



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Subsecretaria de Compras Públicas

MANUAL PROCEDIMENTOS DE CREDENCIAMENTO LEI N° 14.133/2021 VISÃO: SERVIDOR

Versão 2
Setembro/2026

SUMÁRIO

Histórico de revisão.....	4
Apresentação – Manual Procedimentos de Credenciamento	5
Macrofluxo Credenciamento	6
Perfis de Acesso	9
1. Criação do Procedimento de Credenciamento	10
1.1. Login no Portal de Compras MG	10
1.2. Cadastro do Procedimento Auxiliar	11
1.3. Cadastro dos Lotes	23
1.4. Cadastro de Item no Lote	28
1.5. Cadastro de Documentos Complementares para Habilitação	34
1.6. Publicação do Edital	41
1.7. Acesso ao Procedimento Publicado	45
2. Esclarecimentos e Impugnações	50
3. Retificação do Procedimento	57
4. Requerimento de Credenciamento	76
5. Análise do Requerimento de Credenciamento	77
5.1. Diligência do Requerimento de Credenciamento	89
5.2. Habilitação do Participante	93
5.3. Inabilitação do Participante.....	97
5.4. Alteração da Habilitação/Inabilitação	100
5.5. Conclusão da Análise do Requerimento de Credenciamento	102
6. Credenciamento	105
6.1. Descredenciamento de Participantes.....	110
7. Resultado do Credenciamento	116
8. Alteração de Documentos pelo Fornecedor.....	119
9. Criação do Pedido de Marketplace.....	125
9.1. Cadastro do Pedido de Marketplace	125
9.2. Cadastro de Item.....	135
9.3. Cadastro de Dotações Orçamentárias e Convênios.....	145
9.4. Publicação de Pedido de Marketplace	150
9.5. Acesso ao Pedido de Marketplace Publicado	152

10. Retificação do Pedido de Marketplace	155
11. Envio de Propostas em um Pedido de Marketplace	163
12. Verificação de Conformidade da Proposta	164
13. Informações Complementares no Pedido de Marketplace para Geração Automática da Inexigibilidade	178
14. Contratação por Inexigibilidade	183
14.1. Criação do Processo de Compra por Inexigibilidade (Automação).....	183
14.1.1. Gerar Processo de Compra por Inexigibilidade	183
14.1.2. Inserção do Ato que Autoriza a Contratação Direta	185
14.1.3. Homologação do Processo de Compra	188

Histórico de revisão

Nº da Versão	Data	Capítulo	Alterações
01	07/2026	N/A	Divulgação Inicial
02	09/2026	8	Inclusão de capítulo sobre alteração de documentos pelo fornecedor

Apresentação – Manual Procedimentos de Credenciamento

VISÃO SERVIDOR

Este manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelos **usuários dos órgãos e entidades**, referentes aos procedimentos auxiliares de **Credenciamento**, no Portal de Compras MG.

É importante frisar que este manual traz o passo a passo para realização das ações nos processos de credenciamento que utilizarem a funcionalidade disponibilizada no Portal de Compras MG para realização e gestão do procedimento.

Para os credenciamentos conduzidos fora do Portal de Compras MG¹, o órgão ou entidade deverá utilizar a funcionalidade de publicação do Edital no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). As orientações desta funcionalidade do Portal de Compras MG constam no [Manual de Publicação do Edital de Procedimentos Auxiliares \(Credenciamento, Pré-qualificação e PMI\)](#).

Normativas:

[Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021:](#) Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Outros manuais da Lei nº 14.133/2021:

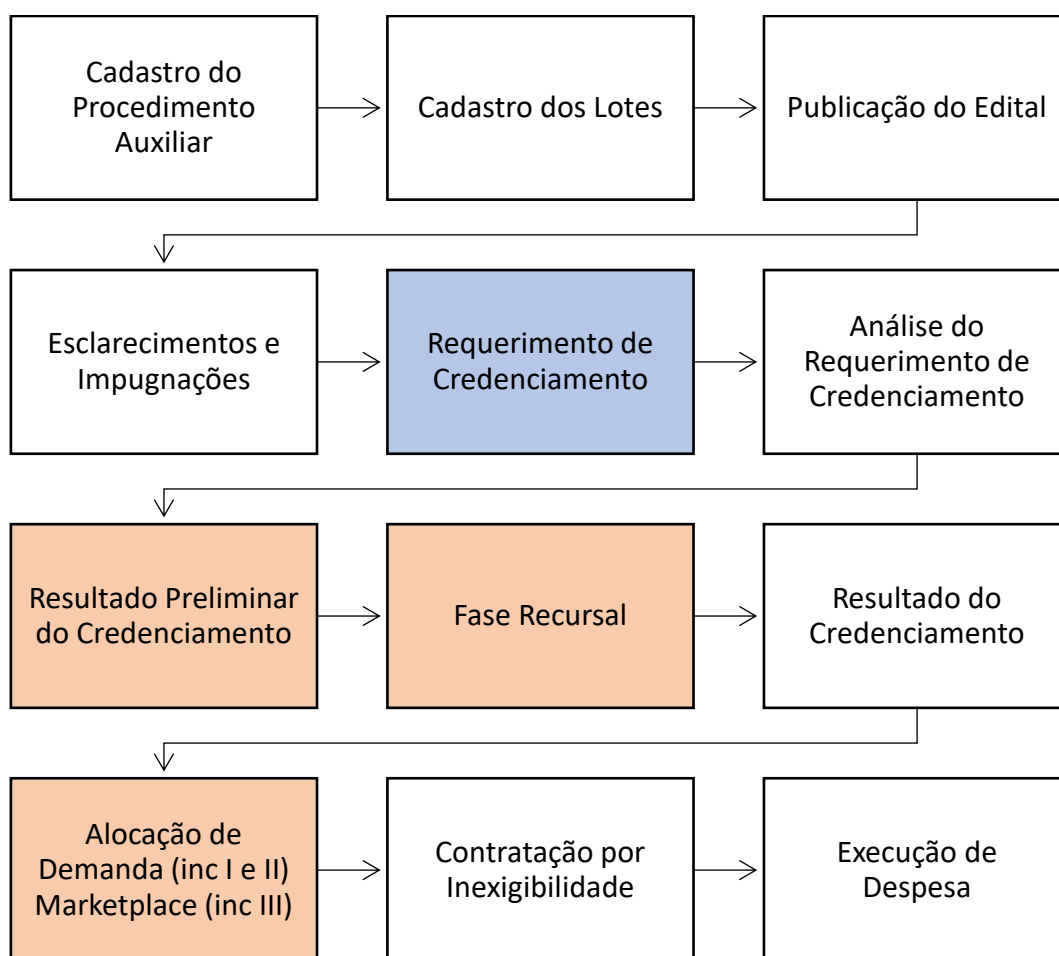
[Manual Procedimentos de Credenciamento - visão FORNECEDOR:](#) para consulta e mais informações sobre as etapas do procedimento de Credenciamento realizadas pelo fornecedor.

¹ Processos de credenciamento conduzidos em sistema próprio do órgão/entidade ou pelo Sistema Eletrônico de Informações – SEI ou e-mail, etc.

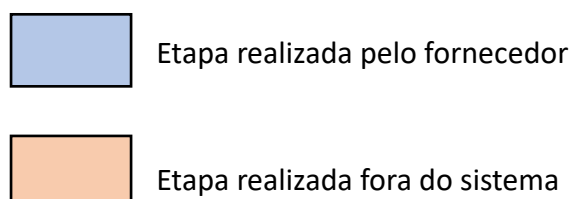
Macrofluxo Credenciamento

O macrofluxo do procedimento auxiliar CREDENCIAMENTO ocorre conforme o desenho abaixo. O fluxo se aplica às hipóteses de credenciamento previstas no art. 79 da Lei nº 14.133/2021: **inciso I** (paralela e não excludente), **inciso II** (com seleção a critério de terceiros) e **inciso III** (em mercados fluidos).

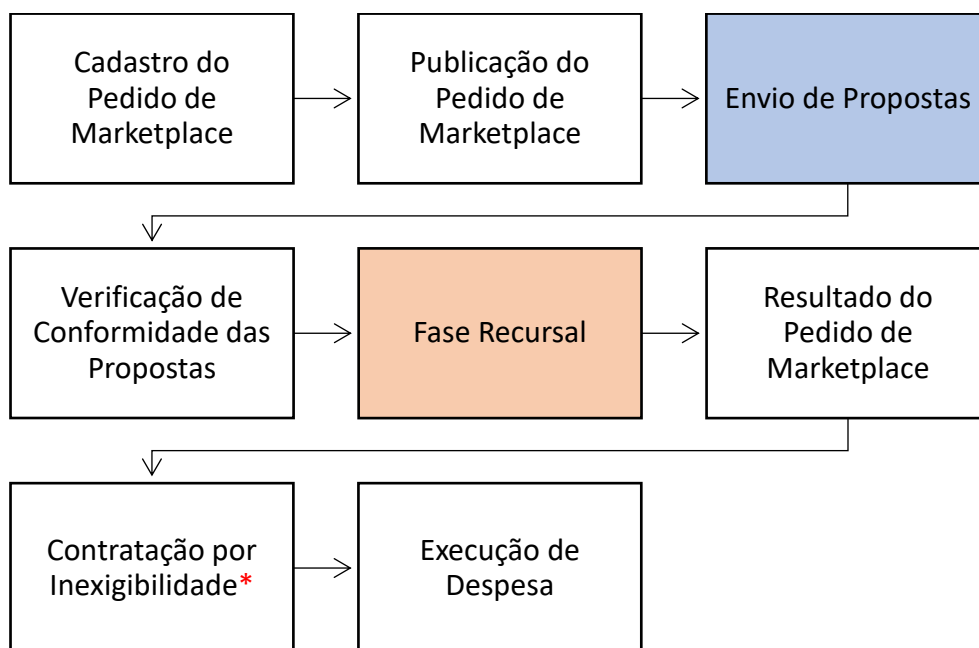
Para entender melhor sobre o credenciamento e suas hipóteses, consulte aqui: [Informações sobre Credenciamento](#)



Legenda:



Nos credenciamentos embasados no **inciso III do art. 79 da Lei nº 14.133/2021**, após a divulgação do resultado do credenciamento, quando o órgão/entidade tiver a necessidade da contratação de um ou mais itens dos lotes do credenciamento, irá cadastrar um pedido no módulo Marketplace. Os fornecedores credenciados receberão alerta de pedido de marketplace emitido e poderão apresentar sua proposta nos pedidos de compra. O **macrofluxo do Pedido de Marketplace** ocorre conforme o fluxo a seguir:



Legenda:



Etapa realizada pelo fornecedor



Etapa realizada fora do sistema

* A etapa da Contratação por Inexigibilidade poderá ser realizada, conforme ocorre atualmente para os procedimentos de compra, com registro manual da solicitação, pedido e processo de compra no Portal de Compras MG, ou poderá ser utilizada a funcionalidade de geração automática da solicitação, pedido e processo de compra, que será apresentada no Capítulo “Contratação por Inexigibilidade” deste manual.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado neste manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, não referente a telas de um único processo ou lote, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos auxiliares de credenciamento, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Atenção: a sequência de telas do processo não é de um único processo ou lote.

Destaca-se que **estão disponíveis** no Portal de Compras MG os seguintes manuais, que podem ser necessários para as etapas de contratação dos credenciados:

- [Manual de Inexigibilidade e Dispensa de Licitação - Lei 14.133/21](#): contém orientações para cadastro e publicação da contratação por inexigibilidade, nos casos em que a execução de despesa ocorre pelo Portal de Compras MG e em que não for utilizada a funcionalidade de geração automática dos processos de compra por inexigibilidade decorrentes de procedimentos de credenciamento embasados na hipótese de mercados fluidos.
- [Manual Procedimentos de Contratação com Despesa Executada diretamente no SIAFI - Lei 14.133/21](#): contém orientações para cadastro e publicação da contratação por inexigibilidade, nos casos em que a execução de despesa não ocorre pelo Portal de Compras MG.

Atenção: caso identifiquem alguma melhoria de sistema a ser realizada, favor cadastrá-la no sistema de chamados do **ATENDIMENTO SIAD**. Para mais orientações, acesse: <https://compras.mg.gov.br/atendimento-siad/>.

Perfis de Acesso

Para realizar ações no Portal de Compras MG, é necessário solicitar o cadastro por meio do **“Formulário de Solicitação de Acesso”**, disponível no site: <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/manuais/agente-publico/#>

Fique atento: para realizar as ações no módulo **“Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21”**, será necessário possuir um dos perfis abaixo:

- 90546 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - CONSULTA
- 90547 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - ALTERAÇÃO

Já para realizar as ações na funcionalidade Marketplace, será necessário possuir um dos perfis abaixo:

- 90548 - GESTÃO DE PEDIDO DE MARKETPLACE - CONSULTA
- 90549 - GESTÃO DE PEDIDO DE MARKETPLACE - ALTERAÇÃO

O acesso ao Portal de Compras MG e a seus módulos, bem como a definição de nível de acesso, perfis e procedimentos é realizado pelo Administrador de Segurança - AdSeg do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD de cada órgão/entidade, para quem devem ser direcionadas as dúvidas sobre acessos.

1. Criação do Procedimento de Credenciamento

1.1. Login no Portal de Compras MG

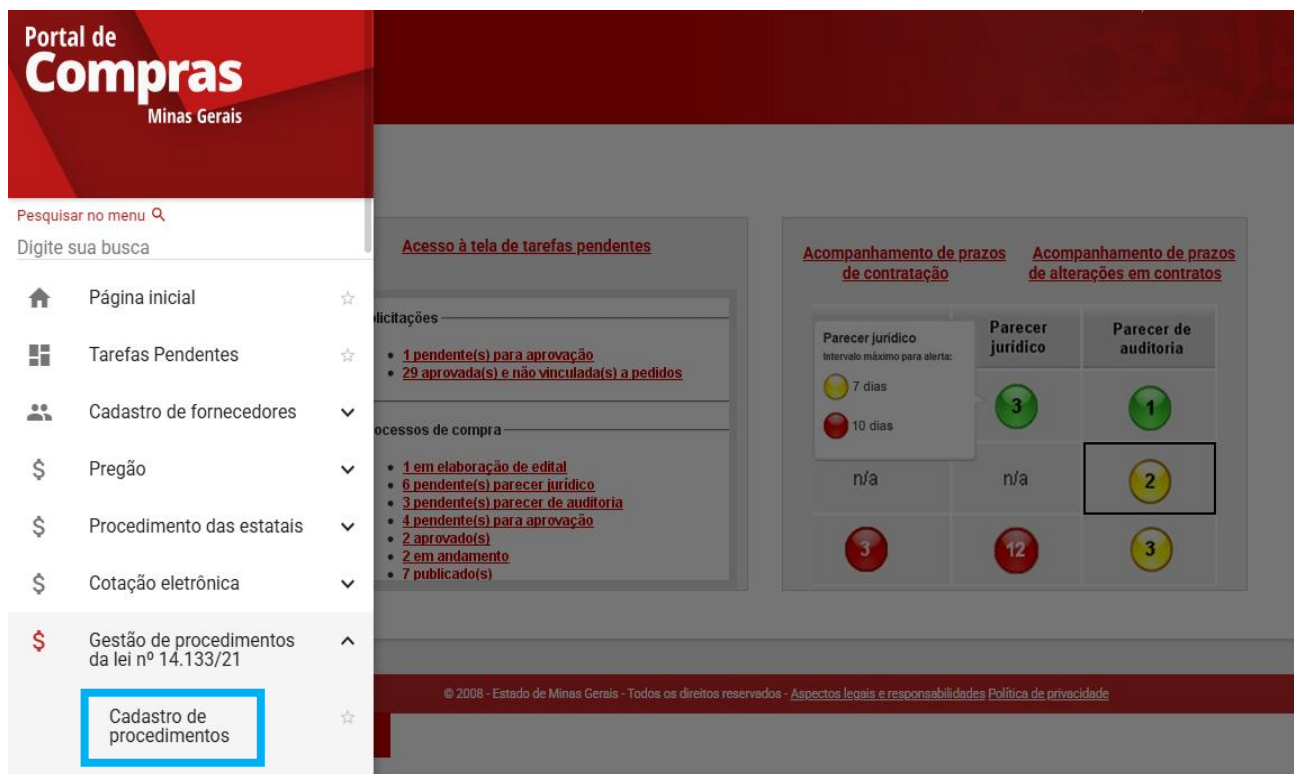
I. Para realizar o cadastro de um procedimento de credenciamento no Portal de Compras MG, é necessário acessar o sítio eletrônico <https://compras.mg.gov.br> e clicar em “**Acesso Portal de Compras**” > “**Login do Servidor**” no canto direito da tela:



II. Na tela de *login*, preencher os campos: **MASP/Matrícula**, **Unidade** e **Senha** e clicar em “**Entrar**”. Estes dados são os mesmos utilizados pelos usuários para acessar o sistema SIAD-MG:

1.2. Cadastro do Procedimento Auxiliar

- I. No menu no canto superior esquerdo (), clicar em “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” > “Cadastro de procedimentos”.



Portal de Compras Minas Gerais

Pesquisar no menu 
Digite sua busca

-  Página inicial
-  Tarefas Pendentes
-  Cadastro de fornecedores
-  Pregão
-  Procedimento das estatais
-  Cotação eletrônica
-  Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21
 - Cadastro de procedimentos**

Acesso à tela de tarefas pendentes

- 1 pendente(s) para aprovação
- 29 aprovada(s) e não vinculada(s) a pedidos

Processos de compra

- 1 em elaboração de edital
- 6 pendente(s) parecer jurídico
- 3 pendente(s) parecer de auditoria
- 4 pendente(s) para aprovação
- 2 aprovado(s)
- 2 em andamento
- 7 publicado(s)

Acompanhamento de prazos de contratação

Parecer jurídico	Parecer jurídico	Parecer de auditoria
Intervalo máximo para alerta: 7 dias 10 dias	3	1
n/a	n/a	2
3	12	3

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

- II. Será aberta a tela de busca e criação de procedimentos. No canto superior direito da tela, clicar em “+ CRIAR PROCEDIMENTO”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Procedimento da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento*
✕ Procedimento tradicional

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Selecione as formas do procedimento

Situação do procedimento
Selecione as situações do procedimento

Data de criação
De

Até

Processo de compra

Unidade de compra
Selecione a unidade de compra

Número do processo
1 a 999999

Ano
ex.: 2017

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

Busca Avançada

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

III. O sistema apresentará as opções para inclusão de novo procedimento. Selecionar a opção **“Criar procedimentos auxiliares ou outras contratações sem processo de compras”**.

21 > Cadastro de procedimentos

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Criar procedimento com processo de compra

Criar procedimento com planejamento de registro de preço

Criar procedimentos auxiliares ou outras contratações sem processo de compra

IV. Será aberta a tela **“Novo procedimento lei nº 14.133/21”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Cadastro de procedimentos**

← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade	Número do procedimento	Situação
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	-	Gerado

Tipo do objeto*

Selecione o tipo do objeto

Tipo do procedimento*

Selecione o tipo do procedimento

PROSSEGUIR FECHAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

V. Selecionar, dentre as opções, o **“Tipo do objeto”***: **“Bens e serviços”** ou **“Obras e Serviços de Engenharia”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Cadastro de procedimentos**

← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade	Número do procedimento
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	-

Tipo do objeto*

✕ Bens e serviços

Bens e serviços

Obras e Serviços de Engenharia

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados

VI. Selecionar, dentre as opções, o **“Tipo do procedimento”**: **“Credenciamento”**.

Tipo do procedimento*

Selecione o tipo do procedimento

Credenciamento

Diálogo competitivo - diálogo

Inexigibilidade

Manifestação de interesse

Pré-qualificação

Dispensa de licitação

Pregão presencial

Concorrência presencial

Concurso

Dispensa de licitação - Por valor - Compra direta

Dispensa de licitação - Por valor - Cotação eletrônica

VII. Ao selecionar a opção **“Credenciamento”**, será disponibilizado o campo **“Tipo de detalhamento”**. Selecionar uma das seguintes opções, conforme hipótese constante no edital:

- a. Art. 79 inciso I – Paralelo e não excludente
- b. Art. 79 inciso I – Paralelo e não excludente – PAA Familiar
- c. Art. 79 inciso II – Com seleção a critérios de terceiros
- d. Art. 79 inciso III – Mercado Fluido

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade	Número do procedimento
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	-

Tipo do objeto*

☒ Bens e serviços

Tipo do detalhamento*

Selecione o tipo do detalhamento

|

Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente

Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente - PAA Familiar

Art. 79 inciso II - Com seleção a critérios de terceiros

Art. 79 inciso III - Mercado fluido

VIII. Após selecionar o “**Tipo de detalhamento**”, será disponibilizado o campo “**A etapa de habilitação será realizada no Portal de Compras?**”. Selecionar “**Sim**” ou “**Não**”, de acordo com a opção adotada para o processo:

Tipo do detalhamento*

✖ Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente

A etapa de habilitação será realizada no Portal de Compras?*

Sim

Não

Atenção: se marcado “**Sim**”, a gestão do credenciamento ocorrerá no Portal de Compras MG. Isto é, o requerimento de credenciamento será enviado pelo fornecedor via Portal de Compras MG e a etapa de habilitação será realizada no sistema pela comissão ou agente de contratação. Se marcado “**Não**”, a gestão do credenciamento será realizada toda fora do Portal de Compras MG, pelos meios previstos no edital. Nesse caso, somente o resultado poderá ser publicado no Portal de Compras MG.

IX. Após preencher as informações, clicar em “**Prosseguir**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade	Número do procedimento	Situação
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	-	Gerado

Tipo do objeto*

✖ Bens e serviços

Tipo do procedimento*

✖ Credenciamento

Tipo do detalhamento*

✖ Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente

A etapa de habilitação será realizada no Portal de Compras?*

✖ Sim

PROSSEGUIR

FECHAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

X. Será aberta a aba “**Dados Gerais**”, conforme tela abaixo.

(tela continua a seguir)

Comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

Designação da comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Autoridade competente*

Agente de Contratação titular*

Agente de Contratação suplente

Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio
Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio

0 / 1000

CANCELAR SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

XI. Preencher os campos, conforme orientações:

Atenção: Os itens com o ícone “*” são de preenchimento obrigatório e os campos destacados em cinza são obrigatórios caso o órgão/entidade opte por utilizar a **geração automática do processo de compra por inexigibilidade**, descrita no Capítulo “Contratação por Inexigibilidade” deste manual.

- a. **Procedimento original:** informar procedimento relacionado, por exemplo, procedimentos de pré-qualificação ou credenciamento anterior. Não há regra de vinculação, o campo é opcional e somente informativo.
- b. **Modo de julgamento*:** selecionar uma das opções “Por item” ou “Por lote”.
 - i. **Por item:** cada lote conterá apenas um item.
 - ii. **Por lote:** cada lote poderão conter um ou mais itens.
- c. **Objeto de Contratação*:** descrever o objeto da contratação.
- d. **A despesa será executada via Portal de Compras? *:** selecionar “Sim” ou “Não”.
 - i. **Sim:** se o processo tiver execução de despesa pelo Portal de Compras MG.
 - ii. **Não:** se a execução de despesa for realizada diretamente no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

Observação: se selecionada, no campo “Tipo de detalhamento”, a opção “Art. 79 inciso III – Mercado Fluido” (vide Capítulo “Cadastro do Procedimento Auxiliar”, VII), este campo será automaticamente preenchido como “Sim”.

Atenção: Se a despesa for executada via Portal de Compras MG, os itens cadastrados no processo de credenciamento deverão constar no Catálogo de Materiais e Serviços – CATMAS. Se a despesa for executada diretamente no SIAFI, os itens não precisam, necessariamente, constar no CATMAS.

- e. **A etapa de habilitação será realizada no Portal de Compras?:** consta no campo a informação selecionada no item VIII.
- f. **Nº do processo SEI:** informar o número do processo SEI em que consta a instrução do processo.
- g. **Interessado deverá enviar detalhes dos itens na proposta?***: indicar se o fornecedor interessado deverá informar detalhes sobre o item.
 - i. **Sim:** o fornecedor poderá informar a marca, o modelo, valor unitário (R\$), a quantidade e envio de arquivos de descrição da proposta no requerimento de credenciamento.
 - ii. **Não:** não aparecerá campo para detalhamento de marca, modelo, valor unitário (R\$), quantidade e envio de arquivos de descrição da proposta no requerimento de credenciamento.
- h. **Percentual mínimo de desconto sobre as cotações de mercado (%):** Informar o percentual de desconto a ser aplicado sobre as propostas apresentadas durante a cotação.

Observação: este campo aparece somente se o procedimento for conforme o art. 79, inciso III – Mercado fluido.

DADOS GERAIS		LOTES
Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento -	Situação Gerado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento	Detalhamento do procedimento Art. 79 inciso III - Mercado fluido	
Data de criação do procedimento 26/05/2026		
Procedimento original ⓘ Digite o número do procedimento original		
Modo de julgamento* Selecione o modo de julgamento	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de Contratação* Insira a descrição do objeto de licitação		
A despesa será executada via Portal de Compras? Sim	A etapa de habilitação será realizada no Portal de Compras? Sim	
Nº do processo SEI	Interessado deverá enviar detalhes dos itens na proposta?*	
0 / 23		
Percentual mínimo de desconto sobre as cotações de mercado (%) Digite o percentual mínimo.		

- i. **Planejamento de processo de compra:** selecionar o número do planejamento de compra referente ao procedimento de credenciamento.

Atenção: não preencher o campo pois, no momento, não é possível planejar procedimentos auxiliares na funcionalidade do Planejamento Anual de Contratações (PAC) no Portal de Compras MG.

- j. **Data da abertura do recebimento das propostas*:** informar a data em que inicia o recebimento dos requerimentos de credenciamento dos fornecedores.
- k. **Hora da abertura do recebimento das propostas*:** informar a hora em que inicia o recebimento dos requerimentos de credenciamento dos fornecedores.
- l. **Data do encerramento do recebimento das propostas*:** informar a data em que encerra o recebimento dos requerimentos de credenciamento dos fornecedores.
- m. **Hora do encerramento do recebimento das propostas*:** campo preenchido automaticamente como 23:59 após definida a data de encerramento.

Informações do edital e retificações	
Data da abertura do recebimento das propostas*	Hora da abertura do recebimento das propostas*
x 27/05/2026	x 08:00
Data do encerramento do recebimento das propostas*	Hora do encerramento do recebimento das propostas
x 27/05/2036	23:59

- n. **Tipo de instrumento convocatório:** campo preenchido automaticamente com Edital de chamamento público.
- o. **Título do arquivo do instrumento convocatório*:** informar o nome e o número do edital.
- p. **Edital de chamamento público*:** realizar *upload* do arquivo do edital em formato PDF.
- q. **E-mail de contato*:** informar endereço de e-mail por meio do qual os interessados entrarão em contato com a comissão ou agente de contratação.
- r. **Estudo técnico preliminar:** realizar *upload* de arquivo do Estudo Técnico Preliminar, em formato PDF.
- s. **Documento do procedimento*:** realizar *upload* de arquivo do documento do procedimento, em formato PDF.
- t. **Tipo documento*:** selecionar qual o tipo de documento do procedimento foi incluído no campo anterior: **Termo de Referência, Projeto Básico, Projeto Executivo ou Anteprojeto.**

Tipo documento* ⓘ

Selecione o tipo documento

Termo de referência

Projeto básico

Projeto executivo

Anteprojeto

- u. **Número do parecer jurídico:** informar o número e ano do parecer jurídico.
- v. **Arquivo do parecer jurídico:** realizar *upload* de arquivo do parecer jurídico, em formato PDF.

Atenção: as informações referentes ao parecer jurídico serão utilizadas no processo de compra da contratação por inexigibilidade. Será considerado que o processo de compra teve emissão de parecer jurídico e que ele foi aprovado².

- w. **Designação da comissão de contratação/agente de contratação e equipe de apoio*:** realizar *upload* do documento de designação correspondente, em formato PDF.
- x. **Autoridade Competente*:** buscar e selecionar a autoridade competente dentre os usuários cadastrados.
- y. **Agente responsável pelo procedimento*:** buscar e selecionar o agente responsável pelo procedimento dentre os usuários cadastrados (no caso de comissão, sugere-se que seja o presidente).
- z. **Agente suplente responsável pelo procedimento:** buscar e selecionar o agente suplente responsável pelo procedimento dentre os usuários cadastrados (no caso de comissão, sugere-se que seja o suplente do presidente).
- aa. **Membros da comissão de contratação/equipe de apoio:** informar os dados dos membros da comissão de contratação ou da equipe de apoio.

XII. Após preencher os campos, clicar em **“Salvar”** para concluir o cadastro dos dados gerais do procedimento.

CANCELAR

SALVAR

² A análise jurídica realizada para o credenciamento poderá dispensar a emissão de parecer para cada contratação por inexigibilidade a ser realizada, desde que a instrução processual do credenciamento contemple, também, os elementos necessários à instrução da inexigibilidade, de acordo com o Art. 72 da Lei nº 14.133/21.

Atenção: a opção **“Salvar”** ficará disponível somente após o preenchimento dos campos obrigatórios.

XIII. Ao salvar, será criado o **“Número do procedimento”**, que deverá ser utilizado para buscar o processo no sistema.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000272/2026	Situação Gerado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento	Detalhamento do procedimento Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	
Data de criação do procedimento 29/04/2026		
Procedimento original -		
Modo de julgamento Por lote	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de Contratação Teste		
A despesa será executada via Portal de Compras? Sim	A etapa de habilitação será realizada no Portal de Compras? Sim	
Nº do processo SEI -	Interessado deverá enviar detalhes dos itens na proposta? ⓘ Não	
Planejamento de processo de compra -		

XIV. Após salvar, os botões **“Alterar”** e **“Excluir procedimento”** ficarão disponíveis.

ALTERAR EXCLUIR PROCEDIMENTO

XV. Caso seja necessário atualizar as informações do procedimento ou dos documentos, a qualquer momento antes de sua publicação no PNCP, clicar **“Alterar”** e realizar as alterações necessárias.

Comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

Designação da comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

29/04/2026, 17:47:53
0.2 MB
03 TESTE.pdf

Autoridade competente

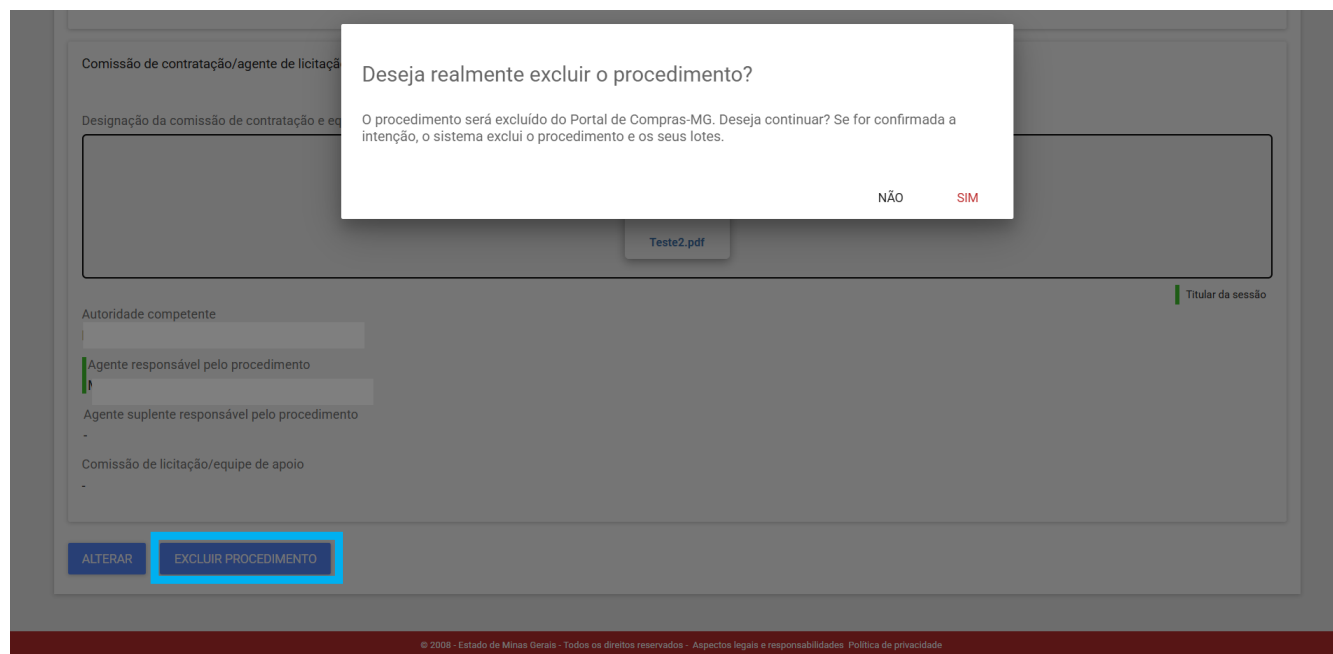
Agente de Contratação titular

Agente de Contratação suplente

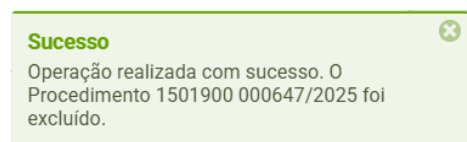
Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio

ALTERAR EXCLUIR PROCEDIMENTO

XVI. Caso deseje excluir o procedimento, clicar no botão **“Excluir procedimento”**. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Se for confirmada a intenção, o sistema exclui o procedimento.



XVII. Se confirmada a exclusão, o sistema exibirá mensagem de sucesso:



Atenção: os botões **“Alterar”** e **“Excluir procedimento”** ficarão disponíveis somente até antes da publicação do procedimento no PNCP. Após a publicação, será necessário utilizar a funcionalidade de retificação, conforme instruções constantes no Capítulo **“Retificação do Procedimento”** deste manual.

1.3. Cadastro dos Lotes

I. Na aba “**Lotes**”, são apresentadas informações sobre os itens do(s) lote(s) do procedimento, conforme tela abaixo. Para inserir lote, clicar em “**Inserir novo lote**”:

A captura de tela mostra a interface do sistema de gestão de procedimentos, especificamente a aba "Lotes". No topo, há uma barra vermelha com o título "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos" e um botão de voltar com o texto "Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento". Abaixo, há uma barra de navegação com "DADOS GERAIS" e "LOTES" (destacado). O conteúdo principal é uma tabela com as seguintes informações:

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Número do procedimento 1501900 000582/2025	Procedimento de contratação Credenciamento	Valor total estimado (R\$) R\$ 0,00
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP 0,00%
Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 0	Aberto a todos os licitantes 0
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	Subcontratação para ME/EPP 0	

Abaixo da tabela, há dois botões: "INSERIR NOVO LOTE" (destacado com um retângulo azul) e "ARQUIVOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO". No canto inferior direito, há uma barra de status com "Lote incompleto" (em amarelo) e "Lote cancelado" (em vermelho). No rodapé, há uma barra vermelha com o texto: "© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade".

II. Será aberta a tela “**Novo lote**”. Para realizar o cadastro, são necessárias as seguintes informações:

A captura de tela mostra a interface da tela "Novo lote". No topo, há uma barra vermelha com o título "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes" e um botão de voltar com o texto "Novo lote". O conteúdo principal é um formulário com os seguintes campos:

- Descrição do lote*
Insira a descrição do lote (campo de texto com contador 0 / 1000)
- Critério de julgamento
Não se aplica
- Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos
- Orçamento sigiloso*
O orçamento estimado é sigiloso? (menu suspenso)
- Pré-qualificação de fornecedores*
Indique se houve pré-qualificação de fornecedores para o lote. (menu suspenso)

No rodapé, há dois botões: "CANCELAR" e "SALVAR".

Atenção: Os itens com o ícone “*” são de preenchimento obrigatório.

a. **Descrição do lote***: informar descrição do lote.

- b. **Orçamento sigiloso***: selecionar Sim ou Não.

Observação: nos procedimentos embasados nos incisos I – Paralelo e não excludente e II – Com seleção a critério de terceiros, a opção estará fixa como **“Sim”**.

- c. **Pré-qualificação***: selecionar **“Sim”** ou **“Não”**, se o processo de credenciamento está vinculado a um processo de pré-qualificação de fornecedores. Se selecionado **Sim**, abrirão duas novas seções para pesquisa dos fornecedores pré-qualificados.

- i. Na seção **“Pesquisar Fornecedor”**, preencher os campos abaixo e clicar em **“Pesquisar”**:

1. **Tipo de fornecedor***: selecionar **“Pessoa jurídica”** ou **“Pessoa física”**.
2. **CPF/CNPJ***: preencher CPF ou CNPJ do fornecedor.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Novo lote

Descrição do lote*
Lote Teste 1

12 / 1000

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação de fornecedores*
✕ Sim

Pesquisar Fornecedor

Tipo de fornecedor*
Selecione o tipo de fornecedor

CPF/CNPJ*
CPF/CNPJ do fornecedor

PESQUISAR LIMPAR CAMPOS

Inserir fornecedor pré-qualificado

CPF/CNPJ
-

Nome do fornecedor / empresarial
-

Porte do fornecedor
-

INSERIR FORNECEDOR

Fornecedores pré-qualificados

- ii. Na seção **“Inserir fornecedor pré-qualificado”**, aparecerá o resultado da pesquisa. Clicar no botão **“Inserir fornecedor”**, caso os dados do fornecedor estejam corretos.

Pesquisar Fornecedor

Tipo de fornecedor*

✖ Pessoa jurídica

CPF/CNPJ*

11.945.569/0001-46

PESQUISAR

LIMPAR CAMPOS

Inserir fornecedor pré-qualificado

CPF/CNPJ

11.945.569/0001-46

Nome do fornecedor / empresarial

L & F COMERCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA

Porte do fornecedor

OUTRO

INSERIR FORNECEDOR

Fornecedores pré-qualificados

Pesquisar

✖

☰

☐

CPF/CNPJ ▼▲

Nome do fornecedor / empresarial ▼▲

Porte do fornecedor ▼▲

Não há itens a serem exibidos.

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10 ▼

- iii. O fornecedor aparecerá na lista da seção **“Fornecedores pré-qualificados”**. Repita as ações para os demais fornecedores pré-qualificados, quando houver. Após informar todos os fornecedores pré-qualificados, clicar em **"Salvar"**.

Descrição do lote*

Lote Teste 1

12 / 1000

Critério de julgamento

Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06

Aberto a todos

Orçamento sigiloso?

Não

Pré-qualificação de fornecedores*

✕ Sim

Pesquisar Fornecedor

Tipo de fornecedor*

✕ Pessoa jurídica

CPF/CNPJ*

16.636.540/0001-04

PESQUISAR

LIMPAR CAMPOS

Inserir fornecedor pré-qualificado

CPF/CNPJ

-

Nome do fornecedor / empresarial

-

Porte do fornecedor

-

INSERIR FORNECEDOR

Fornecedores pré-qualificados

Pesquisar



CPF/CNPJ ▼▲

Nome do fornecedor / empresarial ▼▲

Porte do fornecedor ▼▲



11.945.569/0001-46

L & F COMERCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA

OUTRO



16.636.540/0001-04

COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO DO
ESTADO DE MINAS GERAIS-PRODEMGE

OUTRO

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

1

CANCELAR

SALVAR

- iv. Se necessário, é possível excluir fornecedores da seção “Fornecedores pré-qualificados”, selecionando e clicando no ícone ().

