

MANUAL PREGÃO E CONCORRÊNCIA

DECRETO Nº 48.723/2023

VISÃO: SERVIDOR

PLANEJAMENTO
E GESTÃO



**GOVERNO
DE MINAS**
AQUI O TREM PROSPERA.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Romeu Zema Neto

Governador do Estado de Minas Gerais

Silvia Caroline Listgarten Dias

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Rodrigo Ferreira Matias

Secretário-Adjunto

Ana Luiza Camargo Hirle

Subsecretaria de Compras Públicas

Michele Mie Rocha Kinoshita

Superintendente Central de Políticas de Compras

Elaboração

Daniel Pessoa de Araújo

Alanna Guias Santos Reis

Erika Spitale

Revisão

Ana Luiza Camargo Hirle

Tayla Batista de Araújo

Peter Mayerson dos Santos

Camila de Paula Mendes

Versão 4

Agosto/2025

SUMÁRIO

Apresentação – Manual Pregão e Concorrência – menor preço e maior desconto.....	5
Macrofluxo Pregão e Concorrência.....	6
Perfis de Acesso	8
Histórico de revisão	9
1. Criação do Processo de Compras	10
1.1. Login no Portal de Compras	10
1.2. Cadastro Solicitação de compra.....	11
1.3. Aprovação Solicitação de compra	17
1.4. Cadastro Pedido de compra	19
1.5. Aprovação Pedido de compra	27
1.6. Cadastro Processo de compra	31
1.7. Elaboração do edital.....	41
1.8. Análise jurídica	43
1.9. Aprovação autoridade competente.....	46
1.10. Cadastro do Procedimento e Lotes	48
1.11. Publicação do edital do procedimento	56
1.13. Exclusão do Procedimento	59
1.14. Retificação do Procedimento	63
2. Cadastro das propostas	73
3. Esclarecimentos e Impugnação do Edital	74
4. Sessão de lances	78
4.1. Iniciar Sessão do Procedimento	78
4.2. Substituição pelo Pregoeiro/Agente suplente	85
4.3. Funcionalidades do Chat do Procedimento	85
4.4. Fase de lances	89
A. Modo de Disputa Aberto.....	90
B. Modo de Disputa Aberto - Fechado.....	92
C. Exclusão de Lances	94
D. Empate ficto.....	96
E. Empate real.....	99
5. Solicitação da proposta ajustada	103
5.1. Diligência da proposta.....	106
6. Verificação da conformidade da proposta	110

7. Negociação da proposta	113
8. Aceitação da proposta.....	116
8.1. Manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta	119
9. Habilitação	121
9.1. Diligência da habilitação	124
9.2. Conclusão da habilitação.....	126
9.3. Manifestação de intenção de recurso após habilitação.....	128
10. Juízo de admissibilidade	130
11. Fase recursal	132
11.1. Abertura de prazos para envio de recursos.....	133
11.2. Parecer sobre o recurso.....	135
11.3. Decisão sobre o recurso	138
A. Agente de contratação emitindo decisão sobre recursos.....	138
B. Autoridade Competente emitindo decisão sobre recursos	140
12. Adjudicação e Homologação	143

Apresentação – Manual Pregão e Concorrência – menor preço e maior desconto
VISÃO SERVIDOR

Este Manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo SERVIDOR referentes aos procedimentos licitatórios de **Pregão e Concorrência pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica**, no Portal de Compras MG.

Normativas:

Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
(disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023: Dispõe sobre a licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.

(disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/texto/DEC/48723/2023/>)

Manual visão FORNECEDOR:

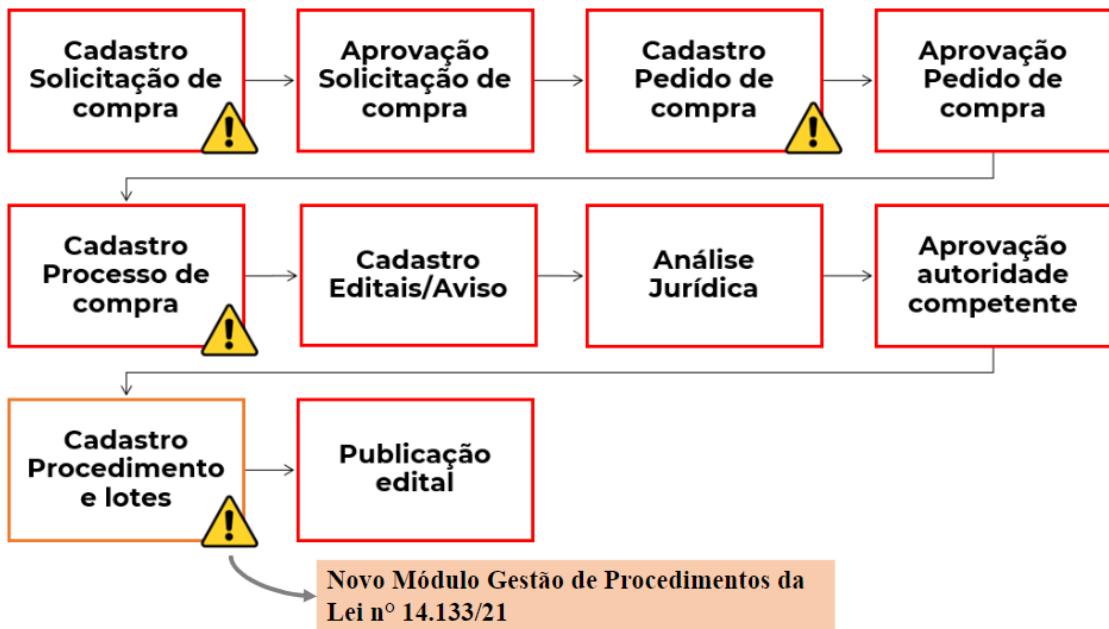
Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o **Manual Pregão e Concorrência – Visão: fornecedor**.

(disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/materiais-orientadores>)

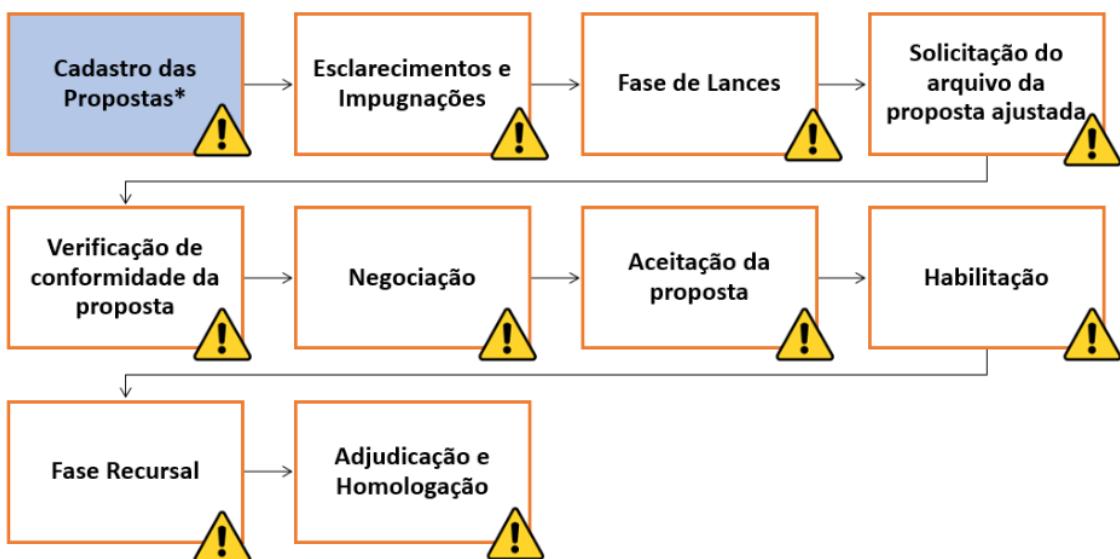
Macrofluxo Pregão e Concorrência

O macrofluxo do PREGÃO e da CONCORRÊNCIA na sua **fase interna** ocorre conforme o

fluxo a seguir. Ressalta-se que as etapas sinalizadas com “” apresentaram alterações ou novidades no Portal de Compras MG relacionadas a Nova Lei de Licitações e Contratos.



Já o macrofluxo do PREGÃO e da CONCORRÊNCIA nos critérios menor preço ou maior desconto na sua **fase externa** está apresentado abaixo. Destaca-se que todas as ações são realizadas no novo módulo Gestão de procedimentos de Lei nº 14.133/21:



As etapas coloridas com o fundo azul são etapas com ações a serem realizadas pelo fornecedor participante no Portal de Compras MG, e não serão detalhadas no presente Manual.

Nem todos os procedimentos possuirão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas representam etapas **não obrigatórias** e vão ocorrer conforme necessidade de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado nesse Manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, não referente a telas de um único processo ou lote, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Caso identifiquem alguma melhoria a ser realizada, favor cadastrá-la no sistema de chamados **ATENDIMENTO SIAD**. Para mais orientações acesse:
<https://compras.mg.gov.br/atendimento-siad/>

Perfis de Acesso

No novo módulo “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” serão realizadas as seguintes ações:

- Cadastro de procedimentos e lotes
- Condução dos certames
- Adjudicação e homologação pela autoridade competente

Para realizar ações dentro do novo módulo será necessário possuir um dos perfis abaixo:

- 92001 - PREGOEIRO - CONSULTA
- 92002 - PREGOEIRO - ALTERAÇÃO
- 92003 - AUTORIDADE COMPETENTE - CONSULTA
- 92004 - AUTORIDADE COMPETENTE - ALTERAÇÃO
- 90546 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - CONSULTA
- 90547 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - ALTERAÇÃO

O acesso ao Portal de Compras MG e a seus módulos, bem como a definição de nível de acesso, perfis e procedimentos é realizado pelo Administrador de Segurança - AdSeg do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD de cada órgão/entidade, para quem devem ser direcionadas as dúvidas sobre acessos.

Atenção: Quem já possui acesso ao perfil de pregoeiro para realizar a licitação conforme Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Estadual nº 14.167/02 não precisa solicitar liberação de perfil para atuação no novo módulo da Lei Federal nº 14.133/21. A liberação já foi realizada no novo perfil. No entanto, para novos acessos é necessário solicitar liberação do novo perfil de agente de procedimentos 90546 (consulta) e 90547 (alteração).

Histórico de revisão

Nº da Versão	Capítulo	Alterações
01	N/A	Divulgação Inicial
02	4.4.D 4.4.E	Atualizações nas funcionalidades de empate ficto e empate real
03	1.13 e 1.14	Atualização dos procedimentos de retificação do edital
04	8	Inclusão de redação sobre exibição de orçamento sigiloso;

1. Criação do Processo de Compras

1.1. Login no Portal de Compras

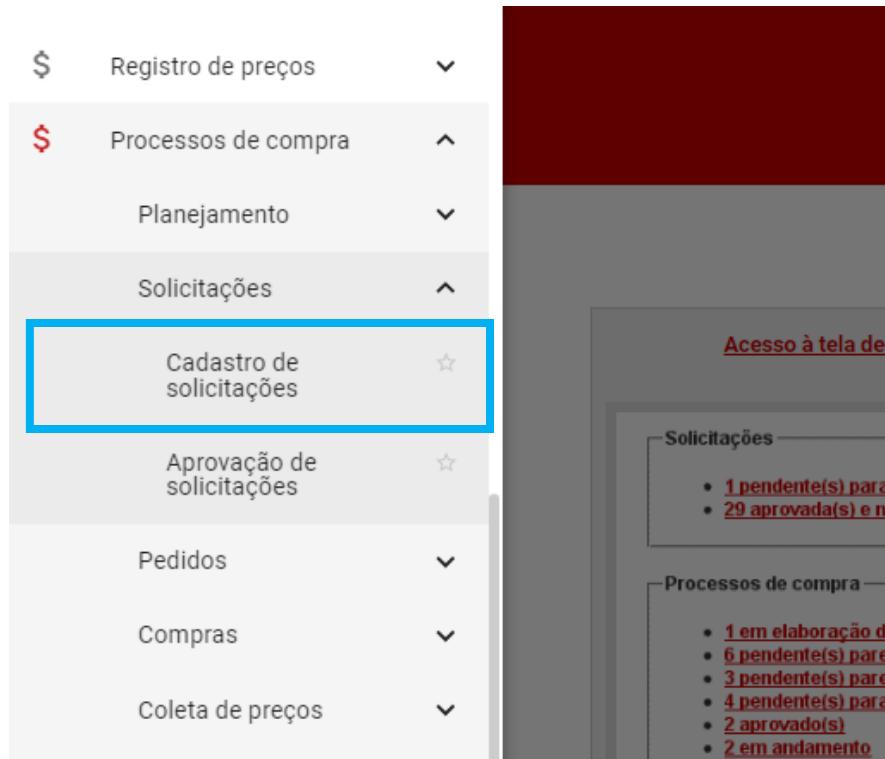
- I. Para realizar o cadastro dos procedimentos de compra no Portal de Compras MG, é necessário acessar o sítio eletrônico www.compras.mg.gov.br, clicar em “Login Servidor” no canto direito da tela:



- II. Preencher os campos: MASP/Matrícula, Unidade, Senha e clicar em “Entrar”. Estes dados são os mesmos utilizados pelos usuários para acessar o Sistema SIAD:

1.2. Cadastro Solicitudão de compra

- I. No menu no canto superior esquerdo () clicar em **Processos de compra > Solicitudões > Cadastro de solicitações**. Depois clicar em “Inserir solicitação de material ou serviço”:



Portal de Compras
Processos de Compra > Solicitações > Cadastro de solicitações

Servidor

Inserir solicitação de material ou serviço Inserir solicitação de maior oferta Ocultar pesquisa

Pesquisar por:
Os campos marcados por um asterisco (*) são obrigatórios.

Tipo de solicitação:	<input type="text"/>
* Unidade de pedido:	<input type="text"/> 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Unidade solicitante:	<input type="text"/> 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Número da solicitação:	<input type="text"/> 1 a 999999. Não incluir o código da unidade nem o ano.
Ano:	<input type="text"/> aaaa
Situação:	<input type="text"/>
Solicitação vinculada a pedido:	<input type="text"/>
Data de criação:	De <input type="text"/> a <input type="text"/> dd/mm/aaaa
Material ou serviço:	<input type="text"/> Selecionar material ou serviço Limpar
Item de material ou serviço:	<input type="text"/> Selecionar item de material ou serviço Limpar <input type="checkbox"/> Aceita similar
* Unidade de compra:	<input type="text"/> 1 a 9999999
Planejamento de compra:	* Número do planejamento: <input type="text"/> 999999
* Ano base:	<input type="text"/> aaaa
Listar colunas visíveis	
Buscar	

- II. Será aberta tela para preenchimento dos dados de cadastro da solicitação de compra.
- III. Na aba “Dados da solicitação”, o usuário deverá preencher obrigatoriamente os campos com asterisco (*). Os demais campos são facultativos.
- Número do planejamento do processo de compra:* caso o órgão/entidade tenha realizado o planejamento de compra, pode selecionar o número do planejamento referente à solicitação de compra.
 - Liberação de compras:* deve ser preenchido obrigatoriamente quando a solicitação for para itens de material/serviço que dependam de autorização de uma unidade central da Seplag, sendo necessário informar o número do parecer de autorização para aquisição.
 - Centralizado *:* selecionar Sim ou Não.
 - Se informado “Sim”, a solicitação de compra só poderá ser direcionada para uma unidade centralizadora de compra¹;
 - Se informado “Não”, a solicitação de compra só poderá ser enviada para uma unidade de compra do órgão/entidade que a criou.

¹ Unidade centralizadora de compra: é unidade administrativa responsável pela gestão dos processos de compra Centralizados. Deve estar previamente vinculada como centralizadora correspondente.

- d. *Justificativa**: campo descritivo para preencher a justificativa da solicitação de compra.
- e. *Observação*: campo descritivo para inserção de observações.
- f. *Estudo Técnico Preliminar*: é possível fazer *upload* de arquivo.
- g. *Documento do procedimento*: vide próximo item.

IV. Destaca-se como novidade o campo opcional “**Documento do procedimento**”, no qual é possível incluir um arquivo que de acordo com o inciso II, art. 18 da Lei Federal nº 14.133/21 pode ser um Termo de Referência, Projeto Básico, Projeto Executivo ou Anteprojeto.

Portal de Compras
Processos de Compra > Solicitações > Cadastro de solicitações

Servidor Unidade
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Dados da solicitação

Data de criação: 31/03/2023
Situação: Gerada
Nome do solicitante:
MASP/Matrícula do solicitante:
Unidade solicitante: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Unidade de pedido: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Número do planejamento do processo de compras: [Selecionar planejamento de processo de compra](#)
Liberação de compras: [Selecionar liberação de compras](#) [Limpar](#)
* Centralizada: Não

* Justificativa: 10000 caracteres restantes

Observação:

Estudo técnico preliminar:
Podem ser incluídos até 5 arquivos. É permitida inserção somente de arquivos de ETP de até 10MB e que possuam as seguintes extensões: .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .sxw, .zip, .7z e .rar

Documento do procedimento:

Para Lei nº 8.666/1993 ou Lei nº 10.520/2002: refere-se ao Termo de Referência ou Projeto Básico ou Projeto Executivo. Para Lei nº 14.133/2021: refere-se ao Termo de Referência ou Projeto Básico ou Projeto Executivo ou Anteprojeto. Para Lei nº 13.303/2016: refere-se ao Projeto Básico ou Projeto Executivo ou Anteprojeto.

Salvar **Cancelar**

V. Após inserir o arquivo, é possível **visualizar** ou **excluir** o arquivo inserido. É necessário **informar qual o tipo do documento**, conforme tela:

Estudo técnico preliminar:
Podem ser incluídos até 5 arquivos. É permitida inserção somente de arquivos de ETP de até 10MB e que possuam as seguintes extensões: .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .sxw, .zip, .7z e .rar

Inserir novo arquivo

Documento do procedimento:

Visualizar arquivo **Excluir arquivo**

Tipo de documento:

Termo de referência
Projeto básico
Projeto executivo
Anteprojeto

VI. Após preencher no mínimo os dados obrigatórios, clicar em “**Salvar**”. Será gerado o **número da solicitação** e a aba “**Itens da solicitação**” fica disponível para preenchimento.

Portal de Compras
Processos de Compra > Solicitações > Cadastro de solicitações

ATENÇÃO!
Os dados da "Solicitação de material e serviços" 1501900 000357/2023 foram salvos com sucesso.

Dados da solicitação **Itens da solicitação** **Fechar**

Número:	1501900 000357/2023
Data de criação:	23/08/2023
Situação:	Gerada
Nome do solicitante:	
MASP/Matrícula do solicitante:	
Unidade solicitante:	1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Unidade de pedido:	1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Número do planejamento do processo de compras:	
Liberação de compras:	
Centralizada:	Não
Justificativa:	Teste camila dispensa
Observação:	
Estudo técnico preliminar: Podem ser incluídos até 5 arquivos. É permitida inserção somente de arquivos de ETP de até 10MB e que possuam as seguintes extensões: pdf, txt, rtf, doc, docx, odt, xlsx, zip, 7z e rar.	

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

VII. Na aba “Itens da solicitação”, clicar no botão “Inserir” para informar o item de material e/ou de serviço da solicitação de compra. É possível inserir um ou mais itens em uma solicitação.

Portal de Compras
Processos de Compra > Solicitações > Cadastro de solicitações

Dados da solicitação **Itens da solicitação** **Fechar**

Número da solicitação:	1501900 000185/2020
------------------------	---------------------

Inserir

Encaminhar para aprovação **Visualizar relatório de histórico**

VIII. Preencher os campos obrigatórios (*) e clicar em “Salvar” (2):

- Item de material ou serviço**: selecionar item de material ou serviço do Catálogo de Materiais ou Serviço – Catmas.
 - É possível consultar um item pelo grupo ou classe do material/serviço, por palavra da descrição, pelo código etc.
- Linha de fornecimento**: selecionar linha de fornecimento² do item informado na lista suspensa.
- Quantidade**: informar a quantidade a ser adquirida.

² A Linha de Fornecimento é parametrizada pela equipe do Catálogo de Materiais e Serviços – Catmas quando da criação do item de material ou serviço. Dessa forma, será apresentada lista suspensa com as opções passíveis de serem selecionadas.

- d. *Unidade de aquisição*³: selecionar unidade de aquisição³ na lista suspensa.
- e. *Considerar similar*^{*}: informar “Sim” ou “Não”, se pode ser considerado item de material ou serviço similar ao informado.

Item de solicitação

ATENÇÃO!
O campo "Quantidade" possui 4 casas decimais. Para preenchê-lo corretamente, é necessário colocar também todos os dígitos que aparecem após a vírgula. Ex.: Para especificar a quantidade "um", o correto é digitar o algarismo "um", seguido de 4 "zeros": 1,0000.

Material ou serviço:	75300273 - ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA -	
* Item de material ou serviço:	001028545	Selecionar item de material ou serviço
* Linha de fornecimento:	6015 - PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORI	
* Quantidade:	10,0000	
* Unidade de aquisição:	1,00 UNIDADE	
* Considerar similar:	Não	

IX. Após inserir os itens, clicar em “**Encaminhar para aprovação**”.

Atenção: ressalta-se que antes do envio para aprovação, é possível visualizar, alterar ou excluir os itens inseridos na solicitação, acessando, respectivamente, os ícones à direita



Portal de Compras
Processos de Compra > Solicitações > Cadastro de solicitações

Dados da solicitação **Itens da solicitação** Fechar

Número da solicitação: 1501900 000185/2020 Inserir

▲ Linha de fornecimento	◆ Item de material ou serviço	◆ Desc. do item de material ou serviço	Desc. do material ou serviço	◆ Qtde.	Unid. de aquisição	◆ Considerar similar	Item fornecido pela agricultura familiar	Planejado?
6015 - PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORI	001028545	ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA - MODELO MODELO: OFI...	75300273 - ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA -	10,0000	1,00 UNIDADE	Não	Não	Não

Encaminhar para aprovação Visualizar relatório de histórico

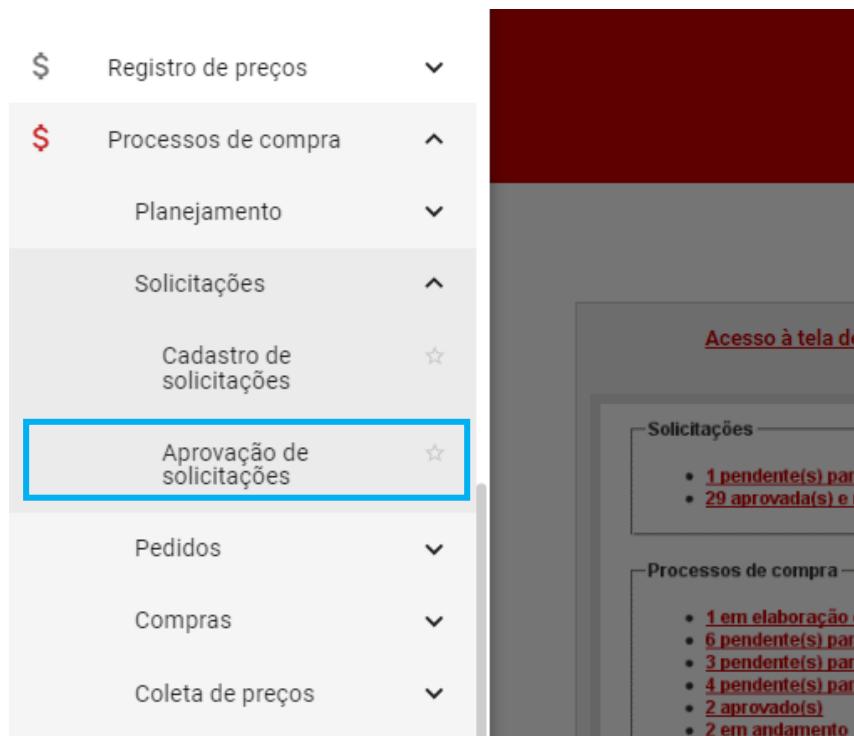
- **Observação:** O sistema gera solicitação de compra por linha de fornecimento. Desta forma, se tiverem sido inseridos itens de material/serviço de linhas de fornecimento diferentes, o sistema gerará automaticamente mais de uma solicitação de compra.

³ A Unidade de Aquisição é parametrizada pela equipe do Catálogo de Materiais e Serviços - Catmas quando da criação do item de material ou serviço. Dessa forma, será apresentada lista suspensa com as opções passíveis de serem selecionadas.

1.3. Aprovação Solicitação de compra

Após o encaminhamento da solicitação para aprovação, o responsável deverá analisar e decidir sobre a aprovação ou não da solicitação.

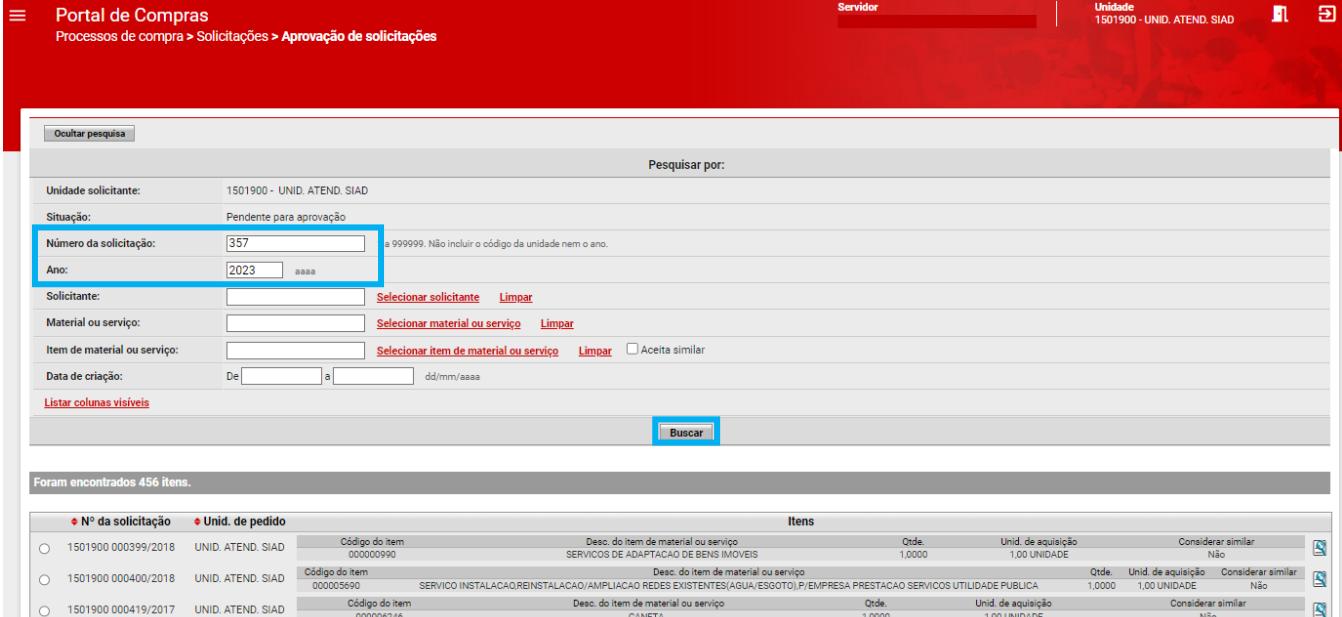
I. Acessar o módulo **Processo de Compras > Solicitações > Aprovação de solicitações**.



II. Na tela “**Aprovação de solicitações**”, serão listadas todas as solicitações pendentes de aprovação. O usuário pode realizar pesquisa da solicitação específica, clicando em “**Exibir pesquisa**”.

Portal de Compras									Servidor		Unidade	
Processos de compra > Solicitações > Aprovação de solicitações									1501900 - UNID. ATEND. SIAD		SIAD	
Exibir pesquisa		Foram encontrados 446 itens.							Itens			
♦ N° da solicitação	Unid. de pedido	♦ Unid. solicitante	♦ Solicitante	♦ Centralizada	Justificativa	Observação	♦ Data de criação	Linha de fornecimento	Código do item	Desc. do item de material ou serviço	Qtd.	Unid. de aquisição
000399/2018	1501900 UNID. ATEND. SIAD	UNID. ATEND. SIAD	ARIOSVALDO RIBEIRO MERLO	Não	teste		30/07/2018	232 - SERVICOS DE REFORMA E ADAPTACAO DE BENS IMOVEIS	000000990	SERVICOS DE ADAPTACAO DE BENS IMOVEIS	1,00000	1,00 UNIDADE
000400/2018	1501900 UNID. ATEND. SIAD	UNID. ATEND. SIAD	ARIOSVALDO RIBEIRO MERLO	Não	teste		30/07/2018	221 - SERVICOS DE MONTAGEM E MANUTENCAO DE INSTALACOES HIDRO SANITARIAS PREDIAIS	000005690	SERVICO DE MONTAGEM E MANUTENCAO DE INSTALACOES HIDRO SANITARIAS PREDIAIS	1,00000	1,00 UNIDADE
000419/2017	1501900 UNID. ATEND. SIAD	UNID. ATEND. SIAD	ARIOSVALDO RIBEIRO MERLO	Não	teste		18/09/2017	6010 - ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORI	000006246	CANETA -	1,00000	1,00 UNIDADE
000007/2017	1501900 UNID. ATEND. SIAD	UNID. ATEND. SIAD	ATENDIMENTO SIAD	Não	manutenção preventiva de veículo		02/01/2017	445 - MANUTENCAO EM VEICULOS LEVES	000002909	MANUTENCAO E REPARO EM VEICULOS LEVES-	2,00000	1,00 UNIDADE
000051/2017	1501900 UNID. ATEND. SIAD	UNID. ATEND. SIAD	ATENDIMENTO SIAD	Não	Campo digitável, de preenchimento obrigatório, pois contém "ícone".	Campo digitável.	27/03/2017	6010 - ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORI	000006246	CANETA -	1.000,0000	1,00 UNIDADE

III. Serão exibidos os filtros que podem ser utilizados para localizar uma solicitação de compra. Para a demonstração abaixo, foi utilizado o preenchimento dos campos *Número da solicitação* e *Ano*. Após o preenchimento do filtro desejado, clicar em “**Buscar**”.



Portal de Compras
Processos de compra > Solicitações > Aprovação de solicitações

Unidade
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Ocultar pesquisa

Pesquisar por:

Unidade solicitante: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Situação: Pendente para aprovação

Número da solicitação: 357 a 999999. Não incluir o código da unidade nem o ano.

Ano: 2023 aaaa

Solicitante: Selecionar solicitante Limpar

Material ou serviço: Selecionar material ou serviço Limpar

Item de material ou serviço: Selecionar item de material ou serviço Limpar Aceita similar

Data de criação: De a dd/mm/aaaa

[Listar colunas visíveis](#)

Buscar

Foram encontrados 456 itens.

Unidade	Nº da solicitação	Unid. de pedido	Código do item	Desc. do item de material ou serviço	Qtd.	Unid. de aquisição	Considerar similar
1501900	000399/2018	UNID. ATEND. SIAD	000000990	SERVICOS DE ADAPTACAO DE BENS IMOVEIS	1,0000	1,00 UNIDADE	Não
1501900	000400/2018	UNID. ATEND. SIAD	000005690	SERVICO INSTALACAO/REINSTALACAO/AMPLIACAO REDES EXISTENTES(AGUA/ESGOTO) P/EMPRESA PRESTACAO SERVICOS UTILIDADE PUBLICA	1,0000	1,00 UNIDADE	Considerar similar
1501900	000419/2017	UNID. ATEND. SIAD	000006246	Desc. do item de material ou serviço	1,0000	Unid. de aquisição	Considerar similar
				CANETA-		1,00 UNIDADE	Não

IV. Será exibida a solicitação de compra, conforme filtros preenchidos. Para acessá-la, basta selecioná-la e clicar em “**Responder solicitação**”. Uma guia será aberta com 03 (três) opções de decisão: Aprovada, Negada ou Pendente para correção.

