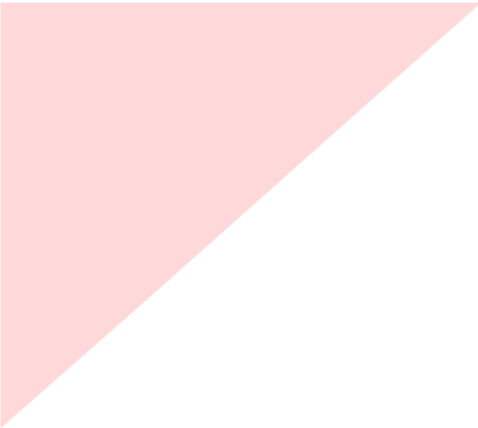
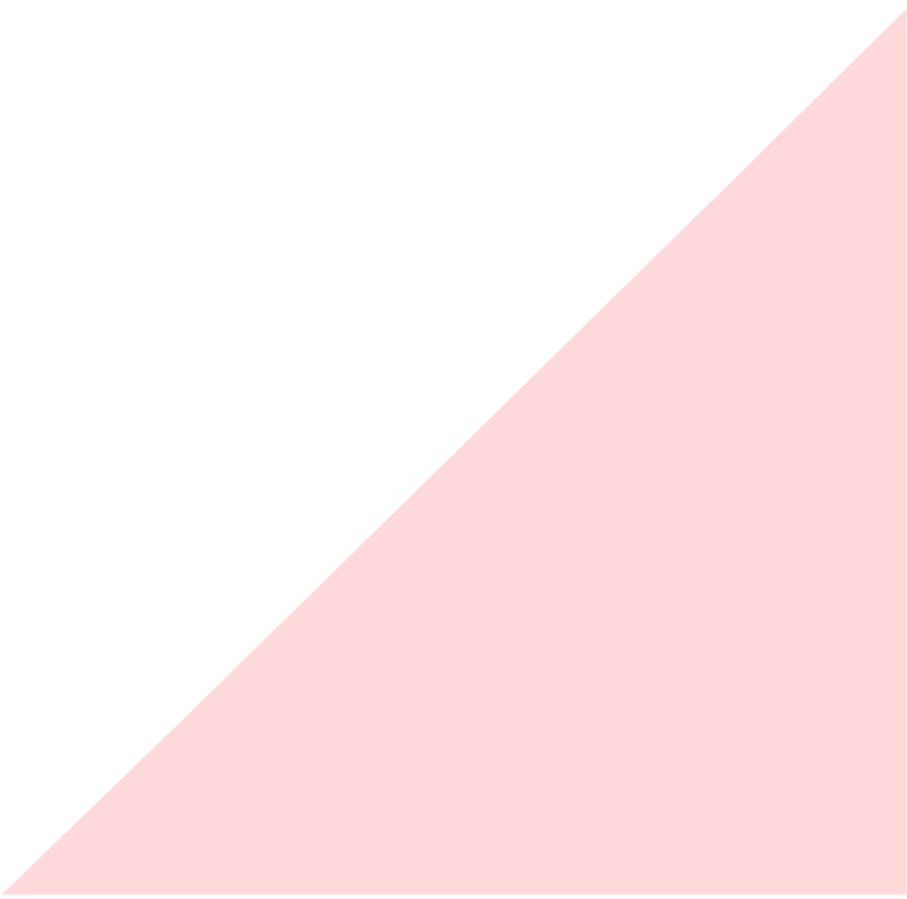