Fornecedores pré-qualificados

Pesquisar 




Excluir fornecedores

	CPF/CNPJ ▼▲	Nome do fornecedor / empresarial ▼▲	Porte do fornecedor ▼▲
☒	11.945.569/0001-46	L & F COMERCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA	OUTRO
☐	16.636.540/0001-04	COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO DO ESTADO DE MINAS GERAIS-PRODEMGE	OUTRO

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

1

CANCELAR SALVAR

- v. Finalizado o cadastro dos fornecedores pré-qualificados do lote, será exibida a tela abaixo. É possível alterar as informações do lote clicando no botão “Alterar”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 2

Número
2

Descrição do lote
Lote Teste 2

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação de fornecedores
Sim

Fornecedores pré-qualificados

Pesquisar 




CPF/CNPJ ▼▲	Nome do fornecedor / empresarial ▼▲	Porte do fornecedor ▼▲
185.575.478-97	VANESSA GIMENEZ DA SILVA	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

1

ALTERAR ADICIONAR ITEM AO LOTE

1.4. Cadastro de Item no Lote

- I. Finalizado o cadastro dos dados gerais do lote, será habilitada a inserção dos itens do lote. Clicar em **“Adicionar item ao lote”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
Lote 1

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação de fornecedores
Não

ALTERAR ADICIONAR ITEM AO LOTE

Atenção: Se selecionado o modo de julgamento **“Por lote”** no cadastro do procedimento, cada lote pode ter um ou mais itens. Dessa forma, a proposta e os documentos de habilitação apresentados pelo fornecedor interessado serão por lote, abarcando assim todos os itens.

- II. Será aberta a página **“Cadastro do item”**, para preenchimento das seguintes informações:

← Cadastro do item

Número do item no lote
-

Tipo de origem do item*
Selecione o tipo de origem do item

Tipo do item*
Selecione o tipo do item

Quantidade*
Até 13 números inteiros com 4 casas decimais

Valor unitário estimado (R\$)*
Até 13 números inteiros com 2 casas decimais

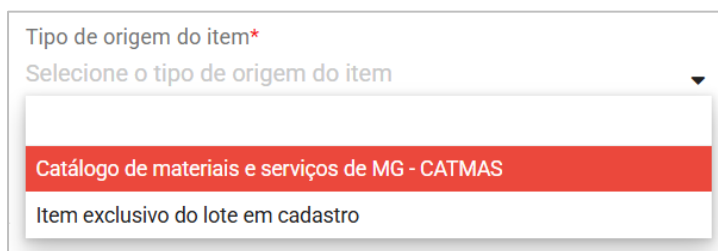
Valor total estimado (R\$)
0,00

Incentivo produtivo básico*

CANCELAR SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

- a. **Tipo de origem do item***: selecionar uma das opções “Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS” ou “Item exclusivo do lote em cadastro”.



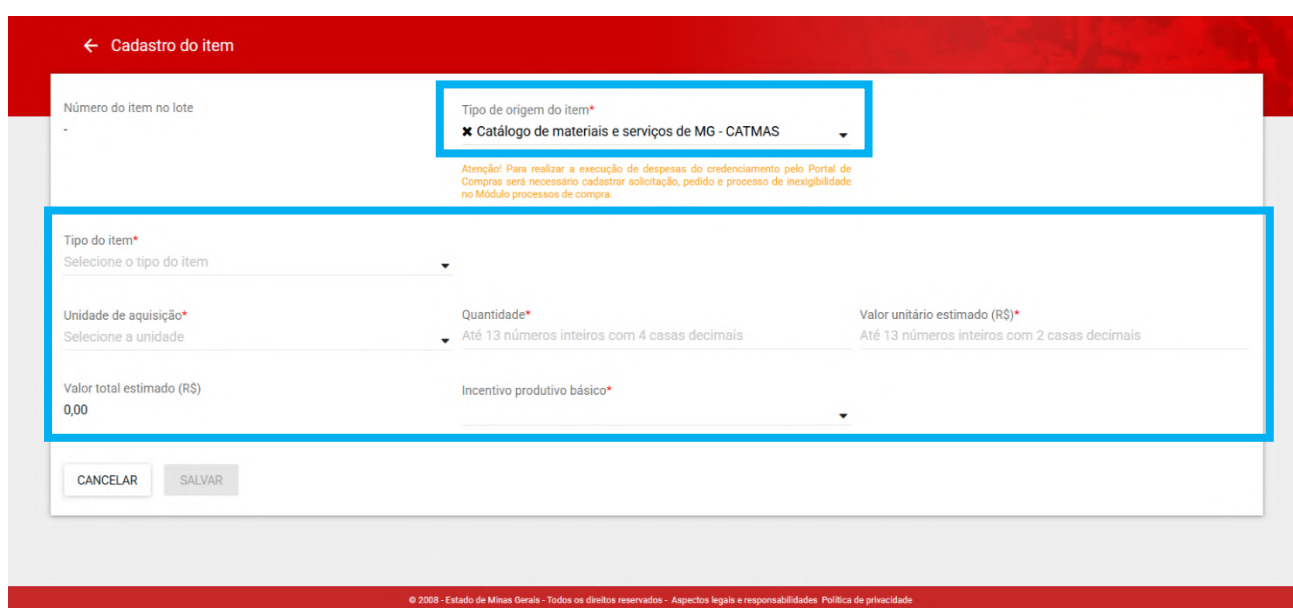
Tipo de origem do item*

Selecione o tipo de origem do item

Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS

Item exclusivo do lote em cadastro

- i. “Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS”: necessária a utilização dos itens constantes no Catmas.



← Cadastro do item

Número do item no lote

-

Tipo de origem do item*

✖ Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS

Atenção! Para realizar a execução de despesas do credenciamento pelo Portal de Compras será necessário cadastrar solicitação, pedido e processo de inexistência no Módulo processos de compra.

Tipo do item*

Selecione o tipo do item

Unidade de aquisição*

Selecione a unidade

Quantidade*

Até 13 números inteiros com 4 casas decimais

Valor unitário estimado (R\$)*

Até 13 números inteiros com 2 casas decimais

Valor total estimado (R\$)

0,00

Incentivo produtivo básico*

CANCELAR SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

Atenção: Se no cadastro do procedimento foi informado que a despesa será executada via Portal de Compras MG (vide Capítulo “Cadastro do Procedimento Auxiliar”, XI, d), o campo “**Tipo de origem do item**” virá preenchido com a opção **Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS**.

Atenção: Os itens com o ícone “*” são de preenchimento obrigatório.

- a. **Tipo do item***: selecionar “Material” ou “Serviço”.

Tipo do item*

Selecione o tipo do item

Material

Serviço

Unidade de aquisição*

Selecione a unidade

- b. **Item de material*** ou **Item de serviço***: pesquisar pela descrição, código ou sinônimo para selecionar o item desejado no Catmas.

Item de material * ⓘ

▼ Digite o código, nome ou sinônimo ▼

Digitado: |

Digitado no mínimo 3 letras para pesquisar

Item de serviço * ⓘ

▼ x 000008397 - ENCARGOS INSS POR SERVIC... ▼

Item de material * ⓘ

▼ Digite o código, nome ou sinônimo ▼

digipirona

001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

000480746 - DIPIRONA SODICA - ASPECTO: EM PO CRISTALINO, BRANCO E INODORO; FORMULA MOLECULAR: FORMULA MOLECULAR C13H16N3NAO4S. H2O; PESO MOLECULAR: PESO MOLECULAR 351,36; SOLUBILIDADE: FACILMENTE SOLUVEL EM AGUA, INSOLUVEL EM ETHER E CLOROFORMIO;

000138398 - DIPIRONA MAGNESIANA - APRESENTACAO: EM teste; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE teste;

000150274 - DIPIRONA MAGNESIANA - APRESENTACAO: EM teste; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE teste;

000169331 - DIPIRONA MAGNESIANA - APRESENTACAO: EM teste; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE teste;

Item de serviço * ⓘ

▼ Digite o código, nome ou sinônimo ▼

médico

000007072 - SERVICOS DE ALIMENTACAO ATRAVES CONVENIO P/ACOMODACAO SEGURADO/BENEFICIARIO, PELO HGIP-IPSEMG, EM CONTROLE MEDICO SOCIAL

000008397 - ENCARGOS INSS POR SERVICOS PRESTADOS POR MEDICO RESIDENTE.

000007404 - SERVICOS PAGAMENTO DE RESTITUICAO DE PARCELA DE DESPESA MEDICO-HOSPITALARES

000013471 - SERVICOS DE AFERICAO DE EQUIPAMENTOS/INSTRUMENTOS MEDICO HOSPITALAR

- c. **Unidade de aquisição***: selecionar a opção mais adequada ao item e conforme previsto no edital. Sistema apresenta o rol de unidades de aquisição vinculadas ao item no Catmas.

Especificação
 001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO
 EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE:
 50 MG/ML;

Unidade de aquisição*
 Selecione a unidade

Quantidade*
 Até 13 núm

Incentivo pr

Campo obrigat

FRASCO
 1,00 MILHEIRO
 FRASCO 10,00 MILILITRO
 FRASCO 20,00 MILILITRO
 FRASCO 100,00 MILILITRO
 AMPOLA 2,00 MILILITRO
 MILILITRO
 1,00 UNIDADE
 CAIXA 100,00 UNIDADE
 CAIXA 20,00 UNIDADE
 CAIXA 50,00 UNIDADE
 CAIXA 30,00 UNIDADE

nas Gerais - Todos

- d. **Quantidade***: informar a quantidade estimada do item. Ela deve ser maior que zero.
- e. **Valor unitário estimado (R\$)***: informar o valor unitário estimado do item. O valor pode ser igual ou maior que zero.
- f. **Valor total estimado (R\$)**: sistema realizará automaticamente o cálculo do valor total estimado, com base no valor unitário e na quantidade informados.
- g. **Incentivo produtivo básico***: selecionar “Sim” ou “Não”.

Incentivo produtivo básico*

Sim
 Não

- ii. **“Item exclusivo do lote em cadastro”**: não é necessário utilizar itens constantes do Catmas. Se selecionada esta opção, será necessário preencher os campos **Tipo do Item***, **Descrição*** e **Unidade de aquisição*** manualmente (campo descritivo). Os demais campos da tela deverão ser preenchidos conforme orientações constantes para a opção **“Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS”**:

← Cadastro do item

Número do item no lote

-

Tipo de origem do item*

✖ Item exclusivo do lote em cadastro

Atenção! O procedimento criado não possui processo de compras e desta forma, não será possível realizar execução de despesas através do Portal de Compras. A Inexigibilidade deverá ser cadastrada no menu "Procedimentos presenciais, auxiliares e outras contratações" para envio dos dados ao PNCP.

Tipo do item*

✖ Material

Descrição*

Item Teste

10 / 2048

Unidade de aquisição*

Unidade

7 / 30

Quantidade*

10,0000

Valor unitário estimado (R\$)*

1,00

Valor total estimado (R\$)

10,00

Incentivo produtivo básico*

✖ Não

CANCELAR

SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

Atenção: A opção “Item exclusivo do lote em cadastro” não possui validação de dados com o Catmas. Ao preencher os campos descritivos, tenha atenção para que os dados informados estejam corretos e alinhados ao que consta no edital e seus anexos, pois eles serão enviados ao PNCP.

- Finalizada a inserção do item, clicar em “**Salvar**”.

CANCELAR

SALVAR

- Ficará habilitado o botão “**Alterar**”, que permite modificação dos dados do item antes da publicação do procedimento no PNCP.

← Alteração do item 2 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Número do item no lote

2

Tipo de origem do item

Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS

Atenção! Para realizar a execução de despesas do credenciamento pelo Portal de Compras será necessário cadastrar solicitação, pedido e processo de inexigibilidade no Módulo processos de compra.

Tipo do item

Material

Item de material ⓘ

001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Especificação

001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Unidade de aquisição

FRASCO

Quantidade

10,0000

Valor unitário estimado (R\$)

1,0000

Valor total estimado (R\$)

10,00

Incentivo produtivo básico

Não

ALTERAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

← Alteração do item 3 - Descrição Teste Item 2

Número do item no lote

3

Tipo do item

Material

Descrição

Descrição Teste Item 2

Unidade de aquisição

Frasco

Valor total estimado (R\$)

10,00

Quantidade

10,0000

Valor unitário estimado (R\$)

1,0000

Incentivo produtivo básico

Não

ALTERAR

Tipo de origem do item

Item exclusivo do lote em cadastro

Atenção! O procedimento criado não possui processo de compras e desta forma, não será possível realizar execução de despesas através do Portal de Compras. A inexigibilidade deverá ser cadastrada no menu "Procedimentos presenciais, auxiliares e outras contratações" para envio dos dados ao PNCP

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

- c. Os itens adicionados aparecerão na seção **“Itens do lote do procedimento de credenciamento”**. O detalhamento de cada item pode ser expandido clicando no ícone ().

← Credenciamento - Lote 1

Número

1

Descrição do lote

Lote 1

Critério de julgamento

Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06

Aberto a todos

Orçamento sigiloso?

Não

Pré-qualificação de fornecedores

Não

ALTERAR

Itens do lote do procedimento de credenciamento

Descrição do item

001034480 - TIPO CANETA: AUTOCLAVAVEL, MONOPOLAR, EM POLIPROPILENO (CM 07); ELETRODO : ELETRODO EM AÇO INOX; CABO COM CABO: DE FIO DE COBRE, REVESTIDO DE SILICONE (2,5M); TEMPERATURA : RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATE 145°C; EQUIPAMENTO COMPATIVEL: COM ELETROCAUTERIO DELTRONIX/B-3600 S PLUS;

1

Material

Data do cadastro

26/05/2026 15:09

Quantidade

100,0000

Unidade de aquisição

00001 - 1,00 UNIDADE

Incentivo produtivo básico

Não

Valor unitário estimado (R\$)

0,0000

Valor total estimado (R\$)

0,00

Atenção: É possível excluir o item adicionado clicando no ícone da lixeira ().

33

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes
Credenciamento - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
Teste 1

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação de fornecedores
Não

ALTERARADICIONAR ITEM AO LOTE

Itens do lote do procedimento de credenciamento

Valor total estimado do lote (R\$): 200,00

Descrição do Item

001034480 - TIPO CANETA: AUTOCLAVAVEL, MONOPOLAR, EM POLIPROPILENO (CM 07); ELETRODO : ELETRODO EM AÇO INOX; CABO COM CABO: DE FIO DE COBRE, REVESTIDO DE SILICONE (2,5M); TEMPERATURA : RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATE 145°C; EQUIPAMENTO COMPATIVEL: COM ELETROCAUTERIO DELTRONIX/B-3600 S PLUS;

1

Material

Data do cadastro
13/02/2026 14:35

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

1.5. Cadastro de Documentos Complementares para Habilitação

I. No cadastro de proposta para participação no procedimento de credenciamento, o sistema apresentará os seguintes campos para o fornecedor: **“Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)”**, **“Certificado de registro cadastral (CRC)”**, **“Comprovantes de consulta ao CEIS e CAFIMP”** e **“Demais arquivos do fornecedor”**.

Portal de Compras

25/11/2025 15:17:43 Representante Fornecedor

Cadastro de proposta

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Número do procedimento: 1501900 000583/2025
 Procedimento de contratação: Credenciamento

Licitante: 02.345.561/0001-58 - ADILSON DE ARAUJO - ME

Arquivos do fornecedor

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?*

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?

Comprovações de consulta ao CEIS e CAFIMP

Demais arquivos do fornecedor

Além destes campos, o agente poderá acrescentar documentos complementares que serão solicitados ao fornecedor, conforme previsão em edital. Essa funcionalidade permite que o órgão/entidade credenciante elenque individualmente cada documento que será solicitado e o fornecedor deverá realizar o *upload* do documento no campo específico. Para isso, siga as instruções abaixo:

II. No cadastro do procedimento, na aba **“Lotes”**, após a inserção dos lotes e itens, será habilitado o botão para inserção de documentos necessários para habilitação. Clicar no botão **“Arquivos necessários para habilitação”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Número do procedimento 1501900 000583/2025	Procedimento de contratação Credenciamento	Valor total estimado (R\$) R\$ 210,00
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP 0,00%
Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 2	Aberto a todos os licitantes 2
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	Subcontratação para ME/EPP 0	

INSERIR NOVO LOTE **ARQUIVOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

Lotes do procedimento de credenciamento

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	Lote Teste 1	Aberto a todos	200,00	ⓘ 🗑
2	Lote Teste 2	Aberto a todos	10,00	ⓘ 🗑

Lote incompleto Lote cancelado

III. Na tela “Arquivos necessários para habilitação fornecedor”, clicar no botão “Informar arquivos necessários para habilitação”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Informações complementares

← Arquivos necessários para habilitação fornecedor

Número do processo de compra
1501900 000583/2025

Procedimento de contratação
Credenciamento

INFORMAR ARQUIVOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

Nome do arquivo ▼▲ Envio obrigatório? ▼▲ Lotes para os quais o arquivo foi solicitado

Não há itens a serem exibidos.

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

IV. Na tela “Inserir informações complementares”, preencher os campos:

a. **Nome do arquivo***: com o nome do documento a ser enviado pelo fornecedor.

- b. **Envio obrigatório?***: selecionar “Sim” ou “Não”.
- c. Selecionar os lotes para o quais o documento é necessário.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Informações complementares

< Inserir informações complementares

Solicitação de envio de documentos para habilitação

Nome do arquivo*

Nome do arquivo

Campo obrigatório

0 / 100

Envio obrigatório?*

✕ Sim

☐	Nº do lote ▲	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Orçamento sigiloso
☐	1	Lote 1	Aberto a todos	Não
☐	2	Lote 2	Aberto a todos	Não

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▾

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

Envio obrigatório?*

✕ Sim

Sim

Não

- V. Clicar em “Salvar”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Informações complementares

← Inserir informações complementares

Solicitação de envio de documentos para habilitação

Nome do arquivo* Documento Teste 1 Envio obrigatório?* ☒ Sim

17 / 100

	Nº do lote ▲	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Orçamento sigiloso
☒	1	Lote Teste 1	Aberto a todos	Não
☐	2	Lote Teste 2	Aberto a todos	Não

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

VI. Após cadastrar todos os documentos necessários, retornar para a página **“Arquivos necessários para habilitação fornecedor”**. Os documentos inseridos serão exibidos na tela:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Informações complementares

← Arquivos necessários para habilitação fornecedor

Número do processo de compra 1501900 000583/2025 Procedimento de contratação Credenciamento

INFORMAR ARQUIVOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

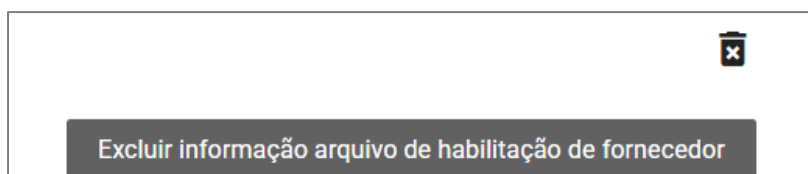
	Nome do arquivo ▲	Envio obrigatório? ▼▲	Lotes para os quais o arquivo foi solicitado
☐	Documento Teste 1	Sim	1, 2
☒	Documento Teste 2	Sim	1
☐	Documento Teste 3	Sim	2
☐	Documento Teste 4	Não	1, 2

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

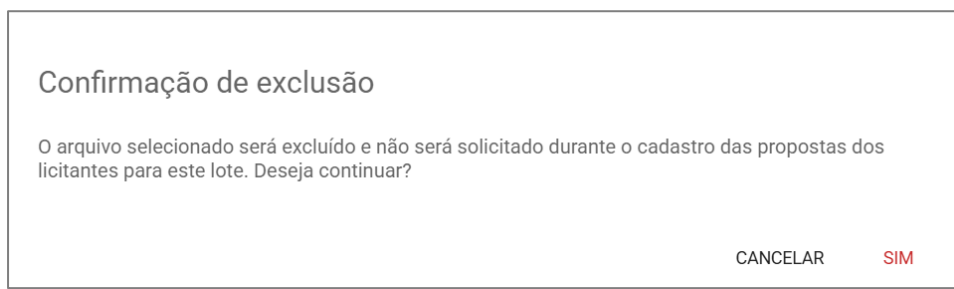
1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

- a. É possível excluir os arquivos por meio do ícone de lixeira () no canto direito, caso necessário.



- b. Ao clicar no ícone, o sistema exibirá mensagem de confirmação de exclusão. Clicar em **“Sim”**, se desejar prosseguir com a exclusão da solicitação do arquivo, ou **“Cancelar”**, se desejar manter a solicitação do arquivo ao fornecedor.



VII. Veja a seguir como fica a visualização pelo fornecedor, na tela de cadastro de proposta dos documentos complementares solicitados. Exemplo:

Portal de Compras

25/11/2025 15:17:43

Representante
ADILSON DE

Fornecedor
ADILSON DE ARAUJO - ME

Gestão de Procedimentos

Procedimento de

DADOS GERAIS

PROPOSTA

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Numero do procedimento

1501900 000583/2025

Procedimento de contratação

Credenciamento

Licitante

02.345.561/0001-58 - ADILSON DE ARAUJO - ME

E-mail para contato*

0 / 200

Arquivos do fornecedor

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?*

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?

Certificado de registro cadastral (CRC)

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Comprovaentes de consulta ao CEIS e CAFIMP

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Demais arquivos do fornecedor

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Documento Teste 4 - Arquivo solicitado para o(s) lote(s): 1, 2

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Documento Teste 1 - Arquivo solicitado para o(s) lote(s): 1, 2*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Documento Teste 2 - Arquivo solicitado para o(s) lote(s): 1*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR

SALVAR

Valor Total(R\$)

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades: Política de privacidade

40

1.6. Publicação do Edital

I. Realizadas as etapas anteriores, o botão **“Publicar procedimento no PNCP”** ficará disponível na página **“Cadastro de Procedimentos”**, na aba **“Dados Gerais”**:

A interface apresenta o cabeçalho "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes" e o subtítulo "Credenciamento - Lote 1". O formulário principal contém os seguintes campos:

- Número: 1
- Descrição do lote: teste
- Critério de julgamento: Não se aplica
- Regra de participação - Lei nº 123/06: Aberto a todos
- Orçamento sigiloso?: Não
- Pré-qualificação de fornecedores: Não

Existem dois botões: "ALTERAR" (em azul) e "CANCELAR LOTE" (em cinza). Abaixo, há uma seção "Itens do lote do procedimento de credenciamento" com o valor total estimado de R\$ 200,00. Esta seção contém dois itens:

- Item 1:** Descrição do item: 001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML; Material. Data do cadastro: 16/04/2026 13:51. Botão "CANCELAR ITEM" em cinza.
- Item 2:** Descrição do item: 001031848 - PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM Comprimidos revestidos; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 750MG - teste; Material. Data do cadastro: 16/04/2026 13:52. Botão "CANCELAR ITEM" em cinza.

O rodapé indica: © 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade.

II. Clicar em **“Publicar procedimento no PNCP”**.

Esta imagem mostra a barra de ações da interface, contendo três botões: "ALTERAR" (em azul), "EXCLUIR PROCEDIMENTO" (em azul) e "PUBLICAR PROCEDIMENTO NO PNCP" (em azul). O botão "PUBLICAR PROCEDIMENTO NO PNCP" está destacado por um retângulo azul. O rodapé é idêntico ao da imagem anterior.

Atenção: Após publicar o procedimento, não será mais possível excluir o procedimento e a alteração só será possível por meio de retificação.

III. O sistema exibirá mensagem de confirmação. Clicar em **“Sim”** para continuar.

Publicar procedimento

O procedimento será publicado no PNCP. Deseja continuar?

NÃO

SIM

IV. Ao confirmar, o sistema apresentará mensagem indicando a publicação no PNCP.

Sucesso

Operação realizada com sucesso. O procedimento 1501900 000733/2025 foi publicado no PNCP.

V. O link de acesso ao procedimento publicado no PNCP ficará disponível no campo “**Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**”, na aba “**Dados Gerais**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000733/2025	Situação Procedimento publicado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento	Detalhamento do procedimento Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	
Data de criação do procedimento 29/04/2026		
Procedimento original -		
Modo de julgamento Por lote	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de Contratação Teste		
A despesa será executada via Portal de Compras? Sim	A etapa de habilitação será realizada no Portal de Compras? Sim	
Nº do processo SEI -	Interessado deverá enviar detalhes dos itens na proposta? Não	
Planejamento de processo de compra -		
Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2026/287		

VI. No PNCP, a publicação aparecerá conforme a tela a seguir:

Edital de Chamamento Público nº 272/2026

Última atualização 30/04/2026



Acessar Contratação

Local: Belo Horizonte/MG **Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO **Unidade compradora:** 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD
Modalidade da contratação: Credenciamento **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 79, I **Tipo:** Edital de Chamamento Público **Modo de disputa:** Não se aplica
Registro de preço: Não



Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP



Entrar

Data fim de recebimento de propostas: 30/04/2026 16:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000287/2026 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:

Teste

VALOR TOTAL ESTIMADO
DA COMPRA
R\$ 100,00

VALOR TOTAL
HOMOLOGADO DA
COMPRA
R\$ 0,00

Itens

Arquivos

Atas de Registro de Preço

Contratos/Empenhos

Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00	

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página: 1



Voltar

VII. Após a publicação no PNCP, será habilitada a opção **“Retificar procedimento”**, bem como os botões de **“Alterar”** nas seções **“Comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio”** e **“Resultado atual do credenciamento”**.

Comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

Designação da comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

28/04/2025,
17:47:53
0.2 MB
03 TESTE.pdf

Titular da sessão

Autoridade competente

Agente de Contratação titular

Agente de Contratação suplente

Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio

ALTERAR

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

Nenhum arquivo enviado

ALTERAR

Processos de compras vinculados ao credenciamento

Pedido de Marketplace	Solicitações de material ou serviço	Pedido de material ou serviço	Processo de compra
Não existem solicitações de material ou serviço vinculadas a este procedimento de credenciamento.			

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

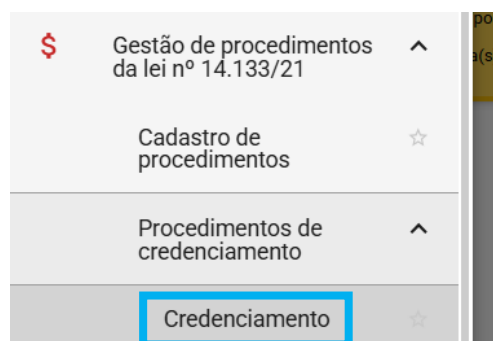
10

RETIFICAR PROCEDIMENTO

Atenção: As informações da comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio e o resultado atual do credenciamento poderão ser alterados a qualquer momento, sem a necessidade de retificar o procedimento. Para demais alterações, deverá ser realizado o processo de retificação, conforme instruções constantes no Capítulo “Retificação do Procedimento” deste manual.

1.7. Acesso ao Procedimento Publicado

I. Para visualizar o procedimento e seus andamentos, o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimentos de credenciamento”** > **“Credenciamento”**.



II. Na página de busca, preencher pelo menos o **“Número do processo”** e **“Ano”** e clicar em **“Buscar”**.

Observação: É possível filtrar os procedimentos de acordo com a situação, conforme tela abaixo. Além disso, é possível marcar **“Sim”** para a opção **“Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado”**, que retorna somente os procedimentos em que o agente teve atuação. Outra opção de filtro é marcar

“Sim” para “Exibir somente procedimentos em que posso atuar”, que retorna apenas os procedimentos em que o agente pode atuar.

III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento ▾▲	Órgão e entidade ▾▲	Procedimento de contratação ▾▲	Tipo de detalhamento ▾▲	Situação do procedimento ▾▲	Data de criação do procedimento ▾▲	Objeto da licitação ▾▲
1501900 000583/2025	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	Procedimento publicado	14/10/2025	Teste Credenciamento

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

1

IV. Após a publicação do edital no PNCP, a página do procedimento apresentará os seguintes campos e opções:

Comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

Designação da comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

29/04/2025, 17:47:53
0.2 MB
03 TESTE.pdf

Autoridade competente
M752988 - TAYLA BATISTA DE ARAUJO

Agente de Contratação titular
M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Agentes de Contratação suplente
-

Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio
-

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

Nenhum arquivo enviado

OCORRÊNCIAS RELEVANTES AVISOS GERAR RELATÓRIO DE RESULTADOS DO CREDENCIAMENTO ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL ANULAÇÃO / REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

a. **Ocorrências relevantes:** o agente pode cadastrar ocorrências para visualização dos interessados.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > **Credenciamento**

Ocorrências Relevantes

Ocorrência*

Arquivo

0 / 2000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.

O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

* Campos Obrigatórios

ADICIONAR

	Nº da ocorrência ▾	Data/Hora da ocorrência	Ocorrência	Arquivo
☐	0001	16/10/2025 11:10	Ocorrência Teste 1	Teste.pdf

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

b. **Avisos:** o agente pode cadastrar avisos para visualização dos interessados. Neste local constarão, também, os avisos automáticos gerados pelo sistema, indicando a inclusão de lotes e as alterações realizadas em retificações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > **Credenciamento**

Avisos

Aviso*

Arquivo

0 / 2000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.

O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

* Campos Obrigatórios

ADICIONAR

	Nº do aviso ▾	Data/Hora do aviso	Aviso	Arquivo
☐	0004	21/10/2025 17:10	Caros licitantes participantes do procedimento de credenciamento, o(s) Lote(s) "0004 - Lote Teste 4" foi(… Ver mais	
☐	0003	16/10/2025 11:13	Aviso Teste 2	Teste.pdf
☐	0001	16/10/2025 10:51	Caros licitantes participantes do procedimento de credenciamento, o(s) Lote(s) "0003 - Lote Teste 3" foi(… Ver mais	

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10 ▾

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

47

c. **Gerar Relatório de Resultados do Credenciamento:** o agente pode gerar relatório com as principais informações do procedimento e dos credenciados, incluindo dados do objeto, lotes, itens, fornecedores e situação do credenciamento. Abaixo, exemplo do relatório, em formato de planilha, com os resultados do credenciamento.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Número formatado do pr	Situação do procedimen	Objeto de	Tipo de detalhamento	Data da geração d	Sequenci	Quant	Sequenci	Código do	Especifica	Unidade d	Quant	Tempo de	pe	CNPJ	Nome	Raz	Porte do	Situação da hab	Data da habilitação	Situação do credenci	Data do credenci	Data e hora de última
2	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	1	1034022	DIPIRONA 1,00 MIUH	50	Pessoa fis	***375.4	VANESSA C	Outro	Habilitado	04/02/2026 14:51	Credenciado	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:32			
3	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	1	1034022	DIPIRONA 1,00 MIUH	50	Pessoa ju	02.345.56	ADILSON C	Micro	Habilitado	16/01/2026 15:10	Descredenciado	05/02/2026 08:49	16/01/2026 10:48			
4	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	1	1034022	DIPIRONA 1,00 MIUH	50	Pessoa ju	09.196.39	FOCKER AI	Micro	Habilitado	22/01/2026 15:08	Credenciado	22/01/2026 15:08	16/01/2026 15:33			
5	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	1	1034022	DIPIRONA 1,00 MIUH	50	Pessoa fis	***020.2	JOELMA D	Outro	Habilitado	26/01/2026 09:40	Credenciado	26/01/2026 09:44	26/01/2026 09:40			
6	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	2	480746	DIPIRONA 1,00 QUIU	100	Pessoa fis	***375.4	VANESSA C	Outro	Habilitado	04/02/2026 14:51	Credenciado	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:22			
7	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	2	480746	DIPIRONA 1,00 QUIU	100	Pessoa ju	02.345.56	ADILSON C	Micro	Habilitado	16/01/2026 15:10	Descredenciado	05/02/2026 08:49	16/01/2026 10:48			
8	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	2	480746	DIPIRONA 1,00 QUIU	100	Pessoa ju	09.196.39	FOCKER AI	Micro	Habilitado	22/01/2026 15:08	Credenciado	22/01/2026 15:08	16/01/2026 15:33			
9	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	2	480746	DIPIRONA 1,00 QUIU	100	Pessoa fis	***020.2	JOELMA D	Outro	Habilitado	26/01/2026 09:40	Credenciado	26/01/2026 09:44	26/01/2026 09:40			
10	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	3	138398	DIPIRONA FRASCO 1L	13	Pessoa fis	***375.4	VANESSA C	Outro	Habilitado	22/01/2026 15:07	Credenciado	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:22			
11	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	3	138398	DIPIRONA FRASCO 1L	13	Pessoa fis	***376.1	CLAUDIO C	Outro	Habilitado	04/02/2026 14:51	Descredenciado	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:46			
12	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	1	Lote 1	4	3	138398	DIPIRONA FRASCO 1L	13	Pessoa ju	02.345.56	ADILSON C	Micro	Habilitado	16/01/2026 15:10	Descredenciado	05/02/2026 08:49	16/01/2026 10:48			
13	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	2	Lote 2	4	3	138398	DIPIRONA FRASCO 1L	13	Pessoa ju	09.196.39	FOCKER AI	Micro	Habilitado	22/01/2026 15:08	Credenciado	22/01/2026 15:08	16/01/2026 15:33			
14	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	2	Lote 2	4	1	1050427	PIPETA - TI CAIXA 200	50	Pessoa fis	***375.4	VANESSA C	Outro	Habilitado	22/01/2026 15:07	Credenciado	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:22			
15	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	2	Lote 2	4	1	1050427	PIPETA - TI CAIXA 200	50	Pessoa fis	***376.1	CLAUDIO C	Outro	Habilitado	04/02/2026 14:51	Descredenciado	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:46			
16	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	1	1046055	TAMPAS P. 1,00 MIUH	100	Pessoa fis	***376.1	CLAUDIO C	Outro	Inabilitado	04/02/2026 14:51	Etapa não realizada	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:46			
17	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	1	1046055	TAMPAS P. 1,00 MIUH	100	Pessoa ju	09.196.39	FOCKER AI	Micro	Habilitado	22/01/2026 15:08	Credenciado	22/01/2026 15:08	16/01/2026 15:33			
18	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	1	1046055	TAMPAS P. 1,00 MIUH	100	Pessoa fis	***020.2	JOELMA D	Outro	Habilitado	26/01/2026 09:40	Credenciado	26/01/2026 09:44	26/01/2026 09:40			
19	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	2	1028510	TUBO DE E PACOTE 1	50	Pessoa fis	***376.1	CLAUDIO C	Outro	Inabilitado	04/02/2026 14:51	Etapa não realizada	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:46			
20	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	2	1028510	TUBO DE E PACOTE 1	50	Pessoa ju	09.196.39	FOCKER AI	Micro	Habilitado	22/01/2026 15:08	Credenciado	22/01/2026 15:08	16/01/2026 15:33			
21	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	2	1028510	TUBO DE E PACOTE 1	50	Pessoa fis	***020.2	JOELMA D	Outro	Habilitado	26/01/2026 09:40	Credenciado	26/01/2026 09:44	26/01/2026 09:40			
22	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	2	1028510	TUBO DE E PACOTE 1	50	Pessoa ju	02.173.12	EQUIPE DE	Outro	Habilitado	22/01/2026 15:07	Etapa não realizada	22/01/2026 15:07	16/01/2026 15:51			
23	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	3	1071556	TUBO DE E PACOTE 1	13	Pessoa fis	***375.4	VANESSA C	Outro	Habilitado	22/01/2026 15:07	Etapa não realizada	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:22			
24	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	3	1071556	TUBO DE E PACOTE 1	13	Pessoa fis	***376.1	CLAUDIO C	Outro	Inabilitado	04/02/2026 14:51	Etapa não realizada	22/01/2026 15:06	16/01/2026 10:46			
25	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	3	1071556	TUBO DE E PACOTE 1	13	Pessoa ju	09.196.39	FOCKER AI	Micro	Habilitado	22/01/2026 15:08	Credenciado	22/01/2026 15:08	16/01/2026 15:33			
26	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	3	1071556	TUBO DE E PACOTE 1	13	Pessoa fis	***020.2	JOELMA D	Outro	Habilitado	26/01/2026 09:40	Credenciado	26/01/2026 09:44	26/01/2026 09:40			
27	1501900000031/2026	Procedimento publicado	Bate-papo Art. 79 inciso III - Mercado Fluido	13/07/2026 15:46	4	Lote 4	2	3	1071556	TUBO DE E PACOTE 1	13	Pessoa ju	02.173.12	EQUIPE DE	Outro	Habilitado	22/01/2026 15:07	Etapa não realizada	22/01/2026 15:07	16/01/2026 15:51			

d. **Esclarecimentos e Impugnações do Edital:** é possível visualizar os pedidos de esclarecimento e impugnação enviados pelos interessados e as respectivas respostas da administração.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo N° do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

Tipo	N° do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Impugnação	0005	20/10/2025 09:01	Impugnação Teste 5	DocTeste.pdf	Resposta Teste 5	DocTeste.pdf
Pedido de esclarecimento	0004	20/10/2025 08:58	Esclarecimento Teste 1	DocTeste.pdf	Resposta Teste 4	
Impugnação	0003	20/10/2025 08:49	Impugnação Teste 3	DocTeste.pdf	Resposta Teste 3 - Lorem ipsum dolor sit amet, cons... Ver mais	
Impugnação	0002	20/10/2025 08:47	Impugnação Teste 2	DocTeste.pdf	Resposta Teste 2	DocTeste.pdf
Pedido de esclarecimento	0001	20/10/2025 08:41	Solicitação Teste 1	DocTeste.pdf	Resposta Teste 1	DocTeste.pdf

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

1

- e. **Anulação/Revogação do procedimento:** a autoridade competente poderá anular ou revogar o procedimento, mediante justificativa.

Atenção: Esse botão só deve ser acionado pela autoridade competente, após a conclusão da etapa de recurso quanto à decisão de anular/revogar o procedimento. Não é possível reverter a decisão.

Anulação ou revogação

Ação*

Anular ou revogar

Justificativa da anulação/revogação do procedimento*

0 / 1000

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

Anulação ou revogação

Ação*

Anular ou revogar

Anular

Revogar

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

Anulação ou revogação

Ação*

✕ Anular

Justificativa da anulação/revogação do procedimento*

Justificativa Teste

19 / 1000

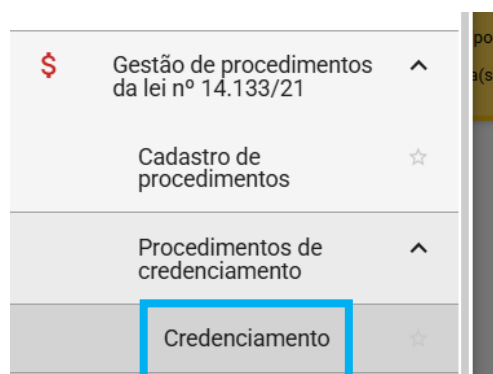
* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

2. Esclarecimentos e Impugnações

I. Para visualizar os pedidos de esclarecimentos e impugnações do edital, o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimentos de credenciamento” > “Credenciamento”**.



