



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Subsecretaria de Compras Públicas
Subsecretaria de Transformação Digital e Atendimento ao Cidadão

MANUAL LEILÃO ELETRÔNICO

VISÃO: LICITANTE

Versão 1

Outubro/2025

SUMÁRIO

Apresentação – Manual Leilão eletrônico	3
Macrofluxo Leilão – Fase externa.....	4
Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais no Portal de Compras MG	5
Histórico de Revisão.....	6
1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades	7
1.1. Login no Portal de Compras	7
1.2. Menu Consulta pública.....	9
1.3. Menu Procedimento eletrônico	12
1.3.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital	14
1.3.2. Cadastro da proposta do procedimento	16
2. Participação da Sessão de lances.....	21
2.1. Acompanhamento do Chat do procedimento.....	23
2.2. Consulta da proposta cadastrada pelo licitante	25
2.3. Disputa.....	27
2.3.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta	28
2.3.2. Exclusão de lance	30
2.3.3. Empate real - Convite para envio de novo lance	32
2.4. Envio da proposta ajustada/estratificação.....	34
2.4.1. Envio dos documentos de diligência da proposta	39
2.5. Verificação da conformidade da proposta	41
2.6. Negociação da proposta	43
2.7. Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta	46
3. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso.....	48
4. Pagamento	53
5. Adjudicação e Homologação	57
6. Consulta ao procedimento pela aba Participação do licitante	58

Apresentação – Manual Leilão eletrônico VISÃO LICITANTE

Este Manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo LICITANTE referentes aos procedimentos licitatórios de **Leilão pelo critério de julgamento de maior lance, na forma eletrônica**, no Portal de Compras MG, de acordo com a Lei n.º 14.133/21.

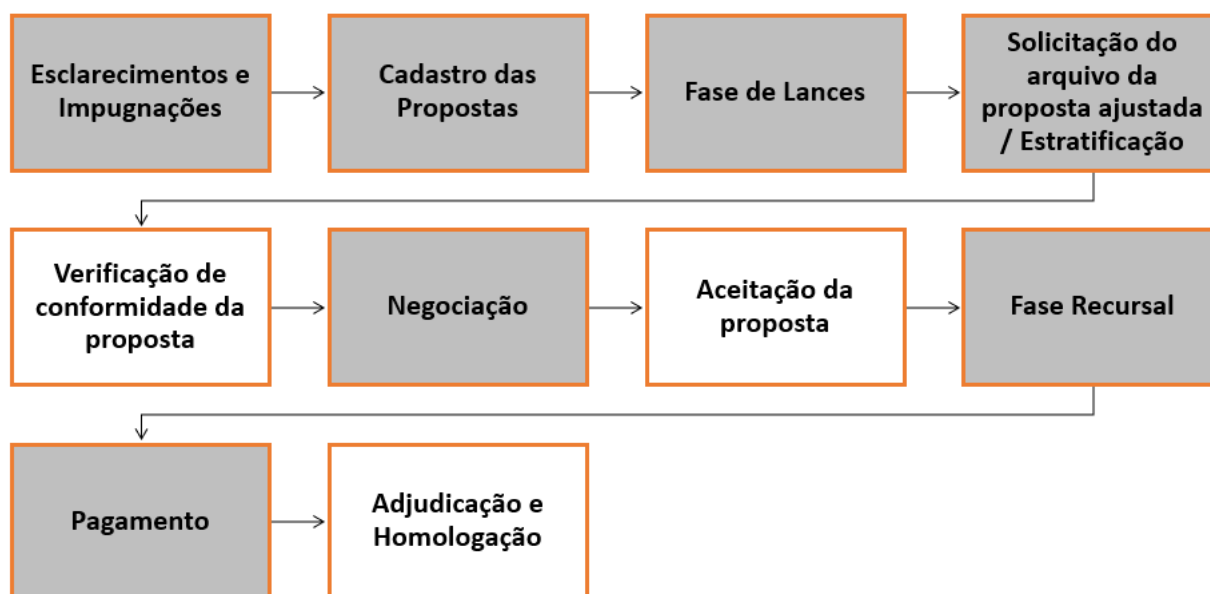
Normativas:

Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

(disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

Macrofluxo Leilão – Fase externa

Com o documento de referência para o procedimento – o **Edital** – divulgado, o fluxo da licitação pela modalidade de Leilão, pelo critério maior lance, segue para as etapas de fase externa, conforme figura a seguir:



As etapas com o fundo cinza são etapas com ações a serem realizadas pelo licitante participante do Leilão no Portal de Compras MG.

Nem todos os procedimentos abrangerão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas consistem em etapas facultativas, sendo realizadas conforme a exigência específica de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado nesse Manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, com dados fictícios de licitantes, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Atenção: a sequência de telas do processo não é de um único processo ou lote.

Para dúvidas e esclarecimentos quanto ao Portal de Compras MG, enviar chamado por meio do Fale Conosco do Portal de Compras MG <https://compras.mg.gov.br/canais-de-atendimento/fale-conosco/>.

Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais no Portal de Compras MG

Para participar de processos licitatórios, cotação eletrônica de preços e processos de credenciamento, é necessário que o fornecedor esteja inscrito no **Cadastro Geral de Fornecedores do Estado – CAGEF**.

A inscrição do fornecedor pessoa física ou jurídica depende do cadastro prévio de um usuário no CAGEF. Os usuários do CAGEF são pessoas naturais, que representarão o fornecedor perante o CAGEF. Somente a partir do cadastro de uma pessoa natural, pode ser realizado o cadastro de um fornecedor, seja ela pessoa jurídica ou pessoa física. Para saber como cadastrar um usuário no CAGEF, consulte aqui: [Como cadastrar usuário no sistema CAGEF?](#)

Após o cadastro do usuário, o representante CAGEF realizará o cadastro do fornecedor, preenchendo todos os campos e os documentos obrigatórios, conforme tipo de fornecedor (pessoa física ou jurídica ou empresa estrangeira) e natureza jurídica. Para saber como realizar esse cadastro, consulte aqui: [Como cadastrar fornecedor no CAGEF?](#)

Se tiver dúvidas ou dificuldades, entre em contato com a equipe do CAGEF por um dos seguintes canais:

- E-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br)
- Telefone: (31) 3916-9755
- Fale Conosco (<https://compras.mg.gov.br/canais-de-atendimento/fale-conosco/>).

Histórico de Revisão

Nº da Versão	Data	Capítulo	Alterações
01	09/2024	N/A	Divulgação Inicial

1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades

As informações acerca do Leilão constarão do **Edital**, disponibilizado pelo órgão ou entidade responsável no Portal de Compras MG (www.compras.mg.gov.br) e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

O acesso às funcionalidades no Portal de Compras deve ser realizado no sítio eletrônico www.compras.mg.gov.br.

Atenção: O licitante precisa realizar a sua inscrição no Cadastro-Geral de Fornecedores – CAGEF, de forma antecipada, para participação nos procedimentos da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, assim como demais funcionalidades no Portal de Compras. Em caso de dúvidas, acesse o link abaixo e consulte as orientações gerais para cadastro de fornecedores: <https://compras.mg.gov.br/fornecedores/cadastro-geral-de-fornecedores-cagef/>.


1.1. Login no Portal de Compras

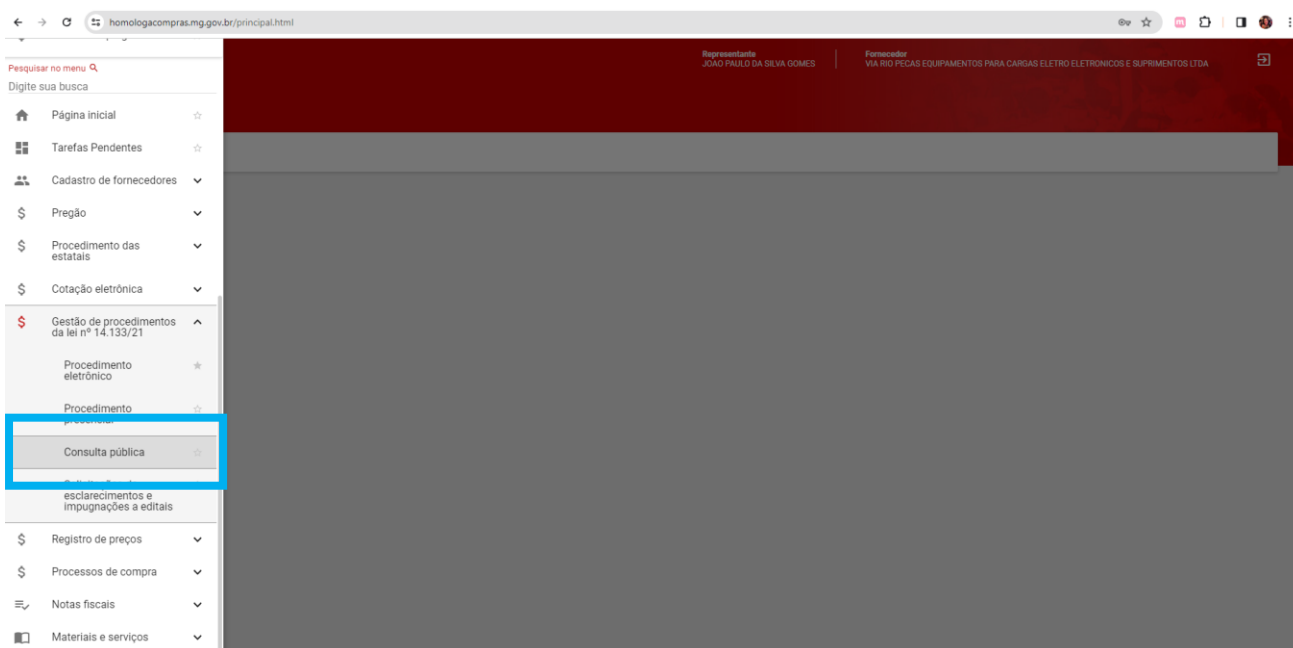
- Para efetuar o login de acesso, o fornecedor deve acessar o endereço www.compras.mg.gov.br, e clicar em “Acesso Portal de Compras” > “Login Fornecedor”:



- No menu **Solicitações de esclarecimento e impugnações de editais**: São realizados os envios e a visualização dos retornos relativos aos pedidos de esclarecimentos/dúvidas e solicitações de impugnação de edital dos procedimentos publicados no Portal de Compras referentes as contratações. A opção de envio está disponível até a data de abertura da sessão do procedimento. Verifique no edital do procedimento as regras e os prazos limites para a apresentação da solicitação de esclarecimento e impugnação ao edital.

1.2. Menu Consulta pública

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo (), o fornecedor deve clicar em “**Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**” > **Consulta pública**.



- II. O sistema apresenta a tela abaixo, com os filtros de pesquisa para realização da consulta. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em “**Buscar**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Consulta pública
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
Selecione o órgão e entidade

Tipo de procedimento
 Procedimento tradicional

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Selecione as formas do procedimento

Situação do procedimento
Selecione as situações do procedimento

Data de criação
De: Até:

Processo de compra

Unidade de compra
Selecione a unidade de compra

Número do processo
1 a 999999

Ano
ex.: 2017

Caso nenhum resultado seja apresentado, verifique os filtros informados, refine a pesquisa ou ajuste os dados necessários e acione o comando “Buscar” novamente. Caso necessário, utilize a “**Pesquisa avançada**”.

Observações:

- Não é necessário informar todos os filtros.
- O filtro *Tipo de procedimento* indica as opções:
 - *Procedimento tradicional*: refere-se aos procedimentos realizados no portal que **não** são para registro de preços, como Pregão, Inexigibilidade, Leilão etc.
 - *Procedimento para registro de preços*: refere-se a contratações via registro de preços.

