



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Subsecretaria de Compras Públicas
Subsecretaria de Transformação Digital e Atendimento ao Cidadão

MANUAL PREGÃO E CONCORRÊNCIA

DECRETO Nº 48.723/2023

VISÃO: FORNECEDOR

Versão 4

Outubro/2025

SUMÁRIO

Apresentação – Manual Pregão e Concorrência.....	3
Macrofluxo Pregão e Concorrência – Fase externa.....	4
Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais no Portal de Compras MG	5
Histórico de Revisão.....	6
1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades	7
1.1. Login no Portal de Compras	8
1.2. Menu Consulta pública.....	10
1.3. Menu Procedimento eletrônico	12
1.3.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital	15
1.3.2. Cadastro da proposta do procedimento	17
2. Participação da Sessão de lances.....	25
2.1. Acompanhamento do Chat do procedimento.....	27
2.2. Acesso a Atas do Procedimento	30
2.3. Consulta da proposta cadastrada pelo Fornecedor	30
2.4. Disputa.....	33
2.4.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta	34
1.1.1. Exclusão de lance	38
1.1.2. Envio de lance para o lote em disputa fechada.....	39
1.1.3. Empate ficto - Convite para envio de novo lance ME/EPP	40
1.1.4. Empate real - Convite para envio de novo lance	42
2.5. Envio da proposta ajustada	44
1.2.1. Envio dos documentos de diligência da proposta	48
2.6. Verificação da conformidade da proposta	51
2.7. Negociação da proposta	53
2.8. Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta	58
3. Habilitação	60
3.1. Envio dos documentos de habilitação	60
3.2. Diligência da habilitação.....	63
3.3. Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor.....	65
4. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso.....	67
5. Homologação	72
6. Consulta ao procedimento pela aba Participação do fornecedor	73

Apresentação – Manual Pregão e Concorrência VISÃO FORNECEDOR

Este Manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo FORNECEDOR referentes aos procedimentos licitatórios de **Pregão e Concorrência pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica**, no Portal de Compras MG, de acordo com a Lei n.º 14.133/21.

Normativas:

Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

(disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023: Dispõe sobre a licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.

(disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/texto/DEC/48723/2023/>)

Macrofluxo Pregão e Concorrência – Fase externa

Com o documento de referência para o procedimento – o **Edital** – divulgado, o fluxo da licitação pelas modalidades de Pregão/Concorrência, pelos critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, segue para as etapas de fase externa, conforme figura a seguir:



As etapas com fundo cinza tem ações a serem realizadas pelo fornecedor participante do Pregão/Concorrência no Portal de Compras MG.

Nem todos os procedimentos abrangerão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas consistem em etapas facultativas, sendo realizadas conforme a exigência específica de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado nesse Manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Atenção: a sequência de telas do processo não é de um único processo ou lote.

Para dúvidas e esclarecimentos quanto ao Portal de Compras MG, enviar chamado por meio do Fale Conosco do Portal de Compras MG <https://compras.mg.gov.br/canais-de-atendimento/fale-conosco/>.

Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais no Portal de Compras MG

Para participar de processos licitatórios, cotação eletrônica de preços e processos de credenciamento, é necessário que o fornecedor esteja inscrito no **Cadastro Geral de Fornecedores do Estado – CAGEF**.

A inscrição do fornecedor pessoa física ou jurídica depende do cadastro prévio de um usuário no CAGEF. Os usuários do CAGEF são pessoas naturais, que representarão o fornecedor perante o CAGEF. Somente a partir do cadastro de uma pessoa natural, pode ser realizado o cadastro de um fornecedor, seja ela pessoa jurídica ou pessoa física. Para saber como cadastrar um usuário no CAGEF, consulte aqui: [Como cadastrar usuário no sistema CAGEF?](#)

Após o cadastro do usuário, o representante CAGEF realizará o cadastro do fornecedor, preenchendo todos os campos e os documentos obrigatórios, conforme tipo de fornecedor (pessoa física ou jurídica ou empresa estrangeira) e natureza jurídica. Para saber como realizar esse cadastro, consulte aqui: [Como cadastrar fornecedor no CAGEF?](#)

Se tiver dúvidas ou dificuldades, entre em contato com a equipe do CAGEF por um dos seguintes canais:

- E-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br)
- Telefone: (31) 3916-9755
- Fale Conosco (<https://compras.mg.gov.br/canais-de-atendimento/fale-conosco/>).

Histórico de Revisão

Nº da Versão	Data	Capítulo	Alterações
01	02/2024	N/A	Divulgação Inicial
02	05/2024	1.1.2	Atualização na redação da Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte
03	09/2024	2.4.4 2.4.5	Atualização nas telas de empate ficto e empate real
04	08/2025	2.8	Inclusão de redação sobre exibição de orçamento sigiloso

1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades

As informações acerca do Pregão ou Concorrência constarão do **Edital**, disponibilizado pelo órgão ou entidade responsável no Portal de Compras MG (www.compras.mg.gov.br) e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

O acesso as funcionalidades no Portal de Compras deve ser realizado através do sítio eletrônico www.compras.mg.gov.br.

Atenção: O licitante precisa realizar a sua inscrição no Cadastro-Geral de Fornecedores – CAGEF, de forma antecipada, para participação nos procedimentos da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, assim como demais funcionalidades no Portal de Compras. Em caso de dúvidas, acesse o link abaixo e vá em “**Orientações gerais para cadastro de fornecedores**”: <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/consultas/orientacoes-para-fornecedores/>

1.1. Login no Portal de Compras

- I. Para efetuar o login de acesso, o fornecedor deve acessar o endereço www.compras.mg.gov.br, e clicar em “Acesso Portal de Compras” > “Login Fornecedor”:



- II. Preencher os dados do *CPF do Representante*; *CNPJ/CPF do fornecedor* e *Senha*, e acionar o comando “Entrar”.

Acessar área pública

COMPRAS.MG

SERVIDOR REPRESENTANTE DO FORNECEDOR MUNICÍPIO


CPF do representante do fornecedor*

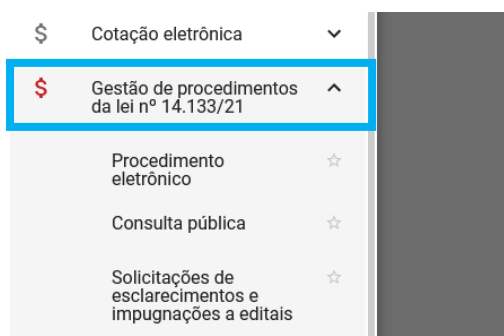
CNPJ / CPF do fornecedor*

Campo obrigatório
Senha*

Campo obrigatório 0 / 200

ENTRAR


III. Após o login efetuado, acesse o Menu Principal através do ícone a esquerda “” e clique em “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**”.

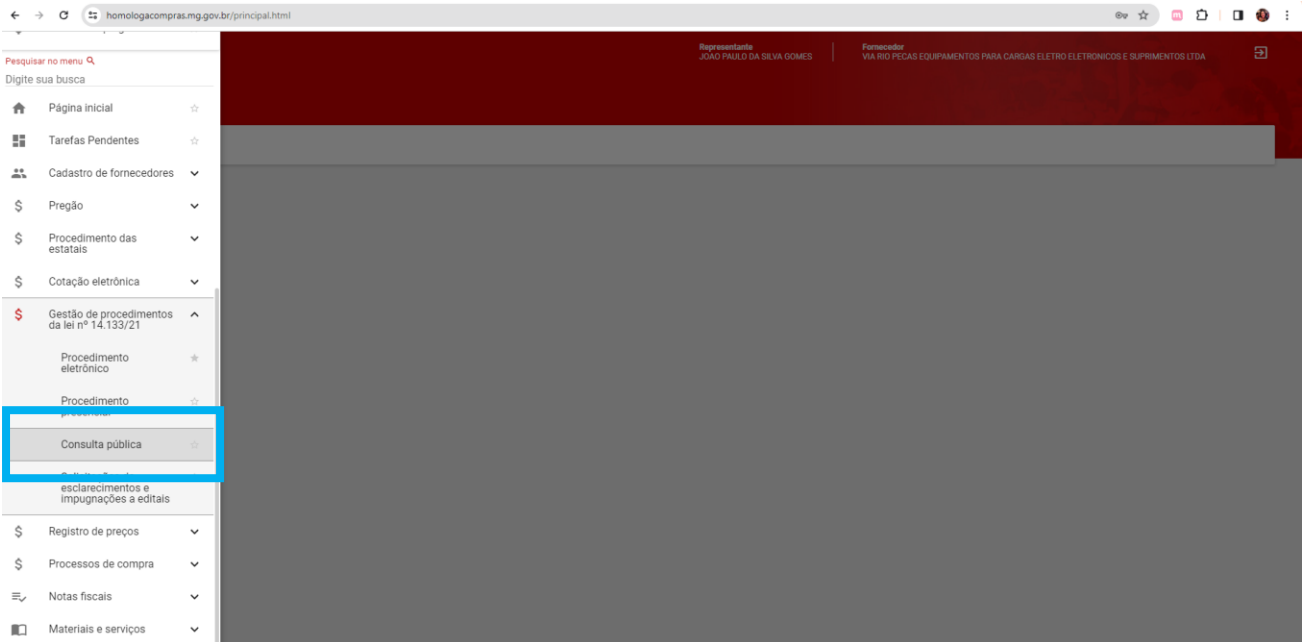


Dentro desse módulo o sistema apresenta três opções de acesso: “**Procedimento eletrônico**”; “**Consulta pública**” e “**Solicitações de esclarecimento e impugnações de editais**”:

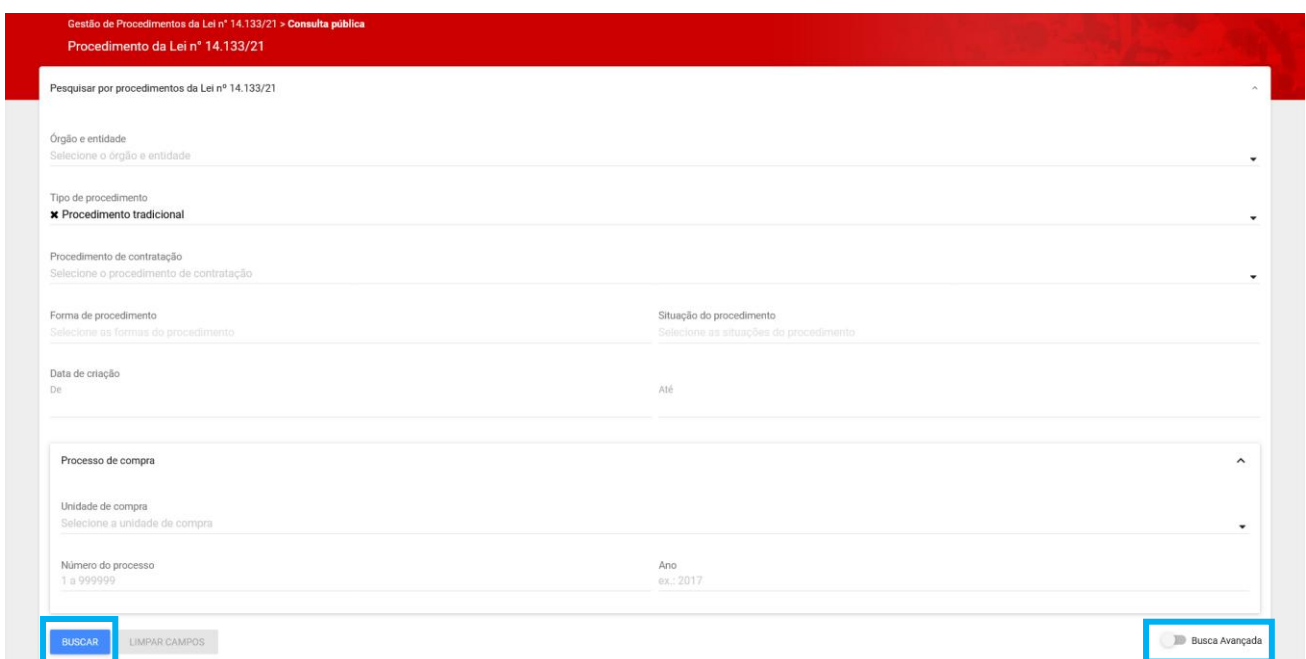
- No menu **Procedimento eletrônico**: São realizadas as ações referentes à participação do fornecedor no Procedimento, como o envio de propostas e de lances;
- No menu **Consulta pública**: São realizadas as consultas aos procedimentos publicados no Portal de Compras relativos a contratações ou ao sistema de registro de preços;
- No menu **Solicitações de esclarecimento e impugnações de editais**: São realizados os envios e a visualização dos retornos relativos aos pedidos de esclarecimentos/dúvidas e solicitações de impugnação de edital dos procedimentos publicados no Portal de Compras referentes as contratações. A opção de envio está disponível até a data de abertura da sessão do procedimento.

