



**MANUAL PREGÃO E CONCORRÊNCIA PARA
REGISTRO DE PREÇOS
DECRETO Nº 48.779/24
VISÃO: FORNECEDOR**

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Mateus Simões

Governador do Estado de Minas Gerais

Silvia Caroline Listgarten Dias

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

Rodrigo Ferreira Matias

Secretário-Adjunto

Ana Luiza Camargo Hirle

Subsecretária de Compras Públicas

Michele Mie Rocha Kinoshita

Superintendente Central de Políticas de Compras

Elaboração

Daniel Pessoa de Araújo

Alanna Guias Santos Reis

Izabella Andrade Torres

Revisão

Tayla Batista de Araújo

Peter Mayerson dos Santos

Camila de Paula Mendes

Letícia Mara da Conceição de Castro

Louise Yasmina Morais Marinho Fernandes

Clayton José Batista

Versão 3

Outubro/2025

SUMÁRIO

Apresentação – Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços	4
Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Fase Externa	5
Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais no Portal de Compras MG	6
Histórico de Revisão.....	7
1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades.....	8
1.1 Login no Portal de Compras.....	9
1.2 Menu Consulta pública.....	11
1.3 Menu Procedimento eletrônico	15
1.3.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital	19
1.3.2. Cadastro da proposta do procedimento	22
2. Participação da Sessão de lances.....	30
2.1 Acompanhamento do Chat do procedimento.....	32
2.2 Acesso a Atas do Procedimento	35
2.3 Consulta da proposta cadastrada pelo Fornecedor	35
2.4 Disputa.....	38
2.4.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta	39
2.4.2. Exclusão de lance	43
2.4.3. Envio de lance para o lote em disputa fechada	44
2.4.4. Empate ficto - Convite para envio de novo lance ME/EPP	45
2.4.5. Empate real - Convite para envio de novo lance	47
2.5 Estratificação de lance ou proposta.....	49
2.5.1. Envio dos documentos de diligência da proposta	52
2.6 Verificação da conformidade da proposta	56
2.7 Negociação da proposta	57
2.8 Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta	62
3. Habilitação	64
3.1. Envio dos documentos de habilitação	64
3.2. Diligência da habilitação.....	67
3.3. Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor.....	69
4. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso.....	71
5. Registro de Preços - Formação de cadastro de reserva	76
6. Homologação	79
7. Consulta ao procedimento pela aba Participação do fornecedor	79

Apresentação – Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços VISÃO FORNECEDOR

Este Manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo FORNECEDOR referentes aos procedimentos licitatórios de **Pregão e Concorrência para Registro de Preços pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica**, no Portal de Compras MG, de acordo com a Lei n.º 14.133/21.

Normativas:

Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

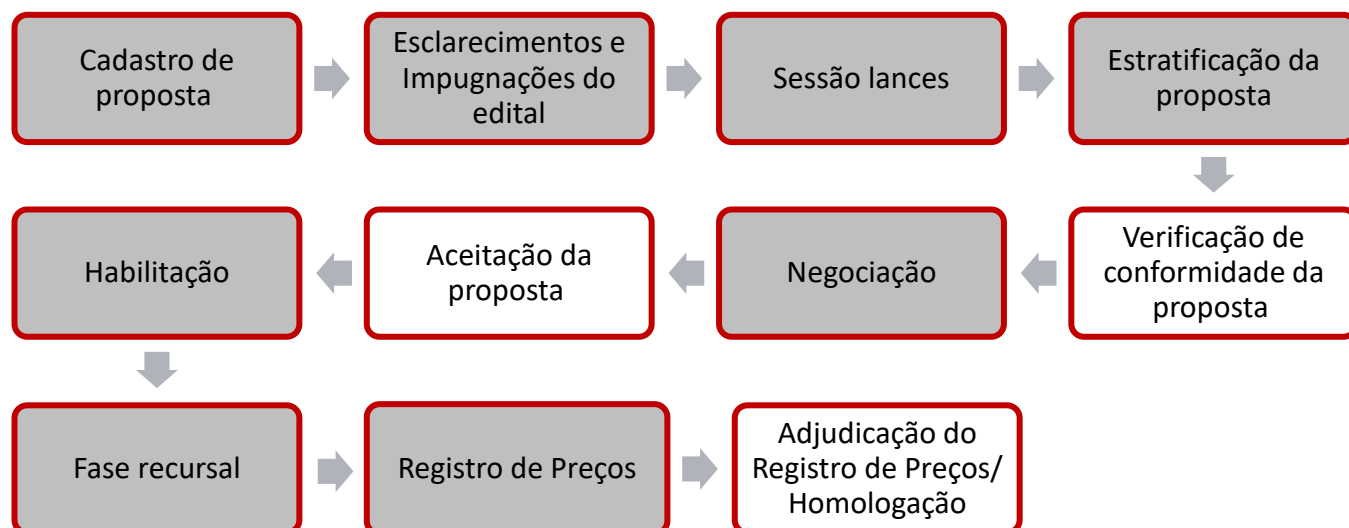
(Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023: Dispõe sobre a licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo. (Disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/texto/DEC/48723/2023/>)

Decreto nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024: Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo e dá outras providências. (Disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/DEC/48779/2024/>)

Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Fase Externa

Com o documento de referência para o procedimento – o **Edital** – divulgado, o fluxo da licitação pelas modalidades de Pregão/Concorrência para Registro de Preços, pelos critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, segue para as etapas de fase externa, conforme figura a seguir:



As etapas com fundo cinza são etapas com ações a serem realizadas pelo fornecedor participante do Pregão/Concorrência para Registro de Preços no Portal de Compras MG.

Nem todos os procedimentos abrangerão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas consistem em etapas facultativas, sendo realizadas conforme a exigência específica de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado nesse Manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Atenção: a sequência de telas do processo não é de um único processo ou lote.

Para dúvidas e esclarecimentos quanto ao Portal de Compras MG, enviar chamado por meio do Fale Conosco do Portal de Compras MG <https://compras.mg.gov.br/canais-de-atendimento/fale-conosco/>.

Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais no Portal de Compras MG

Para participar de processos licitatórios, cotação eletrônica de preços e processos de credenciamento, é necessário que o fornecedor esteja inscrito no **Cadastro Geral de Fornecedores do Estado – CAGEF**.

A inscrição do fornecedor pessoa física ou jurídica depende do cadastro prévio de um usuário no CAGEF. Os usuários do CAGEF são pessoas naturais, que representarão o fornecedor perante o CAGEF. Somente a partir do cadastro de uma pessoa natural, pode ser realizado o cadastro de um fornecedor, seja ela pessoa jurídica ou pessoa física. Para saber como cadastrar um usuário no CAGEF, consulte aqui: [Como cadastrar usuário no sistema CAGEF?](#)

Após o cadastro do usuário, o representante CAGEF realizará o cadastro do fornecedor, preenchendo todos os campos e os documentos obrigatórios, conforme tipo de fornecedor (pessoa física ou jurídica ou empresa estrangeira) e natureza jurídica. Para saber como realizar esse cadastro, consulte aqui: [Como cadastrar fornecedor no CAGEF?](#)

Se tiver dúvidas ou dificuldades, entre em contato com a equipe do CAGEF por um dos seguintes canais:

- E-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br)
- Telefone: (31) 3916-9755

Fale Conosco (<https://compras.mg.gov.br/canais-de-atendimento/fale-conosco/>).

Histórico de Revisão

Nº da Versão	Data	Capítulo	Alterações
01	05/2024	N/A	Divulgação Inicial
02	12/2024	1.3.2	Atualização na redação da Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte
03	08/2025	2.8	Inclusão de redação sobre exibição de orçamento sigiloso

1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras e demais funcionalidades

As informações acerca do Pregão ou Concorrência para Registro de Preços constarão do **Edital**, disponibilizado pelo órgão ou entidade responsável no Portal de Compras MG (www.compras.mg.gov.br) e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

O acesso às funcionalidades no Portal de Compras deve ser realizado através do sítio eletrônico www.compras.mg.gov.br.

Atenção: O licitante precisa realizar a sua inscrição no Cadastro-Geral de Fornecedores – CAGEF, de forma antecipada, para participação nos procedimentos da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, assim como demais funcionalidades no Portal de Compras. Em caso de dúvidas, acesse o link abaixo e vá em “**Orientações gerais para cadastro de fornecedores**”: <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/consultas/orientacoes-para-fornecedores/>

1.1 Login no Portal de Compras

- I. Para efetuar o login de acesso, o fornecedor deve acessar o endereço www.compras.mg.gov.br, e clicar em “Acesso Portal de Compras” > “Login Fornecedor”:



- II. Preencher os dados do *CPF do Representante*; *CNPJ/CPF do fornecedor* e *Senha*, e acionar o comando “Entrar”.

[Acessar área pública](#)

COMPRAS.MG

SERVIDOR REPRESENTANTE DO FORNECEDOR MUNICÍPIO


CPF do representante do fornecedor*

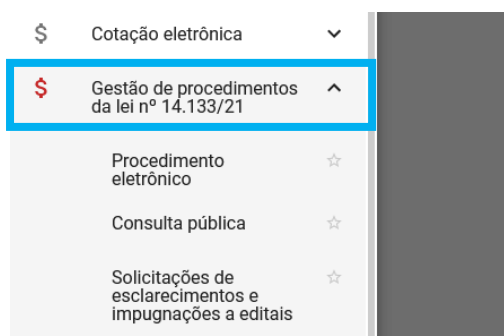
CNPJ / CPF do fornecedor*

Campo obrigatório
Senha*

Campo obrigatório 0 / 200

ENTRAR


III. Após o login efetuado, acesse o Menu Principal através do ícone à esquerda “” e clique em “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**”.

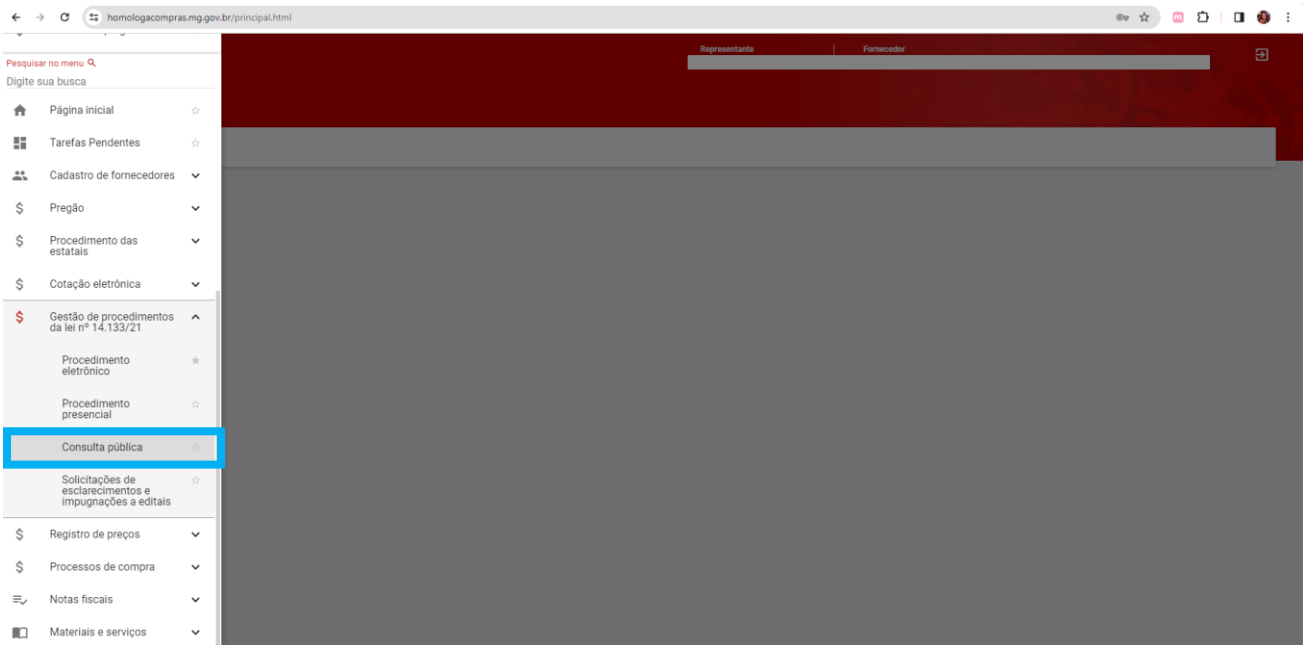


Dentro desse módulo, o sistema apresenta três opções de acesso: “**Procedimento eletrônico**”; “**Consulta pública**” e “**Solicitações de esclarecimento e impugnações a editais**”:

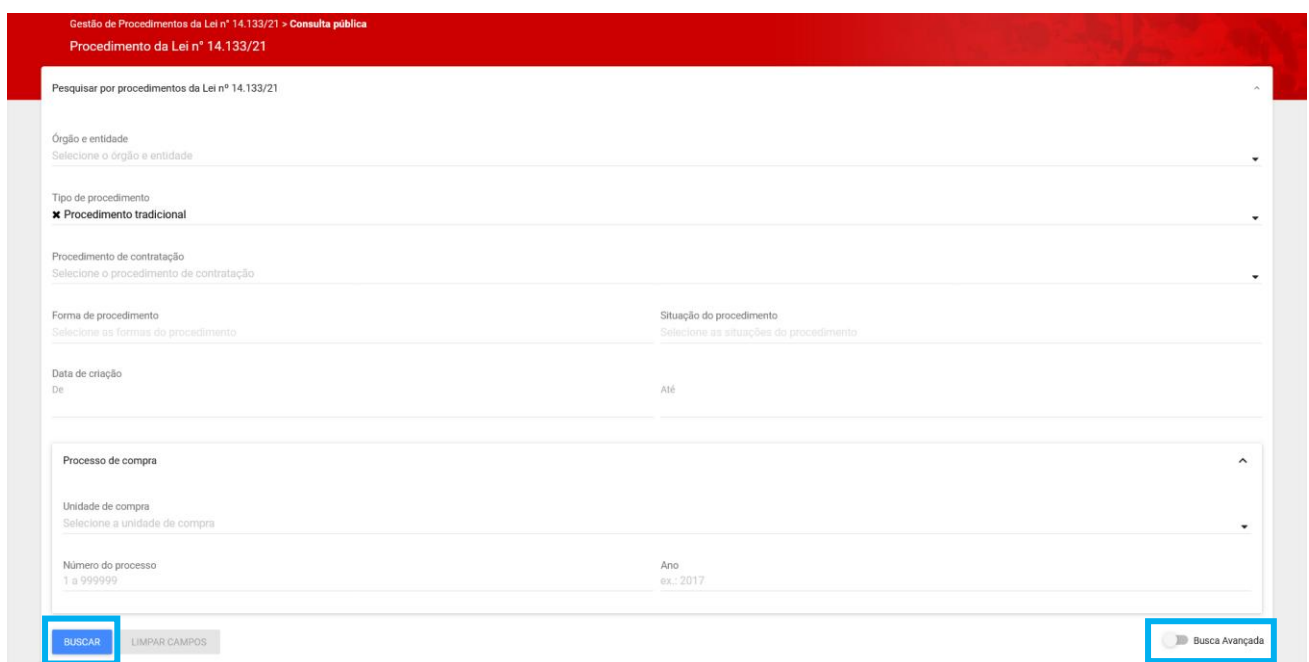
- No menu **Procedimento eletrônico**: São realizadas as ações referentes à participação do fornecedor no Procedimento, como o envio de propostas e de lances;
- No menu **Consulta pública**: São realizadas as consultas aos procedimentos publicados no Portal de Compras relativos a contratações ou ao sistema de registro de preços;
- No menu **Solicitações de esclarecimento e impugnações a editais**: São realizados os envios e a visualização dos retornos relativos aos pedidos de esclarecimentos/dúvidas e solicitações de impugnação de edital dos procedimentos publicados no Portal de Compras referentes às contratações. A opção de envio está disponível até a data de abertura da sessão do procedimento.

1.2 Menu Consulta pública

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo (), o fornecedor deve clicar em “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” > Consulta pública.



- II. O sistema apresenta a tela abaixo, com os filtros de pesquisa para realização da consulta. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em “**Buscar**”:

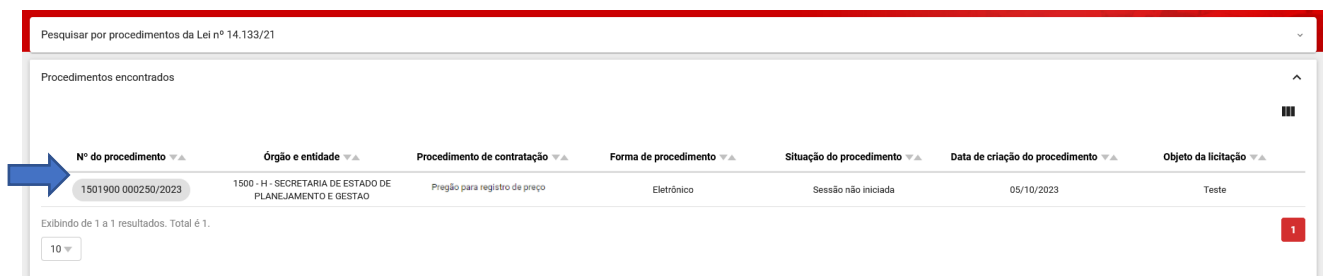
A screenshot of the search interface for public consultation. The page title is 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Consulta pública'. The search bar is labeled 'Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21'. Below the search bar are several filter fields: 'Órgão e entidade' (dropdown), 'Tipo de procedimento' (dropdown with 'Procedimento tradicional' selected), 'Procedimento de contratação' (dropdown), 'Forma de procedimento' (dropdown), 'Situação do procedimento' (dropdown), 'Data de criação' (date range from 'De' to 'Até'), 'Processo de compra' (dropdown), 'Unidade de compra' (dropdown), 'Número do processo' (text input with '1 a 9999999'), and 'Ano' (text input with 'ex.: 2017'). At the bottom, there are buttons for 'BUSCAR' and 'LIMPAR CAMPOS', and a checkbox for 'Busca Avançada'.

- **Atenção:** Para buscar um procedimento para Registro de Preços é necessário primeiro selecionar no campo 'Tipo de Procedimento' a opção 'Procedimento para registro de preço' para depois preencher os campos de busca.



Caso nenhum resultado seja apresentado, verifique os filtros informados, refine a pesquisa ou ajuste os dados necessários e acione o comando “Buscar” novamente. Caso necessário, utilize a “**Busca avançada**”.

- III. Para visualizar as informações do procedimento, clique em cima do número do procedimento para acessá-lo:



Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão não iniciada	05/10/2023	Teste

IV. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos, como o edital e eventuais retificações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço ↻

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000109/2023	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 17/11/2023 10:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 20/11/2023 15:20	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD	
Objeto de licitação BATE-PAPO NLLC		

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?
Não

Informações do edital e retificações

Publicado Sim	Data de publicação do edital 14/11/2023
------------------	--

Edital

16/11/2023,
14:49:51

11.7 KB

[Arquivo.docx](#)

Retificações

16/11/2023,
14:48:51
11.7 KB
[Retificação d...](#)

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Nenhum arquivo enviado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

16/11/2023,
14:47:57
11.7 KB
[Para testes - ...](#)

Titular da sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro suplente

-


Comissão de licitação/equipe de apoio

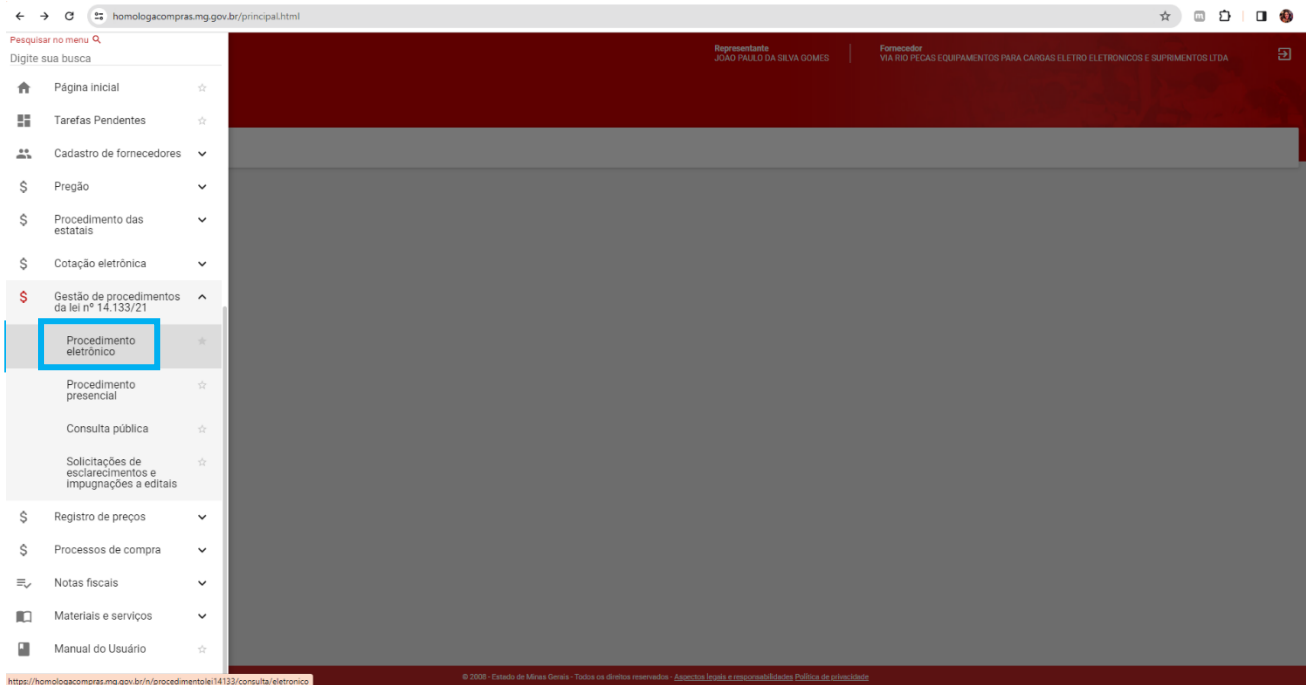
Teste Bate Papo NLLC

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 1 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

- V. É possível visualizar também, conforme destacado na imagem acima, as **“Ocorrências relevantes”** e **“Avisos”** cadastrados pelo Pregoeiro ou Agente de contratação, e os **“Esclarecimentos e Impugnação do Edital”** com os questionamentos do licitante e resposta da comissão de contratação.

1.3 Menu Procedimento eletrônico

- I. Após realizar o login no sistema, no menu no canto superior esquerdo (), o fornecedor deve clicar em “**Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**” > **Procedimento eletrônico**:



- II. Preencher um ou mais dados da tela de pesquisa e depois clicar em “**Buscar**”. Na tela de resultados, clicar em cima do número do procedimento para acessá-lo.
 - Para buscar um procedimento para Registro de Preços é necessário primeiro selecionar no campo ‘Tipo de Procedimento’ a opção ‘Procedimento para registro de preço’ para depois preencher os campos de busca:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
 Selecione o órgão e entidade

Tipo de procedimento
 Procedimento tradicional
 |
 Procedimento tradicional
 Procedimento para registro de preço

Forma de procedimento
 Eletrônico

Situação do procedimento
 Selecione as situações do procedimento

Data de criação
 De: _____ Até: _____

Processo de compra
 Unidade de compra
 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Número do processo
 250

Ano
 2023

BUSCAR LIMPAR CAMPOS Busca Avançada

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão não iniciada	05/10/2023	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

III. Na primeira aba (**Dados gerais**), é possível visualizar as informações gerais do procedimento, os dados e itens dos lotes, e realizar o download de arquivos, como o edital e eventuais retificações.



DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000109/2023	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 17/11/2023 10:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 20/11/2023 15:20	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD	
Objeto de licitação BATE-PAPO NLLC		

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?

Não

Informações do edital e retificações

Publicado	Data de publicação do edital
Sim	14/11/2023

Edital

16/11/2023,
14:48:51

11.7 KB

Arquivo.docx

Retificações

16/11/2023,
14:49:51
11.7 KB
[Retificação d...](#)

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Nenhum arquivo enviado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

16/11/2023,
14:47:57
11.7 KB
[Para testes - ...](#)

Titular da sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro suplente

-

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste Bate Papo NLLC

[OCORRÊNCIAS RELEVANTES](#) ¹ [AVISOS](#) ¹ [ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL](#)

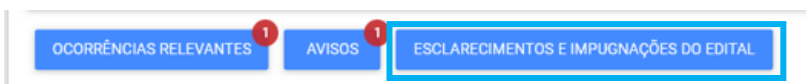
É possível visualizar também, conforme destacado na imagem acima, as **“Ocorrências relevantes”** e **“Avisos”** cadastrados pelo Pregoeiro ou Agente de contratação, e os **“Esclarecimentos e Impugnação do Edital”** com os questionamentos do licitante e resposta da comissão de contratação.

Quando houver alguma outra informação disponível, o sistema também apresenta na tela a indicação abaixo:



1.3.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital

- I. Para incluir um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital antes do início da sessão, o fornecedor deve acionar o comando **“Esclarecimentos e Impugnação do Edital”** na aba ‘Dados Gerais’:



- II. Para enviar um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital, clicar em **“Adicionar”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo Nº do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

ADICIONAR

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						


Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

- III. Após clicar em **“Adicionar”** serão abertos campos para descrição do pedido de esclarecimento ou da impugnação a ser cadastrada:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo*

Pedido de esclarecimento
Impugnação

tipo pessoa:
Pessoa jurídica
CNPJ:
E-mail* 

Nome:
Representante do fornecedor:
Telefone:
(31) 1111-11111

38 / 100 15 / 14

Solicitação

Mensagem*

0 / 1000

Arquivo

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

IV. Preencher pelo menos os campos obrigatórios que apresentam * e acionar o comando “Salvar”.

Campos:

1. **Tipo *** – Selecione *Pedido de esclarecimento* ou *Impugnação*;
2. **Mensagem *** – Informe o texto da mensagem;
3. Incluir um **Arquivo**, caso necessário;

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo*
 ✖ Pedido de esclarecimento

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica
 CNPJ:
 E-mail* 📧 teste@teste.mg.gov.br

Nome:
 Representante do fornecedor:
 Telefone: (31) 9999-99999

21 / 100 15 / 14

Solicitação

Mensagem*
 Teste - esclarecimento/dúvidas

30 / 1000

Arquivo

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB
 Teste.pdf

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10

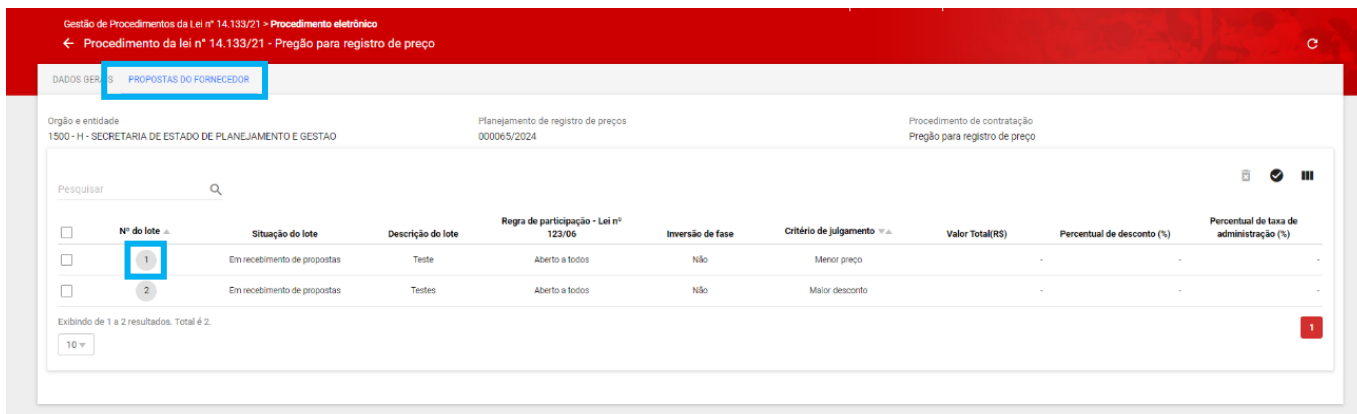
Após salvar, o pedido de esclarecimento e/ou impugnação do edital ficará disponível para avaliação do pregoeiro ou da comissão de contratação.

V. Para retornar ao menu anterior, clique na seta indicada na tela abaixo:



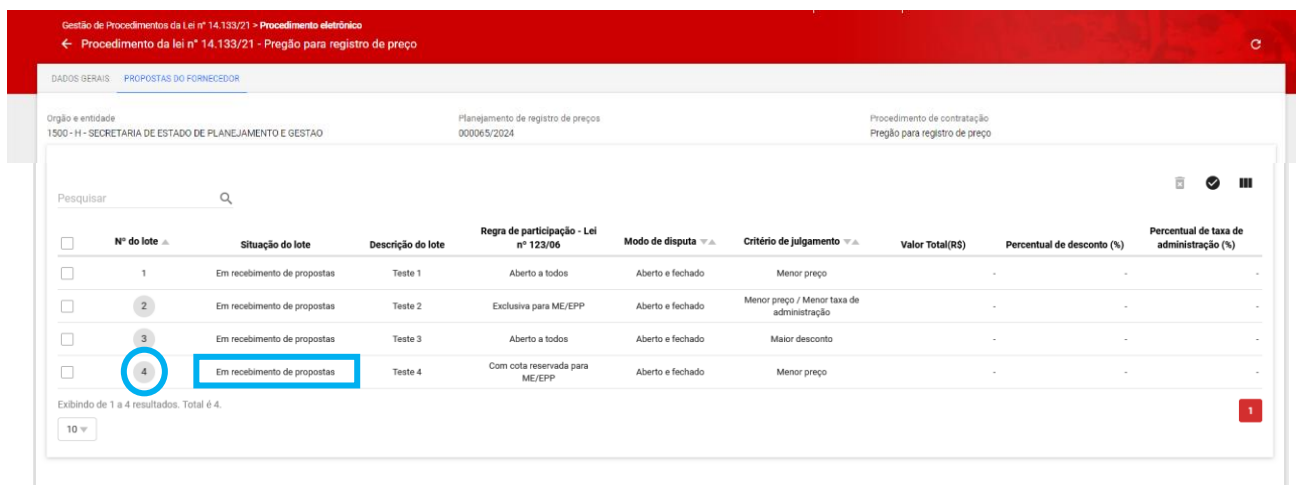
1.3.2. Cadastro da proposta do procedimento

- I. Para cadastrar a proposta comercial para os lotes do procedimento de pregão ou concorrência para registro de preços, o fornecedor deve acessar a aba **“Propostas do Fornecedor”**:



Na tela, serão apresentados todos os lotes do certame. Aqueles disponíveis para o cadastro de propostas, de acordo com suas características, serão identificados pelos números marcados com um círculo cinza.

- II. Para enviar proposta, o fornecedor deve clique sobre o número do lote disponível:
 - **Obs.:** Só é possível inserir proposta para os lotes que estão na situação **“Em recebimento de proposta”** e com o número dentro do círculo preenchido com a cor cinza.



- III. O fornecedor deverá marcar a opção correspondente para as declarações que constam no sistema e, ao final, clicar em **“Continuar”**.

Observações:

- Se estiver cadastrado no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF – como Microempresa ou Empresa de pequeno porte (ME/EPP), aparecerão declarações específicas para essas naturezas jurídicas, conforme última tela abaixo.
- Caso opte por enviar proposta para mais de um lote dentro do mesmo processo, as declarações serão preenchidas somente no momento de envio da primeira proposta.

Declarações

Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo*



Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo*



Declarações

Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo*



Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo*



Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa

Participo da licitação sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021

De acordo*

Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte

Cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

De acordo*

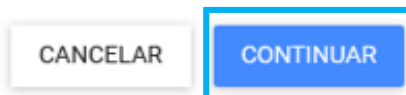
Declaração de restrição na documentação fiscal

Possuo restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, com o compromisso de que vou promover minha regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

De acordo*

* Campos Obrigatórios

- VI. Após responder todos os campos obrigatórios marcados com “*”, acione o comando “Continuar”.



- VII. Para realizar o cadastro da proposta, é necessário preencher no mínimo os campos obrigatórios da proposta, com asterisco (*) e depois clicar em “Salvar”. O comando “Salvar” implica no envio da proposta comercial para o lote.

Campos:

1. **Valor unitário (R\$)** – Informar o valor unitário do item com 4 casas decimais;

2. **Confirmação do valor total do item (R\$)** – Informar o valor total do item com 2 casas decimais, sem arredondamento;
3. **Quantidade Proposta** – Informar a quantidade do item proposta, podendo ser menor ou igual à quantidade solicitada, conforme regras definidas no edital;
4. **Marca** – Informar a marca que está sendo ofertada (no caso de itens caracterizados como bens);
5. É possível anexar **até 5 arquivos** de no máximo 20mb detalhando a proposta de preços.

- **Obs.:** De acordo com o critério de julgamento, esses campos podem mudar para:
 - Valor total do lote (R\$)
 - Taxa de Administração (%) ou Desconto (%)

Item 1 ^

Item de material / serviço 000111295 - LAPIS BORRACHA - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00188 - CAIXA 12,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Marca Tes	Modelo -
Quantidade proposta* 100,0000	Quantidade solicitada 100,0000

Valor total do lote (R\$)
450,00

Taxa de administração (%)
35,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Nenhum arquivo enviado

Item 1 ^

Item de material / serviço 000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde, ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOT... Ver mais Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00008 - CAIXA 1,00 DUZIA
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 30
Marca test	Modelo -
Quantidade proposta* 100,0000	Quantidade solicitada 100,0000

Valor total do lote (R\$)
325,00

Desconto (%)
2,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Nenhum arquivo enviado

IV. Até a data e hora de início da sessão, é possível **alterar ou excluir** os dados informados na proposta conforme comandos na tela:

Número do lote
4

Descrição do lote
Teste 4

Fornecedor
F000491


Item 1	
Item de material / serviço 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1,00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca Marca teste	Modelo -
Valor unitário (R\$) 1,2345	Quantidade 100,0000
Valor total do item (R\$) 123,45	

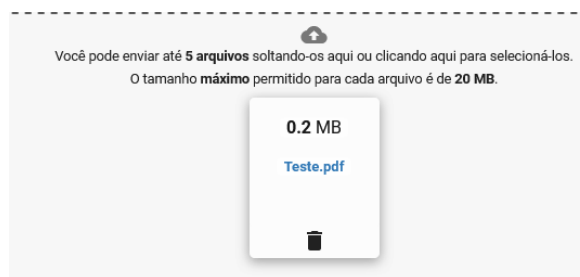
Valor total do lote (R\$)
123,45

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

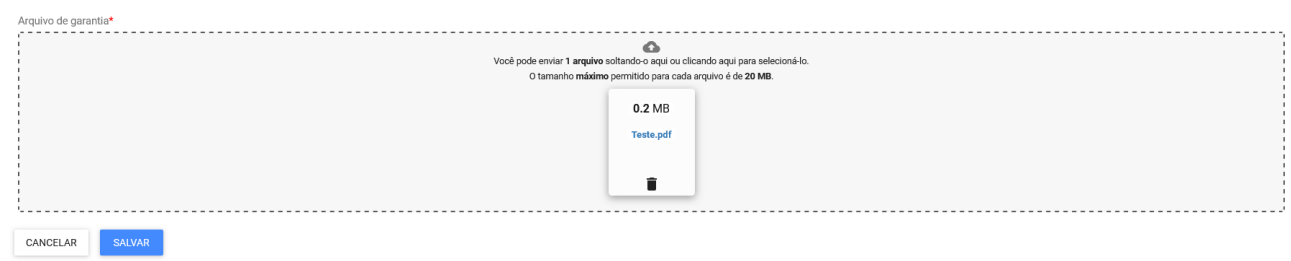


[ALTERAR](#) [EXCLUIR](#)

- **Obs.:** No envio de arquivos, atente quanto a possíveis impedimentos. O sistema marca o arquivo não aceito com um “X” e informa o motivo da rejeição do arquivo. Para visualizar o motivo, coloque o cursor do mouse sobre o arquivo e o motivo será exibido. Exclua o arquivo utilizando o comando “  ”



- **Obs.:** Em lotes que exigem garantia da proposta, é obrigatório o envio do arquivo de garantia.