III. Para visualizar as informações do procedimento, clique em cima do número do procedimento para acessá-lo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000692/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Leilão eletrônico	Eletrônico	Sessão não iniciada	09/09/2024	teste licitante


Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

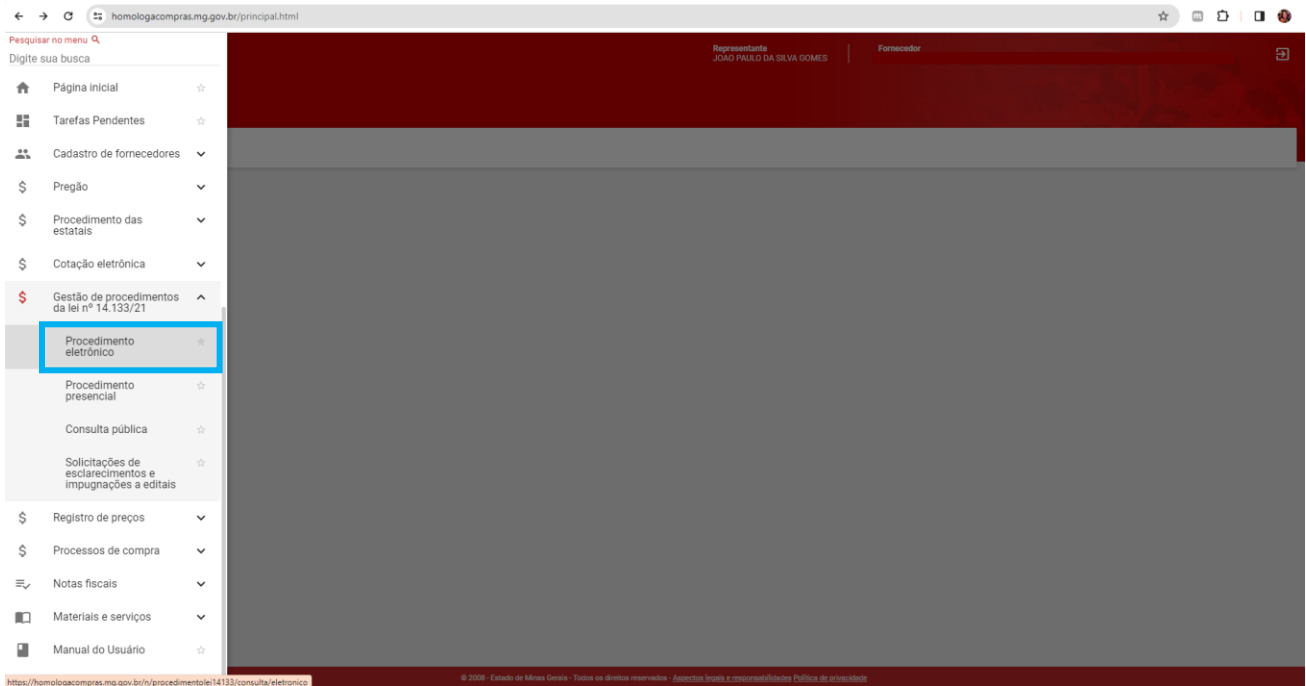
10

IV. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos como o edital e suas eventuais retificações.

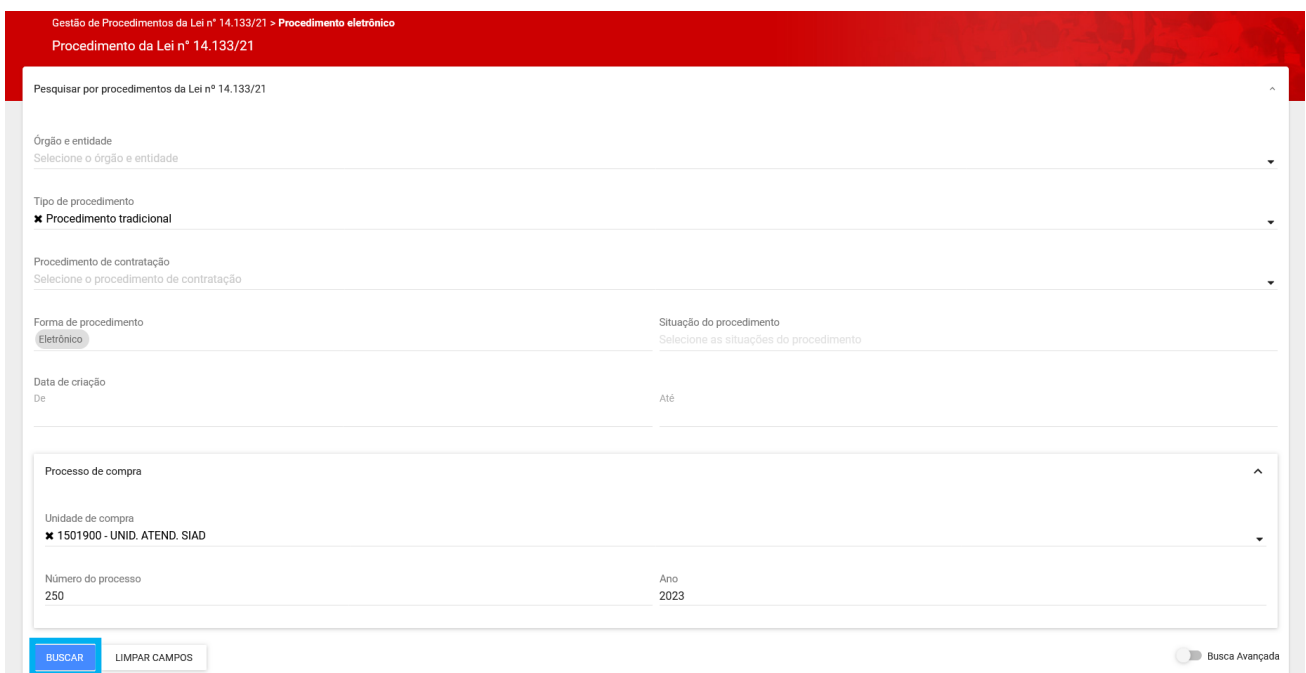
É possível visualizar, também, conforme destacado na imagem acima, os **“Avisos”** cadastrados pelo Agente de Licitação/ leiloeiro, e os **“Esclarecimentos e Impugnação do Edital”** com os questionamentos do licitante e resposta da equipe de licitação.

1.3. Menu Procedimento eletrônico

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo (), o licitante deve clicar em “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” > Procedimento eletrônico:



- II. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em “**Buscar**”. Na tela de resultados, clicar em cima do número do procedimento para acessá-lo:



The screenshot shows the search results page with a red header. The search filters are filled out: 'Órgão e entidade' is empty, 'Tipo de procedimento' is 'Procedimento tradicional', 'Forma de procedimento' is 'Eletrônico', and 'Unidade de compra' is '1501900 - UNID. ATEND. SIAD'. The search button 'BUSCAR' is highlighted. The search criteria are: 'Órgão e entidade' (Selezione o órgão e entidade), 'Tipo de procedimento' (Procedimento tradicional), 'Procedimento de contratação' (Selezione o procedimento de contratação), 'Forma de procedimento' (Eletrônico), 'Situação do procedimento' (Selezione as situações do procedimento), 'Data de criação' (De: Até:), 'Unidade de compra' (1501900 - UNID. ATEND. SIAD), 'Número do processo' (250), and 'Ano' (2023). The search button 'BUSCAR' is highlighted. There is also a 'LIMPAR CAMPOS' button and a 'Busca Avançada' toggle.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000692/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Leilão eletrônico	Eletrônico	Sessão não iniciada	09/09/2024	teste licitante

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Na primeira aba (Dados gerais), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos como o edital e eventuais retificações.

DADOS GERAIS PROPOSTAS

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000692/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por item	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 09/09/2024	Data/hora de previsão do início da sessão 10/09/2024 09:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada -

Objeto de licitação
teste licitante

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
Aberto

Informações do edital e retificações

Edital

09/09/2024
17:21:20
20.7 KB
Arquivo.pdf

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio

09/09/2024
17:22:39
20.7 KB
Documento ...

Autoridade competente

Titular da sessão

Agente responsável pelo procedimento

Agente suplente responsável pelo procedimento

Segundo agente suplente responsável pelo procedimento

Comissão de licitação/equipe de apoio

AVISOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

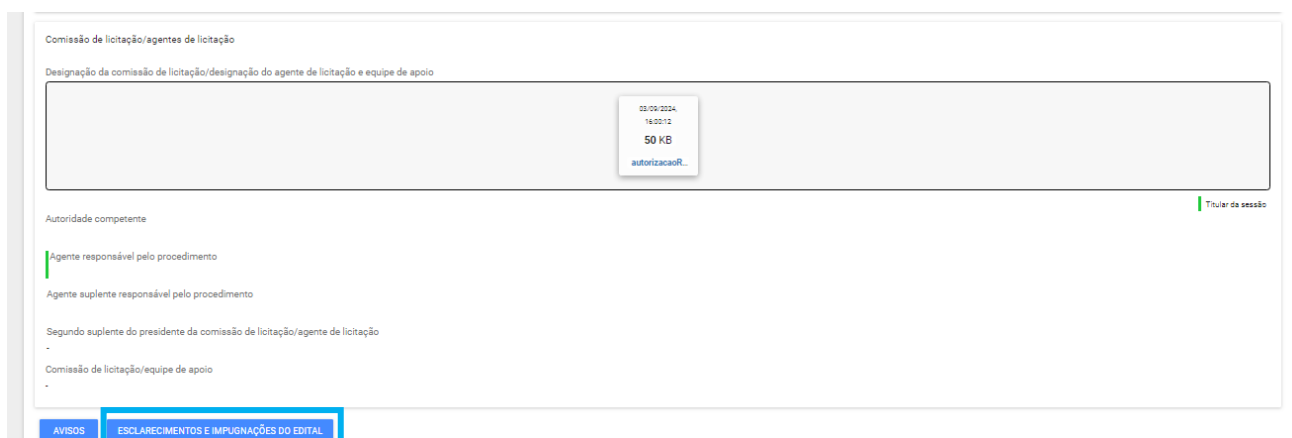
É possível visualizar, também, conforme destacado na imagem acima, os “Avisos” cadastrados pelo Agente de Licitação/ leiloeiro, e os “Esclarecimentos e Impugnação do Edital” com os questionamentos do licitante e resposta da equipe de licitação.

