

PASSO A PASSO CAGEF – COMO CADASTRAR USUÁRIO

Acesse o Portal de Compras: www.compras.mg.gov.br

Selecione – “Cadastro de Fornecedores” – “Acesso ao sistema – CAGEF”

The screenshot shows the 'Portal de Compras MG' website. The top navigation bar includes links like 'Cadastro de Fornecedores', 'Pregão', 'Empresas Públicas', 'Cotação Eletrônica', 'Registro de preços', 'Processos de compra', 'Melhores preços', and 'Catálogo CATMAS'. A sidebar on the left contains a menu with 'Orientações para os fornecedores', 'Acesso ao sistema - CAGEF', 'Cadastro de representante', and various consultation options. A red arrow points to the 'Acesso ao sistema - CAGEF' link. The main content area displays 'Orientações para os FORNECEDORES' with links to manuals and registration guides. The right sidebar features login options for 'Servidor' and 'Fornecedor', and a 'LINKS' section with 'Banco de Normas' and 'PAA Familiar'.

Preencha o formulário.

Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco (*)

The screenshot shows the 'CADASTRO GERAL DE FORNECEDORES | CAGEF' registration form. The form is titled 'CADASTRAR REPRESENTANTE' and is divided into two main sections: 'Dados Básicos' and 'Endereço'. The 'Dados Básicos' section includes fields for 'CPF *', 'Identidade (RG) *', 'UF (RG) *' (with a search icon), 'Orgão Emissor (RG) *', 'Data de Emissão (RG) *' (with a calendar icon), and 'Nome do Representante *'. The 'Endereço' section includes fields for 'CEP *', 'Tipo de Logradouro *' (with a dropdown arrow), and 'Logradouro *'. A red asterisk (*) indicates that these fields are required. The form is displayed in a web browser window with the URL 'https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/cadastreRepresentante'.

PASSO A PASSO CAGEF – COMO CADASTRAR USUÁRIO

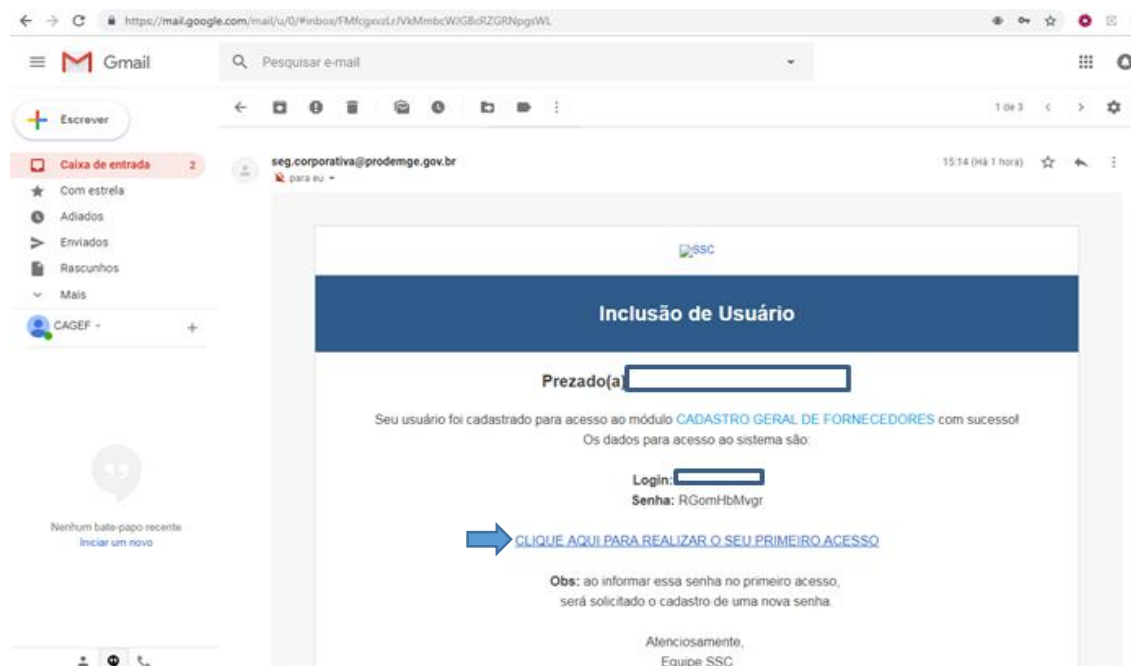
IMPORTANTE: Os dados de nome do representante e endereço são recuperados da integração junto à Receita Federal do Brasil e são bloqueados para edição. Em caso de divergência das informações, procure a unidade da RFB mais próxima para regularizar sua situação.

