

Como acompanhar uma solicitação no CAGEF

➔ Utilizar somente o navegador Mozilla Firefox.

- 1 – Acesse o Portal de Compras: www.compras.mg.gov.br
- 2 – Clique no menu **CADASTRO DE FORNECEDORES** -> **ACESSO AO SISTEMA – CAGEF**
- 3 – Digite o CPF e senha do representante
- 4 – Clique no menu **SOLICITAÇÕES** -> **ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES**

The screenshot shows the CAGEF system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Representante', 'Solicitações', and 'Consultas'. The 'Solicitações' menu is open, showing options: 'Inscrição de Novos Fornecedores', 'Alteração de Dados', 'Alteração de Unidade', 'Exclusão de Representante', 'Exclusão de Fornecedor', 'Modificar Solicitação Existente', and 'Acompanhamento de Solicitações'. A blue arrow points to the 'Acompanhamento de Solicitações' option. In the center, a red warning message reads: 'ATENÇÃO É imprescindível a autorização de pop-ups para a utilização deste site'. Below it, instructions are provided: 'Veja os passos para a autorização de pop-ups do site de fornecedores: 1. Na tela clique onde está escrito Ferramentas ou Tools (em inglês) 2. Clique em Opções de Internet ou Internet Options 3. Marque a opção de privacidade ou privacy (no alto da janela que aparecer) 4. Marque a opção de Configurações 5. Marque a opção de permitir que o site a ser permitido com: *.mg.gov.br 6. Clique Ok e novamente em Ok'. On the right, there is a sidebar titled 'Informações Importantes' with links to 'Tipos de registro cadastral', 'Orientações sobre novo módulo de Fornecedores', 'Tabela de documentos exigidos por Natureza Jurídica para CADASTRAMENTO', 'Tabela de documentos exigidos por Natureza Jurídica para CRENCIAMENTO', and 'Decreto 44.431 de 29 de dezembro de 2006'.

Observações:

- Todas as solicitações relacionadas ao representante serão exibidas na tela.

The screenshot shows the 'Acompanhamento de Solicitações de Cadastro' page. At the top, there are navigation tabs: 'Representante', 'Solicitações', and 'Consultas'. Below the tabs, there is a breadcrumb: 'Fornecedores > Acompanhamento de Solicitações de Cadastro'. A message states: 'Foram encontrados 9 itens.' Below this is a table with the following columns: 'Números de Protocolo', 'CNPJ/CPF do fornecedor', 'Nome Empresarial/Nome', 'Tipo da Solicitação', 'Data de Início', and 'Situação Atual'. The table contains 9 rows of data. At the bottom, there are two buttons: 'Limpar' and 'Pesquisar(F9)'.

Números de Protocolo	CNPJ/CPF do fornecedor	Nome Empresarial/Nome	Tipo da Solicitação	Data de Início	Situação Atual
85376/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	18/10/2010	Aprovada
85056/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	05/04/2010	Aprovada
84640/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	21/01/2010	Aprovada
84636/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	21/01/2010	Aprovada
84256/2009	77.913.532/4845-91	Empresa LigMinas - 5	Inscrição	30/10/2009	Aprovada
	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	01/10/2009	Aprovada
83116/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração da Unidade Cadastradora	08/05/2009	Aprovada
83079/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração da Unidade Cadastradora	06/05/2009	Aprovada
83078/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Inscrição	06/05/2009	Aprovada

Importante: Se a solicitação não possuir número de protocolo é porque ela foi aprovada automaticamente pelo sistema ou os documentos ainda não foram entregues na unidade cadastradora.

5 – Clique em cima (sobre a linha) da solicitação que deseja pesquisar.

6 – Leia as informações presentes na tela de acompanhamento.

- *se houve alguma pendência naquela solicitação?*

Documentos Necessários para Análise da Solicitação	
Pendências:	Favor nos enviar Prova de quitação com a Fazenda Municipal, de Tributos Imobiliários
Prazo para entrega da documentação faltante:	03/05/2012

- *se o documento é obrigatório?*
- *se o documento foi recebido?*
- *se o documento foi aceito?*

