

Relatório Técnico nº 1/FHA/LICITACOES/2025

PROCESSO Nº 2150.01.0000004/2025-67

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO TESTE DE CONFORMIDADE

1. CARACTERIZAÇÃO DO PROCESSO:

A Comissão Técnica Avaliadora, responsável pela análise da proposta comercial e avaliação da apresentação do software de gestão escolar, conforme disposto no Memorando. FHA/ LICITAÇÕES. No 54/2025 (doc. SEI: 114143186), acostado aos autos do Processo SEI no 2150.01.0000365/2025-20; com objetivo de promover a análise e avaliação de software de gestão escolar, objeto de futura contratação, conforme definido nos autos do Processo SEI no 2150.01.0000004/2025-67 Processo de Compras no 2151004-000004/2025.

2. COMISSÃO TÉCNICA AVALIADORA

A Comissão presidida pela servidora Regina Duarte Fernandes, MASP 1363204-7 e composta pelos seguintes membros:

I - Adriana Catta Preta Campos Rosas, MASP 1020001-2;

II - Claudia Regina Debortoli, MASP 1054600-0;

III - Edward Aredes da Silva Júnior, MASP 976007-5;

IV - Geraldo Magela da Silva, MASP 974150-5;

V - Lidiane Aparecida Caetano, MASP 1438028-1;

VI - Lucas Oliveira Simão, MASP 1495783-1;

VII - Roselaine Freire Martins, MASP 1013197-7.

3. A PROVA CONCEITO E A ANÁLISE DOS REQUISITOS FUNCIONAIS

A comissão esteve reunida nos dias 12 e 13 de junho de 2025, onde o representante da empresa licitante pré-vencedora, ONEFACTORY, Sr. João Pedro Rodovalho Figueiredo apresentou o sistema, esteve presente também o senhor Diogo Duarte e Eunice Pereira Pego Rolim representantes da empresa Consulte Informática Ltda.

Na tabela abaixo a Comissão Técnica Avaliadora esboça o cumprimento integral, parcial ou a não-conformidade de cada requisito funcional do edital:

Nº	Requisitos Funcionais	Atendimento	Obrigatoriedade
1 - INFRAESTRUTURA			

1	Trabalhar em ambiente multiusuário permitindo a realização de tarefas concorrentes.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
2	Todos os módulos deverão funcionar 100% (cem por cento) em ambiente Web, através dos browsers mais utilizados no mercado. Não serão aceitos acessos através de conexões a áreas remotas ou similares, em nenhum dos processos.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
3	Permitir acesso a qualquer informação da Rede de Ensino em tempo real, independentemente do número de usuários ou conexões;	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
4	Todos os módulos deverão operar em ambiente seguro, sobre o protocolo HTTPS (HyperTextTransferProtocolSecure);	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
5	Definir nível de acesso dos operadores e grupos de operadores às funcionalidades do sistema;	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
6	Efetuar atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações imediatamente após o término da transação;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
7	Possuir base única para unificação e centralização dos dados da Rede de Ensino, atendendo à Fundação Helena Antipoff como polo de dados centralizador de todas as unidades;	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
8	Possuir módulo único, não necessitando de exportações ou importações de dados de outros sistemas paralelos para obtenção ou geração das informações necessárias à Escola, tais como relatórios, declarações, documentos, gráficos e consultas;	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
9	Efetuar crítica e consistência de dados quando da confirmação da inserção, alteração ou exclusão de dados;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
10	Emitir alertas e avisos ao operador;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
11	Permitir inclusão, no cabeçalho dos relatórios, do logotipo da Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerias, da Fundação Helena Antipoff e da Escola Sandoval Soares de Azevedo, Denominação da Unidade, Denominação da Listagem ou Relatório e Data da emissão;	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório

12	Permitir, no mínimo, as alternativas para consulta/Impressão: exibição em tela e impressão em papel;	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
13	Permitir a exportação dos relatórios para os formatos pdf, csv e xls;	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
14	Os usuários deverão possuir permissões diferenciadas de acessos para utilização do Software de Gestão Escolar, as quais deverão ser visualizadas pelos gestores (administradores de sistemas) cadastrados para controle e gerenciamento.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	
15	Possuir ajuda on-line, sensível ao contexto, para todas as funcionalidades da solução, com recursos de busca por palavra-chave e impressão	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
16	Permitir o cadastro de senhas para acesso ao sistema, armazenadas na forma criptografada, através de algoritmos próprios do sistema, sendo utilizadas pelos usuários e pelos gestores (administradores de sistemas)	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório

2 - GESTÃO DE ACESSO

1	Cadastro da Estrutura Organizacional da Fundação Helena Antipoff, onde serão associadas as unidades de ensino. As movimentações dos servidores serão associadas aos órgãos cadastrados nesse item.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
2	Permitir a consolidação das informações das Unidades da Rede de Ensino e sua visualização em relatórios;	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
3	Cadastro da Escola com endereço, decreto de criação, situação de funcionamento e todas as informações necessárias ao CENSO do INEP, vinculando os servidores responsáveis.	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
4	A solução deve fornecer ferramenta para a gestão do processo de criação e implantação de plano de ação LGPD, incluindo adequação dos processos, criação de regras e atualização de documentos jurídicos, atendendo aos requisitos da LGPD, lei federal n.º 13.709/18. A ferramenta deverá registrar as reuniões e atribuições de responsabilidades no atendimento de cada etapa da criação e implantação de plano de ação LGPD. Deverá fornecer relatórios de acompanhamento de pendências e atendimentos das etapas da criação e implantação.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	

