



TÍTULO: CADASTRAR PROPOSTA PARA PREGÃO ELETRÔNICO (PERFIL USUÁRIO LOGADO)

DATA:
07/2020

PALAVRA(S) CHAVE(S):

Pregão; pregão para Registro de Preços; cadastro de proposta; Portal de Compras, processo licitatório; Cagef; lote; item.

ABRANGÊNCIA

Este procedimento abrange o cadastramento das propostas iniciais pelos fornecedores nos pregões eletrônicos realizados no Portal de Compras de Minas Gerais.

REFERÊNCIAS LEGAIS

[Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993](#) - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.[Lei n.º 14.167, de 10 de janeiro de 2002](#) - Dispõe sobre a adoção no âmbito de Estado, do Pregão como modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências.[Decreto nº 48.012, de 22 de julho de 2020](#) - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo e dá outras providências.

PASSO A PASSO

Este procedimento deverá ser executado pelo fornecedor que possui interesse em participar de pregões eletrônicos realizados no Portal de Compras de Minas Gerais.

ATENÇÃO

Para participação nos processos de compras eletrônicas é necessário cumprir as seguintes condições:

- Possuir Cadastro Central válido junto ao Cagef – esse cadastro deverá ser efetivado previamente a data e hora de abertura do certame. **Lembrado que a efetivação do seu cadastro ocorre somente quando a solicitação de Inscrição estiver no status de “Aprovada” ou “Aprovada Parcialmente”**. Além disso, a Comissão do Cagef tem o prazo de dois dias úteis para analisar sua solicitação.
- O usuário de sistema deverá estar vinculado ao CNPJ do fornecedor e possuir o perfil “Representar o fornecedor em Procedimentos de Compras Eletrônicas (no SIAD - MG/Portal de Compras)”.
- Estar em posse dos dados de acesso utilizados no Portal do Cagef – CPF e senha do usuário + CNPJ/CPF do fornecedor vinculado.
- Não estar cadastrado no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar com a Administração Pública de Minas Gerais – CAFIMP.

Em caso de dúvidas quanto ao cadastro junto ao Cagef consulte a página de [Orientações aos Fornecedores](#)

1. Para começar, você deverá acessar a área de Fornecedores do Portal de Compras. Clique na opção “Login de Fornecedor” disponível na lateral direita da página inicial do Portal de Compras de Minas Gerais - www.compras.mg.gov.br.

The screenshot shows the homepage of the Portal de Compras MG. The main navigation bar includes links for 'Cadastro de Fornecedores', 'Pregão', 'Empresas Públicas', 'Cotação Eletrônica', 'Registro de preços', 'Processos de compra', 'Melhores preços', and 'Catálogo CATMAS'. Below this, there are sections for 'ACESSO RÁPIDO' and 'ACESSO RESTRITO'. In the 'ACESSO RESTRITO' section, there are two login options: 'login Servidor' and 'login Fornecedor'. A black arrow points to the 'login Fornecedor' button. The main content area displays a notice for 'AUDIÊNCIA PÚBLICA – COMPRA ESTADUAL DE TIRAS REAGENTES E GLICOSÍMETROS' with a date of 19/08/2020.

2. Você será redirecionado para a tela de login. Nessa tela deverão ser informados os mesmos dados de acesso utilizados para acessar o Portal do Cagef - CPF e senha do usuário + CNPJ/CPF do fornecedor vinculado.

A tela de login do Portal de Compras MG. No topo, há um link "Acessar área pública" e o logo "Portal de Compras MG". Abaixo, há uma barra de navegação com "SERVIDOR", "REPRESENTANTE DO FORNECEDOR" (destacado) e "MUNICÍPIO". O formulário de login contém campos para "CPF do representante do fornecedor *", "CNPJ / CPF do fornecedor *" e "Senha *". Um botão "ENTRAR" está na base. Um cursor indica o campo de senha.