- **Atenção:** o usuário pode consultar mais detalhes da solicitação de compra, clicando no ícone  no canto direito.



Portal de Compras
Processos de compra > Solicitações > Aprovação de solicitações

Servidor
X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

Unidade
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Exibir pesquisa

Foi encontrado um item.

Nº da solicitação	Unid. de pedido	Unid. solicitante	Solicitante	Centralizada	Justificativa	Observação	Data de criação	Linha de fornecimento	Itens										
1501900 000185/2020	UNID. ATEND. SIAD	UNID. ATEND. SIAD	ATENDIMENTO SIAD	Não	Teste		21/10/2020	6015 - PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORI	<table border="1"> <tr> <td>Código do item</td> <td>Desc. do item de material ou serviço</td> <td>Qtd.</td> <td>Unid. de aquisição</td> <td>Considerar similar</td> </tr> <tr> <td>001028545</td> <td>ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA - MODELO MODELO_OFI</td> <td>10,0000</td> <td>1,00 UNIDADE</td> <td>Não</td> </tr> </table>	Código do item	Desc. do item de material ou serviço	Qtd.	Unid. de aquisição	Considerar similar	001028545	ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA - MODELO MODELO_OFI	10,0000	1,00 UNIDADE	Não
Código do item	Desc. do item de material ou serviço	Qtd.	Unid. de aquisição	Considerar similar															
001028545	ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA - MODELO MODELO_OFI	10,0000	1,00 UNIDADE	Não															

Responder solicitação | Visualizar relatório de histórico | 

- Ao selecionar “**Negada**” ou “**Pendente para correção**”, é obrigatório preencher o campo “**Justificativa**” e clicar em “**Salvar**”:

- i. Quando selecionado “**Pendente para correção**”, a solicitação de compra muda para a situação *Pendente para correção* e o usuário responsável pela solicitação poderá realizar as adequações necessárias;
- ii. Quando selecionado “**Negada**”, a solicitação de compra é concluída e não poderá mais ser alterada.

V. Deverá selecionar a opção e clicar em “**Salvar**”.

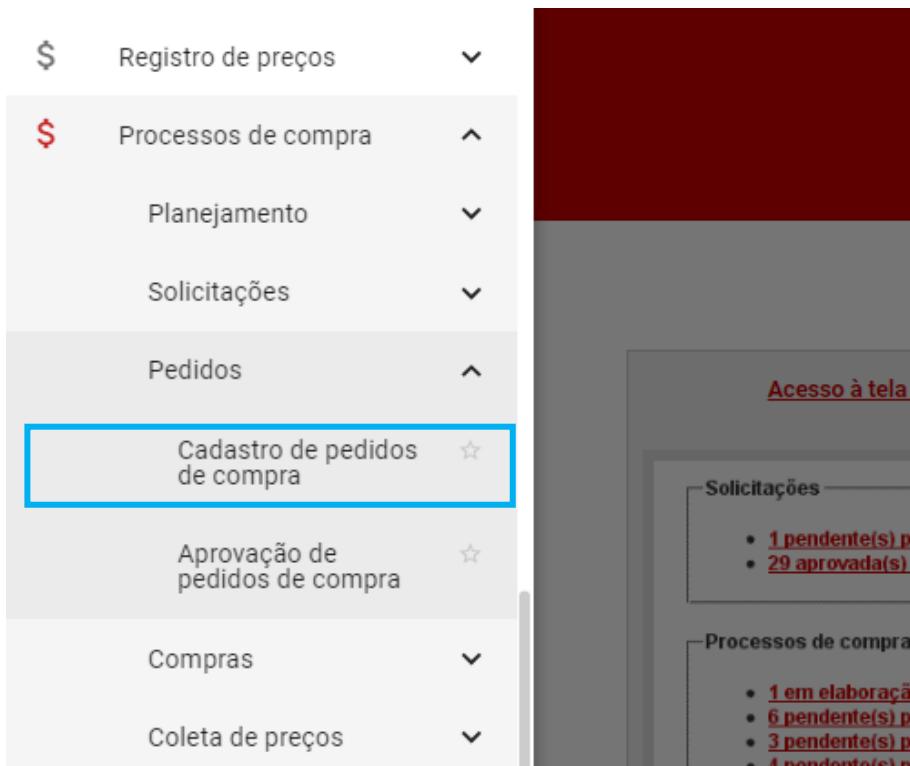


VI. Após a aprovação da solicitação de compra, é apresentada mensagem de operação realizada com sucesso. A solicitação de compra está pronta para ser vinculada a um pedido de compra.

1.4. Cadastro Pedido de compra

Após a aprovação da solicitação de compra, será possível cadastrar o pedido de compra.

- I. Para isso, o usuário da unidade de pedido, após realizar *login* no Portal de Compras MG, irá acessar o menu no canto superior esquerdo (≡) e clicar em **Processos de compra > Pedidos > Cadastro de pedidos de compra**. Depois clicar em “**Inserir pedido de material ou serviço**”:



☰ Portal de Compras
Processos de compra > Pedidos > Cadastro de pedidos de compra

Servidor | Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD | Acessos à tela

Solicitações

- 1 pendente(s) p...
- 29 aprovada(s)...

Processos de compra

- 1 em elaboração
- 6 pendente(s) p...
- 3 pendente(s) p...
- 4 pendente(s) p...

Cadastro de pedidos de compra

Pesquisar por:
Preencha pelo menos um destes campos: Unidade de pedido e/ou Unidade de compra.

Unidade de pedido:	1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Unidade de compra:	
Tipo de pedido:	
Número do pedido:	1 a 999999 (Não incluir o código da unidade nem o ano.)
Data do pedido:	De 06/04/2023 a 03/10/2023 dd/mm/aaaa
Cidade:	
Situação:	
Pedido assinado digitalmente:	
Pedido vinculado a processo:	
Linha de fornecimento:	Com a(s) palavra(s): <input type="text"/> Opção: Com TODAS as palavras
Unidade solicitante:	
Número da solicitação:	1 a 999999 (Não incluir o código da unidade nem o ano.)
Planejamento de compra:	* Unidade de compra: <input type="text"/> 1 a 9999999 * Número do planejamento: <input type="text"/> 999999 * Ano base: <input type="text"/> aaaa
Material ou serviço:	<input type="text"/> Selecionar material ou serviço Limpar <input type="checkbox"/> Aceita similar
Item de material ou serviço:	<input type="text"/> Selecionar item de material ou serviço Limpar <input type="checkbox"/> Aceita similar
UO:	<input type="text"/> 9999
Ação(projeto):	<input type="text"/> 9999
Grupo:	<input type="text"/> 9
IDC:	<input type="text"/> 0

Destação, encaminhamento, etc.

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - [Aspectos legais e responsabilidades](#) [Política de privacidade](#)

II. Será exibida a tela de Cadastro de pedidos de compra, com as abas “Dados do pedido de material ou serviço”, “Solicitações vinculadas”, “Itens do pedido”, “Dotações orçamentárias”. Posteriormente, será habilitada também a aba “Programação orçamentária prévia”.

Portal de Compras
Processos de compra > Pedidos > Cadastro de pedidos de compra

Servidor | Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD | Fechar

Dados do pedido de material ou serviço | [Solicitações vinculadas](#) | [Itens do pedido](#) | [Dotações orçamentárias](#)

Situação: Gerado
Data de criação: 03/10/2023
Autor(a): CAMILA DE PAULA MENDES
* Centralizado: Não [Selecionar solicitação](#)
* Solicitação vinculada: [Selecionar solicitação](#)
Linha de fornecimento:
* Local de entrega:
* Cidade: [Cidade](#)
Justificativa da aquisição:
Observação:
* Unidade de compra:
Estudo técnico preliminar: Podem ser incluídos até 5 arquivos. Exemplos: estudos técnicos, planos de ETP de até 10MB e que possuam as seguintes extensões: pdf, txt, rtf, doc, docx, odt, xlsx, zip, 7z e rar.
Inserir novo arquivo
Documento do procedimento: [Inserir arquivo](#)
Incluir arquivo
Preço de referência / Valor estimado:
Expectativa de vigência da contratação: [Inserir novo arquivo](#)
* Ano início: aaaa
* Ano fim: aaaa
* N° processo SEI:
Salvar | Cancelar

III. Na aba “Dados do pedido de material ou serviço”, o usuário deverá preencher obrigatoriamente todos os campos marcados com “*”. Os demais campos são facultativos.

a. *Centralizado**: selecionar *Sim* ou *Não*.

- Se informado “Sim”, no momento de selecionar uma solicitação de compra, só serão listadas solicitações de compra que tiverem a informação “Sim” também para Centralizado.
- Se informado “Não”, no momento de selecionar uma solicitação de compra, só serão listadas solicitações de compra que tiverem a informação “Não” também para Centralizado.

b. *Solicitação vinculada**: selecionar uma ou mais solicitações de compra ao pedido.

b – I) Para pesquisar (ou buscar) uma solicitação de compra, basta informar “Número da solicitação” e “Ano” e clicar em “Buscar”.

Vinculação de solicitação

<input type="button" value="Exibir pesquisa"/>									
Unidade da solicitação:	<input type="text" value="185"/> 999999 <input type="text" value="2020"/> aaaa								
Situação da solicitação:	Aprovada								
Unidade de pedido:	1501900 - UNID. ATEND. SIAD								
Linha de fornecimento	Código: <input type="text" value="9999999999"/> Nome: <input type="text" value="aaaa"/>	Com a(s) palavra(s): <input type="text"/> Opção: Com TODAS as palavras							
Centralizado:	Não								
<input type="button" value="Buscar"/>									
Foram encontrados 214 ítems.									
<input type="checkbox"/>	Nº da solicitação	Planejamento de processo de compra	Solicitação planejada?	Linha de fornecimento	Data de criação	Unid. solicitante	Solicitante	Justificativa	Observação
<input type="checkbox"/>	1501900 000185/2020		Não	526 - LOCACAO E ADMINISTRACAO DE MAO DE OBRA	12/03/2020	1501900 - UNID. ATENDIMENTO SIAD	ATENDIMENTO	Compra de combustivel	

- **Observação:** O usuário pode também não informar nenhum dado de solicitação e clicar em “Buscar”. O resultado da pesquisa trará todas as solicitações que estiverem na situação *Aprovada* naquela unidade.
- **Atenção:** Assim como na solicitação de compra, o pedido de compra só pode possuir uma linha de fornecimento. Desta forma, só poderão ser vinculadas solicitações de compra de uma mesma linha de fornecimento. Ademais, só aparecerão para seleção, as solicitações de compras que foram aprovadas.

b – II) Selecionar a solicitação e clicar no botão “Ok”.

Vinculação de solicitação

<input type="button" value="Exibir pesquisa"/>									
Foi encontrado um item.									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº da solicitação	Planejamento de processo de compra	Solicitação planejada?	Linha de fornecimento	Data de criação	Unid. solicitante	Solicitante	Justificativa	Observação
<input checked="" type="checkbox"/>	1501900 000185/2020		Não	6015 - PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORI	21/10/2020	1501900 - UNID. ATEND. SIAD	ATENDIMENTO SIAD	Teste	
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

b – III) Após vincular uma ou mais solicitações de compra, o sistema retornará à aba “Dados do pedido de material ou serviço”, para preenchimento dos demais campos obrigatórios.

- Linha de fornecimento:* conforme solicitação de compra vinculada, o sistema preenche automaticamente o campo.
- Local de entrega**: informar os dados do local de entrega do material/execução do serviço.

- e. *Cidade*⁴: selecionar na lista suspensa a cidade correspondente ao local de entrega.
- f. *Justificativa da aquisição*: informar justificativa da aquisição.
- g. *Observação*: informar observação, se necessário.
- h. *Unidade de compra*⁵: selecionar a unidade de compra para o qual o pedido será direcionado.
- i. *Estudo Técnico Preliminar*: realizar upload do arquivo.
- j. *Documento do procedimento*: realizar upload do arquivo e inserir tipo de documento, que de acordo com a lei pode ser um Termo de Referência, Projeto Básico, Projeto Executivo ou Anteprojeto. Após inserir o arquivo, é possível visualizar ou excluir o arquivo inserido.
- k. *Preço de Referência / Valor estimado*: realizar *upload* do arquivo. Sobre a pesquisa de preços, o usuário poderá consultar as regras da Resolução SEPLAG nº 102/2022⁶, em especial o seu art. 4º.
- l. *Expectativa de vigência da contratação*:
 - i. *Ano início*^{*}: informar ano de início da vigência da contratação;
 - ii. *Ano fim*^{*}: informar ano de fim da vigência da contratação.
- m. *Nº processo SEI*^{*}: campo obrigatório para órgãos e entidades da Administração direta, autarquias e fundações.

IV. Após o preenchimento de todos os campos, clicar em “**Salvar**”. As demais abas, “**Solicitações vinculadas**”, “**Itens do pedido**”, “**Dotações orçamentárias**” e “**Programação orçamentária prévia**”, ficarão habilitadas.

V. Na aba “**Solicitações vinculadas**”, são exibidos os dados das solicitações vinculadas conforme item b – III).

⁴ É possível selecionar Minas Gerais ou Conforme Edital, caso seja prevista entrega para diversos municípios.

⁵ Serão listadas as unidades de compra conforme vinculações do Módulo Órgãos e Entidades.

⁶ Disponível em

<https://www.pesquisalegislativa.mg.gov.br/LegislacaoCompleta.aspx?cod=203404&marc=>

Portal de Compras
Processos de compra > Pedidos > Cadastro de pedidos de compra

Servidor | Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD | Fechar

Dados do pedido de material ou serviço			Solicitações vinculadas	Itens do pedido	Detalhamentos orçamentárias	Programação orçamentária prévia
Número do pedido: 1501900 000150/2020						
Vincular solicitação						
Nº da solicitação 1501900 000185/2020	Linha de fornecimento 6015 - PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORI	Unid. solicitante 1501900 - UNID. ATEND. SIAD				
Inserir mapa de melhores preços Encaminhar para aprovação Cancelar pedido Copiar pedido						

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades

VI. Na aba “**Itens do pedido**”, será necessário inserir o Mapa de Melhores Preços para a definição do preço de referência, conforme alerta do sistema.

Portal de Compras
Processos de compra > Pedidos > Cadastro de pedidos de compra

Servidor | Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD | Fechar

ATENÇÃO!
O Pedido de material e serviço ainda não possui um Mapa de melhores preços. Realize a inserção para que seja possível definir o preço de referência dos Itens de pedido.

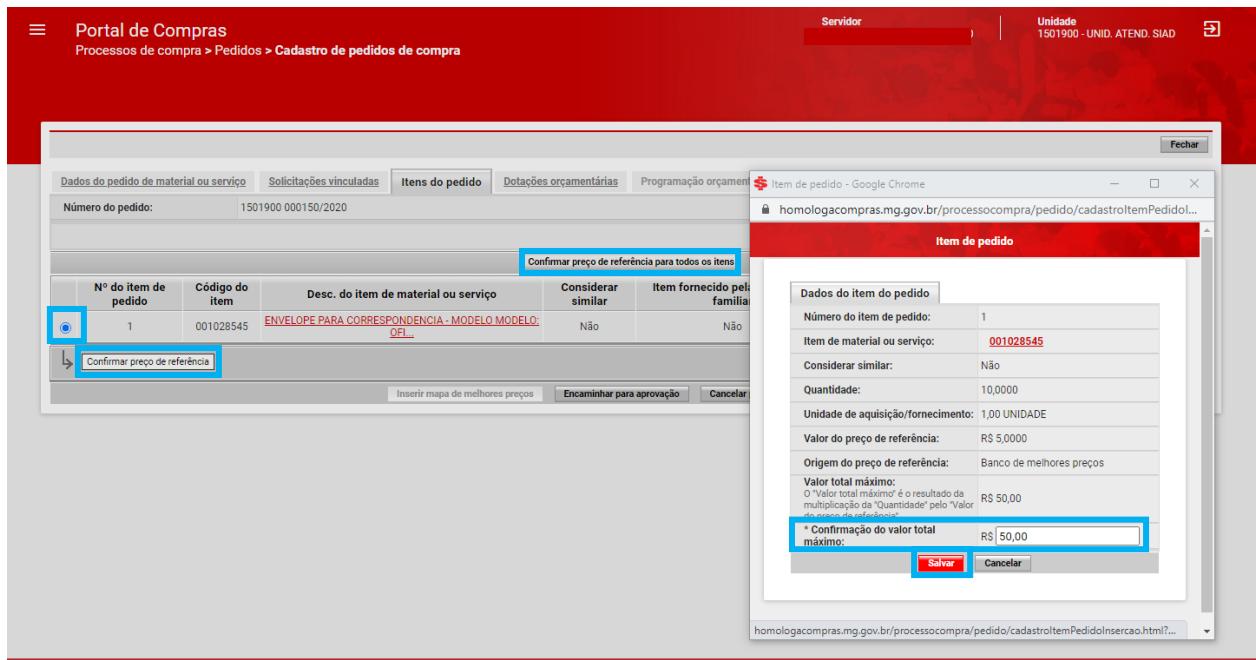
Dados do pedido de material ou serviço			Solicitações vinculadas	Itens do pedido	Detalhamentos orçamentárias	Programação orçamentária prévia		
Número do pedido: 1501900 000150/2020								
Itens de pedido com preço de referência informado								
Nº do item de pedido 1	Código do item 001028545	Desc. do item de material ou serviço ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA - MODELO MODELO: OFI...	Considerar similar Não	Item fornecido pela agricultura familiar Não	Qtd. 10,0000	Unid. de aquisição 1,00 UNIDADE	Possui registro de preços Verificar	Valor total máximo 0,00
Inserir mapa de melhores preços Encaminhar para aprovação Cancelar pedido Copiar pedido								

- **Observação:** para saber como inserir mapa de melhores preços e seu funcionamento, acesse o Manual Melhores Preços disponível no site da Seplag⁷.

VII. Em seguida, ainda na aba “**Itens do pedido**”, o usuário deverá confirmar preço de referência, podendo fazê-lo selecionando um item específico e clicando em “**Confirmar preço de referência**”, ou clicando em “**Confirmar preço de referência para todos os itens**”.

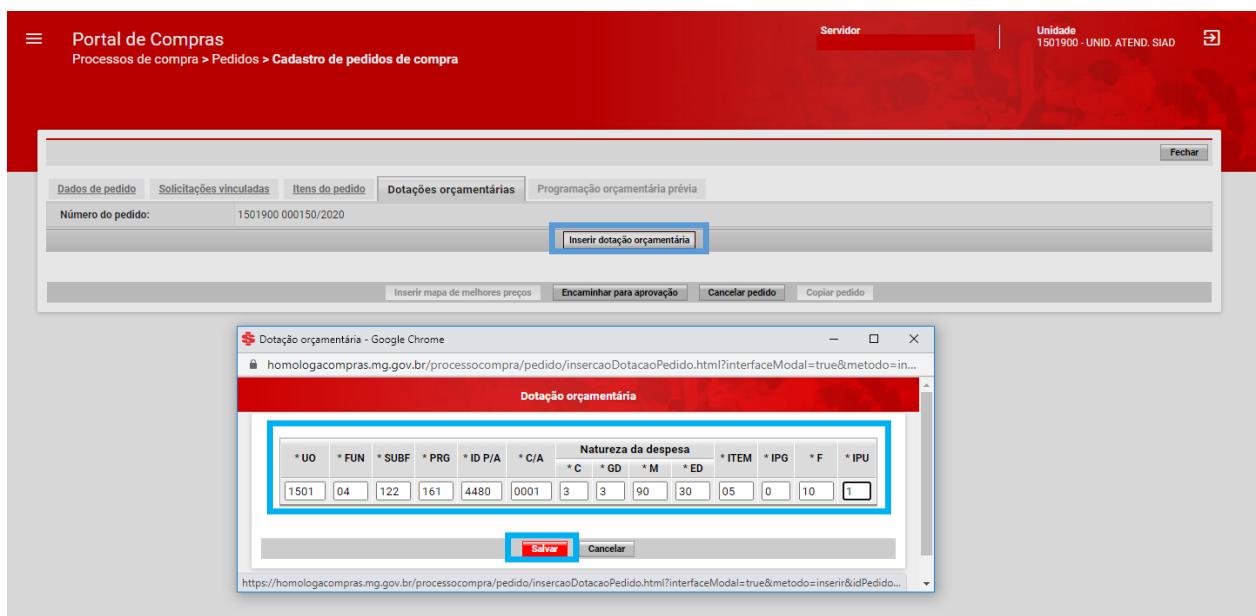
⁷ Manual Melhores Preços (Resolução nº 102/22), disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>.

VIII. Na tela Item de pedido, preencher o campo “**Confirmação do valor total máximo**” e clicar em “**Salvar**”.



IX. Após a confirmação dos preços de referências dos itens do pedido, na aba “**Dotações Orçamentárias**”, o usuário deverá informar a dotação orçamentária.

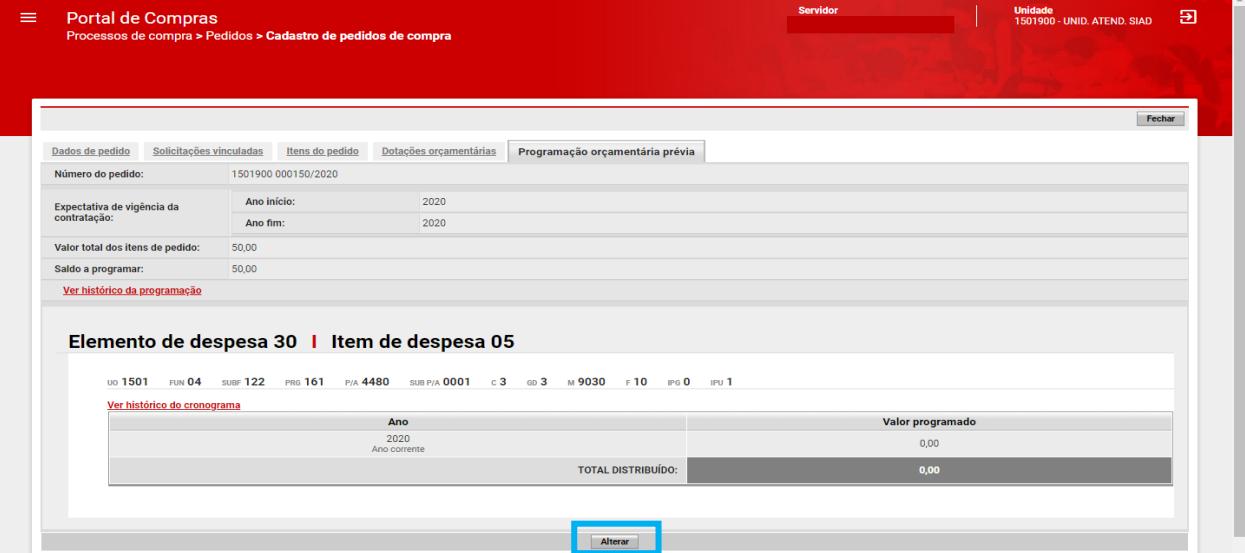
X. Para isso, clicar em “**Inserir dotação orçamentária**” e preencher os campos obrigatórios da dotação e depois clicar em “**Salvar**”.



- **Observação:** pode ser inserida uma ou mais dotações orçamentárias para fazer face a despesa após a conclusão do processo licitatório. O Portal de Compras MG realiza a

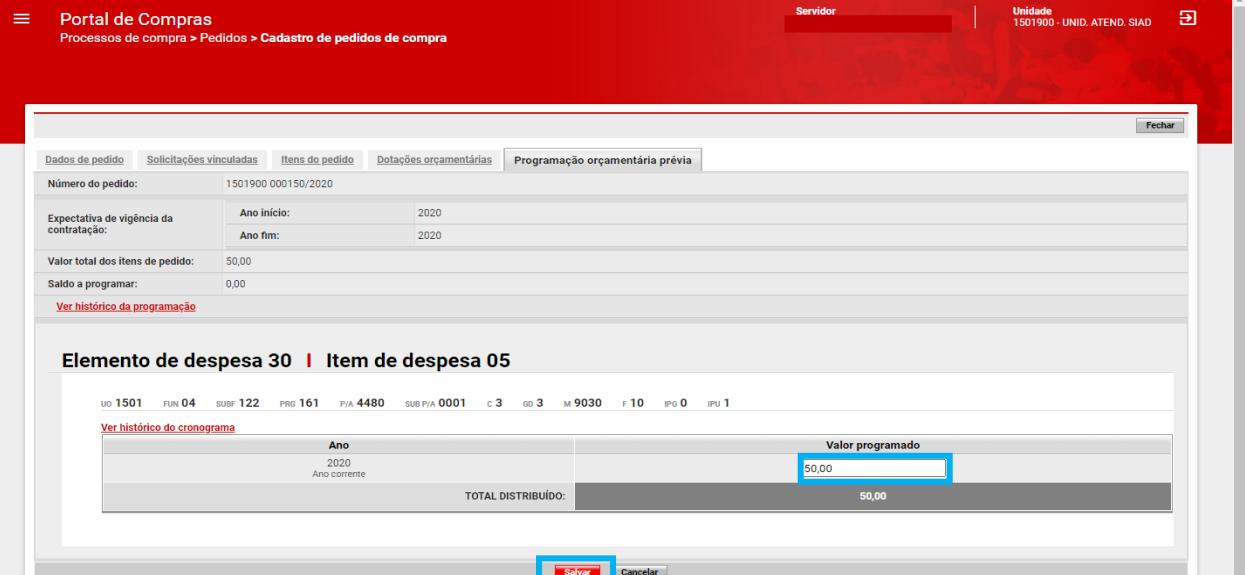
consistência das dotações orçamentárias inseridas por meio de integração com o Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

XI. Em seguida, na aba “**Programação orçamentária prévia**”, preencher as informações da programação orçamentária para este pedido de compra. Para isso, clicar em “**Alterar**”.



The screenshot shows the 'Programação orçamentária prévia' (Budgetary Allocation Planning) screen. At the top, there are tabs: 'Dados de pedido', 'Solicitações vinculadas', 'Itens do pedido', 'Dotações orçamentárias', and 'Programação orçamentária prévia'. The 'Programação orçamentária prévia' tab is selected. Below the tabs, there are several input fields: 'Número do pedido' (1501900 000150/2020), 'Expectativa de vigência da contratação' (Ano início: 2020, Ano fim: 2020), 'Valor total dos itens de pedido' (50,00), and 'Saldo a programar' (50,00). A red link 'Ver histórico da programação' is visible. Below these, a section titled 'Elemento de despesa 30 | Item de despesa 05' shows a table with columns 'Ano' and 'Valor programado'. The table has two rows: '2020' with '0,00' and 'Ano corrente' with '0,00'. The total 'TOTAL DISTRIBUÍDO:' is '0,00'. At the bottom of this section is a blue 'Alterar' button.

XII. Preencher o valor programado e clicar em “**Salvar**”.



The screenshot shows the 'Programação orçamentária prévia' screen with the 'Alterar' button already clicked. The 'Valor programado' field for the year 2020 is now filled with '50,00'. The 'TOTAL DISTRIBUÍDO:' field is also '50,00'. At the bottom of the section, the 'Salvar' (Save) button is highlighted in blue, while the 'Cancelar' (Cancel) button is in grey.

XIII. Após a conclusão do preenchimento das abas do pedido de compra, o usuário irá encaminhá-lo para aprovação da autoridade responsável. Para isso, deverá clicar em “**Encaminhar para aprovação**”.

Portal de Compras
Processos de compra > Pedidos > Cadastro de pedidos de compra

Servidor | Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD | Fechar

Dados do pedido de material ou serviço	Solicitações vinculadas	Itens do pedido	Dotações orçamentárias	Programação orçamentária prévia
Número: 1501900 000150/2020 Situação: Gerado Data de criação: 21/10/2020 Autor(a): ATENDIMENTO SIAD Centralizado: Não Linha de fornecimento: 6015 - PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORI Local de entrega: Cidade Administrativa Cidade: Belo Horizonte Justificativa da aquisição: Observação: Unidade de compra: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD Termo de referência / Projeto básico: Preço de referência / Valor estimado: Expectativa de vigência da contratação: Ano início: 2020 Ano fim: 2020 Planejamento de processo de compra: Mapa de melhores preços: 1501900 000147/2020 Visualizar mapa				
Inserir mapa de melhores preços Alterar Encaminhar para aprovação Cancelar pedido Copiar pedido				

XIV. O sistema emitirá uma mensagem, informando que a operação foi realizada com sucesso, alterando o pedido para a situação “*Pendente para aprovação*”.

Portal de Compras
Processos de compra > Pedidos > Cadastro de pedidos de compra

Servidor | Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD | Fechar

ATENÇÃO!
Operação realizada com sucesso. O 'Pedido de material e serviço' 1501900 000150/2020 teve sua situação alterada para PENDENTE PARA APROVAÇÃO.

Dados do pedido de material ou serviço	Solicitações vinculadas	Itens do pedido	Dotações orçamentárias	Programação orçamentária prévia
Número: 1501900 000150/2020 Situação: Pendente para aprovação Data de criação: 21/10/2020 Autor(a): ATENDIMENTO SIAD Centralizado: Não Linha de fornecimento: 6015 - PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORI Local de entrega: Cidade Administrativa Cidade: Belo Horizonte Justificativa da aquisição: Observação: Unidade de compra: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD Termo de referência / Projeto básico: Preço de referência / Valor estimado: Expectativa de vigência da contratação: Ano início: 2020 Ano fim: 2020 Planejamento de processo de compra: Mapa de melhores preços: 1501900 000147/2020 Visualizar mapa				
Inserir mapa de melhores preços Alterar Encaminhar para aprovação Cancelar pedido Copiar pedido				

1.5. Aprovação Pedido de compra

Após o encaminhamento do pedido de compra para aprovação, o responsável deverá analisar e decidir sobre a aprovação ou não do pedido.

I. Acessar o módulo **Processo de Compras > Pedidos > Aprovação de pedidos de compras.**

Registro de preços

Processos de compra

Planejamento

Solicitações

Pedidos

Cadastro de pedidos de compra

Aprovação de pedidos de compra

Compras

Coleta de preços

Acesso à tela

Solicitações

- 1 pendente(s) p...
- 29 aprovada(s)...

Processos de compra

- 1 em elaboração
- 6 pendente(s) p...
- 3 pendente(s) p...
- 4 pendente(s) p...

II. O sistema apresentará uma relação de pedidos disponíveis para aprovação. O usuário deverá localizar e selecionar o pedido de compra que deseja avaliar e clicar em **“Responder pedido”**. Uma guia será aberta com **03 (três)** opções de decisão: *Aprovado*, *Negado* ou *Pendente para correção*.

III. Deverá selecionar a opção e clicar em **“Salvar”**.

Portal de Compras

Processos de compra > Pedidos > Aprovação de pedidos de compra

Exibir pesquisa

Foi encontrado um item.