II. Na página de busca, o preenchimento dos campos não é obrigatório. Contudo, informar um ou mais dados, como **“Número do processo”** e **“Ano”**, torna a busca mais precisa e facilita encontrar o procedimento. Em seguida, clique em **“Buscar”**.

Situação do procedimento

Selecione as situações do procedimento

- Anulado
- Concluído
- Em processo de retificação
- Em publicação do resultado
- Gerado
- Procedimento publicado
- Resultado publicado
- Revogado

Exibir somente procedimentos em que posso atuar ☐ Não	Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado ☐ Não
Exibir somente procedimentos em que posso atuar ☒ Sim	Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado ☒ Sim

III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Tipo de detalhamento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000583/2025	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	Procedimento publicado	14/10/2025	Teste Credenciamento

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

IV. Será aberta a aba “**Dados Gerais**”. Observe que quando há registros de impugnações e esclarecimentos, no botão aparece a indicação de quantos registros existem.

OCORRÊNCIAS RELEVANTES
 AVISOS
 GERAR RELATÓRIO DE RESULTADOS DO CREDENCIAMENTO
 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL 2
 ANULAÇÃO / REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

V. Clicar em “**Esclarecimentos e Impugnações do Edital**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > **Credenciamento**

< Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS
PROPOSTAS
GESTÃO POR LOTES
GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000272/2026

Situação

Procedimento publicado

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento

Detalhamento do procedimento

Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente

Data de criação do procedimento

29/04/2026

Procedimento original

-

Modo de julgamento

Por lote

Modo de disputa

Não se aplica

Unidade

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Objeto de Contratação

Teste

Planejamento de processo de compra

-

Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP

<https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2026/287>

Informações do edital e retificações

Data da abertura do recebimento das propostas

30/04/2026

Horas da abertura do recebimento das propostas

10:00

Data do encerramento do recebimento das propostas

30/04/2026

Horas do encerramento do recebimento das propostas

16:00

Tipo de instrumento convocatório

Edital de chamamento público

Título do arquivo do instrumento convocatório

Teste

Edital de chamamento público

29/04/2026, 17:47:22

0.2 MB

TESTE.RESU...

Comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

Designação da comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

29/04/2026, 17:47:53

0.2 MB

03 TESTE.pdf

Autoridade competente

Agente de Contratação titular

Agente de Contratação suplente

-

Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio

-

Titular da sessão

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

Nenhum arquivo enviado

OCORRÊNCIAS RELEVANTES

AVISOS

GERAR RELATÓRIO DE RESULTADOS DO CREDENCIAMENTO

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

ANULAÇÃO / REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

VI. Selecionar o pedido de esclarecimento ou impugnação de edital para visualizar os detalhes do requerimento.

52

Tipo N° do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

	Tipo ▾ ▲	N° do esclarecimento e impugnação ▾	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
☐	Impugnação	0002	24/11/2025 12:14	Teste impugnação			
☐	Pedido de esclarecimento	0001	24/11/2025 12:14	Teste esclarecimento			

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▾

1

VII. Clicar em “**Responder**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > **Credenciamento**

< Esclarecimentos e Impugnações

Tipo
Pedido de esclarecimento

Nº do esclarecimento e impugnação
0001

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa:
Pessoa jurídica

CNPJ:

E-mail:

Nome:

Representante do fornecedor:

Telefone:

Solicitação

Mensagem
Teste esclarecimento

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

RESPONDER

Tipo ▾ ▲	Nº do esclarecimento e impugnação ▾	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
☐ Impugnação	0002	24/11/2025 12:14	Teste impugnação			
☒ Pedido de esclarecimento	0001	24/11/2025 12:14	Teste esclarecimento			

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▾

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

VIII. Informar a **Resposta*** e, se necessário, incluir um arquivo. Por fim, acionar o comando **“Enviar resposta de pedido de esclarecimento”** ou **“Enviar resposta de pedido de Impugnação”**, que fica disponível após o preenchimento dos campos obrigatórios, para concluir o registro.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento
< Esclarecimentos e Impugnações

Tipo
Pedido de esclarecimento

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa:
Pessoa jurídica

CPF:

E-mail:

Nome:

Telefone:

Solicitação

Mensagem
Teste esclarecimento

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

Resposta da administração

Resposta*
Teste

Arquivo de resposta

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

22/10/2025,
17:09:13
0.2 MB
Teste3.pdf

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

ENVIAR RESPOSTA DE PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
impugnação	0002	24/11/2025 12:14	Teste impugnação			
Pedido de esclarecimento	0001	24/11/2025 12:14	Teste esclarecimento			

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

1

Enviar resposta de pedido de esclarecimento

Ao acionar o comando 'Enviar resposta de pedido de esclarecimento', a resposta enviada pela administração estará disponível para o solicitante e em consulta pública, não sendo possível editar a resposta.

Deseja interromper o envio da resposta?

NÃO

SIM

© 2018 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades: Política de privacidade

IX. O sistema apresenta mensagem de alerta para o usuário confirmar ou interromper o envio. Clicar em **“Sim”**, se desejar interromper o envio da resposta. Clicar em **“Não”**, se deseja publicar a resposta ao pedido de esclarecimento ou impugnação.

Enviar resposta de pedido de esclarecimento

Ao acionar o comando 'Enviar resposta de pedido de esclarecimento', a resposta enviada pela administração estará disponível para o solicitante e em consulta pública, não sendo possível editar a resposta.

Deseja interromper o envio da resposta?

NÃO

SIM

55

Atenção: uma vez enviada, a resposta não poderá ser editada ou excluída.

X. Caso seja selecionado **“Não”**, o sistema apresenta uma segunda **mensagem de confirmação** para a conclusão da resposta. Selecionar **“Sim”** ou **“Não”**:

Não será possível excluir ou editar a resposta após envio

A resposta enviada não poderá ser editada ou excluída pelo sistema e estará disponível para a consulta pública.

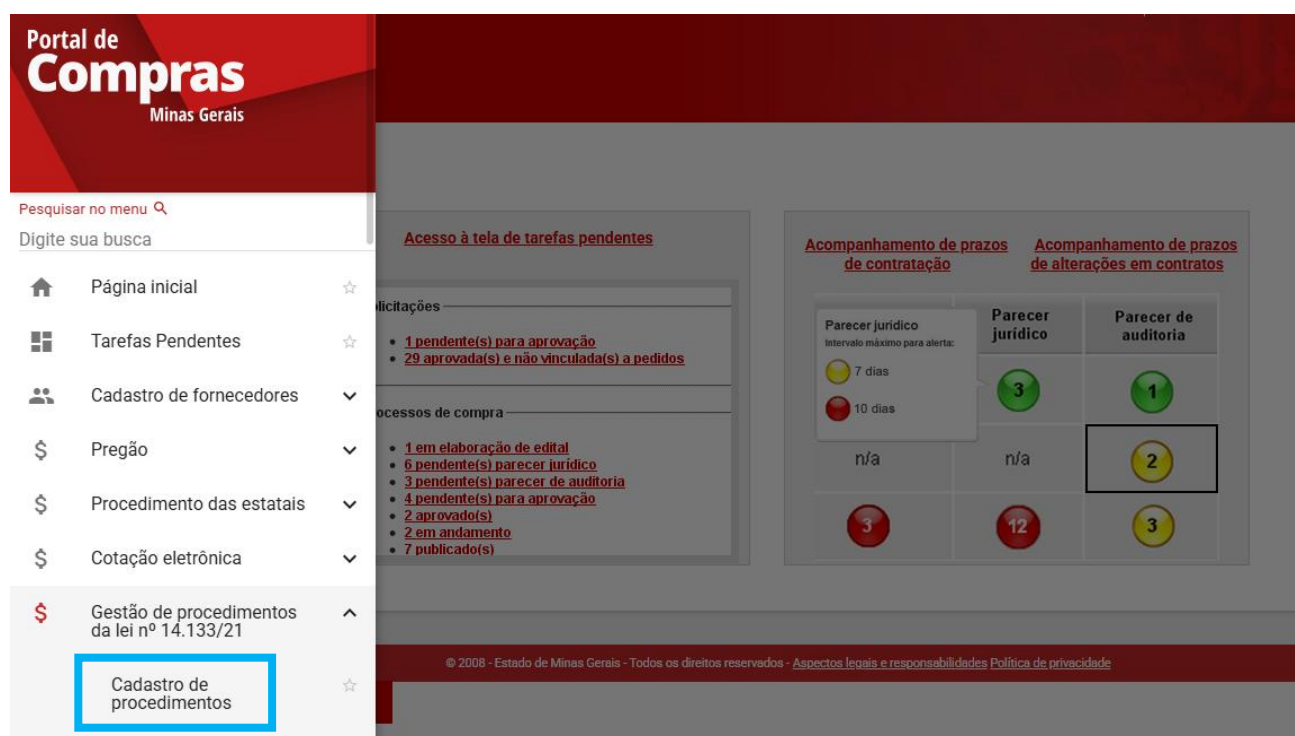
Deseja prosseguir?

3. Retificação do Procedimento

A retificação de procedimento é habilitada no sistema após a disponibilização do edital do credenciamento no Portal de Compras MG e sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Ela fica disponível durante toda a vigência do edital.

Atenção: O Portal de Compras MG não notifica por e-mail os fornecedores credenciados de eventuais retificações realizadas no procedimento e no edital. É de responsabilidade do órgão/entidade credenciante divulgar as alterações realizadas, sempre que houver retificação do procedimento.

- I. Clicar no menu do Portal de Compras MG () , no canto superior esquerdo e, em seguida, em **“Gestão de procedimentos da lei 14.133/21” > “Cadastro de Procedimentos”**.



The screenshot displays the 'Portal de Compras Minas Gerais' interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'Página Inicial', 'Tarefas Pendentes', 'Cadastro de fornecedores', 'Pregão', 'Procedimento das estatais', 'Cotação eletrônica', and 'Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21'. The 'Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21' item is expanded, showing a sub-menu where 'Cadastro de procedimentos' is highlighted with a blue rectangular box. The main content area on the right features several dashboards. The top dashboard, 'Acesso à tela de tarefas pendentes', lists pending tasks such as '1 pendente(s) para aprovação' and '29 aprovada(s) e não vinculada(s) a pedidos'. Below this, the 'Acompanhamento de prazos de contratação' and 'Acompanhamento de prazos de alterações em contratos' dashboards are visible, each containing a table of legal opinions (Parecer jurídico) and audit opinions (Parecer de auditoria) with associated counts and status indicators.

- II. Na tela inicial do **“Cadastro de Procedimentos”**, selecionar o tipo de procedimento **“Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra”**. O preenchimento dos demais campos não é obrigatório. Contudo, informar um ou mais dados, como **“Número do processo”** e **“Ano”**, torna a busca mais precisa e facilita encontrar o procedimento. Para prosseguir, clicar em **“Buscar”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Procedimento da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
Selecione o órgão e entidade

Tipo de procedimento*

✕ Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Selecione as formas do procedimento

Situação do procedimento
Selecione as situações do procedimento

Data de criação
De Até

Procedimento

Unidade de compra
Selecione a unidade de compra

Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado

☐ Não

Número do procedimento Ano

583 2025

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

☐ Busca Avançada

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

III. No resultado, clicar no número do procedimento de credenciamento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Procedimento da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento ▼▲	Órgão e entidade ▼▲	Procedimento de contratação ▼▲	Forma de procedimento ▼▲	Situação do procedimento ▼▲	Data de criação do procedimento ▼▲	Objeto da licitação ▼▲
1501900 000583/2025	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Eletrônico	Procedimento publicado	14/10/2025	Teste Credenciamento

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

IV. Será aberta a aba **Dados Gerais** da página “Cadastro de procedimentos”.

2

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Não

<https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2026/287>

Edital de chamamento público

16:00



testes@gmail.com

59

Arquivos complementares do procedimento

Estudo técnico preliminar

Nenhum arquivo enviado

Documento do procedimento

29/04/2025, 17:47:43

0.2 MB

02 TESTE.pdf

Tipo documento ⓘ

Termo de referência

Número do parecer jurídico

Arquivo do parecer jurídico

Nenhum arquivo enviado

Comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

Designação da comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

29/04/2025, 17:47:53

0.2 MB

03 TESTE.pdf

Autoridade competente

Agente de Contratação titular

Agente de Contratação suplente

Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio

ALTERAR

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

Nenhum arquivo enviado

ALTERAR

Processos de compras vinculados ao credenciamento

RETIFICAR PROCEDIMENTO

V. Para retificar o procedimento, clicar no botão **“Retificar procedimento”**, no final da aba **“Dados Gerais”**.

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

Nenhum arquivo enviado

ALTERAR

Processos de compras vinculados ao credenciamento

RETIFICAR PROCEDIMENTO

Atenção: esta ação não irá excluir o procedimento cadastrado do Portal de Compras MG, nem sua publicação no PNCP. Os dados permanecem publicados e serão alterados, após a confirmação da retificação no Portal de Compras MG. Durante toda a vigência do procedimento de credenciamento poderão ser alteradas as informações do procedimento, exceto o Modo de julgamento.

VI. O procedimento passará para a situação **“Em processo de retificação”** e não será possível que os interessados enviem requerimentos de credenciamento (propostas). Será aberta a página **“Alteração do procedimento - Credenciamento”** para realização das retificações.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Alteração do procedimento - Credenciamento

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento
1501900 000272/2026

Situação
Em processo de retificação

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento

Detalhamento do procedimento
Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente

Data de criação do procedimento
29/04/2026

Procedimento original ⓘ
Digite o número do procedimento original

Modo de julgamento
Por lote

Modo de disputa
Não se aplica

Unidade
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Objeto de Contratação*
Teste

A despesa será executada via Portal de Compras?
Sim

A etapa de habilitação será realizada no Portal de Compras?
Sim

Nº do processo SEI

Interessado deverá enviar detalhes dos itens na proposta? ⓘ
✖ Não

Planejamento de processo de compra
-
Selecionar planejamento do processo de compra

Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP
<https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2026/287>

Informações do edital e retificações

Data da abertura do recebimento das propostas*
✖ 30/04/2026

Hora da abertura do recebimento das propostas*
✖ 10:00

Data do encerramento do recebimento das propostas*
✖ 30/04/2026

Hora do encerramento do recebimento das propostas*
✖ 16:00

Tipo de instrumento convocatório
Edital de chamamento público

Título do arquivo do instrumento convocatório
Teste

Edital de chamamento público

29/04/2026,
17:47:23
0.2 MB
TESTE_RESU...

E-mail de contato*
teste@gmail.com

15 / 200

(tela continua a seguir)

Arquivos complementares do procedimento

Estudo técnico preliminar

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Documento do procedimento*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

29/04/2025,
17:47:43

0.2 MB

02 TESTE.pdf

Tipo documento*

Termo de referência

Número do parecer jurídico

Informe o número e ano do parecer jurídico quando houve emissão de parecer

Arquivo do parecer jurídico

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Dados da retificação

Retificações

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB

TESTE.RESU...

Justificativa*

Teste

5 / 255

Comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio

Designação da comissão de contratação/Agente de contratação e equipe de apoio*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

29/04/2025,
17:47:53

0.2 MB

03 TESTE.pdf

Autoridade competente*

Agente de Contratação titular*

Agente de Contratação suplente

Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio

Membros da comissão de contratação/Equipe de apoio

0 / 1000

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

Você pode enviar até 20 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

CANCELAR

SALVAR

VII. Ao abrir a página de retificação, a mensagem abaixo será exibida para o agente:

62

Atenção

Caso a retificação inclua alteração de informações no documento do instrumento convocatório é OBRIGATÓRIO inserir o novo arquivo.

VIII. Na aba **“Dados gerais”**, é obrigatório o preenchimento do campo **“Justificativa”** na sessão dos dados da retificação, sendo possível também *upload* de arquivo. Após incluir a justificativa para a retificação, é possível realizar as alterações necessárias nessa aba e na aba lotes.

Observação: será exibida a seguinte mensagem para os fornecedores interessados que consultarem o procedimento:

Informação

Este procedimento está em processo de retificação. Caso tenha interesse em participar, aguarde a finalização da retificação para o cadastro de propostas. Após finalização, o procedimento terá sua situação alterada para Publicado.

IX. Finalizadas as ações na aba **“Dados Gerais”**, clicar em **“Salvar”**.

X. Ao salvar, a aba **“Lotes”** ficará disponível para retificação. Ao clicar na aba **Lotes**, é possível visualizar as informações atuais dos lotes.

XI. Caso seja necessária a criação de novo lote, clicar em **“Inserir novo lote”** e realizar os procedimentos constantes no Capítulo **“Cadastro dos Lotes”**.

XII. Caso seja necessária a alteração da documentação complementar para habilitação, clicar em **“Arquivos necessários para habilitação”** e realizar os procedimentos constantes no Capítulo **“Cadastro de Documentos Complementares para Habilitação”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000583/2025

Procedimento de contratação

Credenciamento

Valor total estimado (R\$)

R\$ 410,00

Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP

0,00%

Valor dos lotes exclusiva ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP

0,00%

Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP

0,00%

Total de lotes

3

Aberto a todos os licitantes

3

Exclusiva para ME/EPP

0

Com cota reservada para ME/EPP

0

Subcontratação para ME/EPP

0

INSERIR NOVO LOTE

ARQUIVOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

Lote incompleto

Lote cancelado

Lotes do procedimento de credenciamento

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	Lote Teste 1	Aberto a todos	200,00	
2	Lote Teste 2	Aberto a todos	10,00	
3	Lote Teste 3	Aberto a todos	200,00	

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

XIII. Caso seja necessária a alteração de algum dos lotes já cadastrados, clicar no número do lote que deseja retificar.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000583/2025

Procedimento de contratação

Credenciamento

Valor total estimado (R\$)

R\$ 410,00

Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP

0,00%

Valor dos lotes exclusiva ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP

0,00%

Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP

0,00%

Total de lotes

3

Aberto a todos os licitantes

3

Exclusiva para ME/EPP

0

Com cota reservada para ME/EPP

0

Subcontratação para ME/EPP

0

INSERIR NOVO LOTE

ARQUIVOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

Lote incompleto

Lote cancelado

Lotes do procedimento de credenciamento

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	Lote Teste 1	Aberto a todos	200,00	
2	Lote Teste 2	Aberto a todos	10,00	
3	Lote Teste 3	Aberto a todos	200,00	

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

XIV. Ao clicar no **Número do lote**, a tela abaixo será exibida, com os seguintes botões para alteração do lote:

- a. **Alterar**: permite alterar os parâmetros do lote.
- b. **Cancelar lote**: permite desativar o lote.
- c. **Cancelar item**: permite desativar item do respectivo lote.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
teste

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação de fornecedores
Não

ALTERAR **CANCELAR LOTE**

Itens do lote do procedimento de credenciamento Valor total estimado do lote (R\$): 200,00

Descrição do Item
001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

1 Material
Data do cadastro
16/04/2026 13:51
CANCELAR ITEM

Descrição do Item
001031848 - PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM Comprimidos revestidos; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 750MG - teste;

2 Material
Data do cadastro
16/04/2026 13:52
CANCELAR ITEM

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

XV. Ao clicar em **“Alterar”**, será aberta a página **“Credenciamento - Alteração do lote”**. É possível alterar os parâmetros cadastrados anteriormente para o lote. Realizar as alterações necessárias e clicar em **“Salvar”**:

- a. Descrição do lote: preencher com nova descrição do lote, se for o caso.
- b. Orçamento sigiloso: selecionar **“Sim”** ou **“Não”** (só pode ser alterado para o inciso III – Em mercados fluidos), se for o caso.
- c. Pré-qualificação de fornecedores: selecionar **“Sim”** ou **“Não”**, se for o caso.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes
← Credenciamento - Alteração do lote 1

Número
1

Descrição do lote*
teste 5 / 1000

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso? ☒ Não

Pré-qualificação de fornecedores* ☒ Não

CANCELAR SALVAR

Itens do lote do procedimento de credenciamento Valor total estimado do lote (R\$): 200,00

Número do item	Descrição do item	Data do cadastro
1	001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;	16/04/2026 13:51
2	001031848 - PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM Comprimidos revestidos; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 750MG - teste;	16/04/2026 13:52

© 2006 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

XVI. Ao clicar no **Número do item**, será aberta a página de **“Alteração do item”** e será disponibilizado o botão **“Alterar”**:

← Alteração do item 1 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Número do item no lote
1

Tipo de origem do item
Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS
Ação! Para realizar a execução de despesas do credenciamento pelo Portal de Compras será necessário cadastrar solicitação, pedido e processo de integridade no Módulo processos de compra.

Tipo do item
Material

Item de Material ⓘ
001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Especificação
001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Unidade de aquisição
FRASCO 100,00 MILILITRO

Quantidade
10,0000

Valor unitário estimado (R\$)
10,0000

Valor total estimado (R\$)
100,00

Incentivo produtivo básico
Sim

ALTERAR

XVII. Ao clicar em **“Alterar”**, é possível editar os seguintes parâmetros do item:

- Quantidade: inserir nova quantidade, se for o caso.
- Valor unitário estimado (R\$): inserir novo valor, se for o caso.
- Incentivo produtivo básico: selecionar Sim ou Não, se for o caso.

← Alteração do item 1 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Número do item no lote 1	Tipo de origem do item Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS Atenção! Para realizar a execução de despesas do credenciamento pelo Portal de Compras será necessário cadastrar solicitação, pedido e processo de inexistibilidade no Módulo processos de compra.				
Tipo do item Material	Item de Material ⓘ 001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;				
Especificação 001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;					
Unidade de aquisição FRASCO 100,00 MILILITRO	<table> <tr> <td>Quantidade*</td> <td>Valor unitário estimado (R\$)*</td> </tr> <tr> <td>10,0000</td> <td>10,0000</td> </tr> </table>	Quantidade*	Valor unitário estimado (R\$)*	10,0000	10,0000
Quantidade*	Valor unitário estimado (R\$)*				
10,0000	10,0000				
Valor total estimado (R\$) 100,00	Incentivo produtivo básico* ✕ Sim				

CANCELAR SALVAR

XVIII. Finalizadas as alterações, basta clicar no botão “**Salvar**”.

← Alteração do item 1 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Número do item no lote 1	Tipo de origem do item Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS Atenção! Para realizar a execução de despesas do credenciamento pelo Portal de Compras será necessário cadastrar solicitação, pedido e processo de inexistibilidade no Módulo processos de compra.				
Tipo do item Material	Item de Material ⓘ 001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;				
Especificação 001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;					
Unidade de aquisição FRASCO 100,00 MILILITRO	<table> <tr> <td>Quantidade*</td> <td>Valor unitário estimado (R\$)*</td> </tr> <tr> <td>10,0000</td> <td>10,0000</td> </tr> </table>	Quantidade*	Valor unitário estimado (R\$)*	10,0000	10,0000
Quantidade*	Valor unitário estimado (R\$)*				
10,0000	10,0000				
Valor total estimado (R\$) 100,00	Incentivo produtivo básico* ✕ Sim				

CANCELAR SALVAR

XIX. O sistema retornará para a página do lote “**Credenciamento – Lote**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
teste

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação de fornecedores
Não

ALTERAR CANCELAR LOTE

Itens do lote do procedimento de credenciamento Valor total estimado do lote (R\$): 200,00

Descrição do item
001034022 - DIFIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

1 Material

Data do cadastro
16/04/2026 13:51

CANCELAR ITEM

Descrição do item
001031848 - PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM Comprimidos revestidos; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 750MG - teste;

2 Material

Data do cadastro
16/04/2026 13:52

CANCELAR ITEM

© 2026 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidade: Política de privacidade

XX. É possível também, cancelar item no lote ou o lote inteiro. Ao clicar em “**Cancelar item**”, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
teste

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação de fornecedores
Não

ALTERAR CANCELAR LOTE

Itens do lote do procedimento de credenciamento Valor total estimado do lote (R\$): 200,00

Descrição do item
001034022 - DIFIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

1 Material

Data do cadastro
16/04/2026 13:51

CANCELAR ITEM

Descrição do item
001031848 - PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM Comprimidos revestidos; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 750MG - teste;

2 Material

Data do cadastro
16/04/2026 13:52

CANCELAR ITEM

© 2026 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidade: Política de privacidade

Cancelamento do item

Atenção, após cancelar o item nenhuma etapa posterior do procedimento será realizada para o item.
Deseja continuar?

NÃO

SIM

- a. Para seguir com o cancelamento, clicar em **“Sim”**. O sistema exibirá uma janela para inserir a **“Justificativa do cancelamento”** do item do lote:

Justificativa do cancelamento

Insira a justificativa do cancelamento*

0 / 500

CANCELAR

SALVAR

Atenção: Ao preencher os campos obrigatórios, será habilitado o botão **“Salvar”**.

- b. Ao finalizar o cancelamento do item, o número do **item cancelado** será exibido em vermelho, conforme legenda:

Atenção: Caso já tenha fornecedores credenciados no Lote em que um dos itens foi cancelado, eles permanecerão credenciados nos demais itens daquele lote.

Número

1

Descrição do lote

1

Critério de julgamento

Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06

Aberto a todos

Orçamento sigiloso?

Não

Pré-qualificação de fornecedores

Não

Item cancelado

Itens do lote do procedimento de credenciamento

Valor total estimado do lote (R\$): 32,00

Descrição do item

000049476 - CANETA HIDROGRAFICA - BWELSON-CARACT: ESCRITA teste dani; CORPO: CORPO DE teste dani; COMPOSICAO: teste dani; COR: teste dani; TAMANHO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE teste dani;

1

Material

Data do cadastro

16/07/2026 10:51

Descrição do item

000062782 - LAPIS - TIPO: TIPO teste; FORMATO: teste; TAMANHO: MEDINDO teste; PONTA: teste; CORPO: CORPO EM teste;

2

Material

Data do cadastro

16/07/2026 10:53

Descrição do item

000047406 - REGUA TIPO ESCRITORIO - MATERIA PRIMA: teste; MEDIDA: MEDINDO teste; COR: COR teste;

3

Material

Data do cadastro

16/07/2026 10:53

Justificativa do cancelamento

Teste

Data do cancelamento

16/07/2026

Descrição do item

000058190 - COMPASSO PARA DESENHO - MATERIA-PRIMA: EM teste; TIPOS DE PONTA: PARA teste; ABERTURA: COM ABERTURA DE teste; HASTE: COM teste;

4

Material

Data do cadastro

16/07/2026 10:53

XXI. Ao clicar em “**Cancelar lote**”, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
teste

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação de fornecedores
Não

ALTERAR **CANCELAR LOTE**

Itens do lote do procedimento de credenciamento Valor total estimado do lote (R\$): 200,00

Descrição do item
001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

1 **Material**

Data do cadastro
16/04/2026 13:51

CANCELAR ITEM

Descrição do item
001031848 - PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM Comprimidos revestidos; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 750MG - teste;

2 **Material**

Data do cadastro
16/04/2026 13:52

CANCELAR ITEM

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidade: Política de privacidade

Cancelamento do lote

Atenção, após cancelar o lote nenhuma etapa posterior do procedimento será realizada para o lote.
Deseja continuar?

NÃO

SIM

- a. Ao continuar com o cancelamento, o sistema exibirá uma janela para inserir a **“Justificativa do cancelamento”** do lote:

Justificativa do cancelamento

Insira a justificativa do cancelamento*

0 / 500

CANCELAR **SALVAR**

- b. Ao preencher o campo, o botão **“Salvar”** fica disponível:

Justificativa do cancelamento

Insira a justificativa do cancelamento*

Justificativa teste

19 / 500

CANCELAR

SALVAR

- c. Ao finalizar o cancelamento do lote, o número do lote cancelado será exibido em vermelho, conforme legenda:

Lotes do procedimento de credenciamento				
N° do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	Lote Teste 1	Aberto a todos	200,00	
2	Lote Teste 2	Aberto a todos	10,00	
3	Lote Teste 3	Aberto a todos	200,00	
4	Lote Teste 4	Aberto a todos	120,00	

XXII. Ao clicar em **“Arquivos necessários para habilitação”**, será aberta a página **“Arquivos necessários para habilitação do fornecedor”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
< Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS
LOTES

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento
1501900 000583/2025

Procedimento de contratação
Credenciamento

Valor total estimado (R\$)
R\$ 530,00

Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP
R\$ 0,00

Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP
0,00%

Valor dos lotes exclusiva ME/EPP
R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP
0,00%

Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP
R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP
0,00%

Exclusiva para ME/EPP
0

Com cota reservada para ME/EPP
0

Total de lotes
4

Subcontratação para ME/EPP
0

Aberto a todos os licitantes
4

INSERIR NOVO LOTE

ARQUIVOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

Lote incompleto
Lote cancelado

Lotes do procedimento de credenciamento

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	Lote Teste 1	Aberto a todos	200,00	
2	Lote Teste 2	Aberto a todos	10,00	
3	Lote Teste 3	Aberto a todos	200,00	
4	Lote Teste 4	Aberto a todos	120,00	

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

XXIII. É possível incluir novos arquivos ou excluir arquivos informados anteriormente. Para realizar a edição, seguir as orientações conforme Capítulo “Cadastro de Documentos Complementares para Habilitação” deste manual.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Informações complementares
< Arquivos necessários para habilitação fornecedor

Número do processo de compra
1501900 000583/2025

Procedimento de contratação
Credenciamento

INFORMAR ARQUIVOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

	Nome do arquivo ▼▲	Envio obrigatório? ▼▲	Lotes para os quais o arquivo foi solicitado
☐	Documento Teste 2	Sim	1
☐	Documento Teste 3	Sim	2
☐	Documento Teste 4	Não	1, 2
☐	Documento Teste 1	Sim	1, 2

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

73

XXIV. Ao finalizar as alterações, retornar para aba Dados Gerais e clicar em “Finalizar retificação”.

Resultado atual do credenciamento

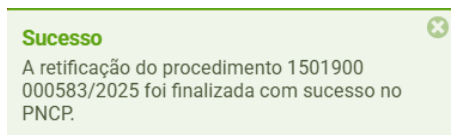
Detalhamento do credenciamento

20/10/2025,
16:03:49
13.6 KB
[Resultado.pdf](#)

ALTERAR FINALIZAR RETIFICAÇÃO

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

XXV. O sistema exibirá uma mensagem de sucesso da retificação no canto superior direito da página:



XXVI. Os dados retificados são publicados no PNCP.

Edital de Chamamento Público nº 583/2025

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 21/10/2025

Local: Belo Horizonte/MG **Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO **Unidade compradora:** 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Modalidade da contratação: Credenciamento **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 79, I **Tipo:** Edital de Chamamento Público **Modo de disputa:** Não se aplica

Registro de preço: Não **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 15/10/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP **Data de início de recebimento de propostas:** 15/10/2025 07:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 30/12/2025 23:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000542/2025 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:

Teste Credenciamento

VALOR TOTAL ESTIMADO
DA COMPRA

R\$ 520,00

Itens **Arquivos** Histórico

Nome	Data/Hora de Inclusão	Tipo	Baixar
Teste	15/10/2025 - 17:49:12	Edital	
Retificação de 16/10/2025	16/10/2025 - 10:51:41	Edital	

Exibir 1-2 de 2 itens

Página  

[< Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 0800 978 9001

4. Requerimento de Credenciamento

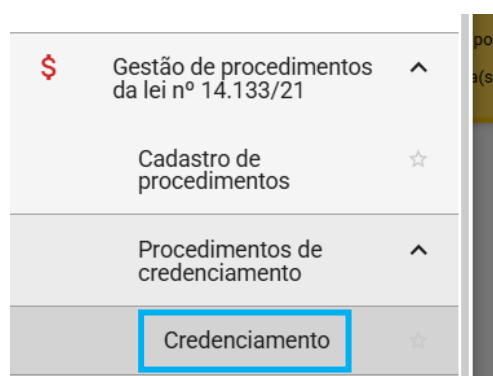
O requerimento de credenciamento será realizado pelos fornecedores interessados no Portal de Compras MG, durante a vigência do Edital de Credenciamento.

Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o [Manual Credenciamento – Visão: fornecedor](#).

5. Análise do Requerimento de Credenciamento

Após a publicação do edital, os fornecedores interessados poderão cadastrar seu requerimento de credenciamento, apresentando as informações e os documentos previstos no instrumento convocatório. Para realizar a habilitação e o credenciamento, é necessário que o agente ou a comissão de contratação verifique os documentos de habilitação e demais informações solicitadas no edital.

I. Para visualizar as propostas de credenciamento cadastradas, o agente ou a comissão de contratação responsável deve acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimentos de credenciamento”** > **“Credenciamento”**.



II. Na página de busca, o preenchimento dos campos não é obrigatório. Contudo, informar um ou mais dados, como **“Número do processo”** e **“Ano”**, torna a busca mais precisa e facilita encontrar o procedimento. Em seguida, clique em **“Buscar”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > **Credenciamento**
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Órgão e entidade
 ✕ 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento
 Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra

Procedimento de contratação
 Credenciamento

Forma de procedimento
 Eletrônico

Situação do procedimento
 Selecione as situações do procedimento

Data de criação
 De Até

Procedimento

Unidade de compra
 ✕ 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado
☐ Não

Número do procedimento
 1 a 999999

Ano
 ex.: 2017

Exibir somente procedimentos em que posso atuar
☐ Não

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > **Credenciamento**
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento ▼▲	Órgão e entidade ▼▲	Procedimento de contratação ▼▲	Tipo de detalhamento ▼▲	Situação do procedimento ▼▲	Data de criação do procedimento ▼▲	Objeto da licitação ▼▲
1501900 000031/2026	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Art. 79 inciso III - Mercado fluído	Procedimento publicado	16/01/2026	Bate-papo

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

1

IV. Ao acessar o procedimento, o agente consegue visualizar as propostas dos participantes ao clicar na aba **“Propostas”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000031/2026	Situação Procedimento publicado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento	Detalhamento do procedimento Art. 79 inciso III - Mercado fluido	
Data de criação do procedimento 16/01/2026		
Procedimento original -		
Modo de julgamento Por lote	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de Contratação Bate-papo		
Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP https://treina.pncp.gov.br/app/editais/05461142000170/2026/37		

V. Serão exibidos os lotes. O agente deverá clicar em um dos lotes do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000031/2026	Procedimento de contratação Credenciamento
--	---	---

Pesquisar

☐	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote
☐	1	Em recebimento de propostas	Lote 1
☐	2	Em recebimento de propostas	Lote 2
☐	3	Em recebimento de propostas	Lote 3
☐	4	Em recebimento de propostas	Lote 4
☐	5	Em recebimento de propostas	Lote 5

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10 ▾

1

VI. Ao acessar o lote, o agente deve clicar em um dos fornecedores para visualizar os detalhes da proposta.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento - Detalhes das propostas do lote - 1

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do lote

1

Processo de compra

1501900 000031/2026

Valor total estimado (R\$)

-

Descrição do lote

Lote 1

Pesquisar

Q

☐

Identificador do licitante

☐

***.575.478-**-

☐

***.376.116-**-

☐

02.345.561/0001-58

Licitante

***.575.478-**-

***.376.116-**-

02.345.561/0001-58

Situação da proposta ▼▲

Sem classificação

Sem classificação

Sem classificação

Data do registro da proposta ▼▲

16/01/2026 10:22:47 948

16/01/2026 10:46:31 968

16/01/2026 10:48:24 123

Data da última alteração da proposta ▲

16/01/2026 10:22:47 948

16/01/2026 10:46:31 968

16/01/2026 10:48:24 123

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10 ▼

1

Atenção: Na coluna “Data da última alteração da proposta” constará o registro do dia e horário da última atualização da proposta pelo fornecedor.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Proposta inicial

Número do lote

1

Participante

***.575.478-**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA

Visualizar declaração do participante

Descrição do lote

Lote 1

Item 1

Item de material / serviço

001034022 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM SOLUCAO ORAL, DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 30 MG/ML

Marca

-

Valor unitário (R\$)

-

Unidade de aquisição / fornecimento

00032 - 1,00 MILHERO

Modelo

-

Item 2

Item 3

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial

Nenhum arquivo enviado

E-mail para contato*

spbarbara.salgado@gmail.com

Arquivos do fornecedor

Utiliza Certificado de registro cadastral (CRC)?

Sim

Certificado de registro cadastral (CRC)

16/01/2026 10:22:47

12.9 KB

TESTE.pdf

Comprovações de consulta ao CDS e CAFIMP

Nenhum arquivo enviado

VII. A gestão dos fornecedores participantes do credenciamento poderá ser feita de duas formas: por lote ou por participantes.

Observação: Ao escolher uma das opções, o agente deve considerar que pela aba “Gestão por Lotes” é possível analisar a proposta de cada fornecedor participante para o lote específico. Pela aba “Gestão por Participantes”, é possível analisar as propostas de cada fornecedor participante para todos os lotes requeridos, permitindo a habilitação/inabilitação ou diligência para todos os lotes.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS **GESTÃO POR LOTES** GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Número do procedimento: 1501900 000031/2026 Procedimento de contratação: Credenciamento

Pesquisar

	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote
☐	1	Em recebimento de propostas	Lote 1
☐	2	Em recebimento de propostas	Lote 2
☐	3	Em recebimento de propostas	Lote 3
☐	4	Em recebimento de propostas	Lote 4
☐	5	Em recebimento de propostas	Lote 5

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

1

VIII. Para realizar a **análise por lotes**:

- a. O agente deverá clicar na aba **“Gestão por lotes”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS **GESTÃO POR LOTES** GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Número do procedimento: 1501900 000031/2026 Procedimento de contratação: Credenciamento

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Anulação/Revogação	Licitante vencedor
1	Em recebimento de propostas	Lote 1	-	-
2	Em recebimento de propostas	Lote 2	-	-
3	Em recebimento de propostas	Lote 3	-	-
4	Em recebimento de propostas	Lote 4	-	-
5	Em recebimento de propostas	Lote 5	-	-

Lotes com novas propostas

Observação: lotes com novas propostas serão destacados na **cor amarela**, conforme legenda.

- b. Selecionar o número do lote desejado.