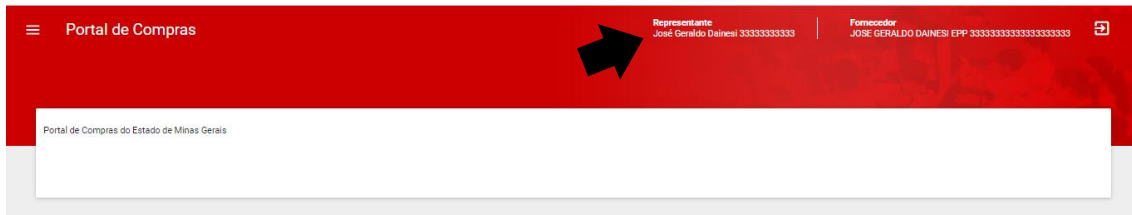
- 2.1. Se ao tentar realizar seu login o sistema apresentar a tela abaixo, verifique se está cumprindo todas as condições necessárias para acesso a área do Fornecedor do Portal de Compras de Minas Gerais. Você pode conferir essas condições no início desse manual.


Tela de erro de login. Um alerta vermelho indica: "Os dados digitados são inválidos. Por favor, preencha os campos corretamente e tente outra vez." Abaixo, há um texto explicativo: "Ou, se você ainda não realizou seu primeiro acesso no novo sistema Cagef, seguir as orientações do seguinte link: Passo a passo CAGEF Digital - Como Realizar 1º Acesso Usuário Cadastrado no Sistema Antigo". O formulário de login está visível, com o botão "ENTRAR" em azul. Um cursor indica o campo de senha.

- 2.2. Caso você não lembre a senha de acesso, será necessário **redefini-la no Portal do Cagef**. Utilize a opção "Esqueci a senha/Bloqueei meu usuário" disponível no menu Cadastro de Fornecedores da página inicial do Portal de Compras. Em caso de dúvidas, siga o manual "[Como Realizar 1º Acesso Usuário Cadastrado no Sistema Antigo + Recuperação de Senha](#)".



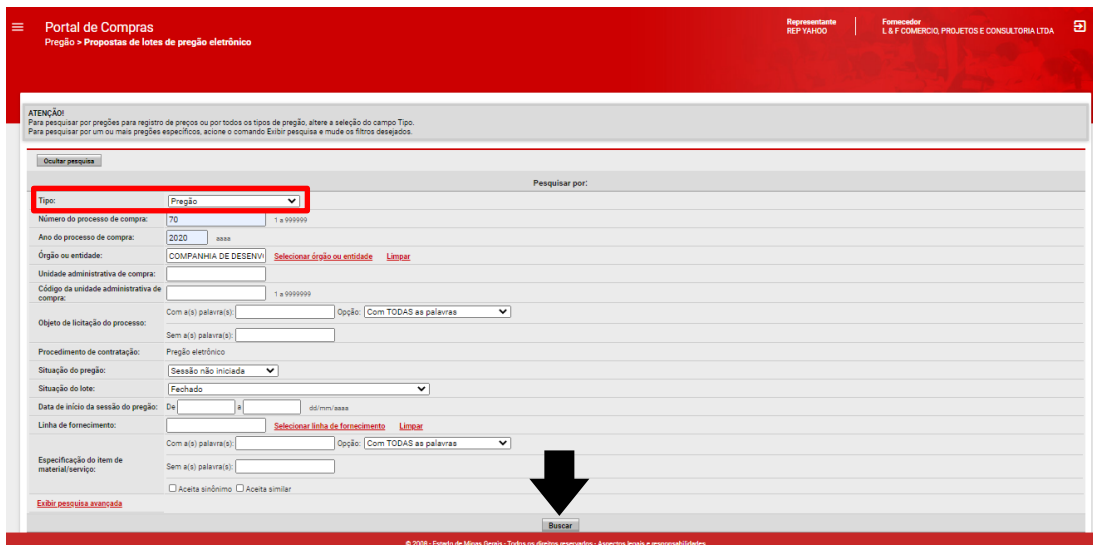
3. Após realizado o acesso, você será direcionado para página inicial da área de Fornecedores do Portal de Compras. Os dados do usuário – Representante do Fornecedor – e do fornecedor aparecerão na parte superior direita da sua tela.



