



**SECRETARIA DE ESTADO DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Rodovia Papa João Paulo II, 4.001
Edifício Gerais – Bairro Serra Verde
CEP: 31630-901 - Belo Horizonte - MG

COMUNICADO SIAD - PORTAL DE COMPRAS 09/2025

MÓDULO: Gestão de Procedimentos da Lei 14.133/21.

ASSUNTO: Inclusão de novos campos no cadastro de procedimentos.

Responsável pela elaboração: **Diretoria Central de Sistemas
Corporativos de Logística, Patrimônio e Compras Públicas -
DSISLPC/SEPLAG**

Data: 01/07/2025

Nº da revisão	Data da revisão	Alterações
00	01/07/2025	Divulgação Inicial
01	16/09/2025	Inclusão da possibilidade de inclusão de mais de um responsável do cadastro do procedimento.

Prezado(a) usuário(a),

Conforme divulgado no ofício circular SEPLAG/SUBCOMP/SCPOL nº. 1/2025 enviado através do processo SEI 1500.01.0242151/2025-48, informamos que foram disponibilizados novos campos para o cadastramento de procedimentos da lei 14.133/21.

A funcionalidade está disponível no módulo “**Gestão de procedimentos da lei 14.133/21**”, no menu de “**Cadastro de procedimentos**”.

1. Campos referente a comissão de licitação.

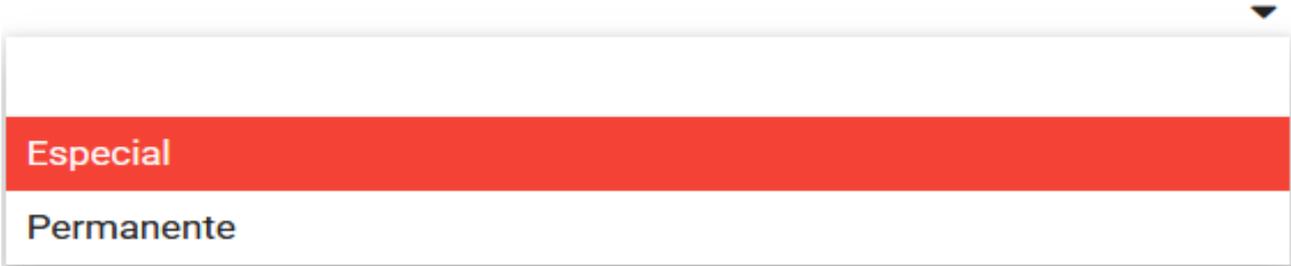
As informações referentes à comissão de licitação deverão ser preenchidas de acordo com a necessidade específica de cada campo.

Tipo de comissão	Descrição do ato de nomeação da Comissão de Licitação / Pregoeiro – Equipe de Apoio*	Número do Ato de Nomeação* 9999999
Data do Ato de Nomeação*	Data do início da vigência do Ato de Nomeação	Data do fim da vigência do Ato de Nomeação

1.1. *Tipo de comissão.*

Esse campo deverá ser selecionado entre as opções “Especial” e “Permanente”.

Tipo de comissão



A dropdown menu with a white background and a grey border. The top bar is red with the word "Especial" in white text. Below it, the word "Permanente" is written in black text.

1.2. *Descrição do ato de nomeação da Comissão de Licitação / Pregoeiro – Equipe de Apoio.*

Esse campo deverá ser selecionado entre as opções “Portaria” ou “Decreto”.

Descrição do ato de nomeação da Comissão de Licitação / Pregoeiro – Equipe de Apoio*



A dropdown menu with a white background and a grey border. The top bar is red with the word "Portaria" in white text. Below it, the word "Decreto" is written in black text.

1.3. *Número do ato de nomeação.*

Esse campo deve ser preenchido para registrar o documento oficial que comprova a nomeação do responsável, garantindo transparência e controle do processo.

Número do Ato de Nomeação*

9999999

1.4. *Data do ato de nomeação.*

Essa data é necessária para registrar quando os membros da comissão foram nomeados.



A calendar interface for the year 2025. The top bar is red with the text "2025" and "seg., 23 de jun." in white. Below the bar is a calendar grid for the month of June 2025. The days of the week are labeled S, T, Q, Q, S, S, D. The date 23 is highlighted with a red circle. At the bottom, there are two buttons: "CANCELAR" and "CONFIRMAR".