- a) O primeiro conjunto de informações é a de Dados Básicos. Informe seu CPF.
- b) Informe sua Identidade (RG), UF (RG) e órgão emissor (RG).
- c) Para Identidade de MG --> No campo Identidade deverá ser informado o nº da Carteira de Identidade, não sendo válido nenhum outro documento, pois possuímos integração com a Polícia Civil de MG.
- d) O segundo conjunto de informações é a de Endereço.
- e) O terceiro conjunto de informações é a de Contato.
- f) Após preencher os dados, clique em “SALVAR”.

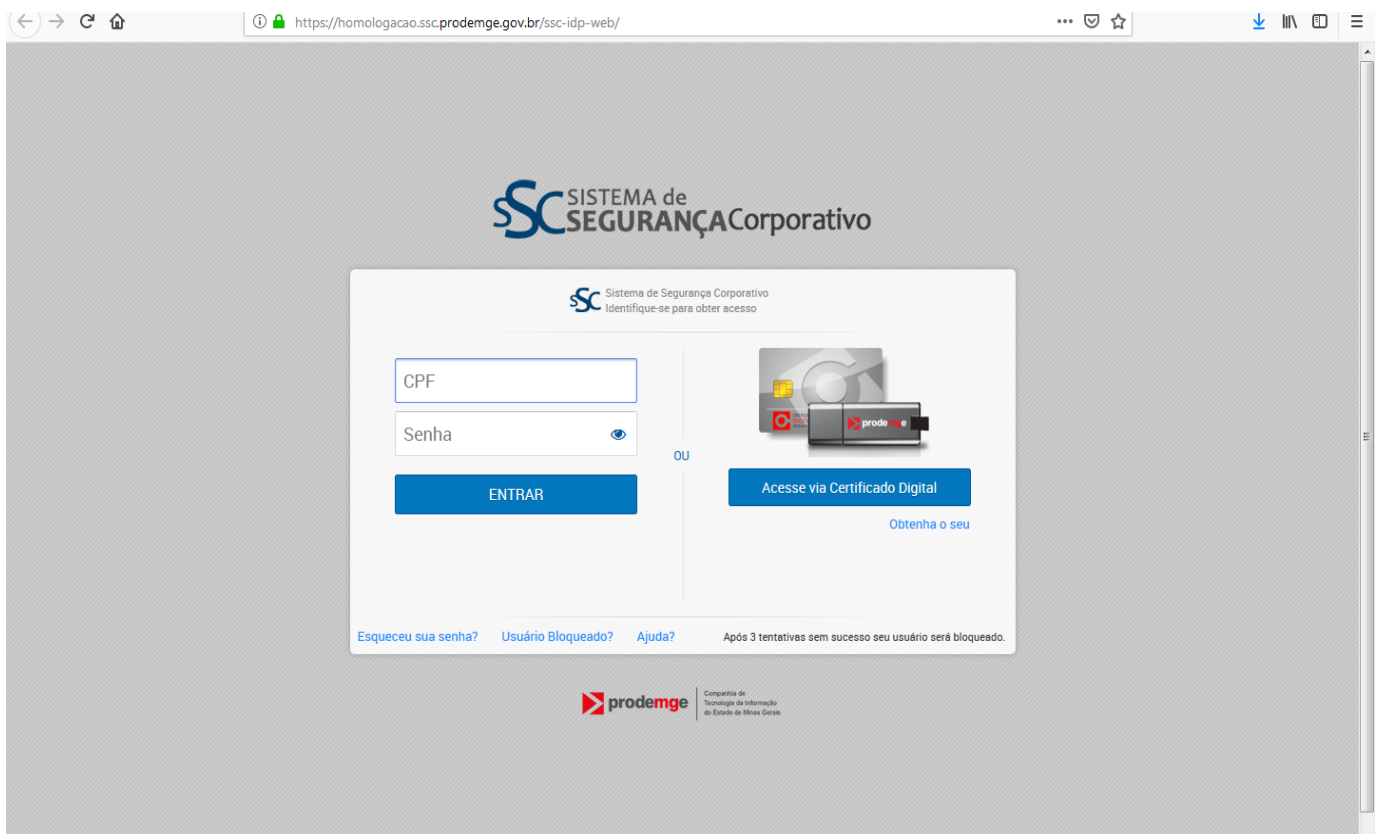
A imagem é uma captura de tela de um navegador web acessando o sistema CAGEF. No topo, há uma barra de navegação com o menu "CADASTRO GERAL DE FORNECEDORES | CAGEF" e um botão "LOGIN". A interface principal é dividida em seções. À esquerda, há um menu lateral com a opção "Contato" selecionada. O formulário de cadastro está preenchido com "BELO HORIZONTE" no campo "Município *". Sobreposto ao formulário, há uma caixa de diálogo vermelha com o título "INFORMAÇÃO" e o conteúdo: "Seu usuário foi criado no CAGEF com sucesso e sua senha foi encaminhada para o e-mail Recuperado/Informado". Abaixo do texto, há um botão "OK". No canto inferior direito do formulário, há um botão "SALVAR". Na base da página, há uma rodapé com o texto "© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados".