5	A plataforma deverá, sempre, no primeiro acesso de usuários, solicitar e registrar em log o consentimento sobre o uso de seus dados essenciais para operação do sistema. O usuário, por seu turno, deverá concordar com o compromisso de confidencialidade de dados pessoais de terceiros aos quais o mesmo venha a ter acesso em função de suas atividades. Os usuários que não concordarem com esses termos não poderão acessar o sistema	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	Deverá permitir redefinir a senha do usuário. Ao redefinir, o usuário deverá receber um link, por e-mail, contendo o formulário para cadastro da nova senha.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
7	Deverá permitir desativar e reativar o grupo de usuários por um intervalo de tempo específico ou tempo indeterminado	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
8	Deverá permitir cadastrar e excluir usuários especiais, notadamente aqueles que não pertençam a Rede de Ensino, seja para atribuir permissões na administração do sistema, para executar ações através das funcionalidades ou somente para navegação no sistema. O cadastro do usuário especial deverá conter no mínimo: Nome completo, e-mail, motivo do cadastramento, login, senha e confirmação da senha	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	Deverá permitir bloquear e desbloquear o acesso, por login, de um usuário ao sistema por um intervalo de tempo específico ou tempo indeterminado. Essa funcionalidade poderá ser utilizada nas situações em que se deseje impedir o acesso do usuário às funcionalidades atribuídas ao seu perfil, decorrente de motivos tais como: férias, licença, desligamento etc. a) Deverá disponibilizar uma rotina para ativar ou desativar o bloqueio automático dos usuários que não acessam o sistema conforme parâmetro definido pela Escola.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
10	Deverá gravar as ações realizadas em um arquivo de auditoria, registrando no mínimo: funcionalidade alterada, situação anterior e/ou situação posterior às alterações, usuário que as realizou, data e hora do registro (Log de operações)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
11	Deverá permitir pesquisar o arquivo de auditoria por período e/ou usuário e/ou funcionalidade e/ou palavra-chave. Como resultado da pesquisa o sistema deverá retornar com a funcionalidade alterada, situação anterior e/ou situação posterior às alterações, o usuário que as realizou, data e hora do registro	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório

3. MONITORAMENTO

1	Disponibilizar estatística de visitas realizadas por hora do dia da semana e dia do mês	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	Disponibilizar estatística de número de usuários ativos no uso do sistema, em cada momento do dia, discriminando os usuários logados e não logados	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Disponibilizar estatística sobre o uso das funcionalidades do sistema pelos usuários	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	Disponibilizar estatística da média de duração das visitas	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Disponibilizar estatística sobre o acesso de cada grupo de usuários (aluno, educador e pais e responsáveis, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	Disponibilizar estatística sobre número de acessos por cada navegador (browser)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
7	Disponibilizar estatística sobre a resolução gráfica utilizada pelos usuários	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
8	Disponibilizar estatística sobre o tempo de processamento das requisições	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	Disponibilizar estatística sobre o número de requisições processadas por segundo	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
10	Disponibilizar estatística sobre desempenho do banco de dados: número de conexões ativas, número de consultas por segundo e duração das consultas	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
11	Backup do banco de dados - cópias de segurança	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório

4 - MÓDULO ACADÊMICO

4.1 – MATRÍCULA/REMATRÍCULA/ATUALIZAÇÃO DE DADOS DOS ALUNOS

1	Cadastro de alunos com identificação dos documentos apresentados no ato da matrícula e a manutenção dessa informação (certidões, RG, CPF, comprovantes de residência, NIS, registro de programas governamentais e informações para o CENSO do INEP),	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	Deve permitir a utilização do nome social do aluno, conforme prevê o Decreto Federal nº 8.727/2016	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Integração com o webservice de CEP dos Correios, para vinculação CEP endereço do aluno	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
4	Registro da escola de origem do aluno, quando houver;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Registro das informações de saúde como cartão SUS, tipo sanguíneo, alergias, restrições alimentares, etc.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
6	Permitir o controle de ocorrências de alunos;	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
7	Registro de Atestados de alunos;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
8	Registro das atividades de acompanhamento dos alunos pelos supervisores;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	Envio de E-mail para alunos e pais de alunos	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	
10	Permitir gerenciar matrícula de alunos, com informações de data de matrícula, tipo de matrícula (efetivo admitido ou remanejado), se novato ou repetente;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

