

**MANUAL PROCEDIMENTOS DE  
CREDENCIAMENTO  
VISÃO: FORNECEDOR**

**PLANEJAMENTO  
E GESTÃO**



**GOVERNO  
DE MINAS**

AQUI O TREM PROSPERA.

**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Romeu Zema Neto**

Governador do Estado de Minas Gerais

**Silvia Caroline Listgarten Dias**

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

**Rodrigo Ferreira Matias**

Secretário-Adjunto

**Ana Luiza Camargo Hirle**

Subsecretária de Compras Públicas

**Michele Mie Rocha Kinoshita**

Superintendente Central de Políticas de Compras

**Elaboração**

Clayton José Batista

Letícia Mara da Conceição de Castro

**Revisão**

Michele Mie Rocha Kinoshita

Tayla Batista de Araújo

Versão 1

Dezembro/2025

## SUMÁRIO

Apresentação – Manual Procedimentos de Credenciamento.....	4
Macrofluxo Credenciamento .....	5
Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais no Portal de Compras MG .....	6
Histórico de revisão .....	7
1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras MG e demais funcionalidades.....	8
1.1. Login no Portal de Compras MG.....	8
1.2. Menu Consulta Pública .....	10
1.3. Consulta ao Procedimento de Credenciamento.....	14
1.1.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital .....	18
1.1.2. Cadastro da Solicitação de Credenciamento .....	21
2. Habilitação .....	29
2.1. Diligência da Habilitação .....	30
2.2. Resultado da Habilitação .....	33
3. Divulgação do resultado preliminar do Credenciamento.....	35
4. Credenciamento .....	36
5. Divulgação do resultado do credenciamento .....	38

## **Apresentação – Manual Procedimentos de Credenciamento**

### **VISÃO FORNECEDOR**

Este manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo **FORNECEDOR** referentes às etapas do procedimento auxiliar de **Credenciamento** no Portal de Compras MG.

**É importante frisar que este manual traz o passo a passo para realização das ações nos processos de credenciamento que utilizarem a funcionalidade disponibilizada no Portal de Compras MG para realização e gestão do procedimento auxiliar.**

Para os credenciamentos conduzidos fora do Portal de Compras MG<sup>1</sup>, consultar o órgão/entidade responsável pelo edital publicado no caso de dúvidas ou esclarecimentos. Para consultar um edital publicado, veja o item 1.2 deste manual ou acesse aqui: <https://compras.mg.gov.br/consulta-a-credenciamento-manifestacao-de-interesse-e-pre-qualificacao/>

#### **Normativas:**

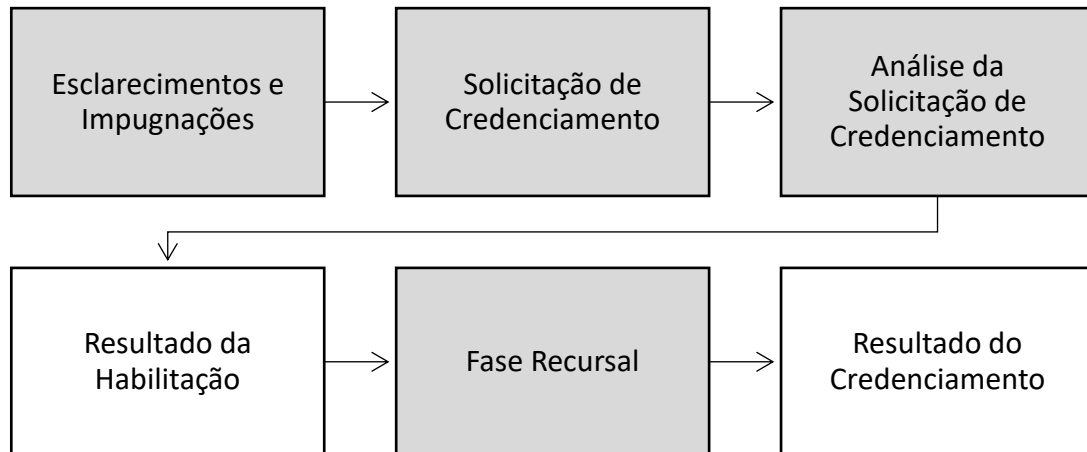
**Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021:** Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Ressaltam-se as disposições do inciso XLIII do art. 6º, dos arts. 78 e 79 e do §2º, inciso III do art. 174.

---

<sup>1</sup> Processos conduzidos em sistema próprio do órgão/entidade, pelo Sistema Eletrônico de Informações – SEI, e-mail, etc.

## Macrofluxo Credenciamento

Com o documento de referência para o procedimento auxiliar – o **Edital** – divulgado, o fluxo do procedimento auxiliar segue para etapa de solicitação de credenciamento pelos interessados, conforme o fluxo a seguir:



As etapas com fundo cinza têm ações a serem realizadas pelo fornecedor no Credenciamento no Portal de Compras MG.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado neste manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, não referente a telas de um único processo ou lote, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos auxiliares de credenciamento, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

**Atenção:** a sequência de telas do processo não é de um único processo ou lote.

Para dúvidas e esclarecimentos quanto ao Portal de Compras MG, enviar chamado por meio do Fale Conosco do Portal de Compras MG: <https://compras.mg.gov.br/canais-de-atendimento/fale-conosco/>

## **Cadastro de Fornecedores do Estado de Minas Gerais no Portal de Compras MG**

Para participar de processos licitatórios, cotação eletrônica de preços e processos de credenciamento, é necessário que o fornecedor esteja inscrito no **Cadastro Geral de Fornecedores do Estado – CAGEF**.

A inscrição do fornecedor pessoa física ou jurídica depende do cadastro prévio de um usuário no CAGEF. Os usuários do CAGEF são pessoas naturais, que representarão o fornecedor perante o CAGEF. Somente a partir do cadastro de uma pessoa natural, pode ser realizado o cadastro de um fornecedor, seja ela pessoa jurídica ou pessoa física. Para saber como cadastrar um usuário no CAGEF, consulte aqui: [Como cadastrar usuário no sistema CAGEF?](#)

Após o cadastro do usuário, o representante CAGEF realizará o cadastro do fornecedor, preenchendo todos os campos e os documentos obrigatórios, conforme tipo de fornecedor (pessoa física ou jurídica ou empresa estrangeira) e natureza jurídica. Para saber como realizar esse cadastro, consulte aqui: [Como cadastrar fornecedor no CAGEF?](#)

Se tiver dúvidas ou dificuldades, entre em contato com a equipe do CAGEF por um dos seguintes canais:

- E-mail: [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br))
- Telefone: (31) 3916-9755
- Fale Conosco (<https://compras.mg.gov.br/canais-de-atendimento/fale-conosco/>).

## Histórico de revisão

<b>Nº da Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Capítulo</b>	<b>Alterações</b>
01	12/2025	N/A	Divulgação Inicial

## 1. Acesso aos procedimentos no Portal de Compras MG e demais funcionalidades

As informações detalhadas acerca do processo específico de Credenciamento constarão do **Edital**, disponibilizado pelo órgão ou entidade responsável no Portal de Compras MG ([www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>). O acesso às funcionalidades no Portal de Compras MG deve ser realizado através do sítio eletrônico: [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

### 1.1. Login no Portal de Compras MG

- I. Para efetuar o *login* de acesso, o fornecedor deve acessar o endereço [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), e clicar em **“Acesso Portal de Compras”** > **“Login Fornecedor”**:



- II. Preencher os dados do *CPF do Representante do fornecedor*; *CNPJ/CPF do fornecedor e Senha*, e acionar o comando **“Entrar”**.