Quando houver alguma outra informação disponível, o sistema também apresenta na tela a indicação abaixo:



1.3.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital

- I. Para incluir um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital antes do início da sessão, o licitante deve acionar o comando “Esclarecimentos e Impugnação do Edital”:



- II. Para enviar um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital, clicar em “Adicionar”:

Tipo Nº do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

ADICIONAR

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10

Após clicar em “Adicionar” serão abertos campos para descrição do pedido de esclarecimento ou da impugnação a ser cadastrada:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo*

Pedido de esclarecimento

Impugnação

tipo pessoa:
Pessoa jurídica

CNPJ:

E-mail*

Nome:

Representante do fornecedor:

Telefone:
(31) 1111-11111

38 / 100 15 / 14

Solicitação

Mensagem*

0 / 1000

Arquivo

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

III. Preencher pelo menos os campos obrigatórios que apresentam * e acionar o comando “Salvar”.

Campos:

1. **Tipo *** – Selecione *Pedido de esclarecimento* ou *Impugnação*;
2. **Mensagem *** – Informe o texto da mensagem;
3. Incluir um **Arquivo**, caso necessário;

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo*
 ✖ Pedido de esclarecimento

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica
 CNPJ:
 E-mail* 📧 teste@teste.mg.gov.br

Nome:
 Representante do fornecedor:
 Telefone: (31) 9999-99999

21 / 100 15 / 14

Solicitação

Mensagem*
 Teste - esclarecimento/dúvidas

30 / 1000

Arquivo

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB
 Teste.pdf

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10

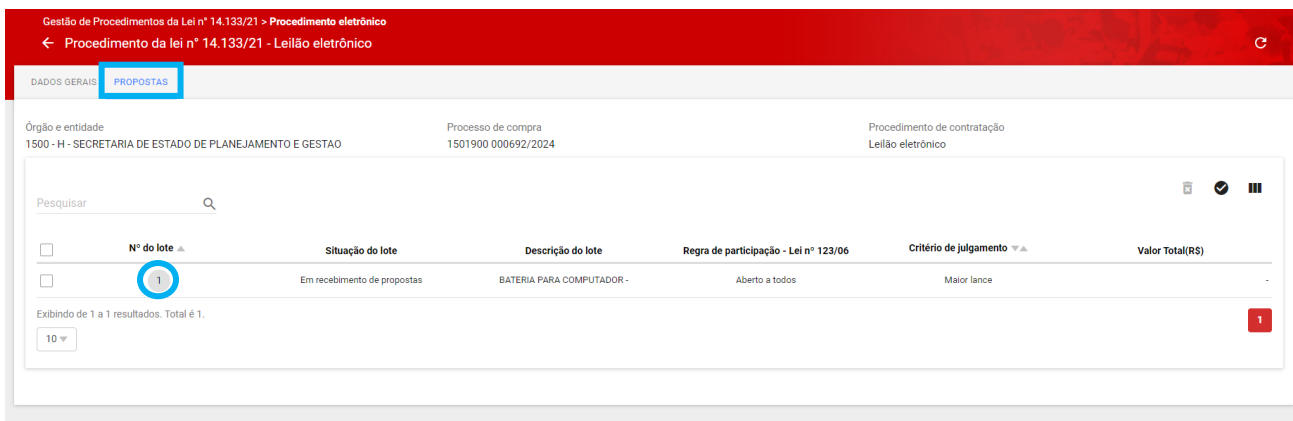
Após salvar, o pedido de esclarecimento e/ou impugnação do edital ficará disponível para avaliação do agente de licitação / leiloeiro.

IV. Para retornar ao menu anterior, clique na seta indicada na tela abaixo:



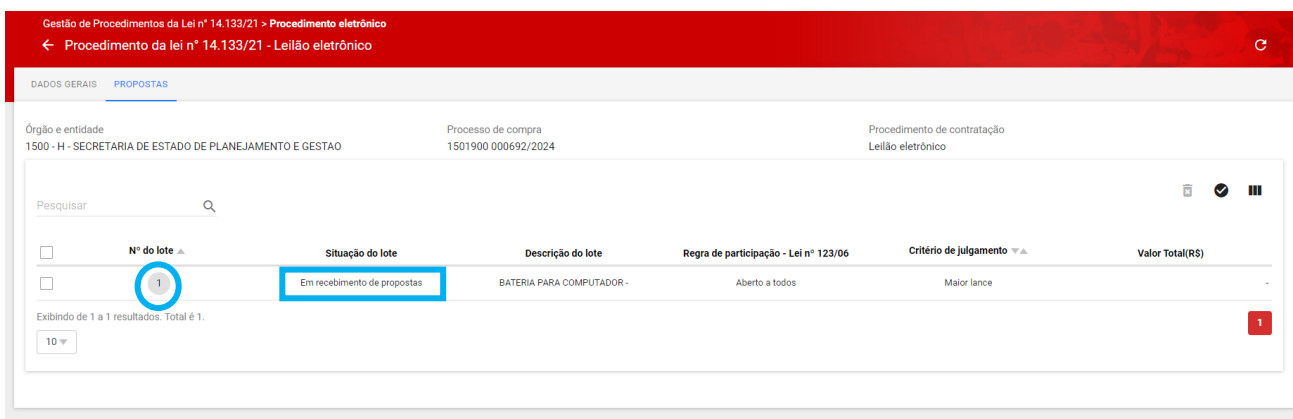
1.3.2. Cadastro da proposta do procedimento

- I. Para cadastrar a proposta comercial para os lotes do procedimento de leilão, o licitante deve acessar a aba **“Propostas”**:



Na tela, serão apresentados todos os lotes do certame. Aqueles disponíveis para o cadastro de propostas, de acordo com suas características, serão identificados pelos números marcados com um círculo cinza.

- II. Para enviar proposta, o licitante deve clique sobre o número do lote disponível:
- **Obs.:** Só é possível inserir proposta para os lotes que estão na situação “**Em recebimento de proposta**” e com o número dentro do círculo preenchido com a cor cinza.



- III. O licitante deverá marcar a opção correspondente para as declarações que constam no sistema, e ao final clicar em “**Continuar**”.

Observações:

- Caso opte por enviar proposta para mais de um lote dentro do mesmo processo, as declarações serão preenchidas somente no momento de envio da primeira proposta.

Declarações

Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da licitação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

De acordo*



Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo*



Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo*



Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo*



Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa

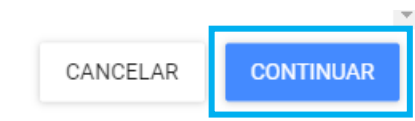
Participo da licitação sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021

De acordo



* Campos Obrigatórios

- V. Após responder todos os campos obrigatórios marcados com “*”, acione o comando “Continuar”.






- VI. Para realizar o cadastro da proposta, é necessário preencher no mínimo os campos obrigatórios da proposta, com asterisco (*) e depois clicar em “Salvar”. O comando “Salvar” implica no envio da proposta comercial para o lote.

Campos:

1. **Valor unitário (R\$)** – Informar o valor unitário do item com 4 casas decimais
2. **Confirmação do valor total do item (R\$)** – Informar o valor total do item com 2 casas decimais, sem arredondamento.
3. É possível anexar **até 5 arquivos** de no máximo 20mb detalhando a proposta de preços.


Atenção: Caso o edital informe ser necessário apresentação de licenças, os campos respectivos para upload dos documentos irão constar logo abaixo do arquivo da proposta.

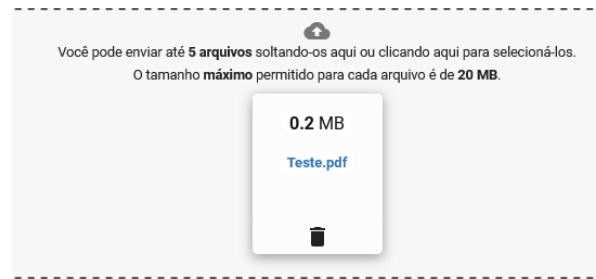
A imagem é uma captura de tela de uma interface web para o cadastro de uma proposta. Ela mostra dois itens de uma lista. O primeiro item, 'Item 2', tem o código '000677515 - CARTEIRA ESCOLAR' e a unidade '00001 - 1,00 UNIDADE'. Os campos 'Valor unitário (R\$)*' e 'Confirmação do valor total do item (R\$)*' estão preenchidos com '4,0000' e '40,00' respectivamente, e estão destacados por um retângulo azul. O segundo item, 'Item 3', tem o código '000020710 - MESA DE REUNIAO USO ESCOLAR' e a unidade '00001 - 1,00 UNIDADE'. Seus campos de valor unitário e confirmação de valor total estão vazios.

Item de material / serviço 000020729 - MESA DE REUNIAO USO ESCOLAR - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Valor unitário (R\$)* 1,5000	Quantidade 10,0000
Valor total do item (R\$) 15,00	
15,00	
Valor total do lote (R\$) 175,00	
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial	
<p style="text-align: center;">  Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB. </p>	
Arquivo(s) da licença de transporte	
<p style="text-align: center;">  Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB. </p>	
Arquivo(s) da licença ambiental	
<p style="text-align: center;">  Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB. </p>	
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALVAR"/>	

IV. Até a data e hora de início da sessão é possível **alterar ou excluir** os dados informados na proposta conforme comandos na tela:

Valor total do lote (R\$) 10,00
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>09/09/2024 17:40:59 20.7 KB Documento ...</p> </div>
Arquivo(s) da licença ambiental
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>09/09/2024 17:41:04 20.7 KB Documento ...</p> </div>
Arquivo(s) da licença de compra
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>09/09/2024 17:41:13 20.7 KB Documento ...</p> </div>
<input type="button" value="ALTERAR"/> <input type="button" value="EXCLUIR"/>

- **Obs.:** No envio de arquivos, atente quanto a possíveis impedimentos. O sistema marca o arquivo não aceito com um “X” e informa o motivo da rejeição do arquivo. Para visualizar o motivo, coloque o cursor do mouse sobre o arquivo e o motivo será exibido. Exclua o arquivo utilizando o comando “”. Caso seja realizado o up load do arquivo com sucesso o sistema exibirá uma tela como a da imagem à direita, com o tamanho e nome do arquivo.



- V. Repetir o procedimento para os demais lotes para cadastro de proposta. Ao final, na aba **“Propostas”** o sistema apresenta, nos lotes correspondentes, um resumo com os valores cadastrados pelo licitante:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Leilão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000692/2024
 Procedimento de contratação: Leilão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	BATERIA PARA COMPUTADOR -	Aberto a todos	Maior lance	10,00

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

2. Participação da Sessão de lances

Na data e hora de início do certame, o Agente de licitação/ leiloeiro irá acessar o sistema para dar início a Sessão Pública da licitação. O licitante deve ficar atento aos prazos informados no Edital e Portal de Compras MG.

- I. Para participar, é necessário acessar o Portal de Compras no menu **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico**, conforme instruído no primeiro capítulo deste manual. Consulte o procedimento e acione o comando **“Buscar”**.
- II. O sistema exibe as informações e indica a atual situação do procedimento. Neste caso, a situação será de **“Sessão iniciada”**. Clique em cima do número para acessá-lo:

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento ▼▲	Órgão e entidade ▼▲	Procedimento de contratação ▼▲	Forma de procedimento ▼▲	Situação do procedimento ▼▲	Data de criação do procedimento ▼▲	Objeto da licitação ▼▲
1501900 000692/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Leilão eletrônico	Eletrônico	Sessão iniciada	09/09/2024	teste licitante