11	Permitir gerenciar movimentação (admissão e afastamento) de alunos por aceleração, remanejamento, reclassificação, abandono e morte;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
12	Controle de documentação de matrícula	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
13	Emissão de comprovante e declaração de matrícula	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
14	Preenchimento para ato infracional e ficha de encaminhamento para o CONSELHO TUTELAR conforme artigos 13, 56, 103 e 104 do da Lei 8069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
15	O sistema deverá permitir a automação do processo de rematrícula online.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

4.2 – CURSOS E PLANO CURRICULAR

1	O processo de avaliação deverá contemplar os critérios adotados pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB 9394/2004, em relação ao regime de anos, séries e ciclos;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	Permitir o cadastramento de todos os tipos de ensino adotados pela Secretaria Estadual de Educação do Estado de Minas Gerais, respeitando todas as configurações adotadas, registrando as informações necessárias ao preenchimento do CENSO do INEP	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Permitir o controle de atividades extras, como cursos livres, atividades de esportes, cultura, entre outros.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
4	Permitir definir se o ensino será anual ou semestral ou livre	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Permitir diferenciação do plano curricular por turno.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	

6	Permitir trabalhar com regime de progressão parcial e continuada.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
7	Permitir o registro da fundamentação legal.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
8	Permitir a configuração do tipo de recuperação (paralela, semestral ou final), definindo o número máximo de recuperações	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	Permitir a definição do número de etapas, bem como a realização da distribuição dos pontos e conceitos utilizados.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
10	Permitir que o último conceito lançado possa valer como avaliação final.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
11	Emissão do Plano Curricular para todos os tipos de ensino adotados pela Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerais;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
12	Permitir o registro de disciplinas opcionais no plano curricular	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
13	Permitir o registro de estágios curriculares no plano curricular	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
14	Permitir a associação das disciplinas do plano curricular por grupo como: Linguagens, Ciências da Natureza, Ciências Humanas, etc.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
15	Permitir que as disciplinas sejam avaliadas por aproveitamento e frequência individualmente, por série	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
16	Permitir que as disciplinas sejam avaliadas por notas ou conceito individualmente, por série	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

4.3 - TURMAS

1	Cadastro de função original dos ambientes (salas e laboratórios) das unidades de ensino	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	Cadastro da forma utilização dos ambientes (salas e laboratórios) das unidades de ensino	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Cadastro dos ambientes das unidades de ensino, registrando, no mínimo, a sua função original, forma de utilização, se é utilizada como sala de aula, a área, a capacidade real e nominal de alunos e se o ambiente requer adaptação para utilização como sala de aula.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	Cadastro das informações das turmas incluindo a capacidade máxima de alunos permitida e todas as informações necessárias ao preenchimento do CENSO do INEP;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Permitir o encerramento das turmas por período letivo, ano ou semestre;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	Permitir trabalhar com turmas multisseriadas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
7	Permitir a enturmação dos alunos nas turmas cadastradas possibilitando a organização alfabética ou por sexo e alfabética	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
8	Permitir o remanejamento dos alunos entre turmas da mesma série	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	Permitir matrícula concomitante entre as modalidades de ensino (regular e educação profissional)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

4.4 - AVALIAÇÃO

1	Permitir a configuração da distribuição das atividades a serem desenvolvidas pelos alunos durante cada etapa, informando a quantidade de pontos das atividades e se ela é presencial ou remota	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

2	Permitir que a configuração da distribuição das atividades possa ser individualizada por professor	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
3	Permitir o lançamento de resultados de avaliação do aprendizado, seja por nota ou conceito;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	Permitir o lançamento de aulas lecionadas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Permitir o lançamento de faltas por disciplina ou global;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	Emissão de Diário de Classe, configurável pelo usuário;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
7	Permitir o registro de dispensa de disciplina para o aluno	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
8	Emissão de Boletim e Ficha Individual, configuráveis pelo usuário;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	Emissão de Ficha Descritiva configurada por tipo de ensino	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
10	Permitir a ativação e desativação dos descritores da Ficha Avaliativa durante o ano letivo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
11	Emitir relatório informando avaliações pendentes de lançamento	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
12	Permitir que as notas conceitos e faltas permaneçam com o aluno mesmo que ele tenha sido transferido ou remanejado.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

13	Emissão de Histórico Escolar em qualquer dos modelos oficiais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
14	A aplicação deverá identificar e indicar se um Histórico Escolar recebido é adulterado ou falsificado	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
15	Emissão de certificados e diplomas	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
16	Registro dos certificados e diplomas emitidos agrupados por livros	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

4.5 – ESCRITURAÇÃO

1	Emissão de Ata de Fechamento anual;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	Emissão de Ata de Conselho de Classe;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Permitir a emissão de declaração de frequência;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
4	Permitir a emissão de declaração de transferência;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Permitir a emissão de declaração de escolaridade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
6	Permitir a emissão de declarações personalizadas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	
7	Permitir que na ata de relatório final e no livro de matrícula, o aluno transferido e admitido no mesmo ano seja incluído no sistema, gerando as duas situações (transferido e aprovado ou retido);	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