4. Para cadastrar sua proposta, clique nas três barras horizontais , localizadas no canto superior esquerdo. Clique na opção de menu “Pregão” e depois em “Proposta de lotes de pregão eletrônico” no sub menu.



5. Você será direcionado para a tela de pesquisa. Nesta tela você deverá realizar a pesquisa pelo procedimento a qual tem interesse em participar. Orientamos que a pesquisa seja realizada número do pregão, conjugado com o órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório. Preencha os filtros a serem utilizados e clique em “Buscar”.



Obs.: Atenção para o campo “Tipo”, pois pode haver a seleção entre pregão comum e pregão para registro de preços.

6. Na tela serão apresentados os resultados conforme filtros da pesquisa. Selecione o procedimento a qual tem interesse em participar e clique na opção “Acessar o pregão para encaminhamento de propostas”.

ATENÇÃO!
Para pesquisar por pregões para registro de preços ou por todos os tipos de pregão, altere a seleção do campo Tipo. Para pesquisar por um ou mais pregões específicos, acione o comando Exibir pesquisa e mude os filtros desejados.


Exibir pesquisa

Foi encontrado um item.

Tipo	Nº do processo de compra/planejamento	Órgão ou entidade	Unid. administrativa de compra	Data da licitação	Objeto de licitação	Tipo de recurso	Critério de julgamento	Procedimento de contratação	Situação
Pregão	5011002 000070/2020	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE MG	COMPRAS CODEMIG TESTE	16/07/2020 17:00	TESTE DO NOVO DECRETO - MODO ABERTO E FECHADO	Outros	Por lote	Pregão eletrônico	Sessão não iniciada

Acessar pregão para o envio de propostas

⚠ ATENÇÃO ⚠

Para visualizar os detalhes do processo licitatório, inclusive para baixar o edital, basta clicar no botão  localizado à direita das informações. A aba “Dados do pregão” apresenta os dados gerais, edital e suas retificações

7. Na tela de Dados do Pregão, clique na opção “Cadastrar propostas para o pregão” na parte inferior à direita.

Dados do pregão | Lotes do pregão

Tipo: Pregão

Número do processo de compra: 5011002 000070/2020

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Tipo de licitação: Menor Preço

Critério de julgamento: Por lote

Objeto de licitação: TESTE DO NOVO DECRETO - MODO ABERTO E FECHADO

Tipo de recurso: Outros

Modo de disputa: Aberto e fechado

Unidade administrativa de compra: COMPRAS CODEMIG TESTE

Data de início da sessão do pregão: 16/07/2020 | Hora de início da sessão do pregão: 17:00:00

Autoridade competente: TESTE - AUTORIDADE CODEMIG

Pregoeiro titular: ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro suplente: ATENDIMENTO GERAL SIAD

Equipe de apoio: EQUIPE DE APOIO

Edital do pregão: [Arquivo do edital](#)

Situação da sessão do pregão: SESSÃO NÃO INICIADA

Cadastrar propostas para o pregão >>

8. Serão apresentados os lotes disponíveis para cadastro de proposta, conforme regra de participação do lote e porte do fornecedor. No exemplo o fornecedor é um “ME/EPP”.

