



ABNT COLEÇÃO

**Orientações de cadastro de
usuários e funcionalidades
para pontos focais**

JUNHO DE 2026 | DIRETORIA CENTRAL DE CADASTROS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)

O que é a ABNT Coleção?

A ABNT Coleção é um serviço online para disseminação de normas técnicas, uma ferramenta que pode ser muito útil no processo de compras públicas. Com a ABNT Coleções, você consegue consultar as especificações e normas técnicas que devem ser observadas para a melhor escolha de um produto ou serviço.

Essas especificações podem auxiliar na inclusão/edição de materiais e serviços no Catálogo de Materiais - CATMAS.



EXEMPLO DE APLICAÇÃO

Suponhamos que o setor em que você trabalha precise iniciar um processo de compras públicas para aquisição de **cartuchos de impressora**. Para fazer a escolha do cartucho com melhor rendimento e qualidade de impressão, você pode consultar a ABNT Coleção para verificar quais normas técnicas versam sobre esse produto. Assim, você terá acesso a todas as especificações técnicas desse item, o que permitirá que você encontre ou solicite o cadastro no Catálogo de Materiais - CATMAS.



Ponto focal

Como ponto focal você poderá cadastrar e gerenciar os usuários do seu órgão, atentando-se a algumas responsabilidades:

- garantir que apenas servidores em exercício da função acessem o serviço;
- zelar pela proteção dos dados de acesso dos servidores cadastrados;
- providenciar a desativação de servidores desligados;
- zelar pela padronização dos cadastros.

Não utilize e-mails pessoais para cadastro.

Pode ser cadastrado qualquer servidor que tenha interesse e necessidade de acessar as normas.
Não há limite de cadastros!





Para acessar a ABNT Coleções, você deverá acessar a página de login, por meio do link: <https://www.abntcolecacao.com.br>

As informações de login do ponto focal serão enviadas pela equipe da Diretoria Central de Cadastros (DCC/SEPLAG).

Uma vez que você tenha feito o login, clique na aba "administração". Nela você encontrará a funcionalidade de "gerenciar usuários". Para cadastrar um novo servidor do seu órgão, comece verificando se o servidor já está cadastrado. Você pode fazer isso buscando pelo nome do usuário na barra de pesquisa. Caso não encontre o nome, clique na opção "inserir usuário".



No campo nome, insira o nome completo do servidor a ser cadastrado, utilizando letras maiúsculas apenas nas iniciais.

No campo e-mail, digite o e-mail institucional do servidor. Não utilize e-mails pessoais.

O login do usuário deverá obedecer ao padrão: primeironome.últimonome.sigladoórgão