1.2. Menu Consulta pública

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo (), o fornecedor deve clicar em “**Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**” > **Consulta pública**.



- II. O sistema apresenta a tela abaixo, com os filtros de pesquisa para realização da consulta. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em “**Buscar**”:



The screenshot shows the search interface for public consultation. The page title is 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Consulta pública'. The search form includes the following fields and options:

- Órgão e entidade:** Seleccione o órgão e entidade
- Tipo de procedimento:** Procedimento tradicional
- Procedimento de contratação:** Seleccione o procedimento de contratação
- Forma de procedimento:** Seleccione as formas do procedimento
- Situação do procedimento:** Seleccione as situações do procedimento
- Data de criação:** De: / / Até: / /
- Processo de compra:**
 - Unidade de compra:** Seleccione a unidade de compra
 - Número do processo:** 1 a 999999
 - Ano:** ex.: 2017

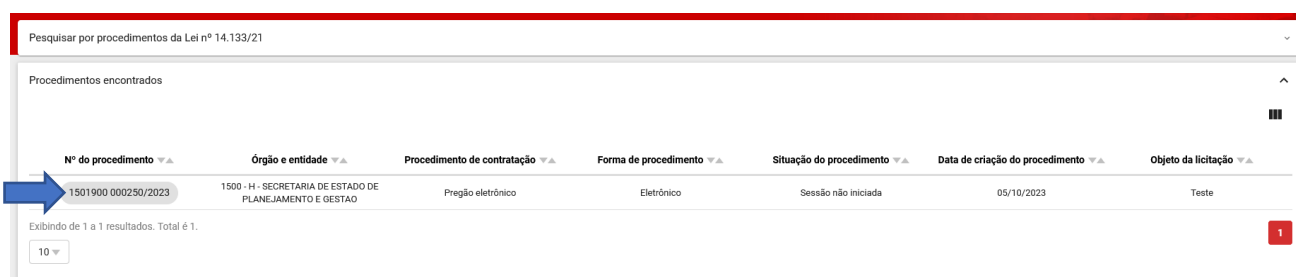
The 'BUSCAR' button is highlighted with a blue box. There is also a 'LIMPAR CAMPOS' button and a 'Busca Avançada' button.

Caso nenhum resultado seja apresentado, verifique os filtros informados, refine a pesquisa ou ajuste os dados necessários e acione o comando “Buscar” novamente. Caso necessário, utilize a “**Pesquisa avançada**”.

Observações:

- Não é necessário informar todos os filtros.
- O filtro *Tipo de procedimento* indica as opções:
 - *Procedimento tradicional*: refere-se aos procedimentos realizados no portal que **não** são para registro de preços, como Pregão, Concorrência, Inexigibilidade etc.
 - *Procedimento para registro de preços*: refere-se a contratações via registro de preços.

III. Para visualizar as informações do procedimento, clicar em cima do número do procedimento para acessá-lo:



Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão eletrônico	Eletrônico	Sessão não iniciada	05/10/2023	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

IV. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos como o edital e eventuais retificações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023	Data/hora em que a sessão foi iniciada -	Objeto de licitação Teste
Data/hora de previsão do início da sessão 29/11/2023 15:00		

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

05/10/2023, 15:33:27
17 b
Teste - Comi...

Titular da sessão

Autoridade competente
ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro titular
DANIEL PESSOA DE ARAUJO


Pregoeiro suplente
-

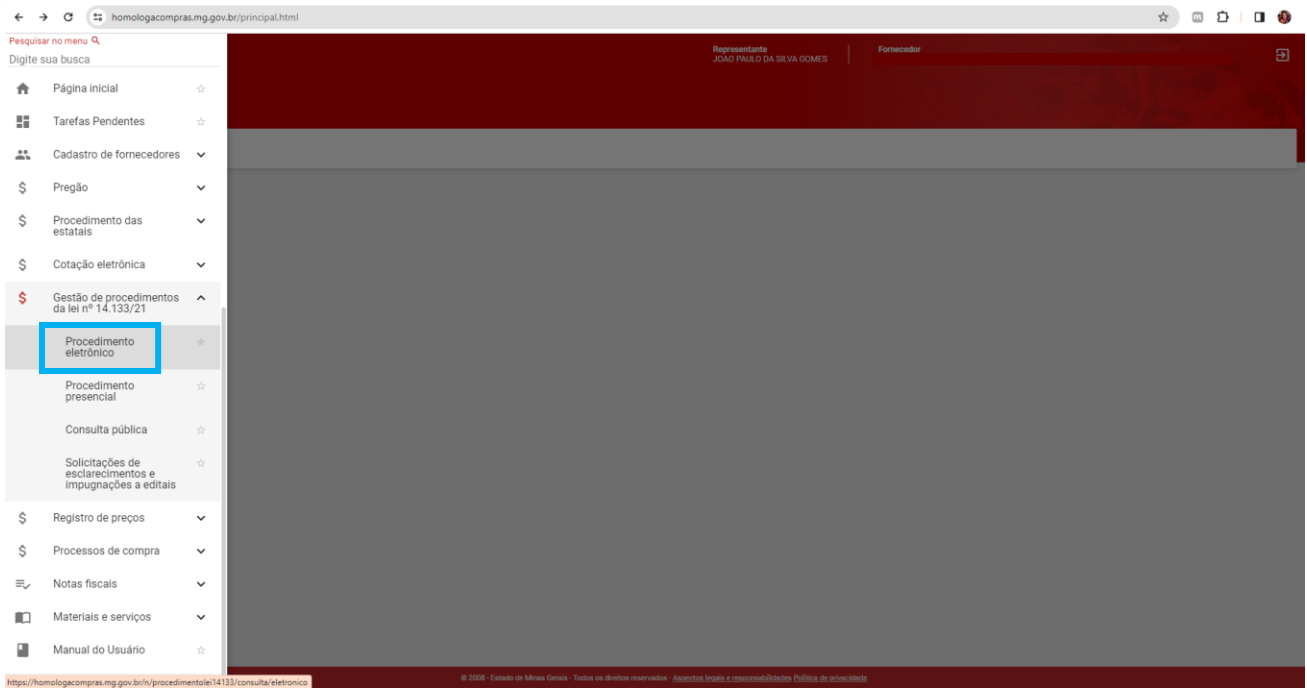
Comissão de licitação/equipe de apoio
Teste - Comissão

OCCORRÊNCIAS RELEVANTES 1 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

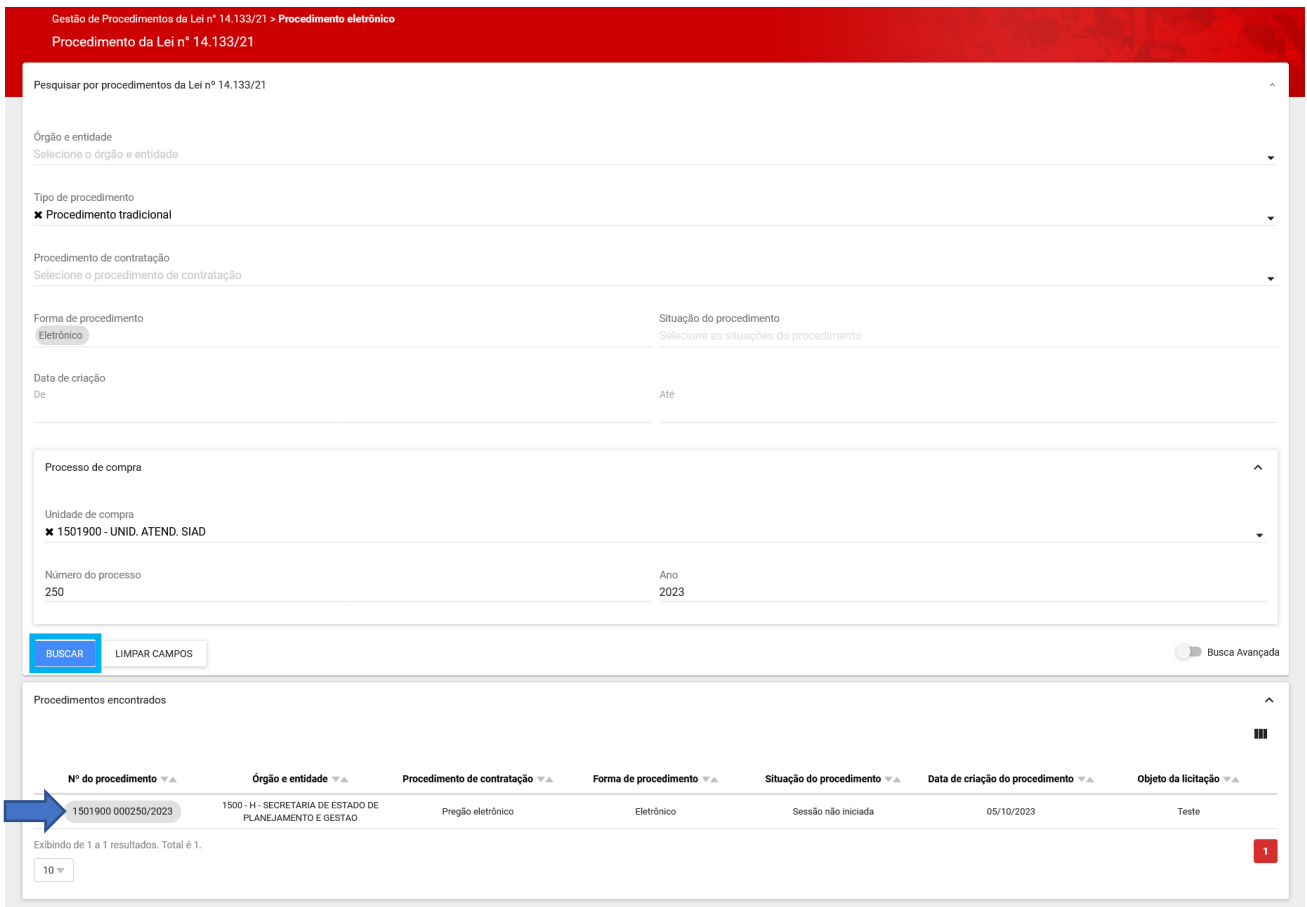
É possível visualizar, também, conforme destacado na imagem acima, as “Ocorrências relevantes” e “Avisos” cadastrados pelo Pregoeiro ou Agente de Licitação, e os “Esclarecimentos e Impugnação do Edital” com os questionamentos do licitante e resposta da equipe de licitação.