Dados do pregão | Lotes do pregão

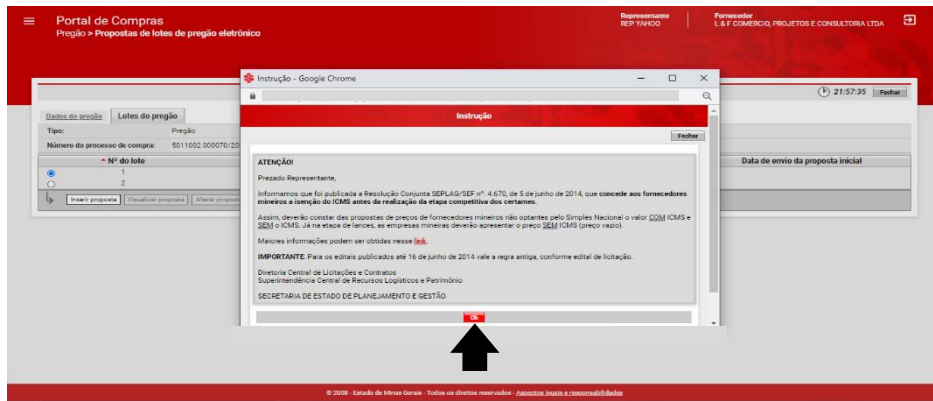
Tipo: Pregão

Número do processo de compra: 5011002 000070/2020

Nº do lote	Desc. do lote	Regra de participação	Situação	Data de envio da proposta inicial
1	DESCRIÇÃO DO LOTE 1	Exclusiva para ME/EPP	Fechado	
2	DESCRIÇÃO DO LOTE 2	Aberta a todos licitantes	Fechado	

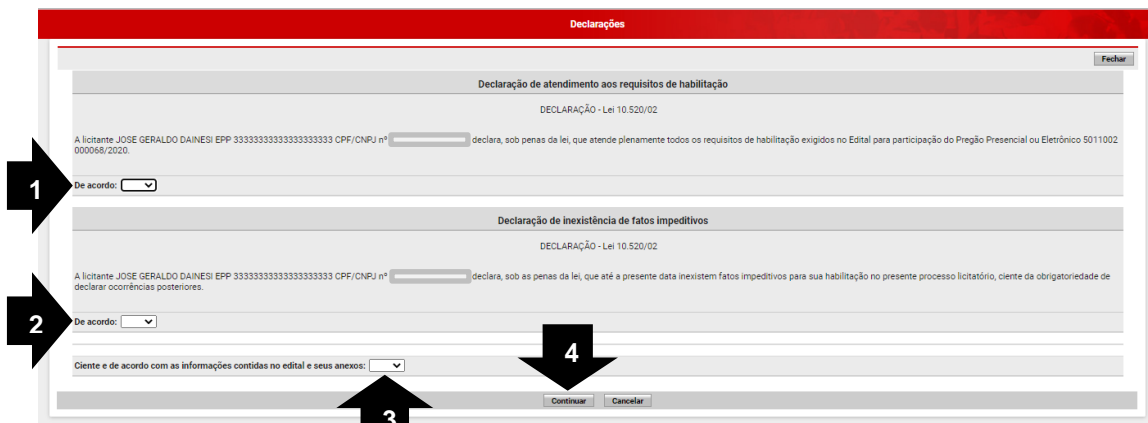
Inserir proposta | Visualizar proposta | Alterar proposta | Excluir proposta

8.1. Neste momento o sistema apresentará as orientações sobre isenção do Imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação – ICMS. Clique em OK!

