



## COMUNICADO SIAD - PORTAL DE COMPRAS **04/2022**

**MÓDULO:** Órgão e Entidades

**ASSUNTO:** Alterações na Gestão de acessos aos usuários e unidades

Responsável pela elaboração: **Diretoria Central de Sistemas de Logística e Patrimônio – DCSLP/SEPLAG**

Data: **29/09/2022**

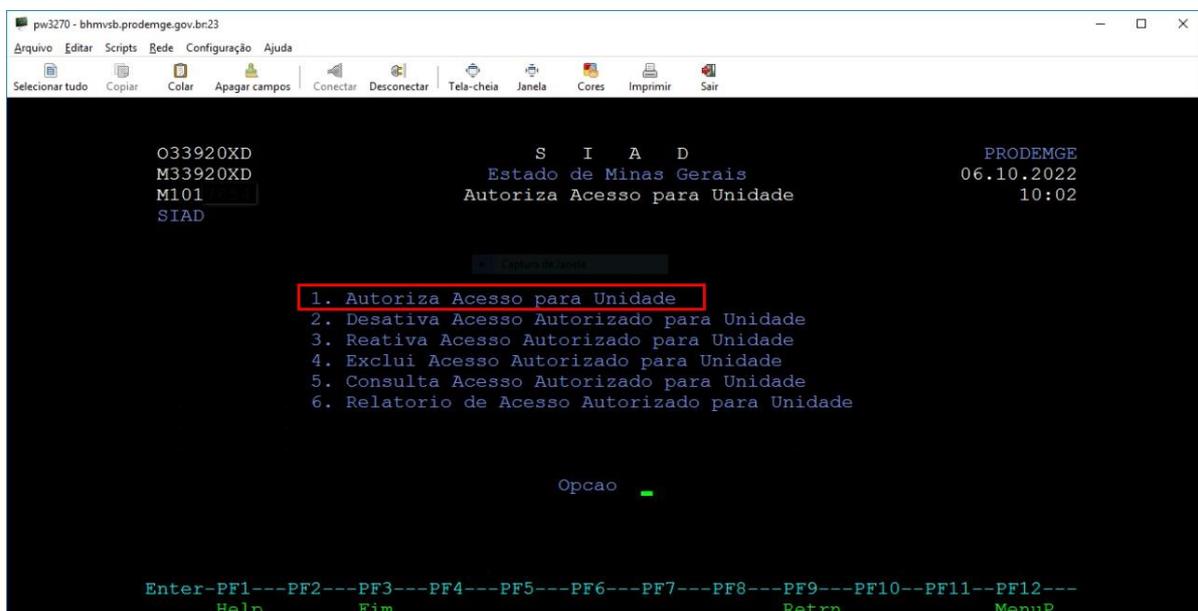
Prezado(a) Usuário(a),

Com o intuito de promover a padronização da estrutura de controle e liberação de acessos para os diversos módulos do SIAD, informamos que o sistema foi modificado para trabalhar apenas com perfis de acesso, não sendo mais necessária a gestão de acesso dos usuários e unidades por meio de procedimentos.

Conseqüentemente, as funcionalidades de gestão de acessos por meio de procedimentos foram desativadas do módulo “**Órgãos e Entidades**” do SIAD.

A partir de agora, os Administradores de Segurança dos órgãos e entidades irão gerenciar os acessos dos usuários e unidades por meio de Perfis de acesso. Com isso, ao entrar nas opções destacadas abaixo, não existirá a possibilidade de gestão de procedimentos.

### GESTÃO DE ACESSO PARA UNIDADE:



```
pw3270 - bhmsvb.prodemge.gov.br:23
Arquivo  Editar  Scripts  Rede  Configuração  Ajuda
Selecionar tudo  Copiar  Colar  Apagar campos  Conectar  Desconectar  Tela-cheia  Janela  Cores  Imprimir  Sair

N33320GE          S I A D          PRODEMGE
M33920FE          Estado de Minas Gerais  06.10.22
M101              Autoriza Perfil para Unidade Administrativa  10:03
SIAD
Unidade Processadora: 2371002 - GLS/PATRIMONIO/IMA
Unidade: _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim                      Retrn                      MenuP
```

## GESTÃO DE ACESSO PARA USUÁRIO:

```
O33920A1          S I A D          PRODEMGE
M33920A1          Estado de Minas Gerais  04.10.2022
SIAD              Autoriza Acesso para Usuario  15:07

1. Autoriza Acesso por perfil
2. Autoriza Acesso por usuario
3. Desativa / Reativa Acesso Autorizado para Usuario
4. Desativa / Reativa Procedimento Autorizado por Modulo/Funcao
5. Desativa todos os acessos do usuário
6. Consulta Usuarios Autorizados por Acesso
7. Consulta Acessos Autorizados ao Usuario
8. Consulta Acesso de Usuarios por Unidade
9. Relatorio de Acesso de Usuarios por Unidade

Opcao: 2

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Fim                      Retrn                      MenuP
4 B TCPOCJ10 020/044
```

```

N33320HM          S I A D          PRODEMGE
M33920FH          Estado de Minas Gerais 04.10.22
                  Autoriza Acesso por Usuario a perfil 15:04
SIAD
Unidade Centralizadora: 1371001 SEMAD/COMPRAS

Unidade Administrativa: _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim                                Retrnr MenuP

```

Por conta das mudanças no sistema, eventualmente, os usuários poderão se deparar com a mensagem destacada na figura abaixo, indicando a ausência de determinado acesso.