1.3. Menu Procedimento eletrônico

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo () , o fornecedor deve clicar em “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” > Procedimento eletrônico:



II. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em **“Buscar”**. Na tela de resultados, clique em cima do número do procedimento para acessá-lo:



III. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos como o edital e eventuais retificações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023		
Data/hora de previsão do início da sessão 29/11/2023 15:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada -	Objeto de licitação Teste

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

05/10/2023 15:33:27 17 b Teste - Comi...

Titular da sessão

Autoridade competente
ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente
-

Comissão de licitação/equipe de apoio
Teste - Comissão

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 1 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

É possível visualizar, também, conforme destacado na imagem acima, as “**Ocorrências relevantes**” e “**Avisos**” cadastrados pelo Pregoeiro ou Agente de Licitação, e os “**Esclarecimentos e Impugnação do Edital**” com os questionamentos do licitante e resposta da equipe de licitação.

Quando houver alguma outra informação disponível, o sistema também apresenta na tela a indicação abaixo:



1.3.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital

- I. Para incluir um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital antes do início da sessão, o fornecedor deve acionar o comando **“Esclarecimentos e Impugnação do Edital”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023		Objeto de licitação Teste
Data/hora de previsão do início da sessão 29/11/2023 15:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada -	

Detalhamento do objeto

nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

05/10/2023, 15:33:27
17 b
Teste - Comi...

Autoridade competente
ATENDIMENTO SIAD
Pregoeiro titular
Pregoeiro suplente
Comissão de licitação/equipe de apoio
Teste - Comissão

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 1 AVISOS 1 **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL**

- II. Para enviar um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital, clicar em **“Adicionar”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo Nº do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

nenhum arquivo enviado

ADICIONAR

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10

Após clicar em “Adicionar” serão abertos campos para descrição do pedido de esclarecimento ou da impugnação a ser cadastrada:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo*
Pedido de esclarecimento
Impugnação

Nome:
Representante do fornecedor:
Telefone:
(31) 1111-11111

CNPJ:
E-mail*

Solicitação
Mensagem* 0 / 1000

Arquivo
Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

III. Preencher pelo menos os campos obrigatórios que apresentam * e acionar o comando “Salvar”.

Campos:

1. **Tipo *** – Selecione *Pedido de esclarecimento* ou *Impugnação*;
2. **Mensagem *** – Informe o texto da mensagem;
3. Incluir um **Arquivo**, caso necessário;

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo*
 ✖ Pedido de esclarecimento

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica
 CNPJ:
 E-mail: teste@teste.mg.gov.br

Nome:
 Representante do fornecedor:
 Telefone: (31) 9999-99999

21 / 100 15 / 14

Solicitação

Mensagem*
 Teste - esclarecimento/dúvidas

30 / 1000

Arquivo

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB
 Teste.pdf

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10

Após salvar, o pedido de esclarecimento e/ou impugnação do edital ficará disponível para avaliação do pregoeiro ou da comissão de licitação.

IV. Para retornar ao menu anterior, clique na seta indicada na tela abaixo:



1.3.2. Cadastro da proposta do procedimento

- I. Para cadastrar a proposta comercial para os lotes do procedimento de pregão ou concorrência, o fornecedor deve acessar a aba "**Propostas do Fornecedor**":

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

Na tela, serão apresentados todos os lotes do certame. Aqueles disponíveis para o cadastro de propostas, de acordo com suas características, serão identificados pelos números marcados com um círculo cinza.

- II. Para enviar proposta, o fornecedor deve clique sobre o número do lote disponível:
- **Obs.:** Só é possível inserir proposta para os lotes que estão na situação “Em recebimento de proposta” e com o número dentro do círculo preenchido com a cor cinza.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

- III. O fornecedor deverá marcar a opção correspondente para as declarações que constam no sistema, e ao final clicar em “Continuar”.

Observações:

- Se estiver cadastrado no Cadastro Geral de Fornecedoros – CAGEF – como Microempresa ou Empresa de pequeno porte (ME/EPP), aparecerão declarações específicas para essas naturezas jurídicas, conforme última tela abaixo.

- Caso opte por enviar proposta para mais de um lote dentro do mesmo processo, as declarações serão preenchidas somente no momento de envio da primeira proposta.

Declarações

Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo*



Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo*



Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo*



Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo*



Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa

Participo da licitação sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021

De acordo*



Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte

Cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

De acordo*



Declaração de restrição na documentação fiscal

Possuo restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, com o compromisso de que vou promover minha regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

De acordo*



V. Após responder todos os campos obrigatórios marcados com “*”, acione o comando “Continuar”.



VI. Para realizar o cadastro da proposta, é necessário preencher no mínimo os campos obrigatórios da proposta, com asterisco (*) e depois clicar em “Salvar”. O comando “Salvar” implica no envio da proposta comercial para o lote.

Campos:

1. **Valor unitário (R\$)** – Informar o valor unitário do item com 4 casas decimais
2. **Confirmação do valor total do item (R\$)** – Informar o valor total do item com 2 casas decimais, sem arredondamento.
3. É possível anexar **até 5 arquivos** de no máximo 20mb detalhando a proposta de preços.

A imagem mostra a interface de um sistema de proposta eletrônica. No topo, uma barra vermelha contém o texto 'Procedimento Lei 14133 > Pregão eletrônico' e 'Nova proposta inicial para lote 4'. Abaixo, há campos para 'Número do lote' (4) e 'Descrição do lote' (Teste 4). O formulário principal contém um item com detalhes como 'Item de material / serviço', 'Unidade de aquisição / fornecimento', 'Garantia mínima (meses)', 'Prazo de entrega (dias)', 'Marca*' e 'Modelo'. Abaixo disso, há campos para 'Valor unitário (R\$)*' (1,2345), 'Valor total do item (R\$)' (123,45) e 'Confirmação do valor total do item (R\$)*' (123,45). No rodapé do formulário, há o 'Valor total do lote (R\$)' (123,45) e uma seção para anexar arquivos com o texto 'Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.' e um ícone de upload de um arquivo chamado 'Teste.pdf' com tamanho de 0.2 MB. Na base do formulário, há botões 'CANCELAR' e 'SALVAR'.

- **Obs.:** De acordo com o critério de julgamento esses campos podem mudar para:
 - Valor total do lote (R\$)
 - Taxa de Administração (%) ou Desconto (%)

Item 1

Item de material / serviço 000111295 - LAPIS BORRACHA - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00188 - CAIXA 12,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Marca Tes	Modelo -
Quantidade 100,0000	

Valor total do lote (R\$) 450,00
Taxa de administração (%) 35,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Nenhum arquivo enviado

Item 1

Item de material / serviço 000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOT... Ver mais Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00008 - CAIXA 1,00 DUZIA
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Marca test	Modelo -
Quantidade 100,0000	

Valor total do lote (R\$) 325,00
Desconto (%) 2,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Nenhum arquivo enviado

- **Obs.:** ao clicar em “**Salvar**”, aparecerá o pop-up na tela sobre a importância de verificar os documentos enviados junto à proposta:

Informação ✕

Atenção: Verifique os documentos enviados junto à sua proposta para garantir que não contenham informações pessoais ou dados que possam identificá-lo, exceto nos casos em que o edital expresse ser necessário.

- IV. Até a data e hora de início da sessão é possível **alterar ou excluir** os dados informados na proposta conforme comandos na tela:

Número do lote
4

Descrição do lote
Teste 4

Fornecedor
F000491


Item 1	
Item de material / serviço 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca Marca teste	Modelo -
Valor unitário (R\$) 1,2345	Quantidade 100,0000
Valor total do item (R\$) 123,45	

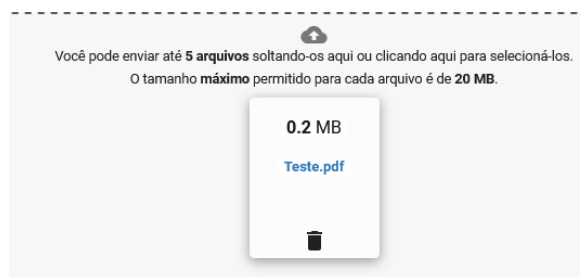
Valor total do lote (R\$)
123,45

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

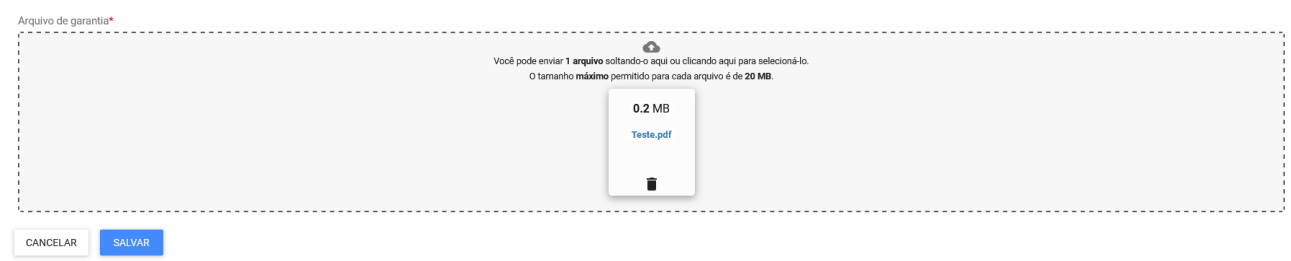


[ALTERAR](#) [EXCLUIR](#)

- **Obs.:** No envio de arquivos, atente quanto a possíveis impedimentos. O sistema marca o arquivo não aceito com um “X” e informa o motivo da rejeição do arquivo. Para visualizar o motivo, coloque o cursor do mouse sobre o arquivo e o motivo será exibido. Exclua o arquivo utilizando o comando “  ”



- **Obs.:** Em lotes que exigem garantia da proposta, é obrigatório o envio do arquivo de garantia.



- V. Repetir o procedimento para os demais lotes para cadastro de proposta. Ao final, na aba **“Propostas do fornecedor”** o sistema apresenta, nos lotes correspondentes, um resumo com os valores ou percentuais cadastrados pelo licitante:

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAOProcesso de compra
1501900 000250/2023Procedimento de contratação
Pregão eletrônico

Pesquisar



<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa ▼▲	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10 ▼

1

2. Participação da Sessão de lances

Na data e hora de início do certame, o Pregoeiro/Agente de licitação irá acessar o sistema para dar início a Sessão Pública da licitação. O fornecedor deve ficar atento aos prazos informados no Edital e Portal de Compras MG.

- I. Para participar, é necessário acessar o Portal de Compras no menu **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21** > **Procedimento eletrônico**, conforme instruído no primeiro capítulo deste manual. Consulte o procedimento e acione o comando **“Buscar”**.
- II. O sistema exibe as informações e indica a atual situação do procedimento. Neste caso, a situação será de **“Sessão iniciada”**. Clique em cima do número para acessá-lo:

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão eletrônico	Eletrônico	Sessão iniciada	05/10/2023	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

- III. Com o início da sessão são habilitadas as seguintes abas:
 - **Propostas do Fornecedor:** apresenta a relação dos dados das propostas enviadas por lote;
 - **Disputa:** apresenta as funcionalidades referentes à fase de disputa dos lotes, de acordo com o modo de disputa;
 - **Lotes:** informações gerais dos lotes, dados enviados pelos licitantes e funcionalidades referentes ao julgamento da proposta do fornecedor com melhor colocação;
 - **Participações do fornecedor:** resumo das ações nos lotes.

