



TÍTULO: SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA DE ITEM DE MATERIAL

DATA:
02/2021

PALAVRA(S) CHAVE(S):

Proposta, material, item de material, situação de item, campo, consulta.

ABRANGÊNCIA

Este procedimento abrange o acompanhamento das solicitações de propostas de item de material elaboradas pelos órgãos/entidades. O guia ensina, de forma simples, como solicitar a proposta, mostrando todos os campos a serem especificados.

REFERÊNCIAS LEGAIS

Acerca do CATMAS:

Decreto n. 38.946, de 24 de julho de 1997– Dispõe sobre o Sistema único de Classificação de Material e Serviços na Administração Direta Estadual.

Versão 1.1

02/2021 – Adicionamos novas informações e dicas de preenchimento da proposta.

PASSO A PASSO

Primeiramente, vamos entender a diferença entre material e item de material? Ajudará a entender qual tipo de proposta você deverá inserir.

Material (PDM): É a estrutura do objeto que será catalogado. Nessa estrutura serão definidas as características (tamanho, formato, material de fabricação, capacidade) que são importantes para a especificação do item. (Ex: televisor, microcomputador, xícara).

Item de material: É no item de material que consta a especificação completa do objeto de acordo com o preenchimento das características estruturadas no material (PDM) e, se necessário, complementação da especificação.

A mesma hierarquia é seguida para Serviço e item de serviço.

Inserir proposta:

Para inserir proposta é necessário ter *login* e senha habilitados nos perfis **90201** e **90202**, do módulo Materiais e Serviços. O administrador de segurança do seu órgão poderá lhe auxiliar.

Antes de inserir uma proposta, faça a pesquisa/consulta dos itens ativos disponíveis e, caso não encontre o item desejado, insira a proposta.

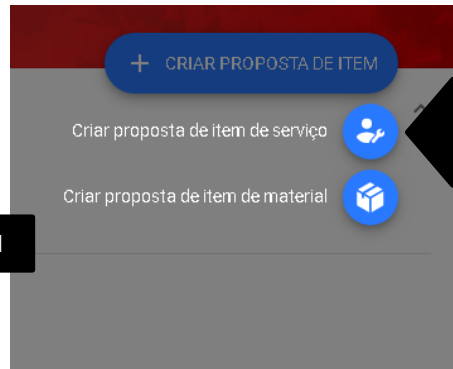
Para inseri-la, basta selecionar o submenu “**consulta a proposta de itens de materiais ou itens de serviços**” e depois clicar no ícone azul “**CRIAR PROPOSTA DE ITEM**”.

Abrirá a tela com a aba identificação pedindo para selecionar se a proposta é de item é de material ou de item de serviço.



Favoritos ★

- ★ Consulta a materiais ou serviços
- ★ Consulta a itens de materiais ou itens de serviços
- ★ Consulta a proposta de itens de materiais ou itens de serviços
- ★ Consulta a proposta de materiais ou de serviços



Após selecionar “criar proposta de item de material”, o site carregará outros campos para preenchimento.

1. Selecione o material para qual deseja criar um novo item. No exemplo: lápis.

Dados do material a ser vinculado ao item

Material * ⓘ

Digite o código, nome ou sinônimo

LAPIS
51200740 - LAPIS PARA CARPINTEIRO/MARCENEIRO -
69100055 - LAPIS PARA TESTE PMK -
75100010 - LAPIS -
75100037 - LAPIS DE COR -

Após selecionar o material desejado, há ainda outra chance de consultar os itens existentes. Para isso, basta clicar em “VISUALIZAR ITENS EXISTENTES”, hipótese em que aparecerá uma nova aba com os itens ativos vinculados com a descrição feita, para que o interessado possa proceder a uma nova consulta. Nesta aba **não** aparecerá a complementação da especificação.