SIAD

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO
DE MATERIAIS E SERVIÇO





BPMS – ATENIDMENTO SIAD



1 – Apresentação



2 – Conhecendo a interface

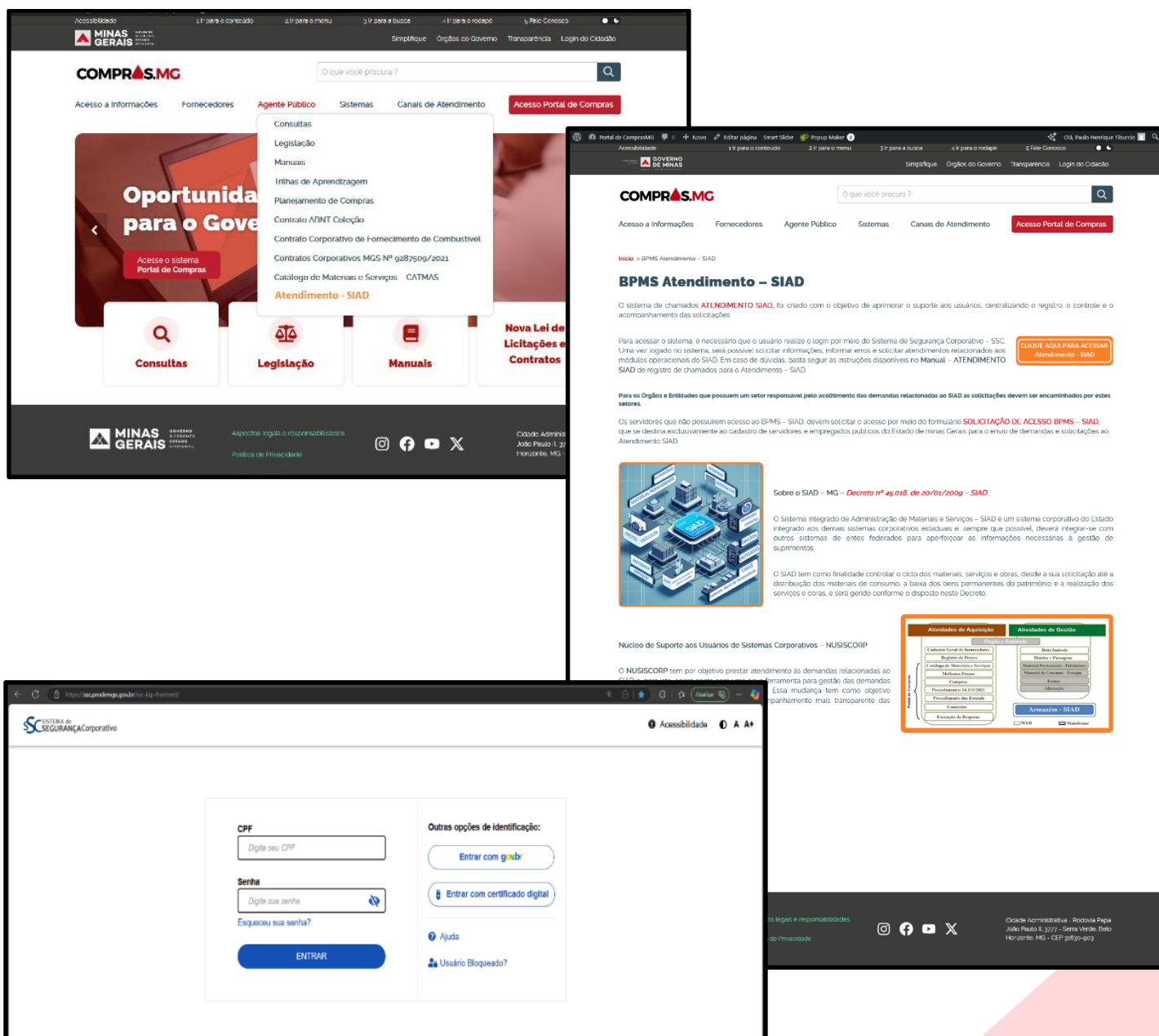


3 – Acompanhamento da solicitação

Por meio do sistema de chamados será possível reportar problemas técnicos, solicitações de suporte e outros erros relacionados à operacionalização dos Módulos do SIAD e, para isto, o presente manual tem por objetivo orientar aos usuários no registro das demandas de maneira eficiente e ágil.

Acesso ao Sistema de Chamados

Para registrar um chamado, o usuário acessará o sistema de chamados [ATENDIMENTO SIAD](#), que está disponível na página www.compras.mg.gov.br, menu [Agente Público](#), opção [Atendimento – SIAD](#) que direcionará o usuário para a página de login por meio do Sistema de Segurança Corporativa – SSC (usuário: C.P.F, mesma senha do SEI).



Tela inicial do ATENDIMENTO SIAD

Ao efetivar o acesso, o usuário visualizará todas as solicitações indicadas pelas categorias abaixo:

- **Suas pendências** – serão apresentadas todas as solicitações que necessitam ação do usuário.
- **Seus rascunhos** – serão apresentadas as solicitações que ainda não foram finalizadas, o que possibilitará a continuidade do preenchimento.
- **Suas solicitações** – serão apresentadas todas as solicitações. Nesta opção o solicitante tem acesso a todas as solicitações geradas.
- **Novo / Nova Solicitação** – apresentará o formulário para o cadastro da solicitação.

Registrando uma solicitação – Preencher todos os campos, sendo que, os indicados com “*” são obrigatórios.