[Acessar área pública](#)

**COMPRAS.MG**

SERVIDOR      REPRESENTANTE DO FORNECEDOR      MUNICÍPIO

CPF do representante do fornecedor\*

CNPJ / CPF do fornecedor\*

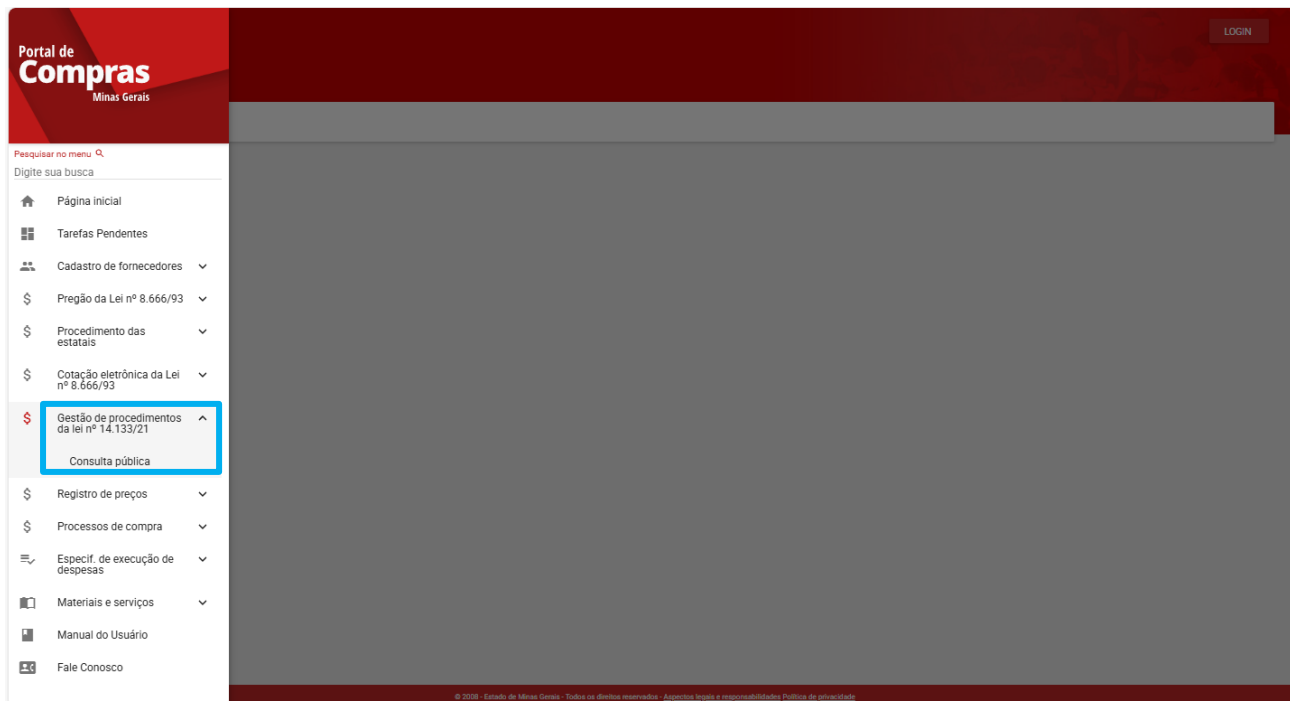
Campo obrigatório  
Senha\*

Campo obrigatório      0 / 200

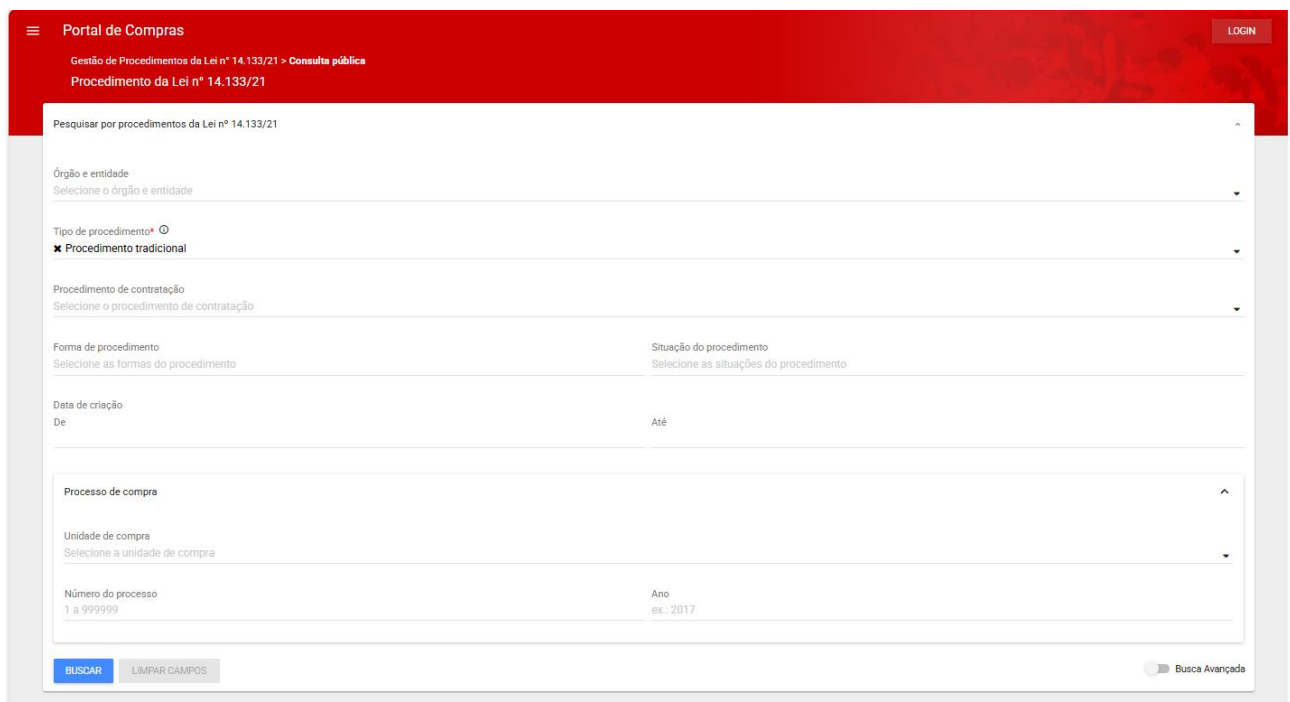
ENTRAR

## 1.2. Menu Consulta Pública

- I. No menu no canto superior esquerdo (  ), o fornecedor deve clicar em “**Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**” > **Consulta pública**.



- II. O sistema apresenta a tela abaixo, com os filtros de pesquisa para realização da consulta.



III. Para localizar um processo de credenciamento, selecionar o tipo de procedimento **“Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra”**. Depois, clicar em **“Buscar”**:

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Consulta pública  
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade  
Selecione o órgão e entidade

Tipo de procedimento\*  
x Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra

Procedimento de contratação  
Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento  
Selecione as formas do procedimento

Situação do procedimento  
Selecione as situações do procedimento

Data de criação  
De Até

Procedimento

Unidade de compra  
Selecione a unidade de compra

Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado  
Não

Número do procedimento  
1 a 999999

Ano  
ex.: 2017

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

Busca Avançada

**Observação:** O preenchimento dos demais campos de consulta **não é obrigatório**, mas informar um ou mais dados torna a busca mais precisa e facilita encontrar o procedimento.

Caso nenhum resultado seja apresentado, verifique os filtros informados, refine a pesquisa ou ajuste os dados necessários e acione o comando **“Buscar”** novamente.