IDENTIFICAÇÃO

Dados da proposta de item de material

Código da proposta

-

Dados do material a ser vinculado ao item

Material *

75100010 - LAPIS -

Natureza de despesa

01 - MATERIAL CONSUMO

Classe

7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO

Itens vinculados ao material

VISUALIZAR ITENS EXISTENTES



Os itens

Pesquisar



Código	Especificação	Situação
000047112	LAPIS - TIPO DE USO: DESENHO TECNICO; GRADUACAO: 3H; MODELO: SEM BORRACHA; FORMATO CORPO: REDONDO OU SEXTAVADO; MATERIA-PRIMA: MADEIRA; COMPRIMEN... Ver mais	Suspenso para compra

Código	Especificação	Situação
000062782	LAPIS - GRADUACAO: HB; MODELO: SEM BORRACHA, APONTADO;	Suspenso para compra

Código	Especificação	Situação
000076562	LAPIS - GRADUACAO: HB; MODELO: COM BORRACHA;	Suspenso para compra

Código	Especificação	Situação
000076589	LAPIS - GRADUACAO: HB; MODELO: SEM BORRACHA;	Suspenso para compra

Código	Especificação	Situação
000083666	LAPIS - GRADUACAO: B; MODELO: COM BORRACHA;	Suspenso para compra

Realizado o procedimento acima, se for constatado que o item precisa ser proposto, confirme que a visualização foi feita e preencha os atributos do item de material proposto.

Os itens existentes vinculados ao material foram visualizados

Aparecerá um campo de justificativa abaixo. Preencha-o explicando por quais motivos a criação do item é necessária. Se for o caso, informe também se faz parte de algum programa de governo, convênio etc.

Itens vinculados ao material

VISUALIZAR ITENS EXISTENTES



Os itens existentes vinculados ao material foram visualizados

Justificativa para a criação do item proposto *

Os itens sugeridos não obtém

Quanto à sua finalidade, indique a destinação final do item de material (compra, estoque ou patrimônio).

Atributos do item de material proposto

Finalidade *

Compras

|

Compras

Estoque

Patrimônio

⚠️ ATENÇÃO ⚠️

As destinações "estoque" e "patrimônio" indicam que o órgão/entidade não realizará a compra, mas necessita registrar os bens recebidos em doação ou fazer o ajuste de seus bens patrimoniais ou estocáveis.



Continuando o preenchimento, aparecerá uma aba perguntando se o item de material é sustentável? Clique em "Sim" ou "Não". Os critérios obedecem ao disposto no artigo 4º do Decreto estadual 46.105/2012, que estabelece diretrizes para a promoção do desenvolvimento sustentável nas contratações realizadas pela administração pública estadual.

⚠️ ATENÇÃO ⚠️

- ⚠️ Item de material sustentável é definido por alguns critérios tais como: produtos recicláveis; com uma vida útil maior; economia no consumo de energia; utilização de produtos que não contêm substâncias tóxicas em sua composição, racionalização do uso de matérias-primas, etc.
- ⚠️ Todos os normativos relacionados à matéria podem ser encontrados e acessados no Portal de Compras.

Compras Sustentáveis



[Lei nº 22.510, de 22 de junho de 2017](#) - Acrescenta o art. 4º-O à Lei nº 14.128, de 19 de dezembro de 2001, que dispõe sobre a Política Estadual de Reciclagem de Materiais.

[Lei nº 22.421, de 19 de dezembro de 2016](#) - Dispõe sobre a inserção, nos editais de licitação, de disposições voltadas para a proteção do meio ambiente na aquisição de bens e serviços.

[Lei n.º 18.719, de 13 de janeiro de 2010](#) - Dispõe sobre a utilização, pelo Estado, de massa asfáltica produzida com borracha de pneumáticos inservíveis e dá outras providências.

[Lei n.º 18.031, de 12 de janeiro de 2009](#) - Dispõe sobre a Política Estadual de Resíduos Sólidos.

[Lei 14.128, de 19 de dezembro de 2001](#) - Dispõe sobre a política estadual de reciclagem de materiais e sobre os instrumentos econômicos e financeiros aplicáveis à gestão de resíduos sólidos.