Assunto – inserir informações gerais que identifiquem a demanda conforme exemplos:

- Erro - cadastrar PCDP 1235/25
- Erro - aprovar pedido de compras 1501007-07/2025
- Erro - homologar processo 1501007-11/2025

• **Descrição da demanda** – descrever o caminho percorrido para realizar a atividade com maior riqueza de detalhes conforme exemplos:

- Ao tentar realizar a aprovação do processo de compras 1501007-11/2025, ao clicar na opção aprovar, o sistema retorna o erro “sistema não permite realização esta atividade, favor entrar em contato com equipe técnica. Erro gbht453-420-gov”
- O erro ocorre quando é acionada a opção para aprovar a PCDP 1235/25 na situação de execução de despesas.

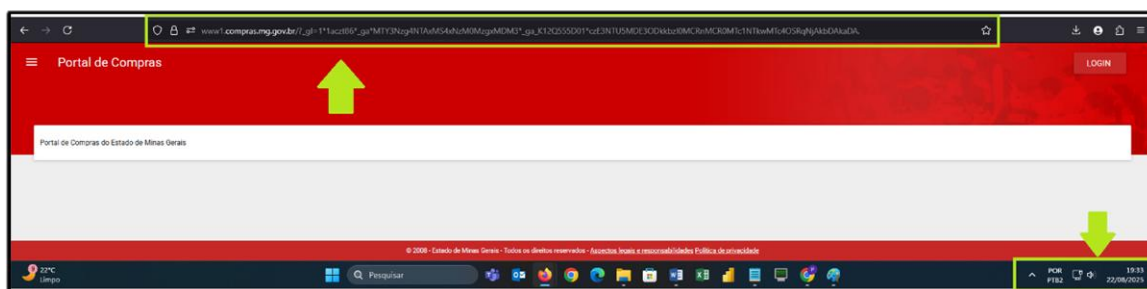
• **Processo SEI** – se “sim”, inserir o número do processo no campo que se apresentará.

• **Urgente** – se “sim”, embasar e legitimar a urgência conforme exemplos:

- Finalização do exercício
- Ata com vencimento em 31/01/2025
- Vencimento de emenda parlamentar 12345/2025 em 31/01/2025

• **Anexos** – inserir arquivos com as telas e imagens relacionadas a demanda.

- As telas devem estar por inteiro (da url até a data e hora, conforme exemplo), coladas em documento word, na sequência da execução da atividade realizada.



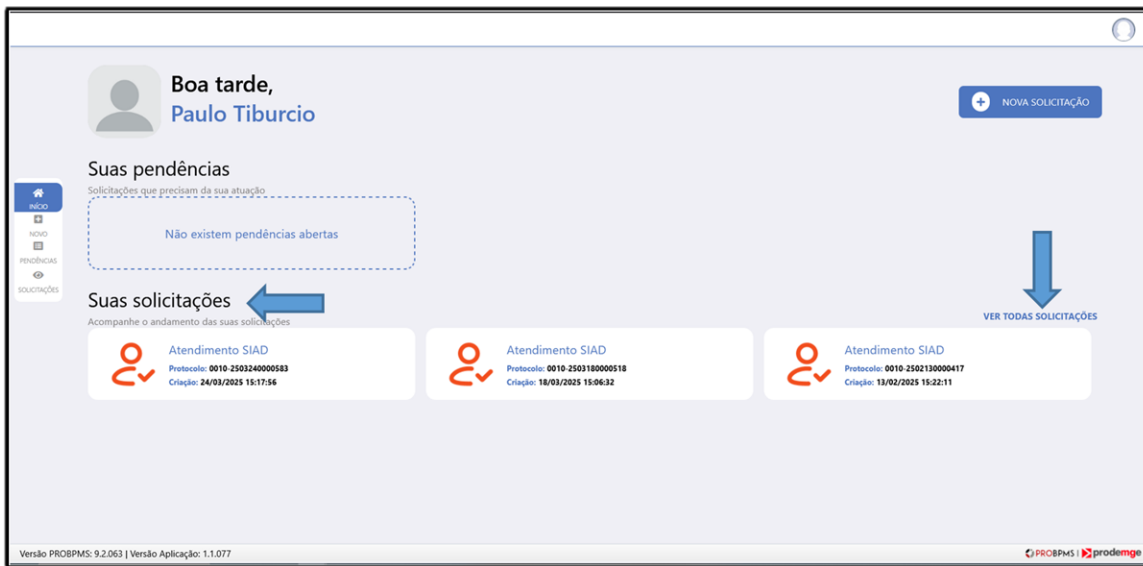
Enviar a solicitação – selecionar a opção “**Concluir**” para gerar o número do chamado que será encaminhado para o Atendimento SIAD, neste momento será enviado e-mail para o usuário informando o protocolo da solicitação.

Uma vez registrado o chamado, será gerado o protocolo que será enviado para o e-mail do solicitante com os dados do chamado, o que possibilitará o acompanhamento por meio da opção “**Suas solicitações**” ou clicando em “**Caixa de tarefas**”.