Nível (documentos)	Obrigatório?	Documento foi entregue?	Documento foi aceito?	Impressão do documento
Credenciamento do Representante				
Cópia da carteira de identidade do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	-	
Cópia do CPF do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	-	
Procuração para credenciamento do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	-	Visualizar
Habilitação Jurídica				
Ato enquadramento arquivado ou Certidão Simplificada da Junta Comer. (empresas registradas em Registro Empresa Mercantil); ou Certidão de Breve Relato (empresas registradas em Registro Civil de Pessoa Jurídica)	NÃO	NÃO	-	
Contrato Social e sua última alteração registrado na Junta Comercial ou estabelecimento competente, na forma da lei	NÃO	NÃO	-	
Declaração de menores	NÃO	NÃO	-	Visualizar
Regularidade Fiscal Básica				
Certidão Negativa de Débito - CND (INSS)	NÃO	NÃO	-	
Certificado de Regularidade de Situação - CRS (FGTS)	NÃO	NÃO	-	
Inscrição no CNPJ	NÃO	NÃO	-	
Prova de quitação com a Fazenda Estadual (ICMS), do respectivo Estado onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Regularidade Fiscal Complementar				
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - (CNDT)	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de Inscrição no Cadastro Estadual de Contribuintes, do respectivo Estado onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de quitação com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-Dívida Ativa)	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de quitação com a Fazenda Municipal, do respectivo município onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Qualificação Econômico-Financeira				
Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis, registrado na Junta Comercial ou estabelecimento competente, na forma da lei	NÃO	NÃO	-	
Certidão Negativa de Falência, Insolvência Civil ou Recuperação Judicial da Empresa, expedida pelo Distribuidor da sede da empresa	NÃO	SIM	ACEITO	
Declaração de I.R.P.J. (para ME/EPP optantes pelo Simples Nacional)	NÃO	NÃO	-	

Importante:

os sistemas funcionam corretamente apenas no navegador: **Mozilla Firefox!**

Possíveis situações das solicitações no CAGEF

	<i>Preenchimento ou envio de documentação por parte do fornecedor</i>
	<i>Análise por parte da unidade cadastradora</i>
	<i>Situação final da solicitação</i>

Situação (status)	Significa que ...
CRIADA	<p>Uma solicitação foi iniciada, mas ainda não foi finalizada – o representante está preenchendo os dados.</p> <p>Dica: para finalizar a solicitação, clique no botão CONCLUIR na aba Linhas de Fornecimento.</p>
AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO	<p>O representante finalizou o preenchimento.</p> <p>O fornecedor pode enviar a documentação pro CAGEF.</p>
Alterando Solicitação Concluída	<p>Enquanto a documentação não é recebida pela unidade cadastradora o fornecedor pode alterar a solicitação.</p> <p>Como? Menu <i>Solicitações</i> -> <i>Modificar Solicitação Existente</i></p> <p>Enquanto a solicitação permanecer nesta situação, a unidade cadastradora não poderá receber os documentos do fornecedor. Clique em CONCLUIR.</p>
AGUARDANDO ANÁLISE	<p>Os documentos foram recebidos pela unidade cadastradora, mas a solicitação ainda não teve a sua análise iniciada pelos servidores.</p>
EM ANÁLISE	<p>A solicitação está sendo analisada pela unidade cadastradora (servidores).</p>
Aguardando Análise de Balanço	<p>O documento Balanço Patrimonial ainda não foi analisado pela unidade cadastradora (servidores).</p> <p>Se havia outros documentos na solicitação, <u>eles já foram analisados</u>. Verificar situação em Menu <i>Solicitações</i> -> <i>Acompanhamento de Solicitações</i></p>

Em Análise de Balanço	O documento Balanço Patrimonial está sendo analisado pela unidade cadastradora (servidores).
Analisada e Aguardando Nova Documentação	A solicitação já foi analisada pela unidade cadastradora, mas por algum motivo ela apresentou algum tipo de pendência -> será necessário apresentar nova documentação. Verificar pendência em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações
APROVADA	Todos os documentos analisados foram aceitos.
APROVADA PARCIALMENTE	Algum documento não foi aceito e algum(s) foram aceitos. Verificar motivo em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações
REPROVADA	Todos os documentos analisados não foram aceitos. Verificar motivo em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações

Em caso de dúvidas, procure atendimento através de:



Telefone: **Central de Atendimento aos Fornecedores**

Atendimento SIAD / Portal de Compras: **(31) 3915-0385**



E-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br



Presencial: *unidades cadastradoras, contatos e endereços em:*

<http://www.compras.mg.gov.br/orientacoes-para-os-fornecedores>