[Lei n.º 13.209, de 27 de abril de 1999](#) - Estabelece condição para a aquisição de bens móveis por órgão ou entidade da administração pública estadual. **(A Lei se refere especificadamente à aquisição de bens móveis que tenham a madeira como matéria-prima ou componente principal.)**

É item de material sustentável? *

✘ Não

Sim

Não

Caso o item seja para “carona de RP” gerenciado por outros entes, sugerimos o preenchimento do campo “É item para carona em Registro de Preço?”. Muito embora este campo não seja de preenchimento obrigatório, essa informação é de suma relevância para o Catmas.

É item para carona em Registro de preço?

Sim

Não

Após o preenchimento das informações, o sistema habilitará o botão “SALVAR”.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Preenchidos todos os campos obrigatórios, aperte o botão “SALVAR”. Em seguida, aparecerá uma mensagem “SUCESSO”. Esta mensagem vai aparecer em todas as telas salvas.

Sucesso
Operação realizada com sucesso.

Retorne ao início da tela e confira se as outras abas estão habilitadas e se o Código da proposta foi gerado. Anote o código para que possa acompanhar o andamento da proposta que, neste caso, terá a situação “GERADA”.

IDENTIFICAÇÃO CARACTERÍSTICAS UNIDADES DE AQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO ELEMENTO-ITEM DE DESPESA HISTÓRICO

Dados da proposta de item de material

Código da proposta 14449

Situação Gerada

Data de inclusão 13/11/2020

Feito este procedimento, vá para a aba "CARACTERÍSTICAS", role até o final da tela e clique no botão ALTERAR.

Especificação: LAPIS - Gerada

Características básicas

Ordem	Característica	Valor	Exemplo	Descrição
1	TIPO DE USO	-	Visualizar	Visualizar
2	GRADUACAO	-	Visualizar	Visualizar
3	MODELO	-	Visualizar	Visualizar
4	FORMATO CORPO	-	Visualizar	Visualizar
5	MATERIA-PRIMA	-	Visualizar	Visualizar
6	COMPRIMENTO	-	Visualizar	Visualizar

Complementação da especificação

-

Arquivos



Nenhum arquivo enviado

ALTERAR

Em seguida, preencha todos os campos importantes para caracterizar o item. Essa é a estrutura, o PDM do material que permite construir o item de material.

Especificação: LAPIS -
Gerada

Características básicas

Ordem	Característica	Valor	Exemplo	Descrição
1	TIPO DE USO	*	Visualizar	Visualizar
			0 / 50	
2	GRADUACAO	*	Visualizar	Visualizar
			0 / 50	
3	MODELO	*	Visualizar	Visualizar
			0 / 50	
4	FORMATO CORPO	*	Visualizar	Visualizar
			0 / 50	
5	MATERIA-PRIMA	*	Visualizar	Visualizar
			0 / 50	
6	COMPRIMENTO	*	Visualizar	Visualizar
			0 / 50	

Ordem	Característica	Valor	Exemplo
1	TIPO DE USO	*	Visualizar
		ESCOLAR/ESCRITORIO	
			18 / 50

⚠️ ATENÇÃO ⚠️

- ⚠️ Nesta aba o preenchimento deve ser feito em letra MAIÚSCULA e sem acentuação. Não use tracinho (-), ponto (.), "não sei" para preencher as características do objeto. Sua proposta será reprovada se não for preenchida corretamente.
- ⚠️ Caso a tela não tenha alguma característica básica do item que você está propondo, é possível descrevê-la em outra característica que contenha espaço suficiente. Coloque um ponto(.) ou ponto e vírgula(;) e escreva a característica que deseja. Depois coloque-a na complementação da especificação para o melhor entendimento do analista do Catmas.
- ⚠️ Caso a proposta não seja aceita por estar igual a uma existente, troque algumas palavras-chave e justifique o motivo pelo qual necessita desta nova proposta na complementação da especificação.

Caso os campos acima não sejam suficientes para descrever o item, utilize a “Complementação de especificação”.

Complementação da especificação

Até 7350 caracteres.