IV. Caso queira realizar uma busca avançada, basta selecionar no canto inferior direito a opção **Busca Avançada** que serão habilitados novos filtros de consulta:

V. Para visualizar as informações, clique em cima do número do procedimento para acessá-lo:

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000580/2025	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Eletrônico	Procedimento publicado	14/10/2025	TESTE

VI. Na primeira aba “**Dados gerais**”, é possível visualizar as informações gerais do procedimento e realizar o *download* de arquivos como o edital e eventuais retificações.

Gestão de Procedimentos de Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS   PROPOSTAS   LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000580/2025	Situação Procedimento publicado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento	Detalhamento do procedimento Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	
Data de criação do procedimento 14/10/2025		
Procedimento original -		
Modo de julgamento Por lote	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de Contratação TESTE		
Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP <a href="https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2025/S31">https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2025/S31</a>		

**Informações do edital e retificações**

Data da abertura do recebimento das propostas 15/10/2025	Hora da abertura do recebimento das propostas 08:00
Data do encerramento do recebimento das propostas 15/10/2025	Hora do encerramento do recebimento das propostas 14:00
Tipo de instrumento convocatório Edital de chamamento público	
Título do arquivo do instrumento convocatório TESTE	
Edital de chamamento público	

14/10/2025, 13:52:36  
0.2 MB  
[01 TESTE.pdf](#)

**Comissão de contratação/agente de licitação**

Designação da comissão de contratação e equipe de apoio

14/10/2025, 13:52:49  
0.2 MB  
[01 TESTE.pdf](#)

Autoridade competente  
[Redacted]

Agente responsável pelo procedimento  
[Redacted]

Agente suplente responsável pelo procedimento  
-

Comissão de licitação/equipe de apoio  
-

**Resultado atual do credenciamento**


Detalhamento do credenciamento

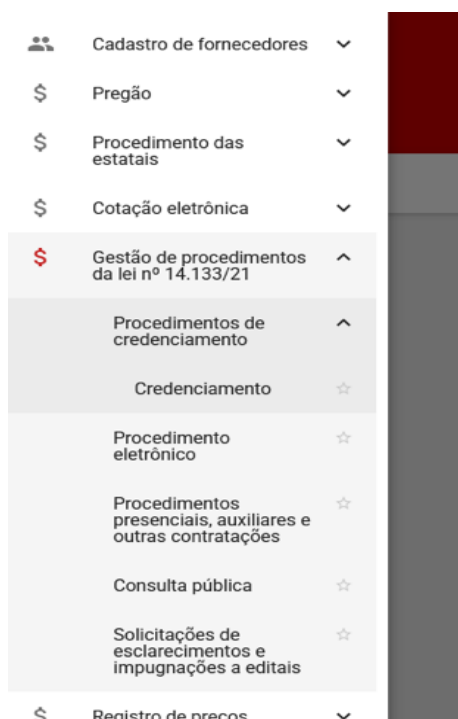
Nenhum arquivo enviado

AVISOS   **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL**

Além disso, é possível visualizar, conforme destacado na imagem acima, os **“Avisos”**, com informações importantes emitidas pelos responsáveis pelo processo e informações automáticas do sistema relacionadas a atualizações dos lotes, bem como os **“Esclarecimentos e Impugnações do Edital”**, que apresentam os questionamentos dos interessados e as respectivas respostas da comissão/agente de contratação.

### 1.3. Consulta ao Procedimento de Credenciamento

- I. Após o *login* efetuado, acesse o Menu Principal através do ícone a esquerda “” e clique em “**Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**”.

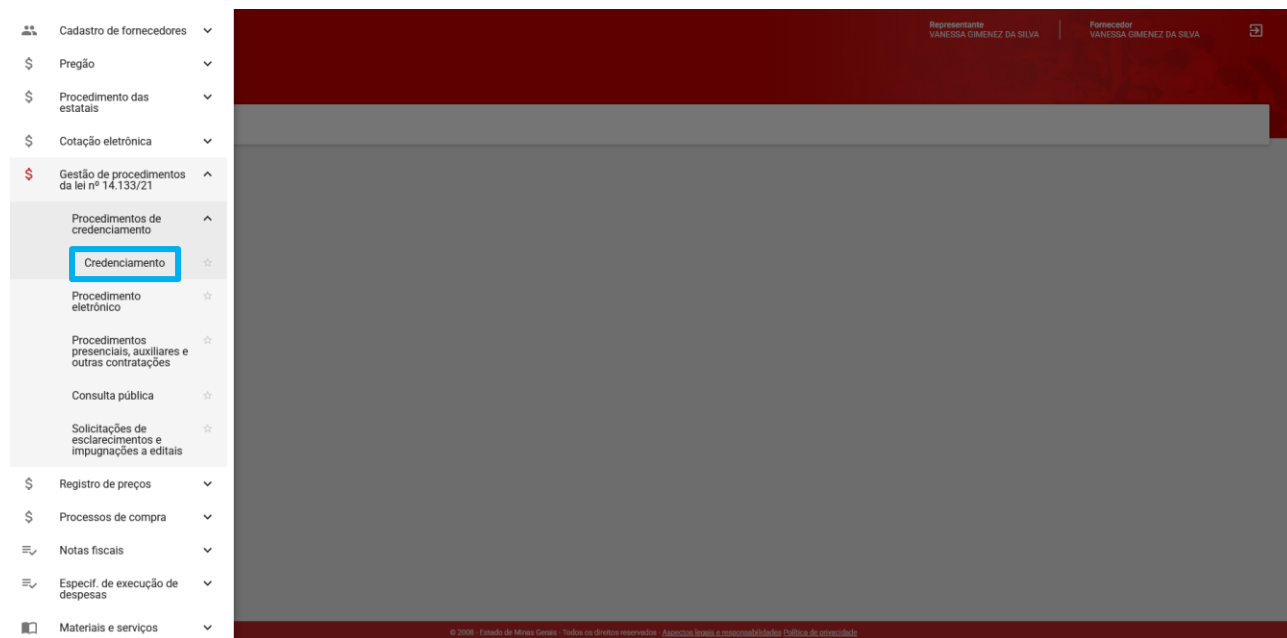


Neste módulo, o sistema disponibiliza 05 (cinco) opções de acesso: “**Procedimentos de credenciamento**”, “**Procedimento eletrônico**”, “**Procedimentos presenciais, auxiliares e outras contratações**”, “**Consulta pública**” e “**Solicitações de esclarecimentos e impugnações a editais**”:

- No menu “**Procedimentos de credenciamento**”: Em **Credenciamento**, são realizadas as ações referentes à participação do fornecedor no procedimento auxiliar, como o envio de proposta;
- No menu “**Procedimento eletrônico**”: São realizadas as ações referentes à participação do licitante nos processos licitatórios, como o envio de propostas e de lances;
- No menu “**Procedimentos presenciais, auxiliares e outras contratações**”: São realizadas as ações referentes ao cadastro dos procedimentos presenciais, auxiliares, e outras contratações que não tenham execução no Portal de Compras;
- No menu “**Consulta pública**”: São realizadas as consultas aos procedimentos publicados no Portal de Compras MG relativos às contratações ou ao sistema de registro de preços;
- No menu “**Solicitações de esclarecimentos e impugnações de editais**”: São realizados os

envios e a visualização dos retornos relativos aos pedidos de esclarecimentos e solicitações de impugnação de edital dos procedimentos publicados.