▲ N° do pedido	♦ Autor(a) do pedido	♦ Data do pedido	Valor total do pedido (R\$)	♦ Unid. de compra
1501900 000150/2020	ATENDIMENTO SIAD	21/10/2020	50,00	UNID. ATEND. SIAD

[Responder pedido](#) [Visualizar relatório de histórico do pedido](#) [Visualizar relatório de detalhes do pedido de compra](#) [Visualizar itens do pedido](#)

Aprovação de pedido de compra

* Decisão sobre aprovação:

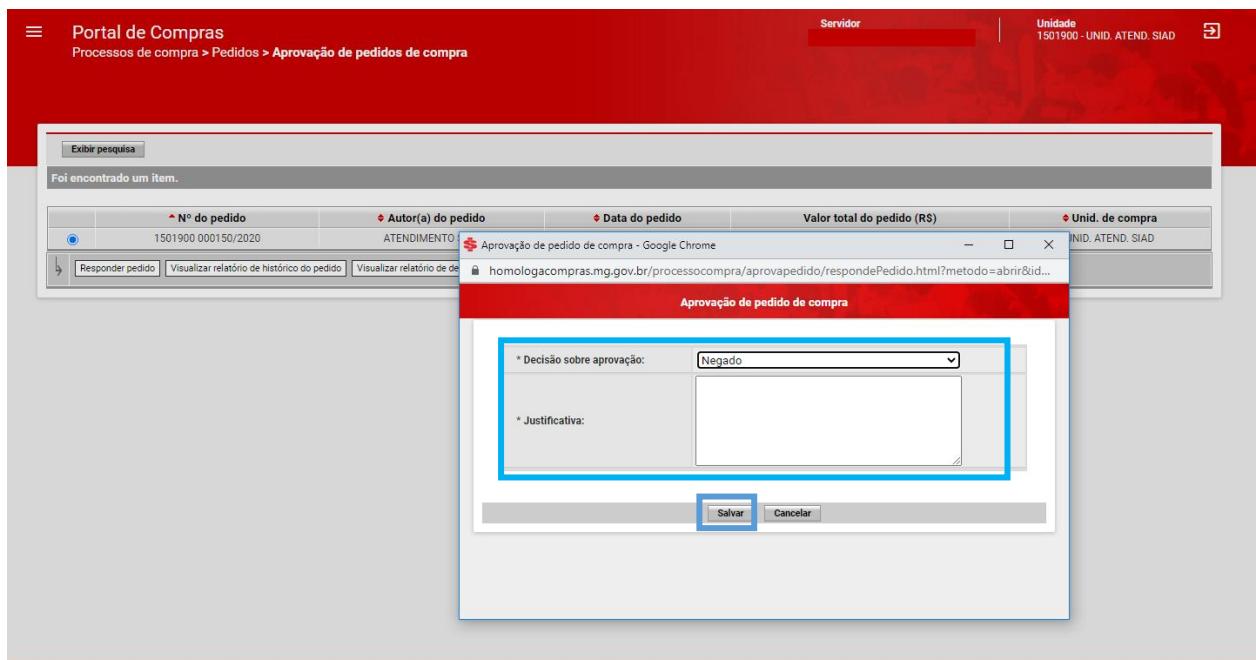
Aprovado
Negado
Pendente para correção

Justificativa:

Salvar Cancelar

a. Ao selecionar “**Negado**” ou “**Pendente para correção**”, é obrigatório preencher o campo “**Justificativa**” e clicar em “**Salvar**”:

- i. Quando selecionado “**Pendente para correção**”, o pedido de compra muda para a situação *Pendente para correção* e o usuário responsável pelo pedido poderá realizar as adequações necessárias;
- ii. Quando selecionado “**Negado**”, o pedido de compra é concluído e não poderá ser mais alterado.



b. Ao selecionar a opção “**Aprovado**”, a autoridade competente deverá selecionar a unidade responsável pela execução, a unidade contábil e a unidade orçamentária e clicar em “**Salvar**”.

Portal de Compras
Processos de compra > Pedidos > Aprovação de pedidos de compra

Servidor
Unidade
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Exibir pesquisa
Foi encontrado um item.

Nº do pedido	Autor(a) do pedido	Data do pedido	Valor total do pedido (R\$)	Unid. de compra
1501900 000150/2020	ATENDIMENTO	Aprovação de pedido de compra - Google Chrome	1500054	1501 - SEPLAG
<input type="button" value="Responder pedido"/> <input type="button" value="Visualizar relatório de histórico do pedido"/> <input type="button" value="Visualizar relatório de de"/>				

Aprovação de pedido de compra

* Decisão sobre aprovação: Aprovado

Justificativa:

* Unidade responsável pela execução: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

* Unidade contábil: 1500054

* Unidade orçamentária: 1501 - SEPLAG

Salvar Cancelar

IV. É possível optar por realizar a assinatura digital⁸ da aprovação/reprovação do pedido de compra por meio do certificado digital ou da senha de autenticação:

Aprovação de pedido de compra - Google Chrome
homologacompras.mg.gov.br/processocompra/aprovapedido/respondePedido.html

Aprovação de pedido de compra

* Decisão sobre aprovação: Aprovado

Justificativa:

Deseja assinar digitalmente a resposta quanto a Aprovação/Reprovação do Pedido de Compra?

Sim Não

* Unidade responsável pela execução: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

* Unidade contábil: 1500054

* Unidade orçamentária: 1501 - SEPLAG

Salvar Cancelar

⁸ Respaldo no Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017, que regulamenta a Lei nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002.

Comunicados SIAD de referência: nº 13/2011, nº 04/2014, nº 08/2018.

Aprovação de pedido de compra - Google Chrome

homologacompras.mg.gov.br/processocompra/aprovapedido/respondePedido.html

Aprovação de pedido de compra

* Decisão sobre aprovação: Aprovado

Justificativa: Escolha a opção para realizar a assinatura digital

Assinatura com certificado digital

Assinatura eletrônica com senha de autenticação

* Unidade responsável pela execução:

* Unidade contábil:

* Unidade orçamentária:

Continuar Cancelar

Salvar Cancelar

V. Aprovado o pedido de compra, o sistema emitirá mensagem, informando que a operação foi realizada com sucesso. O pedido de compra está pronto para ser vinculado a um processo de compra.

Portal de Compras

Processos de compra > Pedidos > Aprovação de pedidos de compra

ATENÇÃO! Operação realizada com sucesso. O "Pedido de material e serviço" 1501900 000150/2020 teve sua situação alterada para APROVADO.

Ocultar pesquisa

Pesquisar por:

Unidade do pedido: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Situação: Pendente para aprovação

Número do pedido: 150 1 a 999999 (Não incluir o código da unidade nem o ano.)

Linha de fornecimento: Com a(s) palavra(s): Opção: Com TODAS as palavras

Cidade:

Material ou serviço: Selecionar material ou serviço

Item de material ou serviço: Selecionar item de material ou serviço Aceita similar

Data de criação: De a dd/mm/aaaa

Listar colunas visíveis

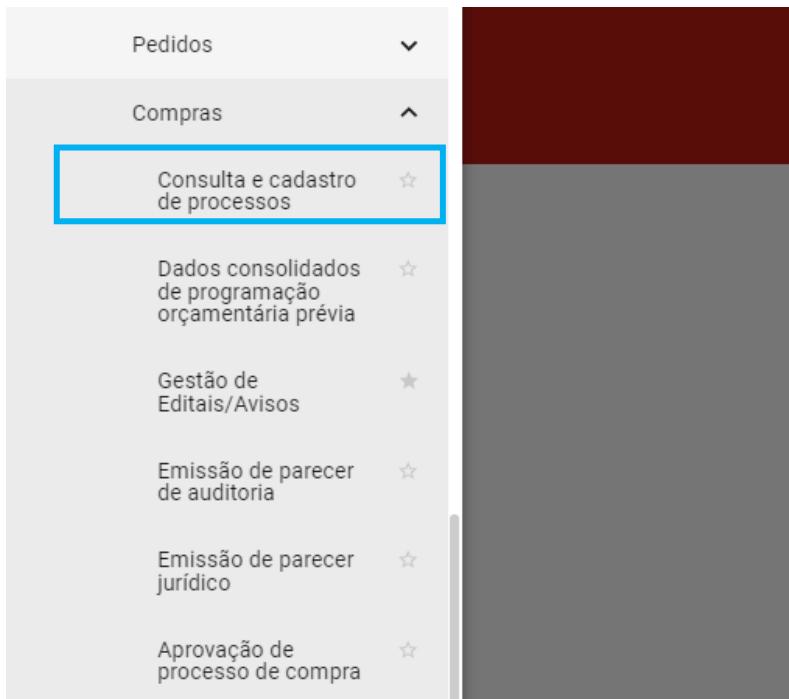
Buscar

Nenhum item foi encontrado.

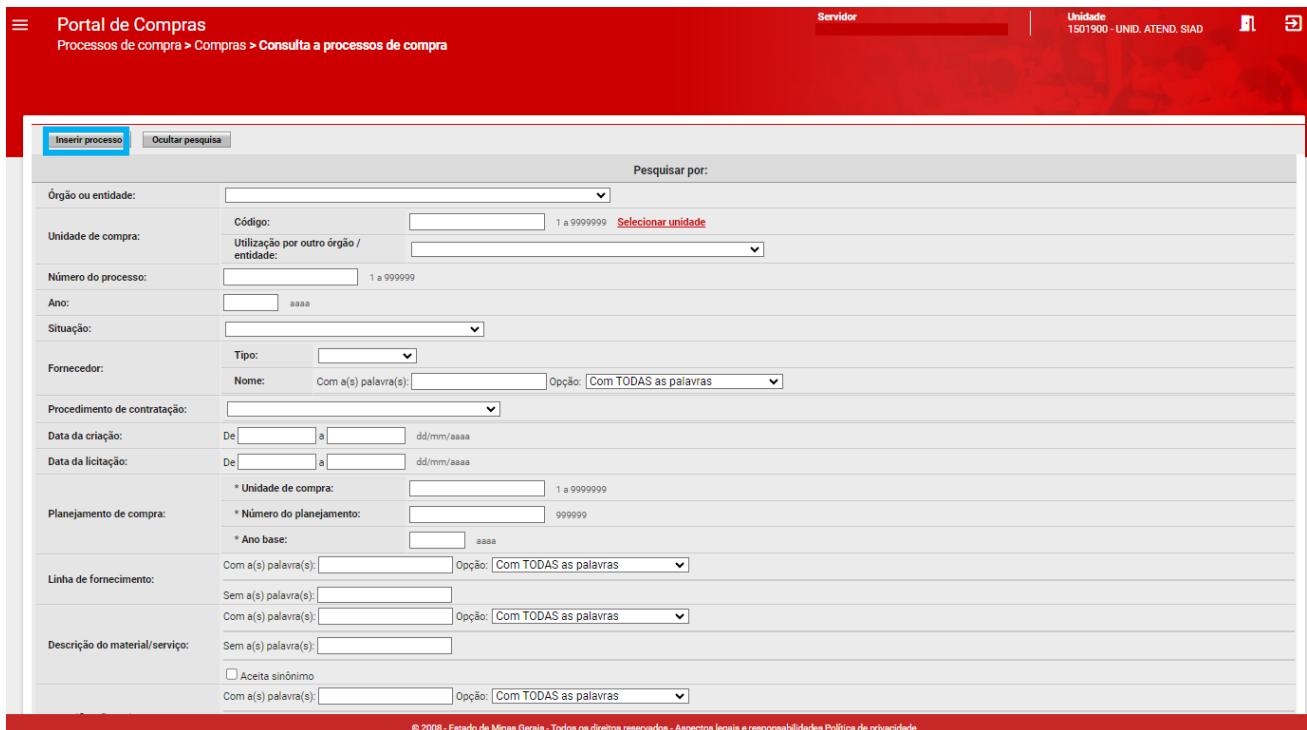
1.6. Cadastro Processo de compra

Após a aprovação do pedido de compra, o agente responsável realizará o cadastro do processo de compra.

- I. No menu no canto superior esquerdo () clicar em **Processos de compra > Compras > Consulta e Cadastro de processos.**



- II. Depois clicar em “**Inserir processo**”:



Portal de Compras
Processos de compra > Compras > Consulta a processos de compra

Inserir processo **Ocultar pesquisa**

Pesquisar por:

Órgão ou entidade:	<input type="text"/>
Unidade de compra:	<input type="text"/> Código: 1 a 9999999 Selecionar unidade
Número do processo:	<input type="text"/> Utilização por outro órgão / entidade: <input type="text"/>
Ano:	<input type="text"/> aaaaa
Situação:	<input type="text"/>
Fornecedor:	<input type="text"/> Tipo: <input type="text"/>
Procedimento de contratação:	<input type="text"/>
Data da criação:	De <input type="text"/> a <input type="text"/> dd/mm/aaaa
Data da licitação:	De <input type="text"/> a <input type="text"/> dd/mm/aaaa
Planejamento de compra:	<input type="text"/> * Unidade de compra: <input type="text"/> 1 a 9999999
Linha de fornecimento:	<input type="text"/> * Número do planejamento: <input type="text"/> 9999999
Descrição do material/serviço:	<input type="text"/> * Ano base: <input type="text"/> aaaaa
	<input type="text"/> Com a(s) palavra(s): <input type="text"/> Opção: <input type="text"/> Com TODAS as palavras
	<input type="text"/> Sem a(s) palavra(s): <input type="text"/>
	<input type="text"/> Com a(s) palavra(s): <input type="text"/> Opção: <input type="text"/> Com TODAS as palavras
	<input type="text"/> Sem a(s) palavra(s): <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Aceita sinônimo
	<input type="text"/> Com a(s) palavra(s): <input type="text"/> Opção: <input type="text"/> Com TODAS as palavras

Servidor: _____ Unidade: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD  

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - [Aspectos legais e responsabilidades](#) [Política de privacidade](#)

- III. Será aberta a tela para preenchimento dos “**Dados do processo**”:

Portal de Compras

Processos de compra > Compras > Cadastro de processos de compra

Servidor

Unidade
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Dados do processo

Situação do processo: Gerado

Órgão ou entidade: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade administrativa de compra: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Número do planejamento do processo de compras: [Selecionar planejamento de processo de compra](#)

* Procedimento de contratação:

Obrigação de subcontratação ME/EPP:

* Tipo de licitação:

* Critério de julgamento:

* Objeto do processo: Para descrever o objeto do processo não é necessário utilizar palavras como "Objeto de licitação", basta descrever o que vincular quantitativos e especificações detalhadas dos itens.

Detalhamento objeto: [Incluir arquivo](#)

* Condições de pagamento:

* Compra centralizada:

Data do processo: 10/04/2023

Inserir novo arquivo

Documento do procedimento:

Expectativa de validade da contratação:

* Ano início: aaaa

* Ano fim: aaaa

[Inserir arquivo](#)

[Salvar](#) [Cancelar](#)

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - [Aspectos legais e responsabilidades](#) [Política de privacidade](#)

IV. Na aba “**Dados do processo**”, o usuário deverá preencher obrigatoriamente todos os campos marcados com “*” e os demais campos são facultativos:

- Número do planejamento do processo de compras:* usuário pode selecionar o número do planejamento do processo de compra.
- Procedimento de contratação*:*
 - Selecionar a opção “**Bens e Serviços**” ou “**Obras e Serviços de Engenharia**” e se será realizado a partir da “**Lei nº 14.133/21**”:

Situação do processo:	Gerado
Órgão ou entidade:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade administrativa de compra:	1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Número do planejamento do processo de compras:	<input type="text"/> Selecionar planejamento de processo de compra
* Procedimento de contratação:	<p>Obrigação de subcontratação de ME/EPP:</p> <p>* Tipo de licitação:</p> <p>* Critério de julgamento:</p> <p>* Objeto do processo:</p> <p>Para descrever o objeto do processo não é necessário utilizar palavras como "Aquisição" ou "Compra", nem mesmo vincular quantitativos e especificações detalhadas dos itens.</p>
Detalhamento objeto:	Incluir arquivo

ii. *Selecionar a forma de contratação: "Pregão" ou "Concorrência":*

Situação do processo:	Gerado
Órgão ou entidade:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade administrativa de compra:	1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Número do planejamento do processo de compras:	<input type="text"/> Selecionar planejamento de processo de compra
* Procedimento de contratação:	<p>Obrigação de subcontratação de ME/EPP:</p> <p>* Tipo de licitação:</p> <p>* Modo de julgamento:</p> <p>* Objeto do processo:</p> <p>Para descrever o objeto do processo não é necessário utilizar palavras como "Aquisição" ou "Compra", nem mesmo vincular quantitativos e especificações detalhadas dos itens.</p>
Bens e serviços - Lei nº 14.133/21	<p>Concorrência</p> <p>Dispensa de Licitação</p> <p>Dispensa de Licitação - Por valor</p> <p>Inexigibilidade</p> <p>Pregão</p>

iii. Em seguida selecionar "Pregão eletrônico" ou "Concorrência eletrônica":

Dados do processo	
Situação do processo:	Gerado
Órgão ou entidade:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade administrativa de compra:	1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Número do planejamento do processo de compras:	<input type="text"/> Selecionar planejamento de processo de compra
* Procedimento de contratação:	<p>Bens e serviços - Lei nº 14.133/21</p> <p>Pregão</p> <p>Pregão eletrônico</p>

Dados do processo	
Situação do processo:	Gerado
Órgão ou entidade:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade administrativa de compra:	1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Número do planejamento do processo de compras:	<input type="text"/> Selecionar planejamento de processo de compra
* Procedimento de contratação:	<input type="text"/> Bens e serviços - Lei nº 14.133/21 <input type="text"/> Concorrência <input type="text"/> Concorrência eletrônica

- c. *Obrigação de subcontratação de ME/EPP:* deverá ser marcada a opção “Sim” ou “Não”, conforme regras do edital de licitação do processo.
- d. *Modo de julgamento*:* aparecerá a opção “Por item” ou “Por lote”.
 - i. *Por item:* cada lote terá apenas um item e o julgamento será pelo melhor valor apresentado para o lote/item;
 - ii. *Por lote:* o lote poderá ter um ou mais itens e o julgamento será pelo melhor valor total apresentado para o lote.
- e. *Informações complementares:* campo aberto para inserção de complementações.
- f. *Detalhamento do objeto:* campo para *upload* de arquivo de detalhamento.
- g. *Condições de pagamento*:* selecionar na lista suspensa a condição de pagamento prevista no Termo de Referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo.
- h. *Compra centralizada*:* informar se é uma compra centralizada.
- i. *Estudo Técnico Preliminar:* usuário pode fazer *upload* do documento.
- j. *Documento do procedimento:* usuário pode fazer *upload* do Termo de Referência, Projeto Básico, Projeto Executivo ou Anteprojeto, com seleção do tipo de documento.
- k. *Expectativa de vigência da contratação:*
 - i. *Ano início*:* informar ano de início da vigência da contratação.
 - ii. *Ano fim*:* informar ano de término da vigência da contratação.

V. Após preenchidos os dados, clicar em “**Salvar**”.

VI. Será gerado o número do processo, e serão habilitadas as demais abas: “Pedidos vinculados”, “Itens de processo”, “Dotações orçamentárias”, “Programação orçamentária

prévia” e “Arquivos do processo”. O sistema exibirá ainda mensagem de sucesso da operação:

ATENÇÃO
Os dados do “Processo de compras” 1501900 000274/2023 foram salvos com sucesso.

Dados do processo	Pedidos vinculados	Itens de processo	Dotações orçamentárias	Programação orçamentária prévia	Arquivos do processo
Número do processo: 1501900 000274/2023					
Situação do processo: Gerado					
Órgão ou entidade: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Unidade administrativa de compra: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD					
Número do planejamento do processo de compras:	Bens e serviços - Lei nº 14.133/21				
Procedimento de contratação: Pregão	Pregão eletrônico				
Obrigação de subcontratação de ME/EPP: Não					
Modo de julgamento: Por item					
Objeto do processo: Teste - Pregão					
Informações complementares: Teste - Informações					
Detalhamento objeto:					
Condições de pagamento: 0013 - De acordo com o estabelecido em contrato					
Compra centralizada: Não					
Data do processo: 16/11/2023					
Valor total: R\$ 0,00					
Estudo Técnico Preliminar: Pode ser incluído até 5 arquivos. É permitida inserção somente de arquivos de EIP de até 10MB e que possuam as extensões: doc, docx, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, pdf, xlsx, jpg, jpgx, gif, png, 7z e zip.	Arquivo 1: Visualizar arquivo				
Documento do procedimento: Visualizar arquivo					
Tipo de documento: Termo de referência					
Expectativa de vigência da contratação: Visualizar arquivo	Ano inicio: 2023				
	Ano fim: 2023				
				Alterar	

VII. A próxima tarefa a ser feita é vincular os pedidos de compra ao processo na aba **“Pedidos vinculados”**. Para isso, basta clicar em **“Vincular pedidos ao processo”**. Será exibida tela de pesquisa para que o usuário informe os dados do(s) pedido(s) de compra a ser(em) vinculado(s).

Portal de Compras
Processos de compra > Compras > Cadastro de processos de compra

Dados do processo	Pedidos vinculados	Itens de processo	Dotações orçamentárias	Programação orçamentária prévia	Arquivos do processo
Número do processo: 1501900 000125/2020					
Situação do processo: Gerado					
Listar colunas visíveis					
	Vincular pedidos ao processo				

Vinculação de pedidos ao processo de compra - Google Chrome
homologacompras.mg.gov.br/processocompra/processo/gestaopedido/vinculacaopedidoProcessoCompra.html?idProcesso=28595

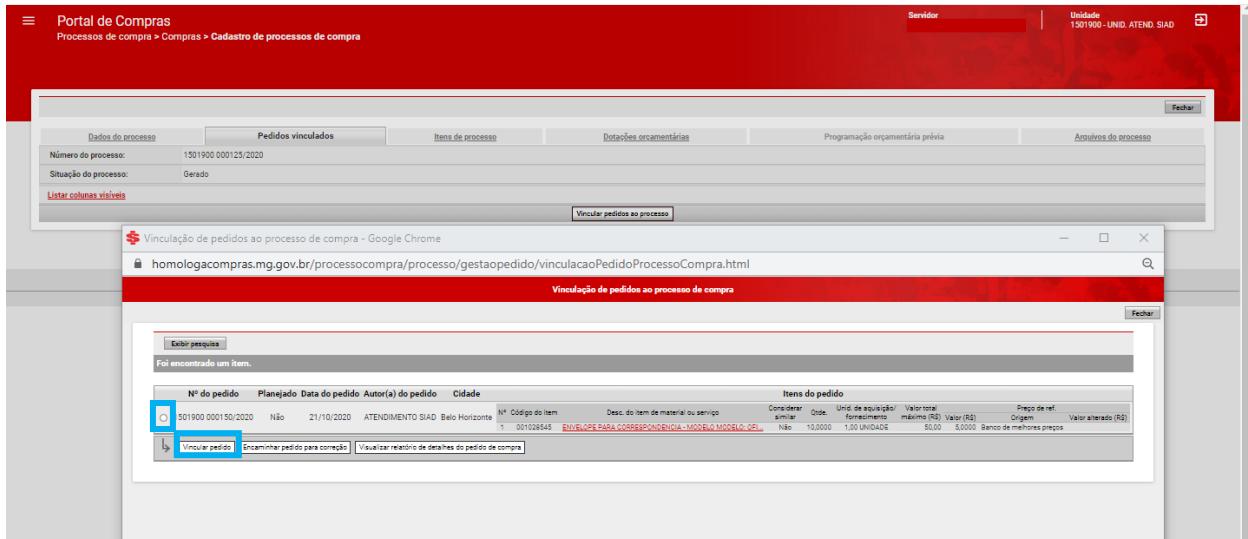
Vinculação de pedidos ao processo de compra

Outra pesquisa

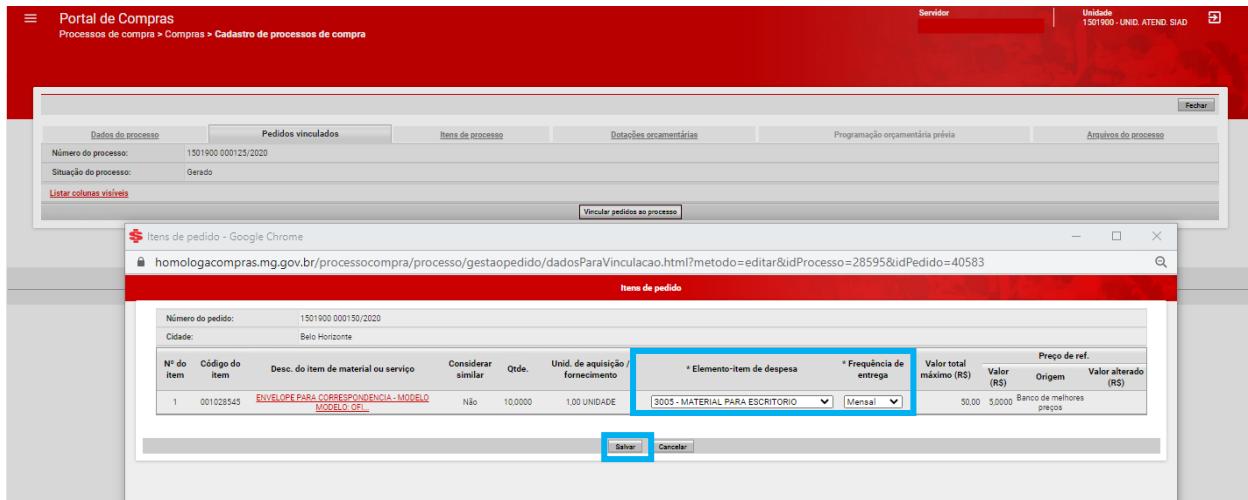
Pesquisar por:

Situação do pedido: Aprovado
Unidade de compra: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Unidade de pedido:
Número do pedido:
Ano do pedido:
Planejado:
Centralizado:
Linha de fornecimento: Com a(s) palavra(s): Opção: Com TODAS as palavras
Cidade: Sem a(s) palavra(s):
Material ou serviço:
Item de material ou serviço:
 Aceita similar
[Listar colunas visíveis](#)

VIII. Após localizar o pedido de compra, basta selecioná-lo e clicar em **“Vincular pedido”**.



IX. Para concluir a inclusão do pedido, é necessário preencher os campos obrigatórios “Elemento-item de despesa” e “Frequência de entrega”, clicar em “Salvar” e “Confirmar a vinculação”.



X. Após vinculação do(s) pedido(s), o próximo passo a ser realizado é preencher os dados necessários na aba “Itens de processo”, podendo realizar as seguintes ações:

- Alterar *itens do processo*: é possível alterar os itens do processo;
 - Selecionar *itens para agrupamento*: quando forem vinculados mais pedidos de compra ao processo, o usuário pode agrupar os itens iguais que comporão apenas um lote do processo licitatório;
- Atenção:** Só é possível agrupar o mesmo item de material ou serviço e desde que possuam os dados de unidade de aquisição/fornecimento, frequência de entrega e município da entrega iguais, e quando o item permite agrupamento.

- c. *Agrupar itens automaticamente:* sistema agrupa automaticamente os itens de pedido iguais que comporão apenas um lote do processo licitatório;
- d. *Informar prazo de entrega/garantia:* informar prazo de entrega e garantia, quando esta estiver prevista no edital.

Atenção: usuário poderá editar os dados do item de processo pelo ícone .

XI. Na aba “**Convênios**”, é possível inserir o dado do número de um convênio. Para isso, clicar em “**Inserir convênio**”:

XII. Aparecerá a tela abaixo para informação do número do convênio. Em seguida, clicar em “**Salvar**”:

Convênio - Google Chrome

homologacompras.mg.gov.br/processocompra/processo/alteracaoConve...

Convênio

* Número do convênio:

Salvar Cancelar

- **Atenção:** caso haja vinculação de mais de um convênio, basta clicar novamente em “Inserir” e informar número do convênio.

XIII. Nas abas “Dotações orçamentárias” e “Programação orçamentária prévia”, serão exibidos os dados das dotações orçamentárias e das programações orçamentárias preenchidos nos pedidos de compra vinculados ao processo:

Portal de Compras

Processos de compra > Compras > Cadastro de processos de compra

ATENÇÃO!
A(s) dotação(ões) apresentada(s), foi(ram) inserida(s) no(s) pedido(s) de compra vinculado(s) ao processo. Caso exista(m) dotação(ões) inserida(s) incorretamente ou alguma dotação não tenha sido inserida no(s) pedido(s) vinculado(s), encaminhe o respectivo pedido para correção informando qual ajuste deve ser feito.

Dados do processo Pedidos vinculados Itens de processo Dotações orçamentárias Convênios Programação orçamentária prévia Arquivos do processo

Número do processo:	1501900 000212/2023												
Situação do processo:	Gerado												
▲ UO	♦ FUN	♦ SUBF	♦ PRG	♦ ID P/A	♦ C/A	Natureza da despesa				♦ ITEM	♦ IPG	♦ F	♦ IPU
1501	04	122	161	4480	0001	C	GD	M	ED	05	0	10	1

Inserir mapa de melhores preços Iniciar processo Gerar capa para processo Cancelar processo Excluir processo

Portal de Compras

Processos de compra > Compras > Cadastro de processos de compra

Dados do processo Pedidos vinculados Itens de processo Dotações orçamentárias Convênios Programação orçamentária prévia Arquivos do processo

Número do processo:	1501900 000212/2023											
Situação do processo:	Gerado											
Expectativa de vigência da contratação:	Ano início:	2023										
	Ano firm:	2023										
Valor total:	1.380,00											
Saldo a programar:	0,00											
Ver histórico da programação												

Elemento de despesa 30 | Item de despesa 05

UO 1501 FUN 04 SUBF 122 PRO 161 P/A 4480 SUB P/A 0001 C 3 GD 3 M 9030 F 10 IPG 0 IPU 1												
Ver histórico do cronograma	Ano	Valor programado										
	2023	1.380,00										
		TOTAL DISTRIBUIDO: 1.380,00										

Alterar

XIV. Já na aba “Arquivos do processo”, constam todos os arquivos que foram inseridos ao longo do processo, compilado em um mesmo local:

XV. Após preencher as outras abas conforme necessidade, clique em “Iniciar processo” e depois confirme clicando em “OK”:

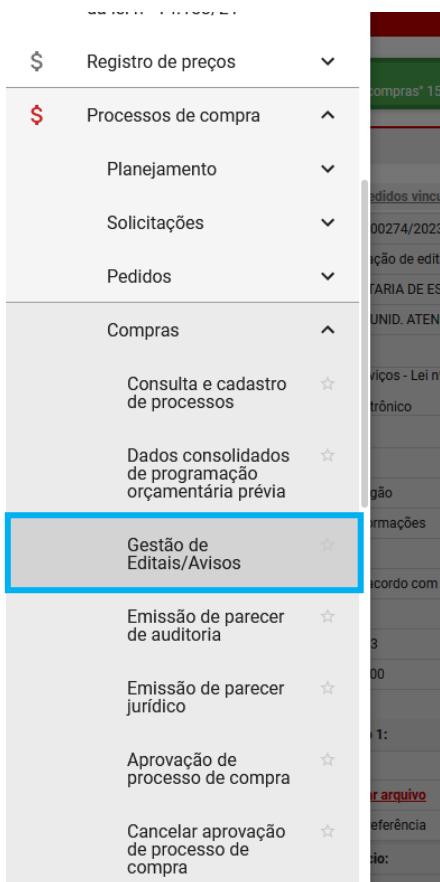
XVI. O processo será encaminhado para a fase de edital e ficará com a situação “Em elaboração de edital”:

ATENÇÃO!
Operação realizada com sucesso. O "Processo de compra" 1501900-000274/2023 teve sua situação alterada para EM ELABORAÇÃO DE EDITAL.