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento
1501900 000031/2026

Procedimento de contratação
Credenciamento

Pesquisar

Lotes com novas propostas

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Anulação/Revogação	Licitante vencedor
1	Em recebimento de propostas	Lote 1	-	-
2	Em recebimento de propostas	Lote 2	-	-
3	Em recebimento de propostas	Lote 3	-	-
4	Em recebimento de propostas	Lote 4	-	-
5	Em recebimento de propostas	Lote 5	-	-

- c. Clicar na opção **“Habilitação e Credenciamento”**, disponível na página **“Ações sobre o lote”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Ações sobre o lote - 3

Número do procedimento
1501900 000583/2025

Número do lote
3

Descrição do lote
Lote Teste 3

Valor estimado total do lote (R\$)
200,00

Orçamento sigiloso
Não

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

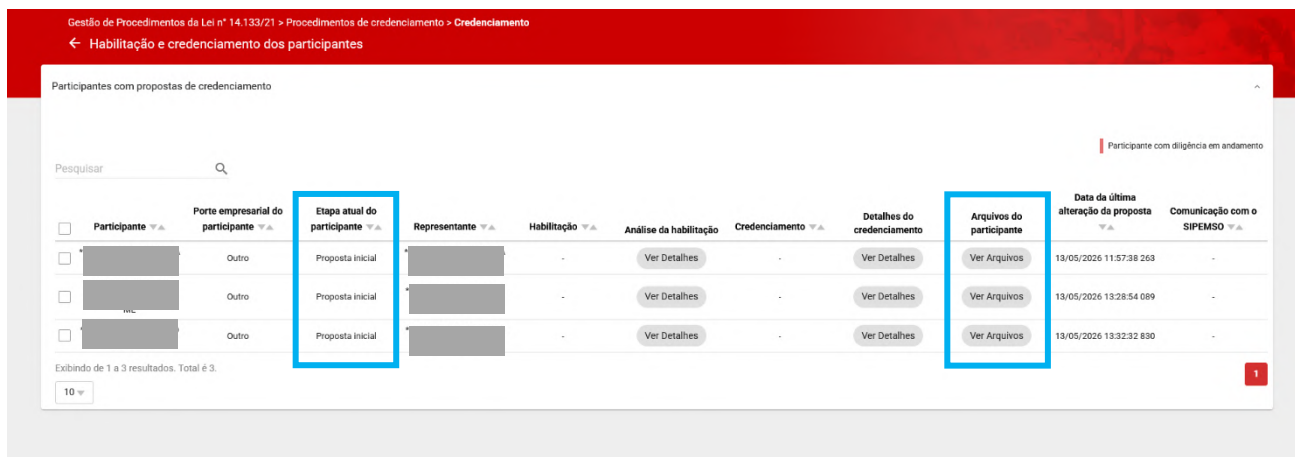
HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

Procedimento de contratação
Credenciamento

Situação do lote
Em recebimento de propostas

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades. Política de privacidade

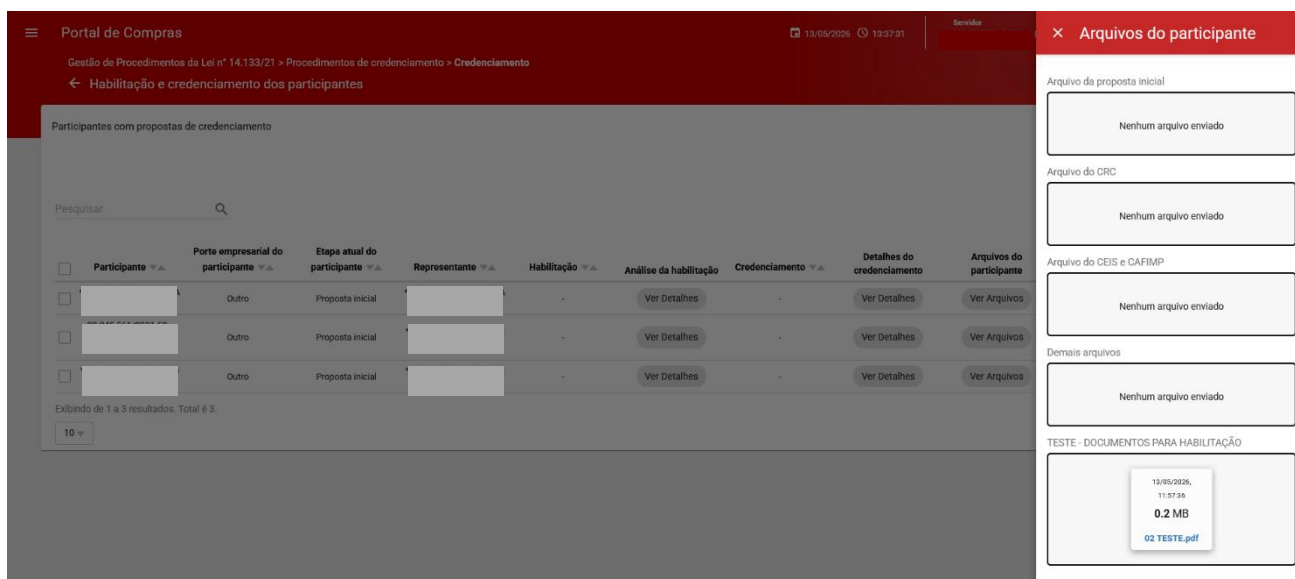
- d. Será aberta a página **“Habilitação e credenciamento dos participantes”**, com a lista dos participantes que apresentaram propostas para o lote selecionado, bem como a informação da etapa atual do participante e os arquivos encaminhados.



- e. Ao clicar em Ver Arquivos, no canto direito é possível que o agente visualize todos os arquivos encaminhados pelo fornecedor.

Arquivos do participante

Ver Arquivos



- f. Na página **“Habilitação e credenciamento dos participantes”**, o agente selecionará um ou mais fornecedores para realizar a análise do requerimento. Para isso, clicar em **“Iniciar etapa de habilitação”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

INICIAR ETAPA DE HABILITAÇÃO

Pesquisar

Participante com diligência em andamento

Participante	Porte empresarial do participante	Etapa atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☒	Outro	Proposta inicial	*** 575.478-**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 11:57:38 263	-
☒	Outro	Proposta inicial	*** 998.706-**- ADILSON DE ARAUJO	-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:28:54 089	-
☐	Outro	Proposta inicial	*** 376.116-**- CLAUDIO CESAR DOTTI	-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:32:32 830	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

- g. Ao iniciar a etapa de habilitação, será exibida uma tela de confirmação do procedimento. Caso deseje prosseguir, clicar no botão “Sim”.

Iniciar etapa de habilitação

Deseja iniciar a etapa de habilitação para os participantes selecionados?

NÃO **SIM**

- h. Ao iniciar a etapa de habilitação, a situação dos fornecedores selecionados será alterada para “Em fase de habilitação”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante com diligência em andamento

Participante	Porte empresarial do participante	Etapa atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☐	Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:00:46 669	-
☐	Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:04:20 594	-
☐	Outro	Proposta inicial		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:21:48 413	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

- i. Após a abertura da etapa de habilitação, as seguintes opções ficarão disponíveis na tela para a análise do requerimento dos fornecedores selecionados, avaliando o cumprimento dos requisitos previstos no edital de credenciamento:

- i. **Habilitar:** comando para habilitar o fornecedor, indicando a aprovação do requerimento e da documentação recebida.
- ii. **Inabilitar:** comando para inabilitar o fornecedor, indicando a reprovação do requerimento e da documentação recebida.
- iii. **Solicitar documentos de diligência:** comando utilizado quando houver necessidade de solicitar ao fornecedor complementação de informações sobre os documentos apresentados ou atualização de documentos cuja validade tenha expirado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR INABILITAR SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Participante com diligência em andamento

Participante	Porte empresarial do participante	Etapas atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☒	Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:00:46 669	-
☒	Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:04:20 594	-
☐	Outro	Proposta inicial		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:21:48 413	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

IX. Para realizar a análise por participantes:

- a. O agente deverá clicar na aba “Gestão por participantes”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão gestor	Número do procedimento	Situação
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501900 000583/2025	Procedimento publicado
Tipo de procedimento	Detalhamento do procedimento	
Bens e serviços - Credenciamento	Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	
Data de criação do procedimento		
14/10/2025		
Procedimento original		
-		
Modo de julgamento	Modo de disputa	Unidade
Por lote	Não se aplica	1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de Contratação		
Teste Credenciamento		
Planejamento de processo de compra		
-		

- b. Serão exibidos os participantes que apresentaram propostas para um ou mais lotes do procedimento, permitindo a visualização de informação da etapa atual do participante e os arquivos encaminhados.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Número do procedimento: 1501900 000299/2026
Procedimento de contratação: Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante Porte empresarial do participante A etapa de habilitação está em andamento para o participante? Lotes em que participa Lotes em que foi habilitado Lotes em que foi inabilitado Análise da habilitação Lotes em que foi credenciado Lotes em que foi descredenciado Detalhes do credenciamento Arquivos do participante Data da última alteração da proposta Comunicação com o SIPEMSO

☐		Outro	Não Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☐		Outro	Não Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☐		Outro	Não Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

- c. Ao clicar em “Ver Arquivos”, no canto direito, é possível que o agente visualize todos os arquivos encaminhados pelo fornecedor.

Arquivos do participante

Ver Arquivos

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Número do procedimento: 1501900 000299/2026

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante Porte empresarial do participante A etapa de habilitação está em andamento para o participante? Lotes em que participa Lotes em que foi habilitado Lotes em que foi inabilitado Análise da habilitação Lotes em que foi credenciado

☐		Outro	Sim Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes
☐		Outro	Sim Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes
☐		Outro	Não Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Arquivos do participante

Filtrar por lotes:
Selecione os lotes que deseja exibir

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Arquivo da proposta inicial: Nenhum arquivo enviado

Arquivo do CRC: Nenhum arquivo enviado

Arquivo do CEIS e CAFIMP: Nenhum arquivo enviado

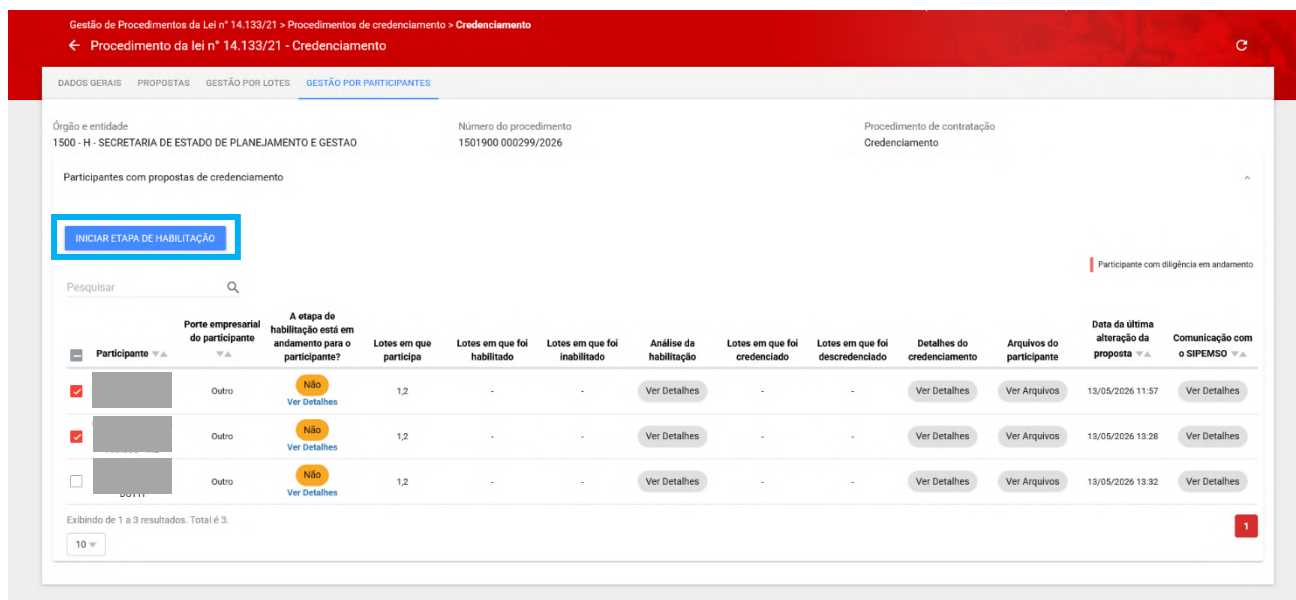
Demais arquivos: Nenhum arquivo enviado

TESTE - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

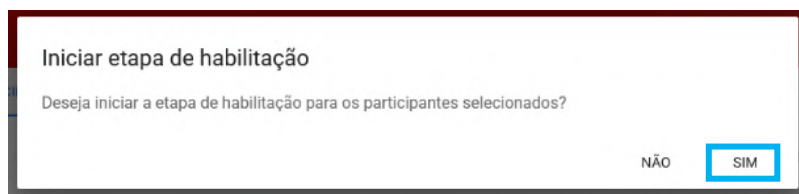
13/05/2026, 11:57:36
0.2 MB
02 TESTE.pdf

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

- d. O agente selecionará um ou mais fornecedores para realizar a análise do requerimento. Para isso, clicar no botão “Iniciar etapa de habilitação”.



- e. Ao iniciar a etapa de habilitação, será exibida uma tela de confirmação do procedimento. Caso deseje prosseguir, clicar no botão “Sim”.



- f. Iniciada a etapa de habilitação, a coluna “A etapa de habilitação está em andamento para o participante?” indicará “Sim” para os participantes selecionados, e as seguintes opções ficarão disponíveis na tela:
- Habilitar:** comando para habilitar o fornecedor, indicando a aprovação do requerimento e da documentação recebida.
 - Inabilitar:** comando para inabilitar o fornecedor, indicando a reprovação do requerimento e da documentação recebida.
 - Solicitar documentos de diligência:** comando utilizado quando houver necessidade de solicitar ao fornecedor complementação de informações sobre

os documentos apresentados ou atualização de documentos cuja validade tenha expirado.

Gestão de Procedimentos de Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Número do procedimento: 1501900 000299/2026 Procedimento de contratação: Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR **INABILITAR** **SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

Pesquisar

Participante Porte empresarial do participante **A etapa de habilitação está em andamento para o participante?** Lotes em que participa Lotes em que foi habilitado Lotes em que foi inabilitado Análise da habilitação Lotes em que foi credenciado Lotes em que foi descredenciado Detalhes do credenciamento Arquivos do participante Data da última alteração da proposta Comunicação com o SIPEMSO

☒		Outro	Sim Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☒		Outro	Sim Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☐		Outro	Não Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

5.1. Diligência do Requerimento de Credenciamento

Para decidir sobre a habilitação/inabilitação do participante, o agente de contratação poderá solicitar, por meio de diligência, os documentos necessários ao fornecedor para conclusão da análise do requerimento de credenciamento, com inserção de prazo (data e hora). Essa solicitação poderá ser acionada mais de uma vez durante a etapa de habilitação.

Observação: A diligência poderá ser realizada pela aba “**Gestão por lotes**” ou “**Gestão por participantes**”. Nessa seção, será apresentado o passo a passo pela aba “**Gestão por lotes**”, embora as etapas descritas também se apliquem, de forma semelhante, à diligência realizada pela aba “**Gestão por participantes**”.

I. O agente deverá selecionar os fornecedores que deverão apresentar os documentos e clicar em “**Solicitar documentos de diligência**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR INABILITAR SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Participante com diligência em andamento

	Participante	Porte empresarial do participante	Etapa atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☒		Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:00:46 669	-
☐		Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:04:20 594	-
☐		Outro	Proposta inicial		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:21:48 413	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

II. Será aberta janela para que o agente informe o prazo limite para envio da documentação pelo participante. Preencher a data e hora limite para envio dos documentos de diligência.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR INABILITAR SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	Etapas atual do participante
☒	Outro	Em fase de habilitação
☐	Outro	Em fase de habilitação
☐	Outro	Proposta inicial

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

Nº do lote: 1
Descrição do lote: teste

Data limite para o envio dos documentos da diligência*

Hora limite para o envio dos documentos da diligência*

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Participante com diligência em andamento

Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
Ver Arquivos	11/05/2026 14:00:45 669	-
Ver Arquivos	11/05/2026 14:04:20 594	-
Ver Arquivos	11/05/2026 14:21:48 413	-

Atenção: o prazo deve ser cadastrado pelo agente conforme previsão do Edital. O participante poderá finalizar o prazo após o envio dos documentos ou o sistema finalizará automaticamente, quando atingidas a data e hora limite para envio.

III. Ao preencher os campos obrigatórios, clicar no botão “**Salvar**”.

Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

Nº do lote: 3
Descrição do lote: Lote Teste 3

Data limite para o envio dos documentos da diligência*

✖ 20/10/2025

Hora limite para o envio dos documentos da diligência*

✖ 17:00

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Observação: Durante o período de diligência, a coluna “**Arquivos do participante**” apresentará indicação em vermelho para os fornecedores com diligência de documentos em andamento, conforme a legenda.

Participante com diligência em andamento		
Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta ▼▲	Comunicação com o SIPEMSO ▼▲
Ver Arquivos	11/05/2026 14:00:46 669	-
Ver Arquivos	11/05/2026 14:04:20 594	-
Ver Arquivos	11/05/2026 14:21:48 413	-
1		

Atenção: O Portal de Compras MG **não** notifica por e-mail os fornecedores participantes quanto a necessidade do envio de documentos de diligência. É responsabilidade do agente do órgão/entidade entrar em contato com o fornecedor para garantir o correto andamento da etapa.

IV. Caso seja necessário, o agente de contratação poderá finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência, manualmente, clicando no botão **“Finalizar prazo de envio dos documentos de diligência”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

←

Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Participante com diligência em andamento

	Participante ▾ ▴	Porte empresarial do participante ▾ ▴	Etapa atual do participante ▾ ▴	Representante ▾ ▴	Habilitação ▾ ▴	Análise da habilitação	Credenciamento ▾ ▴	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta ▾ ▴	Comunicação com o SIPEMSO ▾ ▴
☒		Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:00:46 669	-
☐		Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:04:20 594	-
☐		Outro	Proposta inicial		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:21:48 413	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10 ▾

1

Atenção: A avaliação do agente sobre finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência manualmente deve considerar que fornecedor pode alterar os documentos até o final da vigência do prazo definido.

V. Será aberta mensagem para confirmação da finalização do prazo de envio dos documentos de diligência, com as opções **“Sim”** ou **“Não”**.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Gostaria de finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência?

NÃO

SIM

VI. Após o término do prazo de diligência, os ícones da coluna **“Arquivos do fornecedor”** serão exibidos na cor padrão.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

←

Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Q

Participante com diligência em andamento

	Participante ▾▲	Porte empresarial do participante ▾▲	Etapla atual do participante ▾▲	Representante ▾▲	Habilitação ▾▲	Análise da habilitação	Credenciamento ▾▲	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta ▾▲	Comunicação com o SIPEMSO ▾▲
☒		Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:00:46 669	-
☐		Outro	Em fase de habilitação		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:04:20 594	-
☐		Outro	Proposta inicial		-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	11/05/2026 14:21:48 413	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10 ▾

1

VII. O agente deverá analisar a documentação encaminhada pelo participante na diligência e dar continuidade à etapa de habilitação.

5.2. Habilitação de Participante

Observação: A habilitação poderá ser realizada pela aba “Gestão por lotes” ou “Gestão por participantes”. Nessa seção, será apresentado o passo a passo pela aba “Gestão por participantes”, embora as etapas descritas também se apliquem, de forma semelhante, à habilitação realizada pela aba “Gestão por lotes”.

I. Após análise dos documentos do requerimento de credenciamento, o agente selecionará os fornecedores que serão habilitados e irá clicar em “Habilitar”.

A imagem mostra a interface de um sistema web para a gestão de credenciamento. No topo, há uma barra vermelha com o título "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento". Abaixo, uma barra de navegação contém as opções: "DADOS GERAIS", "PROPOSTAS", "GESTÃO POR LOTES" e "GESTÃO POR PARTICIPANTES", esta última selecionada. O cabeçalho da página informa: "Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO", "Número do procedimento: 1501900 000299/2026" e "Procedimento de contratação: Credenciamento".

Abaixo do cabeçalho, há uma seção "Participantes com propostas de credenciamento" com três botões: "HABILITAR" (destacado com um retângulo azul), "INABILITAR" e "SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA".

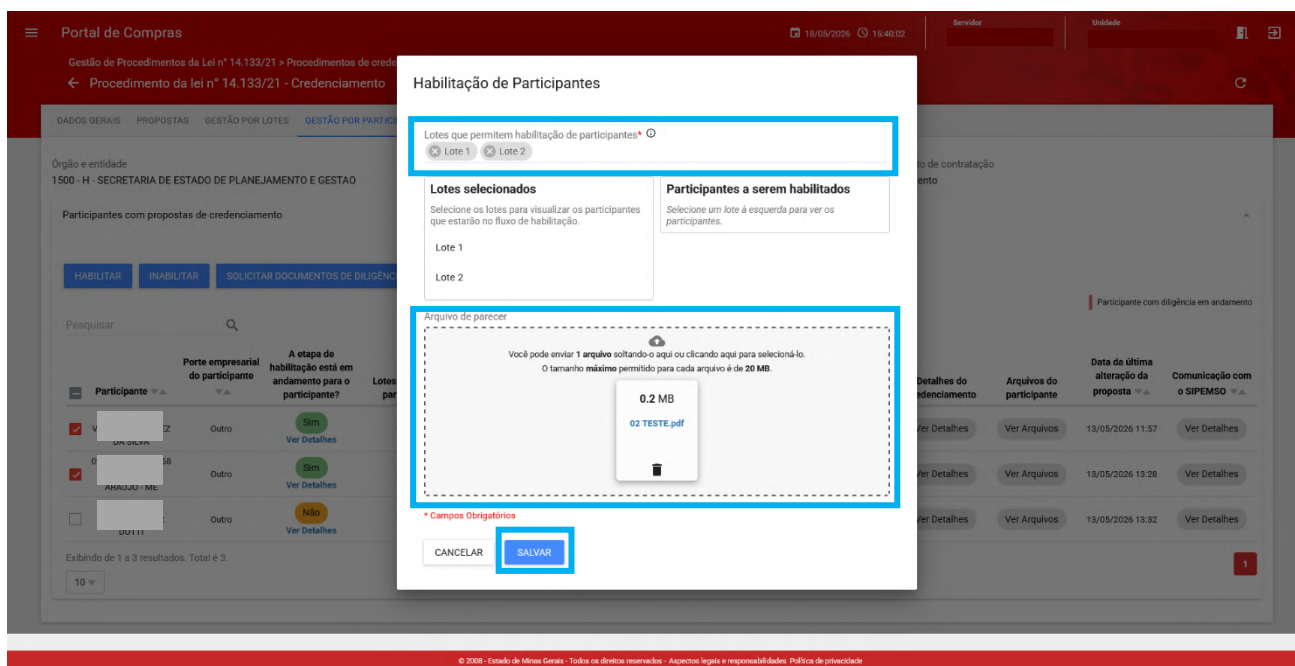
Logo abaixo, há uma barra de busca com o texto "Pesquisar" e um ícone de lupa.

O principal elemento é uma tabela com as seguintes colunas: "Participante", "Porte empresarial do participante", "A etapa de habilitação está em andamento para o participante?", "Lotes em que participa", "Lotes em que foi habilitado", "Lotes em que foi inabilitado", "Análise da habilitação", "Lotes em que foi credenciado", "Lotes em que foi descredenciado", "Detalhes do credenciamento", "Arquivos do participante", "Data da última alteração da proposta" e "Comunicação com o SIPEMSO".

Na tabela, há três linhas de dados. A primeira e a segunda linhas têm o status "Sim" (verde) e a terceira "Não" (laranja). Cada linha possui botões "Ver Detalhes", "Ver Arquivos" e "Ver Detalhes" (repetido). A primeira linha também possui um botão "Ver Detalhes" adicional.

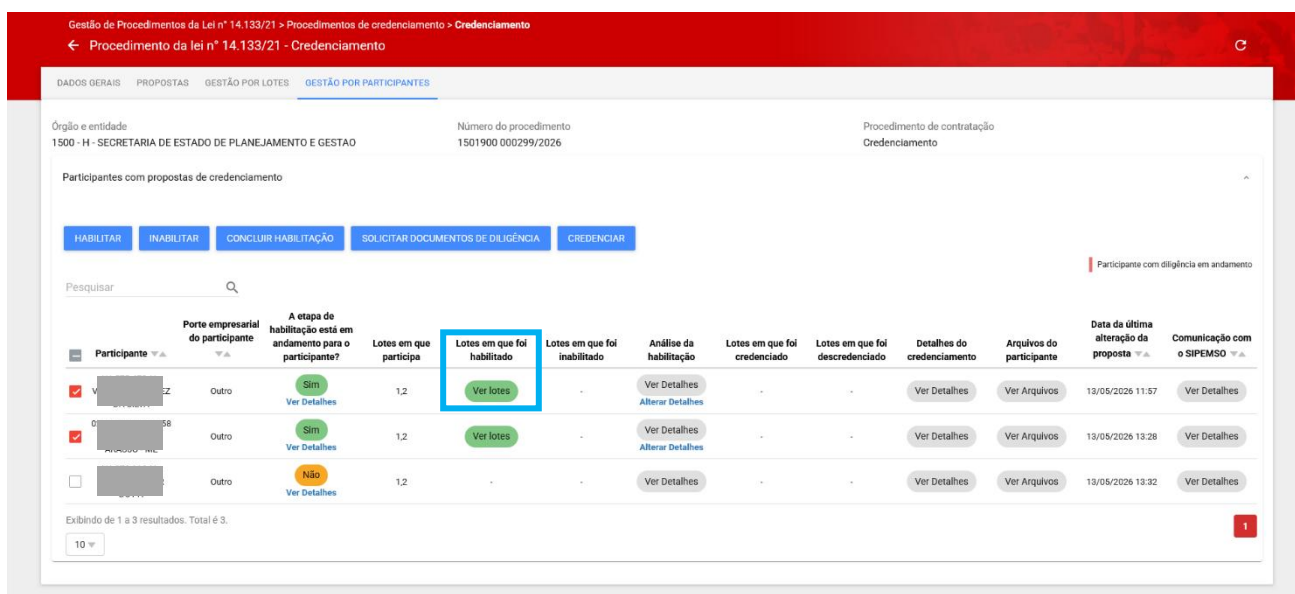
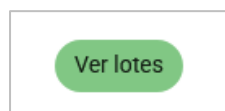
Na base da tabela, há uma barra de status que indica "Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3." e um botão "10" com uma seta para baixo.

II. Será aberta a tela “Habilitação de Participantes”, na qual deverão ser selecionados os lotes em que os participantes serão habilitados. Além disso, o agente poderá incluir um arquivo de parecer quanto a análise do requerimento de credenciamento. Após realizar as ações, clicar em “Salvar”.



Atenção: o documento do parecer inserido será replicado para todos os participantes selecionados nos lotes indicados.

III. Na coluna **“Lotes em que foi habilitado”**, podem ser consultados os lotes para os quais o participante foi habilitado ao clicar em **“Ver lotes”**.



Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

GESTÃO POR LOTES

GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000299/2026

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

CONCLUIR HABILITAÇÃO

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

CRENCIAR

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em credenciamento	
☒		Outro	Sim	Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes
☒		Outro	Sim	Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes
☐		Outro	Não	Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Lotes em que o participante foi habilitado

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

IV. Já na coluna **“Análise da habilitação”**, podem ser visualizados os detalhes e o arquivo do parecer ao clicar em **“Ver detalhes”**.

Ver Detalhes

Alterar Detalhes

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

GESTÃO POR LOTES

GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000299/2026

Procedimento de contratação

Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

CONCLUIR HABILITAÇÃO

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

CRENCIAR

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado	Lotes em que foi descredenciado	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☒	*** 575.478-**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Outro	Sim	Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☒	02.345.561/0001-58 - ADILSON DE ARAUJO - ME	Outro	Sim	Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☐	*** 376.116-**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	Não	Ver Detalhes	1,2	-	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

GESTÃO POR LOTES

GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000299/2026

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

CONCLUIR HABILITAÇÃO

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

CRENCIAR

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em credenciamento
☒ V DA SILVA	Outro	Sim	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	
☒ ARALJO ME	Outro	Sim	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	
☐ DOTTI	Outro	Não	1,2	-	-	Ver Detalhes	

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Visualizar detalhes e arquivo do parecer

Filtrar por lotes:

Selecione os lotes que deseja exibir

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Último arquivo de parecer

18/05/2026, 13:29:33

0.2 MB

02 TESTE.pdf

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

Último arquivo de parecer

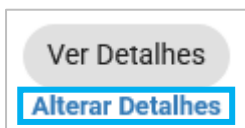
18/05/2026, 13:29:33

0.2 MB

02 TESTE.pdf

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

V. Além disso, é possível alterar as informações da habilitação do participante por meio da opção “Alterar detalhes”.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

GESTÃO POR LOTES

GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

CONCLUIR HABILITAÇÃO

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em credenciamento
☒ V DA SILVA	Outro	Sim	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	
☒ ARALJO ME	Outro	Sim	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	
☐ DOTTI	Outro	Não	1,2	-	-	Ver Detalhes	

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Alterar Habilitação

Participante

Lote

✖ Lote 1 - TESTE 1

Situação

Habilitado

Arquivo de parecer

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.

O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

18/05/2026, 13:29:33

0.2 MB

02 TESTE.pdf

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

Atenção: A etapa recursal não está contemplada no momento no módulo Procedimentos de Credenciamento do Portal de Compras MG.

5.3. Inabilitação de Participante

Observação: A inabilitação poderá ser realizada pela aba “Gestão por lotes” ou “Gestão por participantes”. Nessa seção, será apresentado o passo a passo pela aba “Gestão por participantes”, embora as ações descritas também se apliquem, de forma semelhante, à inabilitação realizada pela aba “Gestão por lotes”.

I. Após análise dos documentos do requerimento de credenciamento, o agente selecionará os fornecedores que serão inabilitados e irá clicar em “Inabilitar”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Número do procedimento: 1501900 000299/2026 Procedimento de contratação: Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR INABILITAR SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado	Lotes em que foi descredenciado	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☐	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes Alterar habilitação	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☐	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes Alterar habilitação	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☒	Outro	Sim Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

II. Será aberta a tela “Inabilitação de Participantes”, na qual deverão ser selecionados os lotes em que os participantes serão inabilitados, bem como informado o motivo da inabilitação. Além disso, o agente poderá incluir um arquivo de parecer. Após realizar as ações, clicar em “Salvar”.

Atenção: o parecer inserido será replicado para todos os participantes selecionados.

III. Na coluna **“Lotes em que foi inabilitado”**, podem ser consultados os lotes para os quais o participante foi inabilitado ao clicar em **“Ver lotes”**.

Ver lotes

IV. Já na coluna **“Análise da habilitação”**, podem ser visualizados os detalhes e o arquivo do parecer de inabilitação ao clicar em **“Ver detalhes”**.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

GESTÃO POR LOTES

GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000299/2026

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

CONCLUIR HABILITAÇÃO

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Lotes em que participa

Lotes em que foi habilitado

Lotes em que foi inabilitado

Análise da habilitação

Lotes em credenciamento

☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes		Ver Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes		Ver Detalhes
☒		Outro	Sim	1,2		Ver lotes	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

×

Lotes em que o participante foi inabilitado

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

V. Além disso, de ser possível alterar as informações da inabilitação do participante por meio da opção **“Alterar detalhes”**.

Ver Detalhes

Alterar Detalhes

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

GESTÃO POR LOTES

GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

CONCLUIR HABILITAÇÃO

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Lotes em que participa

Lotes em que foi habilitado

Lotes em que foi inabilitado

Análise da habilitação

Lotes em credenciamento

☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes		Ver Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes		Ver Detalhes
☒		Outro	Sim	1,2		Ver lotes	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Alterar Habilitação

Participante

Lote

✖ Lote 1 - TESTE 1

Situação

Inabilitado

Arquivo de parecer

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.

O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Motivo de inabilitação*

Teste de inabilitação

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

Arquivos do participante

Nova documentação

Data da última alteração da proposta

Comunicação com o SIPEMSO

Ver Arquivos	-	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Atenção: A etapa recursal não está contemplada na configuração atual do módulo de credenciamento do Portal de Compras.

5.4. Alteração da Habilitação/Inabilitação

A alteração da habilitação/inabilitação pode ser realizada após a fase recursal e antes do resultado do credenciamento.

A alteração da habilitação ou inabilitação de um participante poderá ser realizada pelas abas “**Gestão por lotes**” ou “**Gestão por participantes**”. Nessa seção, será apresentado o passo a passo pela aba “**Gestão por participantes**”, embora as ações descritas também se apliquem, de forma semelhante, à alteração realizada pela aba “**Gestão por lotes**”.

- I. Caso seja necessário, durante a vigência do edital, será possível alterar a situação dos participantes por meio da função “**Alterar habilitação**”, disponível na coluna “**Lotes em que foi habilitado**” ou na coluna “**Lotes em que foi inabilitado**”, conforme a situação do participante.

A imagem mostra a interface do sistema de gestão de credenciamento, especificamente a aba "Gestão por Participantes". No topo, há uma barra vermelha com o título "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento" e um ícone de lupa. Abaixo, há uma barra de navegação com as opções: "DADOS GERAIS", "PROPOSTAS", "GESTÃO POR LOTES" e "GESTÃO POR PARTICIPANTES".

Logo abaixo, há uma seção de filtros e informações:

- Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
- Número do procedimento: 1501900 000299/2026
- Procedimento de contratação: Credenciamento

Em seguida, há uma barra de busca com o texto "Pesquisar" e um ícone de lupa.

Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas:

- Participante
- Porte empresarial do participante
- A etapa de habilitação está em andamento para o participante?
- Lotes em que participa
- Lotes em que foi habilitado
- Lotes em que foi inabilitado
- Análise da habilitação
- Lotes em que foi credenciado
- Lotes em que foi descredenciado
- Detalhes do credenciamento
- Arquivos do participante
- Nova documentação
- Data da última alteração da proposta
- Comunicação com o SIPEMSO

Na tabela, há três linhas de dados. A primeira linha tem o participante "OUTRO" e o porte "Outro". A segunda linha tem o participante "OUTRO" e o porte "Outro". A terceira linha tem o participante "OUTRO" e o porte "Outro".

Na parte inferior da tabela, há uma barra de paginação com o texto "Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3." e um botão "10".

Ver lotes
Alterar
habilitação

Ver lotes
Alterar
inabilitação

- a. Ao clicar em “**Alterar habilitação**”, será exibida uma tela na qual deverão ser selecionados os lotes cuja habilitação será alterada, preenchido o motivo da inabilitação e a justificativa da alteração correspondente. Além disso, poderá ser incluído, opcionalmente, um arquivo de parecer. Após realizar as ações necessárias, clicar em “**Salvar**”.

Alterar participante para Inabilitado

Participante

Lotes com a etapa de habilitação concluída

Lote 1 - TESTE 1 Lote 2 - TESTE 2

Nova situação

Inabilitado

Arquivo de parecer

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Motivo de inabilitação*

Teste Inabilitação

18 / 1000

Justificativa da alteração da habilitação*

Teste Justificativa

19 / 500

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

- b. Ao clicar em **“Alterar inabilitação”**, será exibida uma tela na qual deverão ser selecionados os lotes cuja situação será alterada e preenchida a justificativa da alteração correspondente. Além disso, poderá ser incluído, opcionalmente, um arquivo de parecer. Após realizar as ações necessárias, clicar em **“Salvar”**.

Alterar participante para Habilitado

Participante

Lotes com a etapa de habilitação concluída

Lote 1 - TESTE 1 Lote 2 - TESTE 2

Nova situação

Habilitado

Arquivo de parecer

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Justificativa da alteração da habilitação*

Teste Justificativa

19 / 500

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Observação: A justificativa para alteração de habilitação ficará disponível ao clicar na opção **“Ver detalhes”** na coluna **“Análise da habilitação”**.

Análise da habilitação

Ver Detalhes

Alterar Detalhes

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Lotes em que participa

Lotes em que foi habilitado

Lotes em que foi inabilitado

Análise da habilitação

☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

Visualizar detalhes e arquivo do parecer

Filtrar por lotes:

Selecione os lotes que deseja exibir

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Último arquivo de parecer

Nenhum arquivo enviado

Justificativa da alteração da habilitação

Teste de Justificativa

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

Último arquivo de parecer

Nenhum arquivo enviado

Justificativa da alteração da habilitação

Teste de Justificativa

5.5. Conclusão da Análise do Requerimento de Credenciamento

- I. A partir da habilitação/inabilitação de algum fornecedor, fica disponível a função **“Concluir habilitação”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

GESTÃO POR LOTES

GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000299/2026

Procedimento de contratação

Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

HABILITAR

INABILITAR

CONCLUIR HABILITAÇÃO

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

CREDECENCIAR

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Lotes em que participa

Lotes em que foi habilitado

Lotes em que foi inabilitado

Análise da habilitação

Lotes em que foi credenciado

Lotes em que foi descredenciado

Detalhes do credenciamento

Arquivos do participante

Data da última alteração da proposta

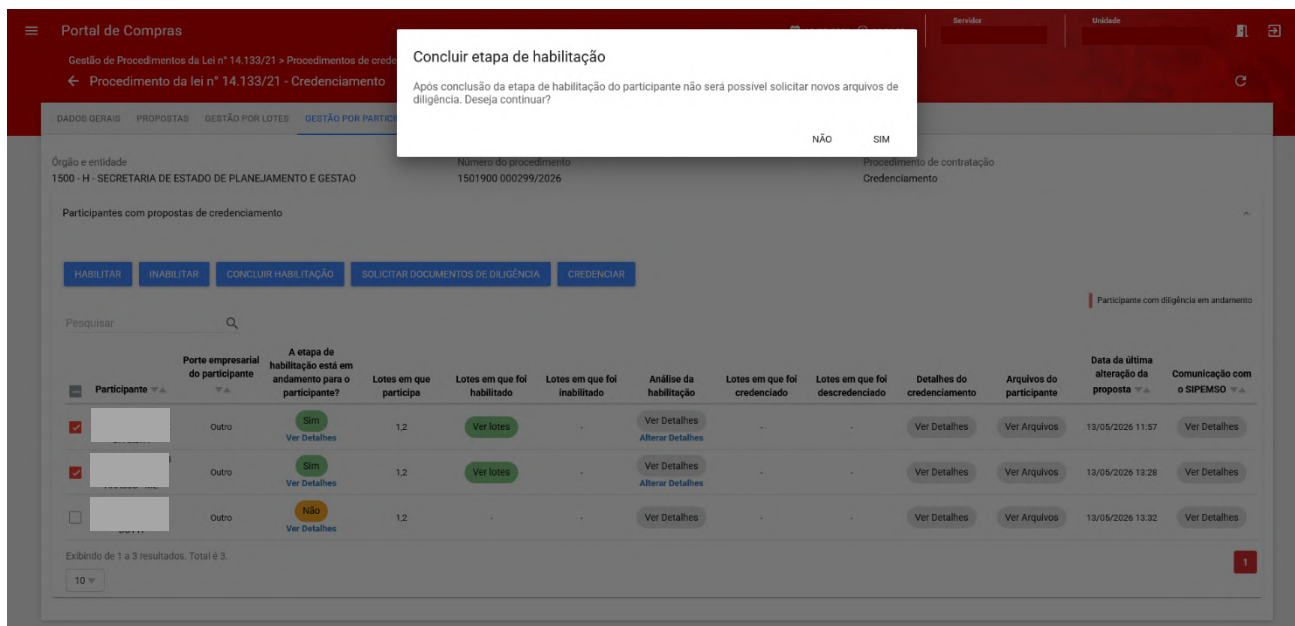
Comunicação com o SIPEMSO

☒		Outro	Sim	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☒		Outro	Sim	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	-	-	Ver Detalhes	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

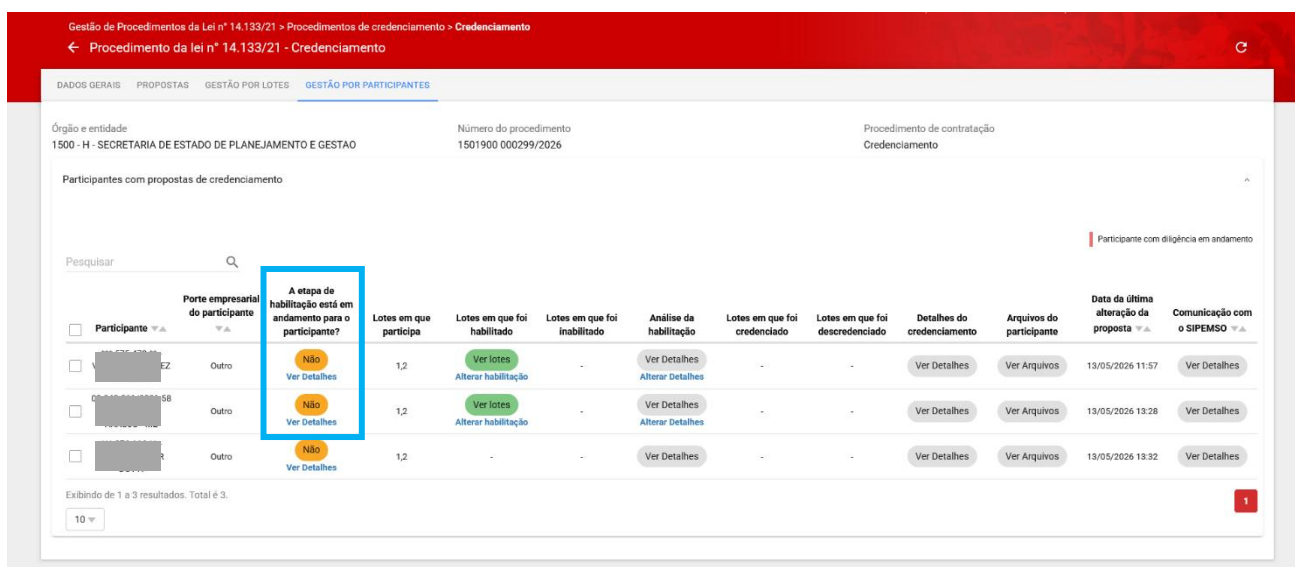
Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

Atenção: A conclusão da habilitação encerra a etapa de diligência quando a habilitação é realizada pelo Portal de Compras MG.