- V. Repetir o procedimento para os demais lotes para cadastro de proposta. Ao final, na aba “**Propostas do fornecedor**” o sistema apresenta, nos lotes correspondentes, um resumo com os valores ou percentuais cadastrados pelo licitante:

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Orgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAOPlanejamento de registro de preços
000065/2024Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço

Pesquisar



<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa ▼▲	Critério de julgamento ▼▲	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10 ▾

1

2. Participação da Sessão de lances

Na data e hora de início do certame, o Pregoeiro/Agente de contratação irá acessar o sistema para dar início à sessão pública da licitação. O fornecedor deve ficar atento aos prazos informados no Edital e Portal de Compras MG.

- I. Para participar, é necessário acessar o Portal de Compras no menu **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico**, conforme instruído no primeiro capítulo deste manual. Consulte o procedimento e acione o comando “**Buscar**”.
- II. O sistema exibe as informações e indica a atual situação do procedimento. Neste caso, a situação será de “**Sessão iniciada**”. Clique em cima do número para acessá-lo:

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000250/2023	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão iniciada	05/10/2023	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

- III. Com o início da sessão são habilitadas as seguintes abas:
 - **Propostas do Fornecedor:** apresenta a relação dos dados das propostas enviadas por lote;
 - **Disputa:** apresenta as funcionalidades referentes à fase de disputa dos lotes, de acordo com o modo de disputa;
 - **Lotes:** informações gerais dos lotes, dados enviados pelos licitantes e funcionalidades referentes ao julgamento da proposta do fornecedor com melhor colocação;
 - **Participações do fornecedor:** resumo das ações nos lotes.

Além disso, na aba “Dados Gerais” são disponibilizados os seguintes comandos:

- **Histórico do Chat:** consulta ao histórico do chat, na totalidade do certame ou por lote;

- **Atas do Procedimento:** consulta as atas gerais ou por lote (Disponível após o início da disputa)

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← **Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço**

DADOS GERAIS | PROPOSTAS DO FORNECEDOR | DISPUTA | LOTES | PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

<p>Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO</p> <p>Forma de procedimento Eletrônico</p> <p>Data/hora de previsão do início da sessão 08/02/2024 10:00</p> <p>Modo de disputa Aberto e fechado</p> <p>Objeto de licitação TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO</p>	<p>Planejamento de registro de preços 000065/2024</p> <p>Modo de julgamento Por lote</p> <p>Data/hora em que a sessão foi iniciada 08/02/2024 17:47</p> <p>Unidade 1501566 - TESTE RP GESTORA</p>	<p>Procedimento de contratação Pregão para registro de preço</p> <p>Situação Sessão iniciada</p>
--	---	--

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?
Não

Informações do edital e retificações

Publicado
Sim

Data de publicação do edital
07/02/2024

Edital

07/02/2024 14:55:31
11.7 KB
[Arquivo.docx](#)

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024 14:59:48
11.7 KB
[Para testes.d...](#)

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024 14:59:52
11.7 KB
[Para testes.d...](#)

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 2 | AVISOS 2 | ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL | **HISTÓRICO DO CHAT** | ATAS DO PROCEDIMENTO

Chat

Portal de compras para todos os lotes - 08/02/2024 17:47:13

A sessão do procedimento 000065/2024 foi iniciada.

Selecione o lote

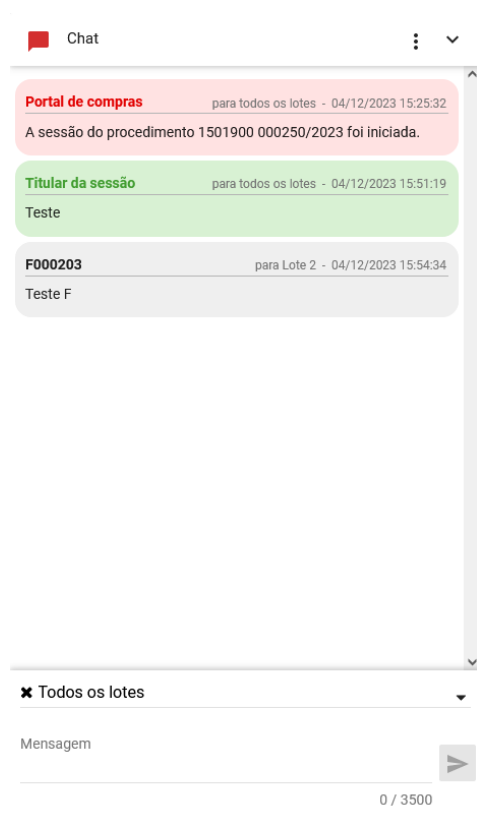
Mensagem

0 / 3500

2.1 Acompanhamento do Chat do procedimento

O chat fornecerá atualizações sobre cada fase do certame, por lote. A cada etapa, o sistema exibirá as informações, descrevendo as ações realizadas pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e destacando os momentos em que a participação do fornecedor é necessária.

As mensagens incluem detalhes sobre o início e término das etapas, bem como seus respectivos prazos. Portanto, consulte a todo momento as informações e histórico apresentados no Chat do procedimento para se nortear quanto às ações que devem ser realizadas e, em caso de dúvidas ou necessidade de orientações, encaminhe mensagens.




- As mensagens enviadas automaticamente pelo Portal de Compras estarão com fundo em **Vermelho**, as do Pregoeiro/Agente de contratação em **Verde**, as de Fornecedores em **Cinza**. Em **Amarelo** estarão as mensagens referentes a aviso de alguma solicitação do Fornecedor.
- As funcionalidades disponíveis no Chat são:
 - **Ocultar/exibir o Chat:** utilize as setas “ \downarrow ” ou “ \uparrow ”;
 - **Enviar mensagens:** selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “ \rightarrow ”. A mensagem deverá ser de no máximo 3.500 caracteres.


✕ Todos os lotes

Mensagem

Teste




- **Histórico de mensagens:** acione o menu e selecione a opção “”;

 Chat



Portal de compras

para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32

 Chat

Histórico de mensagens

Portal de compras

para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32

A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Nesse caso, o sistema exibe o histórico de todas as mensagens enviadas no Chat, tanto aquelas enviadas para “Todos os lotes” quanto aquelas enviadas para um lote específico. Caso queira, é possível filtrar apenas as mensagens de um lote específico.

- Além disso, é possível selecionar a quantidade de mensagens a serem exibidas, entre 10 e 100.

Tela de visualização de mensagens de chat

Número do processo de compra:
1501900 000250/2023

Lote
Todos os lotes

Mensagens

Portal de compras para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Titular da sessão para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19
Teste

F000203 para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34
Teste F

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Exibindo de 1 a 6 resultados. Total é 6.

10

1

FECHAR

- A opção **Histórico do Chat**, na aba “Dados gerais”, disponibiliza a mesma consulta apresentada acima:

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 2 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL HISTÓRICO DO CHAT ATAS DO PROCEDIMENTO

- Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas:



2.2 Acesso a Atas do Procedimento

Ainda na aba **“Dados Gerais”**, o sistema permite consultar as atas gerais do procedimento e as atas específicas por lote, à medida que são geradas.

A ata pode ser visualizada clicando sobre o **“Número da ata”**. Também são apresentadas as informações **“Data da geração”** do documento e **“Número do lote”**, se for o caso.

A captura de tela mostra a interface do sistema de gestão de procedimentos eletrônicos. No topo, há uma barra vermelha com o texto "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico" e "Procedimento eletrônico - Pregão para registro de preço". Abaixo, há uma barra de navegação com duas opções: "ATAS GERAIS DO PROCEDIMENTO" (selecionada) e "ATAS ESPECÍFICAS POR LOTE". O conteúdo principal é dividido em três colunas: "Órgão e entidade" (1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO), "Planejamento de registro de preços" (000065/2024) e "Procedimento de contratação" (Pregão para registro de preço). Abaixo disso, há um campo "Número da ata" com o valor "1" circulado em azul. À direita, há um campo "Data da geração" com o valor "06/12/2023 07:44" também circulado em azul. No canto inferior esquerdo, há um campo "Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1." e um botão "10". No canto inferior direito, há um botão "1".

A captura de tela mostra a interface do sistema de gestão de procedimentos eletrônicos, na aba "ATAS ESPECÍFICAS POR LOTE". No topo, há uma barra vermelha com o texto "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico" e "Procedimento eletrônico - Pregão para registro de preço". Abaixo, há uma barra de navegação com duas opções: "ATAS GERAIS DO PROCEDIMENTO" e "ATAS ESPECÍFICAS POR LOTE" (selecionada). O conteúdo principal é dividido em três colunas: "Órgão e entidade" (1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO), "Planejamento de registro de preços" (000065/2024) e "Procedimento de contratação" (Pregão para registro de preço). Abaixo disso, há um campo "Lote" com o texto "Selecione um lote" e uma seta para baixo. Abaixo disso, há um campo "Número da ata" com o valor "2" circulado em azul. À direita, há um campo "Número do lote" com o valor "2" circulado em azul. À direita disso, há um campo "Data da geração" com o valor "06/12/2023 07:44" também circulado em azul. No canto inferior esquerdo, há um campo "Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1." e um botão "10". No canto inferior direito, há um botão "1".

2.3 Consulta da proposta cadastrada pelo Fornecedor

Desde que esteja logado no sistema, na aba **“Propostas do fornecedor”** é possível consultar suas propostas encaminhadas por lote.

- I. No campo **“Pesquisar”**, informe um dos detalhes do lote, como número ou situação e o sistema filtrará o resultado de acordo com o dado informado.

Pregão para registro de preço

Planejamento de registro de preços
000065/2024

Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Processo de compra: 1501900 000250/2023
 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico



Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Cadastramento de propostas concluído	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

II. Ao acionar o ícone “” é possível visualizar apenas os lotes selecionados. Além disso, utilizando o ícone “” é possível ocultar ou reexibir colunas.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000065/2024
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento	Valor Total(R\$)	Percentual de desconto (%)	Percentual de taxa de administração (%)
<input type="checkbox"/>	1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	10,00
<input type="checkbox"/>	3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Cadastramento de propostas concluído	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Aberto e fechado	Menor preço	123,45	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

III. Caso deseje visualizar mais detalhes de sua proposta, clique no **número do lote** em cinza, sinalizado na tela acima, para acessar os dados da proposta encaminhada. Serão apresentados todos os dados do lote:

Procedimento Lei 14133 - Pregão para registro de preço

← Proposta inicial

Número do lote	Descrição do lote
2	Teste 2

Fornecedor
F000203

Item 1

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000302945 - DIPIRONA SODICA - Visualizar complementação	-
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	-
Marca	Modelo
Teste	Testes
Quantidade proposta	Quantidade solicitada
-	100,0000

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)
1.000,00

Taxa de administração - Proposta inicial (%)
12,00

Taxa de administração - Atual (%)
12,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial


nenhum arquivo enviado

2.4 Disputa

A aba “Disputa” possui funcionalidades de acordo com o modo da disputa, para envio de lances, documentos e demais informações para andamento do procedimento.