## II. Acessar o menu “Procedimento de credenciamento” e clicar em “Credenciamento”.



III. O sistema irá preencher automaticamente os campos “Tipo de procedimento” com “Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra”, “Procedimento de contratação” com “Credenciamento” e “Forma de procedimento” com “Eletrônico”. O preenchimento dos campos não é obrigatório, mas informar um ou mais dados torna a busca mais precisa e facilita encontrar o procedimento. Depois, basta clicar em “Buscar”.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Órgão e entidade  
Selecione o órgão e entidade

Tipo de procedimento  
Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra

Procedimento de contratação  
Credenciamento

Forma de procedimento  
Eletrônico

Situação do procedimento  
Selecione as situações do procedimento

Data de criação  
De Até

Procedimento

Unidade de compra  
Selecione a unidade de compra

Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado  
Não

Número do procedimento  
1 a 999999

Ano  
ex.: 2017

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

© 2020 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

IV. Para visualizar as informações, clique em cima do número do procedimento:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Tipo de detalhamento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000580/2025	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	Procedimento publicado	14/10/2025	TESTE

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

V. Na aba “**Dados gerais**”, é possível visualizar as informações gerais do procedimento, realizar o *download* dos arquivos de edital e eventuais retificações e da comissão/agente de contratação, bem como acessar informações de avisos e esclarecimentos / impugnações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS    PROPOSTAS    LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000580/2025	Situação Procedimento publicado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento	Detalhamento do procedimento Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	
Data de criação do procedimento 14/10/2025		
Procedimento original -		
Modo de julgamento Por lote	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de Contratação TESTE		

Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP  
<https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2025/531>

**Informações do edital e retificações**

Data da abertura do recebimento das propostas 15/10/2025	Hora da abertura do recebimento das propostas 08:00
Data do encerramento do recebimento das propostas 15/10/2025	Hora do encerramento do recebimento das propostas 14:00

Tipo de instrumento convocatório  
Edital de chamamento público

Título do arquivo do instrumento convocatório  
TESTE

Edital de chamamento público

14/10/2025,  
13:52:36  
0.2 MB  
[01 TESTE.pdf](#)

**Comissão de contratação/agente de licitação**

Designação da comissão de contratação e equipe de apoio

14/10/2025,  
13:52:49  
0.2 MB  
[01 TESTE.pdf](#)

Autoridade competente  
[REDACTED]

Agente responsável pelo procedimento  
[REDACTED]

Agente suplente responsável pelo procedimento  
-

Comissão de licitação/equipe de apoio  
-

**Resultado atual do credenciamento**

Detalhamento do credenciamento

Nenhum arquivo enviado

[AVISOS](#)    [ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL](#)

Em **“Avisos”**, constarão informações importantes emitidas pelos responsáveis pelo processo e informações automáticas do sistema relacionadas a atualizações dos lotes. Em **“Esclarecimentos e Impugnações do Edital”**, constarão as informações referentes às solicitações de esclarecimentos e aos pedidos de impugnações e as respectivas respostas da Administração.

### 1.1.1. Cadastro de Esclarecimentos e/ou Impugnação do Edital

- I. Para incluir um pedido de esclarecimento ou impugnação do edital, o fornecedor deve acionar o comando **“Esclarecimentos e Impugnação do Edital”** na aba **“Dados Gerais”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento  
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS LOTES

Órgão gestor  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento  
1501900 000580/2025

Situação  
Procedimento publicado

Tipo de procedimento  
Bens e serviços - Credenciamento

Detalhamento do procedimento  
Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente

Data de criação do procedimento  
14/10/2025

Procedimento original  
-

Modo de julgamento  
Por lote

Modo de disputa  
Não se aplica

Unidade  
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Objeto de Contratação  
TESTE

Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP  
<https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2025/531>

Informações do edital e retificações

Data da abertura do recebimento das propostas  
15/10/2025

Hora da abertura do recebimento das propostas  
08:00

Data do encerramento do recebimento das propostas  
15/10/2025

Hora do encerramento do recebimento das propostas  
14:00

Tipo de instrumento convocatório  
Edital de chamamento público

Título do arquivo do instrumento convocatório  
TESTE

Edital de chamamento público

14/10/2025,  
13:52:36  
0.2 MB  
01 TESTE.pdf

Comissão de contratação/agente de licitação

Designação da comissão de contratação e equipe de apoio

14/10/2025,  
13:52:49  
0.2 MB  
01 TESTE.pdf

Autoridade competente  
[Redacted]

Agente responsável pelo procedimento  
[Redacted]

Agente suplente responsável pelo procedimento  
-

Comissão de licitação/equipe de apoio  
-

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

Nenhum arquivo enviado

AVISOS **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL**



V. Preencher pelo menos os campos obrigatórios que apresentam “\*” e acionar o comando “Salvar”.

Campos:

1. **Tipo\***: selecione Pedido de Esclarecimento ou Impugnação;
2. **E-mail\***: informe e-mail para contato;
3. **Telefone**: informe número de telefone para contrato, se preferir;
4. **Mensagem\***: descreva o pedido de esclarecimento ou impugnação;
5. **Arquivo**: faça *upload* de arquivo, caso necessário.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento  
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo\*  
x Pedido de esclarecimento

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa:  
Pessoa física

Nome: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

E-mail\* [REDACTED]

Telefone:  
(99)99999-9999

20 / 100 0 / 14

Solicitação

Mensagem\*  
Teste - esclarecimento/dúvidas

30 / 1000

Arquivo

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB  
01 TESTE.pdf

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

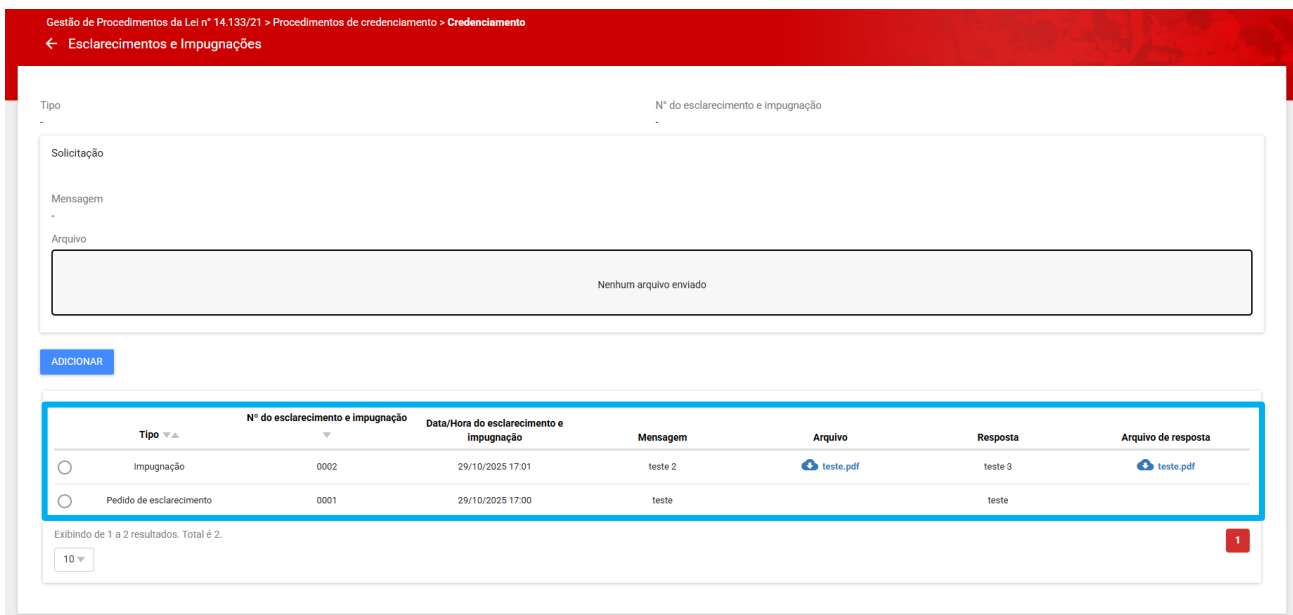
Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Não há itens a serem exibidos.						