- II. Ao clicar em **“Concluir Habilitação”**, o sistema abrirá uma mensagem de confirmação. Para finalizar a etapa de habilitação dos participantes selecionados, clicar em **“Sim”**.



III. Finalizada a habilitação/inabilitação, a coluna **“A etapa de habilitação está em andamento para o participante?”** constará como **“Não”**, e ao clicar em **“Ver detalhes”**, será exibida a informação **“Habilitação concluída”**.



Não
Ver Detalhes

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS
PROPOSTAS
GESTÃO POR LOTES
GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento
1501900 000299/2026

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em credenciamento
☐ V DA SILVA Z	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes Alterar habilitação	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-
☐ G APALUJO - ME	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes Alterar habilitação	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-
☐ DOTTI	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	-	-	Ver Detalhes	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Etapas em andamento do participante

Filtrar por lotes:

Selecione os lotes que deseja exibir

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Situacao
Habilitação concluida

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

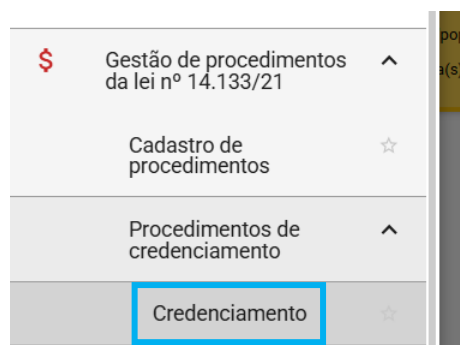
Situacao
Habilitação concluida

104

6. Credenciamento

Com a etapa de habilitação e a fase recursal concluídas, o agente informará a situação final do interessado como Credenciado ou Descredenciado.

- I. Para credenciar, o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimentos de credenciamento” > “Credenciamento”**.



- II. Na página de busca, o preenchimento dos campos não é obrigatório. Contudo, informar um ou mais dados, como **“Número do processo”** e **“Ano”**, torna a busca mais precisa e facilita encontrar o procedimento. Em seguida, clique em **“Buscar”**.

- III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > Credenciamento

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Tipo de detalhamento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000583/2025	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	Procedimento publicado	14/10/2025	Teste Credenciamento

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

Observação: O credenciamento/descredenciamento poderá ser realizado pela aba “Gestão por lotes” e “Gestão por participantes”. Nessa seção, será apresentado o passo a passo pela aba “Gestão por participantes”, embora as ações descritas também se apliquem, de forma semelhante, ao realizado pela aba “Gestão por lotes”.

IV. Ao acessar o procedimento de credenciamento, clicar na Aba “Gestão por participantes”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento
1501900 000299/2026

Procedimento de contratação
Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

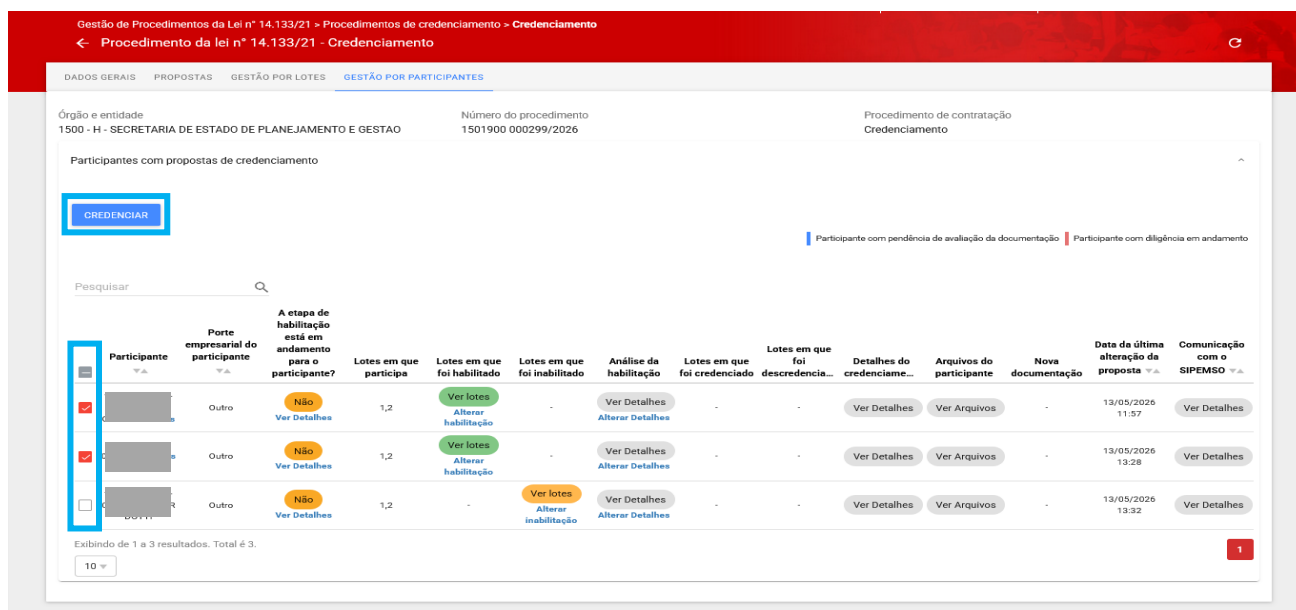
Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado	Lotes em que foi descredenciado	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☐		Outro	Não Ver Detalhes	Ver lotes Alterar habilitação	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☐		Outro	Não Ver Detalhes	Ver lotes Alterar habilitação	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☐		Outro	Não Ver Detalhes	-	Ver lotes Alterar inabilitação	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

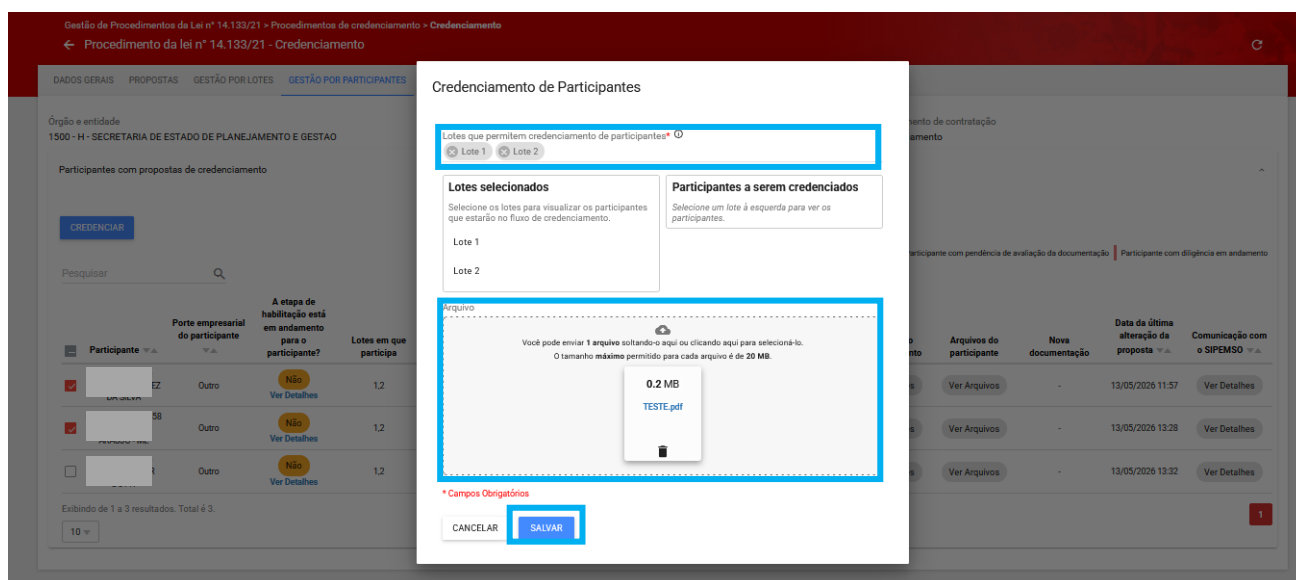
V. Ao selecionar um participante habilitado, a função “Credenciar” ficará disponível na tela. Para realizar o credenciamento, selecionar os fornecedores desejados e clicar em “Credenciar”.



Atenção: Só os fornecedores habilitados poderão ser credenciados.

Atenção: Para os casos do Inciso III – Em Mercados Fluidos, só poderão participar dos pedidos do Marketplace fornecedores credenciados no lote em que consta o item do pedido de marketplace.

VI. Será aberta a tela **“Credenciamento de Participantes”**, na qual deverão ser selecionados os lotes em que os participantes serão credenciados. Além disso, o agente poderá incluir um arquivo relacionado ao credenciamento. Após realizar as ações, clicar em **“Salvar”**.



VII. O sistema exibirá uma **mensagem de sucesso** indicando a efetivação do credenciamento.

Sucesso

Credenciamento realizada com sucesso.

VIII. Além disso, na coluna **“Lotes em que foi credenciado”**, podem ser consultados os lotes para os quais o participante foi credenciado ao clicar na opção **“Ver lotes”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Número do procedimento: 1501900 000299/2026 Procedimento de contratação: Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado	Lotes em que foi descredenciado	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☐		Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☐		Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☐		Não Ver Detalhes	1,2	-	Ver lotes Alterar inabilitação	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

Ver lotes

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO 1501900 000299/2026

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado
☐		Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes
☐		Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes
☐		Não Ver Detalhes	1,2	-	Ver lotes Alterar inabilitação	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

× Lotes em que o participante foi credenciado

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

IX. Já na coluna **“Detalhes do credenciamento”**, podem ser visualizados os detalhes e o arquivo anexado ao clicar em **“Ver detalhes”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento
< Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS
PROPOSTAS
GESTÃO POR LOTES
GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento
1501900 000299/2026

Procedimento de contratação
Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado	Lotes em que foi descredenciado	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
*** 575.479-**- VANESSA GIME... Ver mais	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
02.34... Ver mais	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
*** 376.116-**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	-	Ver lotes Alterar inabilitação	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.
10

Ver Detalhes
Alterar Detalhes

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
1501900 000299/2026

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado	Lotes em que foi descredenciado	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
*** 575.479-**- VANESSA GIME... Ver mais	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
02.34... Ver mais	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
*** 376.116-**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	Não Ver Detalhes	1,2	-	Ver lotes Alterar inabilitação	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.
10

X Detalhes do credenciamento

Filtrar por lotes:
Selecione os lotes que deseja exibir

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Arquivo

19/05/2026, 15:46:20
0.2 MB
TESTE.pdf

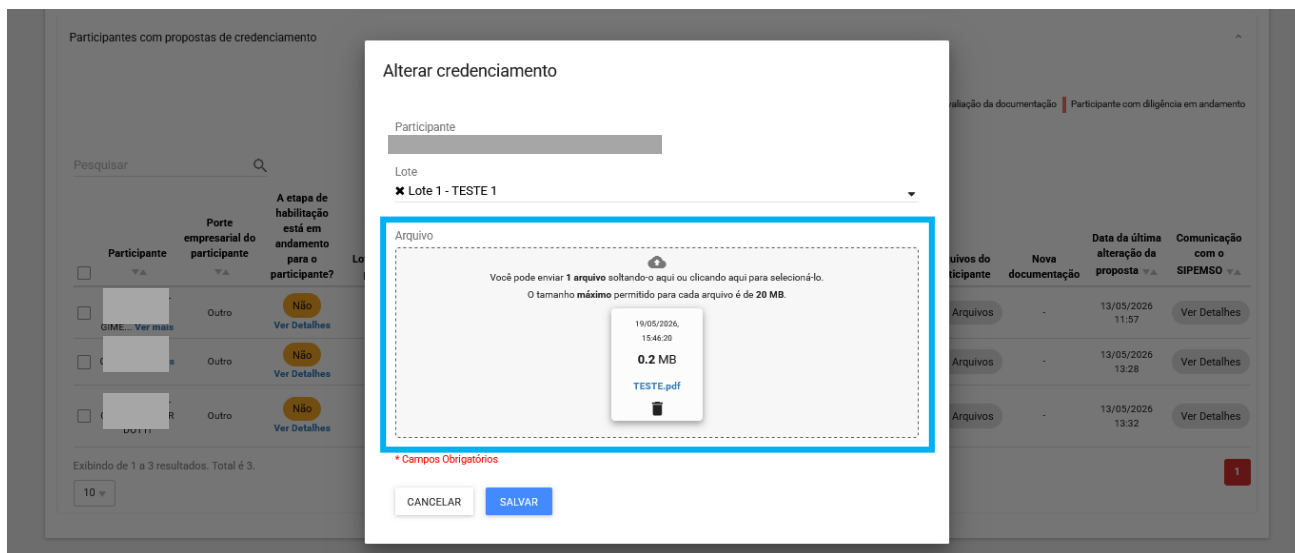
Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

Arquivo

19/05/2026, 15:46:20
0.2 MB
TESTE.pdf

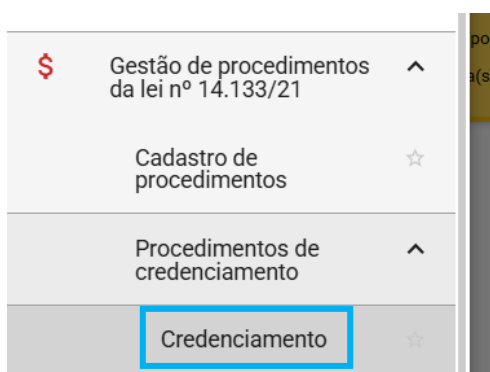
X. Também será possível alterar as informações do credenciamento do participante por meio da opção “Alterar detalhes”.

Ver Detalhes
Alterar Detalhes



6.1. Descredenciamento de Participantes

I. Para descredenciar os fornecedores, o agente responsável deve acessar o módulo “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**” e selecionar o menu “**Procedimentos de credenciamento**” > “**Credenciamento**”.



II. Na página de busca, o preenchimento dos campos não é obrigatório. Contudo, informar um ou mais dados, como “**Número do processo**” e “**Ano**”, torna a busca mais precisa e facilita encontrar o procedimento. Em seguida, clique em “**Buscar**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > **Credenciamento**
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Órgão e entidade
☒ 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento
 Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra

Procedimento de contratação
 Credenciamento

Forma de procedimento
 Eletrônico

Situação do procedimento
 Selecione as situações do procedimento

Data de criação
 De Até

Procedimento

Unidade de compra
☒ 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado
☐ Não

Número do procedimento
 1 a 999999

Ano
 ex.: 2017

Exibir somente procedimentos em que posso atuar
☐ Não

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento de credenciamento > **Credenciamento**
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 de Credenciamento que terão execução no Portal de compras - MG

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Tipo de detalhamento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000583/2025	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Art. 79 inciso I - Paralelo e não excludente	Procedimento publicado	14/10/2025	Teste Credenciamento

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

IV. Ao acessar o procedimento de credenciamento, clicar na Aba “**Gestão por participantes**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Número do procedimento: 1501900 000299/2026 Procedimento de contratação: Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado	Lotes em que foi descredenciado	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☐	Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☐	Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☐	Outro	Não	1,2	-	Ver lotes Alterar inabilitação	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

V. Ao selecionar um participante credenciado, a função **“Descredenciar”** ficará disponível na tela. Para realizar o descredenciamento, selecionar os participantes desejados e clicar em **“Descredenciar”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS GESTÃO POR LOTES **GESTÃO POR PARTICIPANTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Número do procedimento: 1501900 000299/2026 Procedimento de contratação: Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

DESCRENCIAR

Pesquisar

Participante	Porte empresarial do participante	A etapa de habilitação está em andamento para o participante?	Lotes em que participa	Lotes em que foi habilitado	Lotes em que foi inabilitado	Análise da habilitação	Lotes em que foi credenciado	Lotes em que foi descredenciado	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☒	Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 11:57	Ver Detalhes
☐	Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Ver lotes	-	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:28	Ver Detalhes
☐	Outro	Não	1,2	-	Ver lotes Alterar inabilitação	Ver Detalhes Alterar Detalhes	-	-	Ver Detalhes	Ver Arquivos	-	13/05/2026 13:32	Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

VI. Será aberta a tela **“Descredenciamento de Participantes”**, na qual deverão ser selecionados os lotes em que os participantes serão descredenciados, bem como informada a justificativa do descredenciamento. Além disso, o agente poderá incluir, opcionalmente, um arquivo de parecer. Após realizar as ações, clicar em **“Salvar”**.

DESCREDENCIAR

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Lotes que permitem descredenciamento de participantes*

Lote 1 Lote 2

Lotes selecionados

Selecione os lotes para visualizar os participantes que estarão no fluxo de descredenciamento.

Lote 1

Lote 2

Participantes a serem descredenciados

Selecione um lote à esquerda para ver os participantes.

Justificativa*

Teste descredenciamento

ARQUIVO

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.

O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

Arquivos do participante

Nova documentação

Data da última alteração da proposta

Comunicação com o SIPEMSO

Arquivos

Arquivos

Arquivos

13/05/2026 11:57

13/05/2026 13:28

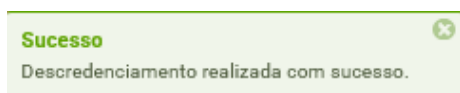
13/05/2026 13:32

Ver Detalhes

Ver Detalhes

Ver Detalhes

VII. O sistema exibirá uma **mensagem de sucesso** indicando a efetivação do descredenciamento.



VIII. Além disso, na coluna **“Lotes em que foi descredenciado”**, podem ser consultados os lotes para os quais o participante foi descredenciado ao clicar na opção **“Ver lotes”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

C

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

GESTÃO POR LOTES

GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade

Número do procedimento

Procedimento de contratação

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

1501900 000299/2026

Credenciamento

Participantes com propostas de credenciamento

Participante com pendência de avaliação da documentação

Participante com diligência em andamento

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Lotes em que participa

Lotes em que foi habilitado

Lotes em que foi inabilitado

Análise de habilitação

Lotes em que foi credenciado

Lotes em que foi descredenciado

Detalhes do credenciamento

Ver lotes

Alterar habilitação

Ver lotes

Ver Detalhes

Alterar Detalhes

Ver lotes

Ver Detalhes

Alterar detalhes

Arquivos do participante

Nova documentação

Data da última alteração da proposta

Comunicação com o SIPEMSO

Ver Arquivos

Ver Arquivos

Ver Arquivos

13/05/2026 11:57

13/05/2026 13:28

13/05/2026 13:32

Ver Detalhes

Ver Detalhes

Ver Detalhes

Ver lotes

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Lotes em que participa

Lotes em que foi habilitado

Lotes em que foi inabilitado

Análise da habilitação

Lotes em que foi credenciado

☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes	Alterar Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes	Alterar Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	-	Ver lotes	Ver Detalhes	Alterar Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Lotes em que o participante foi descredenciado

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

IX. Já na coluna “**Detalhes do credenciamento**”, podem ser visualizados os detalhes e o arquivo anexado ao clicar em “**Ver detalhes**”.

Ver Detalhes

Alterar Detalhes

Participantes com propostas de credenciamento

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Lotes em que participa

Lotes em que foi habilitado

Lotes em que foi inabilitado

Análise da habilitação

Lotes em que foi credenciado

☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes	Alterar Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	Ver lotes	-	Ver Detalhes	Alterar Detalhes
☐		Outro	Não	1,2	-	Ver lotes	Ver Detalhes	Alterar Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Detalhes do credenciamento

Filtrar por lotes:

Selecione os lotes que deseja exibir

Número lote: 1 - Descrição: TESTE 1

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

Justificativa descredenciamento

Teste descredenciamento

Número lote: 2 - Descrição: TESTE 2

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

Justificativa descredenciamento

Teste descredenciamento

X. Também será possível alterar as informações do descredenciamento do participante por meio da opção “**Alterar detalhes**”.

114

Pesquisar

Participante

Porte empresarial do participante

A etapa de habilitação está em andamento para o participante?

Outro

Não

Ver Detalhes

Outro

Não

Ver Detalhes

Outro

Não

Ver Detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Alterar credenciamento

Participante

Lote

✖ Lote 1 - TESTE 1

Arquivo

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.

O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Justificativa*

Teste descredenciamento

23 / 500

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

Atualização da documentação

Participante com diligência em andamento

Arquivos do participante

Nova documentação

Data da última alteração da proposta

Comunicação com o SIPEMSO

Arquivos

-

13/05/2026 11:57

Ver Detalhes

Arquivos

-

13/05/2026 13:28

Ver Detalhes

Arquivos

-

13/05/2026 13:32

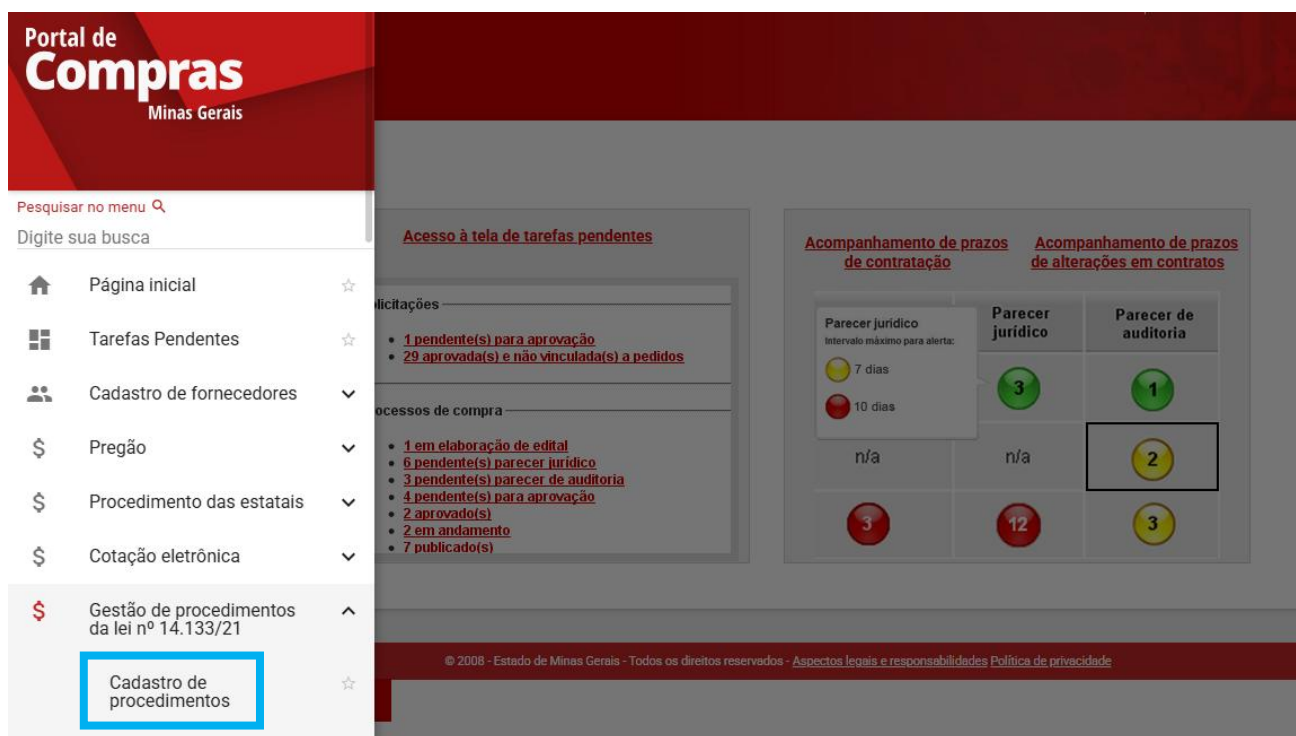
Ver Detalhes

1

7. Resultado do Credenciamento

Finalizados os trâmites de credenciamento, é necessário divulgar o resultado, apresentando a lista de credenciados. O sistema possui campo para inclusão de documento com o resultado do credenciamento, para o órgão/entidade divulgar no Portal de Compras MG, podendo atualizá-lo sempre que necessário.

I. Para publicar o resultado, acessar o menu do Portal de Compras () , no canto superior esquerdo. Em seguida, clicar em **“Gestão de procedimentos da lei 14.133/21” > “Cadastro de Procedimentos”**.



II. Na tela inicial do **“Cadastro de Procedimentos”**, selecionar o tipo de procedimento **“Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra”**. Em seguida, o preenchimento dos campos não é obrigatório. Contudo, informar um ou mais dados, como **“Número do processo”** e **“Ano”**, torna a busca mais precisa e facilita encontrar o procedimento. Para prosseguir, clique em **“Buscar”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
Procedimento da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
Selecione o órgão e entidade

Tipo de procedimento*
✕ Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Selecione as formas do procedimento

Situação do procedimento
Selecione as situações do procedimento

Data de criação
De

Até

Procedimento

Unidade de compra
Selecione a unidade de compra

Exibir somente os procedimentos vinculados ao pesquisado
☐ Não

Número do procedimento
583

Ano
2025

BUSCAR

LIMPAR CAMPOS

☐ Busca Avançada

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

Tipo de procedimento*
✕ Procedimento tradicional

|

Procedimento tradicional

Procedimento para registro de preço

Procedimentos auxiliares e outras contratações sem processo de compra

III. Clicar no número do procedimento de credenciamento.

117

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Cadastro de procedimentos**
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento ▼▲	Órgão e entidade ▼▲	Procedimento de contratação ▼▲	Forma de procedimento ▼▲	Situação do procedimento ▼▲	Data de criação do procedimento ▼▲	Objeto da licitação ▼▲
1501900 000583/2025	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Eletrônico	Procedimento publicado	14/10/2025	Teste Credenciamento

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

IV. Será aberta a aba Dados Gerais da página **“Cadastro de procedimentos”**. No final da página, temos a seção **“Resultado atual do credenciamento”**. Para incluir o resultado, clicar em **“Alterar”**.

Resultado atual do credenciamento

Detalhamento do credenciamento

Nenhum arquivo enviado

ALTERAR

Processos de compras vinculados ao credenciamento ▼

RETIFICAR PROCEDIMENTO

Atenção: para publicação no Portal de Compras MG do resultado do credenciamento, não é necessário retificar o procedimento.

V. O campo **“Detalhamento do credenciamento”** permitirá o *upload* de um arquivo de até 20 MB (vinte *megabites*). Inserir o arquivo e clicar em **“Salvar”**.

VI. O resultado será publicado e ficará disponível para consulta pública, podendo ser alterado sempre que necessário.

Atenção: O documento inserido neste campo não é enviado ao PNCP. Sua publicação é somente no Portal de Compras MG.

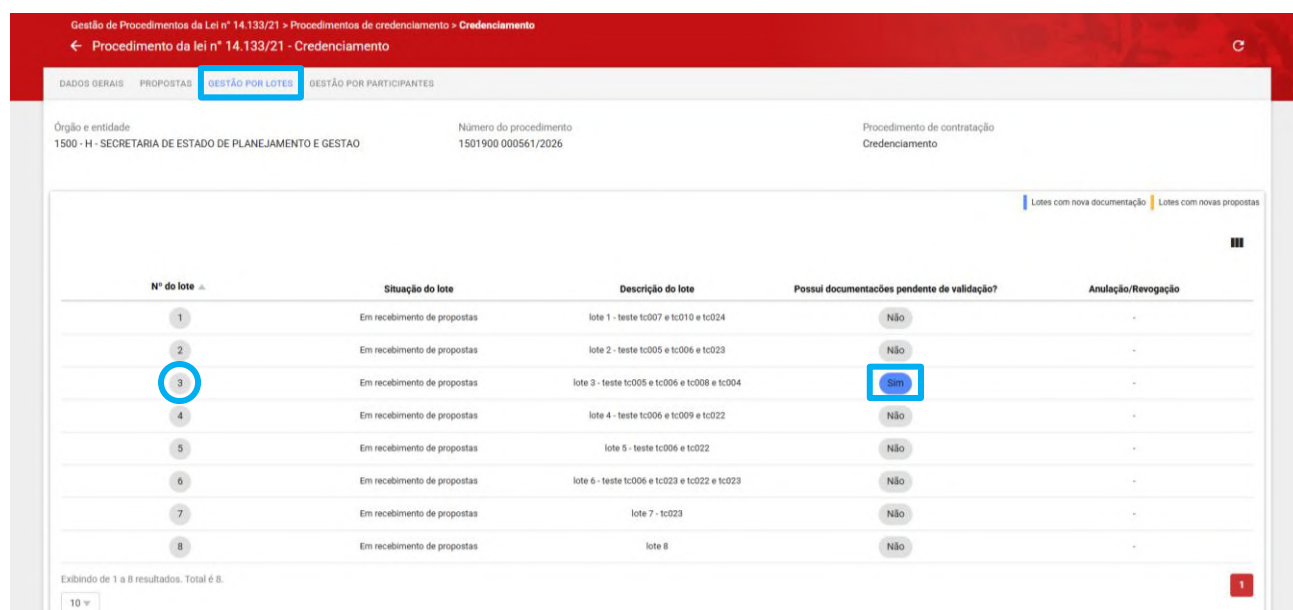
8. Alteração de Documentos pelo Fornecedor

O fornecedor habilitado e/ou credenciado poderá atualizar sua documentação quando for necessário. O agente deverá avaliar a nova documentação, para confirmar se o fornecedor mantém sua condição de credenciado ou habilitado.

Atenção: Concluída a avaliação da documentação, o agente precisa verificar se deve inabilitar/descredenciar o fornecedor, conforme orientações dos capítulos “Inabilitação de Participante” e “Descredenciamento de Participante”.

Observação: A avaliação e validação da nova documentação pelo agente pode ser feita pela aba “**Gestão por lotes**” ou pela aba “**Gestão por participantes**”. Nessa sessão, será apresentado o passo a passo pela aba “**Gestão por lotes**”, embora as etapas descritas também se apliquem, de forma semelhante, às realizadas pela aba “**Gestão por participantes**”.

- I. Na aba “**Gestão por lotes**”, o lote que tiver nova documentação enviada por fornecedor terá a coluna “**Possui documentações pendentes de validação?**” preenchida com “**Sim**” e destacada na **cor azul**.



Gestão de Procedimentos de Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS PROPOSTAS **GESTÃO POR LOTES** GESTÃO POR PARTICIPANTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Número do procedimento: 1501900 000561/2026
Procedimento de contratação: Credenciamento

Lotes com nova documentação Lotes com novas propostas

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Possui documentações pendentes de validação?	Anulação/Revogação
1	Em recebimento de propostas	lote 1 - teste tc007 e tc010 e tc024	Não	-
2	Em recebimento de propostas	lote 2 - teste tc005 e tc006 e tc023	Não	-
3	Em recebimento de propostas	lote 3 - teste tc005 e tc006 e tc008 e tc004	Sim	-
4	Em recebimento de propostas	lote 4 - teste tc006 e tc009 e tc022	Não	-
5	Em recebimento de propostas	lote 5 - teste tc006 e tc022	Não	-
6	Em recebimento de propostas	lote 6 - teste tc006 e tc023 e tc022 e tc023	Não	-
7	Em recebimento de propostas	lote 7 - tc023	Não	-
8	Em recebimento de propostas	lote 8	Não	-

Exibindo de 1 a 8 resultados. Total é 8.

10

1

- II. Para visualizar a documentação pendente de validação, clicar no número do lote e, em seguida, em “**Habilitação e Credenciamento**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > **Credenciamento**

← Ações sobre o lote - 3

Número do procedimento
1501900 000561/2026

Número do lote
3

Descrição do lote
lote 3 - teste tc005 e tc006 e tc008 e tc004

Valor estimado total do lote (R\$)
600,00

Orçamento sigiloso
Não

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

Procedimento de contratação
Credenciamento

Situação do lote
Em recebimento de propostas

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades: Política de privacidade

- III. Na tela **“Habilitação e credenciamento dos participantes”**, coluna **“Nova documentação”**, o fornecedor participante que tiver documentação com pendência de avaliação terá o botão **“Ver Arquivos”** destacado na **cor azul**. O agente deverá clicar em **“Ver Arquivos”** para acessar a documentação.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > **Credenciamento**

← **Habilitação e credenciamento dos participantes**

Participantes com propostas de credenciamento

DESCRENCIAR

Documentação com pendência de avaliação | Participante com diligência em andamento

Participante	Porte empresarial do participante	Etapas atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☒	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	Ver Arquivos	18/09/2026 09:54:11 175	-
☐	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	18/09/2026 09:55:20 001	-
☐	Micro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	18/09/2026 10:02:19 532	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades: Política de privacidade

- IV. Na aba **“Nova documentação”**, é possível visualizar a **“Situação da documentação”**, a **“Data da inclusão/alteração”** e os documentos inseridos. Após analisar os novos documentos, clicar em **“Concluir avaliação”**:

Portal de Compras

28/09/2026 18:23:30

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

DESCRENCIAR

Participante	Porte empresarial do participante	Etapas atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento
☒	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes
☐	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes
☐	Micro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Nova documentação

Participante

Situação da documentação

Validação pendente

Data da inclusão/alteração

24/09/2026 16:10

Novos documentos

24/09/2026, 16:09:20

0.2 MB

Documento L...

CONCLUIR AVALIAÇÃO

V. Com a conclusão da avaliação, a situação da documentação muda para **“Validação finalizada”**.

Portal de Compras

28/09/2026 18:29:24

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

DESCRENCIAR

Participante	Porte empresarial do participante	Etapas atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento
☒	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes
☐	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes
☐	Micro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

Nova documentação

Participante

Situação da documentação

Validação finalizada

Data da inclusão/alteração

24/09/2026 16:10

Novos documentos

24/09/2026, 16:09:20

0.2 MB

Documento L...

I. Ao fechar a aba **“Nova documentação”**, na tela **“Habilitação e credenciamento dos participantes”**, o botão **“Ver arquivos”** na coluna **“Nova documentação”** é preenchido na cor cinza:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

DESCRENCIAR

Documentação com pendência de avaliação | Participante com diligência em andamento

Participante	Porte empresarial do participante	Etapa atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☒	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	Ver Arquivos	18/09/2026 09:54:11 175	-
☐	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	18/09/2026 09:55:20 001	-
☐	Micro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	18/09/2026 10:02:19 532	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades | Política de privacidade

Observação: Após a avaliação da nova documentação, o agente é responsável por verificar se a condição de habilitação e/ou credenciamento do fornecedor se mantém. Caso seja necessário a inabilitação e/ou descredenciamento do fornecedor, o agente deverá realizar as ações em sistema, conforme orientado nos capítulos anteriores.