1.5. *Data do início da vigência do ato de nomeação.*

Data necessária para indicar o momento em que o responsável ou membro da comissão começa oficialmente as suas funções.

2025

seg., 23 de jun.

junho de 2025						
S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

CANCELAR CONFIRMAR

1.6. *Data do fim da vigência do ato de nomeação.*

Esse campo deve ser preenchido com a data que termina oficialmente o período de atuação do responsável ou membro da comissão.

2025

qui., 26 de jun.

junho de 2025						
S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

CANCELAR CONFIRMAR

2. Campos dos responsáveis - Detalhamento.

O preenchimento dos campos referentes aos responsáveis poderá ser feito com o nome ou pelo CPF. Caso o responsável já esteja na base do SIAD, o CPF será recuperado após informar algum dado e na tela mostrará apenas o nome.

Demais responsáveis pelo procedimento

Responsáveis pela autorização da abertura do processo licitatório*	CPF*	+
Responsáveis pela pesquisa de preços*	CPF*	+
Responsáveis pela informação de existência de recursos orçamentários*	CPF*	+
Responsáveis pela elaboração do instrumento convocatório*	CPF*	+
Responsáveis pela solicitação de publicação no Diário Oficial de MG*	CPF*	+

Responsáveis pelo orçamento da obra ou serviço*

CPF*

+

Atenção: Para cada tipo de responsável pelo procedimento, será possível incluir mais de um responsável. Para isso, utilize o botão +.

Demais responsáveis pelo procedimento

Responsáveis pela autorização da abertura do processo licitatório*	X0100965 - ATENDIMENTO SIAD	+
Responsáveis pela pesquisa de preços*	X0100965 - ATENDIMENTO SIAD	+
Responsáveis pela informação de existência de recursos orçamentários*	X0100965 - ATENDIMENTO SIAD	+
Responsáveis pela elaboração do instrumento convocatório*	X0100965 - ATENDIMENTO SIAD	+
Responsáveis pela solicitação de publicação no Diário Oficial de MG*	X0100965 - ATENDIMENTO SIAD	+

Ao clicar no botão +, será disponibilizado um novo campo para incluir mais um responsável. Caso necessário, o botão pode ser acionado novamente para adicionar outros responsáveis.

Demais responsáveis pelo procedimento ^

Responsáveis pela autorização da abertura do processo licitatório*

X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

Responsáveis pela pesquisa de preços*

X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

Responsáveis pela informação de existência de recursos orçamentários*

X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

Responsáveis pela elaboração do instrumento convocatório*

X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

Responsáveis pela solicitação de publicação no Diário Oficial de MG*

X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

2.1. Responsável pela autorização da abertura do processo licitatório.

Esse campo é de preenchimento obrigatório no cadastro do procedimento para a abertura de processos licitatórios referente a lei 14.133/21. Este dado permite identificar, de forma clara, o agente público que autorizou formalmente o início do procedimento licitatório, atendendo às exigências de controle interno, auditoria e fiscalização.

2.2. Responsável pela pesquisa de preços.

O campo é de preenchimento obrigatório e tem como objetivo a adequada identificação do agente responsável pela realização da pesquisa de preços. Esse campo refere-se a quem realizou a assinatura do mapa de preços.

2.3. Responsável pela informação de existência de recursos orçamentários.

O preenchimento obrigatório desse campo é essencial para indicar o responsável pela verificação da existência de recursos orçamentários.

2.4. Responsável pela elaboração do instrumento convocatório.

Esse registro é obrigatório, identificando o responsável pelas informações contidas no edital ou aviso de contratação.

2.5. Responsável pela solicitação de publicação no Diário Oficial de MG.

A informação é essencial para garantir o controle na publicidade dos atos e controle da publicidade. Deverá ser informado quem mandou publicar no diário.

2.6. Responsável pela avaliação de bens.

Esse campo é de preenchimento obrigatório para procedimentos referente a leilão. Esse registro é essencial para assegurar transparência e correta definição dos valores leiloados.

2.7. Responsável pelo orçamento da obra ou serviço.

Esse campo de preenchimento obrigatório deve ser preenchido para identificar quem elaborou o orçamento da obra ou serviço de engenharia.