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10

Após salvar, o pedido de esclarecimento e/ou impugnação do edital ficará disponível para avaliação do agente/comissão de contratação.

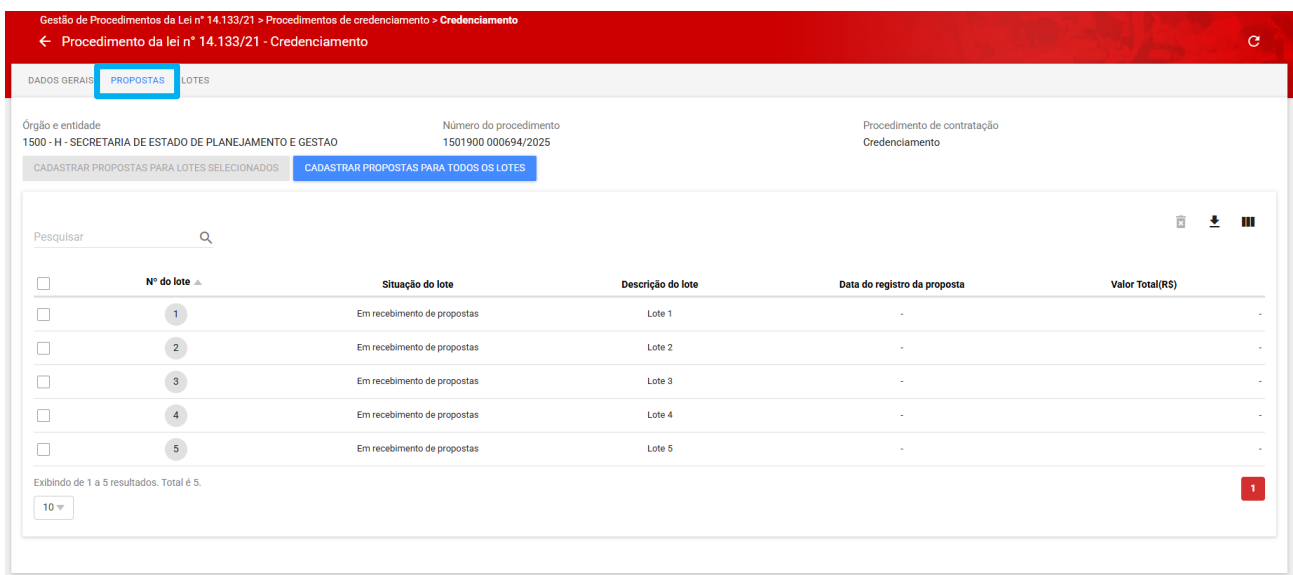
VI. Na mesma tela de cadastro, é possível consultar a solicitação cadastrada e posterior resposta da administração e arquivo da resposta, caso tenha:



**Observação:** o fornecedor visualiza nesta página todas as solicitações de esclarecimento e pedidos de impugnação registrados no sistema pelos interessados.

### 1.1.2. Cadastro da Solicitação de Credenciamento

I. Para cadastrar solicitação de credenciamento, o fornecedor deve acessar a aba “Propostas”:



Na tela, serão apresentados todos os lotes do certame. Aqueles disponíveis para o cadastro de propostas, de acordo com suas características, serão identificados pelos números marcados com um círculo cinza.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Número do procedimento: 1501900 000694/2025  
 Procedimento de contratação: Credenciamento

CADASTRAR PROPOSTAS PARA LOTES SELECIONADOS CADASTRAR PROPOSTAS PARA TODOS OS LOTES

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Data do registro da proposta	Valor Total(R\$)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Lote 1	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Lote 2	-	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Lote 3	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Lote 4	-	-
<input type="checkbox"/>	5	Em recebimento de propostas	Lote 5	-	-

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

1

**Observação:** Só é possível inserir proposta para os lotes que estão na situação “Em recebimento de propostas”.

- II. Para enviar proposta, o fornecedor deve selecionar os lotes que tem interesse em se credenciar, e clicar no botão “Cadastrar proposta para lotes selecionados”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Número do procedimento: 1501900 000694/2025  
 Procedimento de contratação: Credenciamento

CADASTRAR PROPOSTAS PARA LOTES SELECIONADOS CADASTRAR PROPOSTAS PARA TODOS OS LOTES

Pesquisar

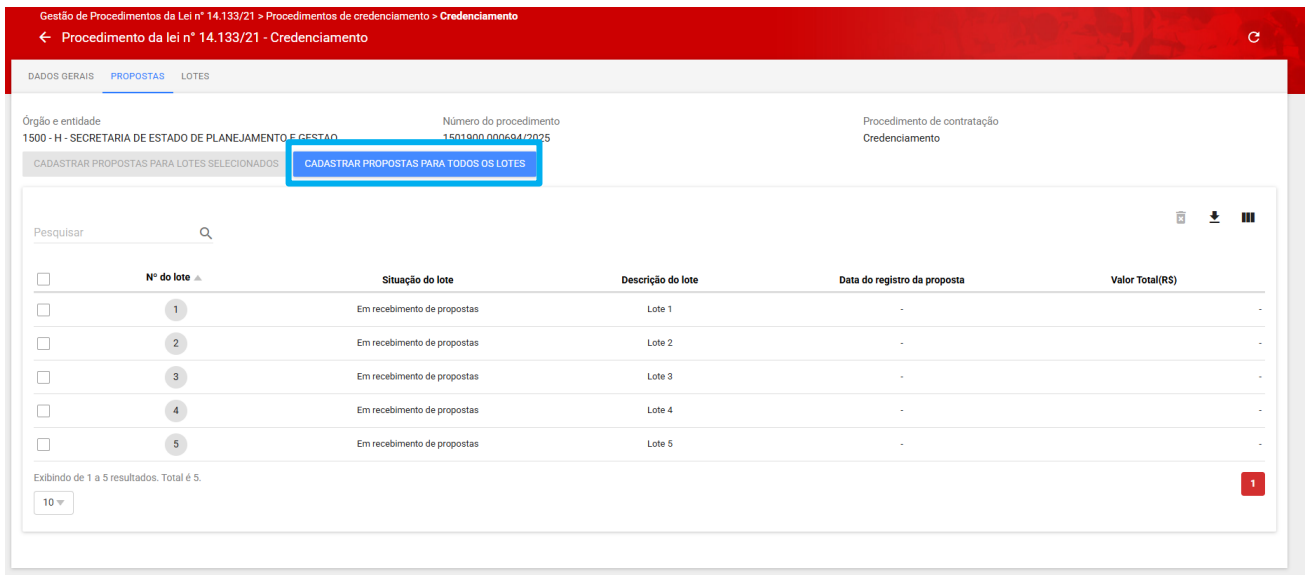
<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Data do registro da proposta	Valor Total(R\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Lote 1	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Lote 2	-	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Lote 3	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Lote 4	-	-
<input type="checkbox"/>	5	Em recebimento de propostas	Lote 5	-	-

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

1

- III. Caso deseje se credenciar em todos os lotes, o fornecedor pode clicar no botão “Cadastrar proposta para todos os lotes”:



IV. O sistema irá abrir as declarações para preenchimento. O fornecedor deverá marcar a opção correspondente para as declarações que constam no sistema e, ao final, clicar em **“Continuar”**.

#### Declarações

#### Declarações

**Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação**

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que o valor da contraprestação compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo\*

**Declaração de inexistência de fatos impeditivos**

Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo\*

**Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade**

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo\*

**Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema**

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo\*

**Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa**

Participo do credenciamento sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021.