Os modos de disputa são:

- **Aberto:** Na disputa de modo “Aberto”, a sessão de lances tem duração de 10 minutos, podendo ser prorrogada por mais 2 minutos, se nos 2 últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada. Nesse modo de disputa, o fornecedor consegue visualizar o melhor lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.
- **Aberto e fechado:** Na disputa de modo “Aberto e fechado”, a etapa de envio de lances abertos terá a duração de 15 minutos. Encerrado esse prazo, o sistema iniciará o tempo randômico (de até 10 minutos), no qual a etapa aberta poderá ser finalizada aleatoriamente e automaticamente pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min. Encerrado o tempo randômico, o pregoeiro/agente de contratação iniciará a etapa fechada para que os fornecedores com valores ou percentuais, respectivamente, até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, enviem seus lances, no prazo de até 5 minutos. Na etapa fechada da disputa, os fornecedores não visualizam os lances enviados pelos outros participantes até o fim desse prazo de 5 min. Encerrados os prazos estabelecidos, se darão as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

Nesta aba é possível organizar as informações conforme sua preferência, ocultando e reexibindo colunas, utilizando o ícone “  ”.

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Cadastro de propostas concluído	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.170,00	1.170,00	-	-	F000191	-
2	Cadastro de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	10,00	-	-	F000284	-

As principais ações que podem ser realizadas na aba Disputa são:

- **Acompanhar o Chat do procedimento:** o Portal de Compras irá informar o momento em que o Pregoeiro/Agente de contratação inicia a fase de acolhimento de lances.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:17:04
A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

No início da “Disputa aberta”, serão disponibilizados os comandos:

- **Enviar lance:** após selecionar o lote, acione este comando para encaminhar o lance de acordo com as características e limites estabelecidos para o lote.
- **Solicitar exclusão do meu último lance:** caso haja necessidade de solicitar a exclusão do último lance enviado, o sistema encaminha a solicitação para o Pregoeiro/Agente de contratação e este pode acatar ou não a solicitação do fornecedor.

As ações do fornecedor durante a etapa de lances serão detalhadas a seguir.

2.4.1. Envio de lance para o lote em disputa aberta

Atenção: Para participar da etapa de lances, o lote deve estar na situação “Disputa aberta iniciada”.

- I. Para enviar lances, 1) acessar a aba “Disputa”; 2) selecionar o lote desejado; 3) clicar em “Enviar lance”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Planejamento de registro de preços: 000065/2024
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.170,00	1.205,00	-	14:19	F000124
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222

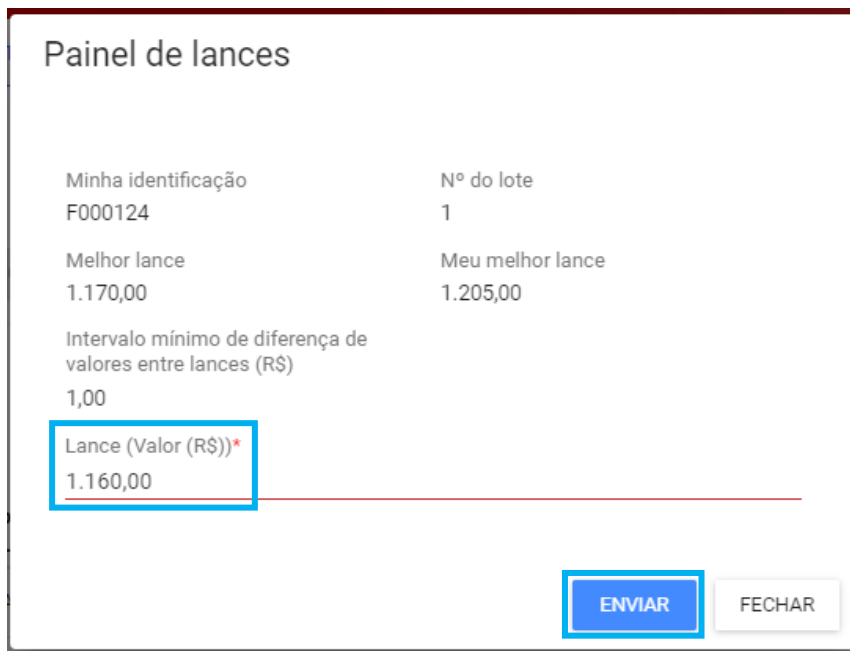
Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

- II. No painel de lances, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, e acionar o comando “**Enviar**”.
- **Obs.:** O valor indicado no lance será em (R\$) ou (%) de acordo com o critério de julgamento estipulado para o lote.

Atenção: Uma vez enviado, o lance não pode ser alterado, apenas excluído pelo pregoeiro/agente de contratação.

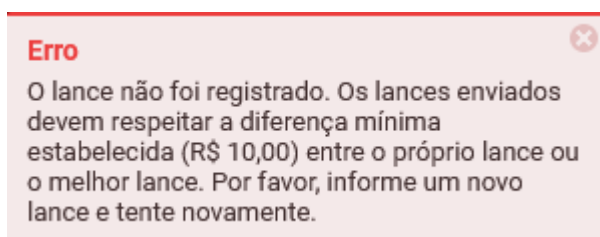


Painel de lances

Minha identificação	Nº do lote
F000124	1
Melhor lance	Meu melhor lance
1.170,00	1.205,00
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
1,00	
Lance (Valor (R\$))*	
1.160,00	

ENVIAR **FECHAR**

Caso o lance esteja abaixo do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances indicado para o lote, será apresentada uma mensagem de erro, conforme exemplo abaixo:



Erro

O lance não foi registrado. Os lances enviados devem respeitar a diferença mínima estabelecida (R\$ 10,00) entre o próprio lance ou o melhor lance. Por favor, informe um novo lance e tente novamente.

- III. Na coluna “**Orçamento estimado (R\$)**” é apresentada a estimativa de valor ou o percentual de desconto cadastrado pelo pregoeiro/agente de contratação para o lote. Caso o orçamento seja sigiloso, o sistema não apresentará essa informação nesta etapa.
- IV. Na coluna “**Melhor lance**” é apresentado o melhor lance enviado na disputa até o momento.
- V. Na coluna “**Meu melhor lance**”, as cores do lance indicam:
- Em **Verde**: se o lance enviado é o melhor até o momento;

- Em **Amarelo**: se o lance enviado está empatado;
- Em **Vermelho**: se o lance enviado é superior ao melhor lance.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000065/2024
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$)		Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances
					▼▲	Melhor lance					
<input checked="" type="radio"/>	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.160,00	1.160,00	-	13:15	F000124	Disputa
<input type="radio"/>	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▾ Chat

VI. É possível acompanhar a disputa clicando no link “Disputa” em cinza, destacado na figura:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000065/2024
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$)		Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances
					▼▲	Melhor lance					
<input checked="" type="radio"/>	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.160,00	1.160,00	-	13:15	F000	Disputa
<input type="radio"/>	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Abre a seguinte tela para acompanhamento:

× Lances realizados na disputa

Data/Hora	Fornecedor	Lance	Foi excluído pelo titular
15/02/2024 16:13:34.674	F000124	1.160,00	Não

VII. No modo de disputa “aberto e fechado”, após a finalização do tempo da disputa é iniciado automaticamente o tempo randômico, aleatoriamente definido pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min, e, com o fim deste, a sessão de lances da disputa aberta é encerrada. As informações são apresentadas pelo Portal de Compras via chat:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:32:06

TEMPO RANDÔMICO iniciado para esse lote.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:32:42

A sessão de lances está encerrada.

2.4.2. Exclusão de lance

- I. Caso identifique alguma inconsistência ou erro no envio do seu último lance, é possível solicitar ao pregoeiro/ agente de contratação a sua exclusão. Para isso, é necessário selecionar o lote e clicar em “Solicitar exclusão do meu último lance”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Planejamento de registro de preços: 000065/2024
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote ▼▲	Lances	
<input checked="" type="radio"/>	1	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.130,00	1.130,00	-	11:52	F000124	Disputa
<input type="radio"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▾ Chat

- II. Em seguida, clicar em “Sim” para confirmar a solicitação de exclusão do lance:

Solicitação de exclusão do lance no lote.

O envio da solicitação para exclusão do lance será realizado. Deseja continuar?

NÃO SIM

A solicitação será encaminhada ao Pregoeiro/Agente de contratação para apreciação e decisão.

- III. Na coluna “Solicitação de exclusão do meu último lance” será informado se houve a solicitação de exclusão desse lance ou não.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000065/2024
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (RS)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Disputa aberta iniciada	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.130,00	1.130,00	Solicitada 1.130,00	11:20	F000124	Disputa
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	8,00	-	-	F000222	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 Chat

IV. O chat registrará a solicitação de exclusão encaminhada e a decisão do Pregoeiro/Agente de contratação:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45
 O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 2 - 06/12/2023 14:35:11
 O lance do fornecedor F000203 foi excluído.

- **Obs.:** Durante o processo de exclusão, o sistema não impedirá o envio de novos lances por outros fornecedores, melhores do que o lance com a solicitação de exclusão.

2.4.3. Envio de lance para o lote em disputa fechada

Para o modo de disputa “aberto e fechado”, após a conclusão da etapa aberta, o Pregoeiro/Agente de contratação inicia a fase para envio de lance para etapa fechada.

Observações:

- Será acatado apenas um lance por licitante, que deverá encaminhá-lo no prazo de até 5 minutos. Após encaminhado o lance, este não poderá ser excluído.
- **Fique atento** às mensagens apresentadas no Chat, uma vez que os fornecedores convocados para essa etapa, bem como a conclusão do prazo, serão indicados por meio dele.☺

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:39:05

A etapa de lances fechados foi iniciada. Os fornecedores F000438 e F000491 foram convocados para participação dessa etapa e terão 05 (cinco) minutos para envio de novo lance.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:44:05

Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

2.4.4. Empate ficto - Convite para envio de novo lance ME/EPP

- I. Caso ocorra o empate ficto no lote, o sistema informará a situação via chat:

Portal de compras

para Lote 2 - 30/11/2023 16:47:06

Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000279 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

- II. O Pregoeiro/agente de contratação irá convidar o fornecedor indicado para envio de novo lance. A informação é **apresentada no chat, fique atento!**

Portal de compras

para Lote 2 - 11/12/2023 09:14:24

A lei complementar nº 123/2006, referente à micro/pequenas empresas, se aplica a esse lote. A micro/pequena empresa F000279 está sendo convidada a dar um novo lance e terá 5 minutos para enviá-lo.

- o **Obs.:** O licitante convidado encaminhará em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.
- III. O fornecedor deverá 1) acessar a aba **“Disputa”** e 2) selecionar o lote e acionar o comando **“Enviar lance”**.
 - o **Obs.:** A situação do lote estará: **“Aguardando lance de microempresa e empresa de pequeno porte”**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR **DISPUTA** LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000065/2024
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

ENVIAR LANCE SOLICITAR EXCLUSÃO DO MEU ÚLTIMO LANCE

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Meu melhor lance	Solicitação de exclusão do meu lance	Tempo para finalização da disputa	Minha identificação no lote	Lances
1	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequeno porte	Teste	Aberto a todos	Menor preço	-	1.120,00	1.120,00	-	04:38	F000191	Disputa
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Maior desconto	900,00	10,00	10,00	-	-	F000284	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

Chat

IV. Na tela “Painel de lances”, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances e acionar o comando “Enviar”:

Painel de lances

Minha identificação: F000191
 Nº do lote: 1

Melhor lance: 1.120,00
 Meu melhor lance: 1.120,00

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 1,00

Lance (Valor (R\$))*
 1.119,00

ENVIAR FECHAR

VI. Após informar o valor do lance e clicar em “Enviar”, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

Portal de compras para Lote 1 - 15/02/2024 17:16:03

A micro/pequena empresa F000191 efetuou um novo lance para esse lote.