Ao receber esse tipo de mensagem do sistema, o usuário deverá entrar em contato com o Administrador de Segurança de seu órgão/entidade solicitando a regularização do seu acesso.

```

Permissao negada. Libere o perfil contendo o proc:E54 p/ X0082081 (LGN)
NFROT010          S I A D          PRODEMGE
VFROT010          Estado de Minas Gerais 05.10.2022
X0082081          Frota de Veiculos    11:14
SIAD

01. Órgão Gestor Estadual
02. Parâmetros - Órgão
03. Parâmetros - Complementação Veiculo
04. Condutor
05. Solicitação
06. Atendimento
07. Abastecimento
08. Manutenção
09. Acidente
10. Infração
11. Consultas
12. Relatórios
13. Órgão Conveniado

Opcao : 07

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Fim Solic Retrnr MenuP

```

Informamos que diversas tratativas foram realizadas por meio da Diretoria Central de Sistemas de Logística e Patrimônio - DCSLP para minimizar esse tipo de impacto para os usuários do sistema. Todos os procedimentos foram vinculados a perfis e quando necessário esses novos perfis foram liberados, via rotina interna do sistema, para os usuários que tinham o procedimento ativo em unidades ativas.

Para os casos eventuais que venham a ser reportados para os Administradores de Segurança dos órgãos e entidades, é possível identificar qual perfil deverá ser concedido ao usuário conforme procedimentos destacados a seguir.

Vale ressaltar que esse procedimento de consulta demonstrado abaixo, caberá ao Administrador de segurança do órgão/entidade, e não ao usuário que está com dificuldades de acesso, por se tratar de rotinas inerentes ao escopo de atuação dos Administradores de segurança do SIAD.

Uma vez que o Administrador de Segurança esteja com o código do procedimento em mãos, o mesmo deverá acessar a opção “14 Perfis & Caso de Uso”.

```
O33920AA          S I A D          PRODEMGE
M33920AA          Estado de Minas Gerais 04.10.2022
X0101404          Orgao e Entidade      17:19
SIAD

1. Cadastra Orgao/Entidade          9. Vincula Unidade Especifica
2. Distribui Faixa Numeracao Unidade/Orgao 10. Consultas
3. Cadastra Unid. Administrativa     11. Relatorios
4. Cadastra Usuario                 12. Cadastra Centro de Custos
5. Cadastra Ordenador de Despesa     13. Administração SEPLAG
6. Autoriza Acesso para Orgao/Entidade 14. Perfis & Caso de Uso
7. Autoriza Acesso para Unidade      15. Tabela de Municipios
8. Autoriza Acesso para Usuario      16. Vincula Almox. Patrimonios

                                Opcao 14

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help          Fim
BE |                TCP08F11          019/044
```

Em seguida, acessar a opção “7 Consulta a Perfis por Procedimento”.

```
O33920RE          S I A D          PRODEMGE
M33920RE          Estado de Minas Gerais 04.10.2022
X0101404          Perfis e Caso de Uso      17:19
SIAD

1. Tabela de Perfil
2. Tabela de Caso de Uso
3. Vincular Proced. x Perfis x Caso de Uso
4. Desvincular Proced. x Perfis x Caso de Uso
5. Consulta Vinculacoes
6. Consulta Perfis por Caso de Uso
7. Consulta Perfis por Procedimento
8. Relatorio Vinculacoes de Procedimento a Perfil
9. Relatorio Vinculacoes de Caso de Uso ao Perfil

                                Opcao 7

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      ?          Fim          Retrn          MenuP
BE |                TCP08F11          020/043
```

Por fim, Informar o código do procedimento que deseja consultar e verificar a qual perfil o acesso está vinculado.

```
O33320G4          S I A D          PRODEMGE
M33320B3          Estado de Minas Gerais      04.10.22
X0101404          Consulta Perfis por Procedimento 17:20
SIAD

Codigo: g70

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim          Retrn          MenuP
TCPO8F11          009/011
```

O sistema informará qual(is) perfil(is) o procedimento está vinculado, conforme exemplo abaixo.

```
O33320G4          S I A D          PRODEMGE
M33320G3          Estado de Minas Gerais      04.10.2022
X0101404          Consulta Perfis por Procedimento 17:20

Unidade Processadora: 1501007 SUPERINTENDENCIA DE DIRETRIZES E INOVACAO NA GE
Procedimento: G70

Perfil          Nome          Situação Consulta
- 91004 TECNICO ABASTECIMENTO          Ativo          N

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim          -Pag +Pag Retrn          MenuP
TCPO8F11          011/003
```

**ATENÇÃO!**

Em se tratando da remoção (**DESATIVAÇÃO**) de acessos dos usuários e unidades, o sistema ainda vai permitir que os Administradores de Segurança do órgãos/entidades promovam as devidas desativações de acessos com base em procedimentos.

Em tempo, informamos que o formulário de solicitação de acessos, disponível no Portal de Compras, foi atualizado. O documento pode ser acessado por meio do link abaixo:

[Portal de Compras – Documentos Módulo Órgãos e Entidades](#)