De acordo\*

CANCELAR CONTINUAR

**Observação:** Caso opte por enviar propostas separadas por lote(s) no mesmo processo, as declarações serão preenchidas somente no momento de envio da primeira proposta.

V. Após responder todos os campos obrigatórios das declarações marcados com “\*”, acionar o comando “Continuar”.



VI. Para realizar o cadastro da proposta, é necessário preencher no mínimo os campos obrigatórios da proposta, com asterisco (\*), e depois clicar em “Salvar”. O comando “Salvar” implica no envio do interesse em se credenciar naquele(s) lote(s).

Os campos a serem preenchidos podem variar conforme definição constante no Edital de Credenciamento. Caso seja solicitado o preenchimento de detalhamento dos itens, mais campos deverão ser preenchidos pelo fornecedor:

a) Nos casos em que não é necessário fornecer detalhes dos itens na proposta, os campos de preenchimento são:

1. **E-mail para contato\***: Informar seu melhor endereço eletrônico para recebimento de comunicações referentes ao credenciamento;
2. **Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?\***: Selecionar Sim ou Não. Se selecionado Sim, o envio do arquivo CRC torna-se obrigatório;
3. **Comprovantes de consulta CEIS e CAFIMP**: Campo opcional para *upload* de arquivo com o comprovante de consulta ao CEIS e CAFIMP;
4. **Demais arquivos do fornecedor**: Campo opcional para *upload* de demais arquivos, a ser utilizado conforme orientação em edital;
5. **Arquivo solicitado pelo agente para habilitação do fornecedor\*(aparece somente caso o agente tenha solicitado)**: Campo para *upload* de arquivos complementares solicitados no edital. Atenção para verificar se o campo é obrigatório ou opcional.

**Atenção:** Na hipótese de credenciamento fundamentado no art. 79, III, da Lei Federal nº 14.133/2021, de contratação em mercado fluído, o e-mail para contato informado será utilizado para as comunicações relacionadas ao Pedido de Compra - Marketplace.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Credenciamento

← Nova proposta inicial para lote 2

Número do lote 2	Descrição do lote TESTE
Licitante [REDACTED]	
<b>Item 1</b>	
Item de material / serviço 001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML; <a href="#">Visualizar complementação</a>	Unidade de aquisição / fornecimento 00038 - CAIXA 100,00 UNIDADE
E-mail para contato* <input type="text"/> <span style="float: right;">0 / 200</span>	
Arquivos do fornecedor	
Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?* Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?	
Certificado de registro cadastral (CRC) Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.	
Comproverantes de consulta ao CEIS e CAFIMP Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.	
Demais arquivos do fornecedor Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.	
TESTE - SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS* Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.	
CANCELAR    SALVAR	

b) Nos casos em que **for necessário fornecer detalhes dos itens na proposta**, além dos campos anteriores, serão exibidos os campos adicionais descritos a seguir:

1. **Marca:** Informar a marca do item relacionado ao requerimento de credenciamento;
2. **Modelo:** Registrar o modelo do item relacionado ao requerimento de credenciamento;
3. **Valor unitário (R\$):** Informar o valor unitário do item com 4 (quatro) casas decimais;
4. **Arquivo(s) de descrição da proposta de preço – Proposta inicial:** campo para *upload* de arquivo com o detalhamento da proposta de preço.

**Atenção:** Para os editais de credenciamento que prevejam o detalhamento de item, o fornecedor deverá acessar lote a lote para inserir as informações, conforme orientações constantes do Edital.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Número do procedimento: 1501900 000694/2025  
 Procedimento de contratação: Credenciamento

CADASTRAR PROPOSTAS PARA LOTES SELECIONADOS CADASTRAR PROPOSTAS PARA TODOS OS LOTES

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Data do registro da proposta	Valor Total(R\$)
<input type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Lote 1	05/11/2025	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Lote 2	05/11/2025	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Lote 3	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Lote 4	-	-
<input type="checkbox"/>	5	Em recebimento de propostas	Lote 5	-	-

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

1

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Credenciamento

← Nova proposta inicial para lote 1

Número do lote: 1  
 Descrição do lote: TESTE

Licitante: [REDACTED]

Item 1

Item de material / serviço: 000049476 - CANETA HIDROGRAFICA - BWELSON-CARACT: ESCRITA teste; CORPO: CORPO DE teste; COMPOSICAO: teste; Unidade de aquisição / fornecimento: 00001 - 1,00 UNIDADE  
 COR: teste; TAMANHO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE teste; Visualizar complementação

Marca: [REDACTED] Modelo: [REDACTED] 0 / 40

Valor unitário (R\$): [REDACTED] Valor unitário 0 / 40

Email para contato\* [REDACTED] 0 / 200

Arquivo(s) de descrição da proposta de prepo - Proposta inicial 0 / 200

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivos do fornecedor

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?\*  
 Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?

Certificado de registro cadastral (CRC)

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Comprovantes de consulta ao CEIS e CAFIMP


Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

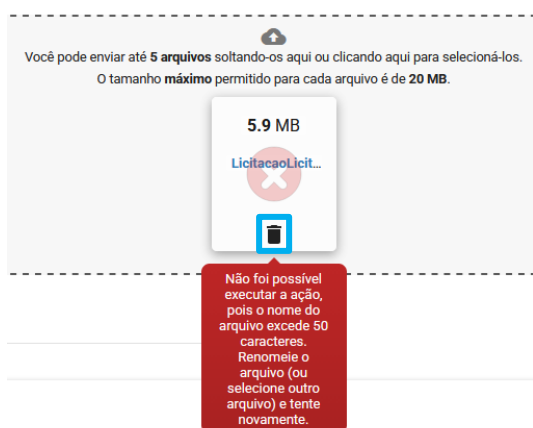
Demais arquivos do fornecedor

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

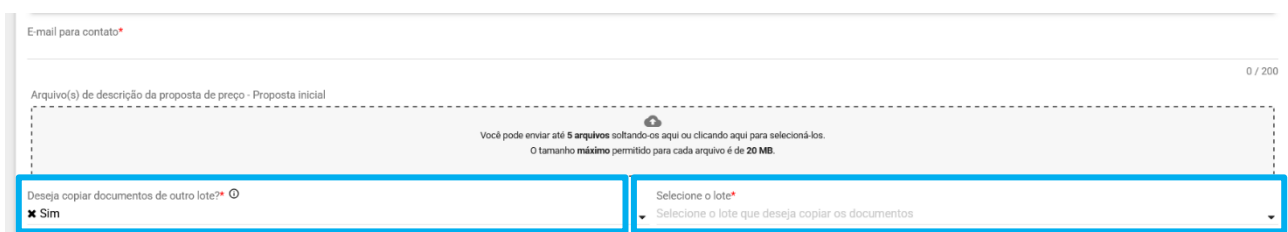
CANCELAR SALVAR

**Observação (1):** É possível enviar até 5 (cinco) arquivos, com tamanho máximo de 20 MB, para detalhar a proposta de preços.

**Observação (2):** No envio de arquivos, fique atento a possíveis impedimentos. O sistema marca o arquivo não aceito com um “X” e informa o motivo da rejeição do arquivo. Para visualizar o motivo, coloque o cursor do mouse sobre o arquivo e o motivo será exibido. Exclua o arquivo utilizando o comando “”.



**Observação (3):** Caso o procedimento inclua mais de um lote e documentos já tenham sido inseridos em uma proposta de lote anterior, é possível copiar esses documentos para o cadastro da proposta em outro lote. Para isso, após selecionar a opção “Sim”, escolha o lote de origem de onde os documentos serão copiados.