- **Obs.:** Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente.

2.4.5. Empate real - Convite para envio de novo lance

- I. Após a finalização dos lances, ocorrendo empate real no lote, o sistema apresenta a situação no chat:

Portal de compras para Lote 2 - 20/11/2023 18:44:32

Foi identificado empate real entre os fornecedores F000204 e F000227. Os fornecedores empatados terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

- **Obs.:** O licitante convidado encaminhará em até 5 minutos o novo lance que deve, necessariamente, ser melhor que o melhor lance atual para o lote.
- II. O fornecedor deverá acessar a aba **“Disputa”**, selecionar o lote e acionar o comando **“Enviar lance”**.
- **Obs.:** A situação do lote estará: **“Disputa Fechada Concluída”**

	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Disputa fechada concluída	PAPEL CARTAO - 000016489	Aberto a todos	Menor preço	300,00	-	Empatado

- III. Na tela **“Painel de lances”**, inserir o lance dentro do intervalo mínimo de diferença de valores entre lances estipulado, e acionar o comando **“Enviar”**:

Painel de lances

Minha identificação	Nº do lote
F000279	2
Melhor lance	Meu melhor lance
250,00	250,00
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
1,00	
Lance (Valor (R\$))*	
249,00	

IV. Após informar o valor do lance e clicar em **“Enviar”**, o sistema concluirá o prazo e informará a situação no chat:

Portal de compras

para Lote 2 - 20/11/2023 18:49:32

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos fornecedores foi atualizada

Observações:

- Caso o lance não seja efetuado dentro do prazo de 5 minutos, ele não poderá ser encaminhado posteriormente.
- Se o empate real ainda permanecer, o Pregoeiro/Agente de contratação irá realizar o desempate. A análise dos demais critérios de desempate (conforme art. 60 da Lei nº 14.133/21) será feita fora do sistema, e o Pregoeiro/Agente de contratação apenas selecionará no sistema o fornecedor vencedor. Caso não haja desempate, o Pregoeiro/Agente de contratação selecionará a opção que declara que o empate permanece. O agente da contratação irá realizar a seleção dos licitantes que devem participar no sorteio, já que é possível que tenha sido utilizado critérios anteriores para desclassificar alguns licitantes, e o sistema irá, então, realizar automaticamente sorteio e informará o fornecedor vencedor.

Portal de compras

para Lote 2 - 21/11/2023 10:26:50

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e os fornecedores continuaram empatados. Os demais critérios do Artigo nº 60 da Lei 14.133/21 foram aplicados e o fornecedor F000227 foi classificado para a nova etapa. Justificativa: Bate Papo .

2.5 Estratificação de lance ou proposta

Com a conclusão da fase da Disputa, a próxima etapa é a avaliação dos dados da proposta/lance provisoriamente classificado em primeiro lugar e documentos pertinentes. Esses procedimentos são realizados na aba “**Lotes**”.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

Portal de compras

para Lote 1 - 15/02/2024 17:21:14

Caro fornecedor F000191, favor realizar a estratificação de sua proposta para o lote 1. A data limite para o envio da proposta é 16/02/2024 10:00.

- I. Acessar a aba “**Lotes**” e clicar em cima do número do lote correspondente:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA **LOTES** PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Planejamento de registro de preços: 000065/2024
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento ▼▲	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Minha identificação no lote ▼▲	Anulação/Rev...	Fornecedor vencedor
1	Disputa fechada concluída	Teste	Aberto a todos	Não	Menor preço	-	-	-	F000191	-	-
2	Cadastramento de propostas concluído	Testes	Aberto a todos	Não	Maior desconto	-	-	-	F000284	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

Chat

- II. Na tela de “**Ações sobre o lote**”, o sistema atualiza automaticamente os comandos para as ações solicitadas pelo Pregoeiro/Agente de contratação. No caso de envio de dados com prazo limite, o sistema apresenta o prazo atual em tela. **Fique atento!**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

< Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Disputa fechada concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote F000191	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (RS) 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 16/02/2024 às 10:00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR ESTRATIFICAÇÃO FINALIZAR ESTRATIFICAÇÃO

Chat

Os comandos disponíveis ficam divididos em duas categorias:

- **Lote:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre o lote do procedimento, conforme o andamento da licitação;
- **Lances e Propostas:** Nessa categoria ficarão disponíveis todas as ações sobre lances e propostas do lote, conforme o andamento da licitação.

- III. Nesta página, a primeira ação solicitada será a estratificação de lance ou proposta. Para enviar o arquivo referente, o fornecedor deve acionar o comando “**Realizar estratificação**”:

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR ESTRATIFICAÇÃO FINALIZAR ESTRATIFICAÇÃO

IV. Preencher os dados obrigatórios * e clicar em **“Salvar”** (a opção **“Salvar”** implica no encaminhamento da proposta ajustada para o lote):

- **Obs.:** é possível anexar **até 5 arquivos** de estratificação da proposta.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Realizar estratificação de lance ou proposta

Número do lote	Descrição do lote
1	Teste
Fornecedor	
F000191	

Item 1

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000264407 - IBUPROFENO - Visualizar complementação	-
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	-
Marca	Modelo
Teste	Teste
Valor unitário original (R\$)	
5,2000	
Valor unitário - Atual (R\$)*	
4,9733	
Quantidade proposta	Quantidade solicitada
100,0000	100,0000

Valor total original do item (R\$)
520,00

Valor total atual do item (R\$)
497,33

Confirmação do valor total do item (R\$)*
Valor total

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)
1.170,00

Valor total do lote (R\$)
1.118,99

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

07/02/2024,
15:40:54
11.7 KB
[Para testes.d...](#)

Arquivos da estratificação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Estratificação *

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Campo obrigatório

CANCELAR SALVAR

Chat

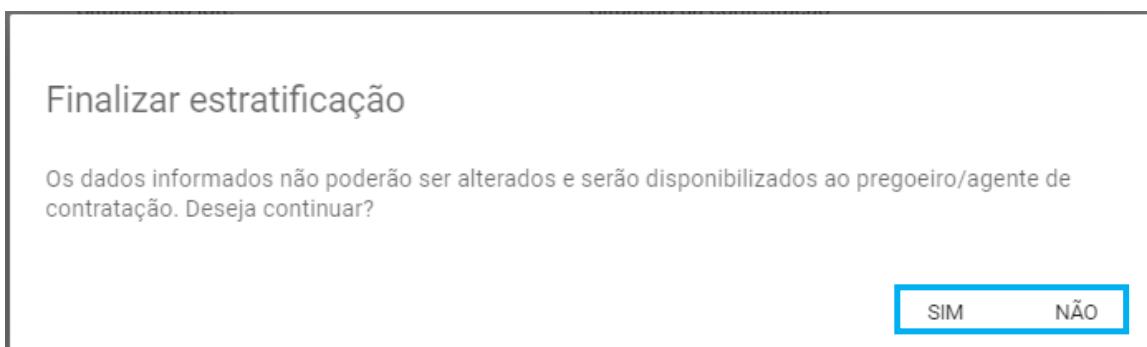
V. Após clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Realizar estratificação”** novamente.

VI. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo clicando em **“Finalizar estratificação”**:

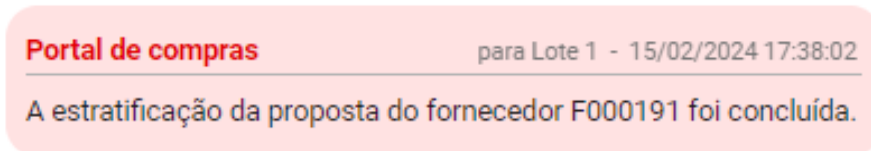
- **Obs.:** Após realizar esse comando, os dados serão encaminhados e não poderão ser alterados.



VII. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione “**Sim**”, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Pregoeiro/Agente de contratação. Caso acione “**Não**” será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.



VIII. Quando o prazo for finalizado, o sistema informará no chat:



2.5.1. Envio dos documentos de diligência da proposta

Após o envio da estratificação da proposta, o pregoeiro/agente de contratação poderá solicitar **documentação complementar para realização de diligência**, referente à proposta encaminhada para o lote. Trata-se de ação para esclarecimentos complementares acerca da proposta.

- O Portal de Compras irá encaminhar as informações para as próximas etapas via chat. Algumas atuações têm prazo limite definido pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

O fornecedor F000191 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é 17/02/2024 10:00.

- I. Caso seja solicitada diligência, o fornecedor, nas ações do lote indicado, deve acionar o comando **“Enviar documentos de diligência”**

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Procedimento eletrônico

< Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Disputa fechada concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote F000191	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 17/02/2024 às 10:00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- II. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo ao final da tela, no campo **“Arquivo(s) de descrição da proposta de preços - Diligência”**. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em **“Salvar”**:

Número do lote 1	Descrição do lote Teste
Fornecedor F000191	
Item 1 ^	
Item de material / serviço 000264407 - IBUPROFENO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento -
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) -
Marca Teste	Modelo Teste
Valor unitário original (R\$) 5,2000	
Valor unitário - Atual (R\$) 4,9733	
Quantidade proposta 100,0000	Quantidade solicitada 100,0000
Valor total original do item (R\$) 520,00	
Valor total atual do item (R\$) 497,33	
Item 2 ^	
Item de material / serviço 000219100 - IBUPROFENO - APRESENTACAO: Capsula; DOSAGEM: 500 MG; Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento -
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) -
Marca Teste	Modelo Teste
Valor unitário original (R\$) 6,5000	
Valor unitário - Atual (R\$) 6,2166	
Quantidade proposta 100,0000	Quantidade solicitada 100,0000
Valor total original do item (R\$) 650,00	
Valor total atual do item (R\$) 621,66	
Valor total do lote - Proposta inicial (R\$) 1.170,00	
Valor total do lote (R\$) 1.118,99	
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>07/02/2024, 15:40:54 11.7 KB Para testes.d...</p></div>	
Arquivos de diligência	
<div style="border: 2px dashed blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência</p><p>Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.</p><div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>11.7 KB Arquivo Test...</p></div></div>	
<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALVAR"/>

- III. Ao clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso no chat, e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar documentos de diligência”** novamente.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:07:02

O fornecedor F000438 realizou o envio dos documentos de diligência.

- IV. O fornecedor também pode optar por finalizar manualmente o prazo clicando em **“Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência”**.

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- V. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Sim”**, o prazo de envio será finalizado, permitindo o andamento das ações pelo Pregoeiro/Agente de contratação. Caso acione **“Não”** será necessário aguardar a conclusão da etapa até a data e hora indicados.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

SIM NÃO

- VI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio:

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:09:15

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000438 foi finalizado.

2.6 Verificação da conformidade da proposta

- I. Após o envio dos dados da estratificação da proposta, o agente responsável pela contratação prosseguirá para a etapa de verificação da conformidade. Nesse momento, a proposta do fornecedor será classificada ou desclassificada, conforme critérios pré-estabelecidos no edital. **O fornecedor não possui ação nessa etapa do processo.**
- II. Quando a verificação de conformidade da proposta for realizada pelo agente, será emitido alerta no chat:



- III. A decisão do agente acerca da verificação da conformidade ficará disponível para consulta do fornecedor na aba "**Participações do fornecedor**":

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

N° do lote: 1	N° do lote: 2
Descrição do lote Teste	Descrição do lote Testes
Situação da proposta (verificação de conformidade) Classificada e Verificada	Situação da proposta (verificação de conformidade) Sem classificação
Situação da negociação Negociação não iniciada	Situação da negociação Negociação não iniciada
Situação da estratificação Estratificada	Situação da estratificação Não estratificada

2.7 Negociação da proposta

Finalizada a etapa anterior, o Pregoeiro/Agente de contratação irá convidar o licitante para negociação dos valores da proposta, com definição de prazo para envio dos dados.