Além disso, na aba “Dados Gerais” são disponibilizados os seguintes comandos:

- **Histórico do Chat:** consulta ao histórico do chat, na totalidade do certame ou por lote;
- **Atas do Procedimento:** consulta as atas gerais ou por lote;



DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023		
Data/hora de previsão do início da sessão 29/11/2023 18:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 04/12/2023 15:25	Objeto de licitação Teste

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa

Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

05/10/2023
15:39:27
17 b
[Teste - Comi...](#)

Autoridade competente

ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste - Comissão

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 2 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL 1 HISTÓRICO DO CHAT ATAS DO PROCEDIMENTO

Chat

Portal de compras para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Titular da sessão para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19
Teste

F000203 para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34
Teste F

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Selecione o lote

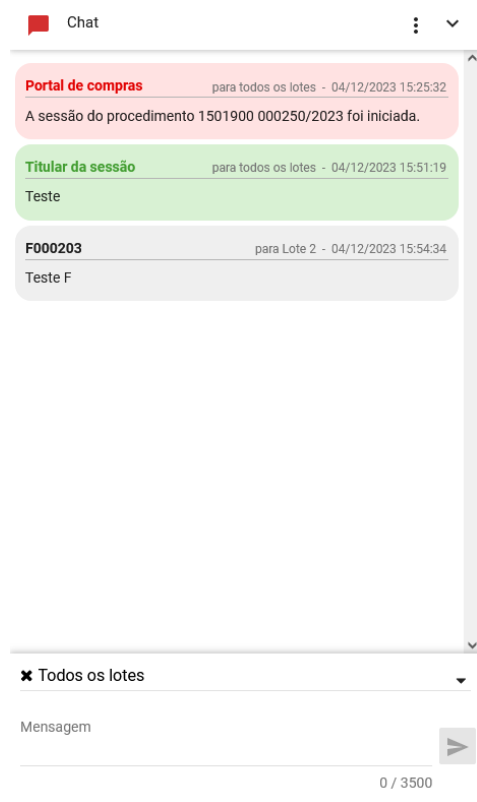
Mensagem

0 / 3500

2.1. Acompanhamento do Chat do procedimento

O chat fornecerá atualizações sobre cada fase do certame, por lote. A cada etapa, o sistema exibirá as informações, descrevendo as ações realizadas pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e destacando os momentos em que a participação do fornecedor é necessária.

As mensagens incluem detalhes sobre o início e término das etapas, bem como seus respectivos prazos. Portanto, consulte a todo momento as informações e histórico apresentados no Chat do procedimento para se nortear quanto as ações que devem ser realizadas e, em caso de dúvidas ou necessidade de orientações, encaminhe mensagens.




- As mensagens enviadas automaticamente pelo Portal de Compras estarão com fundo em **Vermelho**, as do Pregoeiro/Agente da licitação em **Verde**, as de Fornecedores em **Cinza**. Em **Amarelo** estarão as mensagens referentes a aviso de alguma solicitação do Fornecedor.
- As funcionalidades disponíveis no Chat são:
 - **Ocultar/exibir o Chat:** utilize as setas “” ou “”;
 - **Enviar mensagens:** selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “”. A mensagem deverá ser de no máximo 3.500 caracteres.


✕ Todos os lotes

Mensagem

Teste




- **Histórico de mensagens:** acione o menu e selecione a opção “”;

 Chat



Portal de compras

para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32

 Chat

Histórico de mensagens

Portal de compras

para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32

A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Nesse caso, o sistema exibe o histórico de todas as mensagens enviadas no Chat, tanto aquelas enviadas para “Todos os lotes” quanto aquelas enviadas para um lote específico. Caso queira, é possível filtrar apenas as mensagens de um lote específico.

- Além disso, é possível selecionar a quantidade de mensagens a serem exibidas, entre 10 e 100.

Tela de visualização de mensagens de chat

Número do processo de compra:
1501900 000250/2023

Lote
Todos os lotes

Mensagens

Portal de compras para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Titular da sessão para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19
Teste

F000203 para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34
Teste F

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Exibindo de 1 a 6 resultados. Total é 6.

10

1

FECHAR

- A opção **Histórico do Chat**, na aba “Dados gerais”, disponibiliza a mesma consulta apresentada acima:

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 2 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL HISTÓRICO DO CHAT ATAS DO PROCEDIMENTO

- Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas:



2.2. Acesso a Atas do Procedimento

Ainda na aba “**Dados Gerais**” o sistema permite consultar as atas gerais do procedimento e as atas específicas por lote, à medida que são geradas.

A ata pode ser visualizada clicando sobre o “**Número da ata**”. Também são apresentadas as informações “**Data da geração**” do documento e “**Número do lote**”, se for o caso.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing procurement procedures. Both screenshots show the 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico' header and the 'Procedimento eletrônico - Pregão eletrônico' sub-header. The first screenshot shows the 'ATAS GERAIS DO PROCEDIMENTO' tab selected, with the 'Número da ata' field highlighted by a blue circle containing the number '1'. The 'Data da geração' field is highlighted by a blue box and contains the value '06/12/2023 07:44'. The second screenshot shows the 'ATAS ESPECÍFICAS POR LOTE' tab selected, with the 'Número do lote' field highlighted by a blue box containing the value '2'. The 'Data da geração' field is also highlighted by a blue box and contains the value '06/12/2023 07:44'. Both screenshots show the same header information: 'Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO', 'Processo de compra: 1501900 000250/2023', and 'Procedimento de contratação: Pregão eletrônico'. The first screenshot also shows a dropdown menu for 'Número da ata' and a search bar for 'Lote'.

2.3. Consulta da proposta cadastrada pelo Fornecedor

Desde que esteja logado no sistema, na aba “**Propostas do fornecedor**” é possível consultar suas propostas encaminhadas por lote.

- I. No campo “**Pesquisar**”, informe um dos detalhes do lote, como número ou situação e o sistema filtrará o resultado de acordo com o dado informado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa ▼▲	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Cadastramento de propostas concluído	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

II. Ao acionar o ícone “☑” é possível visualizar apenas os lotes selecionados. Além disso, utilizando o ícone “☰” é possível ocultar ou reexibir colunas.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa ▼▲	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Cadastramento de propostas concluído	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

III. Caso deseje visualizar mais detalhes de sua proposta, clique no **número do lote** em cinza, sinalizado na tela acima, para acessar os dados da proposta encaminhada. Serão apresentados todos os dados do lote:

Número do lote
2

Descrição do lote
Teste 2

Fornecedor
F000203

Item 1

Item de material / serviço
000016489 - PAPEL CARTAO -

Garantia mínima (meses)
-

Marca
Teste

Quantidade
100,0000

Unidade de aquisição / fornecimento
00268 - PACOTE 100,00 FOLHA

Prazo de entrega (dias)
10

Modelo
-

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)
1.000,00

Taxa de administração - Proposta inicial (%)
12,00

Taxa de administração - Atual (%)
12,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial


Nenhum arquivo enviado

2.4. Disputa

A aba “Disputa” possui funcionalidades de acordo com o modo da disputa, para envio de lances, documentos e demais informações para andamento do procedimento.

Os modos de disputa são:

- **Aberto:** Na disputa de modo “Aberto”, a sessão de lances tem duração de 10min, podendo ser prorrogada por mais 2min, se nos dois últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada. Nesse modo de disputa o fornecedor consegue visualizar o melhor lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.
- **Aberto e fechado:** Na disputa de modo “Aberto e fechado”, a etapa de envio de lances abertos terá a duração de 15 minutos. Encerrado esse prazo, o sistema iniciará o tempo randômico (de até 10 min), no qual a etapa aberta poderá ser finalizada aleatoriamente e automaticamente pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min. Encerrado o tempo randômico, o pregoeiro/agente de contratação iniciará a etapa fechada para que os fornecedores com valores ou percentuais, respectivamente, até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, enviem seus lances, no prazo de até 5 min. Na etapa fechada da disputa os fornecedores não visualizam os lances enviados pelos outros participantes até o fim desse prazo de 5 min. Encerrado os prazos estabelecidos se darão as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

Nesta aba é possível organizar as informações conforme sua preferência, ocultando e reexibindo colunas, utilizando o ícone “  ”.

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼ ▲	Orçamento estimado (RS) ▼ ▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼ ▲	Lances
○ 2	Cadastro de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
○ 4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	123,45	124,44	-	13,00	F000438	-

As principais ações que podem ser realizadas na aba Disputa são:

- **Acompanhar o Chat do procedimento:** o Portal de Compras irá informar o momento em que o Pregoeiro/Agente de contratação inicia a fase de acolhimento de lances.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:17:04
A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

No início da “Disputa aberta”, serão disponibilizados os comandos:

- **Enviar lance:** após selecionar o lote, acione este comando para encaminhar o lance de acordo com as características e limites estabelecidos para o lote.
- **Solicitar exclusão do meu último lance:** caso haja necessidade de solicitar a exclusão do último lance enviado, o sistema encaminha a solicitação para o Pregoeiro/Agente de contratação e este pode acatar ou não a solicitação do fornecedor.

As ações do fornecedor durante a etapa de lances serão detalhadas a seguir.

2.4.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta

Atenção: Para participar da etapa de lances, o lote deve estar na situação “Disputa aberta iniciada”.

1. Para enviar lances, 1) acessar a aba “Disputa”; 2) selecionar o lote desejado; 3) clicar em “Enviar lance”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

1

3

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (RS) ▼▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances
2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	123,45	124,44	-	11:48	F000438	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

2

1

- II. No painel de lances, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, e acionar o comando “**Enviar**”.
- **Obs.:** O valor indicado no lance será em (R\$) ou (%) de acordo com o critério de julgamento estipulado para o lote.

Atenção: Uma vez enviado, o lance não pode ser alterado, apenas excluído pelo pregoeiro/agente.

Painel de lances

Minha identificação	Nº do lote
F000438	4
Melhor lance	Meu melhor lance
123,45	124,44
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
10,00	
Lance (Valor (R\$))*	
110,00	

ENVIAR

FECHAR

Caso o lance esteja abaixo do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances indicado para o lote, no canto superior direito da tela, será apresentada a mensagem de erro, conforme exemplo abaixo.

Erro ✕

O lance não foi registrado. Os lances enviados devem respeitar a diferença mínima estabelecida (R\$ 10,00) entre o próprio lance ou o melhor lance. Por favor, informe um novo lance e tente novamente.

- III. Na coluna “**Orçamento estimado (R\$)**” é apresentada a estimativa de valor ou o percentual de desconto cadastrado pelo pregoeiro/agente de contratação para o lote. Caso o orçamento seja sigiloso, o sistema não apresentará essa informação nesta etapa.
- IV. Na coluna “**Melhor lance**” é apresentado o melhor lance enviado na disputa até o momento.
- V. Na coluna “**Meu melhor lance**”, as cores do lance indicam:

- Em **Verde**: se o lance enviado é o melhor até o momento;
- Em **Amarelo**: se o lance enviado está empatado;
- Em **Vermelho**: se o lance enviado é superior ao melhor lance.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 < Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (RS) ▼▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances	
<input type="radio"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
<input checked="" type="radio"/>	4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	110,00	110,00	-	09:56	F000438	Disputa

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.
 10 ▼

VI. É possível acompanhar a disputa clicando no link “Disputa” em cinza, destacado na figura:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 < Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (RS) ▼▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances	
<input type="radio"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
<input checked="" type="radio"/>	4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	110,00	110,00	-	09:56	F000438	Disputa

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.
 10 ▼

Abre a seguinte tela para acompanhamento:

Lances realizados na disputa			
Data/Hora	Fornecedor	Lance	Foi excluído pelo titular
03/04/2023 09:55:07.354	F000102	799,99	Não

VII. No modo de disputa “aberto e fechado”, após a finalização do tempo da disputa é iniciado automaticamente o tempo randômico, aleatoriamente definido pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min, e, com o fim deste, a sessão de lances da disputa aberta é encerrada. As informações são apresentadas pelo Portal de Compras via chat:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:32:06
TEMPO RANDÔMICO iniciado para esse lote.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:32:42
A sessão de lances está encerrada.

1.1.1. Exclusão de lance

- I. Caso identifique alguma inconsistência ou erro no envio do seu último lance, é possível solicitar ao pregoeiro/ agente de contratação a sua exclusão. Para isso, é necessário selecionar o lote e clicar em “Solicitar exclusão do meu último lance”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (RS) ▼▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances
2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	110,00	110,00	-	09:56	F000438	Disputa

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

- II. Em seguida, clicar em “Sim” para confirmar a solicitação de exclusão do lance:

Solicitação de exclusão do lance no lote.