0 / 7350

Neste campo, você pode informar o restante da especificação do objeto, registrar à equipe Catmas porque os itens consultados não atendem à demanda ou qualquer outra informação sobre o contexto do seu pedido.

Se necessitar de um novo item e notar que já existe outro com características básicas preenchidas de forma idêntica, coloque um ponto ou vírgula no final da frase e nos explique na complementação da especificação sobre essa nova informação.

Também é possível consultar como descrever as características utilizando “Exemplo” e “Descrição”. Basta clicar em visualizar que abrirá uma tela com os exemplos ou a descrição. *“As colunas de exemplo e descrição acompanham as colunas das características básicas, de tal modo que cada característica tenha um exemplo e uma descrição”.*

Características básicas

Ordem	Característica	Valor	Exemplo	Descrição
1	<u>TIPO DE USO</u>	-	Visualizar	Visualizar
2	GRADUACAO	-	Visualizar	Visualizar
3	MODELO	-	Visualizar	Visualizar
4	FORMATO CORPO	-	Visualizar	Visualizar
5	MATERIA-PRIMA	-	Visualizar	Visualizar
6	COMPRIMENTO	-	Visualizar	Visualizar

IDENTIFICAÇÃO **CARACTERÍSTICAS** UNIDADES DE AQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO ELEME

Especificação: LAPIS - Gerada **1** DESENHO TECNICO; ESCOLAR/ESCRITORIO;

Características básicas

Ordem	Característica	Valor
1	<u>TIPO DE USO</u>	-
2	GRADUACAO	-
3	MODELO	-
4	FORMATO CORPO	-
5	MATERIA-PRIMA	-
2	COMPRIMENTO	-

× Descrição

DEFINE O TIPO DE USO DO LAPIS


Informe também se o item atende algum convênio, emenda parlamentar, Novo Registro de Preços etc.

Você pode, também, informar os links da internet onde o item pode ser encontrado. O importante é detalhar ao máximo o item proposto. Isso garante uma boa comunicação, economiza tempo e pode garantir a aprovação de sua proposta no menor tempo possível.

Há também um campo em que é possível anexar arquivos, como TR, manuais, fotos, bulas e outros. Utilize esse campo sempre que puder! O permitido é de até 2 arquivos com 20 MB cada, de preferência em Word.

Para inserir o arquivo o comando **"ALTERAR"** deve ser habilitado. É o mesmo utilizado para o preenchimento das características.


Arquivos



Nenhum arquivo enviado

ALTERAR

Arquivos



Você pode enviar até **2 arquivos** soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

⚠ ATENÇÃO ⚠

As próximas abas (unidades de aquisição e movimentação; elemento item de despesa e histórico) são de preenchimento OPCIONAL.

Na aba **"unidade de aquisição e movimentação"** é possível solicitar novas formas de aquisição do objeto. Essa sugestão será avaliada pela equipe Catmas. Exemplo; frasco 10ml, caixa 20 unidades.

Caso não encontre a opção desejada na lista, inclua no campo complementação da especificação na aba "Características". A equipe do CATMAS avaliará sua sugestão.

IDENTIFICAÇÃO	CARACTERÍSTICAS	UNIDADES DE AQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO	ELEMENTO-ITEM DE DESPESA	HISTÓRICO
Especificação: LAPIS-Gerada				
+ SUGERIR UNIDADE DE AQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO				
Unidade de aquisição 00001 - 1,00 UNIDADE		Unidade de movimentação 00001 - 1,00 UNIDADE	Fator de conversão 1	Situação Ativo
Unidade de aquisição 00007 - 1,00 DEZENA		Unidade de movimentação 00007 - 1,00 DEZENA	Fator de conversão 1	Situação Inativo

Já a aba “**elemento-item de despesa**” informa quais elementos-itens estão disponíveis para o objeto. É possível, também, sugerir um novo elemento-item, com base no Classificador Econômico de Despesas, hipótese em que a equipe CATMAS avaliará a sugestão.

⚠ ATENÇÃO ⚠

Toda sugestão de novo EiD deverá ser acompanhada de justificativa técnica fundamentada ou será prontamente rejeitada.