The screenshot shows a form with two main sections. The top section is for "Email para contato\*" with a character count of "0 / 200". Below it is a dashed box for "Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial" with the same upload instructions as in the previous image. At the bottom, there are two input fields: "Deseja copiar documentos de outro lote?\*" with a radio button selected for "Sim", and "Selecione o lote\*" which is a dropdown menu with the text "Selecione o lote que deseja copiar os documentos".

VII. Até que seja iniciada a etapa de habilitação pelo agente/comissão de contratação, é possível **alterar os dados** informados na proposta conforme o comando na tela:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Credenciamento

← Proposta inicial

Número do lote: 2      Descrição do lote: TESTE

Licitante: [REDACTED]

[Visualizar minhas declarações](#)

Item 1

Item de material / serviço: 001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;      Unidade de aquisição / fornecimento: 00038 - CAIXA 100,00 UNIDADE

E-mail para contato: teste@gmail.com

Arquivos do fornecedor

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?  
Não

Certificado de registro cadastral (CRC)

Nenhum arquivo enviado

Comprovaentes de consulta ao CEIS e CAFIMP

Nenhum arquivo enviado


Demais arquivos do fornecedor

Nenhum arquivo enviado

TESTE - SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS\*

25/11/2025, 14:40:59  
0.2 MB  
TESTE.RESU...

[ALTERAR](#)

VIII. Também é possível excluir a proposta registrada antes de iniciada a etapa de habilitação pelo agente/comissão de contratação. Para isso, basta selecionar o lote desejado na aba “Propostas”, clicar no item “” e, posteriormente, confirmar a exclusão.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS    **PROPOSTAS**    LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO      Número do procedimento: 1501900 000694/2025      Procedimento de contratação: Credenciamento

[CADASTRAR PROPOSTAS PARA LOTES SELECIONADOS](#)    [CADASTRAR PROPOSTAS PARA TODOS OS LOTES](#)

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Data do registro da proposta	Valor Total(R\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Em recebimento de propostas	Lote 1	05/11/2025	-
<input type="checkbox"/>	2	Em recebimento de propostas	Lote 2	05/11/2025	-
<input type="checkbox"/>	3	Em recebimento de propostas	Lote 3	-	-
<input type="checkbox"/>	4	Em recebimento de propostas	Lote 4	-	-
<input type="checkbox"/>	5	Em recebimento de propostas	Lote 5	-	-

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

[1](#)

3

3

## Confirmação de exclusão

Tem certeza que deseja excluir a(s) proposta(s)?

NÃO

EJAMENTO E GESTAO 1501900 000694/2025 Credenciamento

## 2. Habilitação

O fornecedor deverá aguardar a análise e a decisão do agente/comissão de contratação acerca da habilitação.

- I. Para ter acesso as ações sobre o lote, o fornecedor deverá acessar a aba **“Lotes”** e clicar no lote em que está participando:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Número do procedimento: 1501900 000694/2025  
 Procedimento de contratação: Credenciamento

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Habilitação	Credenciamento
1	Em recebimento de propostas	Lote 1	-	-
2	Em recebimento de propostas	Lote 2	-	-
3	Em recebimento de propostas	Lote 3	-	-
4	Em recebimento de propostas	Lote 4	-	-
5	Em recebimento de propostas	Lote 5	-	-

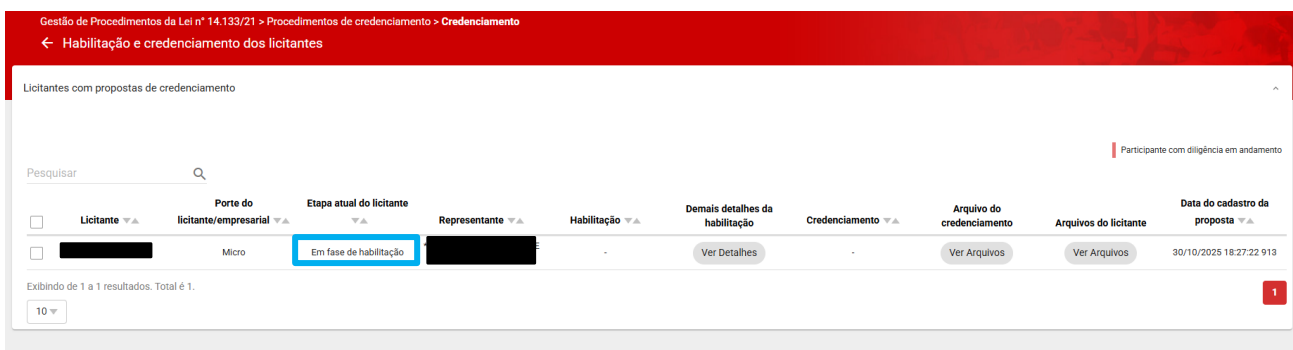
Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

- II. Na tela de **Ações sobre o lote**, clicar em **“Habilitação e Credenciamento”**:



III. O sistema irá sinalizar que a etapa foi iniciada quando sua situação for alterada para **“Em fase de habilitação”**:



## 2.1. Diligência da Habilitação

- I. O agente/comissão de contratação pode solicitar diligência da habilitação. Para acompanhar esse processo, acesse o lote conforme descrito anteriormente: vá até a aba **“Lotes”**, clique no **círculo com o número do lote desejado**. Na tela seguinte, **“Ações sobre o lote**, selecione **“Habilitação e Credenciamento”**.
- II. A proposta e os demais arquivos do fornecedor ficarão sinalizados em vermelho no campo **“Arquivos do Licitante”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos licitantes

Licitantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante com diligência em andamento

<input type="checkbox"/>	Licitante ▼▲	Porte do licitante/empre... ▼▲	Etapa atual do licitante ▼▲	Representante ▼▲	Habilitação ▼▲	Demais detalhes da habilitação	Credenciamento ▼▲	Arquivo do credenciamento	Arquivos do licitante	Data do cadastro da proposta ▼▲
<input type="checkbox"/>	02.345... <a href="#">Ver mais</a>	Micro	Em fase de habilitação	[REDACTED]	-	<a href="#">Ver Detalhes</a>	-	<a href="#">Ver Arquivos</a>	<a href="#">Ver Arquivos</a>	30/10/2025 18:27:22 913

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

III. Para encaminhar os documentos, o fornecedor deverá acessar novamente a tela “**Ações sobre o lote**”, onde poderá visualizar o prazo para envio da documentação. Para enviar a documentação complementar, clicar em “**Enviar documentos de diligência**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Ações sobre o lote - 1

Número do procedimento 1501900 000609/2025	Procedimento de contratação Credenciamento
Número do lote 1	Situação do lote Em recebimento de propostas
Descrição do lote TESTE	Situação da habilitação -
Valor estimado total do lote (R\$) 100,00	
Orçamento sigiloso Não	
Prazo para envio da documentação até 22/10/2025 às 18:00	

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

[HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO](#)

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

[ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#) [FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#)

IV. O documento de diligência deverá ser inserido no campo “**Arquivos de diligência**”. Após a inclusão do(s) arquivo(s) da diligência, clicar em “**Salvar**”:

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?

Não

Certificado de registro cadastral (CRC)

Nenhum arquivo enviado

Comprovantes de consulta ao CEIS e CAFIMP

Nenhum arquivo enviado

Demais arquivos do fornecedor

Nenhum arquivo enviado

Arquivos de diligência\*

Você pode enviar até **5 arquivos** soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

0.2 MB

TESTE.pdf

CANCELAR

SALVAR

V. Ao clicar em “**Salvar**”, o sistema apresentará mensagem de sucesso.

**Sucesso**

Operação realizada com sucesso.