O envio da solicitação para exclusão do lance será realizado. Deseja continuar?

NÃO SIM

A solicitação será encaminhada ao Pregoeiro/Agente de contratação para apreciação e decisão.

- III. Na coluna “Solicitação de exclusão do meu último lance” será informado se houve a solicitação de exclusão desse lance ou não.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (RS)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	1.000,00	10,00	12,00	-	-	F000203	-
4	Disputa aberta iniciada	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Menor preço	200,00	100,00	100,00	Solicitada 100,00	05:52	F000438	Disputa

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

IV. O chat registrará a solicitação de exclusão encaminhada e a decisão do Pregoeiro/Agente de contratação:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45
 O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 2 - 06/12/2023 14:35:11
 O lance do fornecedor F000203 foi excluído.

- **Obs.:** Durante o processo de exclusão, o sistema não impedirá o envio de novos lances por outros fornecedores, melhores do que o lance com a solicitação de exclusão.

1.1.2. Envio de lance para o lote em disputa fechada

Para o modo de disputa “aberto e fechado”, após a conclusão da etapa aberta, o Pregoeiro/Agente de contratação inicia a fase para envio de lance para etapa fechada.

Observações:

- Será acatado apenas um lance por licitante, que deverá encaminhá-lo no prazo de até 5 minutos. Após encaminhado o lance, este não poderá ser excluído.
- **Fique atento** às mensagens apresentadas no Chat, uma vez que os fornecedores convocados para essa etapa, bem como a conclusão do prazo, serão indicados por meio dele.:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:39:05
 A etapa de lances fechados foi iniciada. Os fornecedores F000438 e F000491 foram convocados para participação dessa etapa e terão 05 (cinco) minutos para envio de novo lance.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:44:05
 Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

1.1.3. Empate ficto - Convite para envio de novo lance ME/EPP

I. Caso ocorra o empate ficto no lote, o sistema informará a situação via chat:

Portal de compras para Lote 2 - 30/11/2023 16:47:06
Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000279 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

II. O licitante será convidado a confirmar que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme alerta no chat. **Fique atento!**

a. Para isso, clique no texto:

Portal de compras para Lote 1 - 16/09/2024 16:33:20
F000190 favor confirmar que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, estando apto a usufruir do empate ficto.
[Clique aqui para enviar a declaração](#)

b. Selecione “Sim” ou “Não” e clique em “Continuar”:

Declaro que **não** ultrapassei o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021 e por isso, estou apto a usufruir do empate ficto.

De acordo*

Sim

Não

* Campos Obrigatórios

- **Atenção:** somente os licitantes que marcarem “Sim” estarão aptos a enviar novo lance no desempate ficto.
- **Atenção:** caso o licitante não envie a declaração, o agente pode optar por pular essa etapa para não prejudicar o andamento da sessão.

III. O Pregoeiro/agente de contratação irá convidar o fornecedor indicado para envio de novo lance. A informação é **apresentada no chat, fique atento!**

A lei complementar nº 123/2006, referente à micro/pequenas empresas, se aplica a esse lote. A micro/pequena empresa F000279 está sendo convidada a dar um novo lance e terá 5 minutos para enviá-lo.

- **Obs.:** O licitante convidado encaminhará em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.

IV. O fornecedor deverá 1) acessar a aba “Disputa” e 2) selecionar o lote e acionar o comando “Enviar lance”.

- **Obs.:** A situação do lote estará: “Aguardando lance de microempresa e empresa de pequeno porte”

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000262/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

2

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Anulado	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	-	25,00	-	-	02.054.687/0001-73	Disputa
2	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequeno porte	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESQR... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	100,00	250,00	250,00	-	04:20	F000279	Disputa
3	Homologado	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	25,00	-	-	02.054.687/0001-73	-
4	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	300,00	25,00	25,00	-	-	F000471	-
5	Contratação de recurso concluída	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço	-	250,00	250,00	-	-	02.054.687/0001-73	-

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

1

V. Na tela “Painel de lances, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances estipulado, e acionar o comando “Enviar”:

Painel de lances

Minha identificação F000279	Nº do lote 2
Melhor lance 250,00	Meu melhor lance 250,00

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)

1,00

Lance (Valor (R\$))*
249,00

ENVIAR

FECHAR

- VI. Após informar o valor do lance e clicar em “**Enviar**”, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

Portal de compras para Lote 2 - 11/12/2023 09:17:59

A micro/pequena empresa F000279 efetuou um novo lance para esse lote.

- **Obs.:** Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente.

1.1.4. Empate real - Convite para envio de novo lance

- I. Após a finalização dos lances, ocorrendo empate real no lote, o sistema apresenta a situação no chat:

Portal de compras para Lote 2 - 20/11/2023 18:44:32

Foi identificado empate real entre os fornecedores F000204 e F000227. Os fornecedores empatados terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

- **Obs.:** O licitante convidado encaminhará em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.
- II. O fornecedor deverá acessar a aba “**Disputa**”, selecionar o lote e acionar o comando “**Enviar lance**”.

- **Obs.:** A situação do lote estará: “Disputa Fechada Concluída”

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance
1	Disputa fechada concluída	PAPEL CARTAO - 000016489	Aberto a todos	Menor preço	300,00	-	Empatado

- III. Na tela “Painel de lances”, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, e acionar o comando “**Enviar**”:

Painel de lances

Minha identificação
F000279

Nº do lote
2

Melhor lance
250,00

Meu melhor lance
250,00

Intervalo mínimo de diferença de
valores entre lances (R\$)
1,00

Lance (Valor (R\$))*
249,00

ENVIAR

FECHAR

- IV. Após informar o valor do lance e clicar em “**Enviar**”, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

Portal de compras

para Lote 2 - 20/11/2023 18:49:32

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos fornecedores foi atualizada

Observações:

- Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente.

- Se o empate real ainda permanecer, o Pregoeiro/Agente de contratação irá realizar o desempate. A análise dos demais critérios de desempate (conforme art. 60 da Lei nº 14.133/21) será feita fora do sistema e o Pregoeiro/Agente de contratação **informará o amparo legal do desempate e selecionará no sistema o fornecedor vencedor**. Caso não haja desempate, o Pregoeiro/Agente de contratação selecionará a opção que declara que o empate permanece. O agente da contratação irá realizar a seleção dos licitantes que devem participar no sorteio, já que é possível que tenha sido utilizado critérios anteriores para desclassificar alguns licitantes, e o sistema irá, então, realizar automaticamente sorteio e informará o fornecedor vencedor.

Portal de compras

para Lote 2 - 21/11/2023 10:26:50

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e os fornecedores continuaram empatados. Os demais critérios do Artigo nº 60 da Lei 14.133/21 foram aplicados e o fornecedor F000227 foi classificado para a nova etapa. Justificativa: Bate Papo .

2.5. Envio da proposta ajustada

Com a conclusão da fase da Disputa, a próxima etapa é a avaliação dos dados da proposta/lance provisoriamente classificado em primeiro lugar e documentos pertinentes. Esses procedimentos são realizados na aba “**Lotes**”.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:55:06

O fornecedor F000438 é convidado a enviar o arquivo da sua proposta ajustada para o lote 4. A data limite para o envio do arquivo é **06/12/2023 17:00.**

I. Acessar a aba “Lotes” e clicar em cima do número do lote correspondente:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA **LOTES** PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Modo de disputa	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Minha identificação no lote	Anulação/Revoga...	Fornecedor vencedor
1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	-	-	-
2	Aguardando início da etapa fechada	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-	F000203	-	-
3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-	-	-	-
4	Disputa fechada concluída	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	F000438	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

II. Na tela de “Ações sobre o lote”, o sistema atualiza automaticamente os comandos para as ações solicitadas pelo Pregoeiro/Agente de contratação. No caso de envio de dados com prazo limite, o sistema apresenta o prazo atual em tela. **Fique atento!**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra: 1501900 000250/2023
Número do lote: 4
Descrição do lote: Teste 4
Orçamento sigiloso: Não

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico
Situação do lote: Disputa fechada concluída
Minha identificação no lote: F000438
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 10,00

Situação da contestação: -
Situação da habilitação: -

Prazo para envio da documentação: até 06/12/2023 às 17:00

Demais colocados (menor preço)

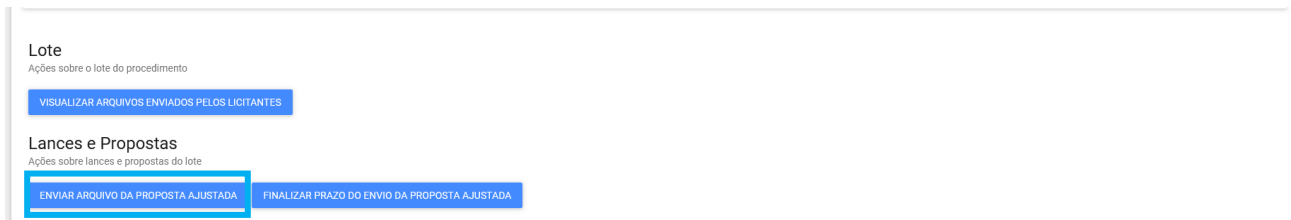
Lote
Ações sobre o lote do procedimento
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote
ENVIAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA

Os comandos disponíveis ficam divididos em duas categorias:

- **Lote:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre o lote do procedimento, conforme o andamento da licitação;
- **Lances e Propostas:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre lances e propostas do lote, conforme o andamento da licitação.

- III. Nesta página, a primeira ação solicitada será o envio de arquivo da proposta ajustada. Para enviar o arquivo referente, o fornecedor deve acionar o comando **“Enviar arquivo da proposta ajustada”**:



- IV. Preencher os dados obrigatórios * e clicar em **“Salvar”** (a opção “Salvar” implica no encaminhamento da proposta ajustada para o lote):
- **Obs.:** é possível anexar **até 5 arquivos** da proposta ajustada.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 < Realizar envio do arquivo da proposta ajustada

Número do lote: 4
 Descrição do lote: Teste 4

Fornecedor: F000438

Item 1

Item de material / serviço 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca Teste	Modelo -
Valor unitário original (R\$) 1,2444	
Valor unitário - Atual (R\$)* 0,9000	
Quantidade 100,0000	
Valor total original do item (R\$) 124,44	
Valor total atual do item (R\$) 90,00	
Confirmação do valor total do item (R\$)* 90,00	

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$): 124,44
 Valor total do lote (R\$): 90,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço
 Nenhum arquivo enviado

Arquivos da proposta ajustada

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Proposta ajustada *

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB
 Teste.pdf

CANCELAR SALVAR

- V. Após clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar arquivo da proposta ajustada”** novamente.
- VI. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo clicando em **“Finalizar prazo do envio da proposta ajustada”**:
- **Obs.:** Após realizar esse comando, os dados serão encaminhados e não poderão ser alterados.

Lote
 Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
 Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA

- VII. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione “**Sim**”, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Pregoeiro/Agente de contratação. Caso acione “**Não**” será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

Finalizar prazo do envio da proposta ajustada

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

SIM NÃO

- VIII. Quando o prazo for finalizado, o sistema informará no chat:

Portal de compras

para Lote 1 - 09/05/2023 17:10:00

O prazo para envio do arquivo da proposta ajustada do fornecedor F000181 foi finalizado.

1.2.1. Envio dos documentos de diligência da proposta

Após o envio da proposta ajustada, o pregoeiro/agente de contratação poderá solicitar **documentação complementar para realização de diligência**, referente a proposta encaminhada para o lote. Trata-se de ação para esclarecimentos complementares acerca da proposta.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:05:00

O fornecedor F000438 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 4. A data limite para o envio dos documentos é 07/12/2023 18:00.