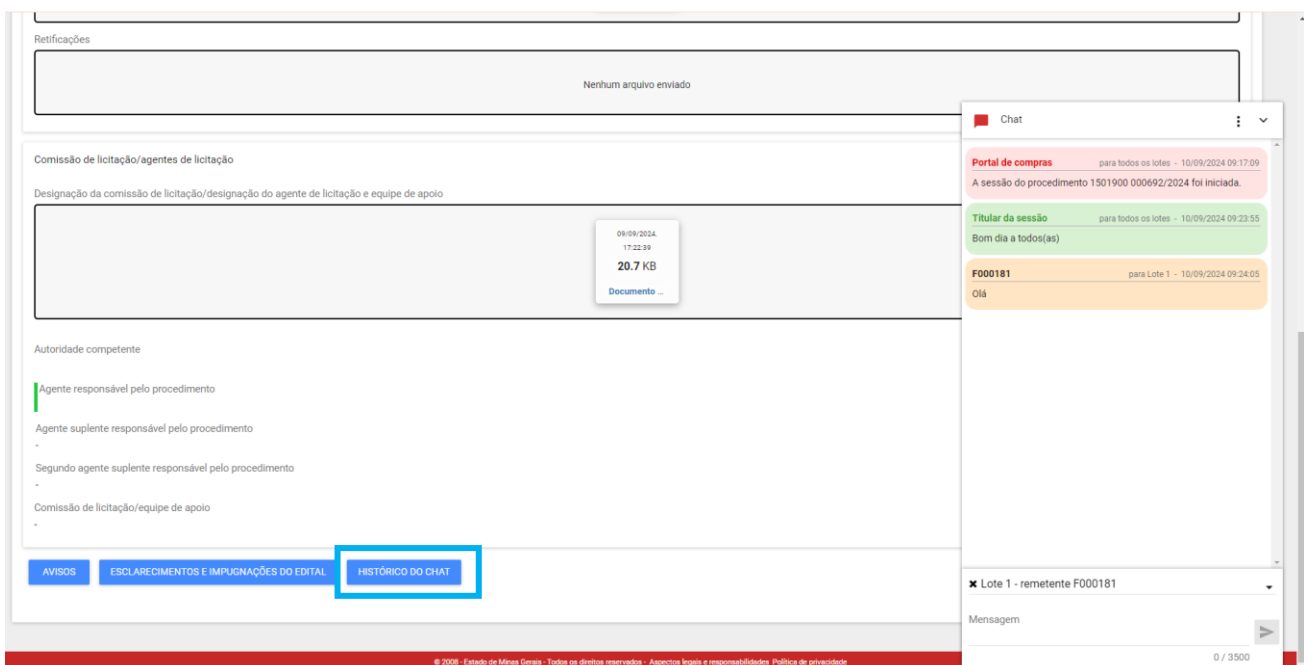
Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

III. Com o início da sessão são habilitadas as seguintes abas:



- **Propostas:** apresenta a relação dos dados das propostas enviadas por lote;
- **Disputa:** apresenta as funcionalidades referentes à fase de disputa dos lotes, de acordo com o modo de disputa;
- **Lotes:** informações gerais dos lotes, dados enviados pelos licitantes e funcionalidades referentes ao julgamento da proposta do licitante com melhor colocação;
- **Participações do licitante:** resumo das ações nos lotes.

Além disso, na aba “Dados Gerais” é disponibilizado o comando “Histórico do chat”, em que será possível consultar o histórico do chat, na totalidade do certame ou por lote.



2.1. Acompanhamento do Chat do procedimento

O chat fornecerá atualizações sobre cada fase do certame, por lote. A cada etapa, o sistema exibirá as informações, descrevendo as ações realizadas pelo Agente de licitação/ leilheiro e destacando os momentos em que a participação do licitante é necessária.


As mensagens incluem detalhes sobre o início e término das etapas, bem como seus respectivos prazos. Portanto, consulte a todo momento as informações e histórico apresentados no Chat do procedimento para se nortear quanto as ações que devem ser realizadas e, em caso de dúvidas ou necessidade de orientações, encaminhe mensagens.

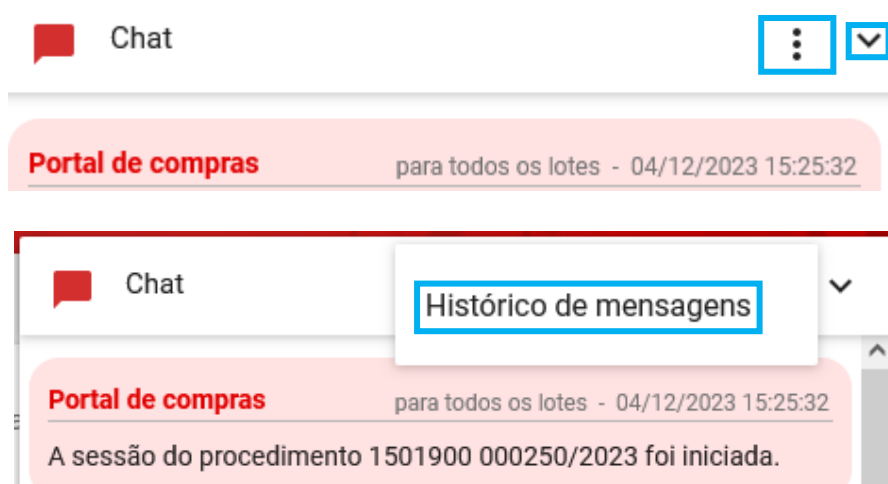


- As mensagens enviadas automaticamente pelo Portal de Compras estarão com fundo em **Vermelho**, as do Leilheiro/Agente da licitação em **Verde**, as de Licitante em **Cinza**. Em **Amarelo** estarão as mensagens referentes a aviso de alguma solicitação do licitante.
- As funcionalidades disponíveis no Chat são:
 - **Ocultar/exibir o Chat:** utilize as setas “ \vee ” ou “ \wedge ”;

- **Enviar mensagens:** selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “>”. A mensagem deverá ser de no máximo 3.500 caracteres.



- **Histórico de mensagens:** acione o menu e selecione a opção “”;



Nesse caso, o sistema exibe o histórico de todas as mensagens enviadas no Chat, tanto aquelas enviadas para “Todos os lotes” quanto aquelas enviadas para um lote específico. Caso queira, é possível filtrar apenas as mensagens de um lote específico.

- Além disso, é possível selecionar a quantidade de mensagens a serem exibidas, entre 10 e 100.

Tela de visualização de mensagens de chat

Número do processo de compra:
1501900 000250/2023

Lote
Todos os lotes

Mensagens

Portal de compras para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Titular da sessão para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19
Teste

F000203 para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34
Teste F

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Exibindo de 1 a 6 resultados. Total é 6.

10

1

FECHAR

- A opção **Histórico do Chat**, na aba “**Dados gerais**”, disponibiliza a mesma consulta apresentada acima:

AVISOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL **HISTÓRICO DO CHAT**

- Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas:



2.2. Consulta da proposta cadastrada pelo licitante

Desde que esteja logado no sistema, na aba “**Propostas**” é possível consultar suas propostas encaminhadas por lote.

- I. No campo “**Pesquisar**”, informe um dos detalhes do lote, como número ou situação e o sistema filtrará o resultado de acordo com o dado informado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 < Procedimento da lei nº 14.133/21 - Leilão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO LICITANTE

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000692/2024
 Procedimento de contratação: Leilão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)
<input type="checkbox"/>	1	Disputa aberta iniciada	BATERIA PARA COMPUTADOR -	Aberto a todos	Maior lance	1.000,00

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

II. Ao acionar o ícone “☑” é possível visualizar apenas os lotes selecionados. Além disso, utilizando o ícone “☰” é possível ocultar ou reexibir colunas.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 < Procedimento da lei nº 14.133/21 - Leilão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO LICITANTE

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000692/2024
 Procedimento de contratação: Leilão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)
<input type="checkbox"/>	1	Disputa aberta iniciada	BATERIA PARA COMPUTADOR -	Aberto a todos	Maior lance	1.000,00

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

III. Caso deseje visualizar mais detalhes de sua proposta, clique no **número do lote** em cinza, sinalizado na tela acima, para acessar os dados da proposta encaminhada. Serão apresentados todos os dados do lote:

Procedimento Lei 14133 > Leilão eletrônico
 < Proposta inicial

Número do lote: 1
 Descrição do lote: BATERIA PARA COMPUTADOR -

Licitante: F000181

Item 1	
Item de material / serviço 000099651 - BATERIA PARA COMPUTADOR -	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Valor unitário (R\$) 1,0000	Quantidade 10,0000
Valor total do item (R\$) 10,00	

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)
10,00


Valor total do lote - Atual (R\$)
1.000,00

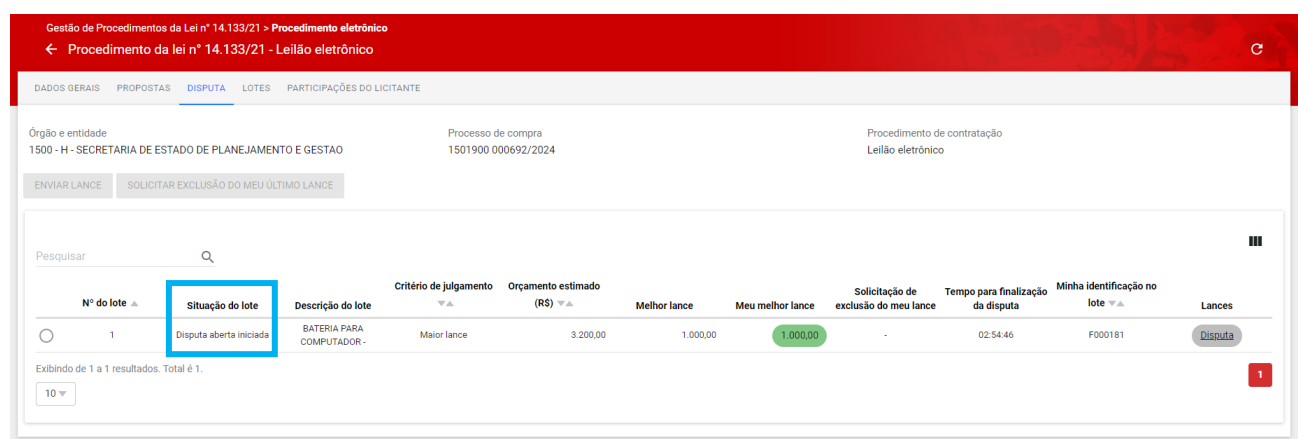
2.3. Disputa

A aba “**Disputa**” possui funcionalidades para envio de lances, documentos e demais informações para andamento do procedimento.

Na disputa do Leilão, a sessão de lances tem **duração de 3 a 6 horas, conforme definido em Edital**, e os lances serão dados neste período, podendo ser prorrogado no final por mais 2min, se nos dois últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada.

O licitante consegue visualizar o maior lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

Nesta aba é possível organizar as informações conforme sua preferência, ocultando e reexibindo colunas, utilizando o ícone “  ”.



Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (RS)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	BATERIA PARA COMPUTADOR -	Maior lance	3.200,00	1.000,00	1.000,00	-	02:54:46	F000181	Disputa

As principais ações que podem ser realizadas na aba Disputa são:

- **Acompanhar o Chat do procedimento:** o Portal de Compras irá informar o momento em que o Leiloeiro/ Agente de licitação inicia a fase de acolhimento de lances.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:17:04
A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

No início da disputa, serão disponibilizados os comandos:

- **Enviar lance:** após selecionar o lote, acione este comando para encaminhar o lance de acordo com as características e limites estabelecidos para o lote.

- **Solicitar exclusão do meu último lance:** caso haja necessidade de solicitar a exclusão do último lance enviado, o sistema encaminha a solicitação para o Agente e este pode acatar ou não a solicitação do licitante.

As ações do licitante durante a etapa de lances serão detalhadas a seguir.

2.3.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta

Atenção: Para participar da etapa de lances, o lote deve estar na situação **“Disputa aberta iniciada”**.

