


Como acompanhar uma solicitação no CAGEF

- 1 – Acesse o Portal de Compras: www.compras.mg.gov.br
- 2 – Clique no **menu CADASTRO DE FORNECEDORES** -> **ACESSO AO SISTEMA – CAGEF**
- 3 – Digite o CPF e senha do representante
- 4 – Clique no **menu SOLICITAÇÕES** -> **ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES**



The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left and a main content area. The 'Solicitações' menu is open, highlighting 'Acompanhamento de Solicitações'. A blue arrow points to this option. In the main content area, a red 'ATENÇÃO' warning is displayed, stating that pop-up authorization is required for site use. Below the warning, instructions are provided for enabling pop-ups in Internet Options. A right sidebar contains 'Informações Importantes' with links to registration types, orientation documents, and a 2006 decree.

Observações:

- *Todas as solicitações relacionadas ao representante serão exibidas na tela.*



Representante Solicitações Consultas

Fornecedores > **Acompanhamento de Solicitações de Cadastro**

Foram encontrados 9 itens.

Números de Protocolo	CNPJ/CPF do fornecedor	Nome Empresarial/Nome	Tipo da Solicitação	Data de Início	Situação Atual
85376/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	18/10/2010	Aprovada
85056/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	05/04/2010	Aprovada
84640/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	21/01/2010	Aprovada
84636/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	21/01/2010	Aprovada
84256/2009	77.913.532/4845-91	Empresa LigMinas - 5	Inscrição	30/10/2009	Aprovada
	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	01/10/2009	Aprovada
83116/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração da Unidade Cadastradora	08/05/2009	Aprovada
83079/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração da Unidade Cadastradora	06/05/2009	Aprovada
83078/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Inscrição	06/05/2009	Aprovada



Limpar

Pesquisar(F9)

www.compras.mg.gov.br cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br

- *Se a solicitação não possuir número de protocolo é porque ela foi aprovada automaticamente pelo sistema ou os documentos ainda não foram entregues na unidade cadastradora. Clique [aqui](#) para visualizar as possíveis situações de uma solicitação.*

5 – Clique em cima (sobre a linha) da solicitação que deseja pesquisar.

6 – Leia as informações presentes na tela de acompanhamento.

- *se houve alguma pendência naquela solicitação?*

Documentos Necessários para Análise da Solicitação	
Pendências:	Favor nos enviar Prova de quitação com a Fazenda Municipal, de Tributos Imobiliários
Prazo para entrega da documentação faltante:	03/05/2012

- *se o documento é obrigatório?*
- *se o documento foi recebido?*
- *se o documento foi aceito?*

www.compras.mg.gov.br cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br

Nível (documentos)	Obrigatório?	Documento foi entregue?	Documento foi aceito?	Impressão do documento
Credenciamento do Representante				
Cópia da carteira de identidade do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	-	
Cópia do CPF do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	-	
Procuração para credenciamento do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	-	Visualizar
Habilitação Jurídica				
Ato enquadramento arquivado ou Certidão Simplificada da Junta Comer. (empresas registradas em Registro Empresa Mercantil); ou Certidão de Breve Relato (empresas registradas em Registro Civil de Pessoa Jurídica)	NÃO	NÃO	-	
Contrato Social e sua última alteração registrado na Junta Comercial ou estabelecimento competente, na forma da lei	NÃO	NÃO	-	
Declaração de menores	NÃO	NÃO	-	Visualizar
Regularidade Fiscal Básica				
Certidão Negativa de Débito - CND (INSS)	NÃO	NÃO	-	
Certificado de Regularidade de Situação - CRS (FGTS)	NÃO	NÃO	-	
Inscrição no CNPJ	NÃO	NÃO	-	
Prova de quitação com a Fazenda Estadual (ICMS), do respectivo Estado onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Regularidade Fiscal Complementar				
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - (CNDT)	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de Inscrição no Cadastro Estadual de Contribuintes, do respectivo Estado onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de quitação com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-Dívida Ativa)	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de quitação com a Fazenda Municipal, do respectivo município onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Qualificação Econômico-Financeira				
Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis, registrado na Junta Comercial ou estabelecimento competente, na forma da lei	NÃO	NÃO	-	
Certidão Negativa de Falência, Insolvência Civil ou Recuperação Judicial da Empresa, expedida pelo Distribuidor da sede da empresa	NÃO	SIM	ACEITO	
Declaração de I.R.P.J. (para ME/EPP optantes pelo Simples Nacional)	NÃO	NÃO	-	

Em caso de dúvidas:

1. **FALE CONOSCO:** Portal de Compras



Início >> Fale Conosco

2. **E-mail:** cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br



3. **Presencial:** unidades cadastradoras, contatos e endereços em: <http://www.compras.mg.gov.br/orientacoes-para-os-fornecedores>

Possíveis situações das solicitações no CAGEF

	<i>Preenchimento ou envio de documentação por parte do fornecedor</i>
	<i>Análise por parte da unidade cadastradora</i>
	<i>Situação final da solicitação</i>

Situação (status)	Significa que ...
CRIADA	<p>Uma solicitação foi iniciada, mas ainda não foi finalizada – o representante está preenchendo os dados.</p> <p>Dica: para finalizar a solicitação, clique no botão CONCLUIR na aba Linhas de Fornecimento.</p>
AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO	<p>O representante finalizou o preenchimento.</p> <p>O fornecedor pode enviar a documentação pro CAGEF.</p>
Alterando Solicitação Concluída	<p>Enquanto a documentação não é recebida pela unidade cadastradora o fornecedor pode alterar a solicitação.</p> <p>Como? Menu Solicitações -> Modificar Solicitação Existente</p> <p>Enquanto a solicitação permanecer nesta situação, a unidade cadastradora não poderá receber os documentos do fornecedor. Clique em CONCLUIR.</p>
AGUARDANDO ANÁLISE	<p>Os documentos foram recebidos pela unidade cadastradora, mas a solicitação ainda não teve a sua análise iniciada pelos servidores.</p>
EM ANÁLISE	<p>A solicitação está sendo analisada pela unidade cadastradora (servidores).</p>
Aguardando Análise de Balanço	<p>O documento Balanço Patrimonial ainda não foi analisado pela unidade cadastradora (servidores).</p> <p>Se havia outros documentos na solicitação, <u>eles já foram analisados</u>. Verificar situação em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações</p>

Em Análise de Balanço	O documento Balanço Patrimonial está sendo analisado pela unidade cadastradora (servidores).
Analisada e Aguardando Nova Documentação	A solicitação já foi analisada pela unidade cadastradora, mas por algum motivo ela apresentou algum tipo de pendência -> será necessário apresentar nova documentação. <i>Verificar pendência em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações</i>
APROVADA	Todos os documentos analisados foram aceitos.
APROVADA PARCIALMENTE	Algum documento não foi aceito e algum(s) foram aceitos. <i>Verificar motivo em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações</i>
REPROVADA	Todos os documentos analisados não foram aceitos. <i>Verificar motivo em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações</i>