I. O sistema apresentará o registro da informação no chat:

- **Obs.:** orienta-se que a negociação seja realizada pelo chat e que o fornecedor insira os dados acordados na tela de negociação.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:16:36
 O fornecedor [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 4. A data limite para o envio da proposta é 07/12/2023 15:16.

II. Para enviar os dados de negociação, clicar em **“Realizar negociação”**:

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote 02.054.687/0001-73	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Prazo para envio da documentação

até 17/02/2024 às 10:00

Vencedor atual

1 R\$ 1.118,99
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA NEGOCIAÇÃO

- III. Os campos destacados na figura abaixo podem ser alterados, conforme negociação realizada com o Pregoeiro / agente de contratação e até 5 anexos podem ser enviados. Depois de preencher as informações, clicar em “**Salvar**”:

Número do lote

1

Descrição do lote

Teste

Fornecedor

02

Item 1

Item de material / serviço

000264407 - IBUPROFENO -
[Visualizar complementação](#)

Unidade de aquisição / fornecimento

-

Garantia mínima (meses)

-

Prazo de entrega (dias)

-

Garantia mínima atual (meses)

Garantia mínima atual (meses)

Prazo de entrega atual (dias)

Prazo de entrega atual (dias)

Marca*

Teste

Modelo

Teste

5 / 40

Valor unitário - Negociação (R\$)*

4,9733

Quantidade proposta

100,0000

Valor total do item - Negociação (R\$)

497,33

Confirmação do valor total do item (R\$)*

Valor total

Item 2

Item de material / serviço

000219100 - IBUPROFENO - APRESENTACAO: Capsula; DOSAGEM: 500 MG;
[Visualizar complementação](#)

Unidade de aquisição / fornecimento

-

Garantia mínima (meses)

-

Prazo de entrega (dias)

-

Garantia mínima atual (meses)

Garantia mínima atual (meses)

Prazo de entrega atual (dias)

Prazo de entrega atual (dias)

Marca*

Teste

Modelo

Teste

5 / 40

5 / 40

Valor unitário - Negociação (R\$)*

6,2166

Quantidade proposta

100,0000

Quantidade solicitada

100,0000

Valor total do item - Negociação (R\$)

621,66

Confirmação do valor total do item (R\$)*

Valor total

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)

1.170,00

Valor total do lote - Negociação (R\$)

1.118,99

Moeda estrangeira:

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

07/02/2024,
15:40:54

11.7 KB

[Para testes.d...](#)

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR

SALVAR

- IV. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio da proposta relativa à negociação e o fornecedor deve aguardar a aceitação ou rejeição pelo agente.
- V. Durante a negociação, o agente pode apresentar sugestão de valores para a negociação. O agente também pode apresentar o orçamento estimado, na hipótese de orçamento sigiloso.
- VI. Na hipótese do item anterior, na tela de negociação, o fornecedor verá os valores sugeridos para a contratação:

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de garantia - Negociação

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Valor total do lote - Orçamento estimado (%)
30,00

CANCELAR SALVAR

- VII. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo pregoeiro/agente de contratação.
- VIII. A decisão da negociação será informada no chat:

Chat

Portal de compras para Lote 1 - 16/02/2024 11:40:25

O fornecedor [REDACTED] PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA enviou um novo valor durante a negociação da proposta.

Portal de compras para Lote 1 - 16/02/2024 11:42:28

O prazo para negociação da proposta do fornecedor [REDACTED] CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA foi finalizado pelo fornecedor.

Portal de compras para Lote 1 - 16/02/2024 11:42:32

A negociação da proposta do fornecedor [REDACTED] ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA para o lote 1 foi aceita.

Selecione o lote

Campo obrigatório

Mensagem

- IX. Caso tenha segurança quanto à negociação realizada, ou não deseje efetuar negociação, não é necessário aguardar a conclusão do prazo. Acione o comando “Finalizar negociação”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída	

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
10,00

Prazo para envio da documentação
até 07/12/2023 às 15:16

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO FINALIZAR NEGOCIAÇÃO

- X. O sistema apresenta a mensagem de confirmação abaixo. Caso acione **“Finalizar negociação”**, o prazo de envio será finalizado, os dados não poderão mais ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Caso não queira finalizar manualmente o prazo, aguarde a conclusão até data e hora indicados.

Finalizar negociação

Os dados informados não poderão ser alterados e serão disponibilizados ao pregoeiro/agente de contratação. Deseja continuar?

CANCELAR **FINALIZAR NEGOCIAÇÃO**

- XI. É indicado no Chat a conclusão do prazo de envio.

Portal de compras para Lote 1 - 22/01/2024 15:35:26

O prazo para negociação da proposta do fornecedor
[REDACTED]
[REDACTED] foi finalizado pelo fornecedor.

- XII. O fornecedor consegue visualizar a situação da negociação na aba **“Participações do fornecedor”**, conforme tela abaixo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES **PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR**

Nº do lote: 1	Nº do lote: 2
Descrição do lote	Descrição do lote
Teste	Testes
Situação da proposta (verificação de conformidade)	Situação da proposta (verificação de conformidade)
Classificada e Verificada	Sem classificação
Situação da negociação	Situação da negociação
Negociação já realizada	Negociação não iniciada
Situação da estratificação	Situação da estratificação
Estratificada	Não estratificada

2.8 Fase de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta

Após a etapa de aceitação da proposta pelo Pregoeiro/Agente de contratação, o chat informará o fornecedor que teve sua proposta aceita, bem como o valor/percentual total indicado para o lote.

Observação: O orçamento estimado, quando sigiloso, será exibido logo após a aceitação da proposta pelo agente;

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:33:02

A proposta do fornecedor [REDACTED] para esse lote foi aceita. O valor total da proposta foi R\$90,00.

Nesse momento, o Pregoeiro/Agente de contratação abrirá prazo para primeira etapa de manifestação de intenção de recurso do procedimento. O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso, via chat, e o Pregoeiro/Agente informará, também pelo chat, a data e hora de finalização da etapa.

Portal de compras

para Lote 1 - 16/02/2024 11:56:28

O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta em 16/02/2024 às 11:56.

Para enviar uma manifestação de intenção de recurso, o fornecedor deverá:

- I. Selecionar na aba “Lotes” o respectivo lote e acionar o comando “Manifestação de intenção de recurso - Após aceitação”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Vencedor atual

1 **RS 1.118,60**
Minha participação

Demais colocados (menor preço) [dropdown arrow]

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

[VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

Recursos
Ações recursais

[MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS ACEITAÇÃO](#)

Chat [dropdown arrow]

- II. Informar o **Motivo da manifestação *** e acionar o comando “Salvar” para concluir o registro.

Manifestação de intenção de recurso - após aceitação

Nº do lote

4

Fornecedor

Descrição do lote

Teste 4

Motivo da manifestação*

Teste

5 / 1000

CANCELAR

SALVAR

- **Obs.:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Pregoeiro/Agente de contratação.

- III. A finalização da etapa será informada no chat, indicando os fornecedores que se manifestaram, ou informando que não houve intenção de recorrer manifestada, conforme exemplo abaixo:

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:36:14
O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 06/12/2023 às 15:36. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Obs.:** Após encerrada a etapa não será mais possível a inclusão de manifestação de intenção de recurso quanto à aceitação da proposta do fornecedor.

3. Habilitação

3.1. Envio dos documentos de habilitação

- I. O agente poderá abrir solicitação de envio dos documentos de habilitação para o fornecedor.



- II. Para realizar o envio dos documentos de habilitação, o fornecedor deverá acessar a tela “Ações sobre o lote” e clicar em “Enviar documentos de habilitação”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 16/02/2024 às 18:00

Vencedor atual

1 R\$ 1.118,60
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

ENVIAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

III. Incluir as informações conforme necessidade na próxima tela e depois clicar em “**Salvar**”:

Enviar documentos de habilitação

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)? *

✕ Sim

Certificado de registro cadastral (CRC)

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Comprovantes de consulta ao CEIS e CAFIMP

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Demais arquivos do fornecedor

Você pode enviar até **5 arquivos** soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR SALVAR

IV. Até o fim do prazo, o fornecedor pode enviar novos documentos de habilitação ou finalizar o seu prazo para envio:

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 1	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta	Situação da habilitação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	
Prazo para envio da documentação até 16/02/2024 às 18:00		
Vencedor atual		
<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;"> 1 R\$ 1.118,60 Minha participação </div>		
Demais colocados (menor preço)		

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

ENVIAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

V. A decisão do agente acerca da habilitação do fornecedor será informada pelo chat:

Chat ⋮ ▼

Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor [REDACTED] CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA.

Portal de compras para Lote 1 - 28/07/2023 16:22:58

O prazo para envio dos documentos para habilitação no lote 1 foi finalizado pelo fornecedor [REDACTED] EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA.

Portal de compras para Lote 1 - 28/07/2023 16:23:04

O fornecedor [REDACTED] EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA, cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

Selecione o lote ▼

Mensagem ➤

0 / 3500

- VI. O fornecedor também consegue visualizar a decisão da habilitação na aba “Participações do fornecedor”:

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei n° 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DO FORNECEDOR DISPUTA LOTES PARTICIPAÇÕES DO FORNECEDOR

N° do lote: 1 ^ N° do lote: 2 v

Descrição do lote
Teste
Situação da proposta (verificação de conformidade)
Classificada e Verificada
Situação da negociação
Negociação já realizada
Situação da estratificação
Estratificada
Proposta aceita
Sim
Situação da habilitação
Habilitado

- **Obs.:** O pregoeiro/agente poderá habilitar ou inabilitar o fornecedor **sem solicitar em sistema o envio de arquivo de habilitação**. Isso porque, conforme o art. 33, §3º do Decreto nº 48.723/23, se previsto no edital de licitação, a documentação de habilitação poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedoros – CAGEF. Assim, o pregoeiro/agente de contratação poderá acessar os dados diretamente via CAGEF.

3.2. Diligência da habilitação

- I. Caso seja necessário solicitar alguma informação complementar da habilitação, o agente pode solicitar diligência.
- II. Constará o registro no chat:

Portal de compras

para Lote 1 - 16/02/2024 12:16:15

O fornecedor [REDACTED] EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA é convidado a enviar os documentos de diligência da habilitação para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é 18/02/2024 10:00.

- III. O fornecedor deverá acessar as **“Ações sobre o lote”** e clique em **“Enviar documentos de diligência”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**
← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Prazo para envio da documentação
até 18/02/2024 às 10:00

Vencedor atual

1 R\$ 1.118,60
Minha participação

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- IV. O documento de diligência deverá ser inserido como anexo ao final da tela em **“Arquivos de diligência”**. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em **“Salvar”**:

Arquivos de diligência

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

23/03/2023,
17:06:42
11.7 KB
Para testes.d...
[Ícone de lixeira]

CANCELAR SALVAR

- V. Ao clicar em **“Salvar”**, o sistema apresentará mensagem de sucesso e o fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite clicando em **“Enviar documentos de diligência”** novamente.
- VI. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo clicando em **“Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência”**.

- VII. O agente responsável pela contratação pode optar por abrir nova diligência. Nesse caso, os procedimentos deverão ser repetidos pelo fornecedor.

3.3. Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor

Após a avaliação dos documentos de habilitação do fornecedor que teve sua proposta aceita, o chat enviará mensagem sobre a decisão do Pregoeiro/Agente, indicando se o fornecedor foi habilitado ou inabilitado para o lote.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:40:11
O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:40:35
O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Inabilitado para esse lote. Pelo motivo "Teste".

De forma semelhante à etapa anterior, será aberto novo prazo para manifestação de intenção de recurso, dessa vez quanto à habilitação do fornecedor com proposta indicada como vencedora para o lote.