Dados do processo	Pedidos vinculados	Itens de processo	Dotações orçamentárias	Convênios	Pontuação de fornecedores	Programação orçamentária prévia	Arquivos do processo
Número do processo: 1501900-000274/2023							
Situação do processo: Em elaboração de edital							
Órgão ou entidade: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO							
Unidade administrativa de compra: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD							
Número do planejamento do processo de compras:							
Procedimento de contratação: Bens e serviços - Lei nº 14.133/21							
Obrigação de subcontratação de ME/EPF: Pregão							
Modo de julgamento: Pregão eletrônico							
Objeto do processo: Nilo							
Informações complementares: Teste - Informações							
Detalhamento objeto:							
Condições de pagamento: 0013 - De acordo com o estabelecido em contrato							
Compra centralizada: Nilo							
Data do processo: 16/11/2023							
Valor total: R\$ 10.000,00							
Estudo técnico preliminar: Podem ser incluídas até 5 anexos.							
Pode ser incluída uma lista de compras de ETP de até 10MB e que possuam as seguintes extensões: doc, docx, pdf, doc, docx, pdf, xlsx, zip, 7z e rar.							
Documento do procedimento:  Visualizar arquivo							
Tipo de documento: Termo de referência							
Expectativa de vigência da contratação:  Visualizar arquivo							
Expectativa de vigência da contratação:  Ano início: 2023							
Expectativa de vigência da contratação:  Ano fim: 2023							

1.7. Elaboração do edital

- No menu no canto superior esquerdo (☰) clicar em **Processos de compra > Compras > Gestão de Editais/Avisos.**



- Preencha os dados do processo e aione o comando “Buscar”.

Ocultar pesquisa

Pesquisar por:

Número do processo:	274	1 a 999999
Ano:	2023	aaaa
Procedimento de contratação:	Preço eletrônico	
Situação:	Em elaboração de edital	
<input type="button" value="Buscar"/>		

III. Selecione o processo de compras e acione o comando “**Encaminhar**”.

Ocultar pesquisa

Foi encontrado um item.

Nº do processo de compra	Procedimento de contratação	Situação	Tempo de permanência na situação	Data da licitação	Última versão do edital	Relatório de assinatura do edital
1501900 000274/2023	Preço eletrônico	Em elaboração de edital	0			
<input type="button" value="Encaminhar"/> <input type="button" value="Informar publicação"/> <input type="button" value="Desabilitar"/> <input type="button" value="Gerar retificações"/> <input type="button" value="Visualizar relatório de detalhes do processo de compra"/> <input type="button" value="Visualizar arquivos do processo"/>						

IV. Selecione qual o encaminhamento desejado para o processo.

Encaminhamento de edital/aviso - Google Chrome

homologacompras.mg.gov.br/processocompra/processo/gestaoeditais/decisaoProcessoAltera...

Encaminhamento de edital/aviso

*** Decisão:**
Informe se o processo de compra já está apto para ser avaliado pela assessoria jurídica, se é necessária alguma alteração ou se pode ser encaminhado para aprovação

*** Aviso de contratação direta:**
Pode ser incluído somente 1 arquivo.

Sugestão de alteração
Pronto para emissão de parecer jurídico
Processo pronto para aprovação

Observações:

V. Informe os campos obrigatórios, inclua o arquivo do Edital e acione o comando “**Salvar**”.

Encaminhamento de edital/aviso

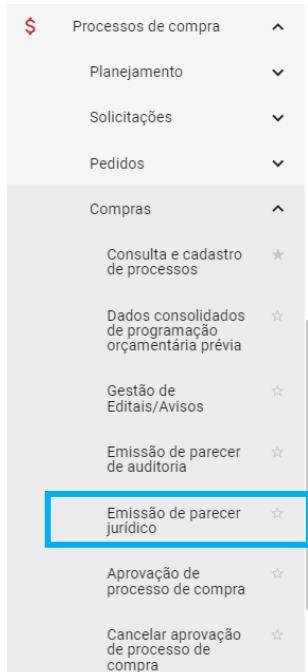
<p>* Decisão: Informe se o processo de compra já está apto para ser avaliado pela assessoria jurídica, se é necessária alguma alteração ou se pode ser encaminhado para aprovação</p> <p>* Edital: Podem ser incluídos até 30 arquivos.</p>	<p>Pronto para emissão de parecer jurídico ▼</p> <p style="text-align: center;">Inserir novo arquivo Excluir último arquivo</p> <p>Observações:</p>
<p>Salvar Cancelar</p>	

VI. O sistema irá encaminhar o processo de compras para a próxima etapa ou retornar para correção de acordo com a Decisão indicada.

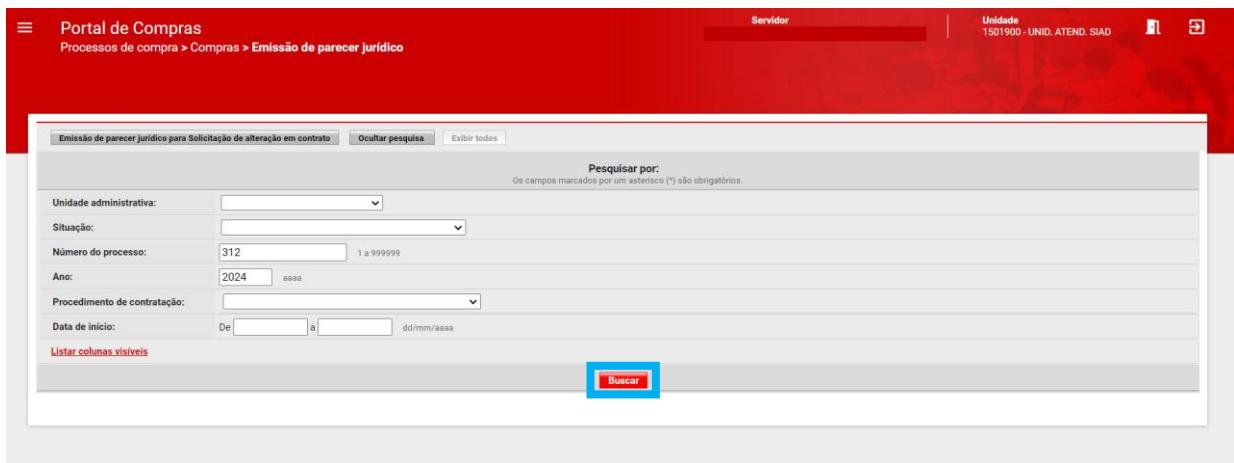
1.8. Análise jurídica

Caso o processo seja enviado para emissão do parecer jurídico, o setor jurídico deve seguir o passo a passo abaixo.

I. No menu no canto superior esquerdo () clicar em **Processos de compra > Compras > Emissão de parecer jurídico:**



II. Preencher os dados do processo e clique em “**Buscar**”:



Emissão de parecer jurídico para Solicitação de alteração em contrato | Ocultar pesquisa | Exibir todos

Pesquisar por:
Os campos marcados por um asterisco (*) são obrigatórios.

Unidade administrativa:

Situação:

Número do processo: 312 1 a 999999

Ano: 2024

Procedimento de contratação:

Data de início: De a dd/mm/aaaa

[Listar colunas visíveis](#)

Buscar

III. Selecionar o processo de compra desejado e depois clicar em “**Visualizar/inserir parecer**”:



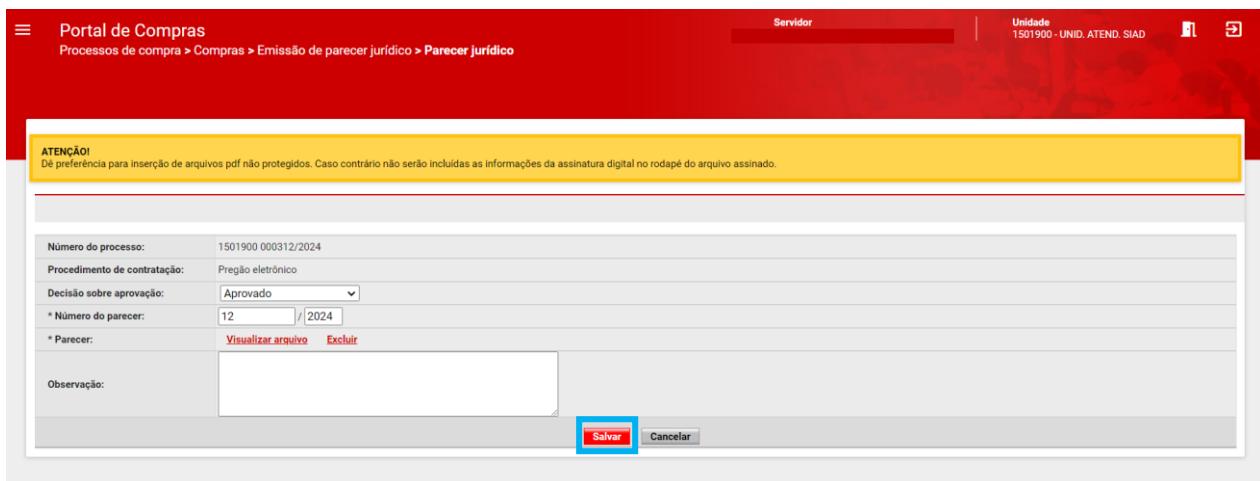
Emissão de parecer jurídico para Solicitação de alteração em contrato | Exibir pesquisa | Exibir todos

Foi encontrado um item.

▲ Número do processo	♦ Situação	Andamento do processo na Assessoria Jurídica	Responsável atual pelo processo	♦ Tempo de permanência na situação	♦ Unid. administrativa de compra	Procedimento de contratação	Objeto do processo	♦ Data de início	Valor total (R\$)	Parecer	Edital
1501900 000312/2024	Pendente para emissão de parecer jurídico				UNID. ATEND. SIAD	Pregão eletrônico	teste	13/03/2024	5.800,00	Visualizar	

[Visualizar / inserir parecer](#) [Visualizar relatório de detalhes de processo de compra](#) [Visualizar arquivos do processo](#) [Inserir arquivo do parecer](#) [Visualizar / alterar situação de andamento do processo na Assessoria Jurídica](#)

IV. Preencher os campos obrigatórios conforme decisão e depois clique em “**Salvar**”:



ATENÇÃO!
Dê preferência para inserção de arquivos pdf não protegidos. Caso contrário não serão incluídas as informações da assinatura digital no rodapé do arquivo assinado.

Número do processo: 1501900 000312/2024

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Decisão sobre aprovação: Aprovado

* Número do parecer: 12 / 2024

* Parecer: [Visualizar arquivo](#) [Excluir](#)

Observação:

Salvar **Cancelar**

V. Em seguida, clicar em “**Emitir parecer**” e marcar as mensagens de dupla confirmação corretamente:

Portal de Compras

Processos de compra > Compras > Emissão de parecer jurídico > Parecer jurídico

Número do processo: 1501900 000312/2024

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Decisão sobre aprovação: Aprovado

Número do parecer: 12 / 2024

* Parecer: [Visualizar arquivo](#)

Observação:

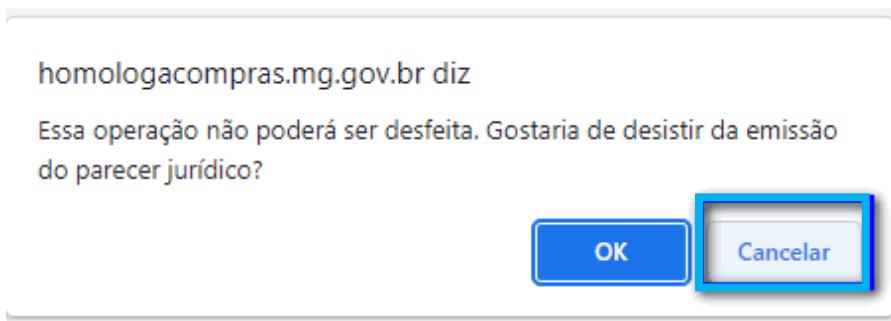
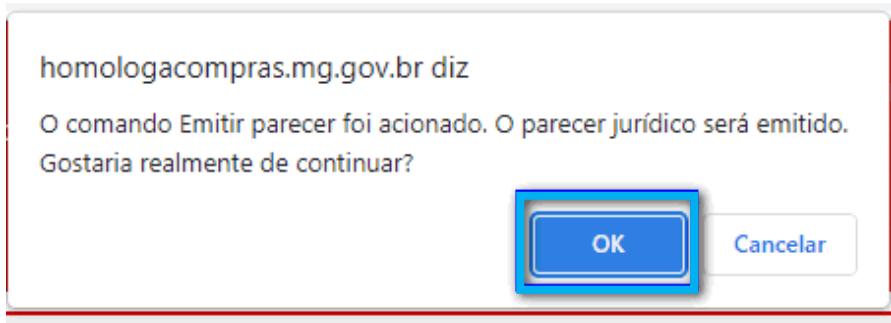
Edital: Podem ser incluídos até 30 arquivos.

Arquivo 1: [Visualizar arquivo](#)

Data e hora	Responsável	Ação
13/03/2024 15:45	M752988 - TAYLA BATISTA DE ARAUJO	Salvamento de parecer

[Assinar/Co-Assinar arquivo de parecer](#) [Situação de andamento Assessoria Jurídica](#) [Emitir parecer](#) [Alterar](#)

[Fechar](#)



VI. O processo ficará na situação “**Pendente para aprovação**” e deverá ser aprovado pela autoridade competente.

Portal de Compras

Processos de compra > Compras > Emissão de parecer jurídico > Parecer jurídico

ATENÇÃO!
O “Parecer jurídico” foi emitido com sucesso. A situação do processo de compra foi alterada para PENDENTE PARA APROVAÇÃO.

Número do processo: 1501900 000312/2024

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Decisão sobre aprovação: Aprovado

Número do parecer: 12 / 2024

* Parecer: [Visualizar arquivo](#)

Observação:

Edital: Podem ser incluídos até 30 arquivos.

Arquivo 1: [Visualizar arquivo](#)

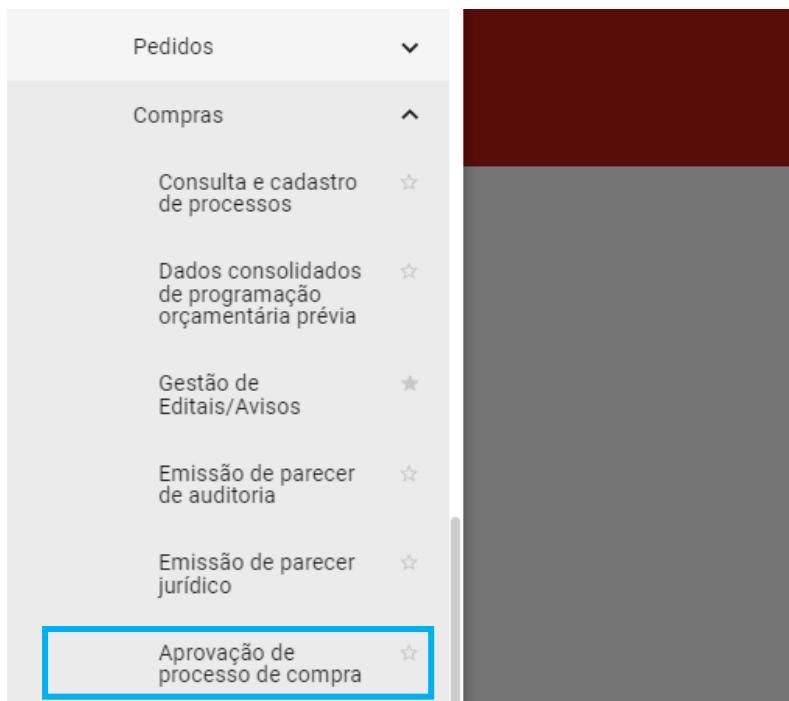
Data e hora	Responsável	Ação
-------------	-------------	------

[Fechar](#)

1.9. Aprovação autoridade competente

A autoridade competente deverá acessar o processo para realizar a análise.

- I. No menu no canto superior esquerdo (☰) clicar em **Processos de compra > Compras > Aprovação de processo de compra.**



- II. Preencher os dados do processo no painel de busca:

A screenshot of a search form titled 'Portal de Compras' under 'Processos de compra > Compras > Aprovação de processo de compra'. The form has a red header bar with the title and a red background. It contains the following fields:

- Ocultar pesquisa
- Pesquisar por:
- Órgão ou entidade: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
- Unidade de compra: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
- Número do processo: 1 a 999999. Não incluir o código da unidade nem o ano.
- Ano: aaaa
- Procedimento de contratação:
- Com a(s) palavra(s): Opção: Com TODAS as palavras
- Linha de fornecimento: Sem a(s) palavra(s):
- Material ou serviço: Selecionar material ou serviço Limpar
- Item de material ou serviço: Selecionar item de material ou serviço Limpar Aceita similar
- Data de início: De a dd/mm/aaaa
- [Listar colunas visíveis](#)
- Buscar

- III. Selecionar o processo de compra e clicar em “**Responder processo**”:

Portal de Compras
Processos de compra > Compras > Aprovação de processo de compra

Exibir pesquisa

Foi encontrado um item.

▲ N° do processo	♦ Objeto	♦ Procedimento de contratação	Data de início	♦ Tempo de permanência na situação	Valor total (R\$)
1501900 000312/2024	teste	Pregão eletrônico	13/03/2024	0	5.800,00

[Responder processo](#) Visualizar relatório de detalhes do processo de compra Visualizar arquivos do processo

- IV. O sistema abrirá guia para seleção da decisão sobre o processo de compra, com 03 (três) opções: “Aprovado”, “Negado” e “Pendente para correção”:
- Aprovado:** processo de compra tem sua situação atualizada para *Aprovado*, sendo possível realizar o cadastro do pregão/da concorrência;
 - Negado:** processo de compra tem sua situação atualizada para *Negado*, sendo necessária inserção de justificativa pela autoridade competente;
 - Pendente de correção:** processo de compra tem sua situação atualizada para “*Gerado*”, sendo necessário preencher o campo “**Justificativa**”, e o processo retorna para as adequações/correções.

- V. Deverá selecionar a opção e clicar em “**Salvar**”.

Aprovação de processo de compra

Número do processo:	1501900 000312/2024
* Decisão sobre aprovação:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;"> Aprovado Negado Pendente para correção </div>
Justificativa:	
Observação:	
Edital:	Visualizar arquivo

[Salvar](#) [Cancelar](#)

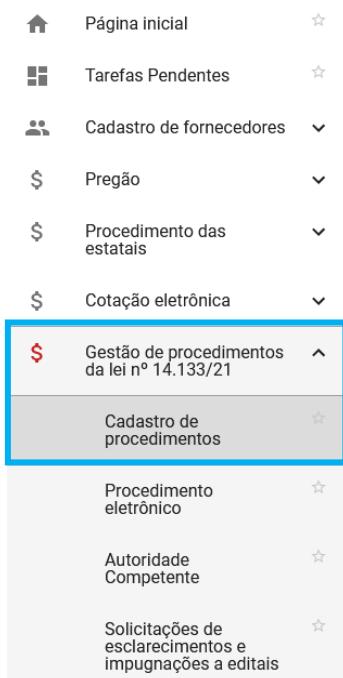
VI. Quando aprovado, o processo de compras terá sua situação atualizada para “**Aprovado**”. Assim, o item de contratação está pronto para ser vinculado a um lote no procedimento de compra.



Atenção: o cadastro do procedimento eletrônico e lote é realizada no novo módulo “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**”.

1.10. Cadastro do Procedimento e Lotes

I. No menu no canto superior esquerdo (☰) clicar em **Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos**.



II. Clicar em “Criar procedimento” e depois em “**Criar procedimento com processo de compra**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Criar procedimento com processo de compra
Criar procedimento com planejamento de registro de preço

III. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”.

IV. No resultado, clicar no número do processo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Novo procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar processo de compra

Unidade de compra 1501900 - UNID. ATEND. SIAD	Número do processo 250	Ano 2023
--	---------------------------	-------------

Procedimento de contratação
Selecionar o procedimento de contratação

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

Processos de compra encontrados

Nº do processo	Forma de procedimento	Data de criação	Procedimento de contratação	Objeto de licitação	Valor total (R\$)
1501900 000250/2023	Eletrônico	05/10/2023	Pregão eletrônico	Teste	8.304,53

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ↗

1 ↗

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

V. Será exibida aba “Dados gerais” apresentando os campos conforme tela abaixo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Novo procedimento da Lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS LOTES

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023	Data/hora em que a sessão foi iniciada	Objeto de licitação Teste
Data/hora de previsão do início da sessão		

VI. Na aba “Dados gerais” devem ser obrigatoriamente preenchido os seguintes campos:

- *Modo de disputa* *: selecione “Aberto” ou “Aberto e Fechado”;
- *Comissão de licitação/agentes de licitação* *: inclua um arquivo;
- Informe também a *Autoridade competente* *, *Pregoeiro titular ou Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação* *, se necessário o *Pregoeiro suplente ou*

*Suplente do Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação e os integrantes da Comissão de licitação/equipe de apoio *.*

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023	Data/hora em que a sessão foi iniciada	Objeto de licitação Teste
Data/hora de previsão do inicio da sessão		
Detalhamento do objeto	Nenhum arquivo enviado	

Modo de disputa*
 Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio*

Autoridade competente*
 X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro titular*
 X0160632 - ATENDIMENTO GERAL SIAD

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio*
Teste - Comissão

CANCELAR **SALVAR**

0 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- Observação:** A autoridade competente deve possuir o perfil de autoridade competente para atuar no procedimento. O agente deve possuir o perfil de agente de contratação para conduzir o procedimento. A “Autoridade competente” **NÃO pode ser igual** ao “Pregoeiro titular ou Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação”.

VII. Se no cadastro do processo de compra for preenchida a aba “Convênios”, neste momento deve-se selecionar o número do convênio e indicar o tipo de origem de recurso.

Recursos do governo federal

Número do convênio *	Número do convênio +Brasil:	Tipo de origem de recurso *
----------------------	-----------------------------	-----------------------------

VIII. Por fim, acione o comando “**Salvar**” para concluir o cadastro dos Dados gerais do procedimento. O sistema apresenta mensagem indicando o salvamento do registro.



IX. Na aba “**Lotes**”, são apresentadas informações completas sobre a situação da contratação e seus itens conforme tela abaixo.

A screenshot of a web-based procurement system. The top navigation bar shows 'Portal de Compras', 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos', and a backlink to 'Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico'. The main content area has a red header with 'DADOS GERAIS' and 'LOTES' tabs. The 'LOTES' tab is selected. It displays a table with four columns: 'Orgão e entidade' (1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO), 'Processo de compra' (1501900 000250/2023), 'Procedimento de contratação' (Pregão eletrônico), and 'Valor total estimado (R\$)' (0). Below the table are four buttons: 'GERAR LOTES POR ITEM', 'INSERIR NOVO LOTE', 'GERAR LOTE ÚNICO', and 'INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES'. At the bottom, a message box says 'Lotes do procedimento de pregão eletrônico' and 'Lote incompleto' with an orange exclamation mark icon.

X. O sistema disponibiliza as seguintes opções para cadastro dos lotes:

- **Gerar lotes por item:** É gerado automaticamente pelo sistema um lote por item de processo;
- **Inserir novo lote:** O lote deverá ser cadastrado desde o início pelo agente, de forma manual, com a seleção de itens para a sua composição;
- **Gerar lote único:** É gerado automaticamente pelo sistema um único lote com todos os itens de processo.

Atenção: Se selecionado ‘Gerar lotes por item’ ou ‘Gerar lote único’, o lote será gerado pelo sistema na situação incompleto, e o agente deverá acessá-lo para completar as informações, conforme legenda “ Lote incompleto ”.

Para acesso ao lote, clique sobre o número do lote desejado. Dessa forma é possível alterar e incluir novos itens que não estão associados a um lote.

DADOS GERAIS LOTES

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Valor total estimado (R\$) -
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 8.304,53	
Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 100,00%	Total de lotes 6	Aberto a todos os licitantes 0	
Exclusiva para ME/EPP 6	Com cota reservada para ME/EPP 0		

GERAR LOTES POR ITEM INserir novo lote GERAR LOTE ÚNICO CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão eletrônico				
Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	PAPEL CANSO - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	i Excluir
2	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	i Excluir
3	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Exclusiva para ME/EPP	104,53	i Excluir
4	PAPEL COLORSET - 000002119	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	i Excluir
5	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	200,00	i Excluir
6	SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Exclusiva para ME/EPP	5.000,00	i Excluir

XI. Após o preenchimento dos dados em cada lote, este passa a estar completo e a barra em amarelo desaparece.

GERAR LOTES POR ITEM INserir novo lote INserir informações complementares

Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão eletrônico				
Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	1.000,00	i Excluir
2	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Aberto a todos	200,00	i Excluir
3	PAPEL CANSO - 000008893	Aberto a todos	1.000,00	i Excluir
4	PAPEL CARTAO - 000016489	Aberto a todos	1.000,00	i Excluir
5	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Exclusiva para ME/EPP	100,00	i Excluir

XII. É possível também excluir os lotes criados, caso necessário, no ícone “ Excluir ”.

XIII. Fica disponível ícone “ i ” para detalhes de cada lote.

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)
1	PAPEL CANSO - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00
2	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00
3	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Exclusiva para ME/EPP	104,53
4	PAPEL COLORSET - 000002119	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00
5	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	200,00
6	SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Exclusiva para ME/EPP	5.000,00

XIV. Reordenar lotes: Para alterar a posição do lote, clique sobre “”, segure com o botão esquerdo do mouse, arraste para cima ou para baixo reposicionando o lote e solte o botão. O sistema irá renumerar os lotes automaticamente, logo em seguida. Todos os lotes podem ser reposicionados, porém apenas um de cada vez.

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)
1	PAPEL CANSO - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00
2	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00
3	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Exclusiva para ME/EPP	104,53
4	PAPEL COLORSET - 000002119	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00
5	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	200,00
6	SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Exclusiva para ME/EPP	5.000,00

XV. No cadastro do lote, é necessário inserir as seguintes informações:

- *Descrição do lote **: Campo texto descritivo do lote
- *Critério de julgamento **: Definição entre **Menor preço** e **Maior desconto**
 - No caso de Menor preço, necessário indicar se é referente ou não a **Menor taxa de administração** (Sim ou Não) *, caso sim, indicar a **Taxa administrativa estimada (%)** *
 - No caso de Maior desconto, necessário indicar o **Percentual estimado (%)** *
- *Regra de participação Lei 123/06 *:*
 - Aberto a todos;
 - Com cota reservada para ME/EPP;
 - Exclusiva para ME/EPP;

Observação: Se o valor total estimado do lote for de até R\$80mil, o sistema deixará pré-selecionada a regra de participação “Exclusiva para ME/EPP”, conforme Lei Complementar nº 123/2006, art 48, I. Nesses casos é possível alterar a regra de participação mediante **justificativa**.

- *Permite consórcio **: Opção entre Sim ou Não.

- *Orçamento sigiloso **: Opção entre Sim ou Não. (No caso de lote com critério de julgamento Maior Desconto a opção estará fixa como “Não”)
- *Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances **: Valor ou percentual mínimo de diferença entre lances ofertados na sessão
- *Haverá solicitação de garantia **: Opção entre Sim ou Não
- *Detalhamento do objeto relacionado ao lote*: Upload de arquivo
- *Pré-qualificação **: Opção entre Sim ou Não. Se “Sim” indicar os licitantes pré-qualificados, apenas estes poderão participar do lote. Deve ser realizada a pesquisa do fornecedor e inserção
- *Itens disponíveis / Itens de procedimento*: Seleção dos itens do lote para o procedimento. Clique no “+” nos itens disponíveis e “x” para remover o item de procedimento.

XVI. Após informar todos os campos obrigatórios o comando “**Salvar**” fica disponível.

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ↴ 1

Itens de processo disponíveis		Itens de procedimento	Total: R\$ 1.104,53
000016489 Número do item de processo: 3	Detalhes	1 000008893 - PAPEL CANSON - Visualizar complementação	
000002119 Número do item de processo: 2	Detalhes	2 000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plástico; PINTURA: PINTURA; PONTO DE PINTURA: FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; Tamanho: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1; Visualizar complementação	
000023221 Número do item de processo: 5	Detalhes		

CANCELAR **SALVAR**

XVII. Sistema indica mensagem de sucesso caso o salvamento dos dados do lote seja concluído.



XVIII. Repita o procedimento para cada item da contratação até que todos pertençam a um lote.

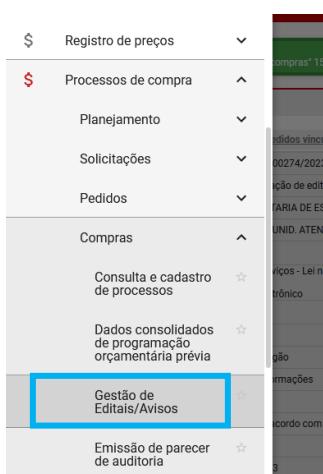
Atenção: Cada lote pode possuir características diferentes.

XIX. Concluído o registro de todos os lotes, o usuário deve aguardar a publicação do edital e informar posteriormente no sistema.

1.11. Publicação do edital do procedimento

Para a publicação do edital é necessário retornar para o módulo **Processo de Compra**.

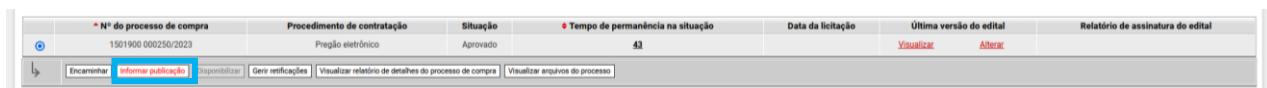
- I. No menu no canto superior esquerdo (☰) clicar em **Processos de compra > Compras > Gestão de Editais/Avisos**.



- II. Preencha os dados do processo e aione o comando “Buscar”.



- III. Selecione o processo e aione o comando “Informar publicação”.



- IV. Informe os dados e aione o comando “Salvar”.

Publicação de edital

* Número do edital:	1
* Data de publicação do edital:	01/11/2023 dd/mm/aaaa
* Página de publicação do edital:	1 999
Observações:	
Data e hora de licitação	
* Data:	18/11/2023 dd/mm/aaaa
* Hora:	08:00 hh:mm
Salvar Cancelar	

V. Após o salvamento, o sistema encaminha mensagem indicando a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

Processos de compra > Compras > Gestão de Editais/Avisos

ATENÇÃO!
Operação realizada com sucesso. O Processo de Compra 1501900 000250/2023 foi publicado no PNCP.

Exibir pesquisa

Foi encontrado um item.

* Nº do processo de compra	Procedimento de contratação	Situação	Tempo de permanência na situação	Data da licitação	Última versão do edital	Relatório de assinatura do edital
<input type="radio"/> 1501900 000250/2023	Pregão eletrônico	Aprovado	43		Visualizar Alterar	

Encaminhar **Informar publicação** **Disponibilizar** **Gerir notificações** **Visualizar relatório de detalhes do processo de compra** **Visualizar arquivos do processo**

VI. O registro fica disponível para consulta no PNCP⁹.

⁹ Link para acesso ao PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.