- Para enviar lances, 1) acessar a aba **“Disputa”**; 2) selecionar o lote desejado; 3) clicar em **“Enviar lance”**:

The screenshot shows the 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21' interface. The 'DISPUTA' tab is selected, indicated by a blue box and a circled '1'. Below the navigation bar, there are buttons for 'ENVIAR LANCE' (highlighted with a blue box and circled '3') and 'SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE'. A search bar is also present, circled with a '3'. The main table lists bidding lots with columns for 'Nº do lote', 'Situação do lote', 'Descrição do lote', 'Critério de julgamento', 'Orçamento estimado (R\$)', 'Melhor lance', 'Meu melhor lance', 'Solicitação de exclusão do meu lance', 'Tempo para finalização da disputa', and 'Minha identificação no lote'. The first row shows lot 1, 'Disputa aberta iniciada', 'BATERIA PARA COMPUTADOR -', 'Maior lance', '3.200,00', '20,00', '10,00', '-', '02:52:18', and 'F000181'. A 'Disputa' button is visible in the 'Lances' column. A circled '2' points to the 'Disputa' button in the table row. A circled '1' is also present in the bottom right corner of the interface.

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	BATERIA PARA COMPUTADOR -	Maior lance	3.200,00	20,00	10,00	-	02:52:18	F000181	Disputa

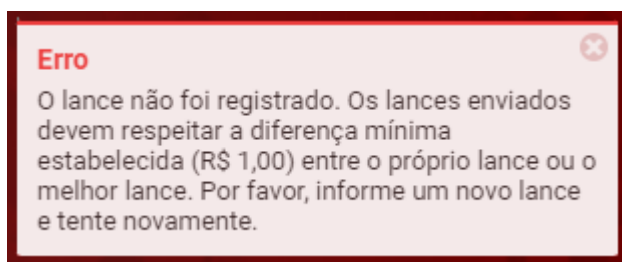
- No painel de lances, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado (se for o caso), e acionar o comando **“Enviar”**.

Atenção: Uma vez enviado, o lance não pode ser alterado, apenas excluído pelo agente.

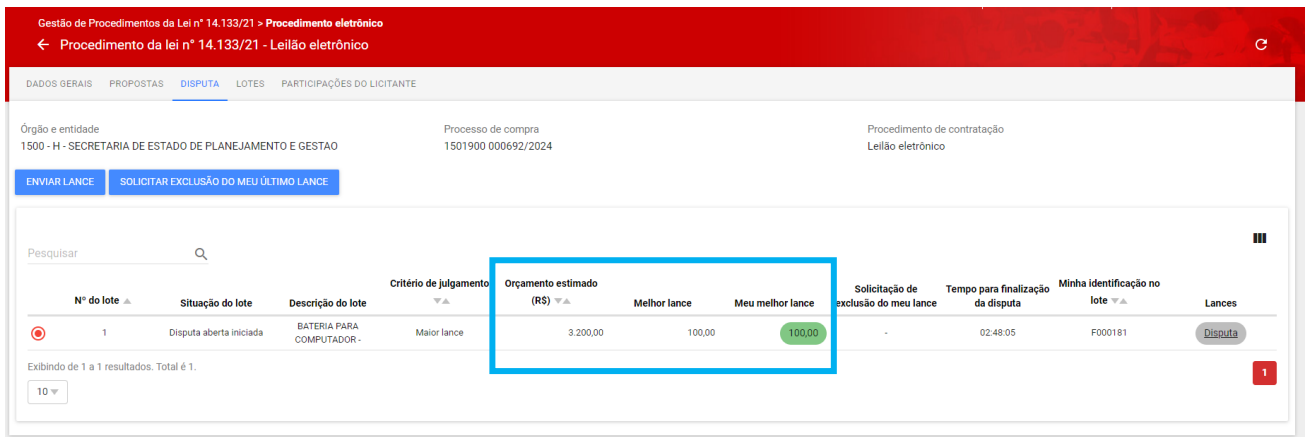
Painel de lances

Minha identificação	Nº do lote
F000181	1
Melhor lance	Meu melhor lance
20,00	10,00
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
1,00	
Lance (Valor (R\$))*	
100,00	

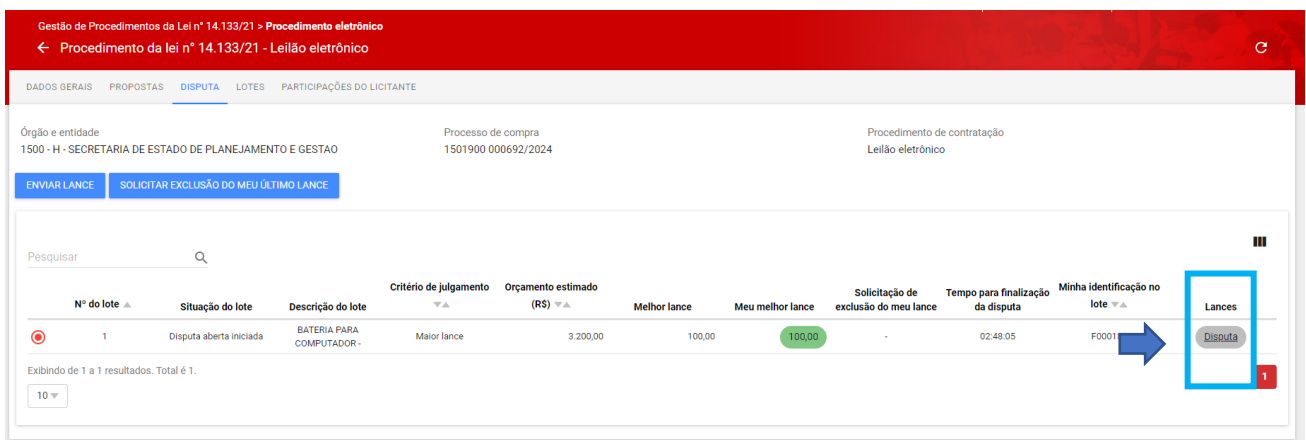
- Caso o lance esteja abaixo do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances indicado para o lote, no canto superior direito da tela, será apresentada a mensagem de erro, conforme exemplo abaixo.



- O licitante pode enviar um lance maior que o melhor lance ou melhorar o seu lance intermediário.
 - No caso de **lances iguais**, aplica-se o **critério cronológico** para a classificação, prevalecendo em primeiro lugar aquele que foi registrado primeiro.
- III. Na coluna **“Orçamento estimado (R\$)”** é apresentada a estimativa de valor cadastrada pelo agente para o lote.
- IV. Na coluna **“Melhor lance”** é apresentado o melhor lance enviado na disputa até o momento.
- V. Na coluna **“Meu melhor lance”**, as cores do lance indicam:
- Em **Verde**: se o lance enviado é o melhor até o momento;
 - Em **Amarelo**: se o lance enviado está empatado;
 - Em **Vermelho**: se o lance enviado é inferior ao melhor lance.



VI. É possível acompanhar a disputa clicando no link “Disputa” em cinza, destacado na figura:



Abre a seguinte tela para acompanhamento:

Lances realizados na disputa			
Data/Hora	Fornecedor	Lance	Foi excluído pelo titular
03/04/2023 09:55:07.354	F000102	799,99	Não

2.3.2. Exclusão de lance

I. Caso identifique alguma inconsistência ou erro no envio do seu **último lance**, é possível solicitar ao agente de licitação/ leiloeiro a sua exclusão. Para isso, é necessário selecionar o lote e clicar em “Solicitar exclusão do meu último lance”.

- **Atenção:** a exclusão pode ser solicitada apenas para o último lance da fila.

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO LICITANTE

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000692/2024
 Procedimento de contratação: Leilão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	BATERIA PARA COMPUTADOR -	Maior lance	3.200,00	100,00	100,00	-	02:46:16	F000181	Disputa

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

II. Em seguida, clicar em “Sim” para confirmar a solicitação de exclusão do lance:

Solicitação de exclusão do lance no lote.

O envio da solicitação para exclusão do lance será realizado. Deseja continuar?

NÃO SIM

A solicitação será encaminhada ao Agente para apreciação e decisão.

III. Na coluna “Solicitação de exclusão do meu último lance” será informado se houve a solicitação de exclusão desse lance ou não.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Leilão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO LICITANTE

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000692/2024
 Procedimento de contratação: Leilão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	BATERIA PARA COMPUTADOR -	Maior lance	3.200,00	100,00	100,00	Solicitada 100,00	02:45:40	F000181	Disputa

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

IV. O chat registrará a solicitação de exclusão encaminhada e a decisão do Agente:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45

O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 2 - 06/12/2023 14:35:11

O lance do fornecedor F000203 foi excluído.

- **Obs.:** Durante o processo de exclusão, o sistema não impedirá o envio de novos lances por outros licitantes, melhores do que o lance com a solicitação de exclusão.

2.3.3. Empate real - Convite para envio de novo lance

Após a finalização da etapa de lances, se a sessão não apresentou lances, e ocorrendo empate entre as propostas iniciais dos licitantes, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem:

- *Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação (I, artigo 60 da Lei Federal nº 14.133 de 2021);*
- *Sorteio.*

I. Caso ocorra um empate real, o sistema acusará a existência desse empate, apresentando a seguinte situação no chat:

Portal de compras para Lote 2 - 12/09/2024 08:39:57

Foi identificado empate real entre os licitantes F000226 e F000265. Os licitantes empatados terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

- **Observação:** Os licitantes empatados poderão encaminhar em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.
- II. O licitante deverá acessar a aba **"Disputa"**, selecionar o lote e acionar o comando **"Enviar lance"**.
- **Observação:** A situação do lote estará: **"Disputa aberta concluída"**

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (RS)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta concluída	TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Maior lance	13.000,00	-	1.100,00	-	03:44	F000101	-
2	Disputa aberta concluída	TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Maior lance	12.000,00	-	1.300,00	-	-	F000226	-

III. Na tela **"Painel de lances"**, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, caso haja, e acionar o comando **"Enviar"**:

Painel de lances

Minha identificação	Nº do lote
F000265	2
Melhor lance	Meu melhor lance
-	1.300,00
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
-	

Lance (Valor (R\$))*
1.350,00

ENVIAR

FECHAR

- IV. Após informar o valor do lance e clicar em **“Enviar”**, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

Portal de compras

para Lote 1 - 12/09/2024 08:39:41

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos licitantes foi atualizada

Observações:

- Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente. Nesse caso, o licitante disputa com o valor da sua proposta inicial enviada para o lote.
- Se o empate real ainda permanecer, o Agente de licitação/leiloeiro irá realizar o desempate por meio de sorteio e o sistema informará o licitante vencedor.

Portal de compras

para Lote 1 - 12/09/2024 08:42:55

O Agente declarou que observou os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permaneceram empatados. Foi solicitado que o sistema realizasse sorteio e o licitante classificado foi F000101.

2.4. Envio da proposta ajustada/estratificação

Com a conclusão da fase da Disputa, a próxima etapa é a avaliação dos dados da proposta/lance provisoriamente classificado em primeiro lugar e documentos pertinentes. Esses procedimentos são realizados na aba “**Lotes**”.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Agente de licitação/leiloeiro.

Portal de compras

para Lote 2 - 12/09/2024 09:03:40

O licitante F000265 é convidado a enviar o arquivo da sua proposta ajustada para o lote 2. A data limite para o envio do arquivo é **12/09/2024 11:30**.

- I. Acessar a aba “**Lotes**” e clicar em cima do número do lote correspondente:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Leilão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA **LOTES** PARTICIPAÇÕES DO LICITANTE

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000692/2024
Procedimento de contratação: Leilão eletrônico

Pesquisar

N° do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Minha identificação no lote	Anulação/Revogação	Licitante vencedor
1	Disputa aberta concluída	BATERIA PARA COMPUTADOR -	Aberto a todos	Maior lance	F000181	-	-

Exibindo 1 de 1 resultados. Total é 1.