- VI. Ao clicar em **“Ver arquivos”**, na coluna **“Arquivos do participante”**, é possível visualizar toda a documentação do participante, incluindo o que foi atualizado e o histórico de atualização:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Credenciamento

← Habilitação e credenciamento dos participantes

Participantes com propostas de credenciamento

DESCRENCIAR

Documentação com pendência de avaliação | Participante com diligência em andamento

Participante	Porte empresarial do participante	Etapa atual do participante	Representante	Habilitação	Análise da habilitação	Credenciamento	Detalhes do credenciamento	Arquivos do participante	Nova documentação	Data da última alteração da proposta	Comunicação com o SIPEMSO
☒	Outro	Habilitação concluída		Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	Ver Arquivos	18/09/2026 09:54:11 175	-
☐	Outro	Habilitação concluída	*** 376.116-**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	18/09/2026 09:55:20 001	-
☐	Micro	Habilitação concluída	*** 998.706-**- ADILSON DE ARAUJO	Habilitado	Ver Detalhes Alterar Detalhes	Credenciado	Ver Detalhes Alterar detalhes	Ver Arquivos	-	18/09/2026 10:02:19 532	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades | Política de privacidade

× Arquivos do participante

Arquivo da proposta inicial

Nenhum arquivo enviado

Arquivo do CRC

Nenhum arquivo enviado

Arquivo do CEIS e CAFIMP

Nenhum arquivo enviado

Demais arquivos

Nenhum arquivo enviado

teste

15/09/2026,
10:44:49

0.2 MB

[Documento t...](#)

Documentos atualizados

Situação da documentação	Data da inclusão/alteração
Validação finalizada	15/09/2026 11:34



Novos documentos

15/09/2026,
11:34:42

0.2 MB

[Documento t...](#)

Situação da documentação	Data da inclusão/alteração
Validação finalizada	15/09/2026 11:04

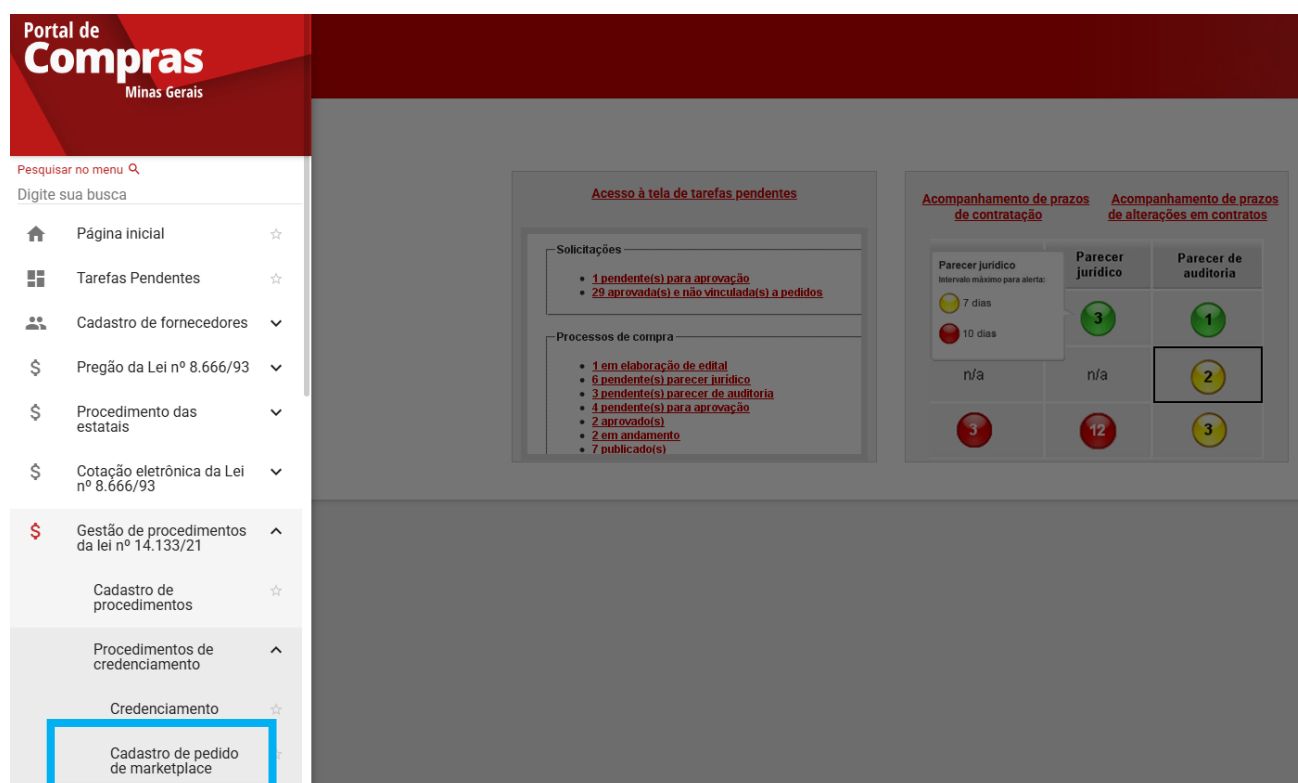


9. Criação do Pedido de Marketplace

Na hipótese de **contratação em mercados fluidos**, de acordo com o inciso III do art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando houver a necessidade de contratação, o órgão/entidade cadastrará um pedido de marketplace com um ou mais itens constantes no edital de credenciamento. Os fornecedores credenciados poderão enviar sua proposta e confirmar as condições de fornecimento. Após essa etapa, o órgão/entidade analisará a conformidade das propostas recebidas e providenciará a contratação por inexigibilidade do fornecedor vencedor, quando houver.

9.1. Cadastro do Pedido de Marketplace

I. No menu no canto superior esquerdo (), clicar em “Gestão de procedimentos da lei 14.133/21” > “Procedimentos de credenciamento” > “Cadastro de pedido de marketplace”.



The screenshot displays the 'Portal de Compras Minas Gerais' interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'Página inicial', 'Tarefas Pendentes', 'Cadastro de fornecedores', 'Pregão da Lei nº 8.666/93', 'Procedimento das estatais', 'Cotação eletrônica da Lei nº 8.666/93', 'Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21' (expanded), 'Cadastro de procedimentos', 'Procedimentos de credenciamento' (expanded), 'Credenciamento', and 'Cadastro de pedido de marketplace' (highlighted with a blue box). The main dashboard area shows a section titled 'Acesso à tela de tarefas pendentes' with two sub-sections: 'Solicitações' (1 pendente(s) para aprovação, 29 aprovada(s) e não vinculada(s) a pedidos) and 'Processos de compra' (1 em elaboração de edital, 6 pendente(s) parecer jurídico, 3 pendente(s) parecer de auditoria, 4 pendente(s) para aprovação, 2 aprovado(s), 2 em andamento, 7 publicado(s)). To the right, there are two tables for 'Acompanhamento de prazos'. The first table, 'Acompanhamento de prazos de contratação', shows 'Parecer jurídico' with a 7-day interval (3) and a 10-day interval (n/a). The second table, 'Acompanhamento de prazos de alterações em contratos', shows 'Parecer jurídico' (3), 'Parecer de auditoria' (1), and a highlighted cell with '2'.

II. Será aberta a tela de busca e criação de pedido. No canto superior direito da tela, clicar em “+ CRIAR PEDIDO DE MARKETPLACE”.

[+ CRIAR PEDIDO DE MARKETPLACE](#)

Pesquisar por pedidos marketplace

Órgão e entidade

✕ 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade de pedido

Unidade de pedido

Número do pedido de marketplace

1 a 999999

Ano

ex.: 2017

Situação do pedido de marketplace

Selecione as situações

Data de criação

De

Até

Data de publicação

De

Até

Data de abertura

De

Até

Data de fechamento

De

Até

Tipo do item ⓘ

Selecione o tipo do item

Procedimento de credenciamento

Unidade do procedimento

Selecione a unidade do procedimento

Número do procedimento

1 a 999999

Ano

ex.: 2017

BUSCAR

LIMPAR CAMPOS

III. Será aberta a tela “Novo pedido de marketplace”, com as abas “Dados Gerais”, “Itens” e “Dotações orçamentárias e convênios”, conforme tela abaixo. O pedido está na situação “Em elaboração”.

Portal de Compras

Servidor

Unidade

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

Novo pedido de marketplace

DADOS GERAIS

ITENS

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace

-

Situação

Em elaboração

Número do procedimento de credenciamento*

ⓘ

Digite o número do procedimento

-

Tipo de procedimento

-

Data de criação do pedido de marketplace

14/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace

-

Data da última retificação do pedido de marketplace

-

Nome do pedido de marketplace*

Justificativa para criação do pedido de marketplace*

0 / 200

Arquivos

0 / 1000

Você pode enviar até 5 arquivos soltando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.

O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Número do processo SEI

9999.99.9999999/9999-99

Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços

Data de abertura*

Hora de abertura*

Data de fechamento*

Hora do fechamento*

Informações complementares para procedimento de inexigibilidade

Unidade da solicitação de material ou serviço

✖ 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Unidade responsável pela execução

9999999

Unidade contábil

9999999

Unidade orçamentária

9999

Unidade de compra

Digite o código da unidade

Obrigação de subcontratação de ME/EPP

Obrigação de subcontratação de ME/EPP

Forma de geração do Mapa de preços

Selecione

Expectativa de vigência da contratação

Ano de início

2026

Ano fim

2026

(tela continua na próxima página)

IV. Na aba “**Dados Gerais**”, preencha os campos, conforme orientações:

Atenção: os itens com o ícone “*” são de preenchimento obrigatório e os campos destacados em cinza são obrigatórios, somente caso o órgão/entidade opte pelo uso da funcionalidade de **geração do processo de compra por inexigibilidade de forma automatizada**, descrita no Capítulo “Contratação por Inexigibilidade” deste manual.

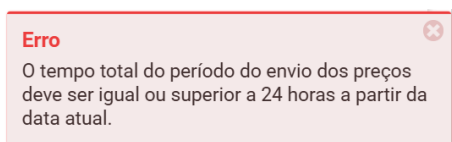
- a. **Número do procedimento de credenciamento***: informar número do procedimento de credenciamento, cadastrado na hipótese de contratação em mercados fluidos.

Atenção: o sistema buscará os procedimentos de credenciamento, embasados no inciso III – Em mercados fluidos, que estejam na situação “**Publicado**” e com prazo para recebimento de propostas em aberto. Ao selecionar o número do credenciamento desejado, o sistema vinculará automaticamente os parâmetros e itens cadastrados.

- b. **Nome do pedido de marketplace***: informar o nome do pedido de marketplace.

- c. **Justificativa para criação do pedido de marketplace***: informar a justificativa do pedido de marketplace.
- d. **Arquivos**: realizar *upload* de arquivos complementares as informações do pedido de marketplace, se necessário. São permitidos até 5 (cinco) arquivos de 20mb (vinte megabytes) cada.
- e. **Número do processo SEI**: informar o número do processo SEI em que consta a instrução do pedido de marketplace.
- f. **Data de abertura***: informar a data em que iniciará o envio dos preços pelos fornecedores credenciados.
- g. **Hora de abertura***: informar a hora em que iniciará o envio dos preços pelos fornecedores credenciados. A hora deve estar compreendida entre 08h e 18h.
- h. **Data de fechamento***: informar a data em que encerrará o envio dos preços pelos fornecedores credenciados.
- i. **Hora de fechamento***: informar a data em que encerrará o envio dos preços pelos fornecedores credenciados. A hora deve estar compreendida entre 08h e 18h.

Atenção: o período total de envio dos preços deve ser **igual ou superior a 24 horas**, contado a partir da data e hora de abertura do pedido. Ao tentar cadastrar horários que não cumpram essa regra, o sistema exibirá a seguinte mensagem de erro:



- j. **Unidade da solicitação de material ou serviço**: buscar e selecionar a unidade de solicitação de compra da contratação.
- k. **Unidade responsável pela execução**: buscar e selecionar a unidade de pedido, responsável pela execução da despesa da contratação.
- l. **Unidade contábil**: buscar e selecionar a unidade contábil em que ocorrerá a execução da despesa da contratação.
- m. **Unidade orçamentária**: buscar e selecionar a unidade orçamentária em que ocorrerá a execução da despesa da contratação.
- n. **Unidade de compra**: buscar e selecionar a unidade de compra da contratação.

- o. **Obrigação de subcontratação de ME/EPP:** selecionar “Sim” ou “Não”, conforme regras do edital de credenciamento. Se selecionado “Sim”, preencher o campo “Percentual de subcontratação ME/EPP (%)”.
- p. **Forma de geração do mapa de preços:** selecionar uma das seguintes opções:
 - i. **“Indicar Mapa Comparativo de Preços – Avulso”:** nesse caso, foi elaborado previamente Mapa Comparativo de Preços no módulo Melhores Preços. Ao selecionar essa opção, será necessário selecionar no campo “Mapa de preços” o mapa de preços avulso que instruirá o pedido e processo de compra.

Forma de geração do Mapa de preços

Selecione

Indicar Mapa Comparativo de Preços - Avulso
Gerar Mapa Comparativo de Preços - Cotações Marketplace

Mapa de preços

Digite unidade/número/ano

Digite no mínimo 1 letras para pesquisar

Atenção: o mapa de preços poderá ser selecionado, após a conclusão do pedido marketplace e antes de gerar a solicitação, pedido e processo de compra de forma automática (funcionalidade apresentada no Capítulo “Contratação por Inexigibilidade” deste manual).

- ii. **“Gerar Mapa Comparativo de Preços – Cotações Marketplace”:** nesse caso, o sistema irá gerar de forma automática o mapa de preços com base nas cotações enviadas pelos fornecedores no período de envio de propostas.

Forma de geração do Mapa de preços

✕ Gerar Mapa Comparativo de Preços - Cotações Marketplace

- q. **Expectativa de vigência da contratação:**
 - iii. **Ano de início:** informar ano de início da vigência da contratação.
 - iv. **Ano fim:** informar ano de término da vigência da contratação.
- r. **Responsáveis pela autorização da abertura do procedimento inexigibilidade:** buscar e selecionar responsável por autorizar formalmente a abertura do procedimento de contratação por inexigibilidade.

- s. **Responsáveis pela pesquisa de preços:** buscar e selecionar responsável pela pesquisa de preços, dentre os usuários cadastrados.
- t. **Responsáveis por indicar existência de recursos orçamentários:** buscar e selecionar responsável pela verificação da existência de recursos orçamentários (ordenador de despesa), dentre os usuários cadastrados.
- u. **Responsáveis pela homologação:** buscar e selecionar responsável pela homologação do procedimento, dentre os usuários cadastrados.
- v. **Responsáveis pela publicação no Diário Oficial de MG:** buscar e selecionar responsável por encaminhar o extrato do ato de autorização da contratação direta para publicação no Diário Oficial de MG, dentre os usuários cadastrados, quando houver.
- w. **Responsáveis pelo parecer jurídico:** buscar e selecionar responsável por emitir o parecer jurídico, dentre os usuários cadastrados.
- x. **Responsáveis pelo parecer (outros):** buscar e selecionar responsável por outro(s) parecer(es), dentre os usuários cadastrados.

Observação: para cada tipo de responsável pelo procedimento, é possível incluir mais de um responsável. Para isso, utilizar o botão +.

Responsáveis pela autorização da abertura do procedimento inexigibilidade	CPF	
Responsáveis pela pesquisa de preços	CPF	+
Responsáveis por indicar existência de recursos orçamentários	CPF	+
Responsáveis pela homologação	CPF	+
Responsáveis pela publicação no Diário Oficial de MG	CPF	+
Responsáveis pelo parecer jurídico	CPF	+
Responsáveis pelo parecer (outros)	CPF	+

Observação: Ao clicar no botão +, será disponibilizado um novo campo para inclusão de mais um responsável. Caso necessário, o botão + pode ser acionado novamente para adicionar outros responsáveis. É possível excluir responsáveis já inseridos, clicando no ícone da lixeira

Responsáveis pela pesquisa de preços

✕ X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

✕ +

✕ +

V. Após preencher os campos, clicar em **“Salvar”** para concluir o cadastro dos dados da aba **“Dados gerais”** do pedido de marketplace.

CANCELAR SALVAR

Atenção: a opção **“Salvar”** ficará disponível apenas após o preenchimento dos campos obrigatórios.

VI. Ao salvar, será criado o **“Número do pedido de marketplace”**, que deverá ser utilizado para buscar o pedido no sistema.

Portal de Compras

Servidor M752988 - TAYLA BATISTA Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000302/2026

Data de criação do pedido de marketplace
21/05/2026

Nome do pedido de marketplace
Teste

Justificativa para criação do pedido de marketplace
-

Arquitone

Número do pedido de marketplace
1501900 000118/2026

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido

Data de publicação do pedido de marketplace
-

Situação
Em elaboração

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

VII. Os botões **“Alterar”** e **“Cancelar pedido”** ficarão disponíveis.

ALTERAR CANCELAR PEDIDO

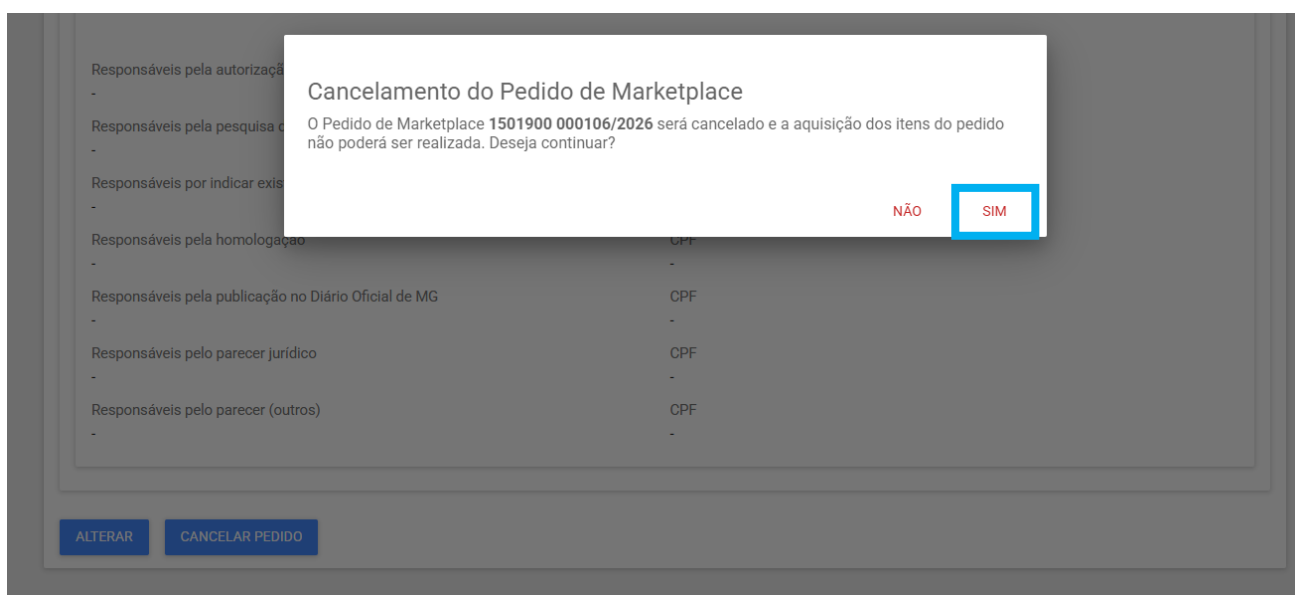
© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

Atenção: o botão **“Alterar”** ficará disponível somente até a publicação do pedido de marketplace. O botão **“Cancelar Pedido”** ficará disponível somente até o início do prazo para envio dos preços. Após iniciado o prazo para envio dos preços, não será mais possível cancelar o pedido de marketplace.

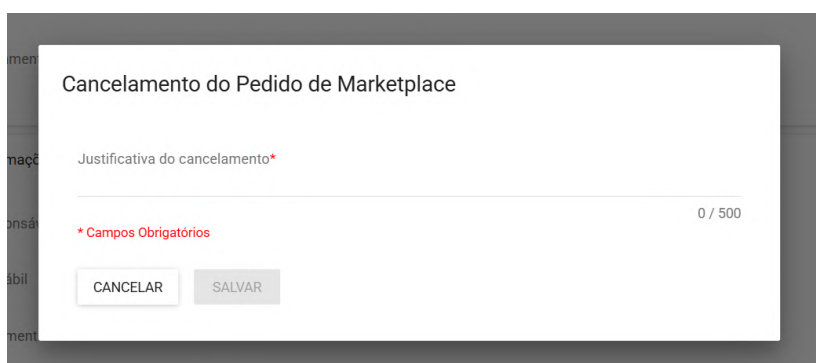
VIII. Caso seja necessário atualizar as informações do pedido de marketplace antes de sua publicação, clicar em **“Alterar”** e realizar as ações necessárias.



IX. Caso deseje cancelar o pedido de marketplace antes do prazo para envio dos preços, clicar no botão **“Cancelar pedido”**. O sistema exibirá mensagem de confirmação. Para continuar com o cancelamento, clicar em **“Sim”**.



X. O sistema exibirá janela para inserção da justificativa do cancelamento.



XI. Após preencher o campo, clicar em **“Salvar”**.

Cancelamento do Pedido de Marketplace

Justificativa do cancelamento*

Teste

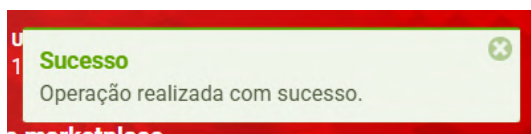
5 / 500

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Atenção: essa ação não poderá ser desfeita.

XII. Será exibida **mensagem de sucesso** e a situação do pedido de marketplace mudará para **“Cancelado”**.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

< Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do pedido de marketplace 1501900 000103/2026	Situação Cancelado
Número do procedimento de credenciamento 1501900 000302/2026	Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido	Justificativa do cancelamento: -
Data de criação do pedido de marketplace 18/05/2026	Data de publicação do pedido de marketplace -	Data da última retificação do pedido de marketplace -
Nome do pedido de marketplace teste		
Justificativa para criação do pedido de marketplace teste		

9.2. Cadastro de Item

I. Após salvar os dados da aba “**Dados Gerais**” do pedido de marketplace, a aba “**Itens**” será habilitada para definição dos itens que constarão no pedido. Clicar em “**Inserir Itens**”.

II. Será aberta a tela “**Seleção de itens do pedido**”, que trará todos os itens cadastrados no edital de credenciamento e seus respectivos lotes.

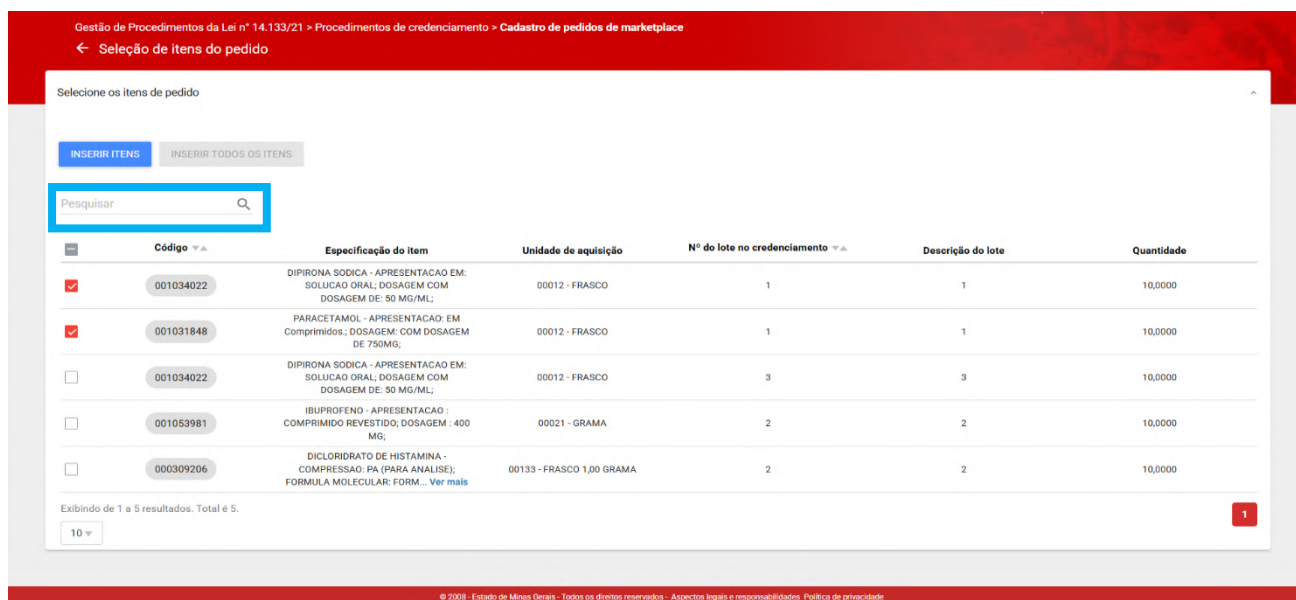
a. Caso deseje incluir **todos os itens** cadastrados no edital de credenciamento, clicar no botão “**Inserir todos os itens**”.



- b. Caso deseje incluir somente **parte dos itens** cadastrados no edital de credenciamento, selecionar os itens desejados e clicar no botão “Inserir itens”.

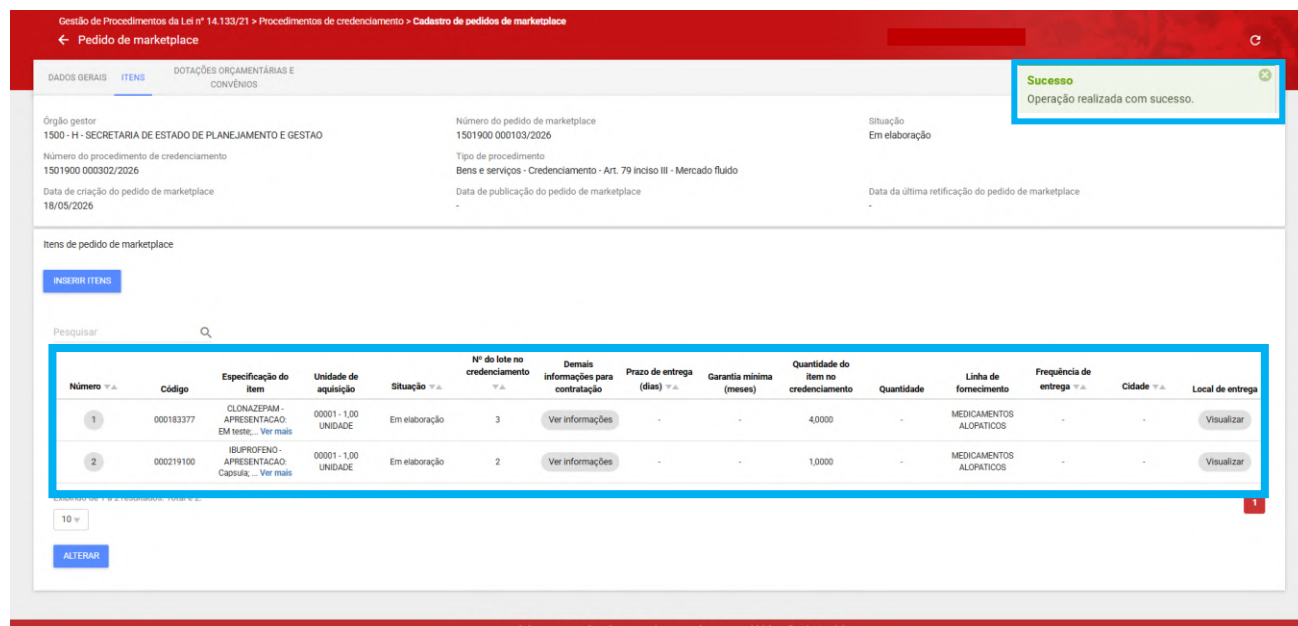


- c. É possível pesquisar os itens por código ou especificação do item no campo “Pesquisar”.



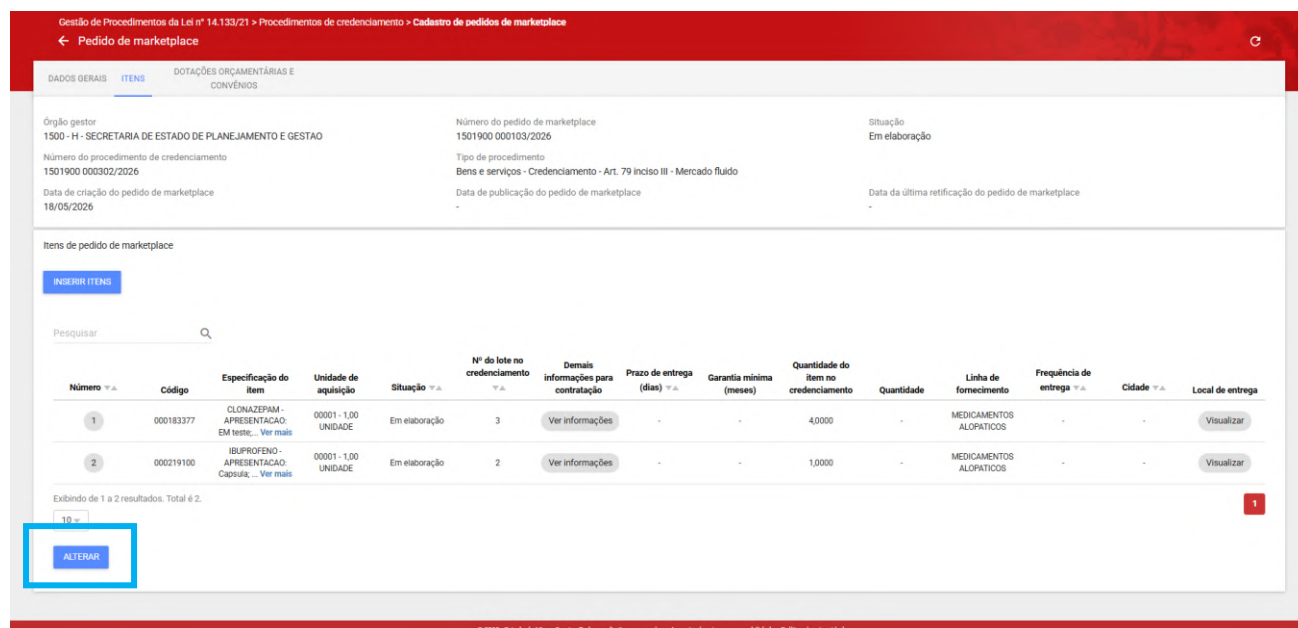
Atenção: o agente pode inserir **parte dos itens de um mesmo lote** ou até itens de **lotes diferentes do edital de credenciamento** em um mesmo pedido de marketplace.

III. Após incluir os itens, será exibida **mensagem de sucesso** e o sistema retornará para a aba “Itens”.



The screenshot shows the 'Cadastro de pedidos de marketplace' screen. At the top, there is a success message: 'Sucesso - Operação realizada com sucesso.' Below this, the 'Itens de pedido de marketplace' section is visible. It contains a table with the following columns: Número, Código, Especificação do item, Unidade de aquisição, Situação, Nº do lote no credenciamento, Demais informações para contratação, Prazo de entrega (dias), Garantia mínima (meses), Quantidade do item no credenciamento, Quantidade, Linha de fornecimento, Frequência de entrega, Cidade, and Local de entrega. The table lists two items: 1. Clonazepam - Apresentacao: Em teste... Ver mais and 2. Ibuprofeno - Apresentacao: Capsula... Ver mais. The 'ALTERAR' button is visible at the bottom left of the table.

IV. Após incluídos os itens, o botão “Alterar” fica disponível. Ele permite incluir ou modificar informações dos itens inseridos, bem como excluir algum deles, se necessário.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'ALTERAR' button at the bottom left of the table is highlighted with a red box. The table content remains the same, showing two items for Clonazepam and Ibuprofeno.

V. É necessário acionar o botão “Alterar”, após incluídos os itens, para definir os parâmetros de fornecimento correspondentes a cada item.

2
000219100
IBUPROFENO - APR... Ver mais
00001 - 1,00 UNIDADE
Em elaboração
2
Ver informação
-
-
1,0000
-
MEDICAMENTOS ALOPATICOS
-
-
Visualizar

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.
10
ALTERAR

Pesquisar

	Número	Código	Especificação do Item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciame...	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciame...	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
☒	1	000183377	CLONAZEPAM - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	3	Ver informação Alterar	30	6	4,0000	1,0000	* MEDIC...	* Sob De... Aplicar para todos os itens	* MINAS... Aplicar para todos os itens	Visualizar Alterar
☐	2	000219100	IBUPROFENO - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	2	Ver informação Alterar			1,0000		* MEDIC...			Visualizar Alterar
☐	3	000183398	DIPIRONA MAGNESIANA - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	1	Ver informação Alterar			1,0000		* MEDIC...			Visualizar Alterar

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.
10
CANCELAR
SALVAR

VI. Preencher os campos conforme orientações:

Atenção: Os itens com o ícone “*” são de preenchimento obrigatório.

a. Demais informações para contratação:

Demais informações para contratação

Ver informações
Inserir

- Ao clicar no botão “Ver informações”, será exibida janela lateral com as informações já cadastradas para o item:

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciamento	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciamento
1	001034022	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM SOLUCAO ORAL; DOSAGEM DE 50 MG/ML; Ver menos	00012 - FRASCO	Em elaboração	1	Ver informações	2	2	100,000
2	001031948	PARACETAMOL - APRESENTACAO EM Comprimidos; DOSAGEM DE 750MG; Ver menos	00012 - FRASCO	Em elaboração	1	Ver informações	Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens	10,000
3	001034022	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM SOLUCAO ORAL; DOSAGEM DE 50 MG/ML; Ver menos	00012 - FRASCO	Em elaboração	3	Ver informações	Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens	10,000
4	001039981	IBUPROFENO - APRESENTACAO COMPRIMIDO REVESTIDO; DOSAGEM : 400 MG; Ver menos	00021 - GRAMA	Em elaboração	2	Ver informações	Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens	10,000

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

CANCELAR SALVAR

Visualizar demais informações de contratação

Número
1

Código
001034022

Especificação do item
DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM SOLUCAO ORAL; DOSAGEM DE 50 MG/ML;

Arquivo demais informações para contratação

Nenhum arquivo enviado

Demais informações para contratação

- ii. Ao clicar no link **“Inserir”**, o sistema abrirá o campo **“Demais informações para contratação”** e será possível complementar informações relevantes para o fornecimento do item. Ao finalizar, clicar em **“Salvar”**.

Alterar demais informações para contratação

Número
1

Código
000183377

Especificação do item
CLONAZEPAM - APRESENTACAO EM teste; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE teste;

Arquivo demais informações para contratação

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Demais informações para contratação
Teste

5 / 1000

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

- iii. As informações complementares inseridas serão exibidas na janela lateral:

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

	Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciamento	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciamento	Quantidade
☒	1	001034022	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML; Ver mais	00012 - FRASCO	Em elaboração	1	Ver informações Inserir	2	2	100,0000	10,0000
☐	2	001031848	PARACETAMOL - APRESENTACAO EM: Comprimidos; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 750MG; Ver mais	00012 - FRASCO	Em elaboração	1	Ver informações Inserir			10,0000	
☐	3	001034022	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML; Ver mais	00012 - FRASCO	Em elaboração	3	Ver informações Inserir			10,0000	
☐	4	001033981	IBUPROFENO - APRESENTACAO EM: COMPRIMIDO REVESTIDO; DOSAGEM: 400 MG; Ver mais	00021 - GRAMA	Em elaboração	2	Ver informações Inserir			10,0000	

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total 4.

10

CANCELAR

SALVAR

Visualizar demais informações de contr...

Número

1

Código

001034022

Especificação do item

DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Arquivo demais informações para contratação

Nenhum arquivo enviado

Demais informações para contratação

Teste

- a. **Prazo de entrega (dias)***: informar prazo de entrega, em dias, para fornecimento do item. É possível aplicar o mesmo prazo para todos os itens clicando em “Aplicar para todos os itens”.

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

	Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciamento	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciamento	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
☒	1	000183377	CLONAZEPAM - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	3	Ver informações Alterar	30	6	4,0000	1,0000	* X MEDIC...	* Sob De... X MEDIC...	* MINAS... Aplicar para todos os itens	Visualizar Alterar
☐	2	000219100	IBUPROFENO - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	2	Ver informações Alterar			1,0000		* X MEDIC...			Visualizar Alterar
☐	3	000138398	DIPIRONA MAGNESIANA - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	1	Ver informações Alterar			1,0000		* X MEDIC...			Visualizar Alterar

- b. **Garantia mínima (meses)***: informar prazo de garantia mínima para o item, em meses. É possível aplicar o mesmo prazo para todos os itens clicando em “Aplicar para todos os itens”.

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

	Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciame...	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciame...	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
☒	1	000183377	CLONAZEPAM - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	3	Ver informação Alterar	30	6 Aplicar para todos os itens	4,0000	1,0000	* X MEDIC...	* Sob De... Aplicar para todos os itens	* MINAS... Aplicar para todos os itens	Visualizar Alterar
☐	2	000219100	IBUPROFENO - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	2	Ver informação Alterar		Aplicar para todos os itens	1,0000		* X MEDIC...	Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens	Visualizar Alterar

- c. **Quantidade***: informar quantidade do item do pedido de marketplace. Refere-se a quantidade que será contratada.
- d. **Linha de fornecimento***: selecionar a linha de fornecimento³ do item, de acordo com as opções da lista suspensa e conforme edital.
- e. **Frequência de entrega***: selecionar a frequência de entrega do item de acordo com as opções da lista suspensa e conforme edital. É possível aplicar o mesmo parâmetro para todos os itens clicando em “Aplicar para todos os itens”.

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

	Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciame...	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciame...	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
☒	1	000183377	CLONAZEPAM - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	3	Ver informação Alterar	30	6 Aplicar para todos os itens	4,0000	1,0000	* X MEDIC...	* Sob De... Aplicar para todos os itens	* MINAS... Aplicar para todos os itens	Visualizar Alterar
☐	2	000219100	IBUPROFENO - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	2	Ver informação Alterar		Aplicar para todos os itens	1,0000		* X MEDIC...	Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens	Visualizar Alterar

- f. **Cidade***: selecionar cidade de entrega do item de acordo com as opções da lista suspensa e conforme edital. É possível aplicar o mesmo parâmetro para todos os itens clicando em “Aplicar para todos os itens”.

³ A Linha de Fornecimento é parametrizada pela equipe do Catálogo de Materiais e Serviços – Catmas, quando da criação do item de material ou serviço. Dessa forma, será apresentada lista suspensa com as opções passíveis de serem selecionadas.

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

	Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciame...	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciame...	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
☒	1	000183377	CLONAZEPAM - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	3	Ver informação Alterar	30	6	4,0000	1,0000	* MEDIC...	* Sob De... Aplicar para todos os itens	* MINAS... Aplicar para todos os itens	Visualizar Alterar
☐	2	000219100	IBUPROFENO - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	2	Ver informação Alterar			1,0000		* MEDIC...	Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens	Visualizar Alterar

- g. **Local de entrega***: preencher com o local de entrega específico para o item (endereço, ponto de referência etc.). Ao clicar em **“Alterar”**, o sistema abrirá janela para preenchimento do campo. Após preencher, clicar em **“Salvar”**.

Local de entrega

[Visualizar](#)
[Alterar](#)

Local de entrega

Número
1

Código
001034022

Especificação do item
DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Local de entrega*
Teste

* Campos Obrigatórios

[CANCELAR](#) [SALVAR](#)

- VII. A partir do botão **“Alterar”**, também é possível excluir item(ns), selecionando o(s) item(ns) e clicando no ícone “”.

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

	Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciame...	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciame...	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
☐	1	000183377	CLONAZEPAM - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	3	Ver informação Alterar	30	6	4,0000	1,0000	× MEDIC...	× Sob De...	× MINAS...	Visualizar Alterar
							Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens				Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens		
☐	2	000219100	IBUPROFENO - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	2	Ver informação Alterar	30	6	1,0000	1,0000	× MEDIC...	× Sob De...	× MINAS...	Visualizar Alterar
							Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens				Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens		
☐	3	000138398	DIPIRONA MAGNESIANA - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	1	Ver informação Alterar	30	6	1,0000	1,0000	× MEDIC...	× Sob De...	× Belo H...	Visualizar Alterar
							Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens				Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens		
☐	4	000267996	NIMESULIDA - APRE... Ver mais	00012 - FRASCO	Em elaboração	2	Ver informação Alterar	30	6	1,0000	1,0000	× MEDIC...	× Belo H...	× Belo H...	Visualizar Alterar
							Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens				Aplicar para todos os itens	Aplicar para todos os itens		

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

CANCELAR

SALVAR

1

IX. Após salvar, a página exibirá os itens com os dados de detalhamento preenchidos.

Portal de Compras

Servidor

Unidade

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS

ITEMS

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace

1501900 000109/2026

Situação

Em elaboração

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000302/2026

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluído

Data de criação do pedido de marketplace

19/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace

-

Data da última retificação do pedido de marketplace

-

Itens de pedido de marketplace

INSERIR ITENS

Pesquisar

Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciame...	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciame...	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
1	000183377	CLONAZEPAM - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	3	Ver informação	30	6	4,0000	1,0000	MEDICAMENTOS ALOPATICOS	Sob Demanda	MINAS GERAIS	Visualizar
2	000219100	IBUPROFENO - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	2	Ver informação	30	6	1,0000	1,0000	MEDICAMENTOS ALOPATICOS	Sob Demanda	MINAS GERAIS	Visualizar
3	000138398	DIPIRONA MAGNESIANA - APRE... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em elaboração	1	Ver informação	30	6	1,0000	1,0000	MEDICAMENTOS ALOPATICOS	Sob Demanda	Belo Horizonte	Visualizar
4	000267996	NIMESULIDA - APRE... Ver mais	00012 - FRASCO	Em elaboração	2	Ver informação	30	6	1,0000	1,0000	MEDICAMENTOS ALOPATICOS	Semestral	Belo Horizonte	Visualizar

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

ALTERAR

1

9.3. Cadastro de Dotações Orçamentárias e Convênios

Atenção: O preenchimento dos campos a seguir são obrigatórios somente caso seja utilizada a **geração de processo de inexigibilidade de forma automatizada** pelo sistema, descrita no Capítulo “Contratação por Inexigibilidade” deste manual.