Edital nº 250/2023

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 17/11/2023

Local: Belo Horizonte/MG

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade compradora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

Tipo: Edital

Modo de disputa: Aberto-Fechado

Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 17/11/2023

Situação: Divulgada no PNCP

Data de inicio de recebimento de propostas: 17/11/2023 11:34 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 18/11/2023 08:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000340/2023

Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:

Teste

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 1334,53

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	PAPEL CANSON -	100	R\$ 10,00	R\$ 1000,00	
2	PAPEL COLORSET -	100	R\$ 10,00	R\$ 10,00	
3	PAPEL CARTAO -	100	R\$ 0,10	R\$ 10,00	
4	CANETA ESFEROGRAFICA - COR verde. ESCRITA: ESCRITA fina. MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plástico. PONTA: PONTA DE metal. FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO	100	R\$ 1,0453	R\$ 104,53	
5	REGUA TIPO ESCRITORIO -	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00	

Exibir: 1-5 de 6 itens

Página

[« Voltar](#)

1.12. Retificação do edital do procedimento

▲ N° do processo de compra	Procedimento de contratação	Situação	◆ Tempo de permanência na situação	Ver a versão do edital	Relatório de assinatura do edital
1501900 000312/2024	Pregão eletrônico	Publicado	0	Visualizar	
<input type="button" value="Encaminhar"/> <input type="button" value="Informar publicação"/> <input type="button" value="Disponibilizar"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Gerir retificações"/> <input type="button" value="Visualizar relatório de detalhes do processo de compra"/> <input type="button" value="Visualizar arquivos do processo"/>					

☰ **Portal de Compras**
 Processos de compra > Compras > Editais > Retificação de editais

Servidor
 M752988 - TAYLA BATISTA DE ARAUJO
 Unidade
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Fechar

Número do processo: 1501900 000312/2024

Edital: [Visualizar](#)

Data e hora de licitação

Data:

Hora:

Inclusão de retificação de edital

* Retificação:	Incluir arquivo
* Página de publicação do edital:	11 <small>999</small>
* Número da retificação:	3
* Data de publicação da retificação:	05/03/2024 <small>dd/mm/aaaa</small>
Data e hora de licitação	
* Data:	14/03/2024 <small>dd/mm/aaaa</small>
* Hora:	10:00 <small>hh:mm</small>

<input type="button" value="Encaminhar"/> <input type="button" value="Informar publicação"/> <input type="button" value="Disponibilizar"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Gerir retificações"/> <input type="button" value="Visualizar relatório de detalhes do processo de compra"/> <input type="button" value="Visualizar arquivos do processo"/>																	
Fechar																	
<p>Número do processo: 1501900 000312/2024</p> <p>Edital: Visualizar</p> <p style="text-align: center;">Data e hora de licitação</p> <p>Data: <input type="text"/></p> <p>Hora: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Incluir retificação"/></p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Identificador</th> <th>Retificação</th> <th>Nº da retificação</th> <th>Data de publicação da retificação</th> <th>Página de publicação da retificação</th> <th>Resp. pela retificação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>421</td> <td>Visualizar</td> <td>3</td> <td>05/03/2024</td> <td>11</td> <td>"TAYLA BATISTA DE ARAUJO" <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>						Identificador	Retificação	Nº da retificação	Data de publicação da retificação	Página de publicação da retificação	Resp. pela retificação	421	Visualizar	3	05/03/2024	11	"TAYLA BATISTA DE ARAUJO" <input type="checkbox"/>
Identificador	Retificação	Nº da retificação	Data de publicação da retificação	Página de publicação da retificação	Resp. pela retificação												
421	Visualizar	3	05/03/2024	11	"TAYLA BATISTA DE ARAUJO" <input type="checkbox"/>												

1.13. Exclusão do Procedimento

- I. Após efetuar login no Portal de Compras, no menu no canto superior esquerdo () clicar em **Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos.**

Página inicial

Tarefas Pendentes

Cadastro de fornecedores

Pregão

Procedimento das estatais

Cotação eletrônica

Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21

Cadastro de procedimentos

Procedimento eletrônico

Autoridade Competente

Solicitações de esclarecimentos e impugnações a editais

II. Inserir número e ano do processo, e clicar em pesquisar:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Tipo de procedimento*
Procedimento tradicional

Procedimento de contratação
Selecionar o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Selecionar as formas do procedimento

Situação do procedimento
Selecionar as situações do procedimento

Data de criação

De: _____ Até: _____

Processo de compra

Unidade de compra
Selecionar a unidade de compra

Número do processo
700

Ano
2024

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

Busca Avançada

III. No resultado, clicar em cima do número do processo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000707/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Pregão eletrônico	Bônus	Sessão não iniciada	12/09/2024	teste retificação

Exibido de 1 a 1 resultados. Total 1.

10

1

IV. Será exibida aba “**Dados gerais**” apresentando os campos conforme tela abaixo.

Ao final da tela, aparece o botão “**Excluir procedimento definitivamente**”. Para excluir o procedimento, o agente deve clicar neste botão.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Processo de compra: 1501900 000707/2024

Forma de procedimento: Eletrônico

Modo de julgamento: Por lote

Data de criação do procedimento: 12/09/2024

Data/hora de previsão do início da sessão: 16/09/2024 14:00

Objeto de licitação: teste retificação

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

Situação: Sessão não iniciada

Data/hora em que a sessão foi iniciada: -

Detalhamento do objeto:

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa: Aberto

Informações do edital:

Edital:

12/09/2024
21:46:16
89.2 KB
Arquivo.pdf

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio:

12/09/2024
21:48:12
45.6 KB
termo.julgam.

Autoridade competente: M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Pregoeiro titular: M753019 - IZABELLA ANDRADE TORRES

Pregoeiro suplente: M1128367 - ANA LUIZA CAMARGO HIRLE

Comissão de licitação/equipe de apoio: teste

ALTERAR

RETIFICAR PROCEDIMENTO

EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

• **Atenção:** Esta ação irá excluir o procedimento cadastrado do Portal de Compras MG e a sua respectiva publicação no PNCP. A exclusão do procedimento não exclui o processo de compras. O processo de compra retorna ao status “Aprovado” e é necessário reiniciar o cadastro do procedimento para realizar a publicação de novo edital.

V. Uma mensagem de alerta aparecerá na tela. Caso deseje continuar com o procedimento, basta clicar em “Sim”.

Deseja realmente excluir o procedimento com a finalidade de excluir a compra do Portal de Compras - MG e do PNCP? Esta ação não poderá ser desfeita.

A compra vinculada ao procedimento no PNCP será excluída definitivamente do Portal de Compras - MG e do PNCP. Caso necessário, ao recadastrá-la no Portal será criado um novo registro no PNCP.

NÃO SIM

- **Atenção:** após confirmar a exclusão, não há como reverter a operação.

VI. O sistema apresenta mensagem indicando a conclusão da operação.



VII. Os dados do procedimento são excluídos do Módulo de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 do Portal de Compras e deverão ser cadastrados novamente.



- **Atenção:** Havendo proposta cadastrada por licitante, o sistema encaminha e-mail padrão informando ao licitante que as propostas enviadas para lotes excluídos foram excluídas. Quando for cadastrado novo procedimento, ele deverá cadastrar nova proposta.

VIII. Os dados do processo são excluídos do PNCP.



Contratações

[Editais e Avisos de Contratações](#)[Atas de Registro de Preços](#)[Contratos](#)

Consulte os diversos [instrumentos convocatórios](#) para compra de produtos, serviços e outros interesses da administração pública.

Palavra-chave

1501900 000700/2024

Status

 A Receber/Recebendo Proposta Em Julgamento/Propostas Encerradas Encerradas Todos[Limpar](#)[Pesquisar](#)

Nenhum resultado encontrado para "1501900 000700/2024"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[« Voltar](#)

1.14. Retificação do Procedimento

- I. Após efetuar login no Portal de Compras, no menu no canto superior esquerdo () clicar em **Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos.**

- Página inicial
- Tarefas Pendentes
- Cadastro de fornecedores
- Pregão
- Procedimento das estatais
- Cotação eletrônica
- Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21
 - Cadastro de procedimentos
 - Procedimento eletrônico
 - Autoridade Competente
 - Solicitações de esclarecimentos e impugnações a editais

- II. Inserir número e ano do processo, e clicar em pesquisar:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 + CRIAR PROCEDIMENTO

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento*
Procedimento tradicional

Procedimento de contratação
Selecionar o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Selecionar as formas do procedimento

Situação do procedimento
Selecionar as situações do procedimento

Data de criação
De _____ Até _____

Processo de compra

Unidade de compra
Selecionar a unidade de compra

Número do processo 700	Ano 2024
---------------------------	-------------

BUSCAR LIMPAR CAMPOS Busca Avançada

III. No resultado, clicar em cima do número do processo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 + CRIAR PROCEDIMENTO

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000707/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão eletrônico	Eletrônico	Sessão não iniciada	12/09/2024	teste retificação

Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1. 10 1

IV. Será exibida na aba “Dados gerais” apresentando os campos conforme tela abaixo.

Ao final da tela, aparece o botão “**Retificar procedimento**”. Para corrigir o procedimento, o agente deve clicar neste botão.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS LOTES

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Processo de compra 1501900 000707/2024	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 12/09/2024	Data/hora de previsão do início da sessão 16/09/2024 14:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada
Objeto de licitação teste retificação	Detalhamento do objeto	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 40px; margin-bottom: 5px;">Nenhum arquivo enviado</div> <p>Modo de disputa Aberto</p> <p>Informações do edital</p> <p>Edital</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px; margin-left: 10px;"> 12/09/2024 21:48:16 89.2 KB Arquivo.pdf </div> <p style="text-align: right;">Ativar o Windows Acesse Configurações para ativar o Windows.</p>		

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

	12/09/2024 21:48:12 45.6 KB termoJulgam...
--	--

Titular da sessão

Autoridade competente
M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Pregoeiro titular
M753019 - IZABELLA ANDRADE TORRES

Pregoeiro suplente
M1128367 - ANA LUIZA CAMARGO HIRLE

Comissão de licitação/equipe de apoio
teste

[ALTERAR](#)

[RETIFICAR PROCEDIMENTO](#) [EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE](#)

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

• **Atenção:** Esta ação não irá excluir o procedimento cadastrado do Portal de Compras MG, nem sua publicação no PNCP. Os dados permanecem publicados, e serão alterados após a confirmação da retificação no Portal de Compras.

V. Uma mensagem de alerta aparecerá na tela. Caso deseje continuar com a retificação, basta clicar em “Não”.

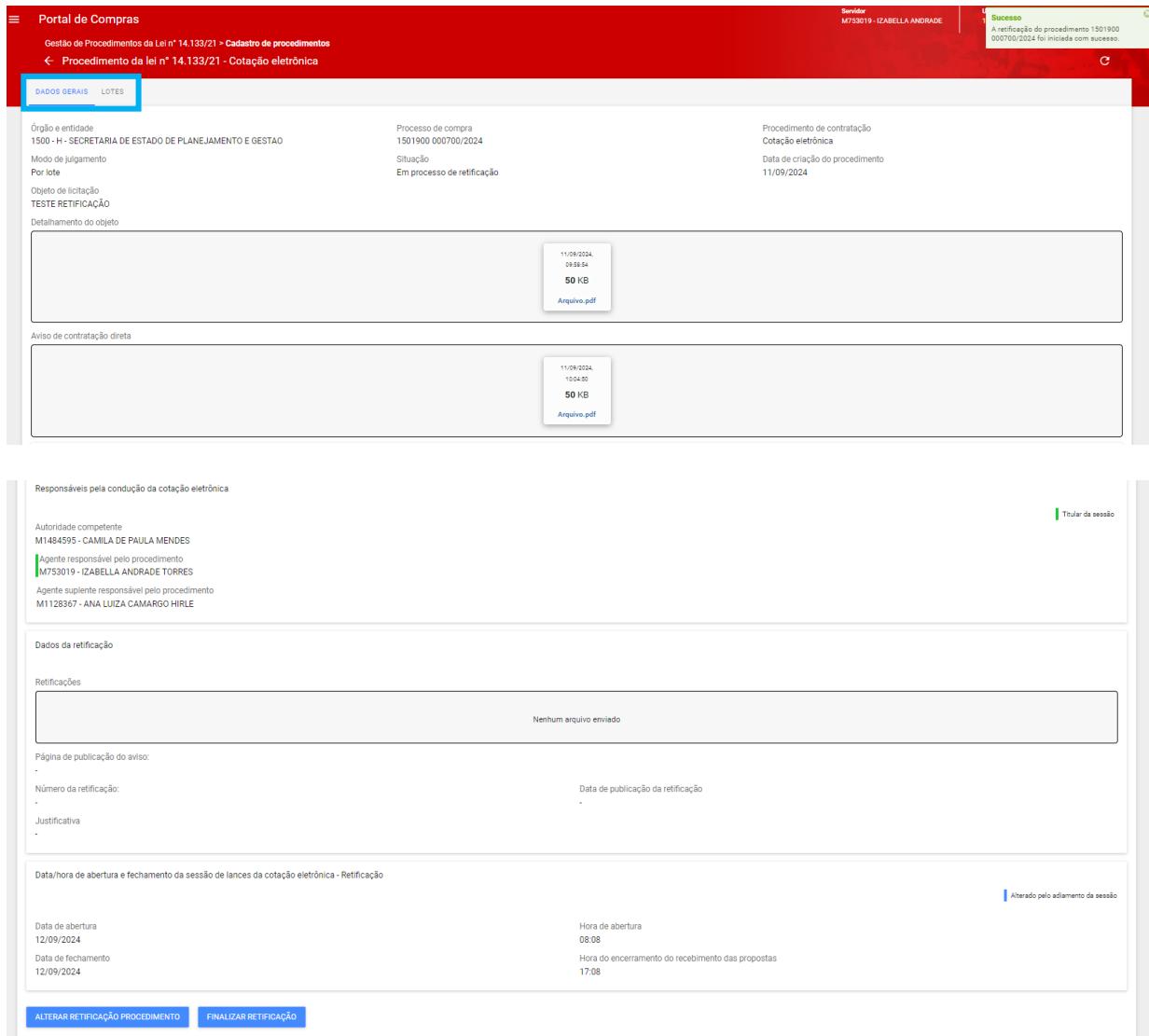
Retificar procedimento

Os dados do procedimento serão retificados no Portal de Compras - MG e esta ação não poderá ser desfeita. Deseja desistir?

[NÃO](#) [SIM](#)

• **Atenção:** após confirmar a retificação, não há como reverter a operação. É obrigatório o preenchimento dos dados e documentos para retificar o processo!

VI. O status do processo passa a ser “Em processo de retificação” e a retificação poderá ser realizada nas informações da aba “Dados gerais” ou “Lotes”.



Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Cotação eletrônica

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Modo de julgamento
Por lote

Objeto de licitação
TESTE RETIFICAÇÃO

Detalhamento do objeto

Processo de compra
1501900 000700/2024

Situação
Em processo de retificação

Procedimento de contratação
Cotação eletrônica

Data de criação do procedimento
11/09/2024

Aviso de contratação direta

Arquivo.pdf

11/09/2024
09:58:54
50 KB

Arquivo.pdf

11/09/2024
10:02:40
50 KB

Arquivo.pdf

Responsáveis pela condução da cotação eletrônica

Autoridade competente
M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Aente responsável pelo procedimento
M753019 - IZABELLA ANDRADE TORRES

Aente suplente responsável pelo procedimento
M1128357 - ANA LUIZA CAMARGO HIRLE

Tratar da sessão

Dados da retificação

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Página de publicação do aviso:
-

Número da retificação:
-

Justificativa:
-

Data/hora de abertura e fechamento da sessão de lances da cotação eletrônica - Retificação

Alterado pelo adiamento da sessão

Data de abertura
12/09/2024

Data de fechamento
12/09/2024

Hora de abertura
08:08

Hora do encerramento do recebimento das propostas
17:08

ALTERAR RETIFICAÇÃO PROCEDIMENTO **FINALIZAR RETIFICAÇÃO**

VII. Para prosseguir com a retificação das informações do lote, o agente deve clicar na aba “Lotes” e selecionar o lote que deseja editar.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP
R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP
100,00%

Exclusiva para ME/EPP
1

Processo de compra
1501900 000711/2024

Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP
0,00%

Total de lotes
1

Com cota reservada para ME/EPP
0

Procedimento de contratação
Pregão eletrônico

Valor dos lotes exclusiva ME/EPP
R\$ 1,20

Aberto a todos os licitantes
0

Valor total estimado (R\$)
R\$ 1,20

GERAR LOTES POR ITEM **INserir NOVO LOTE** GERAR LOTE ÚNICO CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lotes do procedimento de pregão eletrônico

Nº do Lote
1

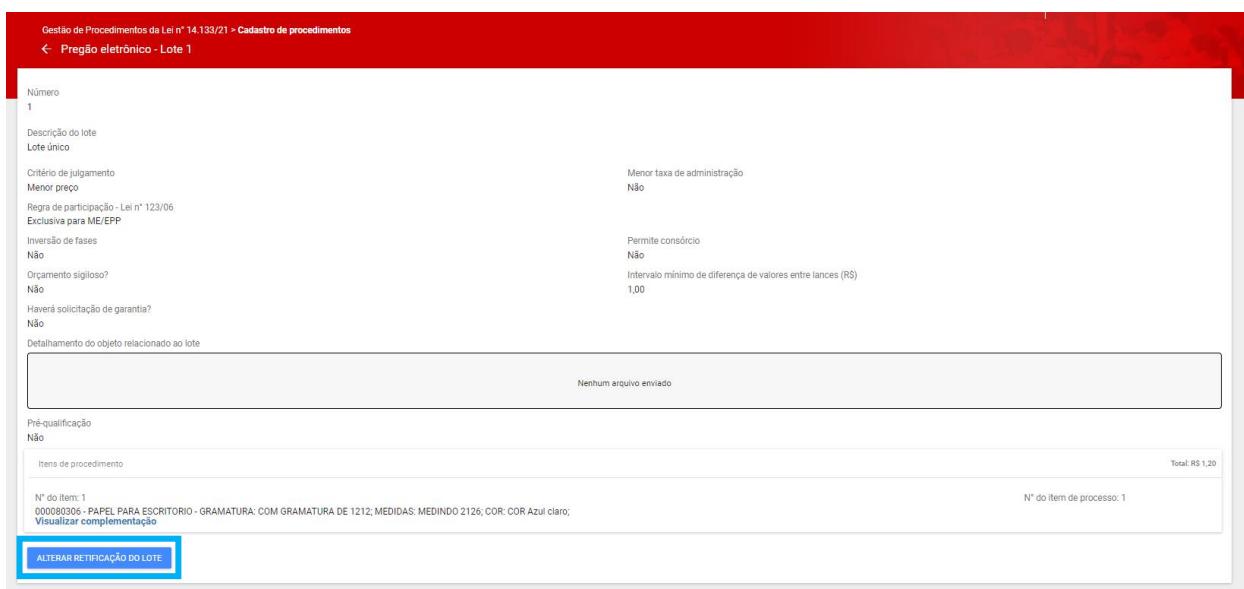
Descrição
Lote único

Regra de participação
Exclusiva para ME/EPP

Valor do lote (R\$)
1,20

Lote incompleto

VIII. Após selecionar o lote, clicar em “Alterar Retificação do Lote”.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Pregão eletrônico - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
Lote único

Critério de julgamento
Menor preço
Menor taxa de administração
Não

Regra de participação - Lei nº 123/06
Exclusiva para ME/EPP
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
1,00

Inversão de fases
Não
Permite consórcio
Não

Orçamento sigiloso?
Não
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
1,00

Haverá solicitação de garantia?
Não
Detalhamento do objeto relacionado ao lote
Nenhum arquivo enviado

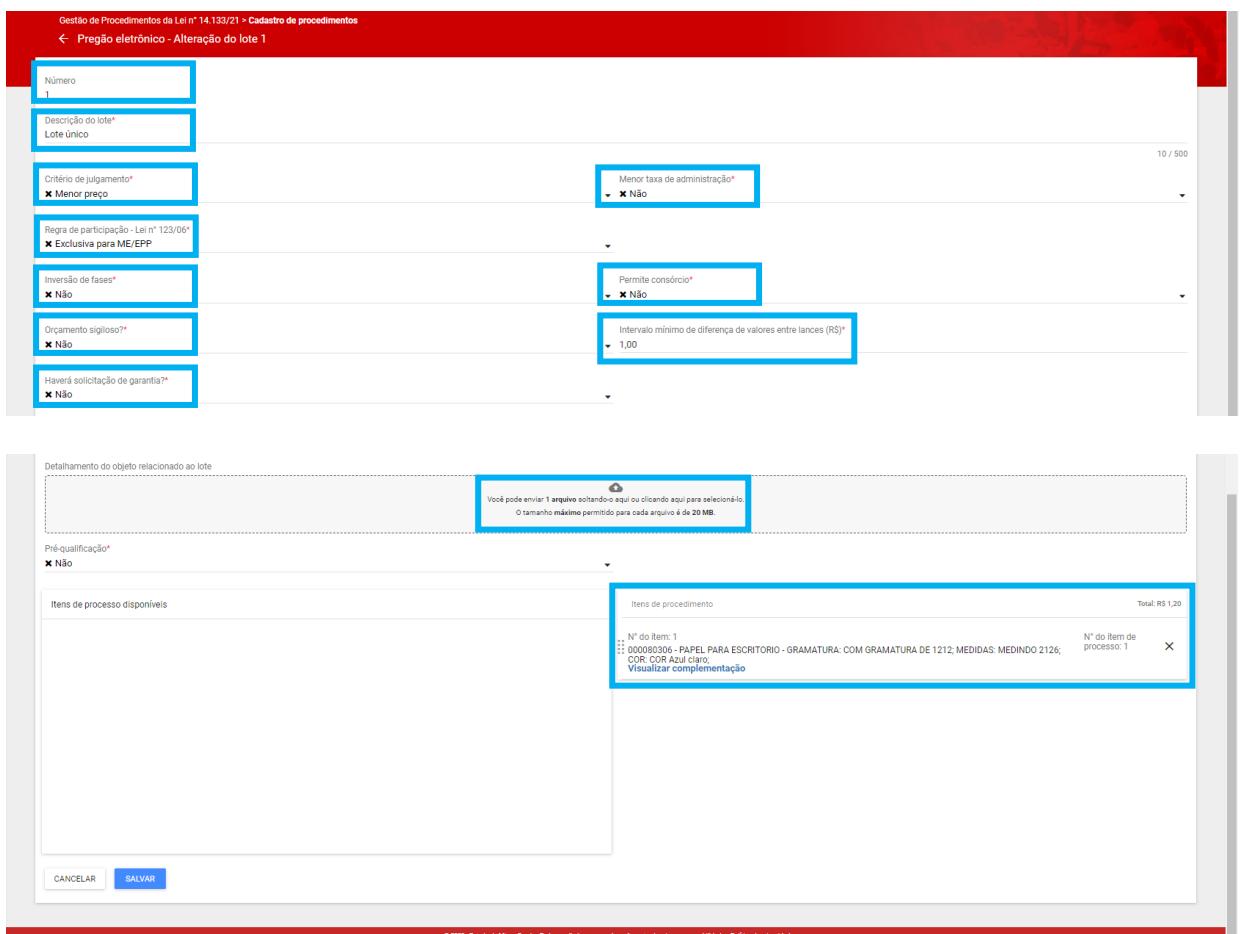
Pré-qualificação
Não

Itens de procedimento
Total: R\$ 1,20

Nº do item: 1
000080306 - PAPEL PARA ESCRITÓRIO - GRAMATURA: COM GRAMATURA DE 1212; MEDIDAS: MEDINDO 2126; COR: COR Azul claro;
Visualizar complementação

ALTERAR RETIFICAÇÃO DO LOTE

IX. O agente deve realizar as alterações necessárias do lote, sendo possível alterar todos os campos do lote:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Pregão eletrônico - Alteração do lote 1

Número
1

Descrição do lote*
Lote único

Critério de julgamento*
Menor preço
Menor taxa de administração*
Não

Regra de participação - Lei nº 123/06*
Exclusiva para ME/EPP

Inversão de fases*
Não
Permite consórcio*
Não

Orçamento sigiloso?
Não
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)*
1,00

Detalhamento do objeto relacionado ao lote
Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Pré-qualificação*
Não

Itens de processo disponíveis

Itens de procedimento
Total: R\$ 1,20

Nº do item: 1
000080306 - PAPEL PARA ESCRITÓRIO - GRAMATURA: COM GRAMATURA DE 1212; MEDIDAS: MEDINDO 2126; COR: COR Azul claro;
Visualizar complementação

CANCELAR **SALVAR**

X. Após realizada as retificações, clicar em “Salvar”.

Detalhamento do objeto relacionado ao lote

Você pode enviar 1 arquivo, clicando aqui para selecioná-lo. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

12/09/2024
21:48:00
45,6 KB
termo.alugam...

Pré-qualificação*
x Não

Itens de processo disponíveis

Itens de procedimento

Total: R\$ 1,20

Nº do item: 1
000080306 - PAPEL PARA ESCRITORIO - GRAMATURA: COM GRAMATURA DE 1212; MEDIDAS: MEDINDO 2126; COR: COR Azul claro;
Visualizar complementação

CANCELAR SALVAR

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

- **Atenção:** Mesmo que a retificação seja somente nos dados do lote, é necessário que o agente preencha as informações de retificação na aba “**Dados Gerais**”.

XI. Para prosseguir com a retificação na aba “Dados Gerais**”, clicar em “**Alterar Retificação Procedimento**”.**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS LOTES

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo de compra
1501900 000707/2024

Forma de procedimento
Eletrônico

Modo de julgamento
Por lote

Procedimento de contratação
Pregão eletrônico

Data de criação do procedimento
12/09/2024

Situação
Em processo de retificação

Objeto de licitação
teste retificação

Data/hora em que a sessão foi iniciada

Detalhamento do objeto

Nenhum arquivo enviado

Modo de disputa
Aberto

Informações do edital

Edital

12/09/2024
21:48:18
89,2 KB
Arquivo.pdf

Dados da retificação

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Data/hora de previsão do início da sessão
16/09/2024 14:00

Número da retificação
-

Página de publicação do edital:
-

Data de publicação da retificação
-

Justificativa
-

Comissão de licitação/agente de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

Autoridade competente
M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Pregoeiro titular
M753019 - IZABELLA ANDRADE TORRES

Pregoeiro suplente
M1128397 - ANA LUIZA CAMARGO HIRLE

Comissão de licitação/equipe de apoio
teste

[Finalizar sessão](#)

[ALTERAR RETIFICAÇÃO PROCEDIMENTO](#) [FINALIZAR RETIFICAÇÃO](#)

Ativar o Windows

XII. Nesse momento os campos possíveis de serem retificados ficam disponíveis para edição.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
< Alteração do procedimento - Concorrência eletrônica

[DADOS GERAIS](#) [LOTES](#)

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo de compra
1501900 000701/2024

Forma de procedimento
Eletrônico

Modo de julgamento
Por lote

Data de criação do procedimento
11/09/2024

Objeto de licitação*
TESTE RETIFICAÇÃO

Procedimento de contratação
Concorrência eletrônica

Situação
Em processo de retificação

Data/hora em que a sessão foi iniciada
-

17 / 5120

Detalhamento do objeto

Modo de disputa*
 Aberto

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

11/09/2024,
11:00:44
50 KB
Arquivo.pdf

Informações do edital

Editor

11/09/2024,
11:55:12
50 KB
Arquivo.pdf

Dados da retificação

Retificações*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Data de previsão do início da sessão*
Campo obrigatório
Número da retificação*

Hora de previsão do início da sessão*
Campo obrigatório
Data de publicação da retificação*

Página de publicação do edital*

Justificativa*

0 / 255

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio*

Autoridade competente*
M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Agente responsável pelo procedimento*
M753019 - IZABELLA ANDRADE TORRES

Agente suplente responsável pelo procedimento
M1128367 - ANA LUIZA CAMARGO HIRLE

Comissão de licitação/equipe de apoio
TESTE

5 / 1000

CANCELAR SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades | Política de privacidade

XIII. O sistema também irá habilitar uma nova sessão de nome “Dados da retificação”.

Os campos são obrigatórios para preenchimento, sendo eles:

- a. Campo para upload do documento de retificação
- a. Data de previsão de início da sessão
- b. Hora de previsão do início da sessão
- c. Página de publicação de aviso
- d. Número de retificação
- e. Data de publicação da retificação
- f. Justificativa

Dados da retificação

Retificações*

Data de previsão do início da sessão*
0 / 25

Número da retificação*
Data de publicação da retificação*

Justificativa*
0 / 255

XIV. Após preencher os campos do “Dados da retificação”, clicar em “Salvar”.

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio*

Você pode enviar 1 arquivo soltando aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

12/09/2024
21:48:12
45.6 KB
termoJulgam...

Autoridade competente
M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Pregoeiro titular*
M753019 - IZABELLA ANDRADE TORRES

Pregoeiro suplente
M1128367 - ANA LUIZA CAMARGO HIRLE

Comissão de licitação/equipe de apoio
teste

5 / 1000

CANCELAR SALVAR

XV. Após realizar todas as alterações necessárias e preencher os dados da retificação, clicar em “Finalizar Retificação”.

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

12/09/2024
21:48:12
45.6 KB
termoJulgam...

Autoridade competente
M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Pregoeiro titular
M753019 - IZABELLA ANDRADE TORRES

Pregoeiro suplente
M1128367 - ANA LUIZA CAMARGO HIRLE

Comissão de licitação/equipe de apoio
teste

ALTERAR RETIFICAÇÃO PROCEDIMENTO FINALIZAR RETIFICAÇÃO

- **Atenção:** Havendo proposta cadastrada por licitante, o sistema encaminha e-mail padrão informando ao licitante que as propostas enviadas para lotes que foram alterados foram excluídas, e que ele deverá cadastrar nova proposta.

XVI. O status do processo volta a ser “Sessão não iniciada”.

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900.000707/2024	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 12/09/2024	Data/hora de previsão do inicio da sessão 17/09/2024 08:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada
Objeto de licitação teste retificação	Detalhamento do objeto	Nenhum arquivo enviado
Modo de disputa Aberto		
Informações do edital		
Edital	12/09/2024, 21:46:16 89,2 KB Arquivo.pdf	.../S...

Dados da retificação

Retificações	12/09/2024, 21:49:23 89,2 KB Etiqueta Erik...
--------------	--

Data/hora de previsão do inicio da sessão:
17/09/2024 08:00

Número da retificação:
1

Justificativa
retificação

Página de publicação do edital:
1

Data de publicação da retificação:
12/09/2024

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

12/09/2024, 21:48:13 45,6 KB termo.julgam...

Autoridade competente
M1484595 - CAMILA DE PAULA MENDES

Pregoeiro titular
M753019 - IZABELLA ANDRADE TORRES

Pregoeiro suplente
M1128367 - ANA LUIZA CAMARGO HIRLE

Comissão de licitação/equipe de apoio
teste

ALTERAR

RETIFICAR PROCEDIMENTO **EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE**

Ativar o VVWINDOWS

XVII. Os dados retificados são publicados no PNCP.

[Home](#) > [Editais](#)

Edital nº 707/2024

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 12/09/2024

Local: Belo Horizonte/MG **Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO**Unidade compradora:** 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital **Modo de disputa:** Aberto**Registro de preço:** Não**Data de divulgação no PNCP:** 12/09/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP**Data de início de recebimento de propostas:** 12/09/2024 22:04 (horário de Brasília)**Data fim de recebimento de propostas:** 17/09/2024 08:00 (horário de Brasília)**Id contratação PNCP:** 05461142000170-1-000981/2024 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais**Objeto:**

teste retificação

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA
R\$120

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

Nome	Data	Tipo	Baixar
Edital	12/09/2024	Edital	
Retificação de 12/09/2024	12/09/2024	Edital	

Exibir: 1-2 de 2 itens

Acesse Configurações para ativar o Windows.