O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso via chat, e o Pregoeiro/Agente informará, também pelo chat, a data e hora que finalizará a etapa.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:48:42
O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após habilitação em 06/12/2023 às 15:48.

Para enviar uma manifestação de intenção de recurso, o fornecedor deverá:

- I. Selecionar na aba **“Lotes”** o respectivo lote e acionar o comando **“Manifestação de intenção de recurso”**:

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 1	Situação do lote Habilitação de fornecedor concluída	Situação da habilitação Habilitado
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote [REDACTED]	
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Vencedor atual

1 R\$ 1.118,60
Minha participação

Demais colocados (menor preço) [dropdown arrow]

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS HABILITAÇÃO

- II. O fornecedor deve informar o **Motivo da manifestação *** e acionar o comando “**Salvar**” para concluir o registro:

000065/2024

Pregão para registro de preço

Número do lote
1

Situação do lote
Habilitação de fornecedor concluída

Situação da contestação
-

Situação da habilitação
Habilitado

Descrição do lote
Teste

Minha identificação no lote

Orçamento sigiloso
Sim

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
1,00

Vencedor atual

1 R\$ 1.118,60
Minha participação

Demais colocados (menor preço) [dropdown arrow]

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS HABILITAÇÃO

Chat

Manifestação de intenção de recurso - após habilitação

N° do lote: 1 Fornecedor:

Descrição do lote: Teste

Motivo da manifestação*
Teste

5 / 1000

CANCELAR SALVAR

- **Obs.:** Caso não deseje se manifestar, aguarde a conclusão da fase pelo Pregoeiro/Agente de contratação.
- III. O sistema envia a mensagem de finalização da etapa no chat e indica os fornecedores que se manifestaram ou se não houve intenção manifestada, conforme exemplo abaixo:

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:52:08

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 06/12/2023 às 15:52. Não houve intenção manifestada pelos fornecedores participantes do lote.

Portal de compras

para Lote 1 - 16/02/2024 12:31:46

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 16/02/2024 às 12:31. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] LTDA manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

4. Fase Recursal – Encaminhamento da razão e contrarrazão de recurso

- I. Após a análise quanto a admissibilidade da intenção de recurso, são indicados pelo Pregoeiro/Agente de contratação os prazos para apresentação de razões e contrarrazões de recurso. Acompanhe o chat para não perder os prazos:

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:56:02

As datas de recurso deste procedimento Lei 14133 foram cadastradas. A data limite para a apresentação de razões de recurso é 09/12/2023 e a data limite para a apresentação de contrarrazões de recurso é 12/12/2023.

- II. Caso deseje visualizar as manifestações enviadas anteriormente, acesse as **“Ações sobre o lote”** e acione o comando **“Manifestação de intenção de recurso”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação	
000065/2024	Pregão para registro de preço	
Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
1	Juízo de admissibilidade concluído	-
Descrição do lote	Minha identificação no lote	Situação da habilitação
Teste	[REDACTED]	Habilitado
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
Sim	1,00	

Vencedor atual

1 R\$ 1.118,60
Minha participação

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS HABILITAÇÃO

RAZÃO DE RECURSO

- III. Para incluir a razão de recurso, o fornecedor deve acessar as **“Ações sobre o lote”** e acionar o comando **“Razão de recurso”**:

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote 02.054.687/0001-73	Situação da habilitação Habilitado
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Vencedor atual

1 R\$ 1.118,60
Minha participação

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO - APÓS HABILITAÇÃO

RAZÃO DE RECURSO

Chat

- IV. O sistema apresenta a tela abaixo. Informe a **“Razão de recurso *”**, inclua o **“Arquivo de razão de recurso *”** e acione o comando **“Salvar”**.

Observações:

- O acionamento do comando **“Salvar”** não envia a razão de recurso ao pregoeiro/agente de contratação. Somente salva em sistema as informações inseridas pelo fornecedor.
- Caso não deseje informar a razão de recorrer relativa à intenção manifestada, aguarde a conclusão do prazo.

Razão de recurso

Data limite da razão

09/12/2023

Fornecedor

Situação

Em elaboração

"Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'razão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar razão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'razão'."

Razão de recurso*

Teste

Arquivo de razão de recurso*

5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

06/12/2023,

15:59:16

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

VIII. Para enviar a razão para o pregoeiro/agente, acionar o comando "Encaminhar razão".

Arquivo de razão de recurso*

5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

06/12/2023,

15:59:16

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELAR

SALVAR

ENCAMINHAR RAZÃO

- IX. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a razão de recorrer não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção **“Sim”**, caso contrário, selecione **“Não”**. Ao desistir do encaminhamento da razão de recorrer, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO SIM

- X. Com a conclusão do prazo para encaminhamento da Razão de recurso, o sistema abre o prazo para encaminhamento da Contrarrazão de recurso. Para isso, ao acionar o comando **“Contrarrazão de recurso”**, será aberta uma tela para inclusão dos dados necessários para a etapa:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 1	Situação do lote Razão de recurso concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste	Minha identificação no lote [REDACTED]	Situação da habilitação Habilitado
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	

Vencedor atual

1 R\$ 1.118,60
Minha participação

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

RAZÃO DE RECURSO CONTRARRAZÃO DE RECURSO

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

- XI. O sistema apresenta a tela abaixo, com os dados referentes a razão de recurso e arquivo incluído. O fornecedor deverá informar, então, a “**Contrarrazão de recurso***”, incluir o “**Arquivo de contrarrazão de recurso***” e acionar o comando “**Salvar**”.
- **Obs.:** Caso não deseje informar a contrarrazão para um recurso apresentado por outro licitante, aguarde a conclusão do prazo.

Contrarrazão de recurso

Data limite da contrarrazão: 12/12/2023

Fornecedor

Situação: **Em elaboração**

*Para que o agente/comissão de licitação do procedimento tenha acesso à sua 'contrarrazão', é necessário concluir o cadastro, acionando o comando de 'Encaminhar contrarrazão' até a data limite correspondente. ATENÇÃO: Após encaminhar, não será mais possível efetuar nenhuma alteração na 'contrarrazão'.

Fornecedor	Razão	Arquivo
[REDACTED]	Teste	Teste.pdf

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Contrarrazão de recurso*

Arquivo de contrarrazão de recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR SALVAR ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

- XII. Caso já queira enviar a contrarrazão para o pregoeiro/agente, acione o comando “**Encaminhar contrarrazão**”.

CANCELAR SALVAR ENCAMINHAR CONTRARRAZÃO

- XIII. O sistema apresenta mensagem indicando que o procedimento não poderá ser desfeito e a contrarrazão não poderá ser alterada. Estando de acordo, indique a opção “**Sim**”, caso contrário, selecione “**Não**”. Ao desistir do encaminhamento da contrarrazão, o sistema permitirá que os campos da tela sejam alterados, até o encerramento da etapa.

Confirmar encaminhamento

Após encaminhar não será possível realizar alterações e as informações ficarão disponíveis para o agente. Deseja continuar?

NÃO

SIM

- XIV. Após a conclusão do envio das razões e contrarrazões, os demais procedimentos são realizados pelo Pregoeiro/Agente de contratação e Autoridade Competente. Eles irão analisar e decidir sobre os recursos apresentados.
- **Atenção: Fique atento** ao chat para acompanhar o andamento do lote que está participando. Em caso de dúvidas, comunique-se utilizando o chat.

5. Registro de Preços - Formação de cadastro de reserva

Finalizada a fase recursal, o Pregoeiro/Agente de contratação irá registrar os preços. Conforme o art. 16 do Decreto nº 48.779/24, poderão ser registrados os preços dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário ou daqueles que mantiverem sua proposta original. Esses registros têm por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento parcial ou total pelo signatário da ata.

Para essa formação do cadastro de reserva, o agente/pregoeiro consultará, **via chat**, o interesse dos demais fornecedores em participar desse cadastro (igualando seu preço ao do primeiro colocado ou mantendo sua proposta original). Fique atento e utilize o chat para comunicar ao agente/pregoeiro a respeito da sua decisão.

No caso dos fornecedores que mantiverem sua proposta ou não aceitarem entrar na formação do cadastro de reserva, nenhuma ação será necessária. Para aqueles que aceitarem **igualar seus preços ao do primeiro colocado**, para o registro dessa informação em sistema, o agente/pregoeiro irá convidar o licitante a negociar a proposta:

- I. O sistema apresentará o registro da informação no chat:

O fornecedor [REDACTED] CONSULTORIA LTDA é convidado a negociar sua proposta para o lote 2. A data limite para o envio da proposta é 17/02/2024 18:00.

II. Para enviar os dados, clicar em “Realizar negociação”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 2

Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 2	Situação do lote Manifestação de intenção de recurso concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Testes	[REDACTED] 11.945.569/0001-46	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 1,00	

Vencedor atual

1 [REDACTED]
02.054.687/0001-73

Demais colocados (maior desconto) ▾

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA NEGOCIAÇÃO

Termo de julgamento de recursos

TERMO DE JULGAMENTO DE RECURSOS

III. O valor ou percentual de desconto igual ao do primeiro colocado deve ser inserido no campo destacado na figura abaixo. Após, clicar em “Salvar”:

Número do lote 2	Descrição do lote Testes
---------------------	-----------------------------

Fornecedor
[REDACTED]

Item 1

Item de material / serviço 000302945 - DIPIRONA SODICA - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento -
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) -
Garantia mínima atual (meses) -	Prazo de entrega atual (dias) -
Marca Teste	Modelo Teste
Quantidade proposta -	Quantidade solicitada 100,0000

Item 2

Item de material / serviço 000183113 - DIPIRONA SODICA - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento -
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) -
Garantia mínima atual (meses) -	Prazo de entrega atual (dias) -
Marca Teste	Modelo Teste
Quantidade proposta -	Quantidade solicitada 100,0000

Valor total do lote (R\$)
900,00

Desconto - Proposta inicial (%)
13,00

Desconto - Negociação (%)*
20,00

Moeda estrangeira:
-

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

07/02/2024, 17:43:32
11.7 KB
[Para testes - ...](#)

Arquivo de garantia

07/02/2024, 17:43:35
11.7 KB
[Para testes - ...](#)

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de garantia - Negociação

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR

SALVAR

Após a conclusão da formação do cadastro reserva, os demais procedimentos são realizados pelo Pregoeiro/Agente de contratação e Autoridade Competente.

6. Homologação

- I. O fornecedor deverá aguardar a adjudicação do objeto e a homologação do lote, a serem realizadas pela autoridade competente do processo. O fornecedor não possui ações nessa etapa.
- II. O fornecedor consegue visualizar a homologação do lote na aba “Lotes”:

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Minha identificação no lote	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Juízo de admissibilidade concluído	Teste	Aberto a todos	Não	Menor preço	19/02/2024	22/02/2024	23/02/2024	[Redacted]	-	-
2	Homologado	Testes	Aberto a todos	Não	Maior desconto	-	-	-	[Redacted]	-	02.05... Ver mais

- Assim, o procedimento de Pregão ou Concorrência eletrônica para registro de preços está finalizado para aquele lote e serão iniciados os trâmites para a execução da contratação.
- Caso o fornecedor não tenha sido o primeiro colocado, mas tiver aceitado compor o cadastro de reserva, no momento da sua eventual contratação, o pregoeiro/agente irá entrar em contato para solicitar os documentos de habilitação e a proposta ajustada do fornecedor a ser contratado, indicando a forma de envio desses documentos.

7. Consulta ao procedimento pela aba Participação do fornecedor

Esta aba disponibiliza, para consulta, um resumo das atividades realizadas em cada lote que o fornecedor participa. As atividades são atualizadas conforme o andamento do certame até o momento da conclusão do lote.

Utilize as setas “ \vee ” ou “ \wedge ” para exibir ou ocultar o conteúdo.