VI. O fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite de envio da documentação, clicando em “**Enviar documentos de diligência**” novamente.

VII. O fornecedor também pode optar por finalizar o prazo, clicando em “**Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Ações sobre o lote - 1

Número do procedimento 1501900 000609/2025	Procedimento de contratação Credenciamento
Número do lote 1	Situação do lote Em recebimento de propostas
Descrição do lote TESTE	Situação da habilitação -
Valor estimado total do lote (R\$) 100,00	
Orçamento sigiloso Não	
Prazo para envio da documentação até 22/10/2025 às 18:00	

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

[HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO](#)

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

[ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#) [FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#)

**Atenção:** O agente/comissão de contratação pode solicitar nova diligência, quando necessário. Nesse caso, os procedimentos deverão ser repetidos pelo fornecedor.

## 2.2. Resultado da Habilitação

- I. O fornecedor deve aguardar a divulgação do resultado da habilitação, realizada pelo agente/comissão de contratação do processo.
- II. Em “Ações sobre o lote”, clicar na opção “Habilitação e Credenciamento”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Ações sobre o lote - 1

Número do procedimento 1501900 000636/2025	Procedimento de contratação Credenciamento
Número do lote 1	Situação do lote Em recebimento de propostas
Descrição do lote TESTE	Situação da habilitação -
Valor estimado total do lote (R\$) 100,00	
Orçamento sigiloso Não	

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

[HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO](#)

III. O fornecedor visualizará, caso já tenha sido avaliada pelo agente ou comissão de contratação, a situação de sua habilitação nos lotes:



IV. Na coluna “**Demais detalhes sobre a habilitação**”, o fornecedor pode consultar os documentos do parecer sobre sua habilitação, caso o agente/comissão de contratação tenha inserido. Para consultar, clicar em “**Ver Detalhes**”:



V. Será exibido o arquivo com o último parecer emitido pelo agente/comissão de contratação e a data de inclusão em sistema:

The screenshot shows the 'Portal de Compras' interface. The main area displays a table of bidders with columns for 'Licitante', 'Porte do licitante/empre...', 'Etapa atual do licitante', 'Representante', 'Habilitação', and 'Demais detalhes da habilitação'. Three bidders are listed, with their status as 'Habilitado' or 'Inabilitado'. A sidebar on the right, titled 'Visualizar detalhes e arquivo do parecer', shows the 'Último arquivo de parecer' as '01 TESTE.pdf' with a size of 0.2 MB, dated 21/10/2025, 14:26:34.

### 3. Divulgação do resultado preliminar do Credenciamento

- I. Após etapa de habilitação, o agente/comissão de contratação poderá divulgar o resultado preliminar do Credenciamento na aba "Dados Gerais":

The screenshot shows the 'Resultado atual do credenciamento' page. It features a section for 'Detalhamento do credenciamento' with a download button for 'Resultado pr...' (14.6 KB, dated 30/10/2025, 10:32:36). Below this, there are four navigation buttons: 'OCORRÊNCIAS RELEVANTES', 'AVISOS', 'ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL', and 'ANULAÇÃO / REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO'.

**Observação:** fornecedor deve ficar atento às regras constantes no edital do credenciamento. A divulgação do resultado preliminar, do parecer sobre habilitação, dos prazos e do resultado da fase recursal poderão ser divulgados em sítio eletrônico próprio do órgão/entidade responsável pelo credenciamento.

**Atenção:** O Portal de Compras MG não possui nesse momento a fase recursal realizada de forma eletrônica no processo. Os fornecedores devem protocolar a razão e a contrarrazão de recurso conforme regras previstas no edital de credenciamento.

## 4. Credenciamento

- I. Após a habilitação, o fornecedor deverá aguardar a divulgação do resultado do credenciamento, que poderá ser consultado da mesma forma utilizada para visualizar o resultado da habilitação:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento  
← Habilitação e credenciamento dos licitantes

Licitantes com propostas de credenciamento

Participante com diligência em andamento

Pesquisar

Licitante	Porte do licitante/empresarial	Etapa atual do licitante	Representante	Habilitação	Demais detalhes da habilitação	Credenciamento	Arquivo do credenciamento	Arquivos do fornecedor	Data do cadastro da proposta
185 SA	Outro	Habilitação concluída	SA	Habilitado	Ver Detalhes	Credenciado	Ver Arquivos	Ver Arquivos	21/10/2025 13:55:00 718
325 ID	Outro	Habilitação concluída	ID	Inabilitado	Ver Detalhes	-	Ver Arquivos	Ver Arquivos	21/10/2025 13:57:58 537
ADL ME	Micro	Habilitação concluída	ADL ME	Habilitado	Ver Detalhes	Credenciado	Ver Arquivos	Ver Arquivos	21/10/2025 13:59:21 528

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

- II. Nessa mesma aba, podem ser consultados os arquivos do credenciamento, caso o agente/comissão de contratação tenha inserido, na coluna “Arquivo do credenciamento”. Para consultar, clicar em “Ver Arquivos”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento  
← Habilitação e credenciamento dos licitantes

Licitantes com propostas de credenciamento

Participante com diligência em andamento

Pesquisar

Licitante	Porte do licitante/empresarial	Etapa atual do licitante	Representante	Habilitação	Demais detalhes da habilitação	Credenciamento	Arquivo do credenciamento	Arquivos do fornecedor	Data do cadastro da proposta
185 SA	Outro	Habilitação concluída	SA	Habilitado	Ver Detalhes	Credenciado	Ver Arquivos	Ver Arquivos	21/10/2025 13:55:00 718
325 ID	Outro	Habilitação concluída	ID	Inabilitado	Ver Detalhes	-	Ver Arquivos	Ver Arquivos	21/10/2025 13:57:58 537
ADL ME	Micro	Habilitação concluída	ADL ME	Habilitado	Ver Detalhes	Credenciado	Ver Arquivos	Ver Arquivos	21/10/2025 13:59:21 528

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Portal de Compras 30/10/2025 19:05:39

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos licitantes

Licitantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Licitante	Porte do licitante/empres...	Etapa atual do licitante	Representante	Habilitação	Demais detalhes da habilitação	Credenciamento	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Outro	Habilitação concluída	[Redacted]	Habilitado	Ver Detalhes	Descredenciado
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Outro	Habilitação concluída	[Redacted]	Inabilitado	Ver Detalhes	-
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Micro	Habilitação concluída	[Redacted]	Habilitado	Ver Detalhes	Credenciado

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

Arquivo do credenciamento

21/10/2025, 14:44:58  
0.2 MB  
[05 TESTE.pdf](#)

**Observação:** Caso o fornecedor deseje solicitar seu descredenciamento, deverá entrar em contato com o agente/comissão de contratação, conforme as orientações previstas no edital.

## 5. Divulgação do resultado do credenciamento

Por fim, o fornecedor poderá acessar, na aba “**Dados Gerais**”, o arquivo com o resultado atual do credenciamento exibido ao final da tela.

14/10/2023,  
13:52:49  
0.2 MB  
01 TESTE.pdf

Titular da sessão

Autoridade competente  
[REDACTED]

Agente responsável pelo procedimento  
[REDACTED]

Agente suplente responsável pelo procedimento  
-

Comissão de licitação/equipe de apoio  
-

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

21/10/2023,  
15:48:21  
0.2 MB  
TESTE.RESU...

AVISOS    ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

© 2023 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

**Observação:** Os órgãos/entidades são responsáveis por definir onde serão divulgados o resultado do credenciamento e a lista atualizada de fornecedores credenciados. Verifique no edital do credenciamento onde será a divulgação, caso não encontre o resultado neste campo.