Página

< >

2. Cadastro das propostas

O cadastro das propostas deve ser realizado pelos fornecedores no Portal de Compras MG, e fica disponível até a data e hora de abertura da sessão do pregão/ da concorrência.

Atenção: o fornecedor poderá participar da sessão **somente** se enviou **previamente** a proposta.

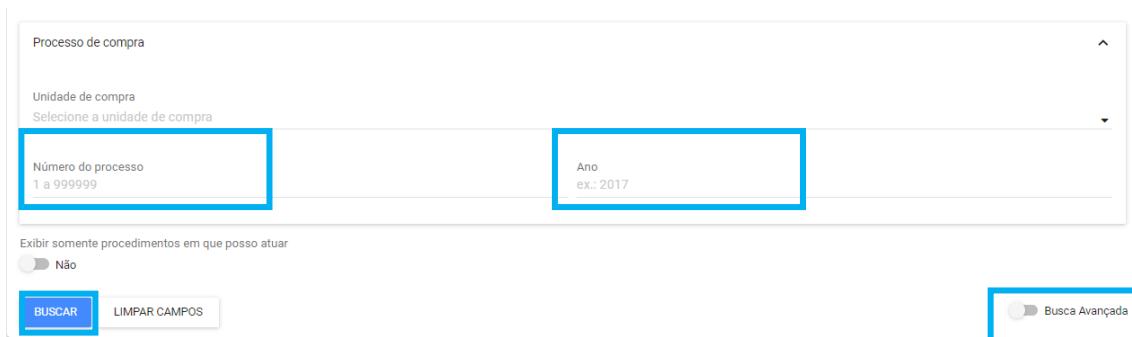
Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o **Manual Pregão e Concorrência – Visão: fornecedor**, disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/materiais-orientadores>

3. Esclarecimentos e Impugnação do Edital

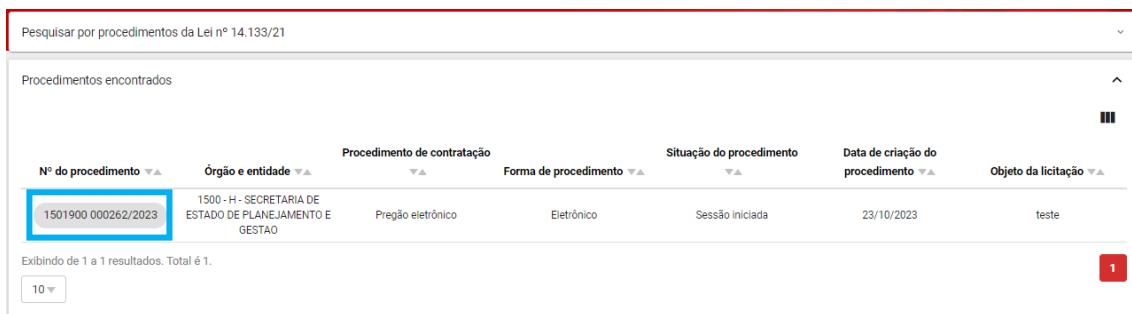
- I. Para visualizar os pedidos de esclarecimentos e impugnações do edital o agente responsável deve acessar o módulo “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**” e selecionar o menu “**Procedimento eletrônico**”.



- II. Preencher pelo menos o “**Número do processo**” e “**Ano**” e clicar em “**Buscar**”. Se necessário, selecione “**Busca Avançada**”.



- III. Clicar no número do procedimento.



Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000262/2023	1500 - H- SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão eletrônico	Eletrônico	Sessão iniciada	23/10/2023	teste

- IV. Acionar no comando “**Esclarecimentos e Impugnações do Edital**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS LOTES

Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023	Data/hora em que a sessão foi iniciada -	Objeto de licitação Teste
Data/hora de previsão do início da sessão 29/11/2023 18:00		
Detalhamento do objeto	Nenhum arquivo enviado	

Modo de disputa
Aberto e fechado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

Autoridade competente
X0100965 - ATENDIMENTO SIAD

Pregoeiro titular
[Redacted]

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio
Teste - Comissão

INICIAR SESSÃO **OCORRÊNCIAS RELEVANTES** **AVISOS** **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL** **SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOCAÇÃO**

V. Selecionar o pedido de esclarecimento ou impugnação de edital que irá responder para visualizar os detalhes do requerimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo

Solicitação	Nº do esclarecimento e impugnação
Mensagem	-
Arquivo	Nenhum arquivo enviado

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
<input checked="" type="radio"/> Impugnação	0003	29/11/2023 14:43	Teste - Impugnação 2	Teste.pdf		
<input type="radio"/> Impugnação	0002	29/11/2023 13:11	Teste - impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf
<input type="radio"/> Pedido de esclarecimento	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf		

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades | Política de privacidade

VI. Acionar o comando “Responder”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo Impugnação		Nº do esclarecimento e impugnação 0003																												
Dados pessoais solicitante																														
Tipo pessoa: Pessoa jurídica CNPJ: E-mail:		Nome: Representante do fornecedor: Telefone:																												
Solicitação																														
Mensagem Teste - Impugnação 2																														
Arquivo																														
																														
RESPOSTA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Nº do esclarecimento e impugnação</th> <th>Data/Hora do esclarecimento e impugnação</th> <th>Mensagem</th> <th>Arquivo</th> <th>Resposta</th> <th>Arquivo de resposta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> Impugnação</td> <td>0003</td> <td>29/11/2023 14:43</td> <td>Teste - Impugnação 2</td> <td>Teste.pdf</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Impugnação</td> <td>0002</td> <td>29/11/2023 13:11</td> <td>Teste - impugnação</td> <td>Teste.pdf</td> <td>Teste - resposta</td> <td>Teste.pdf</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Pedido de esclarecimento</td> <td>0001</td> <td>29/11/2023 13:11</td> <td>Teste - esclarecimento/dúvidas</td> <td>Teste.pdf</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.</p> <p>10 ↴</p>			Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta	<input checked="" type="radio"/> Impugnação	0003	29/11/2023 14:43	Teste - Impugnação 2	Teste.pdf			<input type="radio"/> Impugnação	0002	29/11/2023 13:11	Teste - impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf	<input type="radio"/> Pedido de esclarecimento	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf		
Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta																								
<input checked="" type="radio"/> Impugnação	0003	29/11/2023 14:43	Teste - Impugnação 2	Teste.pdf																										
<input type="radio"/> Impugnação	0002	29/11/2023 13:11	Teste - impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf																								
<input type="radio"/> Pedido de esclarecimento	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf																										

- VII. Informar a Resposta * e se necessário incluir um arquivo. Por fim, acionar o comando **“Enviar resposta do Esclarecimento”** ou **“Enviar resposta da Impugnação”**, que fica disponível após o preenchimento dos campos obrigatórios, para concluir o registro.

Tipo Impugnação

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa Jurídica
Nome:
CPF:
Email:
Telefone:

Solicitação

Mensagem: Teste - Impugnação 2

Arquivo

29/11/2023, 14:42:57
0,2 MB
Teste.pdf

Resposta da administração

Resposta*: Teste 5 / 1000

Argúvio de resposta
Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

*** Campos Obrigatórios**

CANCELAR **ENVIAR RESPOSTA DA IMPUGNAÇÃO**

Nº do esclarecimento e impugnação		Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Tipo	Nº					
Impugnação	0003	29/11/2023 14:43	Teste - Impugnação 2	Teste.pdf		
Impugnação	0002	29/11/2023 13:11	Teste - Impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf
Pedido de esclarecimento	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dividas	Teste.pdf		

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3. 1

10

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- Atenção:** Uma vez respondido, a resposta encaminhada não poderá ser editada ou excluída. O sistema faz este alerta e pede ao usuário para confirmar ou informar se deseja interromper o envio.

Enviar resposta da impugnação

Ao açãoar o comando 'Enviar resposta da impugnação', a resposta enviada pela administração estará disponível para o solicitante e em consulta pública, não sendo possível editar a resposta.

Deseja interromper o envio da resposta?

NÃO **SIM**

Caso seja selecionado “Não”, o sistema apresenta uma segunda mensagem de confirmação para a conclusão da resposta.

Não será possível excluir ou editar a resposta após envio

A resposta enviada não poderá ser editada ou excluída pelo sistema e estará disponível para a consulta pública.

Deseja prosseguir?

NÃO

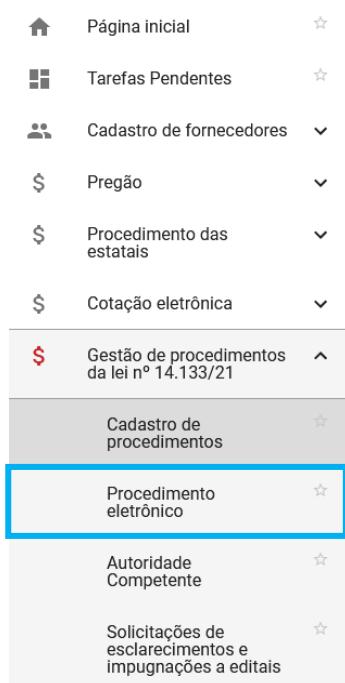
SIM

4. Sessão de lances

4.1. Iniciar Sessão do Procedimento

Quando a data e hora de início da sessão forem atingidas, o comando “**Iniciar Sessão**” ficará disponível.

- I. Para iniciar a sessão, no menu no canto superior esquerdo (≡) clicar em **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico.**



- II. Preencher os dados do procedimento na tela de busca e no resultado, clicar em cima do número do procedimento:

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000312/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão eletrônico	Eletrônico	Sessão não iniciada	13/03/2024	teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾ 1

III. No final da aba “**Dados Gerais**” estará disponível a funcionalidade de iniciar a sessão. Clicar em “**Iniciar sessão**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS LOTES

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023	Data/hora de previsão do inicio da sessão 29/11/2023 18:00	Objeto de licitação Teste
Detalhamento do objeto		
Nenhum arquivo enviado		
Modo de disputa Aberto e fechado		
Comissão de licitação/agentes de licitação		
Designação da comissão de licitação e equipe de apoio		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> 05/10/2023. 15:33:27 17 b Teste - Comi... </div>		
Autoridade competente X0100965 - ATENDIMENTO SIAD		
Pregoeiro titular [Redacted]		
Pregoeiro suplente -		
Comissão de licitação/equipe de apoio Teste - Comissão		

INICIAR SESSÃO 1 OCORRÊNCIAS RELEVANTES 1 AVISOS 1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL 3 SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOCAÇÃO

IV. Na tela a seguir, ação o comando “**Iniciar sessão**”.

Iniciar sessão

A sessão do procedimento será iniciada. Deseja continuar?

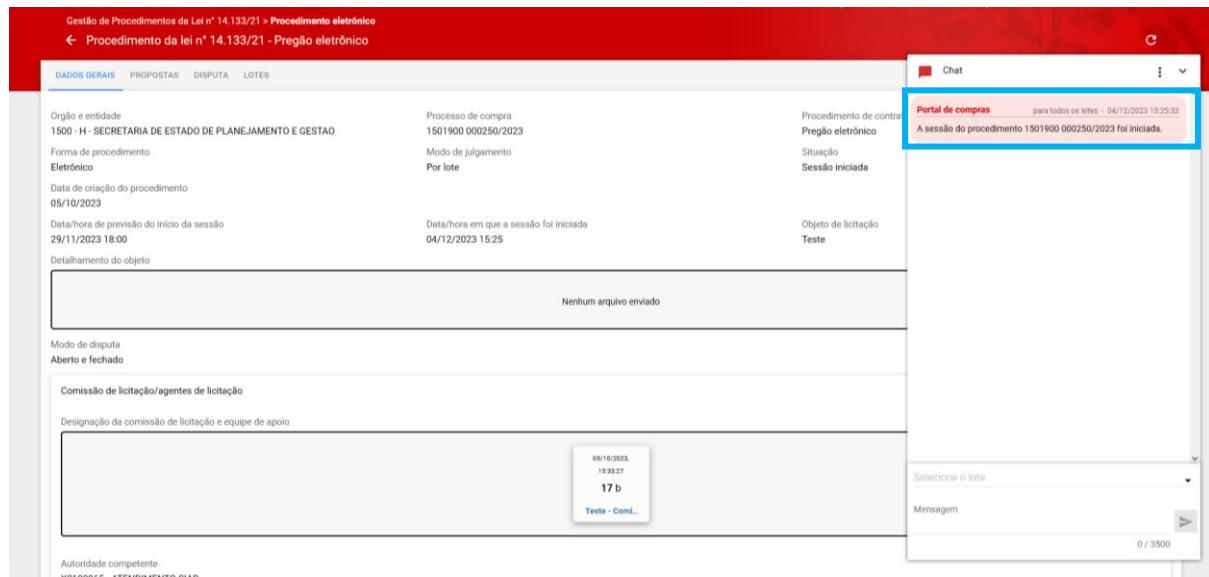
CANCELAR

INICIAR SESSÃO

Observações:

- Essa ação **NÃO** pode ser desfeita.
- Uma vez sessão iniciada no sistema, não é possível retificar o edital. Somente será possível ao agente acionar **“Sugerir Anulação ou Revogação”**. Assim é encaminhada a sugestão para avaliação pela Autoridade Competente. Esta funcionalidade fica disponível antes e depois do início da Sessão do Procedimento.

- V. A partir desse momento o chat será habilitado e indicará as informações do início do procedimento.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES

Orgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Processo de compra: 1501900 000250/2023
Forma de procedimento: Eletrônico
Modo de julgamento: Por lote
Data de criação do procedimento: 05/10/2023
Data/hora de previsão do início da sessão: 29/11/2023 18:00
Data/hora em que a sessão foi iniciada: 04/12/2023 15:25
Objeto de licitação: Teste
Detalhamento do objeto: Nenhum arquivo enviado
Modo de disputa: Aberto e fechado
Comissão de licitação/agentes de licitação: Designação da comissão de licitação e equipe de apoio
Autoridade competente: 05/10/2023, 15:33:27, 17 b, Teste - Comi...
Selecionar o lote: Mensagem: 0 / 3500

Chat

Portal de compras para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Sessão iniciada

- VI. Na aba “Dados gerais”, ficam disponíveis seis funcionalidades durante toda a execução do procedimento:



- a. Registro de Observações e/ou divergências entre os agentes responsáveis pelo procedimento;
 - b. Registro de Ocorrências relevantes;
 - c. Registro de Avisos ao fornecedor;
 - d. Acesso ao Histórico do chat;
 - e. Registro de sugestão de anulação ou revogação do processo: realizada mediante justificativa pelo agente. A partir da etapa de lances, essa sugestão vem atrelada ao fluxo de contestação, no qual o fornecedor pode apresentar manifestação sobre a anulação/revogação. A decisão final cabe à autoridade competente. Ressalta-se que a autoridade competente também pode optar diretamente por anular/revogar um lote ou o processo, sem registro de sugestão anterior pelo agente, e nesse caso o fluxo de contestação também é aberto para participação do fornecedor;
 - f. Atas do procedimento: funcionalidade de gerar Atas do procedimento, que podem ser gerais ou por lote.
- VII. Assim que a sessão se inicia é habilitada a aba “**Propostas**”. Nessa aba é possível visualizar as informações das propostas encaminhadas pelos fornecedores. Para isso, selecionar o número do lote desejado:

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Modo de disputa	Critério de julgamento
1	Cadastramento de propostas concluído	Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto	Aberto a todos	Aberto e fechado	Maior desconto
2	Cadastramento de propostas concluído	Lote 2 - menor desconto - orçamento sigiloso	Aberto a todos	Aberto e fechado	Menor preço

- VIII. Depois clicar na identificação do fornecedor desejado:

Identificador do fornecedor	Situação da proposta	Proposta negociada	Desconto da proposta (%)	Desconto atual (%)
F000177	Sem classificação	-	9,00	9,00
F000105	Sem classificação	-	10,00	10,00
F000107	Sem classificação	-	12,00	12,00
F000170	Sem classificação	-	11,00	11,00
F000191	Sem classificação	-	10,00	10,00
F000195	Sem classificação	-	13,00	13,00

IX. Será exibida a tela com os detalhes da proposta e arquivos que foram enviados:

The screenshot shows the 'Proposta inicial' (Initial Proposal) screen. At the top, there is a header with a back arrow and the text 'Proposta inicial'. Below the header, there are two items listed:

- Item 1:** Descrição do lote: Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto. The item details are:
 - Número do lote: 1
 - Fornecedor: F000177
 - Item 1
 - Item de material / serviço: 000176903 - LARIS BORRACHA - Visualizar complementação
 - Garantia mínima (meses): -
 - Marca: d
 - Quantidade: 500.000,0000
 - Unidade de aquisição / fornecimento: 000001 - 1,00 UNIDADE
 - Prazo de entrega (dias): 30
 - Modelo: -
- Item 2:** Descrição do lote: Lote 2 - com garantia de proposta - menor desconto. The item details are:
 - Item 2
 - Item de material / serviço: 000111295 - LARIS BORRACHA - Visualizar complementação
 - Garantia mínima (meses): -
 - Marca: I
 - Quantidade: 500.000,0000
 - Unidade de aquisição / fornecimento: 000001 - 1,00 UNIDADE
 - Prazo de entrega (dias): 30
 - Modelo: -

Below the items, there are sections for 'Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Proposta inicial' and 'Arquivo de garantia - Proposta inicial', each containing a file preview with the name '11.07.2022', '17.06.05', '11.7 KB', and a 'Para testes...' button.

- **Atenção:** Não há classificação das propostas previamente à fase de lances.
- **Atenção:** É importante reforçar com os fornecedores a cautela para inserir documentos, durante o envio de suas propostas para o procedimento, uma vez que não pode constar nos mesmos qualquer dado que possa identificá-los para o pregoeiro/agente.

X. Ao clicar em "Visualizar declaração de licitantes" em "Licitante" são exibidas as respostas dadas pelo licitante às declarações preenchidas no cadastro da proposta:

← Proposta inicial

Número do lote: 1	Descrição do lote: CANETA HIDROGRAFICA -
Visualizar declarações do licitante	
Item 1	
Item de material / serviço: 000049476 - CANETA HIDROGRAFICA -	Unidade de aquisição / fornecimento: 00001 - 1,00 UNIDADE
Cidade: Belo Horizonte	Frequência de entrega: Mensual
Garantia mínima (meses): -	Prazo de entrega (dias): 15
Marca: A	Modelo: -
Valor unitário (R\$): 1,0000	Quantidade: 10.0000
Valor total do item (R\$): 10,00	
Valor total do lote - Proposta Inicial (R\$): 10,00	
Valor total do lote - Atual (R\$): 10,00	

Declarações

Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo

Sim

Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo

Sim

Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo

Sim

Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo

Sim

Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa

Participo da licitação sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021

De acordo

Sim

Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte

Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

De acordo

Sim

Declaração de restrição na documentação fiscal

Possuo restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, com o compromisso de que vou promover minha regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

De acordo

Sim

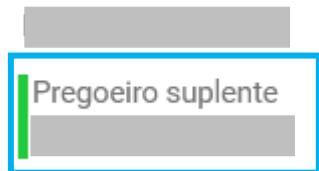
4.2. Substituição pelo Pregoeiro/Agente suplente

O agente suplente pode assumir a gestão do procedimento conforme necessidade. Para tanto, deve acionar o comando “**Assumir gestão**” disponível na aba Dados gerais.



Após acionar o comando, o sistema altera visualmente a disposição de quem está atuando no procedimento, indicado pela barra em **Verde**.

Pregoeiro titular



4.3. Funcionalidades do Chat do Procedimento

O chat do procedimento desempenha uma função de extrema relevância durante a gestão do certame. É por ele que o Portal de Compras, Pregoeiro/Agente/Comissão e Fornecedores se comunicam, portanto, fique atento as mensagens apresentadas no chat!

- I. A todo momento, o sistema apresenta as informações atualizadas referentes a sessão e etapas de atuação e conclusão, início e fim de atividades que devem ser desempenhadas, muitas vezes em prazos definidos pelo agente responsável. Portanto, as informações e histórico apresentadas no Chat do procedimento norteiam as ações que devem ser realizadas. O chat também possibilita o encaminhamento de mensagens em caso de dúvidas ou repasse de orientações.
- II. As mensagens do Portal de Compras estarão em **Vermelho**, Pregoeiro/Agente/Comissão em **Verde**, demais fornecedores em **Cinza** e **Amarelo** referentes ações do Fornecedor.



III. As funcionalidades disponíveis no Chat são:

- **Ocultar/Exibir** o Chat, utilize as setas “ ” ou “ ”;
- **Enviar mensagens** no chat, selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “ ”, são possíveis até 3.500 caracteres;

✖ Todos os lotes



- **Gerenciar participantes** do Chat, acione o menu e selecione a opção “ ”;



IV. O sistema apresenta opções para gestão dos participantes do certame.

Fornecedores Participantes

BLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO
BLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES
DESBLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO
DESBLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

V. Caso necessário, selecione um dos fornecedores e acione o comando. O sistema indica quais os Fornecedores bloqueados “Sim” ou “Não” e demais informações, como se está ou não presente no certame e qual o lote de participação.

Fornecedores Participantes

BLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO
BLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES
DESBLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO
DESBLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

Identificação do Fornecedor				Presença		Bloqueado		Lote	
	Nome	Presente	Última Atualização					Nome	Última Atualização
<input checked="" type="checkbox"/>	F000203	Não		Sim		2			
<input type="checkbox"/>	F000278	Não		Não		2			
<input type="checkbox"/>	F000438	Não		Não		4			
<input type="checkbox"/>	F000491	Não		Não		4			

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

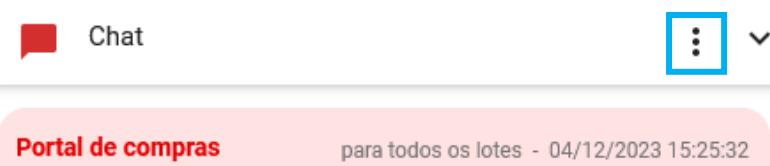
1

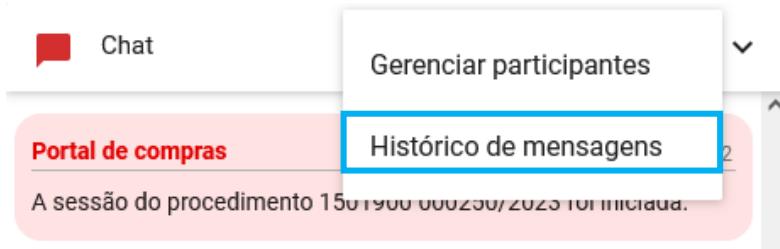
10 ▾

FECHAR

VI. Para acessar o “Histórico de mensagens” do Chat, acione o menu e selecione a opção

“...”;





- VII. O sistema pode exibir o histórico das mensagens no Chat, para Todos os lotes ou para um lote específico, selecionado no campo “**Lote**”.
- VIII. É possível também selecionar o número de mensagens exibidas entre 10 e 100.

Tela de visualização de mensagens de chat

Número do processo de compra:
1501900 000250/2023

Lote
Todos os lotes

Mensagens

Portal de compras para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Titular da sessão para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19
Teste

F000203 para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34
Teste F

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Exibindo de 1 a 6 resultados. Total é 6.

10 ▾ 1 FECHAR

- IX. Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas.



4.4. Fase de lances

Após o início da sessão, a aba “Disputa” fica habilitada para gerenciamento dos lances. Nessa aba, o agente iniciará a disputa de cada um dos lotes e realizará os demais comandos, conforme o modo de disputa de cada lote.

Os modos de disputa disponíveis em sistema são:

- **Aberto:** Na disputa de modo “Aberto”, a sessão de lances tem duração de 10min, podendo ser prorrogada por mais 2min, se nos dois últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada. Nesse modo de disputa o fornecedor consegue visualizar o melhor lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.
- **Aberto e fechado:** Na disputa de modo “Aberto e fechado”, a etapa de envio de lances abertos terá a duração de 15 minutos. Encerrado esse prazo, o sistema iniciará o tempo randômico (de até 10 min), no qual a etapa aberta poderá ser finalizada aleatoriamente e automaticamente pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min. Encerrado o tempo randômico, o pregoeiro/agente de contratação/comissão iniciará a etapa fechada para que os fornecedores com valores ou percentuais, respectivamente, até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, enviem seus lances, no prazo de até 5 min. Na etapa fechada da disputa os fornecedores não visualizam os lances enviados pelos outros participantes até o fim desse prazo de 5 min. Encerrado os prazos estabelecidos se darão as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

- I. Para iniciar a disputa, o agente deverá selecionar o lote e acionar o comando “**Iniciar disputa Aberta**”.

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO. Processo de compra: 1501900 000159/2023. Procedimento de contratação: Pregão eletrônico.

SESSÃO DE LANCES **INICIAR DISPUTA ABERTA**

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Crítico de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Cadastramento de propostas concluído	Lote 1 - Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	825,00	2,00	-	-	Não	-
<input type="checkbox"/> 2	Cadastramento de propostas concluído	Lote 2	Aberto a todos	Menor preço	650,00	1.770,00	-	-	Não	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

II. O chat informará que a disputa foi iniciada

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 15:58:22

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

A. Modo de Disputa Aberto

- I. No modo de disputa aberto, logo após iniciada a sessão, o sistema indicará quanto tempo falta para acabar a disputa

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO. Processo de compra: 1501900 000159/2023. Procedimento de contratação: Pregão eletrônico.

SESSÃO DE LANCES

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Crítico de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Disputa aberta iniciada	Lote 1 - Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	825,00	2,00	-	09:57	Não	-
<input type="checkbox"/> 2	Cadastramento de propostas concluído	Lote 2	Aberto a todos	Menor preço	650,00	1.770,00	-	-	Não	-

- II. Esgotado o tempo da disputa, caso necessário, o agente poderá reiniciar a sessão de lances, mediante justificativa.

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Processo de compra: 1501900 000262/2023

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANCES **REINICIAR DISPUTA** **ENCERRAR SESSÃO DE LANCES**

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Crítico de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
1	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	PAPEL CANSON - 00000893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	20,00	F000197	Não	Disputa
2	Disputa aberta concluída	CANETA ESFE... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	100,00	225,00	F000294	Não	Disputa
3	Disputa aberta concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	F000343	Não	Chat
	Aguardando			Menor preço /					

- III. O agente deve informar a justificativa para o reinício de sessão, preenchendo os campos obrigatórios * e clicando em 'Salvar'. O sistema informará sobre o reinício no chat.

Justificativa para reinício de sessão

Número(s) do(s) lote(s):
4

Justificativa*
Teste

5 / 500

* Campos Obrigatórios

CANCELAR **SALVAR**

Portal de compras para Lote 4 - 11/12/2023 09:24:11

Não existiram prorrogações automáticas para este lote. O Pregoeiro optou por reiniciar a sessão de lances. A justificativa informada foi: Teste

- IV. Finalizada a disputa, o agente deve encerrar a sessão de lances.
- V. No caso da diferença entre o lance do 2º colocado e o do 1º colocado ser superior a 5%, o pregoeiro/agente pode reiniciar a disputa aberta pela margem de diferença entre lances/propostas.

DADOS GERAIS											PROPOSTAS	DISPUTA	LOTES																																																							
Órgão e entidade				Processo de compra				Procedimento de contratação																																																												
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO				1501900 000262/2023				Pregão eletrônico																																																												
SESSÃO DE LANCES												REINICIAR DISPUTA PELA MARGEM DE DIFERENÇA ENTRE LANCES/PROPOSTAS																																																								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Pesquisar </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Nº do lote</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Situação do lote</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Descrição do lote</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Regra de participação - Lei nº 123/06</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Critério de julgamento</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Orçamento estimado (R\$)</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Melhor lance</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Fornecedor detentor do melhor lance</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Tempo para finalização da disputa</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Solicitação de exclusão pendente?</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Lances</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td style="padding: 5px;">Disputa aberta concluída</td> <td style="padding: 5px;">PAPEL CANSON - 000008893</td> <td style="padding: 5px;">Exclusiva para ME/EPP</td> <td style="padding: 5px;">Menor preço / Menor taxa de administração</td> <td style="padding: 5px;">200,00</td> <td style="padding: 5px;">20,00</td> <td style="padding: 5px;">F000197</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">Não</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 2</td> <td style="padding: 5px;">Disputa aberta concluída</td> <td style="padding: 5px;">CANETA ESFE... Ver mais</td> <td style="padding: 5px;">Aberto a todos</td> <td style="padding: 5px;">Menor preço</td> <td style="padding: 5px;">100,00</td> <td style="padding: 5px;">225,00</td> <td style="padding: 5px;">F000294</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">Não</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 3</td> <td style="padding: 5px;">Disputa aberta concluída</td> <td style="padding: 5px;">PAPEL COLORSET - 000002119</td> <td style="padding: 5px;">Aberto a todos</td> <td style="padding: 5px;">Maior desconto</td> <td style="padding: 5px;">100,00</td> <td style="padding: 5px;">26,00</td> <td style="padding: 5px;">F000343</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">Não</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 4</td> <td style="padding: 5px;">Aguardando decisão sobre reinício de</td> <td style="padding: 5px;">PAPEL CARTAO - 000016489</td> <td style="padding: 5px;">Exclusiva para ME/EPP</td> <td style="padding: 5px;">Menor preço / Menor taxa de</td> <td style="padding: 5px;">300,00</td> <td style="padding: 5px;">25,00</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">Chat</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>														Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Disputa aberta concluída	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	20,00	F000197	-	Não		<input type="checkbox"/> 2	Disputa aberta concluída	CANETA ESFE... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	100,00	225,00	F000294	-	Não		<input type="checkbox"/> 3	Disputa aberta concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	F000343	-	Não		<input type="checkbox"/> 4	Aguardando decisão sobre reinício de	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de	300,00	25,00		Chat		
Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Disputa aberta concluída	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	20,00	F000197	-	Não																																																											
<input type="checkbox"/> 2	Disputa aberta concluída	CANETA ESFE... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	100,00	225,00	F000294	-	Não																																																											
<input type="checkbox"/> 3	Disputa aberta concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	F000343	-	Não																																																											
<input type="checkbox"/> 4	Aguardando decisão sobre reinício de	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de	300,00	25,00		Chat																																																												

Observações:

- Participarão desse reinício de disputa: o 2º colocado e demais colocados após ele.
- Limite do lance: valor do lance do 1º colocado. Nenhum dos demais participantes passará a ser o primeiro colocado na disputa. Poderão disputar apenas as demais colocações na classificação.