- Exemplo: maria.gomes.sedese ; fatima.melo.redeminas

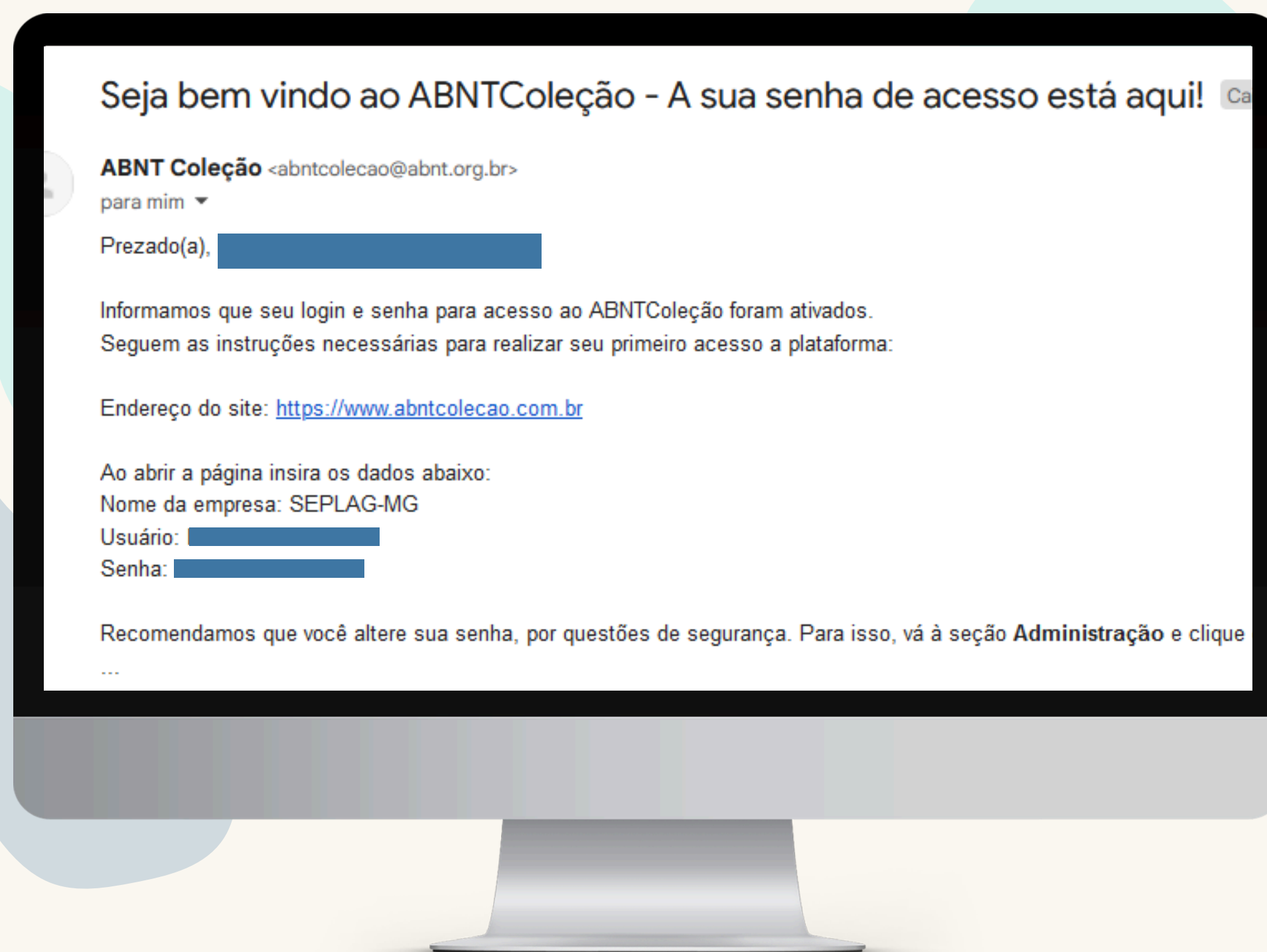
Selecione a unidade na barra de seleção. Caso ela ainda não exista, você poderá criar uma nova unidade no botão "gerenciar unidades"

Nas caixas de seleção, selecione apenas o campo "ativo". Salve as informações.



The screenshot displays the ABNT Coleção website interface. The header features the ABNT logo, the text "ABNT Coleção", the tagline "Normas Técnicas para um Mundo de Oportunidades", and the full name "ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS". Below the header, a navigation bar includes links for "Início", "Favoritos", "Atualizações", "Dúvidas Frequentes", "Administração", and a "Sair" button. The "Administração" section is active, showing a sidebar menu with options like "Alterar Nome e Email", "Alterar Senha de Acesso", "Documentos Externos", "Efetuar Pedidos de Normas", "Gerenciar Colaborações", "Gerenciar Unidades", and "Gerenciar Usuários". The main content area is titled "Cadastro de Usuários" and contains a form with the following fields: "Nome" (with placeholder "Nome Completo do Servidor"), "Email" (with placeholder "email.institucional@orgao.mg.gov.br"), "Login" (with placeholder "nome.sobrenome.orgao"), and "Unidade" (a dropdown menu currently showing "< Sem Vínculo >"). Below these fields are three checkboxes: "Ativo" (checked), "Acesso do usuário terá data para expirar" (unchecked), and "Usuário estará vinculado às regras de acesso por IP" (checked).

Uma vez que esse campo seja preenchido, o servidor cadastrado receberá automaticamente as informações de acesso conforme apresentado na imagem abaixo. Contudo, ainda é importante que o ponto focal retorne o contato avisando que o pedido de inscrição foi atendido e orientando que o servidor confirme o recebimento deste e-mail.
Em alguns casos, é possível que esse e-mail seja direcionado para o spam.