8	Emissão do livro de matrícula da escola, por turma ou por ensino ensino, respeitando a ordenação da turma antes da data de referência do educa censo e os alunos admitidos após essa data.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
9	Emissão da ata de fechamento anual por turma, e por ensino.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
10	Emissão da carteira estudantil	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	
11	Emissão de relatório informando a trajetória do estudante na rede, com todas as movimentações entre turmas da escola.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
12	Emissão dos históricos no modelo das resoluções vigentes federais e estaduais.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório

4.6 – EDUCAÇÃO INCLUSIVA

1	Cadastro de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação, conforme o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), que especifica as habilidades e competências que os alunos apresentam, bem como adequação curricular. Associação do CID às deficiências e transtornos	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
2	Cadastro e upload dos Laudos	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
3	Relatório de Laudos pendentes	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	

4	Configuração do PDI (Plano Desenvolvimento Individual) permitindo a inclusão de informações de pais, irmãos, adaptação escolar e anamnese. A aplicação deverá permitir a configuração do formulário utilizando recursos mais utilizados na construção de questionários como campos de texto, numéricos e data para preenchimento, caixa de seleção, seleção dentre itens pré-cadastrados, etc. Como essas informações podem se alterar ano a ano o sistema deve permitir a cópia da estrutura do formulário do ano anterior para alterações. Essa configuração deverá ser feita por usuário com permissão específica.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
5	Relatório de PDI pendentes	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	
6	Construção de Turmas de oficina de AEE	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
7	Configuração do PPI (Plano Pedagógico Individual) para acompanhamento do planejamento e execução das atividades de maneira individual por estudante. O relatório do PPI deverá incluir informações das turmas de AEE.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
8	Relatório dos Planos Pedagógicos Individuais pendentes de lançamento	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	

4.7 – QUADRO DE HORÁRIOS

1	Construção do Quadro de Horário dos professores;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
2	Permitir o acompanhamento da frequência dos servidores respeitando o quadro de horários	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
3	Emitir folha de ponto dos professores integrada ao quadro de horários.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório

4	Emitir o quadro de horários por professor e por turma	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Vincular o lançamento, pelo professor, de faltas e conteúdos lecionados, no quadro de horários	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	Permitir vincular mais de um professor na mesma disciplina.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

4.8 – ACESSO DE ALUNOS E RESPONSÁVEIS

1	Acesso online para os pais e/ou responsáveis aos boletins dos alunos, suas frequências e notas;	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	Os Alunos poderão acessar o módulo para visualização de notas parciais disponibilizadas pelo professor.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Possibilitar o envio de mensagens em grupo ou personalizadas para alunos e responsáveis	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	O sistema deverá permitir a disponibilização de documentos anexados pelos professores ou secretários para acesso e download pelos alunos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

5 – PORTAL DE PRÉ-MATRÍCULAS

1	<p>O portal deverá ser configurável para permitir a abertura de campanhas de pré-matrícula em qualquer período do ano letivo e com autonomia do gestor escolar.</p> <p>Essas configurações compreendem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inclusão do banner da campanha ● Texto do termo de ciência e responsabilidade para utilização do portal pelos alunos/responsáveis ● Texto do comprovante de inscrição ● Quantidade de vagas para Tipos de Ensino e Séries <p>Link com o Mapa da Localização das Unidades Escolares</p>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

2	Deverá permitir ao coordenador do cadastro escolar, lançar as datas correspondentes ao início e término do cadastro, impedindo que sejam efetuadas inscrições fora do período de datas estabelecido	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
3	Deverá permitir a criação de regiões, de modo que se possa dividir o município em grandes grupos de logradouros, adicionando a cada região um ou vários logradouros.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	
4	O portal deverá permitir a definição, para cada escola, de quais anos de escolaridade cada uma disponibiliza para a realização das inscrições, quantidade de vagas disponíveis e a quais regiões pertence essa unidade escolar	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
5	Deverá exibir uma consolidação com todas as escolas cadastradas, informando se possuem regiões definidas e se os anos de escolaridade estão todos preenchidos, com suas devidas capacidades.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
6	Deverá gerar um relatório por escola, contendo todos os anos de escolaridade definidos a ela, a capacidade de cada ano de escolaridade e as regiões que foram definidas para essa unidade escolar	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	
7	Ao concluir a ficha de inscrição, deverá permitir sua impressão para assinatura do responsável e do funcionário que foi responsável pelo cadastro	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
8	Deverá fornecer condições para que os próprios candidatos ou responsáveis façam as inscrições, sem a necessidade de deslocamento até um posto de inscrição	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
9	Permitir as inscrições através de computadores, notebooks, celulares, ou tablets, sendo necessário apenas que estes equipamentos tenham acesso à internet e um navegador atualizado	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
10	Para realizar as inscrições, os candidatos ou responsáveis deverão acessar um endereço eletrônico, de onde serão direcionados para o processo de inscrição	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
11	No processo de inscrição serão obrigatórios o preenchimento de pelo menos o nome do candidato, data de nascimento, filiação, CPF ou Certidão de Nascimento, Responsável pelo Candidato, Telefone do Responsável, endereço completo e o ano de escolaridade pretendido pelo candidato	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	