I. Após o preenchimento da aba “**Itens**” do pedido de marketplace, na aba “**Dotações Orçamentárias e Convênios**”, o usuário deverá informar a(s) dotação(ões) orçamentária(s) e número de convênio(s), se for o caso.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS**

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do pedido de marketplace 1501900 000112/2026	Situação Em elaboração
Número do procedimento de credenciamento 1501900 000302/2026	Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 Inciso III - Mercado fluído	
Data de criação do pedido de marketplace 20/05/2026	Data de publicação do pedido de marketplace -	Data da última retificação do pedido de marketplace -

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

Nenhuma dotação orçamentária foi informada.

Convênios

Nenhum convênio foi informado.

ALTERAR

II. Para isso, clicar em “**Alterar**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

Pedido de marketplace

DADOS GERAIS
ITENS
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace

1501900 000112/2026

Situação

Em elaboração

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000302/2026

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido

Data de criação do pedido de marketplace

20/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace

-

Data da última retificação do pedido de marketplace

-

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

Nenhuma dotação orçamentária foi informada.

Convênios

Nenhum convênio foi informado.

ALTERAR

III. Preencher os campos obrigatórios da dotação.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

Alteração de pedido de marketplace

DADOS GERAIS
ITENS
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace

1501900 000112/2026

Situação

Em elaboração

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000302/2026

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido

Data de criação do pedido de marketplace

20/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace

-

Data da última retificação do pedido de marketplace

-

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

UO*	FUN*	SUBF*	PRG*	ID P/A*	C/A*	C.GD.M.ED*	Item*	IPG*	Fonte*	IPU*	
0000	00	000	000	0000	0000	0.0.00.00	00	0	00	0	+

Convênios

ADICIONAR CONVÊNIO

CANCELAR

SALVAR

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

UO	FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	C.GD.M.ED	Item	IPG	Fonte	IPU	
1501	04	122	149	4452	0001	3.3.90.30	12	0	10	1	
UO*	FUN*	SUBF*	PRG*	ID P/A*	C/A*	C.GD.M.ED*	Item*	IPG*	Fonte*	IPU*	+
0000	00	000	000	0000	0000	0.0.00.00	00	0	00	0	

Atenção: pode ser inserida uma ou mais dotações orçamentárias para fazer face a despesa. Para isso, utilize o botão +. Também é possível excluir dotações orçamentárias já inseridas clicando no ícone “



”.

IV. Após preencher os dados de dotação orçamentária, clicar em **“Salvar”**.

A captura de tela mostra a interface do sistema de compras MG. No topo, há campos para informações gerais: Órgão gestor (1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO), Número do pedido de marketplace (1501900 000112/2026), Situação (Em elaboração), Número do procedimento de credenciamento (1501900 000302/2026), Tipo de procedimento (Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido), Data de criação do pedido de marketplace (20/05/2026) e Data de publicação do pedido de marketplace (-). Abaixo, há uma seção para "Dotações orçamentárias e convênios". A seção "Dotações orçamentárias" contém uma tabela com as seguintes colunas: UO*, FUN*, SUBF*, PRG*, ID P/A*, C/A*, C.GD.M.ED*, Item*, IPG*, Fonte* e IPU*. Os dados preenchidos são: UO* 1501, FUN* 04, SUBF* 122, PRG* 149, ID P/A* 4452, C/A* 0001, C.GD.M.ED* 3.3.90.30, Item* 12, IPG* 0, Fonte* 10 e IPU* 1. Um botão "+" está visível ao lado da linha de dados. Abaixo da tabela, há uma seção para "Convênios" com um botão "ADICIONAR CONVÊNIO". No rodapé, há dois botões: "CANCELAR" e "SALVAR".

UO*	FUN*	SUBF*	PRG*	ID P/A*	C/A*	C.GD.M.ED*	Item*	IPG*	Fonte*	IPU*
1501	04	122	149	4452	0001	3.3.90.30	12	0	10	1

Atenção: O Portal de Compras MG realiza a consistência das dotações orçamentárias inseridas por meio de integração com o Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

V. Nesta aba também é possível inserir os dados do número de um convênio. Para isso, clicar em **“Alterar”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000302/2026

Data de criação do pedido de marketplace
20/05/2026

Número do pedido de marketplace
1501900 000112/2026

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluído

Data de publicação do pedido de marketplace
-

Situação
Em elaboração

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

UO	FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	C.GD.M.ED	Item	IPG	Fonte	IPU
1501	04	122	149	4452	0001	3.3.90.30	12	0	10	1

Convênios

Nenhum convênio foi informado.

ALTERAR

VI. Clicar em “Adicionar convênio”.

DADOS GERAIS ITENS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000302/2026

Data de criação do pedido de marketplace
20/05/2026

Número do pedido de marketplace
1501900 000112/2026

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluído

Data de publicação do pedido de marketplace
-

Situação
Em elaboração

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

UO	FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	C.GD.M.ED	Item	IPG	Fonte	IPU	
1501	04	122	149	4452	0001	3.3.90.30	12	0	10	1	+ 

Convênios

ADICIONAR CONVÊNIO

CANCELAR SALVAR

VII. Aparecerá campo para informar o número do convênio.

←

Alteração de pedido de marketplace

C

DADOS GERAIS

ITENS

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace

1501900 000112/2026

Situação

Em elaboração

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000302/2026

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido

Data de criação do pedido de marketplace

20/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace

-

Data da última retificação do pedido de marketplace

-

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

UO	FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	C.G.D.M.ED	Item	IPG	Fonte	IPU	
1501	04	122	149	4452	0001	3.3.90.30	12	0	10	1	+

Convênios

Convênio*

Número do convênio

+

CANCELAR

SALVAR

Convênios

Convênio*

2202521

Convênio*

Número do convênio

+

Atenção: pode ser inserido dado de um ou mais convênios. Para isso, utilize o botão +. Também é possível excluir convênio já inserido clicando no ícone “”.

VIII. Após preencher o dado de convênio, clicar em “**Salvar**”.

←

Alteração de pedido de marketplace

C

DADOS GERAIS

ITENS

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace

1501900 000132/2026

Situação

Em elaboração

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000348/2026

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido

Data de criação do pedido de marketplace

17/06/2026

Data de publicação do pedido de marketplace

-

Data da última retificação do pedido de marketplace

-

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

UO*	FUN*	SUBF*	PRG*	ID P/A*	C/A*	C.G.D.M.ED*	Item*	IPG*	Fonte*	IPU*	
1501	04	122	149	4452	0001	3.3.90.30	12	0	10	1	+

Convênios

Convênio*

1234

+

CANCELAR

SALVAR

9.4. Publicação de Pedido de Marketplace

I. Finalizado o preenchimento das abas, o botão **“Publicar”** ficará disponível na aba **“Dados Gerais”** da página **“Pedido de marketplace”**. Para publicar o pedido, clicar em **“Publicar”**.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace
← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000302/2026

Data de criação do pedido de marketplace
15/05/2026

Nome do pedido de marketplace
teste

Justificativa para criação do pedido de marketplace
teste

Arquivos

Número do pedido de marketplace
1501900 000102/2026

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido

Data de publicação do pedido de marketplace
-

Situação
Em elaboração

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

5/15/2026, 6:06:18 PM
8.7 KB
Teste .pdf

Número do processo SEI
-

Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços

Data de abertura
18/05/2026

Hora de abertura
08:00

Data de fechamento
19/05/2026

Hora do fechamento
10:06

Informações complementares para procedimento de inexigibilidade

Unidade da solicitação de material ou serviço
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Unidade responsável pela execução
1501900

Unidade contábil
1501054

Unidade orçamentária
1501

Unidade de compra
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Obrigação de subcontratação de ME/EPP
Não

Forma de geração do Mapa de preços
-

Expectativa de vigência da contratação

Ano de início
2026

Ano fim
2026

Demais responsáveis pelo procedimento de inexigibilidade

Responsáveis pela autorização da abertura do procedimento inexigibilidade
-

CPF
-

Responsáveis pela pesquisa de preços
-

CPF
-

Responsáveis por indicar existência de recursos orçamentários
-

CPF
-

Responsáveis pela homologação
-

CPF
-

Responsáveis pela publicação no Diário Oficial de MG
-

CPF
-

Responsáveis pelo parecer jurídico
-

CPF
-

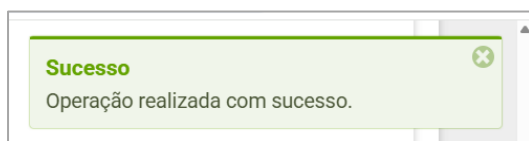
Responsáveis pelo parecer (outros)
-

CPF
-

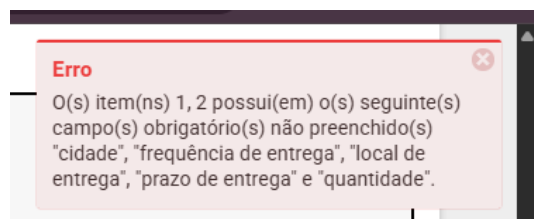
ALTERAR PUBLICAR CANCELAR PEDIDO

© 2026 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aparente legal e responsabilidades: Política de privacidade

II. O sistema exibirá **mensagem de sucesso**.



Atenção: Será exibida mensagem de erro, caso ao clicar no botão **“Publicar”**, seja identificado que algum campo obrigatório não foi preenchido.



III. Após publicar o pedido de marketplace, a situação do pedido será alterada para **“Publicado”**.

A imagem é uma captura de tela da interface de um sistema web. No topo, há uma barra vermelha com o texto "Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace". Abaixo, há uma barra de navegação com "Pedido de marketplace" selecionado. O conteúdo principal é dividido em seções: "DADOS GERAIS", "ITENS", "DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS". A seção "DADOS GERAIS" contém campos como "Órgão gestor" (1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO), "Número do pedido de marketplace" (1501900 000102/2026), "Situação" (Publicado, destacado com um retângulo azul), "Tipo de procedimento" (Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido), "Data de criação do pedido de marketplace" (15/05/2026), "Data de publicação do pedido de marketplace" (15/05/2026 18:13), "Data da última retificação do pedido de marketplace" (vazio), "Nome do pedido de marketplace" (teste), "Justificativa para criação do pedido de marketplace" (teste), "Arquivos" (um arquivo chamado "Teste.pdf" de 8.7 KB, datado de 5/15/2026, 6:06:18 PM), "Número do processo SEI" (vazio), e "Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços" (Data de abertura: 18/05/2026, Hora de abertura: 08:00, Data de fechamento: 19/05/2026, Hora do fechamento: 10:06).

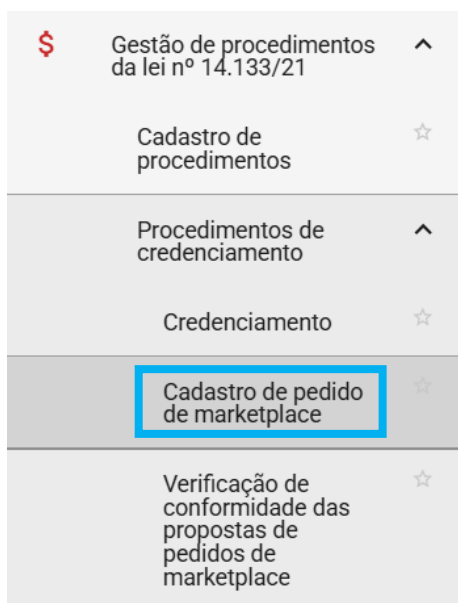
Atenção: Após publicar o pedido, não será mais possível cancelá-lo e a alteração só será possível por meio da retificação do pedido (ver Capítulo “Retificação do Pedido de Marketplace” deste manual).

IV. O sistema envia **e-mail automático de notificação** para todos os fornecedores credenciados nos lotes dos respectivos itens do pedido de marketplace. A notificação é enviada para o e-mail de contato informado no cadastro da proposta do credenciamento.



9.5. Acesso ao Pedido de Marketplace Publicado

I. Para visualizar o pedido de marketplace e seu andamento, o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de procedimentos da lei 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimentos de credenciamento” > “Cadastro de pedido de marketplace”**.



II. Na página de busca, pesquisar pelo número do pedido de marketplace e clicar em **“Buscar”**.

IV. É possível visualizar os dados do pedido de marketplace e a situação atual.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

G

DADOS GERAISITENSNOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000302/2026

Data de criação do pedido de marketplace
18/05/2026

Nome do pedido de marketplace
teste

Justificativa para criação do pedido de marketplace
teste

Arquivos

Número do pedido de marketplace
1501900 000105/2026

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido

Data de publicação do pedido de marketplace
18/05/2026 09:56

Situação
Publicado

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

18/05/2026,
09:54:37

8.7 KB

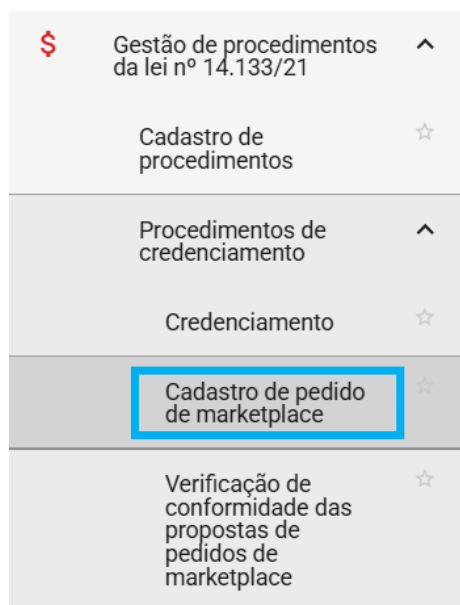
TESTE.pdf

10. Retificação do Pedido de Marketplace

A retificação do pedido de marketplace é habilitada após a sua publicação no Portal de Compras MG e fica disponível para **pedidos cujo prazo para envio dos preços não foi iniciado**.

Atenção: o Portal de Compras MG **não** notifica por e-mail os fornecedores credenciados de eventuais retificações no pedido marketplace. É responsabilidade do agente do órgão/entidade divulgar as alterações no pedido sempre que houver retificações que impactem as propostas dos fornecedores credenciados.

I. Para retificar um pedido de marketplace, o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de procedimentos da lei 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimentos de credenciamento” > “Cadastro de pedido de marketplace”**.



II. Na página de busca, pesquisar pelo pedido de marketplace e clicar em **“Buscar”**.

IV. Na aba “Dados gerais” do pedido, clicar em “Retificar pedido”.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Número do pedido de marketplace 1501900 000102/2026	Situação Publicado
Número do procedimento de credenciamento 1501900 000302/2026	Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido	
Data de criação do pedido de marketplace 15/05/2026	Data de publicação do pedido de marketplace 15/05/2026 18:13	Data da última retificação do pedido de marketplace -
Nome do pedido de marketplace teste		
Justificativa para criação do pedido de marketplace teste		
Arquivos		

5/15/2026
6:06:18 PM
8.7 KB
Teste .pdf

Número do processo SEI
-

Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços

Data de abertura 18/05/2026	Hora de abertura 08:00
Data de fechamento 19/05/2026	Hora do fechamento 10:06

Informações complementares para procedimento de inexigibilidade

Unidade da solicitação de material ou serviço
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Unidade responsável pela execução
1501900

Unidade contábil
1501054

Unidade orçamentária
1501

Unidade de compra
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Obrigação de subcontratação de ME/EPP
Não

Forma de geração do Mapa de preços
-

Expectativa de vigência da contratação

Ano de início 2026	Ano fim 2026
-----------------------	-----------------

Demais responsáveis pelo procedimento de inexigibilidade

Responsáveis pela autorização da abertura do procedimento inexigibilidade	CPF
-	-
Responsáveis pela pesquisa de preços	CPF
-	-
Responsáveis por indicar existência de recursos orçamentários	CPF
-	-
Responsáveis pela homologação	CPF
-	-
Responsáveis pela publicação no Diário Oficial de MG	CPF
-	-
Responsáveis pelo parecer jurídico	CPF
-	-
Responsáveis pelo parecer (outros)	CPF
-	-

ALTERAR RETIFICAR PEDIDO CANCELAR PEDIDO

© 2026 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

V. O sistema abrirá mensagem de confirmação. Leia atentamente a mensagem. Para continuar com a retificação, clicar em “Não”.

Retificar pedido

Os dados do pedido serão retificados no Portal de Compras - MG e esta ação **não poderá ser desfeita**. Deseja desistir?

NÃO

SIM

VI. O pedido ficará na situação **“Em retificação”**. Para retificação de informações na aba **“Dados Gerais”**, clicar em **“Alterar”**.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS

ITENS

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000302/2026

Data de criação do pedido de marketplace

15/05/2026

Nome do pedido de marketplace

teste

Justificativa para criação do pedido de marketplace

teste

Arquivos

5/15/2026, 6:06:18 PM

8.7 KB

Teste .pdf

Número do processo SEI

-

Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços

Data de abertura

18/05/2026

Horas de abertura

08:00

Data de fechamento

19/05/2026

Horas do fechamento

10:06

Informações complementares para procedimento de inexigibilidade

Unidade da solicitação de material ou serviço

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Unidade responsável pela execução

1501900

Unidade contábil

1501054

Unidade orçamentária

1501

Unidade de compra

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Obrigação de subcontratação de ME/EPP

Não

Forma de geração do Mapa de preços

-

Expectativa de vigência da contratação

Ano de início

2026

Ano fim

2026

Demais responsáveis pelo procedimento de inexigibilidade

Responsáveis pela autorização da abertura do procedimento inexigibilidade

-

CPF

-

Responsáveis pela pesquisa de preços

-

CPF

-

Responsáveis por indicar existência de recursos orçamentários

-

CPF

-

Responsáveis pela homologação

-

CPF

-

Responsáveis pela publicação no Diário Oficial de MG

-

CPF

-

Responsáveis pelo parecer jurídico

-

CPF

-

Responsáveis pelo parecer (outros)

-

CPF

-

ALTERAR

PUBLICAR

CANCELAR PEDIDO

© 2018 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência legal e responsabilidades: Política de privacidade

158

VII. Será possível retificar todas as informações do pedido de marketplace. Ao finalizar, clicar em “Salvar”.

← Alteração de pedido de marketplace

DADOS GERAIS

ITENS

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000302/2026

Data de criação do pedido de marketplace

15/05/2026

Nome do pedido de marketplace*

teste

Número do pedido de marketplace

1501900 000102/2026

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluído

Data de publicação do pedido de marketplace

15/05/2026 18:13

Situação

Em retificação

Data da última retificação do pedido de marketplace

-

Justificativa para criação do pedido de marketplace*

teste

Arquivos

Você pode enviar até 5 arquivos sobtando-os aqui ou clicando aqui para selecioná-los.

O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

5/15/2026

6:06:18 PM

8.7 KB

teste.pdf

Número do processo SEI

9999.99.9999999.9999.99

Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços

Data de abertura*

18/05/2026

Hora de abertura*

08:00

Data de fechamento*

19/05/2026

Hora do fechamento*

10:06

Informações complementares para procedimento de inexigibilidade

Unidade da solicitação de material ou serviço

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Unidade responsável pela execução

1501900

Unidade contábil

1501054

Unidade orçamentária

1501

Unidade de compra

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Uongação de subcontratação de ME/EPP

Não

Forma de geração do Mapa de preços

Gerar Mapa Comparativo de Preços - Cotações Marketplace

Expectativa de vigência da contratação

Ano de início

2026

Ano fim

2026

Demais responsáveis pelo procedimento de inexigibilidade

Responsáveis pela autorização da abertura do procedimento inexigibilidade

+

Responsáveis pela pesquisa de preços

CPF

+

Responsáveis por indicar existência de recursos orçamentários

CPF

+

Responsáveis pela homologação

CPF

+

Responsáveis pela publicação no Diário Oficial de MG

CPF

+

Responsáveis pelo parecer jurídico

CPF

+

Responsáveis pelo parecer (outros)

CPF

+

CANCELAR

Salvar

VIII. Na aba “Itens”, é possível inserir novos itens pelo botão “Inserir itens”. Para retificar informações dos itens inseridos, clicar no botão “Alterar”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace
1501900 000102/2026

Situação
Em retificação

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000302/2026

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluído

Data de criação do pedido de marketplace
15/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace
15/05/2026 18:13

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

Itens de pedido de marketplace

INserir ITENS

Pesquisar

Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciamento	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciamento	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
1	000183377	CLONAZEPAM - APRESENTACAO: EM tes... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em retificação	3	Ver informação	30	30	4,0000	1,0000	MEDICAMENTOS ALOPATICOS	Diária	Abaeté	Visualizar

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

ALTERAR

IX. Será possível editar as informações sobre os itens inseridos e/ou excluir itens pelo ícone “”. Ao finalizar as edições, clicar em “Salvar”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Alteração de pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace
1501900 000102/2026

Situação
Em retificação

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000302/2026

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluído

Data de criação do pedido de marketplace
15/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace
15/05/2026 18:13

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

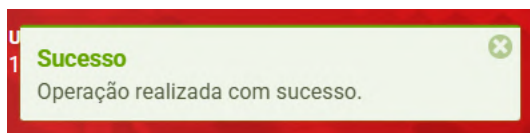
☐	Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciamento	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciamento	Quantidade	Linha de fornecimento	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
☐	1	000183377	CLONAZEPAM - APRESENTACAO: EM tes... Ver mais	00001 - 1,00 UNIDADE	Em retificação	3	Ver informação Alterar	30 Aplicar para todos os itens	30 Aplicar para todos os itens	4,0000	1,0000	* MEDICA...	Diária	Abaeté	Visualizar Alterar

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

CANCELAR SALVAR

X. Será exibida mensagem de sucesso no canto superior direito da página.



XI. Após retificar o pedido, é necessário publicá-lo novamente. Para isso, retornar para a aba **“Dados Gerais”** e clicar em **“Publicar”**.

 The screenshot shows the 'Portal de Compras' interface. The top navigation bar is red with the text 'Portal de Compras' and a breadcrumb trail: 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace'. Below this, the 'Dados Gerais' tab is selected. The form contains the following fields:

- Órgão gestor:** 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
- Número do procedimento de credenciamento:** 1501900 000302/2026
- Data de criação do pedido de marketplace:** 15/05/2026
- Nome do pedido de marketplace:** teste
- Justificativa para criação do pedido de marketplace:** teste
- Arquivos:** A file named 'teste.pdf' (8.7 KB, 3/15/2026, 4:06:19 PM) is attached.
- Número do processo SEI:** -
- Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços:**
 - Data de abertura: 18/05/2026, Hora de abertura: 08:00
 - Data de fechamento: 19/05/2026, Hora do fechamento: 10:06
- Informações complementares para procedimento de inexigibilidade:**
 - Unidade da solicitação de material ou serviço: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
 - Unidade responsável pela execução: 1501900
 - Unidade contábil: 1501054
 - Unidade orçamentária: 1501
 - Unidade de compra: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
 - Obrigação de subcontratação de ME/EPP: Não
 - Forma de geração do Mapa de preços: Gerar Mapa Comparativo de Preços - Cotações Marketplace
- Expectativa de vigência da contratação:**
 - Ano de início: 2026, Ano fim: 2026
- Demais responsáveis pelo procedimento de inexigibilidade:**
 - Responsáveis pela autorização da abertura do procedimento inexigibilidade: [Redacted]
 - Responsáveis pela pesquisa de preços: [Redacted], CPF: -
 - Responsáveis por indicar existência de recursos orçamentários: [Redacted], CPF: -
 - Responsáveis pela homologação: [Redacted], CPF: -
 - Responsáveis pela publicação no Diário Oficial de MG: [Redacted], CPF: -
 - Responsáveis pelo parecer jurídico: [Redacted], CPF: -
 - Responsáveis pelo parecer (outros): [Redacted], CPF: -

 At the bottom of the form, there are three buttons: 'ALTERAR', 'PUBLICAR' (highlighted with a blue border), and 'CANCELAR PEDIDO'. The footer of the page contains the text: '© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades: Política de privacidade'.

XII. Será exibida **mensagem de sucesso** e a situação do pedido de marketplace será alterada novamente para **“Publicado”**.

Sucesso

Operação realizada com sucesso.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace



DADOS GERAIS

ITENS

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E
CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace

1501900 000102/2026

Situação

Publicado

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000302/2026

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido

Data de criação do pedido de marketplace

15/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace

15/05/2026 18:13

Data da última retificação do pedido de marketplace

15/05/2026 18:25

Nome do pedido de marketplace

teste

Justificativa para criação do pedido de marketplace

teste

Arquivos

5/15/2026,
6:06:18 PM

8.7 KB

Teste .pdf

Número do processo SEI

-

Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços

Data de abertura

18/05/2026

Hora de abertura

08:00

Data de fechamento

19/05/2026

Hora do fechamento

10:06

11. Envio de Propostas em um Pedido de Marketplace

Na data e hora de abertura informadas pelo agente, o sistema abrirá automaticamente o prazo de envio de preços no pedido de marketplace para os fornecedores credenciados e os itens ficarão na situação **“Aberto para envio de preços”**.

Os fornecedores credenciados no lote do credenciamento em que consta o item do pedido marketplace poderão enviar sua proposta no Portal de Compras MG. As propostas enviadas são sigilosas durante o prazo de envio de preços.

Atenção: só poderá participar do pedido de marketplace o fornecedor que estiver credenciado no procedimento de credenciamento.

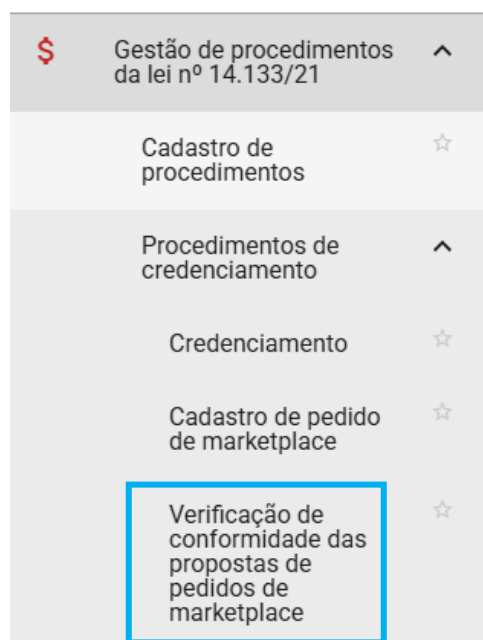
Quando atingida a data e hora de fechamento, os itens passarão para a situação **“Prazo para envio de preços finalizado”**.

Para mais conhecer as ações a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o [Manual Credenciamento – Visão: fornecedor](#), disponível na página do Portal de Compras MG.

12. Verificação de Conformidade da Proposta

Finalizado o prazo de envio de preços do pedido de marketplace, é possível que o agente inicie a etapa de verificação de conformidade da proposta. A partir deste momento, o agente e os fornecedores conseguem ver os preços enviados para os itens do pedido.

- I. Para analisar a conformidade da proposta, o agente responsável deve acessar o menu do Portal de Compras MG () no canto superior esquerdo, acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimentos de credenciamento”** > **“Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace”**.



- II. Na página de busca, inserir o número do pedido de marketplace e clicar em **“Buscar”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

Pedidos de Marketplace - Mercado Fluido

+ CRIAR PEDIDO DE MARKETPLACE

Pesquisar por pedidos marketplace

Órgão e entidade
 ✖ 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade de pedido
 Unidade de pedido

Número do pedido de marketplace
 58

Ano
 2025

Situação do pedido de marketplace
 ✖ Prazo para envio de preços finalizado

Data de criação
 De Até

Data de publicação
 De Até

Data de abertura
 De Até

Data de fechamento
 De Até

Tipo do item
 Selecione o tipo do item

Procedimento de credenciamento

Unidade do procedimento
 Selecione a unidade do procedimento

Número do procedimento
 1 a 999999

Ano
 ex.: 2017

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

III. Clicar no número do pedido de marketplace.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Cadastro de pedidos de marketplace

Pedidos de Marketplace - Mercado Fluido

+ CRIAR PEDIDO DE MARKETPLACE

Pesquisar por pedidos marketplace

Pedidos de marketplace encontrados

Nº do pedido de marketplace ▼▲	Órgão e entidade ▼▲	Situação do pedido ▼▲	Itens do pedido	Data de criação do pedido ▼▲	Data de publicação do pedido ▼▲	Data da abertura ▼▲	Data do fechamento ▼▲	Nº do procedimento de credenciamento ▼▲	Objeto
1501900 000058/2025	500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Ver menos	Em retificação	Ver itens	16/12/2025	16/12/2025 14:13	17/12/2025	18/12/2025	1501900 000770/2025	Teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

IV. Ao acessar o pedido de marketplace, o agente consegue acessar as abas do pedido. Na aba “Dados Gerais”, é possível verificar a situação do pedido: “Prazo para envio de preços finalizado”.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS - VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do pedido de marketplace 1501900 000082/2026	Situação Prazo para envio de preços finalizado
Número do procedimento de credenciamento 1501900 000154/2026	Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido	
Data de criação do pedido de marketplace 16/04/2026	Data de publicação do pedido de marketplace 16/04/2026 18:52	Data da última retificação do pedido de marketplace 16/04/2026 18:55
Nome do pedido de marketplace Teste		
Justificativa para criação do pedido de marketplace Teste		
Arquivos Nenhum arquivo enviado		
Número do processo SEI 0000.00.0000000/0000-00		

V. Para verificar a conformidade da proposta, clicar na aba “Itens – Verificação da conformidade”.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS **ITENS - VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE** DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do pedido de marketplace 1501900 000086/2026	Situação Prazo para envio de preços finalizado
Número do procedimento de credenciamento 1501900 000254/2026	Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido	
Data de criação do pedido de marketplace 29/04/2026	Data de publicação do pedido de marketplace 28/04/2026 08:55	Data da última retificação do pedido de marketplace -
Nome do pedido de marketplace Apresentação MPMG		
Justificativa para criação do pedido de marketplace teste		
Arquivos Nenhum arquivo enviado		
Número do processo SEI -		
Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços		
Data de abertura 29/04/2026	Hora de abertura 08:00	
Data de fechamento 30/04/2026	Hora de fechamento 08:00	
Informações complementares para procedimento de inexigibilidade		
Unidade da solicitação de material ou serviço 1501900 - UNID. ATEND. SIAD		
Unidade responsável pela execução 1501900		
Unidade contábil 1500054		
Unidade orçamentária 1501		
Unidade de compra 1501900 - UNID. ATEND. SIAD		
Obrigação de subcontratação de ME/EPP Não		
Forma de geração do Mapa de preços Gerar Mapa Comparativo de Preços - Cotações Marketplace		
Justificativa para escolha da proposta vencedora teste		
Expectativa de vigência da contratação		
Ano de início 2026	Ano fim 2026	

VI. Na aba “Itens – Verificação da conformidade”, clicar no número do item de pedido de marketplace que deseja iniciar a análise.

Observação: Será exibida mensagem com a seguinte recomendação para o agente responsável.

Atenção: caso o item não tenha recebido nenhuma proposta, ele ficará com a situação “**Deserto**” e o agente responsável não realizará verificação de conformidade.

⚠️ Atenção agente/comissão de contratação: Para verificação da conformidade da proposta, certifique-se que as informações apresentadas pelo credenciado estão de acordo com o solicitado no pedido de compra de credenciamento e no edital, avaliando preço unitário, valor total e demais informações solicitadas. Ademais, verifique se o credenciado mantém as condições de habilitação exigidas no edital.

Número de fornecedores participantes	Menor preço (R\$)	Maior preço (R\$)
0	-	-
Melhor preço atual (R\$)	Média dos preços (R\$)	Mediana dos preços (R\$)

■ Melhor preço

Pesquisar



Ordenação por valor	Participante	Porte	Representante	Marca	Modelo	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Valor total da proposta com aplicação do desconto (R\$)	Situação da proposta	Arquivos da proposta	Data/hora da última alteração da proposta
---	--	---	---	-------	--------	---	---	--	---	---	--	----------------------	---

Não há itens a serem exibidos.

Exibindo de 0 a 0 resultados. Total é 0.

10 ▼

Portal de Compras

Servidor

Unidade

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

Item de pedido 2

Número do item no pedido

2

Situação

Prazo para envio de preços finalizado

Local de entrega

bb

Código do item

000219100

Especificação

IBUPROFENO - APRESENTACAO: Capsula; DOSAGEM: 500 MG;

Unidade de aquisição/fornecimento

000219100

Quantidade

1,0000

Percentual mínimo de desconto sobre as cotações de mercado.

0,01

Prazo de entrega

30 dia(s)

Garantia mínima

6 mês(es)

Atenção agente/comissão de contratação: Para verificação da conformidade da proposta, certifique-se que as informações apresentadas pelo credenciado estão de acordo com o solicitado no pedido de compra de credenciamento e no edital, avaliando preço unitário, valor total e demais informações solicitadas. Ademais, verifique se o credenciado mantém as condições de habilitação exigidas no edital.

Resumo das participações

Número de fornecedores participantes

3

Menor preço (R\$)

2,00

Maior preço (R\$)

5,00

Melhor preço atual (R\$)

2,00

Média dos preços (R\$)

4,00

Mediana dos preços (R\$)

5,00

Propostas de preços enviadas para o item

INICIAR ETAPA

Melhor preço

Pesquisar

Ordenação por valor	Participante	Porte	Representante	Marca	Modelo	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Valor total da proposta com aplicação do desconto (R\$)	Situação da proposta	Arquivos da proposta	Data/hora da última alteração da proposta
1*	*** 030.242**-JOELMA DOS SANT... Ver mais	Outro	*** 030.242**-JOELMA DOS SANT... Ver mais	teste	-	5	90	2,0000	2,0000	1,9998	Sem classificação	Ver Arquivos	20/05/2026 10:35:04 407
2*	*** 376.116**-CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	*** 376.116**-CLAUDIO CESAR DOTTI	teste	-	5	90	5,0000	5,0000	4,9995	Sem classificação	Ver Arquivos	20/05/2026 10:33:06 033
3*	*** 575.478**-VANESSA GIMEN... Ver mais	Outro	*** 575.478**-VANESSA GIMEN... Ver mais	teste	-	5	90	5,0000	5,0000	4,9995	Sem classificação	Ver Arquivos	20/05/2026 10:34:06 194

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

- a. Será exibida **mensagem de sucesso** e a situação do pedido mudará para **“Em verificação de conformidade”**.

Portal de Compras

Servidor

M752988 - TAYLA BATISTA

Sucesso

Operação realizada com sucesso.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

Item de pedido 3

Número do item no pedido

3

Situação

Em verificação de conformidade

Local de entrega

Centro de Saúde

Código do item

001034022

Especificação

DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO EM: SOLUCAO ORAL; DOSAGEM COM DOSAGEM DE: 50 MG/ML;

Unidade de aquisição/fornecimento

001034022

Quantidade

100,0000

Prazo de entrega

15 dia(s)

Garantia mínima

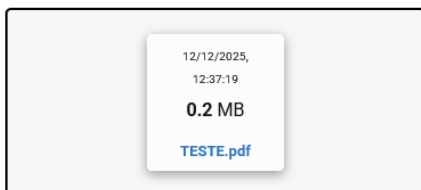
3 mês(es)

Observação: o agente pode consultar o arquivo da proposta do fornecedor, quando necessário, na verificação da conformidade da proposta, clicando em **“Ver Arquivos”**.

☐	Ordenação por valor	Participante ▾▲	Porte ▾▲	Representante ▾▲	Marca	Modelo	Prazo de entrega (dias) ▾▲	Garantia mínima (meses) ▾▲	Valor unitário (R\$) ▾▲	Valor total (R\$) ▾▲	Situação da proposta ▾▲	Arquivos da proposta	Data/hora da última alteração da proposta ▾▲
☐	1*	00.173... Ver mais	Outro	***.575.478-**-VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca x	Modelo x	15	-	10,0000	500,0000	Classificada	Ver Arquivos	29/04/2026 09:44:03 287
☐	2*	***.575.478-**-VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Outro	***.575.478-**-VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca z	Modelo z	10	-	10,0000	500,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:49:52 329
☐	3*	***.376.116-**-CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	***.376.116-**-CLAUDIO CESAR DOTTI	Marca w	Modelo w	3	-	11,0000	550,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:52:40 013
☐	4*	02.345... Ver mais	Outro	***.998.706-**-ADILSON DE ARAUJO	Marca y	Marca y	12	-	15,0000	750,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:46:25 010

× Arquivos da proposta

Arquivo da proposta



IX. Ao selecionar a **proposta com melhor preço**, sinalizada na **cor verde** na coluna “**Valor total**”, serão habilitados os botões “**Classificar proposta**” e “**Desclassificar proposta**”.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

← Item de pedido 2

Número do item no pedido

2

Situação

Em verificação da conformidade

Local de entrega

bb

Código do item

000219100

Especificação

IBUPROFENO - APRESENTACAO: Capsula; DOSAGEM: 500 MG;

Unidade de aquisição/fornecimento

000219100

Quantidade

1,0000

Percentual mínimo de desconto sobre as cotações de mercado.

0,01

Prazo de entrega

30 dia(s)

Garantia mínima

6 mês(es)

Atenção agente/comissão de contratação: Para verificação da conformidade da proposta, certifique-se que as informações apresentadas pelo credenciado estão de acordo com o solicitado no pedido de compra de credenciamento e no edital, avaliando preço unitário, valor total e demais informações solicitadas. Ademais, verifique se o credenciado mantém as condições de habilitação exigidas no edital.