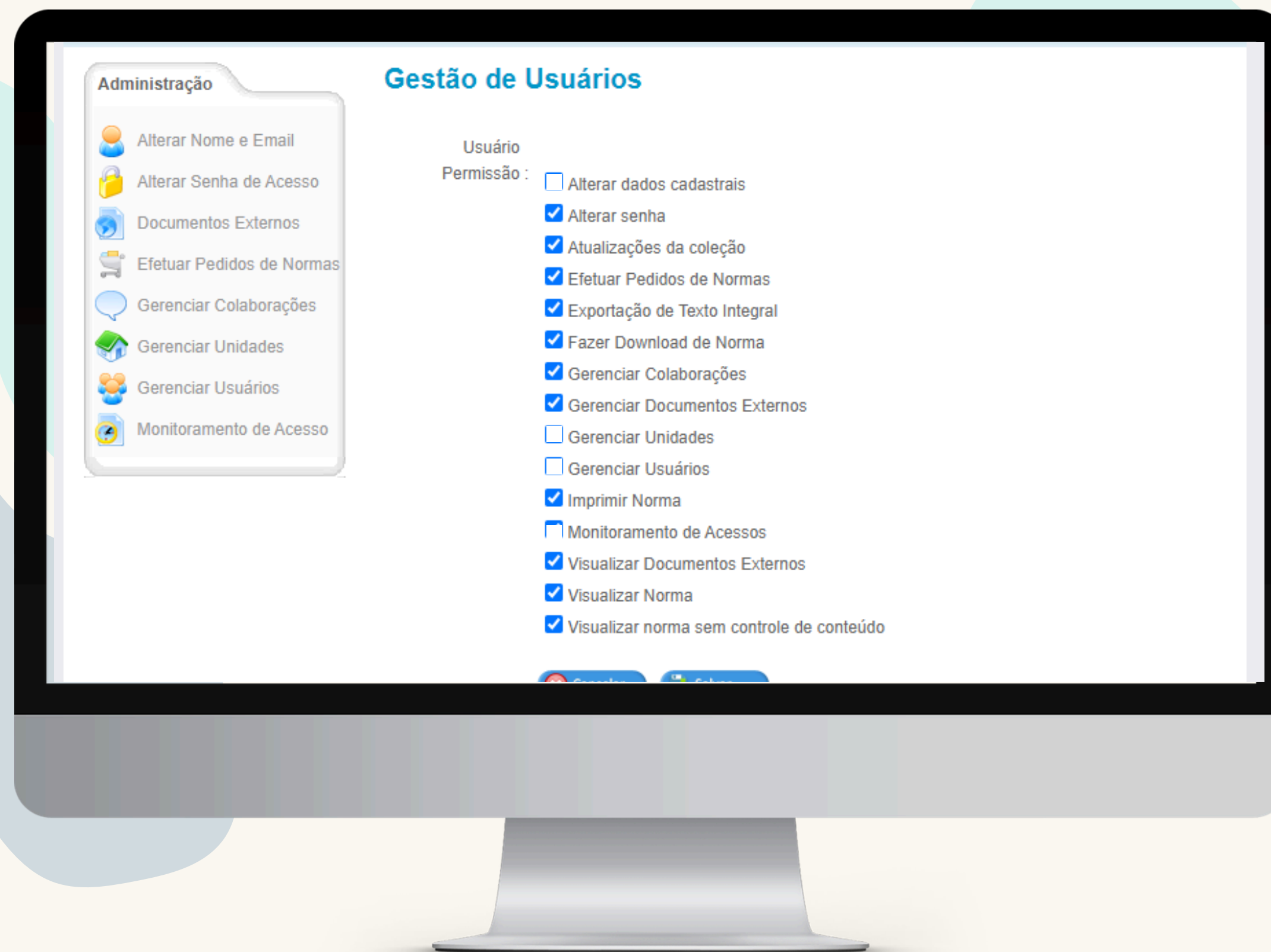
Outro tipo de solicitação comum é o pedido de recuperação de senha.

Nesses casos, ainda no botão "gerenciar usuários", digite no campo de busca o nome do servidor cadastrado.

Ao encontrá-lo, clique no ícone  (senha). Feito isso, cadastre e confirme uma senha para esse usuário.



Ainda no campo "gerenciar usuários", digite novamente o nome do servidor cadastrado na barra de pesquisa. Ao encontrá-lo, clique no ícone de "perfil" e selecione os campos de seleção conforme exemplo abaixo. Não se esqueça de salvar as alterações.



Dúvidas?

Em caso de dúvidas, encaminhe um e-mail para:
cadastroabnt@planejamento.mg.gov.br

JUNHO 2026 | DIRETORIA CENTRAL DE CADASTROS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)