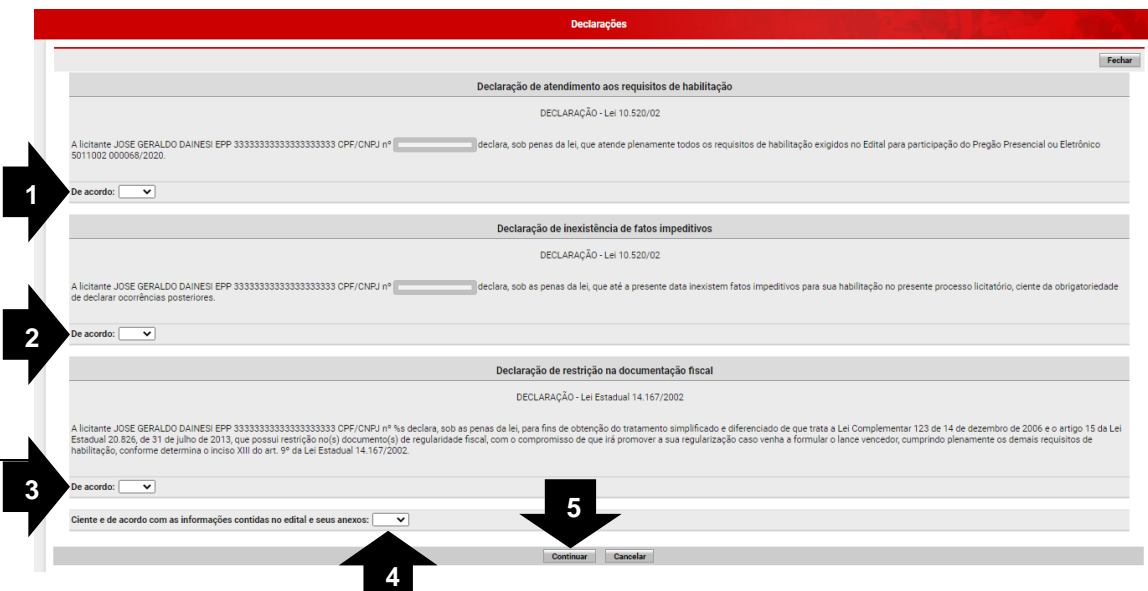


9. Você deverá ler e preencher o “De acordo” nas declarações e informações exigidas e depois clique em “Continuar”, sendo:

9.1. Se você for um fornecedor de porte Outro deverá estar de acordo com todas as opções para prosseguir com o cadastramento da sua proposta.



9.2. Se você for um fornecedor de porte ME/EPP você poderá aceitar a “Restrição de documentação fiscal” para seguir no cadastramento de sua proposta, mesmo declarando não atender a declaração de habilitação. Essa alternativa é devido ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006.



10. Você será direcionado para a tela “Proposta de pregão eletrônico”.

10.1. Preencha todas as informações, conforme previsão do instrumento convocatório, sendo:

- Dados do item:** devem ser preenchidos os campos de “Valor unitário do item”, “Valor total do item”, “Marca” e “Modelo” (quando material) para cada item do lote. O sistema não realiza o cálculo automático de totalização, porém não salva se estiver incorreto.
- Valor total da proposta para o lote:** preencher com o valor correspondente ao somatório dos valores totais de cada item que compõe o lote. O sistema não realiza o cálculo automático de totalização, porém não salva se estiver incorreto.
- Arquivos da proposta:** fazer upload da proposta e demais arquivos exigidos no edital.
- Declaração de atendimento pelo fornecedor às regras para usufruir das preferências constantes no §2º do art. 3º da Lei nº 8.666/93 (critérios de desempate):** selecionar SIM ou NÃO para cada item.
- Documentos para habilitação:** informar SIM ou NÃO para utilização do CRC e fazer o *upload* dos demais documentos de habilitação, observando as exigências do instrumento convocatório.
Como o Cadastro Central é uma condição para participação em processos eletrônicos, você sempre terá o CRC. Caso possua documentos vencidos ou não possua algum documento no rol entregue ao Cagef, você deverá anexá-los aqui.

⚠ ATENÇÃO ⚠

O *upload* de arquivos de proposta e habilitação devem estar de acordo com o edital, sob pena de desclassificação ou inabilitação nos termos do Decreto Estadual.

10.2. Após preencher todas as informações obrigatórias, clique em “Salvar”.

10.3. Caso tenha interesse em alterar as informações, clique na opção “Altera” no final da tela “Proposta de pregão eletrônico”. Já se a intenção for excluir essa proposta, clique em “Excluir”.

11. Concluído o cadastro da sua proposta para o lote e incluídos os documentos de habilitação, o sistema registra a data de envio da proposta inicial. Essas informações podem ser visualizadas, alteradas ou excluídas até o início da sessão pública.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a unidade responsável pela contratação.