A justificativa pode constar do arquivo da aba “Características/Complementação de especificação” se for o caso.

IDENTIFICAÇÃO	CARACTERÍSTICAS	UNIDADES DE AQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO	ELEMENTO-ITEM DE DESPESA	HISTÓRICO
Especificação: LAPIS-Gerada				
+ SUGERIR NOVO ELEMENTO-ITEM DE DESPESA				
Elemento-item de despesa 3005 - MATERIAL PARA ESCRITORIO				Situação Ativo
Elemento-item de despesa 3006 - MATERIAL DE DESENHO				Situação Ativo
Elemento-item de despesa 3007 - MATERIAL DE ENSINO				Situação Ativo

Após todo o processo, volte à aba “**IDENTIFICAÇÃO**” e revise os campos preenchidos.

Ao final da aba de "IDENTIFICAÇÃO", aparecerá um botão "ENCAMINHAR PROPOSTA PARA ANÁLISE". Estando tudo correto, aperte o botão.

A interface apresenta uma barra superior com as seguintes abas: IDENTIFICAÇÃO (destacada em azul), CARACTERÍSTICAS, UNIDADES DE AQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO, ELEMENTO-ITEM DE DESPESA e HISTÓRICO. Abaixo, há um formulário com o título "Dados da proposta de item de material". O formulário contém os seguintes campos:

Código da proposta	Situação	Data de inclusão
14449	Gerada	13/11/2020

Na base do formulário, há dois botões azuis: "ALTERAR" e "ENCAMINHAR PROPOSTA PARA ANÁLISE". Uma seta preta aponta para o botão "ENCAMINHAR PROPOSTA PARA ANÁLISE".

⚠ ATENÇÃO ⚠

- ⚠ Você poderá alterar as abas quantas vezes for necessário, mesmo após "ENCAMINHAR PROPOSTA PARA ANÁLISE" se a proposta estiver na situação: "AGUARDANDO ANALISE".
- ⚠ Antes de ENCAMINHAR PARA ANALISE, é possível excluir a proposta, clicando na lata de lixo no canto superior direito da tela.

Leia e confirme as perguntas abaixo, caso não tenha sugerido novas unidades de aquisição/movimentação ou elementos item de despesa.

Confirmação de sugestão de elementos-itens de despesa

Não houve sugestão de novo elemento-item de despesa. Os elementos existentes para o material são suficientes para o novo item?

NÃO SIM

Uma seta preta aponta para o botão "SIM".

Depois disso, uma nova tela pedindo o preenchimento dos dados do solicitante será aberta. É preciso, primeiramente, informar se você é o responsável pelo pedido ou se está fazendo em nome de outra pessoa. O responsável é a pessoa que entende do objeto em questão e poderá sanar as dúvidas que, por acaso, venham a surgir durante a análise.

Confirme os dados de contato do solicitante

Existe outra pessoa responsável pela solicitação da proposta?

Não

Telefone do solicitante responsável pelo cadastro da proposta *

33333333

E-mail do solicitante responsável pelo cadastro da proposta *

EMAIL@XXXXXXXX

Email inválido

* Campos Obrigatórios

13 / 100

Caso você não seja o responsável, preencha também os dados do responsável pelo pedido. O sistema carregará os dados existentes. Altere o telefone e o e-mail, caso seja necessário.

Confirme os dados de contato do solicitante

Existe outra pessoa responsável pela solicitação da proposta?

Sim

Telefone do solicitante responsável pelo cadastro da proposta *

33333333

E-mail do solicitante responsável pelo cadastro da proposta *

EMAIL@XXXXXXXX

Email inválido

Nome do responsável pela proposta *

NOME

Telefone do responsável pela proposta *

55555555

E-mail do responsável pela proposta *

EMAIL@XXX|

Email inválido

* Campos Obrigatórios

Confira se os dados estão corretos e clique em **ENCAMINHAR**. Espere até aparecer a mensagem "SUCESSO". Se a mensagem não aparecer, confira os dados obrigatórios e aperte o botão novamente.