PASSO A PASSO CAGEF – COMO CADASTRAR USUÁRIO

Será enviado um e-mail do remetente seg.corporativa@prodemge.gov.br, contendo seus dados de acesso. Clique no link.

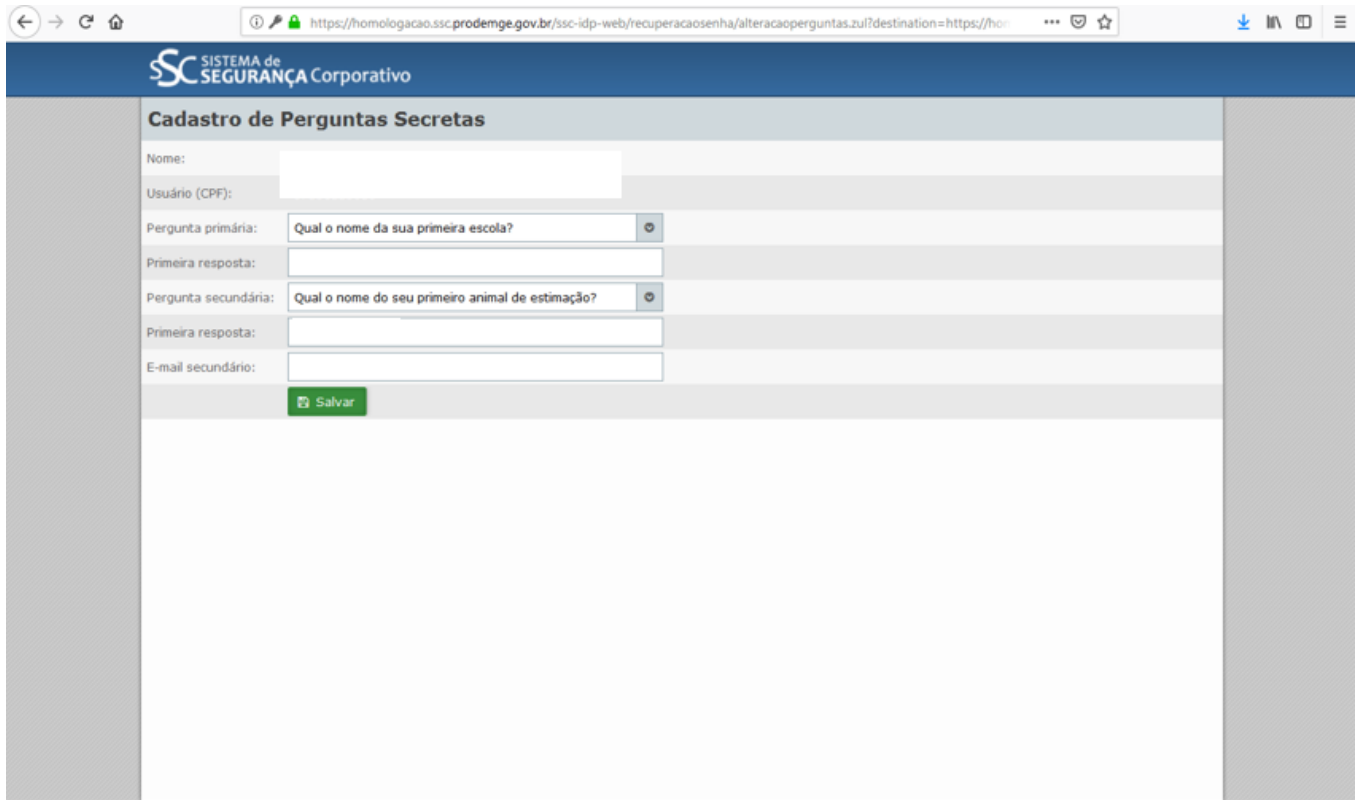


Você será direcionado para tela de login do SSC.
Informe seus dados de acesso CPF e senha e clicar em “Entrar”



PASSO A PASSO CAGEF – COMO CADASTRAR USUÁRIO

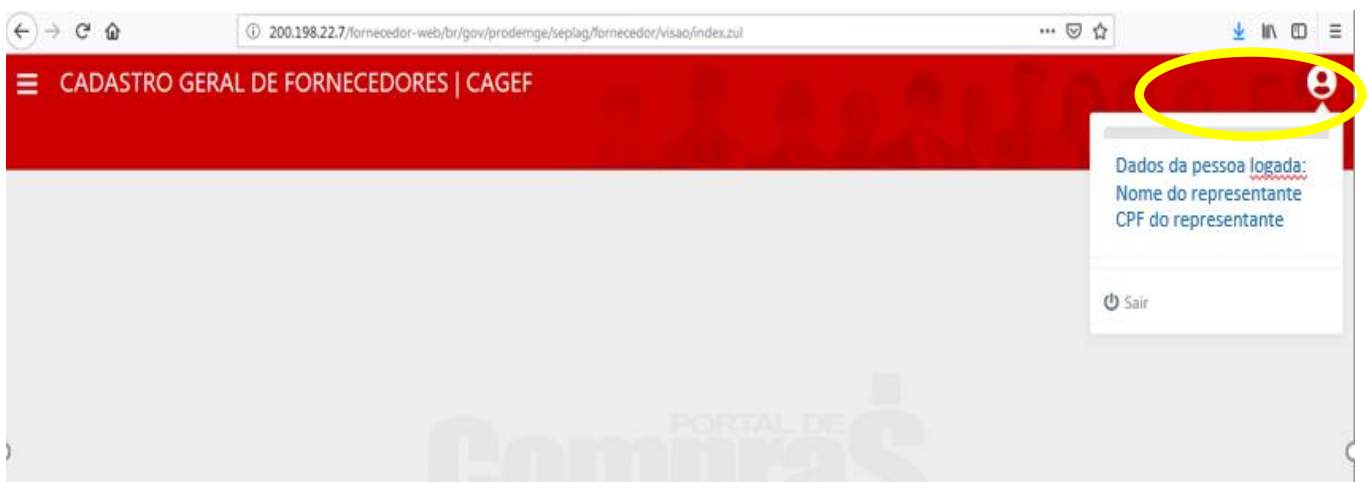
O sistema irá solicitar que você cadastre as Perguntas Secretas. Escolha e responda as duas perguntas secretas e clique em “Salvar”.



A captura de tela mostra a interface do sistema "SISTEMA de SEGURANÇA Corporativo". O título da página é "Cadastro de Perguntas Secretas". O formulário contém os seguintes campos: "Nome:" (campo vazio), "Usuário (CPF):" (campo vazio), "Pergunta primária:" (menu suspenso com a opção selecionada "Qual o nome da sua primeira escola?"), "Primeira resposta:" (campo vazio), "Pergunta secundária:" (menu suspenso com a opção selecionada "Qual o nome do seu primeiro animal de estimação?"), "Primeira resposta:" (campo vazio) e "E-mail secundário:" (campo vazio). Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "Salvar".

Você será direcionado para a página inicial do Cagef.

No ícone do lado superior esquerdo da tela você poderá verificar seus dados de usuário.



E-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br



Encaminhamento documentação física: Rodovia Papa João Paulo II, 4001, 1º andar do Edifício Gerais Cidade Administrativa - Serra Verde - 31630-901 - Belo Horizonte