- I. Caso seja solicitada diligência, o fornecedor, nas ações do lote indicado, deve acionar o comando **“Enviar documentos de diligência”**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	Situação da habilitação -
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote F000438	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Prazo para envio da documentação
até 07/12/2023 às 18:00

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- II. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo ao final da tela, no campo **“Arquivo(s) de descrição da proposta de preços - Diligência”**. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em **“Salvar”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 < Realizar envio dos documentos da solicitação de diligência

Número do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Fornecedor F000438	
Item 1	
Item de material / serviço 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca Teste	Modelo -
Valor unitário original (R\$) 1,2444	
Valor unitário - Atual (R\$) 0,9000	
Quantidade 100,0000	
Valor total original do item (R\$) 124,44	
Valor total atual do item (R\$) 90,00	
Valor total do lote - Proposta inicial (R\$) 124,44	
Valor total do lote (R\$) 90,00	
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço	
Nenhum arquivo enviado	
Arquivos de diligência	
Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência	
<p>Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>0,2 MB</p> <p>Teste.pdf</p> </div>	
CANCELAR	SALVAR

III. Ao clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso no chat, e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar documentos de diligência”** novamente.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:07:02

O fornecedor F000438 realizou o envio dos documentos de diligência.

IV. O fornecedor também pode optar por finalizar manualmente o prazo clicando em **“Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência”**.

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- V. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione “**Sim**”, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Pregoeiro/Agente de contratação. Caso acione “**Não**” será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

- VI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio:

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:09:15

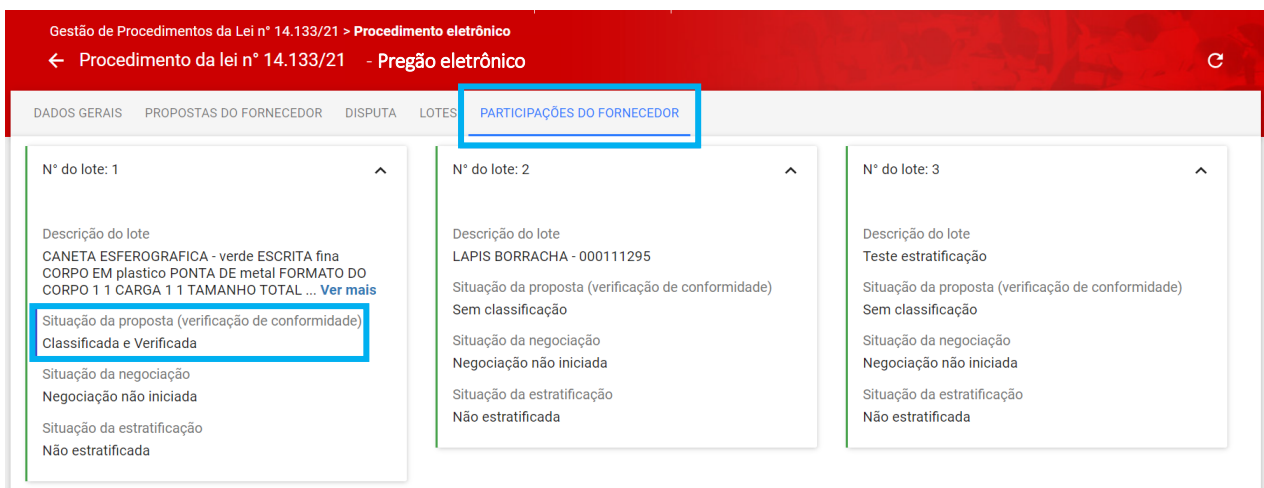
O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000438 foi finalizado.

2.6. Verificação da conformidade da proposta

- I. Após o envio da proposta ajustada, quando houver, o agente responsável pela contratação prosseguirá para a etapa de verificação da conformidade. Nesse momento, a proposta do fornecedor será classificada ou desclassificada, conforme critérios pré-estabelecidos no edital. **O fornecedor não possui ação nessa etapa do processo.**
- II. Quando a verificação de conformidade da proposta for realizada pelo agente, será emitido alerta no chat:



III. A decisão do agente acerca da verificação da conformidade ficará disponível para consulta do fornecedor na aba **“Participações do fornecedor”**:



2.7. Negociação da proposta

Finalizada a etapa anterior, o Pregoeiro/Agente de contratação irá convidar o licitante para negociação dos valores da proposta, com definição de prazo para envio dos dados.

- I. O sistema apresentará o registro da informação no chat:
 - **Obs.:** orienta-se que a negociação seja realizada pelo chat e que o fornecedor insira os dados acordados na tela de negociação.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:16:36

O fornecedor [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 4. A data limite para o envio da proposta é 07/12/2023 15:16.

- II. Para enviar os dados de negociação, clicar em **“Realizar negociação”**:

The screenshot displays a web browser window with the URL homologacompras.mg.gov.br/n/procedimento/lei14133/consulta/electronico/visualizar/2023/206/1501900/lote/acoes/2478. The page content includes:

Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
1	Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	Situação da habilitação
Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto	02.054.687/0001-73	-
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):	
Não	1,00	

Prazo para envio da documentação: até 17/08/2023 às 21:31

Vencedor atual:

- 1 25,00% Minha participação

Demais colocados (maior desconto): [dropdown menu]

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

[REALIZAR NEGOCIAÇÃO](#) [FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA NEGOCIAÇÃO](#)

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade Chat

III. Os campos destacados na figura abaixo podem ser alterados e até 5 anexos podem ser enviados. Depois de preencher as informações, clicar em “**Salvar**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Alterar negociação

Número do lote: 1
Descrição do lote: Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto

Fornecedor: _____

Item 1

Item de material / serviço 000176303 - LAPISEIRA -	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Garantia mínima atual (meses) Garantia mínima atual (meses)	Prazo de entrega atual (dias)* 30
Marca* a	Modelo Modelo

Quantidade: 500.000,0000

1 / 40 0 / 40

Chat

Item 2

Item de material / serviço 000111295 - LAPIS BORRACHA - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Garantia mínima atual (meses) Garantia mínima atual (meses)	Prazo de entrega atual (dias)* 30
Marca* z	Modelo Modelo

Quantidade: 500.000,0000

1 / 40 0 / 40

Valor total do lote (R\$)
3.305.000,00

Desconto - Proposta inicial (%)
12,00

Desconto - Negociação (%)*
25,00

Moeda estrangeira: _____

Chat

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de garantia - Negociação

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Valor total do lote - Orçamento estimado (%)
30,00

CANCELAR SALVAR

- IV. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio da proposta relativa à negociação e o fornecedor deve aguardar a aceitação ou rejeição pelo agente.
- V. Durante a negociação, o agente pode apresentar sugestão de valores para a negociação. O agente também pode apresentar o orçamento estimado, na hipótese de orçamento sigiloso.
- VI. Na tela de negociação, o fornecedor verá os valores sugeridos para a contratação:

← Alterar negociação

Número do lote: 2
Descrição do lote: Lote 2

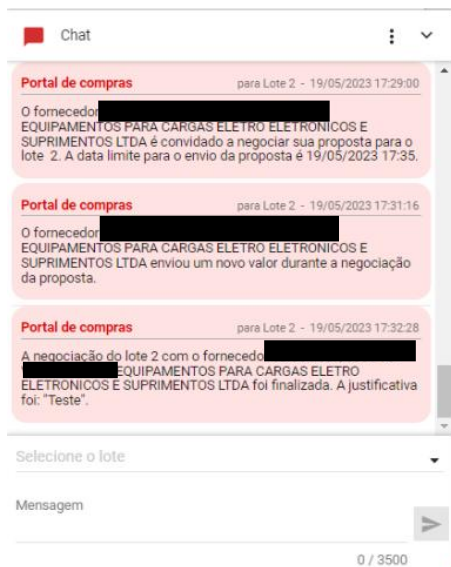
Fornecedor: 02.054.687/0001-73 - VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000176303 - LAPISEIRA -	00188 - CAIXA 12,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	30
Garantia mínima atual (meses)	Prazo de entrega atual (dias) *
Garantia mínima atual (meses)	30
Marca *	Modelo
q	Modelo
1 / 40	
Valor unitário - Negociação (RS) *	Quantidade
8,4382	100,0000
Valor total do item - Negociação (RS)	
843,82	
Confirmação do valor total do item (RS) *	
843,82	

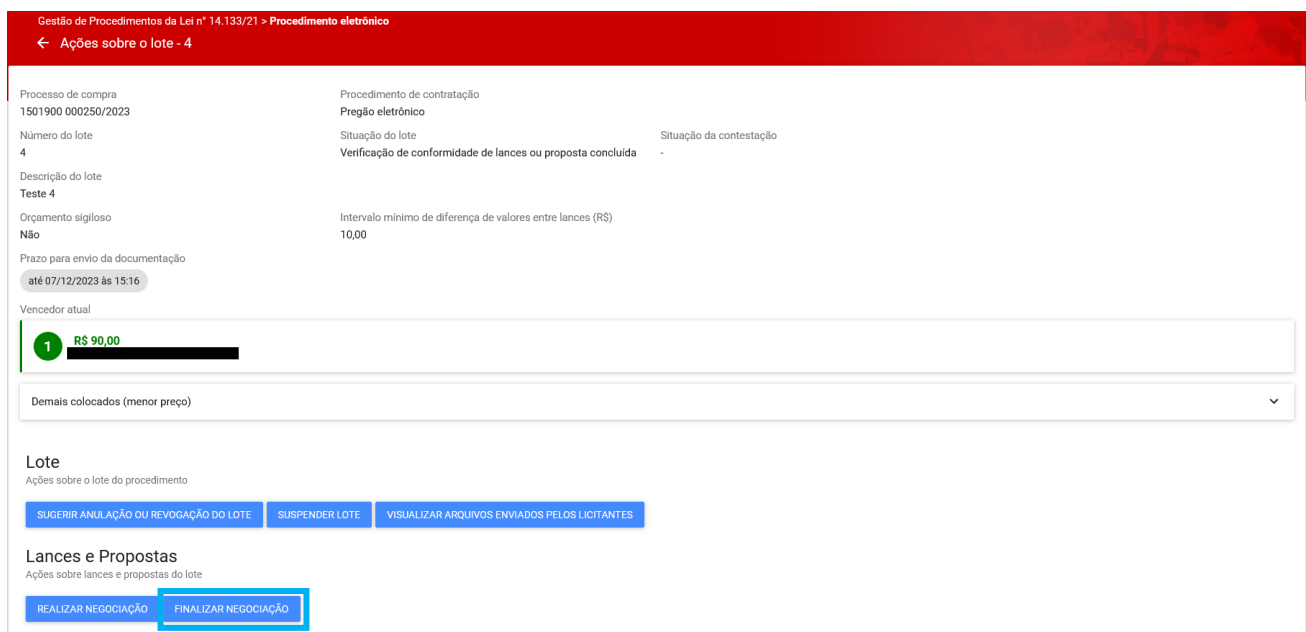
Chat

- VII. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo pregoeiro/agente.

VIII. A decisão da negociação será informada no chat:



IX. Caso tenha segurança quanto a realização da negociação, ou não deseja efetuar negociação, não é necessário aguardar a conclusão do prazo, acione o comando **"Finalizar negociação"**.



- X. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Finalizar negociação”**, o prazo de envio será finalizado, os dados não poderão mais ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente. Caso não queira finalizar manualmente o prazo, aguarde a conclusão pela data e hora indicados.

Finalizar negociação

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação.
Deseja continuar?

CANCELAR **FINALIZAR NEGOCIAÇÃO**

- XI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio.

Portal de compras para Lote 1 - 22/01/2024 15:35:26

O prazo para negociação da proposta do fornecedor
[REDACTED]
[REDACTED] foi finalizado pelo fornecedor.