12	Deverá permitir inserir endereços novos caso o endereço do candidato não conste na base de endereços do sistema	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
13	O candidato poderá escolher somente um ano de escolaridade dentre os que foram previamente liberados para inscrição, conforme definido na personalização do cadastro escolar para as escolas	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
14	Deverá apresentar as opções de escola conforme ano de escolaridade escolhido e zoneamento configurado	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
15	O sistema não deverá exibir as escolas cujas vagas acabaram durante o processo de inscrição	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
16	A quantidade de vagas disponíveis não deverá ser exibida	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
17	Deverá emitir um recibo de inscrição do candidato, contendo todas as informações preenchidas pelo mesmo, além da data do cadastro e informações em texto predefinidas pela comissão do cadastro escolar	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
18	Deverá permitir que o candidato faça correções em sua inscrição, dentro do período de inscrição predefinido no início e parametrizações do cadastro escolar	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
19	Deverá fornecer aos gestores do cadastro escolar uma listagem contendo todas as inscrições realizadas até o momento, independente de quantos polos de inscrição a escola possuir	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
20	Serão disponibilizadas também as inscrições realizadas pelos próprios candidatos ou responsáveis	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
21	O gestor do cadastro escolar poderá pesquisar, a qualquer momento, por alunos inscritos, obtendo informações sobre as opções de escola escolhidas no ato da inscrição e escola atribuída pelo sistema.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
22	Deverá exibir uma listagem contendo todas as escolas cadastradas, apresentando, para cada escola, a quantidade de cadastros escolares realizados	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório

23	Liberar os candidatos contemplados para a matrícula em suas respectivas escolas definidas ao concluir a análise do cadastro escolar.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
24	Todos os candidatos contemplados devem ser exibidos em uma lista de pré-matrículas na escola de destino, permitindo ao secretário escolar concluir a matrícula dos alunos contemplados	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
25	O portal deve permitir que os candidatos se inscrevam em uma Lista de Espera quando a unidade escolar não possuir vaga disponível.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
26	A Lista de Espera deve ser pública no Portal de Pré-Matrículas, de modo que o candidato acompanhe sua classificação. Na referida lista deve-se apresentar o primeiro nome do candidato, a data de nascimento, escola selecionada e etapa escolar.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
27	Toda inscrição realizada deve enviar um e-mail para o responsável com a confirmação. Assim como para inscrição na Lista de Espera.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
28	Quando uma vaga for disponibilizada durante o processo de Pré-Matrícula, automaticamente, o primeiro candidato da Lista de Espera deverá receber um e-mail convocando-o para efetivação da matrícula.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
29	O portal de Pré-Matrículas deve permitir que o candidato altere sua inscrição livremente enquanto a matrícula não tenha sido efetivada e que esteja dentro do período.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório

6 - CENSO ESCOLAR

1	Cadastro da Escola contendo, no mínimo, todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
2	Cadastro de alunos contendo, no mínimo, todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
3	Cadastro de funcionários da escola contendo, no mínimo, todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório

4	Cadastro de turmas e tipo de ensino contendo, no mínimo, todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
5	Permitir a importação e exportação do arquivo de migração do Educa Censo conforme layout especificado pelo INEP	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
6	Permitir o processamento do arquivo de migração do Educa Censo para atualização dos dados cadastrais de turma, aluno, escola e profissional conforme layout especificado pelo INEP	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
7	Permitir a geração do arquivo no formato .TXT com a relação dos alunos sem ID conforme layout especificado pelo INEP	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
8	Permitir a realização da aplicação do código INEP aos alunos identificados pelo arquivo de alunos sem ID, bem como a atualização do número de matrícula do Educa Censo, conforme layout especificado pelo INEP.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
9	Permitir a geração do arquivo de Situação Final, conforme layout especificado pelo INEP	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório

7 –ENSINO A DISTÂNCIA (EAD)

1	O sistema deve permitir que professores criem cursos online que serão disponibilizados no portal do estudante	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
2	Os cursos produzidos devem ficar retidos para aprovação pelos coordenadores de EAD, antes de sua publicação	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
3	Os cursos produzidos por um professor poderão ser disponibilizados apenas para as turmas em que professor possui alocação, podendo ser configurado para cada turma que terá ou não acesso.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
4	O sistema deverá oferecer ferramentas para que o professor crie seus cursos online, permitindo a inclusão de foto de capa, nome, descrição, período de vigência, textos, vídeos, imagens, links externos e demais recursos audiovisuais.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório

5	Os coordenadores EAD poderão interagir com os professores produtores por meio de um chat específico para cada curso, permitindo aos mesmos combinarem ajustes para correções e melhorias antes da aprovação para publicação do conteúdo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	Cada curso deverá possuir um chat geral entre professores e alunos para que eles interajam acerca do conteúdo. O chat deve permitir que o professor envie mensagens gerais e privadas para cada estudante.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
7	O sistema deverá permitir que o professor copie um curso existente para produzir um novo conteúdo a partir deste	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
8	Da mesma forma que o módulo de EAD está direcionado para o aprendizado de estudantes, o sistema deverá possuir uma sessão de treinamentos para que os usuários do sistema possam se qualificar na utilização da plataforma acadêmica e seus módulos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	No portal do estudante, deverá ser disponibilizado o menu EAD com a opção de o aluno verificar “Meus Cursos”. Nessa função ele poderá visualizar todos os cursos em que se inscreveu e aqueles em que poderá se inscrever. Os cursos apresentados nessa tela serão somente aqueles produzidos pelos professores que lecionam para a turma em que o aluno esteja matriculado.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
10	Os cursos EAD poderão ser vinculados ao conteúdo lecionado pelo professor	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
11	Um curso produzido poderá estar vinculado a atividades avaliativas ou não avaliativas. Essas atividades deverão ser cadastradas em ambiente interno à plataforma.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
12	<p>O módulo EAD deverá possuir os seguintes relatórios de acompanhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alunos por turma e os cursos em que estão inscritos ● Cursos produzidos por professores e número de alunos matriculados ● Cursos pendentes de publicação ● Cursos com período de vigência expirado 	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório

8 - CALENDÁRIO

1	Permitir o cadastramento das informações do Calendário Escolar.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	Permitir o cadastramento das informações de feriados e recessos.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Permitir a definição de dias letivos ou escolares	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	Permitir a emissão do relatório das atividades.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Permitir a emissão do Calendário Escolar.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	Permitir o cadastramento de Calendários específicos para cada tipo de ensino.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

9 – RELATÓRIOS E DASHBOARD

1	Permitir a consulta e impressão do cadastro de Escolas, Turmas, Alunos e Servidores	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	Emitir relatórios, dentre eles: alunos das turmas, alunos por situação final (progressão continuada, aprovados, retidos, PDI e outros), avaliação e frequência dos alunos, carômetro, aniversariantes do mês e diversos.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Emitir a ficha de saúde do aluno	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	Emitir o Formulário do Educacenso para alunos, turmas e infraestrutura da escola.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

5	Emitir relatório de previsão de vagas	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
6	Emitir relatórios de Aproveitamento e Faltas por período e acumulado	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
7	Formular estatística de alunos no processo de matrícula	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
8	Formular estatística de alunos enturmados	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
9	Emitir relatórios de frequência para Bolsa Família e Pé de Meia	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
10	A aplicação deverá oferecer gerador de relatórios, disponibilizando as informações cadastrais e acadêmicas dos alunos e servidores para emissão;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
11	O sistema deverá oferecer gerador de visões com todas as informações cadastradas de alunos, servidores, turmas e avaliações, configuráveis pelo usuário. Os dados da visão poderão ser exportados para o Excel.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
12	Emitir etiquetas de mala direta;	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	
13	Emitir declarações personalizadas	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
14	Relatórios consolidados, analíticos e gráficos de alunos por escola, turno, ensino, série, sexo, idade, raça, religião, situação utilizando filtros diversos	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
15	Emitir relatórios consolidados, analíticos e gráficos de alunos deficientes por CID utilizando filtros diversos	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	

16	Emitir relatórios estatísticos de pessoal, agrupando informações por tipo de contratação, tipo de afastamento, cargo, função, escolaridade, afastamentos, etc.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
17	Apresentar gráficos de distribuição de alunos enturmados por ano, distribuição de alunos por idade, desvio de idade, distribuição de matrículas, transferência e evasões durante o ano letivo,	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
18	Apresentar acompanhamento de pendência de lançamento de aproveitamento e conteúdo pelos professores através de relatórios e gráficos	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	
19	Apresentar gráficos de distribuição de carga horária alocadas para professores regentes ou especialistas por escola ou disciplina.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
20	Apresentar gráficos de aproveitamento nas disciplinas comparativo turma / série/ ensino	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
21	Apresentar quadro de distribuição de alunos por turno, em cada série.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
22	Apresentar quadro de movimentação de alunos totalizando, por série, os alunos admitidos antes e depois da data de corte do Educa Censo, transferência, evasão e reclassificação	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório

10 - REUNIÕES

1	A aplicação deverá registrar as atas das reuniões realizadas com, no mínimo, o tipo de reunião previamente cadastrado, a data e hora previstas para realização, o local e o motivo. Toda reunião deverá ter um usuário do sistema responsável pela sua elaboração. A convocação para a reunião poderá ser feita individualmente ou de forma automatizada, conforme os critérios estabelecidos nos itens subsequentes.	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
2	As reuniões deverão ter a sua realização planejada por tipo de reunião registrando o objetivo, data e horário previstos para sua realização, gerando um calendário. Será necessária a associação das turmas cadastradas no planejamento quando for o caso.	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório

3	Os assuntos descritos na ata da reunião deverão ser associados a um responsável e a tópicos previamente registrados por tipo de reunião.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	Registrar os itens da pauta das reuniões a serem realizadas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Envio de e-mail para os convocados para a reunião informando o tipo de reunião local e data prevista para a reunião e pauta dos assuntos a serem discutidos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	Emitir a ata de reunião para distribuição e assinatura. O sistema deverá permitir o upload das atas assinadas.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
7	Permitir a convocação dos responsáveis dos alunos para reuniões de pais. Essa convocação deverá ser feita de forma automática, através da seleção da turma envolvida na reunião.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
8	A aplicação deverá permitir o registro de planos de ação criados na reunião, registrando, pelo menos, a ação, os responsáveis e data prevista para o atendimento. O registro do atendimento de cada ação deverá ser feito de forma individual. As ações de atendimento pendentes virão automaticamente como assuntos a serem tratados nas reuniões posteriores até a sua conclusão.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	Emitir relatório de acompanhamento das pendências dos planos de ação registrados nas reuniões	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
10	Registro das associações de pais e alunos para reunião. A convocação dos membros da associação deverá ser feita automaticamente no ato da criação da reunião.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
11	Registro dos grêmios estudantis para reunião. A convocação dos membros dos grêmios deverá ser feita automaticamente no ato da criação da reunião.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
12	Registro dos conselhos escolares para reunião. A convocação dos membros do conselho deverá ser feita automaticamente no ato da criação da reunião.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	

11 - APLICATIVO MOBILE DO PROFESSOR

1	O fornecedor deverá disponibilizar aplicativo para ser instalado em dispositivos móveis, celulares ou tablets, permitindo que os professores lancem aproveitamento, frequência e conteúdos lecionados na versão Android, disponível na loja Google Play, e iOS, disponível na loja Apple Store.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
2	O funcionamento do aplicativo deverá ser controlado e autorizado individualmente pela Escola. A Escola poderá bloquear o funcionamento do aplicativo individualmente, por aparelho, através de cadastro dentro do SOFTWARE DE GESTÃO ESCOLAR.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	Os Aplicativos deverão permitir o lançamento de aproveitamento, frequência e conteúdos lecionados em modo off-line (Sem conexão com a Internet) e possibilitar o sincronismo dos dados para o sistema web.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	O lançamento de conteúdos lecionados e faltas deverá seguir ao calendário de aulas do professor estabelecido pela escola. O Aplicativo não deverá permitir esse lançamento em outras datas.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Os aplicativos deverão permitir o lançamento das diversas avaliações dentro de cada etapa e dos conceitos das Fichas Avaliativas.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
6	O aplicativo deve permitir que o usuário altere sua foto de perfil, facilitando, assim, a identificação de pessoas na plataforma web.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	
7	Deve-se disponibilizar uma área de arquivos para que o professor possa realizar o upload de documentos diversos, tais como: plano de aula, exercícios, especificações de trabalhos e para casa, a fim de compartilhar esses arquivos com suas turmas.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
8	Na área de arquivos do professor, deve-se permitir o compartilhamento de um arquivo selecionado com uma ou mais turmas que ele leciona, assim como a exclusão definitiva do arquivo.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	O aplicativo móvel deverá ser único para todos os usuários da plataforma, adaptando-se aos diferentes perfis e permitindo que cada usuário altere seu acesso conforme os grupos aos quais pertence. O sistema será capaz de ajustar seu comportamento de acordo com o perfil selecionado. Por exemplo, imagine um profissional que exerce as funções de professor em uma turma e, simultaneamente, atua como especialista em outra. Essa flexibilidade permite que o mesmo aplicativo ofereça funcionalidades específicas para cada contexto, garantindo uma experiência integrada e eficiente.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório

12 - APLICATIVO MOBILE DO ALUNO

1	O fornecedor deverá disponibilizar aplicativos na versão Android, disponível na loja Google Play e iOS, disponível na loja Apple Store para ser instalado em dispositivos móveis, celulares ou tablets, permitindo que os alunos e responsáveis possam acompanhar o lançamento de notas/aproveitamento, frequência e conteúdos lecionados pelos professores.	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
2	O Aplicativo deverá permitir que alunos acessem suas notas e faltas	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
3	O Aplicativo deverá permitir que alunos verifiquem seu boletim parcial e completo, com sua respectiva situação final	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	
4	Tela de Frequência Anual: Deve-se exibir a quantidade de dias letivos do ano, a quantidade total de dias frequentados pelo aluno, e o percentual correspondente de faltas e frequência.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
5	O aplicativo deve permitir que o usuário altere sua foto de perfil, facilitando, assim, a identificação de pessoas na plataforma web.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	
6	Deve-se disponibilizar uma área de arquivos para que o aluno possa visualizar ou baixar os arquivos compartilhados pelos seus professores	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
7	O aplicativo móvel deverá ser único para todos os usuários da plataforma, atendendo aos perfis complexos com a opção de que o usuário altere seu acesso entre os grupos a que pertence e o aplicativo seja capaz de alterar seu comportamento em função do perfil solicitado. Como exemplo desse cenário, temos um usuário do tipo responsável por alunos que ao mesmo tempo pode ser um professor ou gestor na escola.	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório

13 – ESTOQUE

1	Permitir a classificação dos itens de estoque de acordo com o seu uso, natureza e outros critérios relevantes, como: material de limpeza, material de escritório, de informática, higiene pessoal, material pedagógico, material para esportes e eventos, etc.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