Resumo das participações

Número de fornecedores participantes

3

Menor preço (R\$)

2,00

Maior preço (R\$)

5,00

Melhor preço atual (R\$)

2,00

Média dos preços (R\$)

4,00

Mediana dos preços (R\$)

5,00

Propostas de preços enviadas para o item

CLASSIFICAR PROPOSTA

DESCCLASSIFICAR PROPOSTA

Melhor preço

Pesquisar

	Ordenação por valor	Participante	Porte	Representante	Marca	Modelo	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Valor total da proposta com aplicação do desconto (R\$)	Situação da proposta	Arquivos da proposta	Data/hora da última alteração da proposta
☒	1*	***.030.242**- JOELMA DOS SANT... Ver mais	Outro	***.030.242**- JOELMA DOS SANT... Ver mais	teste	-	5	90	2,0000	2,0000	1,9998	Sem classificação	Ver Arquivos	20/05/2026 10:35:04 407
☐	2*	***.376.116**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	***.376.116**- CLAUDIO CESAR DOTTI	teste	-	5	90	5,0000	5,0000	4,9995	Sem classificação	Ver Arquivos	20/05/2026 10:33:06 033
☐	3*	***.575.478**- VANESSA GIMEN... Ver mais	Outro	***.575.478**- VANESSA GIMEN... Ver mais	teste	-	5	90	5,0000	5,0000	4,9995	Sem classificação	Ver Arquivos	20/05/2026 10:34:06 194

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

X. Para classificar a proposta, clicar em “Classificar proposta”. Será exibida **mensagem de sucesso** e a situação da proposta mudará para “Classificada” e será exibida na **cor verde** na coluna “Situação da proposta”. O botão “Concluir etapa” ficará disponível.

172

Portal de Compras

Servidor

M752968 - TAYLA BATISTA

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

← Item de pedido 1

Sucesso

Operação realizada com sucesso.

Número do item no pedido

1

Situação

Em verificação da conformidade

Local de entrega

CA

Código do item

000138398

Especificação

DIPIRONA MAGNESIANA - APRESENTACAO: EM teste; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE teste;

Unidade de aquisição/fornecimento

000138398

Quantidade

50,0000

Prazo de entrega

15 dia(s)

Garantia mínima

30 mês(es)

Atenção agente/comissão de contratação: Para verificação da conformidade da proposta, certifique-se que as informações apresentadas pelo credenciado estão de acordo com o solicitado no pedido de compra de credenciamento e no edital, avaliando preço unitário, valor total e demais informações solicitadas. Ademais, verifique se o credenciado mantém as condições de habilitação exigidas no edital.

Resumo das participações

Número de fornecedores participantes

4

Menor preço (R\$)

500,00

Maior preço (R\$)

750,00

Melhor preço atual (R\$)

500,00

Média dos preços (R\$)

575,00

Mediana dos preços (R\$)

525,00

Propostas de preços enviadas para o item

CONCLUIR ETAPA

DESCLASSIFICAR PROPOSTA

Pesquisar

	Ordenação por valor	Participante	Porte	Representante	Marca	Modelo	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Situação da proposta	Arquivos da proposta	Data/hora da última alteração da proposta
☒	1*	00.173... Ver mais	Outro	***.575.478-**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca x	Modelo x	15	-	10,0000	500,0000	Classificada	Ver Arquivos	29/04/2026 09:44:03 287
☐	2*	***.575.478-**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Outro	***.575.478-**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca z	Modelo z	10	-	10,0000	500,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:49:52 329
☐	3*	***.376.116-**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	***.376.116-**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Marca w	Modelo w	3	-	11,0000	550,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:52:40 013
☐	4*	02.345... Ver mais	Outro	***.998.706-**- ADILSON DE ARAUJO	Marca y	Marca y	12	-	15,0000	750,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:46:25 010

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

XI. Para desclassificar uma proposta, clicar em **“Desclassificar proposta”**. O motivo da desclassificação deverá ser informado. Após preencher, clicar em **“Salvar”**.

Desclassificar proposta

Motivo da desclassificação*

Teste

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

XII. Será exibida **mensagem de sucesso** e a situação da proposta será alterada para **“Desclassificada”** na coluna **“Situação da proposta”**. O sistema marcará a proposta desclassificada na **cor amarela** e a nova proposta com melhor preço de na **cor verde**.

Melhor preço atual (R\$)
500,00

Média dos preços (R\$)
575,00

Mediana dos preços (R\$)
525,00

Sucesso
Operação realizada com sucesso.

Propostas de preços enviadas para o item

CLASSIFICAR PROPOSTA

Pesquisar

	Ordenação por valor	Participante	Porte	Representante	Marca	Modelo	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Situação da proposta	Arquivos da proposta	Data/hora da última alteração da proposta
☒	1*	00.173... Ver mais	Outro	*** 575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca x	Modelo x	15	-	10,0000	500,0000	Desclassificada Visualizar detalhes	Ver Arquivos	29/04/2026 09:44:03 287
☐	2*	*** 575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Outro	*** 575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca z	Modelo z	10	-	10,0000	500,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:49:52 329
☐	3*	*** 376.116**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	*** 376.116**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Marca w	Modelo w	3	-	11,0000	550,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:52:40 013
☐	4*	02.345... Ver mais	Outro	*** 998.706**- ADILSON DE ARAUJO	Marca y	Marca y	12	-	15,0000	750,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:46:25 010

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

Atenção: não é necessário que o agente classifique/desclassifique todas as propostas. Ele pode verificar a conformidade somente até definir uma proposta vencedora.

XIII. Após finalizada a etapa de verificação da conformidade da proposta e definida a proposta vencedora, clicar em **“Concluir etapa”**.

Propostas de preços enviadas para o item

CONCLUIR ETAPA

DESCLASSIFICAR PROPOSTA

Pesquisar

	Ordenação por valor	Participante	Porte	Representante	Marca	Modelo	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Situação da proposta	Arquivos da proposta	Data/hora da última alteração da proposta
☒	1*	00.173... Ver mais	Outro	*** 575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca x	Modelo x	15	-	10,0000	500,0000	Classificada	Ver Arquivos	29/04/2026 09:44:03 287
☐	2*	*** 575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Outro	*** 575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca z	Modelo z	10	-	10,0000	500,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:49:52 329
☐	3*	*** 376.116**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	*** 376.116**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Marca w	Modelo w	3	-	11,0000	550,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:52:40 013
☐	4*	02.345... Ver mais	Outro	*** 998.706**- ADILSON DE ARAUJO	Marca y	Marca y	12	-	15,0000	750,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:46:25 010

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

Atenção: a etapa recursal, se prevista em edital, deve ser realizada antes da conclusão da etapa.

XIV. Será exibida **mensagem de sucesso** e a situação do pedido mudará para **“Com fornecedor vencedor”**.

Portal de Compras

Servidor

Unidade

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

Item de pedido 1

Sucesso

Operação realizada com sucesso.

Número do item no pedido

1

Situação

Com fornecedor vencedor

Local de entrega

CA

Código do item

000138398

Especificação

DIPIRONA MAGNESIANA - APRESENTACAO: EM teste; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE teste;

Unidade de aquisição/fornecimento

000138398

Quantidade

50,0000

Prazo de entrega

15 dia(s)

Garantia mínima

30 mês(es)

Atenção agente/comissão de contratação: Para verificação da conformidade da proposta, certifique-se que as informações apresentadas pelo credenciado estão de acordo com o solicitado no pedido de compra de credenciamento e no edital, avaliando preço unitário, valor total e demais informações solicitadas. Ademais, verifique se o credenciado mantém as condições de habilitação exigidas no edital.

Resumo das participações

Número de fornecedores participantes	Menor preço (R\$)	Maior preço (R\$)
4	500,00	750,00
Melhor preço atual (R\$)	Média dos preços (R\$)	Mediana dos preços (R\$)
500,00	575,00	525,00

Propostas de preços enviadas para o item

CONVOCAR PRÓXIMO COLOCADO

Melhor preço

Pesquisar

Ordenação por valor

Participante

Porte

Representante

Marca

Modelo

Prazo de entrega (dias)

Garantia mínima (meses)

Valor unitário (R\$)

Valor total (R\$)

Situação da proposta

Arquivos da proposta

Data/hora da última alteração da proposta

☒	1*	00.173... Ver mais	Outro	***.575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca x	Modelo x	15	-	10,0000	500,0000	Classificada	Ver Arquivos	29/04/2026 09:44:03 287
☐	2*	***.575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Outro	***.575.478**- VANESSA GIMENEZ DA SILVA	Marca z	Modelo z	10	-	10,0000	500,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:49:52 329
☐	3*	***.376.116**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Outro	***.376.116**- CLAUDIO CESAR DOTTI	Marca w	Modelo w	3	-	11,0000	550,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:52:40 013
☐	4*	02.345... Ver mais	Outro	***.998.706**- ADILSON DE ARAUJO	Marca y	Marca y	12	-	15,0000	750,0000	Sem classificação	Ver Arquivos	29/04/2026 09:46:25 010

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

XV. Caso todas as propostas sejam desclassificadas, o item passará para a situação “Fracassado”.

175

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

Pedido de marketplace

DADOS GERAIS

ITENS - VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace

1501900 000109/2026

Situação

Prazo para envio de preços finalizado

Número do procedimento de credenciamento

1501900 000302/2026

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluído

Data de criação do pedido de marketplace

19/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace

19/05/2026 16:25

Data da última retificação do pedido de marketplace

-

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

Número

Código

Especificação do item

Unidade de aquisição

Situação

Demais informações para contratação

Prazo de entrega (dias)

Garantia mínima (meses)

Quantidade

Frequência de entrega

Cidade

Local de entrega

1

000183377

CLONAZEPAM - APRESENTACAO: EM teste; DO... Ver mais

00001 - 1,00 UNIDADE

Deserto

Ver informações

30

6

1,0000

Sob Demanda

MINAS GERAIS

Visualizar

2

000219100

IBUPROFENO - APRESENTACAO: Capsula; ... Ver mais

00001 - 1,00 UNIDADE

Fracassado

Ver informações

30

6

1,0000

Sob Demanda

MINAS GERAIS

Visualizar

3

000138398

DIPIRONA MAGNESIANA - APRESSEN... Ver mais

00001 - 1,00 UNIDADE

Com fornecedor vencedor

Ver informações

30

6

1,0000

Sob Demanda

Belo Horizonte

Visualizar

4

000267996

NIMESULIDA - APRESENTACAO: EM teste; DO... Ver mais

00012 - FRASCO

Com fornecedor vencedor

Ver informações

30

6

1,0000

Semestral

Belo Horizonte

Visualizar

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

1

XVI. O agente deverá repetir o processo de análise de conformidade para todos os itens do pedido de marketplace.

XVII. Quando todos os itens tiverem situação final definida (“**Com fornecedor vencedor**” ou “**Fracassado**” ou “**Deserto**”), o pedido de marketplace passará para a situação “**Concluído**”.

176

DADOS GERAIS

ITENS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000805/2025

Data de criação do pedido de marketplace
10/12/2025

Nome do pedido de marketplace
TESTE10

Justificativa para criação do pedido de marketplace
TESTE10

Arquivos

Número do pedido de marketplace
1501900 000053/2025

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 Inciso III - Mercado fluido

Data de publicação do pedido de marketplace
10/12/2025 21:15

Situação
Concluído

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

10/12/2025,
21:14:09
0.2 MB
[TESTE.pdf](#)

Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços

Data de abertura
11/12/2025

Hora de abertura
08:00

Data de fechamento
12/12/2025

Hora do fechamento
18:00

Demais informações complementares do pedido

Unidade responsável pela execução
-

Unidade contábil
-

Unidade orçamentária
-

Unidade compra
-

DADOS GERAIS

ITENS

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000805/2025

Data de criação do pedido de marketplace
10/12/2025

Número do pedido de marketplace
1501900 000053/2025

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 Inciso III - Mercado fluido

Data de publicação do pedido de marketplace
10/12/2025 21:15

Situação
Concluído

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

Itens de pedido de marketplace

Pesquisar

Número	Código	Especificação do item	Unidade de aquisição	Situação	Nº do lote no credenciamento	Demais informações para contratação	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Quantidade do item no credenciamento	Quantidade	Frequência de entrega	Cidade	Local de entrega
1	001034022	DIPRONA SODICA - APRESENTACAO EM 80... Ver mais	00092 - FRASCO 20,00 MILILITRO	Com fornecedor vencedor	1	Ver informações	15	3	100,0000	100,0000	Mensal	Belo Horizonte	Visualizar
2	001071653	OMEPRAZOL - APRESENTACAO SUSPE... Ver mais	00070 - CAIXA 14,00 UNIDADE	Com fornecedor vencedor	2	Ver informações	15	3	30,0000	30,0000	Mensal	Belo Horizonte	Visualizar
3	001031848	PARACETAMOL - APRESENTACAO EM Co... Ver mais	00054 - CAIXA 20,00 UNIDADE	Com fornecedor vencedor	1	Ver informações	15	3	50,0000	50,0000	Mensal	Belo Horizonte	Visualizar
4	001053981	IBUPROFENO - APRESENTACAO COMPR... Ver mais	00182 - CAIXA 10,00 UNIDADE	Deserto	2	Ver informações	15	3	50,0000	50,0000	Mensal	Belo Horizonte	Visualizar
5	001071580	CAPTOPRIL - APRESENTACAO SOLUC... Ver mais	00068 - CAIXA 30,00 UNIDADE	Fracassado	3	Ver informações	15	3	100,0000	100,0000	Mensal	Belo Horizonte	Visualizar

Exibindo de 1 a 5 resultados. Total é 5.

10

1

XVIII. Após a conclusão do pedido de marketplace, será possível realizar a contratação dos itens que possuem fornecedor vencedor.

13. Informações Complementares no Pedido de Marketplace para Geração Automática da Inexigibilidade

Atenção: O preenchimento dos campos a seguir são obrigatórios somente caso seja utilizada a **geração de processo de inexigibilidade de forma automatizada** pelo sistema, descrita no Capítulo “Contratação por Inexigibilidade” deste manual.

I. Após a conclusão do pedido de marketplace, o agente deverá preencher o campo **“Justificativa para escolha da proposta vencedora”** na aba **“Dados Gerais”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

← Alteração de pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS - VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS DETALHAMENTO DA DESPESA

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Número do pedido de marketplace 1501900 000086/2026	Situação Concluído
Número do procedimento de credenciamento 1501900 000254/2026	Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido	
Data de criação do pedido de marketplace 28/04/2026	Data de publicação do pedido de marketplace 28/04/2026 08:55	Data da última retificação do pedido de marketplace -
Nome do pedido de marketplace Apresentação MPMO		
Justificativa para criação do pedido de marketplace teste		
Arquivos Nenhum arquivo enviado		
Número do processo SEI -		
Data/hora de início e fechamento do prazo para envio dos preços		
Data de abertura 29/04/2026	Hora de abertura 08:00	
Data de fechamento 30/04/2026	Hora do fechamento 08:00	
Informações complementares para procedimento de inexigibilidade		
Unidade da solicitação de material ou serviço ✖ 1501900 - UNID. ATEND. SIAD		
Unidade responsável pela execução 1501900		
Unidade contábil 1500054		
Unidade orçamentária 1501		
Unidade de compra ✖ 1501900 - UNID. ATEND. SIAD		
Obrigação de subcontratação de ME/EPP ✖ Não		
Forma de geração do Mapa de preços ✖ Gerar Mapa Comparativo de Preços - Cotações Marketplace		
Justificativa para escolha da proposta vencedora 0 / 1000		
Expectativa de vigência da contratação		
Ano de início 2026	Ano fim 2026	

Atenção: a justificativa deverá contemplar todos os itens do pedido de marketplace.

II. Os dados de dotação orçamentária e convênio, quando for o caso, inseridos no momento do cadastro do pedido de marketplace serão replicados nesta etapa. O agente pode alterar os dados após a conclusão do pedido de marketplace na aba **“Dotações orçamentárias e convênio”**, podendo incluir novas dotações e/ou convênios ou excluir os dados que constam no pedido.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS - VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS** DETALHAMENTO DA DESPESA

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do pedido de marketplace 1501900 000086/2026	Situação Concluído
Número do procedimento de credenciamento 1501900 000254/2026	Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido	
Data de criação do pedido de marketplace 28/04/2026	Data de publicação do pedido de marketplace 28/04/2026 08:55	Data da última retificação do pedido de marketplace -

Dotações orçamentárias e convênios

Dotações orçamentárias

UO	FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	C.GD.M.ED	Item	IPG	Fonte	IPU
1501	04	122	159	4473	0001	3.3.90.30	12	0	10	1

Convênios

Nenhum convênio foi informado.

ALTERAR

III. Após o preenchimento das abas “Dados Gerais”, “Itens – Verificação da Conformidade” e “Dotações Orçamentárias e Convênios”, a aba “Detalhamento da despesa” será habilitada.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

← Pedido de marketplace

DADOS GERAIS ITENS - VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS **DETALHAMENTO DA DESPESA**

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do pedido de marketplace 1501900 000086/2026	Situação Concluído
Número do procedimento de credenciamento 1501900 000254/2026	Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluido	
Data de criação do pedido de marketplace 28/04/2026	Data de publicação do pedido de marketplace 28/04/2026 08:55	Data da última retificação do pedido de marketplace -

IV. Na aba “Detalhamento da despesa”, deverá ser inserida a programação orçamentária deste pedido de compra. Para isso, clicar em “Alterar”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimentos de credenciamento > Verificação de conformidade das propostas de pedidos de marketplace

Pedido de marketplace

DADOS GERAIS
ITENS - VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E CONVÊNIOS
DETALHAMENTO DA DESPESA

Órgão gestor
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do pedido de marketplace
1501900 000109/2026

Situação
Concluído

Número do procedimento de credenciamento
1501900 000302/2026

Tipo de procedimento
Bens e serviços - Credenciamento - Art. 79 inciso III - Mercado fluído

Data de criação do pedido de marketplace
19/05/2026

Data de publicação do pedido de marketplace
19/05/2026 16:25

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

Programação orçamentária prévia

Ano início
2026

Ano fim
2026

Valor total dos itens de pedido
50,50

Saldo a programar
50,50

Dotação orçamentaria

Elemento de despesa
30

Item de despesa
12

FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	C.GD.M.ED	Item	IPG	Fonte	IPU
04	122	149	4452	0001	3.3.90.30	12	0	10	1

Cronograma a ser programado

Ano corrente
2026

Valor programado
0,00

Total distribuído
0,00

ALTERAR

V. Preencher o valor programado e clicar em “Salvar”.

Programação orçamentária prévia

Ano início
2026

Ano fim
2026

Valor total dos itens de pedido
1.250,00

Saldo a programar
0,00

Dotação orçamentaria

Elemento de despesa
30

Item de despesa
12

FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	C.GD.M.ED	Item	IPG	Fonte	IPU
04	122	159	4473	0001	3.3.90.30	12	0	10	1

Cronograma a ser programado

Ano corrente
2026

Valor programado*
1250,00

Total distribuído
1250,00

CANCELAR

SALVAR

VI. Ao salvar, será exibida mensagem de sucesso.

Data de criação do pedido de marketplace
28/04/2026

Data de publicação do pedido de marketplace
28/04/2026 08:55

Data da última retificação do pedido de marketplace
-

Sucesso

Operação realizada com sucesso.

Programação orçamentária prévia

Ano início

2026

Ano fim

2026

Valor total dos itens de pedido

1.250,00

Saldo a programar

0,00

Dotação orçamentária

Elemento de despesa

30

Item de despesa

12

FUN	SUBF	PRG	ID P/A	C/A	C.G.D.M.ED	Item	IPG	Fonte	IPU
04	122	159	4473	0001	3.3.90.30	12	0	10	1

Cronograma a ser programado

Ano corrente

2026

Valor programado

1250,00

Total distribuído

1250,00

ALTERAR

XIX. Após a **conclusão do preenchimento de todas as abas** da Verificação de Conformidade das Propostas de Pedidos de Marketplace e a conclusão do pedido de marketplace, será possível prosseguir com a **contratação por inexigibilidade de forma automatizada**.

14. Contratação por Inexigibilidade

Para prosseguir com a contratação do fornecedor vencedor do item do pedido de marketplace, o agente responsável deverá realizar **o cadastro e a homologação do processo de compra por Inexigibilidade no Portal de Compras MG**. Para esse cadastro, existem 3 (três) opções:

- 1) Para execução de despesas fora do Portal de Compras MG, seguir o passo a passo do [Manual Procedimentos de contratação com despesa executada diretamente no SIAFI Lei 14.133/21](#), disponível na página do Portal de Compras MG.
- 2) Para execução de despesas pelo Portal de Compras MG, nos casos de **credenciamento pelos incisos I e II**, seguir o passo a passo do [Manual Inexigibilidade e Dispensa de Licitação Lei 14.133/21](#), disponível na página do Portal de Compras MG. O agente responsável deverá cadastrar solicitação, pedido e processo de compra com os itens e os quantitativos a serem contratados.
- 3) Para execução de despesas pelo Portal de Compras MG, nos casos de **credenciamento pelo inciso III**, é possível seguir a indicação do item anterior ou utilizar **a funcionalidade disponível no Portal de Compras MG que cria, de forma automática, o processo de compra por Inexigibilidade** a partir da conclusão do pedido de marketplace. Neste formato, o sistema irá utilizar as informações inseridas no procedimento do credenciamento e no pedido marketplace para registrar automaticamente a solicitação, o pedido e o processo de compra. Após a criação automática, o agente deverá inserir o ato que autoriza a contratação direta e solicitar que a autoridade competente realize a homologação da inexigibilidade para seguir com a contratação. O passo a passos será explicado a seguir.

14.1. Criação do Processo de Compra por Inexigibilidade (Automação)

14.1.1. Gerar Processo de Compra por Inexigibilidade

I. Após preenchimento dos dados necessários para uso dessa funcionalidade, conforme orientado no Capítulo “Informações Complementares no Pedido de Marketplace para Geração Automática da Inexigibilidade” deste manual, o botão **"Gerar Processo de Inexigibilidade"** será habilitado na aba **"Dados Gerais"** do pedido de marketplace.

II. Ao clicar no botão “**Gerar Processo de Inexigibilidade**”, o sistema apresentará mensagem para confirmação. Leia atentamente a mensagem. Clicar em “**Sim**” para continuar.

Unidade de compra
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Obrigação de subcontratação de ME/EPP
Não

Forma de geração do Mapa de preços
Gerar Mapa Comparativo de Preços - Cotações Marketplace

Justificativa para escolha da proposta vencedora

Expectativa de vigência da contratação

Ano de início
2026

Ano fim
2026

Demais responsáveis pelo procedimento de inexigibilidade

Responsáveis pela autorização da abertura do procedimento inexigibilidade

Responsáveis pela pesquisa de preços

Responsáveis por indicar existência de recursos orçamentários

Responsáveis pela homologação

Responsáveis pela publicação no Diário Oficial de M.O.

Responsáveis pelo parecer jurídico

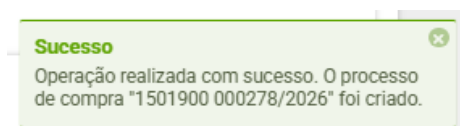
Responsáveis pelo parecer (outros)

CPF

ALTERAR GERAR PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE

Atenção: confira todas as informações inseridas no pedido de marketplace antes de continuar. Após confirmar a criação do processo de compra por inexigibilidade, não será mais possível editar os dados do pedido de marketplace.

III. Ao selecionar a opção **“Sim”**, o sistema irá exibir o **número do processo** de compra por inexigibilidade gerado de forma automatizada.

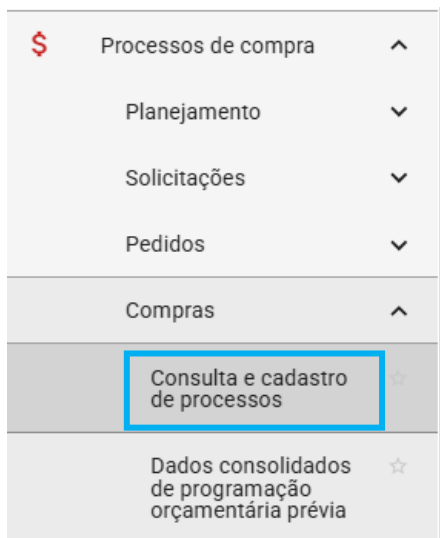


Atenção: só é possível gerar o processo de compra para todo o pedido de marketplace. Ou seja, não é possível criar processos de compra diferentes para itens do mesmo pedido de marketplace.

14.1.2. Inserção do Ato que Autoriza a Contratação Direta

Gerado o processo de compra por inexigibilidade de forma automatizada, o agente responsável pelo processo deverá verificar todas as abas e os dados do processo para posteriormente **inserir o Ato que Autoriza a Contratação Direta**.

I. Acessar o menu **“Processo de Compras” > “Compras” > “Consulta a processo de compras”**.



II. Realizar a busca pelo número do processo de compra e ano.

Processos de compra > Compras > Consulta a processos de compra

Insérer processo: Ocultar pesquisa

Pesquisar por:

Órgão ou entidade:

Código: 1 a 9999999 Selecionar unidade

Unidade de compra:

Utilização por outro órgão / entidade:

Número do processo: 278 1 a 999999

Ano: 2026 0000

Buscar Limpar

III. Clicar na lupa “🔍”.

Processos de compra > Compras > Consulta a processos de compra

Insérer processo: Exibir pesquisa

Foi encontrado um item.

Processo que foi reprovado na etapa: ■ Elaboração de edital ■ Emissão de parecer jurídico ■ Emissão de parecer da auditoria ■ Aprovação

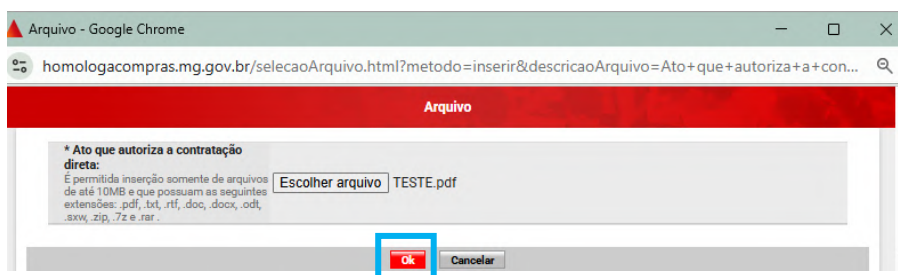
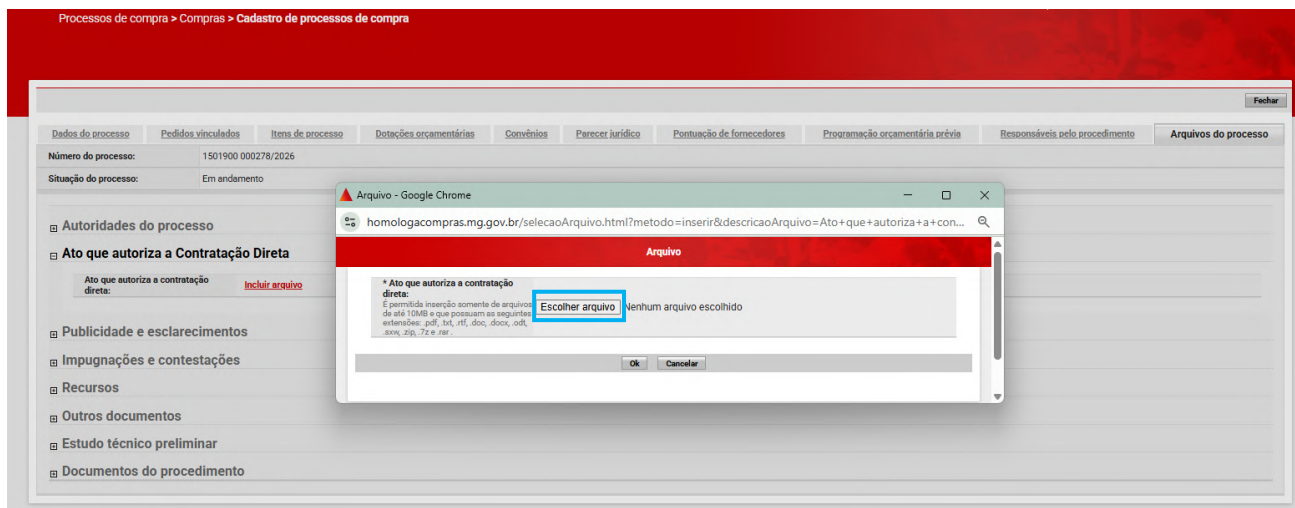
Nº do processo de compra	Objeto	Órgão ou entidade	Unid. de compra	Procedimento de contratação	Situação atual	Tempo de permanência na situação	Planejamento de processo de compra
1501900 000278/2026	DPC 8075 e 8059	04/05/2026	H-SEPLAG	UNID. ATEND. SIAD	Inexigibilidade	Em andamento	8

Visualizar dados do prego Visualizar relatório de detalhes do processo de compra Visualizar edital e retificações Visualizar arquivos do processo

IV. Acessar a aba “Arquivos do Processo”.

V. Clicar em **“Ato que autoriza a Contratação Direta”** > **“Incluir arquivo”**.

VI. Clicar em **“Escolher arquivo”**, realizar o *upload* do **Ato que autoriza a contratação direta**, em formato pdf, e clicar em **“Ok”**.



14.1.3. Homologação do Processo de Compra

Após a inserção do **Ato que Autoriza a Contratação Direta**, a autoridade competente deverá realizar a análise e homologação dos itens do processo de compra.

- I. Acessar o menu “Processo de Compras” > “Compras” > “Adjudicação, Homologação ou Ratificação de item de processo”.

\$

Processos de compra

^

Planejamento

▼

Solicitações

▼

Pedidos

▼

Compras

^

Consulta e cadastro de processos

☆

Dados consolidados de programação orçamentária prévia

☆

Gestão de Editais/Avisos

☆

Emissão de parecer jurídico

☆

Aprovação de processo de compra

☆

Cancelar aprovação de processo de compra

☆

Cadastro de propostas vencedoras

☆

Adjudicação, Homologação ou Ratificação de item de processo

☆

II. Realizar a busca pelo número do processo e ano.

Portal de Compras

Processos de compra > Compras > Adjudicação, Homologação ou Ratificação de item de processo

Servidor

Unidade

Ocultar pesquisa

Pesquisar por:

Unidade de compra:

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Situação:

Aprovado, Publicado ou Em andamento

Número do processo:

278

1 a 999999

Ano:

2026

aaaa

Procedimento de contratação:

Com a(s) palavra(s):

Opção:

Com TODAS as palavras

Objeto do processo:

Sem a(s) palavra(s):

Data de licitação:

De

a

dd/mm/aaaa

Material ou serviço:

Selecionar material ou serviço

Limpar

Item de material ou serviço:

Selecionar item de material ou serviço

Limpar

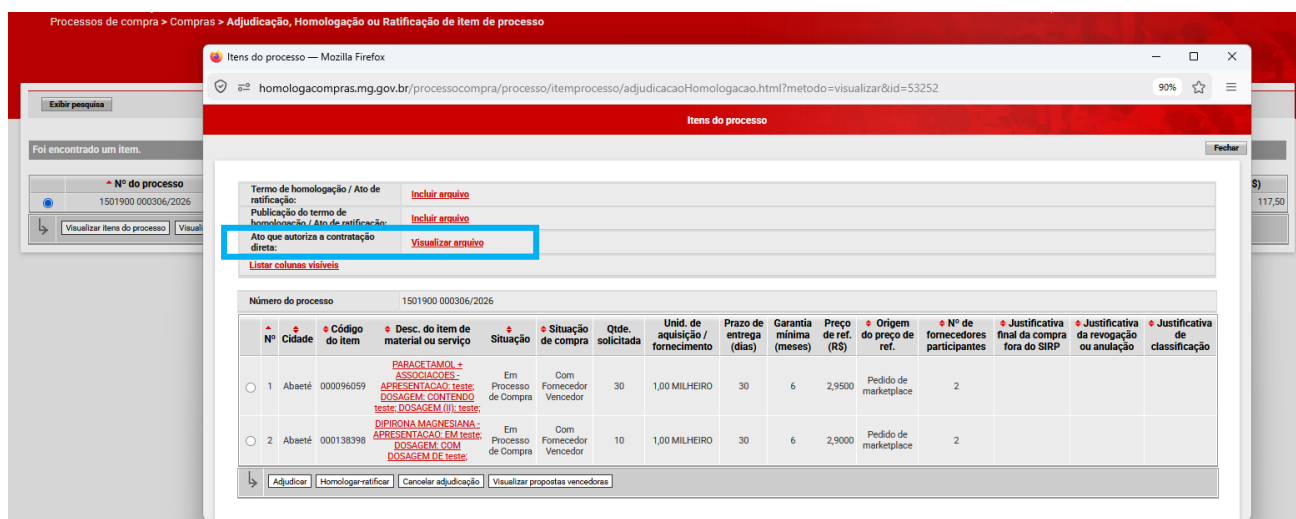
☐ Aceita similar

Buscar

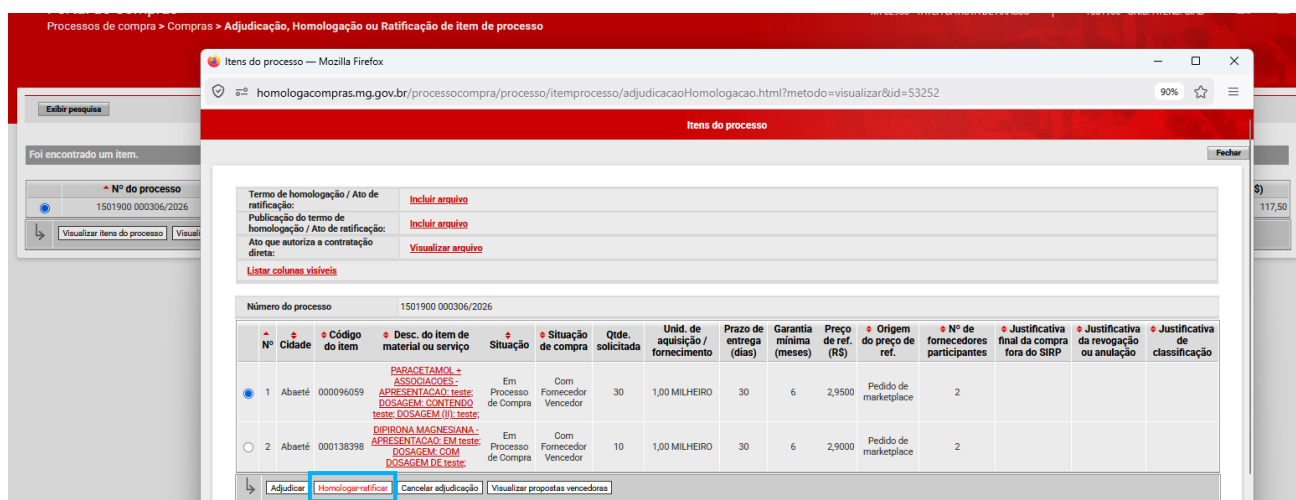
III. Clicar em “Visualizar itens do processo”.



IV. Será aberta a aba com os itens do processo. É possível visualizar o documento do “Ato que autoriza a contratação direta”, inserido na aba “Arquivos do processo” pelo agente responsável.



V. Selecionar o item de processo e clicar em “Homologar-ratificar”.



Atenção: essa ação somente será permitida se o documento **“Ato que autoriza a contratação direta”** estiver inserido na aba **“Arquivos do processo”**. Caso contrário, o sistema apresentará erro e o usuário responsável deverá realizar a inserção do documento.

VI. Clicando em **“Ok”** a situação do item será alterada para **“Homologado / Ratificado”**. Após homologar todos os itens, **o processo de compra será publicado no PNCP**.

homologacompras.mg.gov.br diz

Após ser homologado, o item 1 do processo 1501900 000278/2026 não poderá ter sua situação de compra ou propostas vencedoras alteradas.

OK

Nº	Cidade	Código do item	Desc. do item de material ou serviço	Situação	Situação de compra	Qtde. solicitada	Unid. de aquisição / fornecimento	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Preço de ref. (R\$)	Origem do preço de ref.	Nº de fornecedores participantes	Justificativa final da compra fora do SIRP	Justificativa da revogação ou anulação	Justificativa de classificação
1	Abadia dos Dourados	000219100	IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: Capsula, DOSAGEM: 500 MG.	Em Processo de Compra	Com Fornecedor Vencedor	10	1,00 UNIDADE	30	60	3,0000	Pedido de marketplace	2			

Atenção: Conforme alerta exibido, após ser homologado, o item não poderá ter sua situação de compra ou propostas vencedoras alteradas.

ATENÇÃO!
O processo 1501900 000306/2026 foi concluído em 13/05/2026, com a seguinte decisão sobre a conclusão: Homologado.

ATENÇÃO!
Operação realizada com sucesso. O Processo de Compra 1501900 000306/2026 foi publicado no PNCP.

Nº	Cidade	Código do item	Desc. do item de material ou serviço	Situação	Situação de compra	Qtde. solicitada	Unid. de aquisição / fornecimento	Prazo de entrega (dias)	Garantia mínima (meses)	Preço de ref. (R\$)	Origem do preço de ref.	Nº de fornecedores participantes	Justificativa final da compra fora do SIRP	Justificativa da revogação ou anulação	Justificativa de classificação
1	Abateé	000096059	PARACETAMOL + ASSOCIAÇÕES - APRESENTAÇÃO: teste: DOSAGEM: CONTENDO teste: DOSAGEM (II) teste: DIPIRONA MAGNESIANA - APRESENTAÇÃO: EM teste: DOSAGEM: COM teste: DOSAGEM DE teste:	Homologado / Ratificado	Com Fornecedor Vencedor	30	1,00 MILHEIRO	30	6	2,9500	Pedido de marketplace	2			
2	Abateé	000138398	DIPIRONA MAGNESIANA - APRESENTAÇÃO: EM teste: DOSAGEM: COM teste: DOSAGEM DE teste:	Homologado / Ratificado	Com Fornecedor Vencedor	10	1,00 MILHEIRO	30	6	2,9000	Pedido de marketplace	2			

VII. O processo de compra por inexigibilidade poderá ser consultado no PNCP.

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 306/2026

Última atualização 13/05/2026



[Acessar Contratação](#)

Portal Nacional de Contratações Públicas

[Buscar no PNCP](#)



[Entrar](#)

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14133/2021, Art. 74, IV **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica

Registro de preço: Não

Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 13/05/2026 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000325/2026 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:

Teste

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 117,50	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA R\$ 0,00
---	---

Itens	Arquivos	Atas de Registro de Preço	Contratos/Empenhos	Histórico		
Número ▾	Descrição ▾		Quantidade ▾	Valor unitário estimado ▾	Valor total estimado ▾	Detalhar ▾
1	PARACETAMOL + ASSOCIACOES - APRESENTACAO teste: DOSAGEM CONTENDO teste: DOSAGEM (III) teste:		30	R\$ 2,95	R\$ 88,50	↗
2	DIPIRONA MAGNESIANA - APRESENTACAO EM teste: DOSAGEM COM DOSAGEM DE teste:		10	R\$ 2,90	R\$ 29,00	↗

Exibir: 5

1-2 de 2 itens

Página 1



[Voltar](#)