B. Modo de Disputa Aberto - Fechado

- No modo de disputa aberto e fechado, o agente inicia a disputa aberta conforme demonstrado acima. Nesse modo de disputa, a etapa aberta tem a duração de 15 minutos. Logo após iniciada a sessão, o sistema indicará quanto tempo falta para acabar a disputa

DADOS GERAIS											PROPOSTAS	DISPUTA	LOTES																																
Órgão e entidade				Processo de compra				Procedimento de contratação																																					
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO				1501900 000171/2023				Pregão eletrônico																																					
SESSÃO DE LANCES																																													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Pesquisar </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Nº do lote</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Situação do lote</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Descrição do lote</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Regra de participação - Lei nº 123/06</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Critério de julgamento</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Orçamento estimado (R\$)</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Melhor lance</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Fornecedor detentor do melhor lance</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Tempo para finalização da disputa</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Solicitação de exclusão pendente?</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Lances</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="padding: 5px;">Disputa aberta iniciada</td> <td style="padding: 5px;">1- Maior desconto</td> <td style="padding: 5px;">Aberto a todos</td> <td style="padding: 5px;">Maior desconto</td> <td style="padding: 5px;">775,00</td> <td style="padding: 5px;">8,00</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">09:36</td> <td style="padding: 5px;">Não</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 2</td> <td style="padding: 5px;">Disputa aberta iniciada</td> <td style="padding: 5px;">2- Menor preço</td> <td style="padding: 5px;">Aberto a todos</td> <td style="padding: 5px;">Menor preço</td> <td style="padding: 5px;">700,00</td> <td style="padding: 5px;">1.740,00</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">14:54</td> <td style="padding: 5px;">Não</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>													Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances	<input type="checkbox"/> 1	Disputa aberta iniciada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	8,00	-	09:36	Não		<input checked="" type="checkbox"/> 2	Disputa aberta iniciada	2- Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	1.740,00	-	14:54	Não	
Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances																																			
<input type="checkbox"/> 1	Disputa aberta iniciada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	8,00	-	09:36	Não																																				
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Disputa aberta iniciada	2- Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	1.740,00	-	14:54	Não																																				

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▾

1

- II. Finalizado esse prazo, o sistema iniciará automaticamente o tempo randômico, que poderá ser de até 10 minutos. O sistema indicará quando o tempo for finalizado, e a informação também irá aparecer no chat.



- III. Com o fim do tempo randômico, o sistema habilita o botão '**Iniciar disputa fechada**', e abre para os fornecedores com valores ou percentuais até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, a possibilidade de participar da etapa de lances fechados em até 5min

- **Observação:** Na hipótese de não haver duas ou menos propostas nas condições acima, serão convocados, na ordem de classificação, os autores dos três melhores lances subsequentes para oferecer um lance fechado nas mesmas circunstâncias.

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Crítario de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Aguardando inicio da etapa fechada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/> 2	Aguardando inicio da etapa fechada	2 - Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	Disputa

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Crítario de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Disputa fechada iniciada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	02:41	Não	Disputa
<input type="checkbox"/> 2	Aguardando inicio da etapa fechada	2 - Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	Disputa

- IV. Finalizado os 5 minutos, o sistema informará sobre a conclusão da disputa

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:44:05

Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

C. Exclusão de Lances

- I. O licitante poderá solicitar a exclusão do seu último lance na sessão. Nesse caso, o sistema notificará tanto via chat quanto na aba de 'Disputa'

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45

O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.



DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Processo de compra: 1501900 000206/2023

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANCES

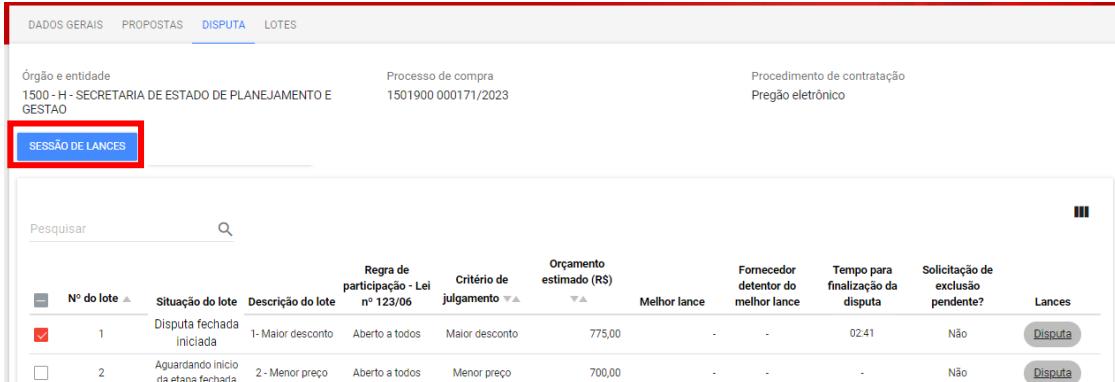
Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Crítico de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input type="checkbox"/> 1	Disputa fechada concluída	Lote 1 - com garantia de propostas... Ver mais	Aberto a todos	Maior desconto	3.305.000,00	25,00	F000107	-	<input type="checkbox"/> Não	Disputa
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Disputa aberta iniciada	Lote 2 - menor desconto - orçame... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	1.372.300,00	1.000.000,00	F000291	05:13	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Disputa

Exibido de 1 a 2 resultados. Total é 2.

Chat

- II. Para visualizar os lances, o agente deve selecionar o lote e clicar no botão “Sessão de lances”.



DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Processo de compra: 1501900 000171/2023

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANCES

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Crítico de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Disputa fechada iniciada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	02:41	<input type="checkbox"/> Não	Disputa
<input type="checkbox"/> 2	Aguardando início da etapa fechada	2- Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	<input type="checkbox"/> Não	Disputa

- III. Na tela de sessão de lances, o agente deve decidir se exclui o lance ou se rejeita a solicitação e mantém o lance válido. Para isso, no final da tela de “Sessão de Lances” agente/pregoeiro deverá clicar na seta e no botão “Rejeitar exclusão” ou “Excluir lance”, conforme sua decisão.

Sessão de lances

Processo de compra 1501900 000250/2023	Nº do lote 2
Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Crédito de julgamento Menor preço
Situação do Lote Disputa aberta iniciada	Descrição Teste 2

Fornecedor com melhor lance ou proposta

Fornecedor detentor de melhor lance F000203	Valor do lance ou proposta 9,00 %
Valor de referência 1.000,00	Data e hora do melhor lance 06/12/2023 14:34:18.121

Itens do Lote

Pesquisar		Lance válido		Solicitação de exclusão do lance	
Identificador do fornecedor	Taxa de administração da proposta (%)	Taxa de administração do lance (%)	Data e hora	Todos	Todos
F000203	12,00	9,00	06/12/2023 14:34:18.121	Sim	Solicitado

Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ↴

Solicitações de exclusão de lances 1

Sessão de lances

Processo de compra 1501900 000250/2023	Nº do lote 2
Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Crédito de julgamento Menor preço
Situação do Lote Disputa aberta iniciada	Descrição Teste 2

Fornecedor com melhor lance ou proposta

Fornecedor detentor de melhor lance F000203	Valor do lance ou proposta 9,00 %
Valor de referência 1.000,00	Data e hora do melhor lance 06/12/2023 14:34:18.121

Itens do Lote

Pesquisar		Lance válido		Solicitação de exclusão do lance	
Identificador do fornecedor	Taxa de administração da proposta (%)	Taxa de administração do lance (%)	Data e hora	Todos	Todos
F000203	12,00	9,00	06/12/2023 14:34:18.121	Sim	Solicitado

Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ↴

Solicitações de exclusão de lances 1

F000203: 9,00 %
06/12/2023 14:34:18.121

REJEITAR EXCLUSÃO EXCLUIR LANCE

IV. O sistema informará, via chat, sobre a decisão do agente.

Portal de compras para Lote 1 - 03/05/2023 11:10:10

O fornecedor F000182 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

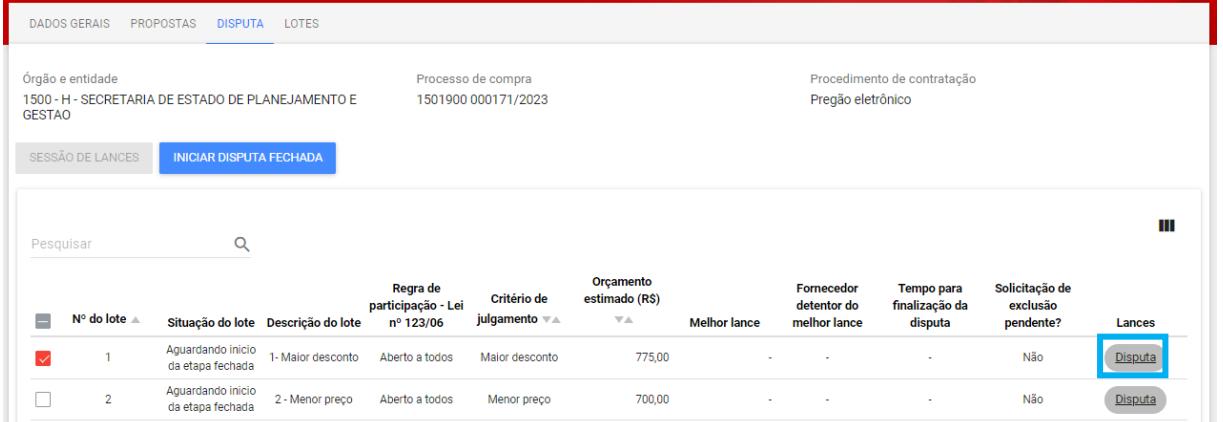
Portal de compras para Lote 1 - 03/05/2023 11:11:56

O lance do fornecedor F000182 foi excluído.

OU

A solicitação de exclusão do lance do fornecedor F000438 foi rejeitada pelo pregoeiro titular da sessão.

V. O agente pode também, caso queira, visualizar os lances enviados na disputa selecionando o botão cinza “*Disputa*”. Irá aparecer um histórico dos lances enviados.



The screenshot shows the 'Disputa' tab selected in the top navigation bar. Below it, a table lists two bids. The second bid, for fornecedor F000438, has a 'Disputa' button highlighted with a blue box. The table columns include: Nº do lote, Situação do lote, Descrição do lote, Regra de participação - Lei nº 123/06, Critério de julgamento, Orçamento estimado (R\$), Fornecedor detentor do melhor lance, Tempo para finalização da disputa, Solicitação de exclusão pendente?, and Lances.

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
1	Aguardando início da etapa fechada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	Não	Disputa
2	Aguardando início da etapa fechada	2 - Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	Não	Disputa

X Lances realizados na disputa

Data/Hora 06/12/2023 14:21:52.887	Fornecedor F000438	Lance 110,00	Foi excluído pelo titular Não
Data/Hora 06/12/2023 14:22:19.717	Fornecedor F000438	Lance 100,00	Foi excluído pelo titular Não
Data/Hora 06/12/2023 14:41:01.863	Fornecedor F000438	Lance 90,00	Foi excluído pelo titular Não

D. Empate ficto

De acordo com a Lei Complementar 123/2006 (artigos 44 e 45), nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).

Nesse caso, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Esse é o chamado empate ficto.

- I. Caso aconteça o empate ficto, o sistema acusará a existência desse empate via chat e o agente deverá selecionar o lote empatado e acionar o comando de convidar a ME/EPP para dar um novo lance:

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:25:25

Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000278 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

DADOS GERAIS PRÓPOSTAS DISPUTA LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Processo de compra: 1501900 000262/2023 Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANCES **CONVIDAR ME/EPP A DAR NOVO LANCE**

Pesquisar											
Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances	
1	Anulado	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	-	-	-	Não	Disputa	
2	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequeno porte	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina ... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	100,00	250,00	Empatado	-	Não	Disputa	
3	Homologado	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Menor preço	100,00	26,00	02.345.561/0001-58	-	Não	-	
4	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	300,00	25,00	Empatado	-	Não	-	
5	Contrarrazão de recurso concluída	REGUA TIPO ESCRITÓRIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço	200,00	250,00	02.054.687/0001-73	-	Não	-	

- Atenção:** Tanto o agente quanto o fornecedor devem estar atentos ao limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, caso o valor estimado do item/licitação for superior à receita bruta máxima da empresa de pequeno porte, não deve haver novos lances durante essa etapa, embora o Portal de Compras não esteja realizando essa verificação de forma automática. Caso ocorra lances, favor entrar em contato pelo e-mail atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br para intervenção e correção do registro no procedimento.

- II. Para atendimento a esta regra do art. 4º da Lei, antes de encaminhar o novo lance, é necessário que o licitante confirme o enquadramento no limite de faturamento, conforme alerta exibido no chat:

Portal de compras para Lote 1 - 16/09/2024 16:33:20

F000190 favor confirmar que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, estando apto a usufruir do empate ficto.

- III. Se o agente desejar, ele pode encerrar o prazo para confirmação do uso do benefício pelo fornecedor, mediante justificativa:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão eletrônico

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES

Órgão e entidade: 5010 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MG
 Processo de compra: 5011002 000620/2024

Procedimento: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANCES ENCERRAR O PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO DO USO DO BENEFÍCIO

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Licitante detentor do melhor lance	Finaliz.
1	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequena parte	ESPARGIDOR DE GAS LACRIMOGÊNEO-CS-	Menor preço	200,00	3.000,00	Empatado	
2	Aguardando desafio sobreempêço de disputa aberta	ESPARGIDOR DE AGENTE PIMENTA-	Maior desconto	300,00	53,00	Empatado	
3	Aguardando desafio sobreempêço de disputa aberta	ESPARGIDOR DE AGENTE PIMENTA-	Menor preço / Menor taxa de administração	300,00	45,22	Empatado	
4	Cadastramento de propostas concluído	ESPARGIDOR DE GAS LACRIMOGÊNEO-CS-	Menor preço	200,00	2.224,20	Empatado	

Chat

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

Portal de compras para Lote 2 - 17/09/2024 08:31:40
 A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

Portal de compras para Lote 2 - 17/09/2024 08:41:40
 O prazo para envio de lances foi finalizado e o pregoeiro/agente poderá reiniciar ou encerrar a sessão de lances.

Portal de compras para Lote 3 - 17/09/2024 08:41:40
 O prazo para envio de lances foi finalizado e o pregoeiro/agente poderá reiniciar ou encerrar a sessão de lances.

Portal de compras para Lote 1 - 17/09/2024 09:00:05
 F000181 favor confirmar que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, estando apto a usufruir do empate fijo.

Selecionar o lote

Mensagem

0 / 3500

Encerrar o prazo para confirmação do uso do benefício

Número(s) do(s) lote(s):
 1

Justificativa*
 benefício. Teste encerrar prazo para confirmação do uso do benefício. Teste encerrar prazo para c8

Limite de caracteres atingido
 500 / 500

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

IV. Tendo o licitante confirmado o uso do benefício, ou o agente finalizado a etapa de confirmação, o sistema ficará habilitado para o fornecedor ME/EPP enviar novo lance.

V. O sistema informará quando o licitante enviar um novo lance ou não:

Chat

Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:25:25
 Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000278 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:29:02
 A lei complementar nº 123/2006, referente à micro/pequenas empresas, se aplica a esse lote. A micro/pequena empresa F000278 está sendo convidada a dar um novo lance e terá 5 minutos para enviá-lo.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:31:51
 A micro/pequena empresa F000278 efetuou um novo lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 1 - 05/05/2023 18:19:32
 Todas as micros/pequenas empresas candidatas a dar um novo lance optaram por não fazê-lo.

E. Empate real

De acordo com o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133 de 2021, caso ocorra um empate entre duas ou mais propostas, devem ser utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem:

- *I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*
 - *II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*
 - *III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*
 - *VI - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.*
 - *§ 1º Se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*
 - *I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*
 - *II - empresas brasileiras;*
 - *III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*
 - *IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.*
- I. Caso ocorra um empate real, o sistema acusará a existência desse empate. Para cumprir o primeiro critério de desempate segundo o artigo 60 da nova lei, o agente deverá selecionar o lote empatado e acionar o comando **“Convidar fornecedores a enviar novo lance”**:

DADOS GERAIS LOTES COM INVERSÃO DE FASES PROPOSTAS DISPUTA LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Processo de compra: 1501900 000139/2024

Procedimento de contratação: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANCES CONVIDAR FORNECEDORES A ENVIAR NOVO LANCE

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Críterio de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
1	Classificação de garantia concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Menor preço	1.000,00	-	-	-	-	Não
2	Disputa fechada concluída	REGUA TIPO ESCRITÓRIO - 000023221	Aberto a todos	Maior desconto	200,00	-	Empatado	-	-	Não

- II. O sistema informará via chat o prazo para que os licitantes enviem um novo lance para desempate e, também, quando o prazo for finalizado. O licitante terá um prazo de 5 minutos para enviar um novo lance, fechado, para desempate.

Portal de compras para Lote 2 - 07/02/2024 10:11:18

Foi identificado empate real entre os fornecedores F000285 e F000237. Os fornecedores empataos terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

Portal de compras para Lote 2 - 07/02/2024 10:16:18

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos fornecedores foi atualizada

- III. Se o empate permanecer, o pregoeiro/agente/comissão deverá ir para a aba “**Lotes**” e clicar no número do lote correspondente para acessar a tela que contém a funcionalidade de realizar o desempate pelos demais incisos.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Planejamento de registro de preços: 000109/2023

Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Lote em situação de empate

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Críterio de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrariação de recurso	Data de decisão de recurso	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Disputa fechada concluída	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Menor preço	-	-	-	-	-
2	Disputa fechada concluída	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Maior desconto	-	-	-	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

- IV. Em seguida, na tela de ‘Ações sobre o lote’, o agente deve clicar em ‘Realizar desempate’:

Planejamento de registro de preços 000109/2023	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação
Número do lote 2	Situação do lote Disputa fechada concluída	-
Descrição do lote Lote 2 - Bate Papo NLLC	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 2,00	
Orcamento sigiloso Não		
Demais colocados (maior desconto)		
<p>Lote Ações sobre o lote do procedimento</p> <p>VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES</p> <p>Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote</p> <p>REALIZAR DESEMPATE</p>		

V. Para realizar o desempate, o agente deverá analisar os demais critérios de desempate do artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21 por fora do sistema. Após, deverá – no sistema – selecionar o fornecedor vencedor dentre os participantes, selecionar qual o amparo legal utilizado, informar no campo aberto a justificativa, e clicar em ‘**Salvar**’:

Realizar desempate

Processo de Compra 1501900 000708/2024	Nº do lote 3
<p>Licitantes empataos</p> <p><input type="radio"/> F000341 <input type="radio"/> F000343</p>	
<p>Amparo legal</p> <p>Selecione o critério utilizado para desempate</p> <p>Art. 60º - Caput - II</p> <p>Art. 60º - Caput - III Art. 60º - Caput - IV Art. 60º, § 1º, I Art. 60º, § 1º, II Art. 60º, § 1º, III Art. 60º, § 1º, IV</p>	

Realizar desempate

Processo de Compra
1501900 000708/2024

Nº do lote
3

Licitantes empatados

F000341
 F000343

Amparo legal*
x Art. 60º, § 1º, I

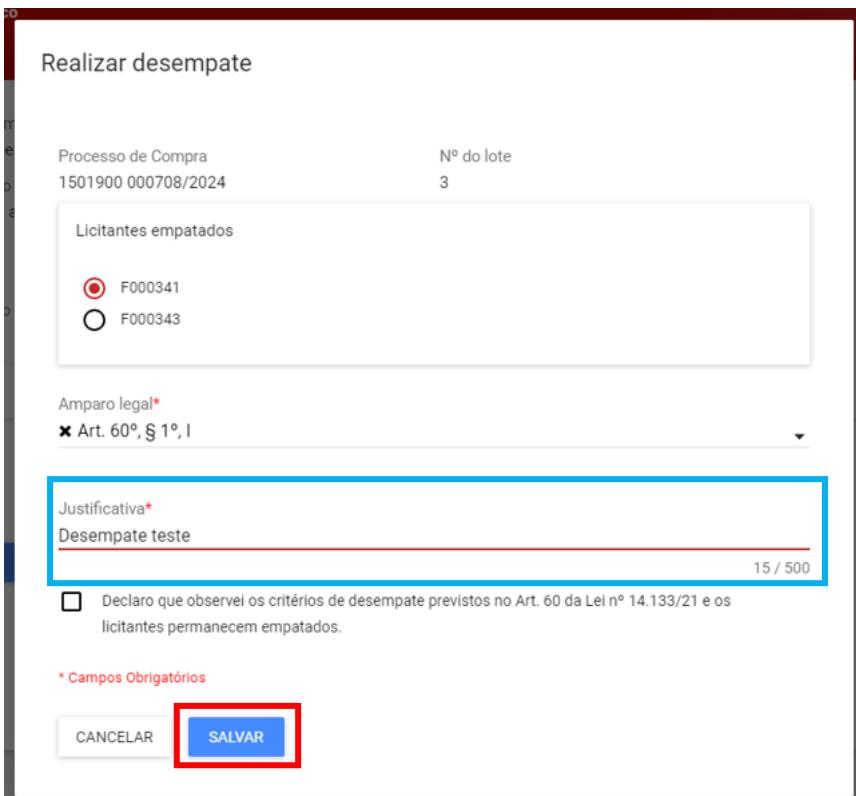
Justificativa*
Desempate teste

15 / 500

Declaro que observei os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permanecem empatados.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR **SALVAR**



- VI. Caso não haja desempate pelos critérios do artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21, o usuário seleciona a opção declarando que o empate permanece. Ao selecionar e clicar em “Realizar sorteio”, o sistema irá realizar o sorteio e informar o fornecedor vencedor.

Realizar desempate

Processo de Compra
1501900 000708/2024

Nº do lote
4

Licitantes empatados

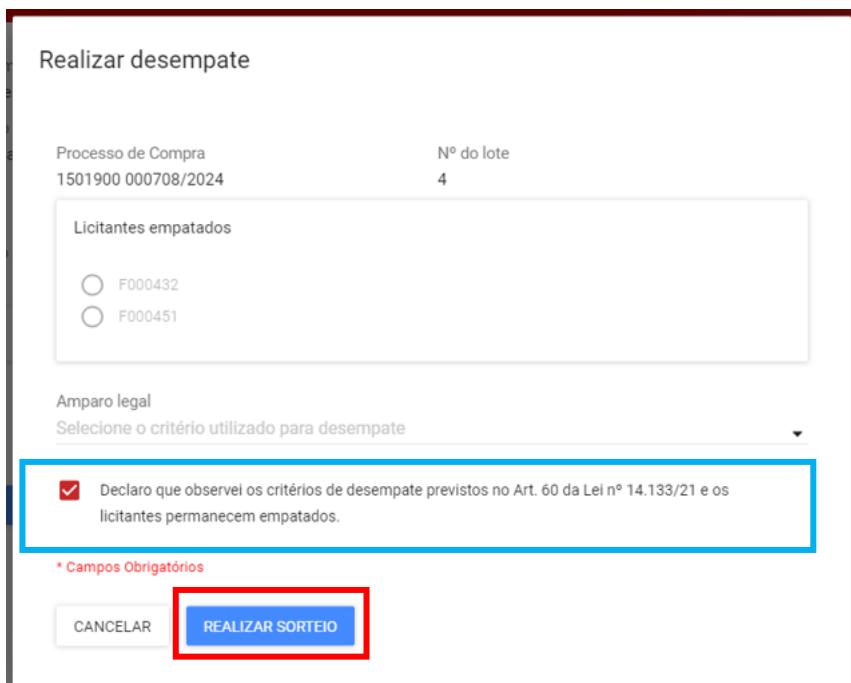
F000432
 F000451

Amparo legal
Selecione o critério utilizado para desempate

Declaro que observei os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permanecem empatados.

* Campos Obrigatórios

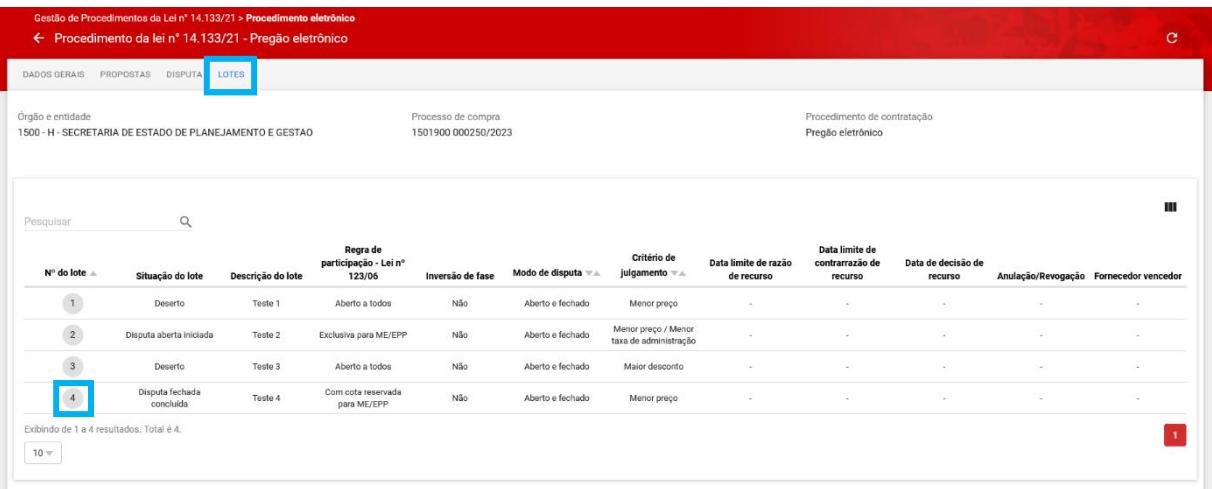
CANCELAR **REALIZAR SORTEIO**



5. Solicitação da proposta ajustada

Após o término da sessão de lances, poderá ser necessário solicitar o arquivo da proposta ajustada para o fornecedor.

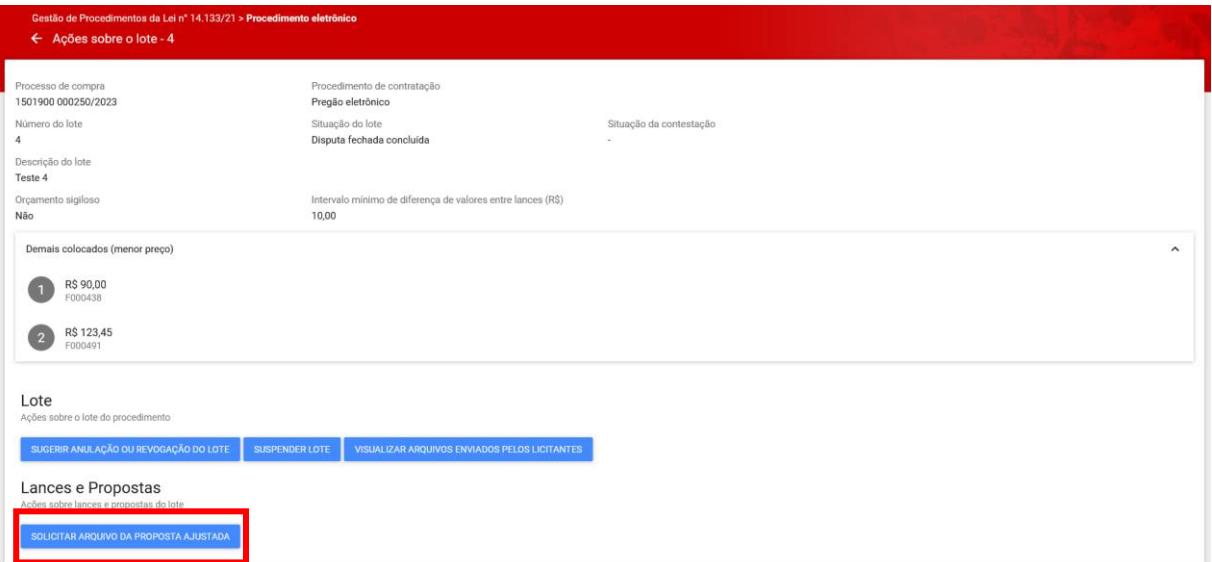
I. Acessar a aba “Lotes” e depois clicar em cima do número do lote correspondente



Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Modo de disputa	Crítico de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	-	-
2	Disputa aberta iniciada	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-	-	-
3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-	-	-
4	Disputa fechada concluída	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

II. Depois, clicar em “Solicitar arquivo da proposta ajustada”:



Processo de compra
1501900 000250/2023

Procedimento de contratação
Pregão eletrônico

Número do lote
4

Situação do lote
Disputa fechada concluída

Situação da contestação
-

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
10,00

Demais colocados (menor preço)

1	R\$ 90,00 F000438
2	R\$ 123,45 F000491

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOCAÇÃO DO LOTE **SUSPENDER LOTE** **VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES**

Lances e Propostas

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

III. Informar data e hora limite para envio da proposta ajustada pelo fornecedor e depois clicar em “Salvar”:

Cadastro do prazo limite para envio do arquivo da proposta ajustada

Nº do lote

4

Descrição do lote

Teste 4

Data limite para o envio do arquivo da proposta ajustada:*

06/12/2023

Hora limite para o envio do arquivo da proposta ajustada:*

17:00

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

- IV. O sistema apresentará mensagem de sucesso e a informação também constará no chat:

Sucesso

Operação realizada com sucesso.

- V. O fornecedor deverá acessar a aba “**Lotes**” e preencher os dados da proposta ajustada e da estratificação da proposta (se necessário). O fornecedor poderá editar os dados até a data/hora limite ou optar por finalizar o prazo.¹⁰
- VI. Se necessário, o agente poderá finalizar o prazo de envio da proposta ajustada manualmente, antes do prazo informado, acionando o comando ‘**Finalizar prazo do envio da proposta ajustada**’.

¹⁰ Para maiores informações sobre as atividades do fornecedor, acessar o Manual de Pregão e Concorrência - Visão fornecedor disponível em <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/materiais-orientadores>

Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
3	Disputa aberta concluída	-
Descrição do lote		
PAPEL COLORSET - 000002119		
Orcamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):	
Não	1,00	
Prazo para envio da documentação		
até 29/11/2023 às 20:07		
Demais colocados (maior desconto)		
Lote Ações sobre o lote do procedimento		
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES		
Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote		
FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA		
 Chat		

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:59:27

O prazo para envio do arquivo da proposta ajustada do fornecedor F000438 foi finalizado.

- VII. Caso o fornecedor não encaminhe os arquivos necessários dentro do prazo estabelecido, o agente poderá cadastrar um novo prazo, acionando o comando **‘Solicitar arquivo da proposta ajustada’** novamente
- VIII. Após a finalização do prazo de envio da proposta ajustada e/ou estratificação pelo fornecedor, o agente poderá realizar as seguintes ações sobre o lote:

← Ações sobre o lote - 4		
Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	-
Descrição do lote Teste 4		
Orcamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Demais colocados (menor preço)		
1 R\$ 90,00 F000438		
2 R\$ 123,45 F000491		
Lote Ações sobre o lote do procedimento		
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES		
Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote		
SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS		

- IX. Se clicar em **“Visualizar arquivos da proposta ajustada”**, será possível ver os dados inseridos pelo fornecedor, incluindo os arquivos:

← Visualizar arquivo da proposta ajustada

Número do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Fornecedor F000438	
Item 1	
Item de material / serviço 000023221 - REGUA TIPO ESCRITORIO - Visualizar complementação	Unidade de aquisição / fornecimento 00001 - 1.00 UNIDADE
Garantia mínima (meses) -	Prazo de entrega (dias) 10
Marca Teste	Modelo -
Valor unitário original (R\$) 1,2444	
Valor unitário - Atual (R\$) 0,9000	
Quantidade 100.0000	
Valor total original do item (R\$) 124,44	
Valor total atual do item (R\$) 90,00	
Valor total do lote - Proposta Inicial (R\$) 124,44	
Valor total do lote (R\$) 90,00	
Arquivo(s) de descrição da proposta de preço	
<p>Nenhum arquivo enviado</p>	
Arquivos da proposta ajustada	
<p>Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Proposta ajustada</p> <p>04/12/2023, 14:58:12 0,2 MB Teste.pdf</p>	

5.1. Diligência da proposta

- Após o recebimento da proposta ajustada, é possível solicitar documentação complementar ao fornecedor, se necessária. Para isso, o agente deverá clicar em **“Solicitar documentos de diligência”**, e informar data e hora para envio da complementação pelo fornecedor. O sistema informará o registro do pedido de diligência no chat:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	
Descrição do lote Teste 4		
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Demais colocados (menor preço)		
<p>1 R\$ 90,00 F000438</p> <p>2 R\$ 123,45 F000491</p>		
<p>Lote Ações sobre o lote do procedimento</p> <p>SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES</p> <p>Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote</p> <p>SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS</p>		

Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

Nº do lote	Descrição do lote
4	Teste 4
Data limite para o envio dos documentos da diligência*	
<input checked="" type="checkbox"/> 07/12/2023	
Hora limite para o envio dos documentos da diligência*	
<input checked="" type="checkbox"/> 18:00	

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:05:00

O fornecedor F000438 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 4. A data limite para o envio dos documentos é 07/12/2023 18:00.