Sucesso

Operação realizada com sucesso.

No início da aba, verifique se a situação da proposta mudou de “GERADA” para “AGUARDANDO ANÁLISE”.

← Proposta de item de material - 14449

IDENTIFICAÇÃO CARACTERÍSTICAS UNIDADES DE AQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO ELEMENTO-ITEM DE DESPESA HISTÓRICO

Dados da proposta de item de material

Código da proposta	Situação	Data de inclusão
14449	Aguardando análise	13/11/2020

Informações de unidades e usuários

⚠️ ATENÇÃO ⚠️

⚠️ A equipe CATMAS recebe automaticamente a proposta em uma fila de atendimento por data. Não é necessário enviar um e-mail avisando a equipe.

Se for preciso correção ou alteração ou complementação de informações o analista devolverá a proposta com a situação “Pendente de correção/alteração” para que você possa adequá-la. Na sequência, será necessário encaminhá-la para reavaliação. Nesta etapa o sistema enviará um e-mail de notificação.

⚠️ ATENÇÃO ⚠️

Não responda ao e-mail automático, encaminhe dúvidas para o e-mail geral do Catmas: catalogo.materiais@planejamento.mg.gov.br

PRONTO!

Agora sua solicitação foi encaminhada ao Catmas!

OBS: Importante orientar quais são as possíveis situações de uma proposta de item material.

Vamos a elas:

Gerada - É quando o solicitante elabora uma proposta de inclusão/alteração de item de material.

Atenção: Quando a situação de proposta está em status “gerada”, significa que ela ainda não foi encaminhada para a equipe CATMAS. Para isso acontecer, basta ir à barra de identificação e apertar o botão “encaminhar proposta para análise”. Feito isso, veja se a situação mudou de “gerada” para “aguardando análise”.

Aguardando análise - A proposta está na fila de atendimento pelo Catmas, não sendo necessário enviar e-mail avisando. Durante este período, a proposta poderá ser alterada ou até mesmo desativada pelo proponente.

Em análise - A proposta foi aberta pelo servidor do Catmas e seu pedido está sendo analisado. Com a proposta nesta situação, já não é possível mais desativá-la ou alterá-la. Um e-mail de aviso será encaminhado para o solicitante/demandante. Não precisa responder.

Pendente de correção - Nesta situação, o servidor do Catmas analisou a proposta e concluiu que ela precisa ser complementada ou corrigida, motivo pelo qual será devolvida para que o solicitante possa aplicá-las. Um e-mail é enviado para o solicitante/demandante com as instruções. Não responda este e-mail. Faça as correções na proposta. Lembrando que quanto mais detalhado for o objeto e esclarecimentos das perguntas, menores são as chances desta proposta ser devolvida para correção e mais rápida será a liberação do item para compra.

Alterando proposta - A proposta está sendo modificada pelo solicitante, conforme o pedido do servidor que a analisou, ou, se em análise, o solicitante decidiu completar alguma informação.

Desativada – É quando houver o cancelamento da proposta por parte do solicitante. OBS: é possível desativar uma proposta quando ela estiver aguardando análise ou pendente de correção.

Aguardando reavaliação - Quando o solicitante/demandante realizou a complementação/correção solicitada e encaminha para reavaliação do analista Catmas.

Reprovada- A proposta foi analisada e reprovada pelo analista. Sempre que uma proposta é recusada, aparecerá um campo explicando os motivos que ensejaram sua recusa. Nesse caso, a proposta foi finalizada pelo analista, razão pela qual será necessário inserir nova proposta. Importante citá-la na nova proposta.

OBS: Nesta hipótese, um e-mail será enviado ao proponente.

Aprovada - aguardando geração de código - A proposta foi aprovada pelo Catmas e aguarda geração de um código específico para identificá-la.

Aprovada - código gerado - A proposta foi aprovada e já tem um código gerado e ativo no portal Catmas. Nessa situação, será enviado um e-mail com o número do código gerado. Consulte a proposta para visualizar a especificação.