- XII. O fornecedor consegue visualizar a situação da negociação na aba **“Participações do fornecedor”**, conforme:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES **PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR**

Nº do lote: 1 ^

Nº do lote: 2 v

Descrição do lote
CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina
CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO
CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL ... [Ver mais](#)

Situação da proposta (verificação de conformidade)
Classificada e Verificada

Situação da negociação
Negociação já realizada

Situação da estratificação
Não estratificada

2.8. Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta

- Após a etapa de aceitação da proposta pelo Pregoeiro/Agente de contratação, o chat informará o fornecedor que teve sua proposta aceita, bem como o valor/percentual total indicado para o lote.

Observação: O orçamento estimado, quando sigiloso, será exibido logo após a aceitação da proposta pelo agente.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:33:02

A proposta do fornecedor [REDACTED] ME para esse lote foi aceita. O valor total da proposta foi R\$90,00.

- Nesse momento o Pregoeiro/Agente de contratação abrirá prazo para primeira etapa de manifestação de intenção de recurso do procedimento. O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso, via chat, e o Pregoeiro/Agente informará pelo mesmo local a data e hora que finalizará a etapa.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:33:58

O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta em 06/12/2023 às 15:33.

Para enviar uma manifestação de intenção de recurso, o fornecedor deverá:

- I. Selecionar na aba “**Lotes**” o respectivo lote e acionar o comando “**Manifestação de intenção de recurso - Após aceitação**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta	Situação da habilitação -
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote [REDACTED]	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO

- II. Informar o **Motivo da manifestação** * e acionar o comando “**Salvar**” para concluir o registro.

Manifestação de intenção de recurso - após aceitação

Nº do lote

4

Fornecedor

Descrição do lote

Teste 4

Motivo da manifestação*

Teste

5 / 1000

CANCELAR

SALVAR

- **Obs.:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Pregoeiro/Agente de contratação.
- III. A finalização da etapa será informada no chat, indicando os fornecedores que se manifestaram, ou informando que não houve intenção de recorrer manifestada, conforme exemplo abaixo:

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:36:14

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 06/12/2023 às 15:36. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Obs.:** Após encerrada a etapa não será mais possível a inclusão de manifestação de intenção de recurso quanto à aceitação da proposta do fornecedor.

3. Habilitação

3.1. Envio dos documentos de habilitação

- I. O agente poderá abrir solicitação de envio dos documentos de habilitação para o fornecedor.



- II. Para realizar o envio dos documentos de habilitação, o fornecedor deverá acessar a tela “**Ações sobre o lote**” e clicar em “**Enviar documentos de habilitação**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 3

Processo de compra 1501900 000163/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	
Número do lote 3	Situação do lote Aceitação de proposta concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Lote 3	Minha identificação no lote F000315	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de percentuais entre lances (%): 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 22/05/2023 às 17:40

Vencedor atual

3 3,00%
Minha participação

Demais colocados (maior desconto)

ENVIAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Chat

III. Incluir as informações conforme necessidade na próxima tela e depois clicar em “**Salvar**”:

Enviar documentos de habilitação

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)? *

✖ Sim

Certificado de registro cadastral (CRC)

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Comprovantes de consulta ao CEIS e CAFIMP

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Demais arquivos do fornecedor

Você pode enviar **até 5 arquivos** soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR SALVAR

IV. Até o fim do prazo, o fornecedor pode enviar novos documentos de habilitação ou finalizar o seu prazo para envio:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 3

Processo de compra 1501900 000163/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 3	Situação do lote Aceitação de proposta concluída	Situação da habilitação -
Descrição do lote Lote 3	Minha identificação no lote F000315	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de percentuais entre lances (%): 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 22/05/2023 às 17:40

Vencedor atual

3 3,00%
Minha participação

Demais colocados (maior desconto)

ENVIAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Chat

Portal de compras para Lote 3 - 22/05/2023 17:25:12

A proposta do fornecedor [REDACTED] EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA para esse lote foi aceita. O maior desconto da proposta foi 3,00%.

Portal de compras para Lote 3 - 22/05/2023 17:29:57

Fornecedor [REDACTED] PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA favor acessar o lote 3 e enviar os documentos para habilitação. A data limite para o envio dos documentos é 22/05/2023 17:40. [Clique aqui para acessar o lote](#)

Portal de compras para Lote 3 - 22/05/2023 17:31:09

Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor F000315.

Selecione o lote

Mensagem

0 / 3500

V. A decisão do agente acerca da habilitação do fornecedor será informada pelo chat:

Chat

Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor [REDACTED] CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA.

Portal de compras para Lote 1 - 28/07/2023 16:22:58

O prazo para envio dos documentos para habilitação no lote 1 foi finalizado pelo fornecedor [REDACTED] EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA.

Portal de compras para Lote 1 - 28/07/2023 16:23:04

O fornecedor [REDACTED] EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA, cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

Selecione o lote

Mensagem

0 / 3500

VI. O fornecedor também consegue visualizar a decisão da habilitação na aba “Participações do fornecedor”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Nº do lote: 1 ^

Descrição do lote
CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina
CORPO EM plástico PONTA DE metal FORMATO DO
CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL ... [Ver mais](#)

Situação da proposta (verificação de conformidade)
Classificada e Verificada

Situação da negociação
Negociação já realizada

Situação da estratificação
Não estratificada

Proposta aceita
Sim

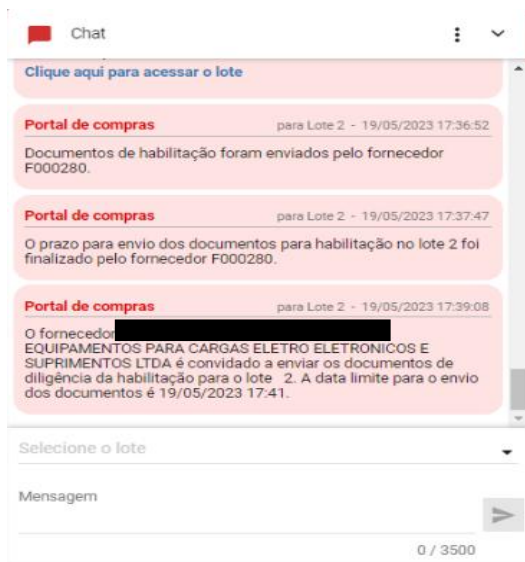
Situação da habilitação
Habilitado

Nº do lote: 2 v

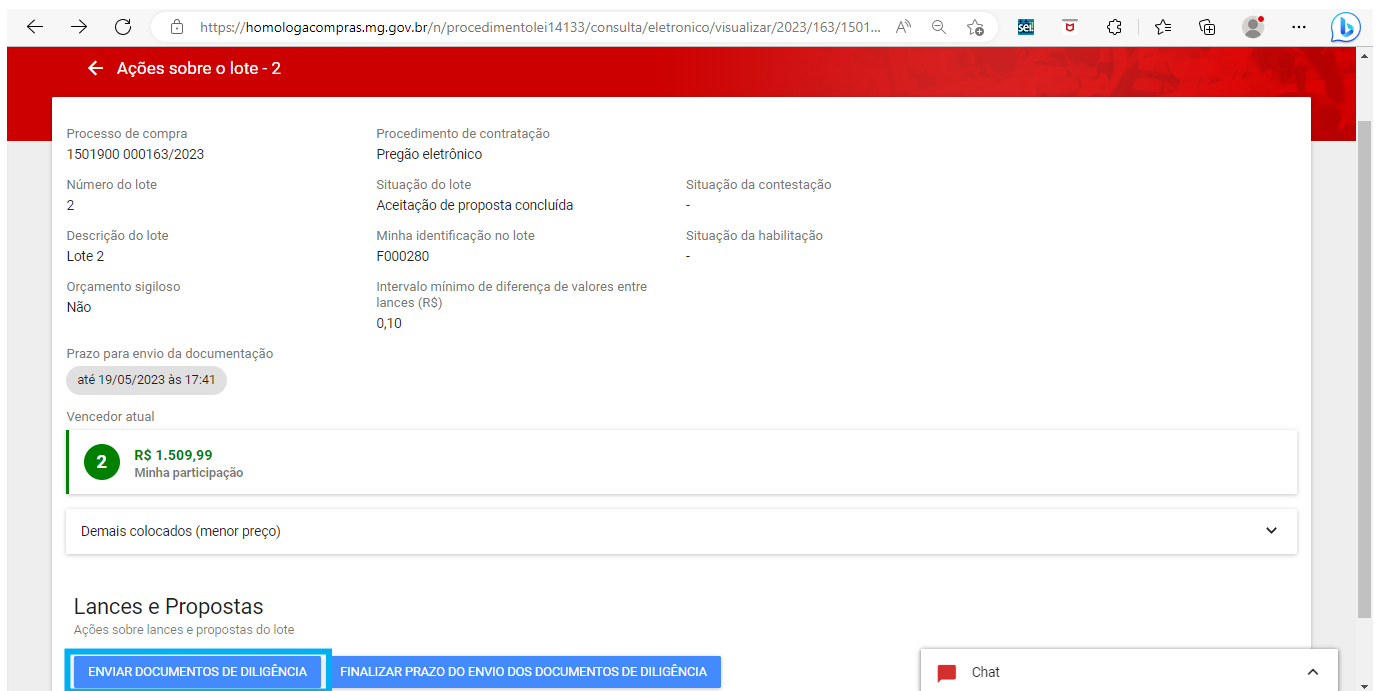
- **Obs:** O pregoeiro/agente poderá habilitar ou inhabilitar o fornecedor **sem solicitar em sistema o envio de arquivo de habilitação**. Isso porque, conforme o art. 33, §3º do Decreto nº 48.723/23, se previsto no edital de licitação, a documentação de habilitação poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF. Assim, o pregoeiro / agente de contratação poderá acessar os dados diretamente via CAGEF.

3.2. Diligência da habilitação

- I. Caso seja necessário solicitar alguma informação complementar da habilitação, o agente pode solicitar diligência.
- II. Constará o registro no chat:



III. O fornecedor deverá acessar as “Ações sobre o lote” e clique em “Enviar documentos de diligência”:



IV. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo ao final da tela em “Arquivos de diligência”. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em “Salvar”:

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?
Sim

Certificado de registro cadastral (CRC)

Nenhum arquivo enviado

Comprovantes de consulta ao CEIS e CAFIMP

Nenhum arquivo enviado

Demais arquivos do fornecedor

Nenhum arquivo enviado

Arquivos de diligência

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB

23/03/2023,
17:06:42
11.7 KB
Para testes.d...

CANCELAR SALVAR

- V. Ao clicar em “**Salvar**”, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em “**Enviar documentos de diligência**” novamente.
- VI. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo clicando em “**Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência**”.
- VII. O agente responsável pela contratação pode optar por abrir nova diligência. Nesse caso, os procedimentos deverão ser repetidos pelo fornecedor.

3.3. Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor

- I. Após a avaliação dos documentos de habilitação do fornecedor que teve sua proposta aceita, o chat enviará mensagem sobre a decisão do Pregoeiro/Agente, indicando se o fornecedor foi habilitado ou inabilitado para o lote.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:40:11

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:40:35

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Inabilitado para esse lote. Pelo motivo "Teste".

- II. De forma semelhante à etapa anterior, será aberto novo prazo para manifestação de intenção de recurso, dessa vez quanto à habilitação do fornecedor com proposta indicada como vencedora para o lote.
- III. O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso via chat, e o Pregoeiro/Agente informará, pelo mesmo local, a data e hora que finalizará a etapa.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:48:42

O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após habilitação em 06/12/2023 às 15:48.