- II. Na tela de “**Ações sobre o lote**”, o sistema atualiza automaticamente os comandos para as ações solicitadas pelo Agente. No caso de envio de dados com prazo limite, o sistema apresenta o prazo atual em tela. **Fique atento!**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000692/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 1	Situação do lote Disputa aberta concluída	Situação da habilitação -
Descrição do lote BATERIA PARA COMPUTADOR -	Minha identificação no lote F000181	Duração da fase de lances 03:00
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 10/09/2024 às 19:05

Demais colocados (maior lance)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA

Os comandos disponíveis ficam divididos em duas categorias:

- **Lote:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre o lote do procedimento, conforme o andamento da licitação;
- **Lances e Propostas:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre lances e propostas do lote, conforme o andamento da licitação.

III. Nesta página, a primeira ação solicitada será o envio de arquivo da proposta ajustada. Para enviar o arquivo referente, o licitante deve acionar o comando **“Enviar arquivo da proposta ajustada”**:

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA

IV. Preencher os dados obrigatórios * e clicar em **“Salvar”** (a opção **“Salvar”** implica no encaminhamento da proposta ajustada para o lote):

- **Observação:** é possível anexar **até 5 arquivos** da proposta ajustada e **até 5 arquivos das licenças** solicitadas para o lote.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Realizar envio do arquivo da proposta ajustada

Número do lote: 1
 Descrição do lote: BATERIA PARA COMPUTADOR -

Licitante: F000181

Item 1

Item de material / serviço: 000099651 - BATERIA PARA COMPUTADOR -
 Unidade de aquisição / fornecimento: 00001 - 1,00 UNIDADE

Valor unitário original (RS): 1,0000

Valor unitário - Atual (RS)*: 320,0000

Quantidade: 10,0000

Valor total original do item (RS): 10,00

Valor total atual do item (RS): 3.200,00

Confirmação do valor total do item (RS)*: 3.200,00

Valor total do lote - Proposta inicial (RS): 10,00

Valor total do lote (RS): 3.200,00

Arquivos da proposta ajustada

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Proposta ajustada

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo(s) da licença ambiental

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

09/09/2024 17:41:04
 20.7 KB
 Documento ...

Arquivo(s) da licença de compra

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

09/09/2024 17:41:13
 20.7 KB
 Documento ...

CANCELAR SALVAR

Chat

- **Atenção:** caso o lote possua mais de 1 (um) item, o licitante deverá realizar a estratificação, que consiste na confirmação dos valores por item:

Número do lote
1

Descrição do lote
Teste estratificação 1

Licitante
F000198

Item 1

Item de material / serviço
000009385 - CADERNO -
Valor unitário original (RS)
1,5000

Valor unitário - Atual (RS)*
1,6000

Quantidade
10,0000

Valor total original do item (RS)
15,00

Valor total atual do item (RS)
16,00

Unidade de aquisição / fornecimento
00001 - 1,00 UNIDADE

Confirmação do valor total do item (RS)*
Valor total

Item 2

Item de material / serviço
000047112 - LAPIS -
Valor unitário original (RS)
1,5000

Valor unitário - Atual (RS)*
1,6000

Quantidade
10,0000

Valor total original do item (RS)
15,00

Valor total atual do item (RS)
16,00

Unidade de aquisição / fornecimento
00001 - 1,00 UNIDADE

Confirmação do valor total do item (RS)*
Valor total

Valor total do lote - Proposta inicial (RS)
30,00

Valor total do lote (RS)
32,00

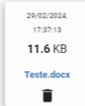
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

Nenhum arquivo enviado

Arquivos da estratificação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Estratificação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.



Arquivo(s) da licença de documento sucata

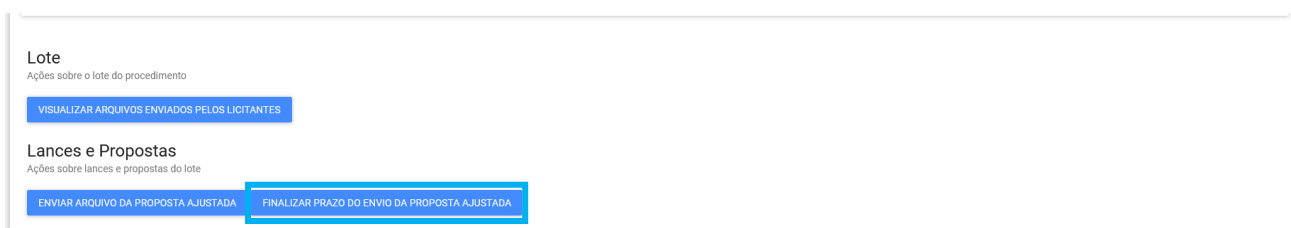
Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.



CANCELAR

SALVAR

- V. Após clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o licitante poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar arquivo da proposta ajustada”** novamente.
- VI. O licitante também pode optar por finalizar o prazo clicando em **“Finalizar prazo do envio da proposta ajustada”**:
- **Observação:** Após realizar esse comando, os dados serão encaminhados e não poderão ser alterados.



- VII. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Sim”**, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Agente de licitação/leiloeiro. Caso acione **“Não”** será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

Finalizar prazo do envio da proposta ajustada

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

SIM NÃO

- VIII. Quando o prazo for finalizado, o sistema informará no chat:

Portal de compras

para Lote 2 - 12/09/2024 09:04:01

O prazo para envio do arquivo da proposta ajustada do licitante F000265 foi finalizado.

2.4.1. Envio dos documentos de diligência da proposta

Após o envio da proposta ajustada, o Agente de licitação/leiloeiro poderá solicitar **documentação complementar para realização de diligência**, referente a proposta encaminhada para o lote. Trata-se de ação para esclarecimentos complementares acerca da proposta.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Agente.

Portal de compras para Lote 1 - 13/09/2024 16:54:22

O licitante F000101 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é **17/09/2024 12:00**

- I. Caso seja solicitada diligência, o licitante, nas ações do lote indicado, deve acionar o comando **“Enviar documentos de diligência”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000692/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 1	Situação do lote Disputa aberta concluída	Situação da habilitação -
Descrição do lote BATERIA PARA COMPUTADOR -	Minha identificação no lote F000181	Duração da fase de lances 03:00
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 11/09/2024 às 17:15

Demais colocados (maior lance)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

- II. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo, após a proposta ajustada e antes da(s) licença(s), no campo **“Arquivo(s) de descrição da proposta de preços - Diligência”**. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em **“Salvar”**:

Arquivos de diligência

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

28/09/2024
11:12:40
20.7 KB
Documento ...

Arquivo(s) da licença ambiental

09/09/2024
17:41:04
20.7 KB
Documento ...

Arquivo(s) da licença de compra

09/09/2024
17:41:13
20.7 KB
Documento ...

CANCELAR SALVAR

III. Ao clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso no chat, e o licitante poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar documentos de diligência”** novamente.

Portal de compras

para Lote 1 - 13/09/2024 16:55:20

O licitante F000101 realizou o envio dos documentos de diligência.

IV. O licitante também pode optar por finalizar manualmente o prazo clicando em **“Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência”**.

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

V. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Sim”**, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Agente de licitação/pregoeiro. Caso acione **“Não”** será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

SIM

NÃO

VI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio:

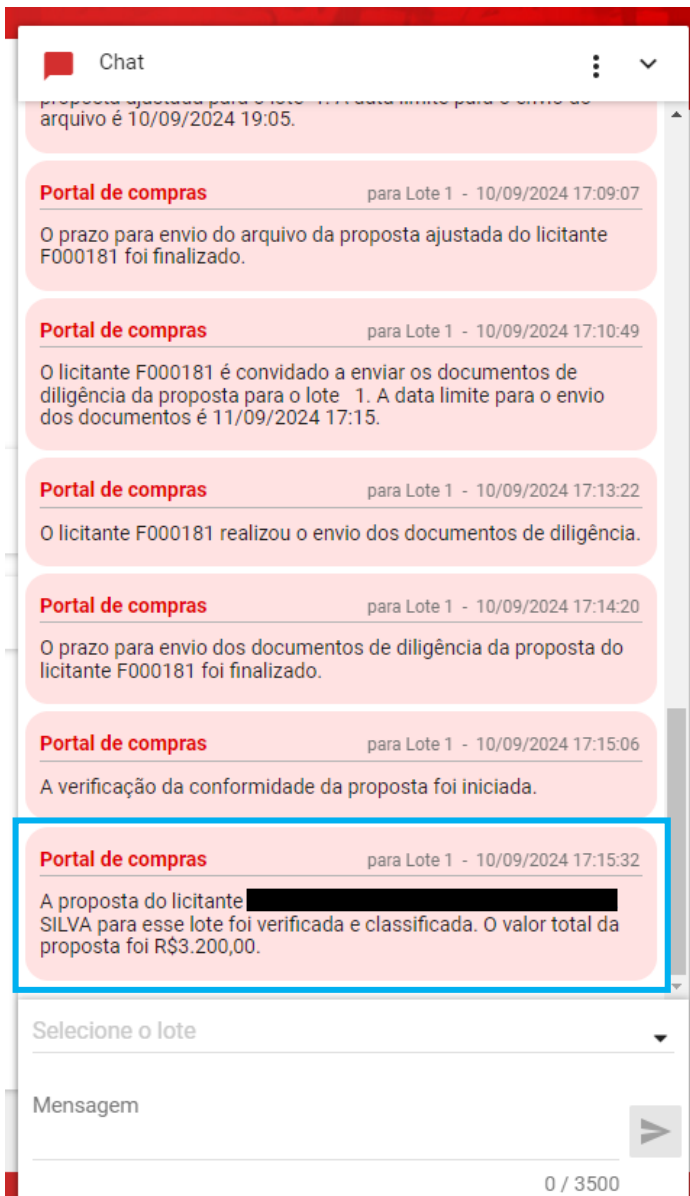
Portal de compras

para Lote 1 - 13/09/2024 16:56:58

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do licitante F000101 foi finalizado.

2.5. Verificação da conformidade da proposta

- I. Após o envio da proposta ajustada/estratificação, quando houver, o agente responsável pela contratação prosseguirá para a etapa de verificação da conformidade. Nesse momento, a proposta do licitante será classificada ou desclassificada, conforme critérios pré-estabelecidos no edital. **O licitante não possui ação nessa etapa do processo.**
- II. Quando a verificação de conformidade da proposta for realizada pelo agente, será emitido alerta no chat:



III. A decisão do agente acerca da verificação da conformidade ficará disponível para consulta do licitante na aba “Participações do licitante”:



2.6. Negociação da proposta

Finalizada a etapa anterior, o Agente de contratação irá convidar o licitante para negociação dos valores da proposta, com definição de prazo para envio dos dados.

- I. O sistema apresentará o registro da informação no chat:
 - **Observação:** orienta-se que a negociação seja realizada pelo chat e que o licitante insira os dados acordados na tela de negociação.

Portal de compras para Lote 2 - 12/09/2024 09:05:13

O licitante [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 2. A data limite para o envio da proposta é 12/09/2024 12:00.