SIAD
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO
DE MATERIAIS E SERVIÇO

Nesta mesma tela a opção “**Suas Pendências**” indicam que há ação a ser realizada pelo solicitante, podendo ser uma solicitação ao demandante para obter mais informações. Esta ação será notificada ao solicitante via e-mail quanto a necessidade de sua atuação para continuidade da demanda.

Para ter acesso a todas as solicitações cadastradas, basta clicar em **“VER TODAS AS SOLICITAÇÕES”**.



Solicitações				Selecione uma ordenação T
Protocolo	Criação/Alteração	Processo	Atividade Atual	Ações
0010-2503240000583	24/03/2025 15:17:56	Atendimento SIAD	Analisar solicitação	VISUALIZAR
	03/04/2025 15:12:10			
0010-2503180000018	18/03/2025 15:06:32	Atendimento SIAD	Finalizado	VISUALIZAR
	18/03/2025 15:48:30			
0010-2502130000417	13/02/2025 15:22:11	Atendimento SIAD	Finalizado	VISUALIZAR
	13/02/2025 15:57:15			
0010-2501210000014	21/01/2025 15:29:55	Atendimento SIAD	Finalizado	VISUALIZAR
	24/01/2025 12:14:45			
0010-2501230000021	23/01/2025 16:54:53	Atendimento SIAD	Finalizado	VISUALIZAR
	23/01/2025 17:08:45			
0010-2501030000028	02/01/2025 22:02:35	Atendimento SIAD	Finalizado	VISUALIZAR
	06/01/2025 02:13:45			
0010-2411290000050	18/11/2024 15:03:40	Atendimento SIAD	Finalizado	VISUALIZAR
	20/12/2024 11:04:10			

Ao clicar em **“VISUALIZAR”**, será apresentado o chamado onde se visualizará o campo **“Status da demanda”**, este campo se destina a comunicação entre o Atendimento SIAD e o usuário. Nele, o atendimento inserirá as atualizações, possíveis previsões e ações tomadas para resolução.

Nota: este campo se destina apenas para visualização pelo demandante.



Formulário

Histórico

Dados do Processo

- INÍCIO
- NOVO
- PENDÊNCIAS
- SOLICITAÇÕES



Acompanhamento da Demanda

* Status da demanda



Solicitação ao atendimento SIAD

* Nome

XFSDFSAFSDFSAF

* Telefone para contato

(31) 99999-9999

* E-mail

TESTE@TESTE.COM

E-mail em copia

* Órgão/Entidade

SEPLAG

* Módulo

OUTROS (identificar na descrição)

* Código Unidade

1501007

Código da unidade SIAD/Portal de Compras

* Assunto

DSFDSFSADFSAFSAF

* Descrição da demanda

SDFSDFSADFSAFSAF



* Processo SEI

☐ Sim ☒ Não

* Urgente

☐ Sim ☒ Não

Anexos

Max: 10 anexos

Nenhum anexo adicionado



Informações Complementares

* Informação necessária

* Resposta

Documento complementar

Max 5

Nenhum anexo adicionado

Finalização da demanda – após a análise final do atendente SIAD a solicitação será remetida para o solicitante e o chamado será concluído. Ao consultar o protocolo será exibido o campo **“Resposta Solicitação”** onde se identificará a resolução da demanda.

Uma vez encerrado o chamado, não será possível reabri-lo, caso o solicitante não concorde com a resposta ou a demanda não seja sanada, o usuário poderá registrar um novo chamado e citar na descrição se tratar de um caso analisado por meio do chamado anterior e informar o número do chamado.

STAGING

Acompanhamento de processos

FormulárioHistóricoAnexosFluxo do ProcessoDados do ProcessoVoltar

INÍCIO

NOVO

PROBLEMAS

SOLICITAÇÕES

Acompanhamento da Demanda

* Status da demanda

teste teste teste

Solicitação ao atendimento SIAD

* Nome

teste daniel

* Telefone para contato

(31) 99999-9999

* E-mail

atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br

E-mail em cópia

paulo.tiburcio@planejamento.mg.gov.br

* Órgão/Entidade

SEPLAG

* Módulo

OUTROS (identificar na descrição)

* Código Unidade

6666666

Código da unidade SIAD/Portal de Compras

* Assunto

teste

* Descrição da demanda

teste daniel

* Processo SEI

☐ Sim ☒ Não

* Urgente

☐ Sim ☒ Não

Anexos

Max 10 anexos

Nenhum anexo adicionado

Análise da solicitação

* Resposta Solicitação

Demanda atendida...

Versão PROBPM5: 9.3.038 | Versão Aplicação: 1.2.043

PROBPM5prodemge