2	Os itens de estoque deverão estar agrupados em tipos de materiais que são subdivisões da classificação	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
3	O cadastro dos itens de estoque deverá conter no mínimo a codificação, descrição, se são perecíveis e se eles serão reabastecidos de acordo com a previsão de consumo. Os itens deverão ser associados a unidade de medida de consumo pré-cadastrada, associados ao tipo de embalagem pré-cadastrado e a quantidade de itens em cada embalagem.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
4	Permitir a codificação dos itens de estoque de forma manual ou automatizada, vinculada à classificação dos itens de estoque	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
5	Os itens deverão atender à classificação XYZ, que avalia o nível de relevância do material nas atividades realizadas, de acordo com Mendes e Castilho (2009). Essa classificação deverá ser utilizada como critério para cálculos de reposição dos itens de estoque.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Não	Obrigatório
6	A aplicação deverá permitir o controle de itens de estoque em almoxarifados centralizados e escolas, permitindo a transferência de itens entre eles.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
7	Registro do consumo de matérias de estoque	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
8	Calcular a reposição de material baseada no consumo previsto, estoque mínimo, tempo de reposição e classificação XYZ. Emissão de relatório de quantidade de itens a serem solicitados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
9	Permitir o registro de perdas por motivos pré-cadastrados como extravio, roubo, deterioração, etc.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório

14 – PESSOAL

1	Cadastro de Servidores com informações pessoais, documentais, país, endereço naturalidade, nacionalidade, níveis de proficiência em idiomas, deficiências, escolaridade e todas as informações necessárias ao CENSO do INEP. Integração com o webservice de CEP dos Correios, para vinculação CEP endereço do servidor	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

2	Permitir o controle de ocorrências de funcionários;	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	
3	A aplicação deverá permitir o registro de mais de uma matrícula/cargo por servidor	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
4	Cadastro dos cursos de Formação Profissional do servidor com a data da conclusão do curso, número do diploma, área de atuação , titulação e instituição de ensino superior pré-cadastrada.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
5	Cadastro da carga horária para exercício do cargo.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
6	Cadastro dos afastamentos dos servidores informando o tipo de afastamento, base legal, data de início e final do período. Emitir relatório com todos os afastamentos do servidor.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Não	Obrigatório
7	A aplicação deverá permitir a apuração de frequência diária ou mensal	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
8	Emitir relatórios de acompanhamento da frequência dos servidores	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
9	Cadastrar todas as funções exercidas na Escola como funções de administrativas, pedagógicas, gestão, apoio etc.	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
10	Cadastro de estagiário informado o estabelecimento e local do estágio, período do estágio, apólice de seguro, disciplina de estágio e o supervisor. O estagiário poderá ser aluno da rede ou externo	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório
11	Emitir relatórios de acompanhamento e controle dos estágios	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Não	Obrigatório

12	Emitir relatório relacionando os servidores lotados nos órgãos da Secretaria de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
13	Emitir relatórios estatísticos de pessoal, agrupando informações por tipo de contratação, tipo de afastamento, cargo, função, escolaridade, afastamentos, etc.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório
14	Emitir ficha funcional dos servidores	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não	Obrigatório

Diante da tabela acima, a Comissão Técnica Avaliadora declara que a Prova Conceito apresentou resultado **NÃO-CONFORME**, em razão do não atendimento ao requisitos estabelecidos no edital.

Os requisitos deverão ser comprovados nos exatos termos definidos em ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SOFTWARE DE GESTÃO ESCOLAR e a solução ofertada pelo proponente deverá atender plenamente os itens OBRIGATÓRIOS e, pelo menos, 80% (oitenta por cento) dos itens não obrigatórios de cada grupo.

Sem mais para o momento,

Ibirité, 25 de junho de 2025

Comissão Técnica Avaliadora designada pela Portaria nº 31/2025, de 22 de junho de 2025.

Regina Duarte Fernandes

Presidente da Comissão

Adriana Catta Preta Campos Rosas

Membro da comissão

Cláudia Regina Debortoli

Membro da comissão

Edward Aredes da Silva Júnior

Membro da comissão

Geraldo Magela da Silva

Membro da comissão

Lidiane Aparecida Caetano

Membro da comissão

Lucas Oliveira Simão

Membro da comissão

Roselaine Freire Martins

Membro da comissão



Documento assinado eletronicamente por **ROSELAINÉ FREIRE MARTINS, Usuário Externo**, em 25/06/2025, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDWARD AREDES DA SILVA JUNIOR, Conselheiro**, em 25/06/2025, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Oliveira Simão, Servidor Público**, em 26/06/2025, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Regina Duarte Fernandes, Auxiliar Administrativo**, em 26/06/2025, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Regina Debortoli, Usuário Externo**, em 26/06/2025, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Aparecida Caetano, Servidora Pública**, em 26/06/2025, às 18:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA MARIA DE AQUINO E SILVA, Gerente**, em 27/06/2025, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Magela da Silva, Professor**, em 30/06/2025, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA CATTI PRETA CAMPOS ROSAS, Usuário Externo**, em 30/06/2025, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **116057921** e o código CRC **68972605**.