- II. Para enviar os dados de negociação, clicar em **“Realizar negociação”**:

The screenshot shows the 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico' interface. It displays details for 'Ações sobre o lote - 1'. The interface is divided into several sections:

- Processo de compra:** 1501900 000692/2024
- Procedimento de contratação:** Leilão eletrônico
- Número do lote:** 1
- Situação do lote:** Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída
- Situação da contestação:** -
- Descrição do lote:** BATERIA PARA COMPUTADOR -
- Minha identificação no lote:** [REDACTED]
- Situação da habilitação:** -
- Orçamento sigiloso:** Não
- Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (RS):** 1,00
- Duração da fase de lances:** 03:00
- Prazo para envio da documentação:** até 10/09/2024 às 19:30
- Vencedor atual:** 1 3.200,00 Minha participação
- Demais colocados (maior lance):** [REDACTED]
- Lote:** Ações sobre o lote do procedimento. Includes a button: VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES
- Lances e Propostas:** Ações sobre lances e propostas do lote. Includes buttons: REALIZAR NEGOCIAÇÃO and FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA NEGOCIAÇÃO

- III. O valor unitário e total do item podem ser alterados, e até 5 anexos podem ser enviados. Depois de preencher as informações, clicar em **“Salvar”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Alterar negociação

Número do lote 1	Descrição do lote BATERIA PARA COMPUTADOR -
Fornecedor 185.575.478-97 - VANESSA GIMENEZ DA SILVA	
Item de material / serviço 000099651 - BATERIA PARA COMPUTADOR -	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Valor unitário - Negociação (R\$)* 330,0000	Quantidade 10,0000
Valor total do item - Negociação (R\$) 3.300,00	
Confirmação do valor total do item (R\$)* 3.300,00	
Valor total do lote - Proposta inicial (R\$) 10,00	
Valor total do lote - Negociação (R\$) 3.300,00	
Moeda estrangeira:	

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

28/08/2024
11:12:40
20.7 KB
Documento ...

Arquivos de licenças - Negociação

Arquivo(s) da licença ambiental

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo(s) da licença de compra

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR SALVAR

- IV. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio da proposta relativa à negociação e o licitante deve aguardar a aceitação ou rejeição pelo agente.
- V. Durante a negociação, o agente pode apresentar sugestão de valores para a negociação.
- VII. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo agente.
- VIII. A decisão da negociação será informada no chat:
- IX. Caso tenha segurança quanto a realização da negociação, ou não deseje efetuar negociação, não é necessário aguardar a conclusão do prazo, acione o comando **“Finalizar prazo do envio da negociação”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000692/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 1	Situação do lote Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída	Situação da habilitação -
Descrição do lote BATERIA PARA COMPUTADOR -	Minha identificação no lote [REDACTED]	Duração da fase de lances 03:00
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (RS) 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 10/09/2024 às 19:30

Vencedor atual

1 3.200,00
Minha participação

Demais colocados (maior lance)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA NEGOCIAÇÃO

- X. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Finalizar prazo do envio da negociação”**, o prazo de envio será finalizado, os dados não poderão mais ser alterados e serão disponibilizados ao agente. Caso não queira finalizar manualmente o prazo, aguarde a conclusão pela data e hora indicados.

Finalizar negociação

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

CANCELAR FINALIZAR NEGOCIAÇÃO

- XI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio.

Portal de compras para Lote 1 - 10/09/2024 17:25:47

O prazo para negociação da proposta do licitante [REDACTED] foi finalizado pelo licitante.

- XII. O licitante consegue visualizar a situação da negociação na aba **“Participações do licitante”**, conforme:



2.7. Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta

- Após a etapa de aceitação da proposta pelo Agente, o chat informará o licitante que teve sua proposta aceita, bem como o valor total indicado para o lote.

Portal de compras

para Lote 1 - 12/09/2024 08:45:22

A proposta do licitante [REDACTED] esse lote foi aceita. O valor total da proposta foi R\$3.300,00.

- Nesse momento o Agente abrirá prazo para a etapa de manifestação de intenção de recurso do procedimento. O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso, via chat, e o Agente informará pelo mesmo local a data e hora que finalizará a etapa.

Portal de compras

para Lote 1 - 12/09/2024 08:46:44

O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta em 12/09/2024 às 08:46.

Para enviar uma manifestação de intenção de recurso, o licitante deverá:

- I. Selecionar na aba “**Lotes**” o respectivo lote e acionar o comando “**Manifestação de intenção de recurso - Após aceitação**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000692/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 1	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta	Situação da habilitação -
Descrição do lote BATERIA PARA COMPUTADOR -	Minha identificação no lote ████████████████████	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	Duração da fase de lances 03:00

Vencedor atual

1 3.300,00
185.575.478-97

Demais colocados (maior lance) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO

II. Informar o **Motivo da manifestação** * e acionar o comando **“Salvar”** para concluir o registro.

Manifestação de intenção de recurso - após aceitação

Nº do lote

4

Descrição do lote

Teste 4

Motivo da manifestação*

Teste

5 / 1000

CANCELAR

SALVAR

- **Observação:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Agente.

III. A finalização da etapa será informada no chat, indicando os licitantes que se manifestaram, ou informando que não houve intenção de recorrer manifestada, conforme exemplo abaixo:

Portal de compras

para Lote 1 - 12/09/2024 08:49:13

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 12/09/2024 às 08:49. O(s) seguinte(s) licitante(s) [REDACTED] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Observação:** Após encerrada a etapa não será mais possível a inclusão de manifestação de intenção de recurso quanto à aceitação da proposta do licitante.

3. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso

- I. O Agente irá realizar o juízo de admissibilidade, informando em sistema quais as manifestações aceitas para apresentação de recurso. No chat será informado os licitantes com intenção de recursos aceitas.

Portal de compras

para Lote 1 - 12/09/2024 08:52:08

Foram aceitas as intenções de recursos cadastradas após aceitação pelos licitantes: [REDACTED]

- II. Após a análise quanto a admissibilidade da intenção de recurso, são indicados pelo Agente os prazos para apresentação da Razão e da Contrarrazão de recurso. Acompanhe o chat para não perder os prazos:

Portal de compras

para Lote 1 - 12/09/2024 08:54:07

As datas de recurso deste procedimento Lei 14133 foram cadastradas. A data limite para a apresentação de razões de recurso é 15/09/2024 e a data limite para a apresentação de contrarrazões de recurso é 18/09/2024.

- III. Caso deseje visualizar as manifestações enviadas anteriormente, acione o comando **“Manifestação de intenção de recurso”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000692/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	
Número do lote 1	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	Situação da contestação -
Descrição do lote BATERIA PARA COMPUTADOR -	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	Duração da fase de lances 03:00

Vencedor atual

1 3.300,00
185.575.478-97

Demais colocados (maior lance) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO

- IV. Para incluir a razão de recurso, o licitante deve acessar as “Ações sobre o lote” e acionar o comando “Razão de recurso”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000692/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	
Número do lote 1	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	Situação da contestação -
Descrição do lote BATERIA PARA COMPUTADOR -	Minha identificação no lote 34.274.233/0025-71	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,0	Duração da fase de lances 03:00

Vencedor atual

1 3.300,00
185.575.478-97

Demais colocados (maior lance) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO

RAZÃO DE RECURSO

- V. O sistema apresenta a tela abaixo. Informe a “Razão de recurso *”, inclua o “Arquivo de razão de recurso *” e acione o comando “Salvar”.

Razão de recurso

Data limite da razão
15/09/2024

Licitante

Situação

Em elaboração

"Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'razão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar razão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'razão'."

Razão de recurso*
teste manual

Arquivo de razão de recurso* 12 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

28/08/2024,

11:12:40

20.7 KB

Documento ...

CANCELAR

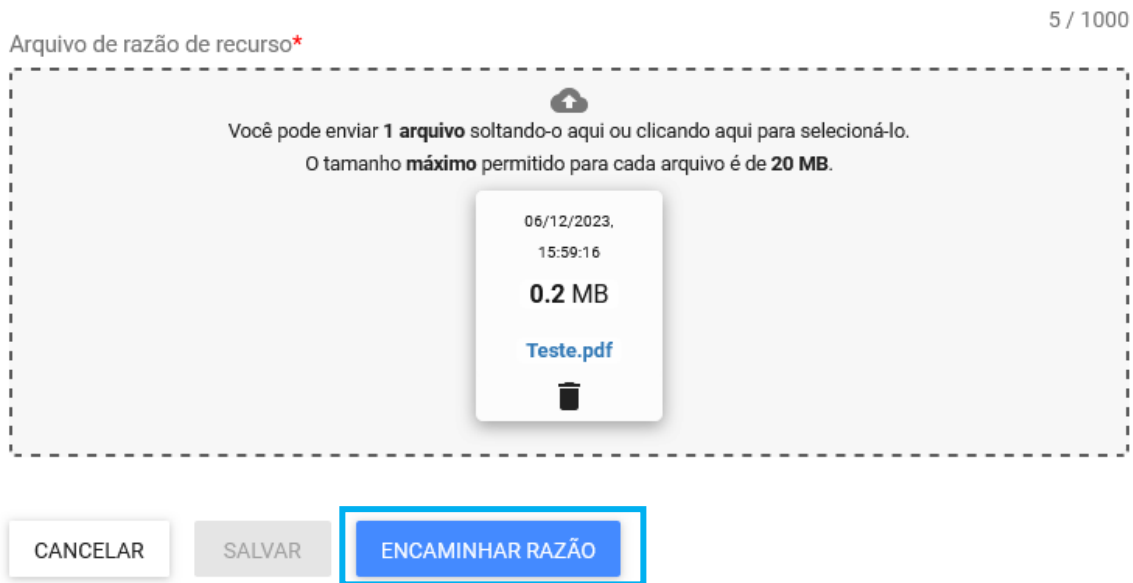
SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

Observações:

- O acionamento do comando "Salvar" não envia ao agente de contratação. Somente salva em sistema as informações inseridas pelo licitante.
- Caso não deseje informar a razão da intenção manifestada, aguarde a conclusão do prazo.

- IV. Para enviar a razão para o Agente, acionar o comando “Encaminhar razão”.



- V. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a razão de recorrer não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção “Sim”, caso contrário, selecione “Não”. Ao desistir do encaminhamento da razão de recorrer, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO SIM

- VI. Com a conclusão do prazo para encaminhamento da Razão de recurso, o sistema abre o prazo para encaminhamento da Contrarrazão de recurso. Para isso, ao acionar o comando “Contrarrazão de recurso”, será aberta uma tela para inclusão dos dados necessários para a etapa:



VII. O sistema apresenta a tela abaixo, com os dados referentes a razão de recurso e arquivo incluído. O licitante deverá informar, então, a “**Contrarrazão de recurso ***”, incluir o “**Arquivo de contrarrazão de recurso ***” e acionar o comando “**Salvar**”.

- **Observação:** Caso não deseje informar a contrarrazão para um recurso apresentado por outro licitante, aguarde a conclusão do prazo.

Contrarrazão de recurso

Data limite da contrarrazão

12/12/2023

Situação

Em elaboração

*Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'contrarrazão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar contrarrazão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'contrarrazão'.

Nome do licitante	Razão	Arquivo
[REDACTED]	Teste	Teste.pdf

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Contrarrazão de recurso*

Arquivo de contrarrazão de recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

VIII. Caso já queira enviar a contrarrazão para o agente, acione o comando “**Encaminhar contrarrazão**”.

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

IX. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a contrarrazão não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção “**Sim**”, caso contrário, selecione “**Não**”. Ao desistir do encaminhamento da contrarrazão, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO

SIM

- X. Após a conclusão do envio das razões e contrarrazões, os demais procedimentos são realizados pelo Agente e Autoridade Competente. Eles irão analisar e decidir sobre os recursos apresentados.
- **Observação: Fique atento** ao chat para acompanhar o andamento do lote que está participando. Em caso de dúvidas, comunique-se utilizando o chat.

4. Pagamento

- I. Finalizada a fase recursal, a próxima etapa é a do **Pagamento**.
- II. O licitante deverá aguardar o agente solicitar, via sistema, o envio do comprovante de pagamento da DAE para arremate do lote. No chat será informado a **data limite para envio do comprovante**, e terá um link para acessar as instruções de pagamento¹.