- IV. Para enviar uma manifestação de intenção de recurso, o fornecedor deverá selecionar o respectivo lote e acionar o comando **“Manifestação de intenção de recurso”**:

The screenshot displays the 'Portal de compras' interface for 'Lote 2'. At the top, there is a navigation bar with the text 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico' and a back arrow with the text 'Ações sobre o lote - 2'. Below this, a table provides details about the purchase process and the lot. The 'Processo de compra' is 1501900 000163/2023, and the 'Procedimento de contratação' is 'Pregão eletrônico'. The 'Número do lote' is 2, and the 'Situação do lote' is 'Habilitação de fornecedor concluída'. The 'Descrição do lote' is 'Lote 2', and the 'Minha identificação no lote' is 'F000251'. The 'Orçamento sigiloso' is 'Não', and the 'Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)' is '0,10'. Below the table, the 'Vencedor atual' is shown as '2' with a price of 'R\$ 1.509,99' and identification 'F000280'. A dropdown menu labeled 'Demais colocados (menor preço)' is visible. At the bottom, there is a section for 'Recursos' with a button labeled 'MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO'. A 'Chat' button is also present in the bottom right corner.

Processo de compra 1501900 000163/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	
Número do lote 2	Situação do lote Habilitação de fornecedor concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Lote 2	Minha identificação no lote F000251	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,10	

Vencedor atual

2 R\$ 1.509,99
F000280

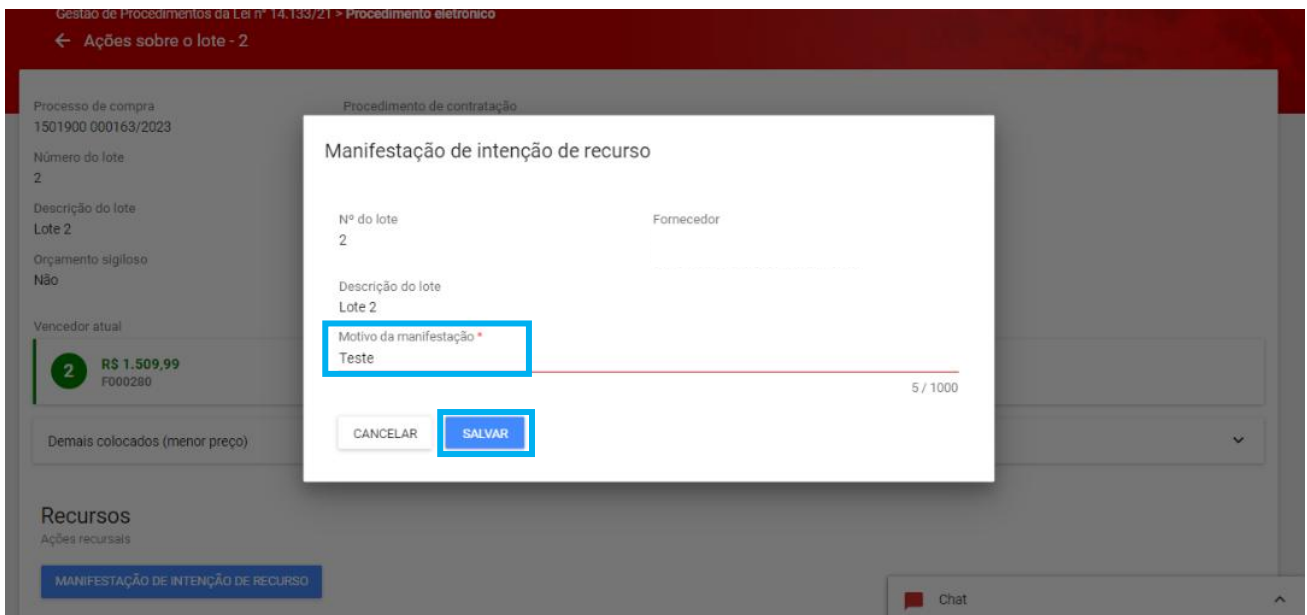
Demais colocados (menor preço) ▾

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

Chat

- V. O fornecedor deve informar o **Motivo da manifestação *** e acionar o comando **“Salvar”** para concluir o registro:



- **Obs.:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

VI. O sistema envia a mensagem de finalização da etapa no chat e indica os fornecedores que se manifestaram ou se não houve intenção manifestada, conforme exemplo abaixo:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:52:08

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 06/12/2023 às 15:52. Não houve intenção manifestada pelos fornecedores participantes do lote.

4. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso

- I. Após a análise quanto a admissibilidade da intenção de recurso, são indicados pelo Pregoeiro/Agente de contratação os prazos para apresentação da Razão e da Contrarrazão de recurso. Acompanhe o chat para não perder os prazos:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:56:02

As datas de recurso deste procedimento Lei 14133 foram cadastradas. A data limite para a apresentação de razões de recurso é 09/12/2023 e a data limite para a apresentação de contrarrazões de recurso é 12/12/2023.

- II. Caso deseje visualizar as manifestações enviadas anteriormente, acione o comando **“Manifestação de intenção de recurso”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	Situação da habilitação Habilitado
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote [REDACTED]	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
Minha participação

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO

RAZÃO DE RECURSO

- III. Para incluir a razão de recurso, o fornecedor deve acessar as **“Ações sobre o lote”** e acionar o comando **“Razão de recurso”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	Situação da habilitação Habilitado
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
Minha participação

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO

RAZÃO DE RECURSO

IV. O sistema apresenta a tela abaixo. Informe a “Razão de recurso*”, inclua o “Arquivo de razão de recurso*” e acione o comando “Salvar”.

Observações:

- O acionamento do comando “Salvar” não envia ao pregoeiro/agente de contratação. Somente salva em sistema as informações inseridas pelo fornecedor.
- Caso não deseje informar a razão da intenção manifestada, aguarde a conclusão do prazo.

Razão de recurso

Data limite da razão
09/12/2023

Fornecedor

Situação

Em elaboração

“Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua ‘razão’, é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de ‘Encaminhar razão’ até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na ‘razão’.”

Razão de recurso*
Teste

Arquivo de razão de recurso* 5 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

06/12/2023,

15:59:16

0.2 MB

Teste.pdf



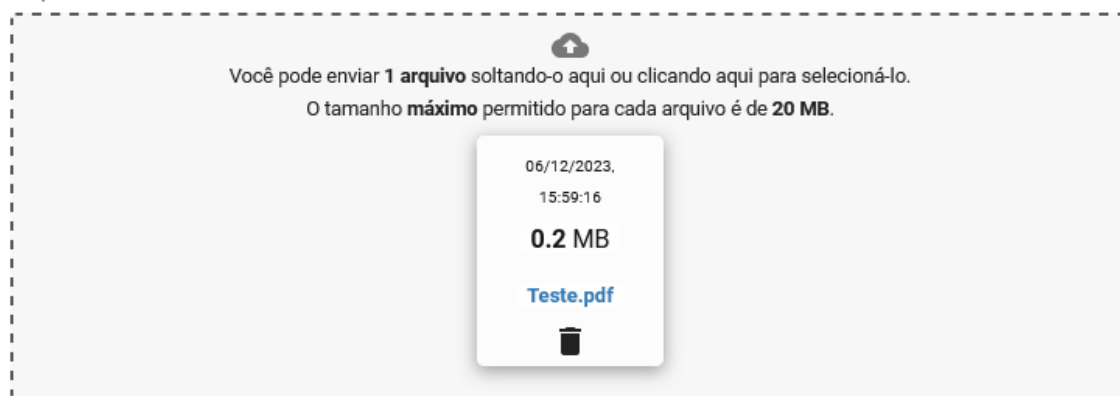
CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

VIII. Para enviar a razão para o pregoeiro/agente, acionar o comando “Encaminhar razão”.

Arquivo de razão de recurso*



CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

- IX. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a razão de recorrer não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção “**Sim**”, caso contrário, selecione “**Não**”. Ao desistir do encaminhamento da razão de recorrer, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO

SIM

- X. Com a conclusão do prazo para encaminhamento da Razão de recurso, o sistema abre o prazo para encaminhamento da Contrarrazão de recurso. Para isso, ao acionar o comando “**Contrarrazão de recurso**”, será aberta uma tela para inclusão dos dados necessários para a etapa:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Razão de recurso concluída	Situação da habilitação Habilitado
Descrição do lote Teste 4	Minha identificação no lote	
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

RAZÃO DE RECURSO CONTRARRAZÃO DE RECURSO

XI. O sistema apresenta a tela abaixo, com os dados referentes a razão de recurso e arquivo incluído. O fornecedor deverá informar, então, a **“Contrarrazão de recurso *”**, incluir o **“Arquivo de contrarrazão de recurso *”** e acionar o comando **“Salvar”**.

- **Obs.:** Caso não deseje informar a contrarrazão para um recurso apresentado por outro licitante, aguarde a conclusão do prazo.

Contrarrazão de recurso

Data limite da contrarrazão: 12/12/2023

Fornecedor

Situação: **Em elaboração**

*Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'contrarrazão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar contrarrazão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'contrarrazão'.

Fornecedor	Razão	Arquivo
[REDACTED]	Teste	Teste.pdf

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Contrarrazão de recurso*

Arquivo de contrarrazão de recurso* 0,1688

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR **SALVAR** ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

XII. Caso já queira enviar a contrarrazão para o pregoeiro/agente, acione o comando **“Encaminhar contrarrazão”**.

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

- XIII. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a contrarrazão não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção “**Sim**”, caso contrário, selecione “**Não**”. Ao desistir do encaminhamento da contrarrazão, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO

SIM

- XIV. Após a conclusão do envio das razões e contrarrazões, os demais procedimentos são realizados pelo Pregoeiro/Agente de contratação e Autoridade Competente. Eles irão analisar e decidir sobre os recursos apresentados.
- **Obs.: Fique atento** ao chat para acompanhar o andamento do lote que está participando. Em caso de dúvidas, comunique-se utilizando o chat.

5. Homologação

- I. O fornecedor deverá aguardar a adjudicação do objeto e a homologação do lote, a serem realizadas pela autoridade competente do processo. O fornecedor não possui ações nessa etapa.
- II. O fornecedor consegue visualizar a homologação do lote na aba “Lotes”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000206/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Modo de disputa	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Minha identificação no lote	Anulação/R...	Fornecedor vencedor
1	Homologado	Lote 1 - com garantia de pro... Ver mais	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Maior desconto	20/08/2023	23/08/2023	24/08/2023		-	02... Ver mais
2	Homologado	Lote 2 - menor desconto - orç... Ver mais	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Menor preço	22/09/2023	25/09/2023	26/09/2023		-	02... Ver mais

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

- Assim, o procedimento de Pregão ou Concorrência eletrônica está finalizado para aquele lote e serão iniciados os trâmites para a execução da contratação.

6. Consulta ao procedimento pela aba Participação do fornecedor

Esta aba disponibiliza, para consulta, um resumo das atividades realizadas em cada lote que o fornecedor participa. As atividades são atualizadas conforme o andamento do certame até o momento da conclusão do lote.

Utilize as setas “[∨]” ou “[^]” para exibir ou ocultar o conteúdo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES **PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR**

Nº do lote: 2 [∨] Nº do lote: 4 [∨]

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES **PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR**

<p>Nº do lote: 2 [^]</p> <p>Descrição do lote</p> <p>Teste 2</p> <p>Situação da proposta (verificação de conformidade)</p> <p>Sem classificação</p> <p>Situação da negociação</p> <p>Negociação não iniciada</p> <p>Situação da estratificação</p> <p>Não estratificada</p>	<p>Nº do lote: 4 [^]</p> <p>Descrição do lote</p> <p>Teste 4</p> <p>Situação da proposta (verificação de conformidade)</p> <p>Classificada e Verificada</p> <p>Situação da negociação</p> <p>Negociação não realizada</p> <p>Situação da estratificação</p> <p>Estratificada</p> <p>Proposta aceita</p> <p>Sim</p> <p>Situação da habilitação</p> <p>Habilitado</p>
--	--