Portal de compras

para Lote 2 - 12/09/2024 09:08:40

O licitante [REDACTED] é convidado a enviar o comprovante de pagamento do lote 2. A data limite para o envio é 15/09/2024 12:00. [Clique aqui para acessar as instruções de pagamento.](#)

- **Atenção:** fique atento à data limite para pagamento. Se o pagamento não for realizado pelo licitante vencedor, poderá ser convocado o próximo colocado para os tramites da etapa de solicitação do arquivo da proposta ajustada/estratificação. Se o pagamento não for realizado por nenhum dos licitantes, o lote ficará na situação **“Fracassado”** e seguirá para a manifestação da intenção de recurso.

¹ Link para acessar as instruções de pagamento: <https://compras.mg.gov.br/emissao-de-dae/>

III. O link com as instruções para pagamento também constará na tela principal do lote.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 2

Processo de compra 1501900 000695/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	
Número do lote 2	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta	Situação da contestação -
Descrição do lote TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Minha identificação no lote 34.274.233/0025-71	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) -	Duração da fase de lances 03:00
Prazo para envio da documentação até 15/09/2024 às 12:00	Instruções de pagamento https://compras.mg.gov.br/emissao-de-dae/	

Vencedor atual

1 1.350,00
Minha participação

Demais colocados (maior lance)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote
ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Chat

IV. O licitante **deve gerar a DAE para pagamento**, conforme os dados da sua proposta final, e as instruções indicadas no link.

V. Após a realização do pagamento, o licitante deve enviar o comprovante de pagamento. Para isso, selecionar na aba “**Lotes**” o respectivo lote e acionar o comando “**Enviar comprovante de pagamento**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 2

Processo de compra 1501900 000695/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	
Número do lote 2	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta	Situação da contestação -
Descrição do lote TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Minha identificação no lote 34.274.233/0025-71	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) -	Duração da fase de lances 03:00
Prazo para envio da documentação até 15/09/2024 às 12:00	Instruções de pagamento https://compras.mg.gov.br/emissao-de-dae/	

Vencedor atual

1 1.350,00
Minha participação

Demais colocados (maior lance)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

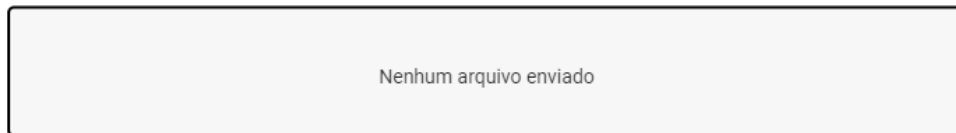
Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote
ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Chat

VI. Na tela de envio do comprovante de pagamento, acionar o comando “Alterar”.

Enviar comprovante de pagamento

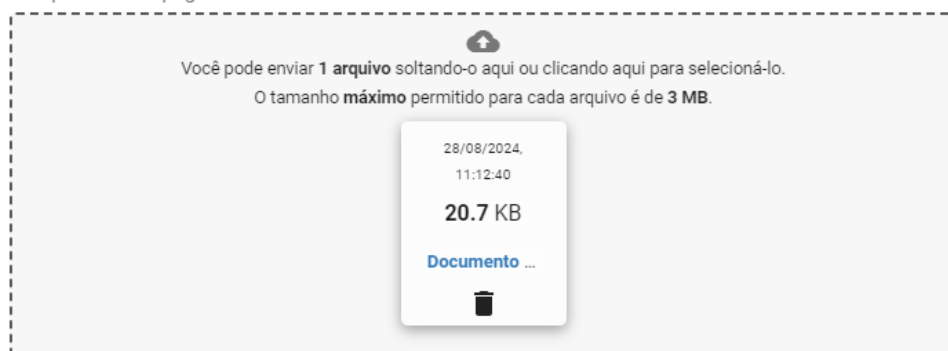
Comprovante de pagamento



VII. Realizar o upload do comprovante de pagamento e acionar o comando “Salvar” para concluir o registro.

Enviar comprovante de pagamento

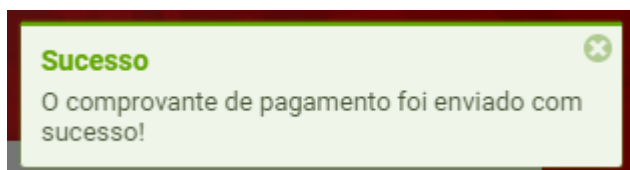
Comprovante de pagamento*



* Campos Obrigatórios



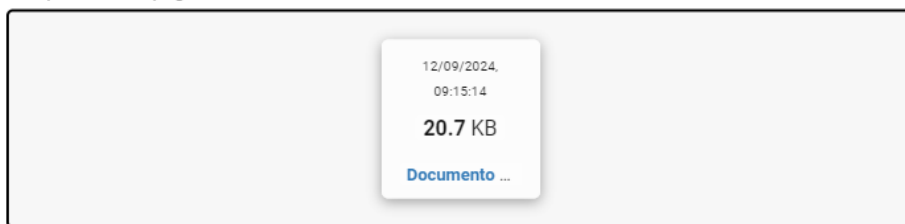
VIII. O sistema irá alertar que o comprovante foi enviado ao Agente de contratação.



IX. Até a ação do agente de contratação, é possível alterar o comprovante ao clicar no comando “Alterar”.

Visualizar comprovante de pagamento

Comprovante de pagamento



FECHAR

ALTERAR

- X. O licitante deve aguardar a validação do comprovante pelo agente. O chat irá informar quando o comprovante for aceito.

Portal de compras

para Lote 2 - 12/09/2024 09:18:43

O pagamento foi confirmado.

- XI. Após a realização do pagamento e sua validação pelo agente, o sistema irá habilitar o comando **“Autorização para retirada do lote arrematado”** para download do documento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 2

Processo de compra 1501900 000695/2024	Procedimento de contratação Leilão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 2	Situação do lote Pagamento confirmado	Situação da habilitação -
Descrição do lote TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Minha identificação no lote 34.274.233/0025-71	Duração da fase de lances 03:00
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) -	
Número do DAE 25	Data de pagamento do DAE 12/09/2024	

Vencedor atual

1 1.350,00
Minha participação

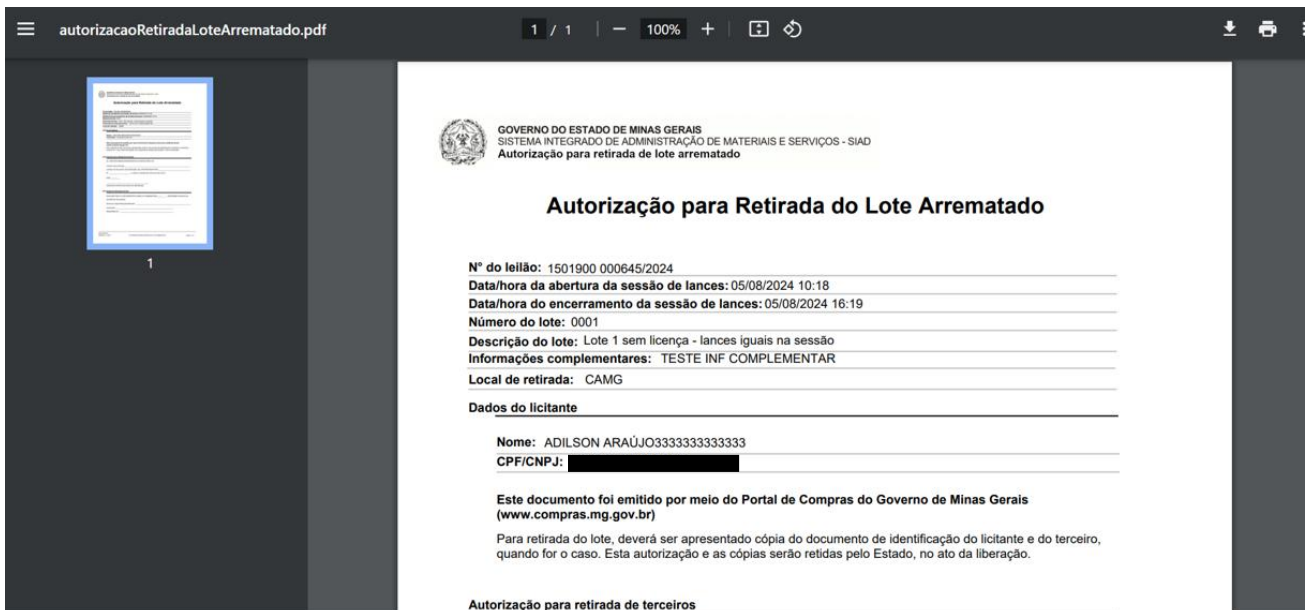
Demais colocados (maior lance)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

VISUALIZAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DO LOTE ARREMATADO



XII. O licitante deve seguir as próximas etapas para retirada do bem, conforme instruções do Edital.

5. Adjudicação e Homologação

- I. O licitante deverá aguardar a adjudicação do objeto e a homologação do lote, a serem realizadas pela autoridade competente do processo. O licitante não possui ações nessa etapa.
- II. O licitante consegue visualizar a homologação do lote na aba "Lotes":

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Leilão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA **LOTES** PARTICIPAÇÕES DO LICITANTE

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 Processo de compra: 1501900 000695/2024
 Procedimento de contratação: Leilão eletrônico

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Minha identificação no lote	Anulação/Revogação	Licitante vencedor
1	Disputa aberta concluída	TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Aberto a todos	Maior lance	F000113	-	-
2	Homologado	TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Aberto a todos	Maior lance	3	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

- Assim, o procedimento de Leilão eletrônico está finalizado para aquele lote e serão realizados os trâmites para a entrega do bem ao arrematante.

6. Consulta ao procedimento pela aba Participação do licitante

Esta aba disponibiliza, para consulta, um resumo das atividades realizadas em cada lote que o licitante participa. As atividades são atualizadas conforme o andamento do certame até o momento da conclusão do lote.

Utilize as setas “ ∨ ” ou “ ^ ” para exibir ou ocultar o conteúdo.

The screenshot displays the 'Participação do licitante' (Bidder Participation) tab within a procurement system interface. The header is red and contains the text 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico' and a back arrow followed by 'Procedimento da lei nº 14.133/21 - Leilão eletrônico'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'DADOS GERAIS', 'PROPOSTAS', 'DISPUTA', 'LOTES', and 'PARTICIPAÇÕES DO LICITANTE' (which is highlighted). The main content area is divided into two columns, each representing a lot. Each lot card has a title 'Nº do lote: [número]' and a small blue square icon with an upward-pointing arrow in the top right corner. The first lot (Nº do lote: 1) shows the following details: 'Descrição do lote: TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -', 'Situação da proposta (verificação de conformidade): Sem classificação', 'Situação da negociação: Negociação não iniciada', and 'Situação da estratificação: Não estratificada'. The second lot (Nº do lote: 2) shows: 'Descrição do lote: TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -', 'Situação da proposta (verificação de conformidade): Classificada e Verificada', 'Situação da negociação: Negociação não realizada' with a 'Justificativa para finalização da negociação pelo agente' field containing a dash, and 'Situação da estratificação: Estratificada'. At the bottom of the second lot card, it states 'Proposta aceita: Sim'.

Lote	Descrição do lote	Situação da proposta (verificação de conformidade)	Situação da negociação	Situação da estratificação	Proposta aceita
1	TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Sem classificação	Negociação não iniciada	Não estratificada	
2	TELA ANTI-REFLEXIVA PARA MICRO COMPUTADOR -	Classificada e Verificada	Negociação não realizada Justificativa para finalização da negociação pelo agente: -	Estratificada	Sim