- II. Na sequência, o fornecedor pode enviar os documentos de diligência e/ou finalizar o prazo do envio dos documentos de diligência clicando no comando correspondente:

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000093/2023	Procedimento de contratação Cotação eletrônica	
Número do lote 1	Situação do lote Cotação de preços concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plástico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 ... Ver mais	Minha identificação no lote F000102	Situação da habilitação -
Orçamento sigilosos Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
Prazo para envio da documentação até 04/05/2023 às 14:54		
Demais colocados (menor preço)		

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

[ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#) [FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#)

- III. O agente pode repetir a solicitação mediante necessidade.
 - IV. O agente deve aguardar finalizar o prazo para envio ou, se necessário, poderá finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência manualmente, antes do prazo informado, acionando o comando 'Finalizar prazo do envio dos documentos de diligência'

Processo de compra
1501900 000250/2023

Procedimento de contratação
Pregão eletrônico

Número do lote
4

Situação do lote
Disputa fechada concluída

Situação da contestação

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
10,00

Prazo para envio da documentação
até 07/12/2023 às 18:00

Demais colocados (menor preço)

1	R\$ 90,00 F000438
2	R\$ 123,45 F000491

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

[SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOCAÇÃO DO LOTE](#) [SUSPENDER LOTE](#) [VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

[VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA](#) [FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#)

Em seguida, clicar em 'Sim'.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Gostaria de finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência?

[SIM](#) [NÃO](#)

- Observações:** O chat informará quando a etapa for finalizada e quando o fornecedor encaminhar os documentos de diligência.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:07:02

O fornecedor F000438 realizou o envio dos documentos de diligência.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 15:09:15

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000438 foi finalizado.

- V. Após a finalização do prazo de diligência, os documentos enviados nessa etapa podem ser visualizados no comando **'Visualizar documentos de diligência'**

Número do lote	Situação do lote	Situação da contestação
3	Disputa aberta concluída	-
Descrição do lote		
PAPEL COLORSET - 000002119		
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):	
Não	1,00	

Demais colocados (maior desconto)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

[SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE](#) [SUSPENDER LOTE](#) [VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

[SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA](#) [VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA](#) [SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#)

[VISUALIZAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#) [INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS](#)

Chat

← Visualizar documentos da solicitação de diligência

Número do lote	3	Descrição do lote	PAPEL COLORSET - 000002119
Fornecedor	F000343		

Item 1

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000002119 - PAPEL COLORSET -	00006 - FOLHA 1,00 FOLHA
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
90	30
Marca	Modelo
mm	m
Quantidade	
100,0000	

Valor total do lote (R\$)
100,00

Desconto (%)
26,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

Nenhum arquivo enviado

Arquivos de diligência

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência

29/11/2023,
18:18:51
11.7 KB

Para testes.d...

Chat

6. Verificação da conformidade da proposta

- I. Para iniciar a próxima etapa, o agente deverá clicar em “**Iniciar verificação de conformidade de lances ou propostas**”.

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	-
Descrição do lote Teste 4		
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Demais colocados (menor preço)		

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE **SUSPENDER LOTE** **VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES**

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA **VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA** **SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA** **VISUALIZAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS

- II. Em seguida, deve decidir sobre a classificação da proposta/lance:

Verificação de conformidade

Nº do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Fornecedor F000438	Valor Total (R\$) 90,00
Decisão sobre a proposta/lance* Escolha uma opção	
Classificada e Verificada	
Desclassificada	
Quantidade 100,0000	Garantia mínima (meses) - Original
	-
Prazo de entrega (dias) - Original 10	Prazo de entrega (dias) - Atual
	10
Valor unitário (R\$) - Original 1,2444	Valor unitário (R\$) - Atual
	0,9000
Valor total do item (R\$) - Original 124,44	Valor total do item (R\$) - Atual
	90,00

Arquivos de descrição da proposta

Nenhum arquivo enviado

- III. Em caso de desclassificação, é obrigatório informar o motivo da desclassificação conforme artigos da Lei:

Nº do lote	Descrição do lote
4	Teste 4
Fornecedor	Valor Total (R\$)
F000438	90,00
Decisão sobre a proposta/lance*	
<input checked="" type="checkbox"/> Desclassificada	
Motivo de desclassificação:* <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Contém vícios insanáveis (Lei 14.133 Art. 59 - I) <input type="radio"/> Descumpre especificações técnicas constantes no instrumento convocatório (Lei 14.133 Art. 59 - II) <input type="radio"/> Apresenta preços inexequíveis ou permanece acima do orçamento estimado para contratação (Lei 14.133 Art. 59 - III) <input type="radio"/> Não tem sua exequibilidade demonstrada (Lei 14.133 Art. 59 - IV) <input type="radio"/> Apresenta desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório (Lei 14.133 Art. 59 - V) 	

IV. Depois de informar a decisão, clicar em “**Salvar**”. Será necessário confirmar a decisão.

Verificação de conformidade

Nº do lote	Descrição do lote					
1	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plástico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262					
Fornecedor	Valor Total (R\$)					
09.031.736/0001-00 - TOTAL DISTRIBUIDORA DE GAS LTDA ME	780,00					
Decisão sobre a proposta/lance *						
<input checked="" type="checkbox"/> Classificada e Verificada						
000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plástico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: 1; CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1; Visualizar complementação Unidade de aquisição / fornecimento: 00001 - 1,00 UNIDADE						
Arquivos de descrição da proposta						
<table border="1"> <tr> <td>31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB Relatorio_His...</td> <td>31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB Relatorio_His...</td> <td>31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB Relatorio_His...</td> <td>31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB Relatorio_His...</td> <td>31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB Relatorio_His...</td> </tr> </table>		31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB Relatorio_His...
31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB Relatorio_His...		
Arquivos de descrição da proposta - Proposta ajustada						
<table border="1"> <tr> <td>04/05/2023, 14:14:08 0.5 MB 27042023 er...</td> </tr> </table>		04/05/2023, 14:14:08 0.5 MB 27042023 er...				
04/05/2023, 14:14:08 0.5 MB 27042023 er...						
<small>* Campos Obrigatórios</small>						
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input style="background-color: blue; color: white; border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-left: 10px;" type="button" value="SALVAR"/>						

Confirmação de verificação de conformidade

A decisão da verificação de conformidade será realizada. Deseja continuar?

	NÃO	SIM
--	-----	-----

- V. Emitida a decisão, o agente deverá concluir essa etapa clicando em “**Concluir verificação de conformidade de lances ou propostas**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Verificação de conformidade	-
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Orçamento sigiloso Não	Vencedor atual 1 R\$ 90,00	
Demais colocados (menor preço)		
Lote Ações sobre o lote do procedimento		
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES		
Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote		
VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA CONCLUIR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS		

- VI. Confirmar a conclusão:

Conclusão da verificação de conformidade
Deseja realizar a conclusão da(s) proposta(s) verificada(s)?

[NÃO](#) [SIM](#)

- VII. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em “**Continuar**”:

Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

Arquivo de divergência 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

[CANCELAR](#) [CONTINUAR](#)

7. Negociação da proposta

- **Atenção:** a partir dessa etapa, o retorno de situação da sessão pública fica disponível até o momento de homologação do processo, por meio do botão “Retornar situação”. Essa funcionalidade está disponível para o agente e para a autoridade competente. O retorno é realizado por etapas e deve ser justificado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação - Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída
Número do lote 4	Situação do lote -	
Descrição do lote Teste 4		
Orcamento sigilosos Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Vencedor atual		
1 R\$ 90,00		
Demais colocados (menor preço)		
Lote Ações sobre o lote do procedimento		
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES RETORNAR SITUAÇÃO		
Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote		
REALIZAR NEGOCIAÇÃO		

- I. Prosseguindo para a etapa de negociação, orienta-se que ela seja realizada pelo chat e que o fornecedor insira os dados acordados na tela de negociação.
- II. Na negociação, o fornecedor pode alterar as seguintes informações:
 - a. Garantia
 - b. Prazo de entrega
 - c. Marca
 - d. Modelo
 - e. Valor
 - f. Inserir arquivo da proposta ajustada
- III. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo agente.
- IV. Para iniciar a negociação, clicar em “Realizar negociação”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Número do lote 4	Situação do lote Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída
Descrição do lote Teste 4	Situação da contestação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00
Vencedor atual	R\$ 90,00
Demais colocados (menor preço)	
Lote Ações sobre o lote do procedimento SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES RETORNAR SITUAÇÃO	
Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote REALIZAR NEGOCIAÇÃO	

V. Informar a data e hora limite para envio da negociação e depois clicar em “Salvar”:

Prazo para envio da proposta de negociação

Nº do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Data limite para o envio da negociação*	
<input checked="" type="text"/> 07/12/2023	
Hora limite para o envio da negociação*	
<input checked="" type="text"/> 15:16	
<small>* Campos Obrigatórios</small>	
CANCELAR	SALVAR

VI. O sistema apresentará o registro da informação no chat:

Portal de compras para Lote 2 - 29/11/2023 18:57:54

O fornecedor [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 2. A data limite para o envio da proposta é 29/11/2023 21:57.

VII. Durante a negociação, o agente poderá inserir o valor a ser negociado e poderá também disponibilizar o orçamento estimado (na hipótese de o procedimento adotar orçamento sigiloso) apenas para o licitante mais bem classificado com quem está sendo feita a negociação:

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Nenhum arquivo enviado

Arquivo de garantia - Negociação

Nenhum arquivo enviado

Apresentar valores para negociação

Sim

Apresentação de valores para negociação

- Apresentar orçamento estimado - R\$ 100,00
- Apresentar outro valor

Valor total do lote - Valor sugerido (R\$)*

Insira o valor total sugerido

APRESENTAR SUGESTÃO

 Chat

- VIII. O fornecedor deverá informar os dados da negociação e enviá-los para o agente¹¹. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio dos dados da negociação e o agente poderá aceitar ou rejeitar a negociação:

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Nenhum arquivo enviado

Arquivo de garantia - Negociação

Nenhum arquivo enviado

 ACEITAR NEGOCIAÇÃO

 REJEITAR NEGOCIAÇÃO

 Chat

- IX. Após aceitar a negociação, o agente pode optar por realizar a negociação novamente, finalizar o prazo da negociação ou aguardar o fim do prazo no sistema:

¹¹ Para maiores informações sobre as atividades do fornecedor, acessar o Manual de Pregão e Concorrência - Visão fornecedor disponível em <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/materiais-orientadores>

Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):
1,00

Prazo para envio da documentação
até 30/11/2023 as 19:36

Vencedor atual
2 25,00%

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOCAGÃO DO LOTE **SUSPENDER LOTE** **VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES**

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO **FINALIZAR NEGOCIAÇÃO**

Chat

- X. Caso queira finalizar a negociação antes do prazo, o sistema exigirá uma justificativa. Preencher a justificativa e clicar em “Salvar”. O sistema informará por meio do chat que o prazo foi finalizado:

Finalizar negociação

Justificativa para finalização da negociação *

0 / 1000

CANCELAR **SALVAR**

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:25:23

A negociação do lote 4 com o fornecedor [REDACTED] foi finalizada. A justificativa foi: "Teste".

8. Aceitação da proposta

Com a negociação finalizada, será habilitada a tela de aceitação da proposta.

- I. Após clicar em “**Aceitação de proposta**”, o agente deverá realizar a análise das informações da proposta, informar se a proposta foi aceita e clicar em “**Salvar**”:

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída
Número do lote 4	Situação do lote Descrição do lote Teste 4	-
Descrição do lote Teste 4	Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00
Vencedor atual		
1 R\$ 90,00		
Demais colocados (menor preço)		
Lote Ações sobre o lote do procedimento SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES RETORNAR SITUAÇÃO		
Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote REALIZAR NEGOCIAÇÃO ACEITAÇÃO DE PROPOSTA		

Aceitação de proposta

Nº do lote
4

Descrição do lote
Teste 4

Fornecedor
[REDACTED]

Valor total (R\$)
90,00

Proposta aceita*

Sim

Não

* Campos Obrigatórios

[CANCELAR](#) **SALVAR**

- **Atenção:** Caso a proposta não seja aceita, o agente deve motivar sua decisão:

Aceitação de proposta

Descrição do lote
CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico
PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL
APROXIMADO DE 1 000006262

Fornecedor

Valor total (R\$)
225,00

Proposta aceita*

Não

Motivo da não aceitação da proposta*

Teste Bate Papo

[Visualizar detalhamento da proposta](#)

15 / 750

* Campos Obrigatórios

[CANCELAR](#) [SALVAR](#)

- II. O sistema verificará se há próximo colocado e se há necessidade de reaplicação de empate ficto e/ou empate real.

- Se houver próximo colocado, responsável irá convocar o próximo colocado para envio da proposta ajustada.
- Se todos os licitantes tiverem a proposta não aceita, o lote fracassa e será aberto prazo para os licitantes registrarem intenção de recurso, seguindo para fase recursal.

Aceitação de proposta

Deseja retornar para a próxima proposta pendente de verificação de conformidade?

NÃO

SIM

Observação: A partir da aceitação da proposta, o orçamento, se sigiloso, será exibido para os participantes do certame.

- III. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em “Continuar”:

Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

0 / 1000

Arquivo de divergência

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

[CANCELAR](#)

[CONTINUAR](#)

8.1. Manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta

Concluída a etapa de aceitação da proposta, será aberto prazo para os licitantes registrarem manifestação de intenção de recurso.

- I. O agente abre manualmente a manifestação de intenção de recurso e fecha manualmente. Ele poderá usar o chat para informar o prazo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação Aceitação da proposta concluída
Número do lote 4	Situação do lote -	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Orçamento sigiloso Não	Vencedor atual 1 R\$ 90,00	
Vencedor atual		
Demais colocados (menor preço)		

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

Recursos
Ações recursais

INICIAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta
Número do lote 4	Situação do lote -	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Orçamento sigiloso Não	Vencedor atual 1 R\$ 90,00	
Vencedor atual		
Demais colocados (menor preço)		

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

Recursos
Ações recursais

FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

- **Observação:** A partir deste momento, os documentos que compõem as propostas analisadas pelo agente serão disponibilizados para acesso público.
- II. Quando o comando de iniciar e o de finalizar a manifestação de intenção de recurso for acionado, o chat enviará uma mensagem automática notificando os participantes

Chat

ARAUJO - ME para esse lote foi aceita. O valor total da proposta foi R\$225,00.

Portal de compras para Lote 2 - 30/11/2023 16:00:20

O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta em 30/11/2023 às 16:00.

Portal de compras para Lote 2 - 30/11/2023 16:40:59

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 30/11/2023 às 16:40. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

III. As manifestações enviadas após a aceitação da proposta poderão ser visualizadas através do comando disponibilizado na tela do lote:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Número do lote 4	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta
Descrição do lote Teste 4	Situação da contestação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00
Vencedor atual	
1 R\$ 90,00	

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

Fornecedor
Ações sobre o fornecedor

Recursos
Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

IV. A manifestação de intenção de recurso fica visível para o agente, mas nenhuma ação poderá ser realizada. Para visualizar, clique em cima de 'Manifestação' em cinza.

- Não haverá julgamento de admissibilidade nesse momento. É realizado apenas o registro da intenção de recorrer.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Visualizar manifestações de intenção de recursos após aceitação da proposta

Número do lote	Situação do lote	Descrição do lote
4	Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta	Teste 4

Pesquisar

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADILSON ARAÚJO33333333333333	Após aceitação	Manifestação	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾ 1

Manifestação

Motivo da manifestação de recurso
 Teste Bate Papo

9. Habilitação

Com a aceitação de proposta concluída, serão disponibilizadas as ações de verificação dos documentos de habilitação.

- I. Para acessar a tela de habilitação, o agente deverá selecionar o comando "Painel de Ações sobre fornecedores"

Descrição do lote	PAPEL CANSON - 000008893
Orçamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):
Não	1,00
Vencedor atual	 25,00%
Demais colocados (menor preço)	

Lote
 Ações sobre o lote do procedimento

Fornecedor
 Ações sobre o fornecedor

Recursos
 Ações recursos

Chat

- II. Para decidir sobre a habilitação/inabilitação do licitante, o pregoeiro/agente de contratação poderá solicitar os documentos necessários ao fornecedor vencedor, com inserção de prazo (data e hora)
 - Essa solicitação poderá ser açãoada mais de uma vez.

Número do lote
1

Situação do lote
Manifestação de intenção de recursos concluída -
Aceitação da proposta

Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR **INABILITAR FORNECEDOR** **SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** **SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

Pesquisar						
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Ver documentos

Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

1

Chat

Solicitação de documentos para fornecedor

Data limite de envio do documento habilitação*

Hora limite envio documento habilitação*

[CANCELAR](#)

[SALVAR](#)

Observações:

- Conforme o art. 33 §3º do Decreto nº 48.723/23, se previsto no edital de licitação, a documentação de habilitação poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Cagef.
 - Nesse caso, o agente/pregoeiro/comissão poderá habilitar/inabilitar o fornecedor sem acionar o comando de solicitar documento de habilitação
- Caso o fornecedor não envie os documentos de habilitação no prazo, é possível que o agente abra novo prazo.

- III. Se necessário, o agente poderá finalizar o prazo do envio dos documentos de habilitação manualmente:

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Pesquisar						
<input type="checkbox"/> CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	<input type="checkbox"/>	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

1 Chat

IV. Todas as ações realizadas pelo agente e pelo fornecedor serão notificadas no chat

Chat

Fornecedor [REDACTED]
favor acessar o lote 1 e enviar os documentos para habilitação. A data limite para o envio dos documentos é 30/11/2023 20:04.
[Clique aqui para acessar o lote](#)

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:12:10
Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor [REDACTED]

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:13:47
Caro fornecedor [REDACTED]
o prazo para envio dos documentos para habilitação no lote 1 foi finalizado pelo agente.

V. Para visualizar os documentos enviados pelo fornecedor, o pregoeiro/agente/comissão de contratação deverá clicar no botão "Ver documentos":

Número do lote 1 Situação do lote
Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta

Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR **SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** **SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

Pesquisar						
<input type="checkbox"/> CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	<input type="checkbox"/>	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

9.1. Diligência da habilitação

- I. Após o recebimento dos documentos de habilitação, é possível solicitar diligência ao fornecedor, se necessária complementação da documentação. Essa ação é feita clicando no comando “Solicitar documentos de diligência”

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilidade	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	<input type="checkbox"/>	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

- II. Em seguida, o agente deverá inserir prazo para envio da documentação pelo fornecedor e depois clicar em “Salvar”. Essa ação será informada no chat:

Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

Nº do lote 1	Descrição do lote PAPEL CANSON - 00000893
Data limite para o envio dos documentos da diligência*	
<input type="text"/>	
Hora limite para o envio dos documentos da diligência*	
<input type="text"/>	
* Campos Obrigatórios	
<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALVAR"/>

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:16:52

O fornecedor [REDACTED] é convidado a enviar os documentos de diligência da habilitação para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é 01/12/2023 20:16.

- III. O agente pode repetir a solicitação mediante necessidade
- IV. Para visualizar os documentos enviados pelo licitante, o agente/pregoeiro deverá selecionar a opção "**Ver documentos**":

<input type="checkbox"/>	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilidade	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	071.447.163-10	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	<input type="button" value="Ver documentos"/>

Exibido de 1 a 1 resultados. Total 1.

10 1

Chat

Arquivo do CEIS e CAFIMP

30/11/2023. 18:12:00 11.7 KB Para testes.d...

Demais arquivos

30/11/2023. 18:12:08 11.7 KB Para testes - ...
--

Arquivos de diligência

30/11/2023. 18:17:42 11.7 KB Para testes - ...
--

- V. Caso seja necessário, o agente poderá finalizar o prazo do envio dos documentos de diligência manualmente. O chat notificará todas as ações realizadas tanto pelo fornecedor quanto pelo agente.

Número do lote
1

Situação do lote
Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta

Prazo para envio da documentação
até 01/12/2023 às 20:16

Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR **INABILITAR FORNECEDOR** **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

Pesquisar

<input type="checkbox"/> CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

1 Chat

Chat

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:17:46

O fornecedor [REDACTED] realizou o envio dos documentos de diligência.

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:19:28

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor [REDACTED] foi finalizado.

9.2. Conclusão da habilitação

- I. Após análise da documentação de diligência, caso ela tenha sido solicitada, o agente deverá habilitar ou inabilitar o fornecedor.
 - Caso o fornecedor seja inabilitado, é necessário justificar, e o sistema convocará o próximo colocado para envio da proposta ajustada e estratificada.
- II. Para habilitar, clicar em **“Habilitar fornecedor”**:

Número do lote 1	Situação do lote Manifestação de Intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta																								
Descrição do lote PAPEL CANSON - 000008893																									
HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">Pesquisar</th> </tr> <tr> <th><input checked="" type="checkbox"/> CPF/CNPJ</th> <th>Nome do fornecedor/empresarial</th> <th>Porte do fornecedor/empresarial</th> <th>CPF do representante</th> <th>Nome do representante</th> <th>Habilitação</th> <th>Documentos fornecedor</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]</td> <td>VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA</td> <td>Pequena</td> <td>[REDACTED]</td> <td>JOAO PAULO DA SILVA GOMES</td> <td>-</td> <td>Ver documentos</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Pesquisar								<input checked="" type="checkbox"/> CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor		<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos	1
Pesquisar																									
<input checked="" type="checkbox"/> CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor																			
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRÔNICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos	1																		
Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1.																									
10 Chat																									

III. Confirmar a habilitação:

Habilitar fornecedores

O fornecedor selecionado será habilitado. Deseja continuar?

[NÃO](#) [SIM](#)

IV. Caso o agente opte por inabilitar o licitante, deverá informar o motivo da inabilitação, inserir um arquivo e clicar em ‘Salvar’:

Inabilitação de Fornecedores

Motivo de inabilitação do(s) fornecedor(es)*

Arquivo de inabilitação*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

[CANCELAR](#) [SALVAR](#)

V. O sistema apresentará o fornecedor habilitado. Para dar andamento, clicar em “Concluir fase de habilitação”:

← Painel de ações sobre fornecedor(es)

Número do lote 4	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta														
Descrição do lote Teste 4															
<input type="button" value="HABILITAR FORNECEDOR"/> <input type="button" value="INABILITAR FORNECEDOR"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="CONCLUIR FASE DE HABILITAÇÃO"/> <input type="button" value="SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA"/>															
<p>Pesquisar <input type="text" value="Q"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input checked="" type="checkbox"/> CPF/CNPJ</th> <th>Nome do fornecedor/empresarial</th> <th>Porte do fornecedor/empresarial</th> <th>CPF do representante</th> <th>Nome do representante</th> <th>Habilitação</th> <th>Documentos fornecedor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ADILSON DE ARAUJO - ME</td> <td>ADILSON DE ARAUJO - ME</td> <td>Micro</td> <td></td> <td>ADILSON ARAUJO3333333333333333</td> <td><input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Sim"/></td> <td><input type="button" value="Ver documentos"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1.</p> <p>10 ▾</p>		<input checked="" type="checkbox"/> CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor	<input checked="" type="checkbox"/> ADILSON DE ARAUJO - ME	ADILSON DE ARAUJO - ME	Micro		ADILSON ARAUJO3333333333333333	<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Sim"/>	<input type="button" value="Ver documentos"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor									
<input checked="" type="checkbox"/> ADILSON DE ARAUJO - ME	ADILSON DE ARAUJO - ME	Micro		ADILSON ARAUJO3333333333333333	<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Sim"/>	<input type="button" value="Ver documentos"/>									

VI. Todas as ações do agente serão notificadas no chat

Portal de compras para Lote 2 - 05/12/2023 15:00:53

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Inabilitado para esse lote. Pelo motivo "Teste bate papo".

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:21:30

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

VII. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em “Continuar”:

Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

0 / 1000

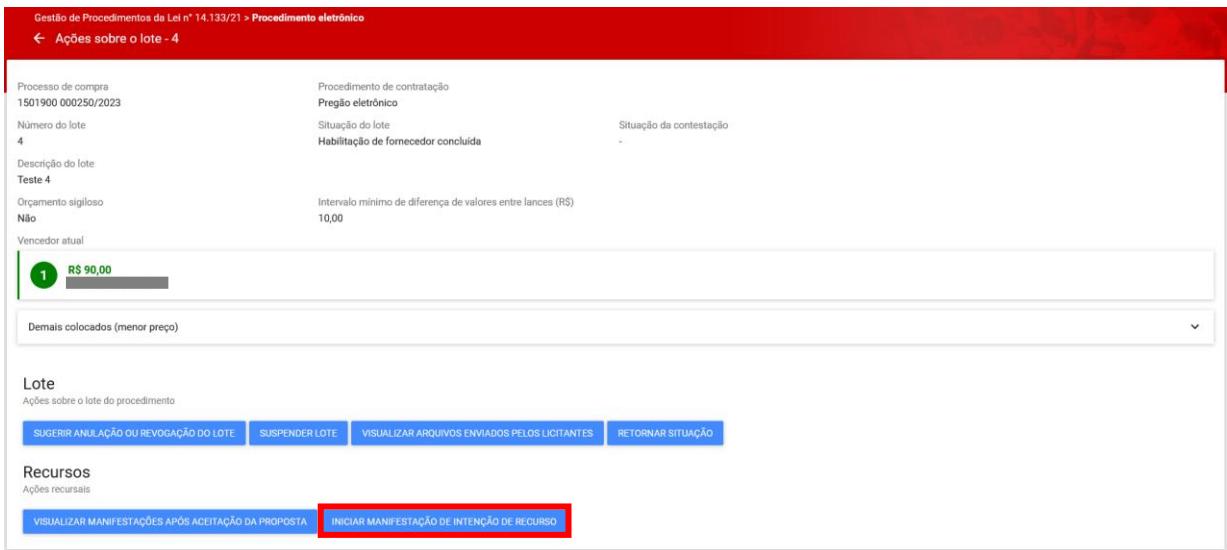
Arquivo de divergência

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

9.3. Manifestação de intenção de recurso após habilitação

Caso fornecedor seja habilitado e concluída a habilitação, será aberto prazo para os licitantes registrarem intenção de recurso quanto à habilitação.

- I. O agente iniciará manualmente a etapa, podendo utilizar o chat para informar o prazo para envio de manifestações, acionando o comando **'Iniciar manifestação de intenção de recurso'**:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra
 1501900 000250/2023

Procedimento de contratação
 Pregão eletrônico

Número do lote
 4

Situação do lote
 Habilitação de fornecedor concluída

Situação da contestação
 -

Descrição do lote
 Teste 4

Orçamento sigiloso
 Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
 10,00

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

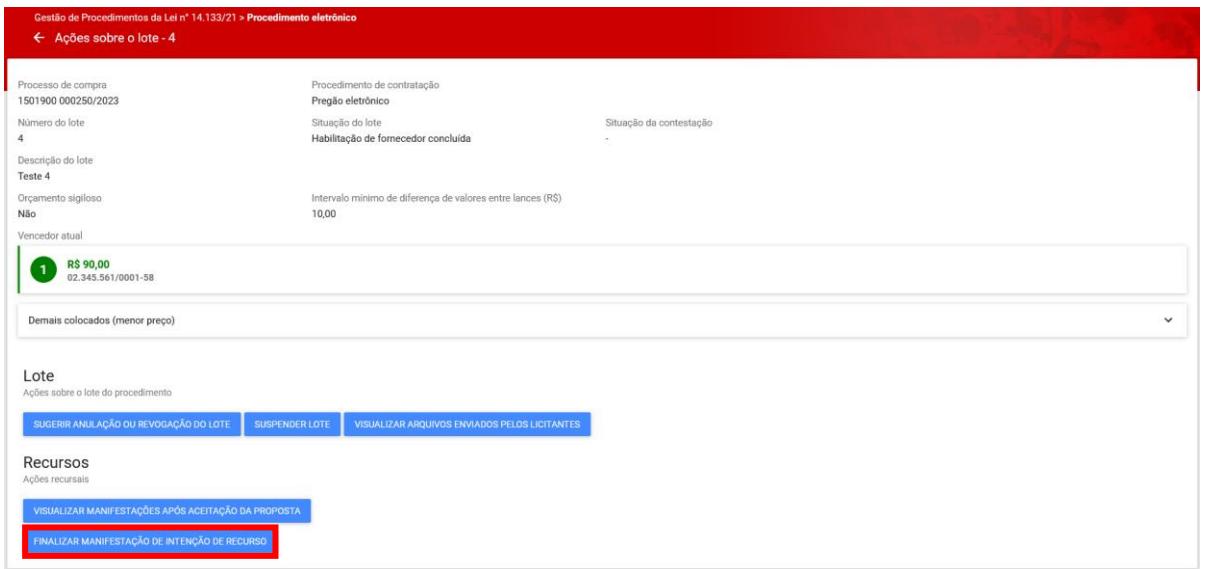
Demais colocados (menor preço)

Lote
 Ações sobre o lote do procedimento

Recursos
 Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA **Iniciar manifestação de intenção de recurso**

- II. Após o fim do prazo, o agente deverá finalizar a etapa manualmente:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra
 1501900 000250/2023

Procedimento de contratação
 Pregão eletrônico

Número do lote
 4

Situação do lote
 Habilitação de fornecedor concluída

Situação da contestação
 -

Descrição do lote
 Teste 4

Orçamento sigiloso
 Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
 10,00

Vencedor atual

1 R\$ 90,00
 02.345.561/0001-58

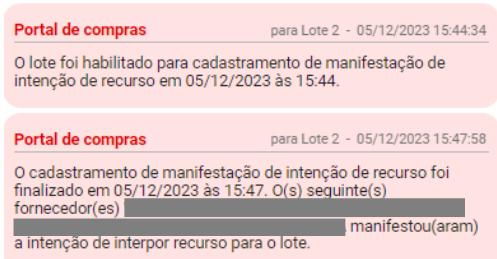
Demais colocados (menor preço)

Lote
 Ações sobre o lote do procedimento

Recursos
 Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA **Finalizar manifestação de intenção de recurso**

- III. O chat notificará todas as ações realizadas pelo agente nesse momento



Portal de compras para Lote 2 - 05/12/2023 15:44:34
 O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso em 05/12/2023 às 15:44.

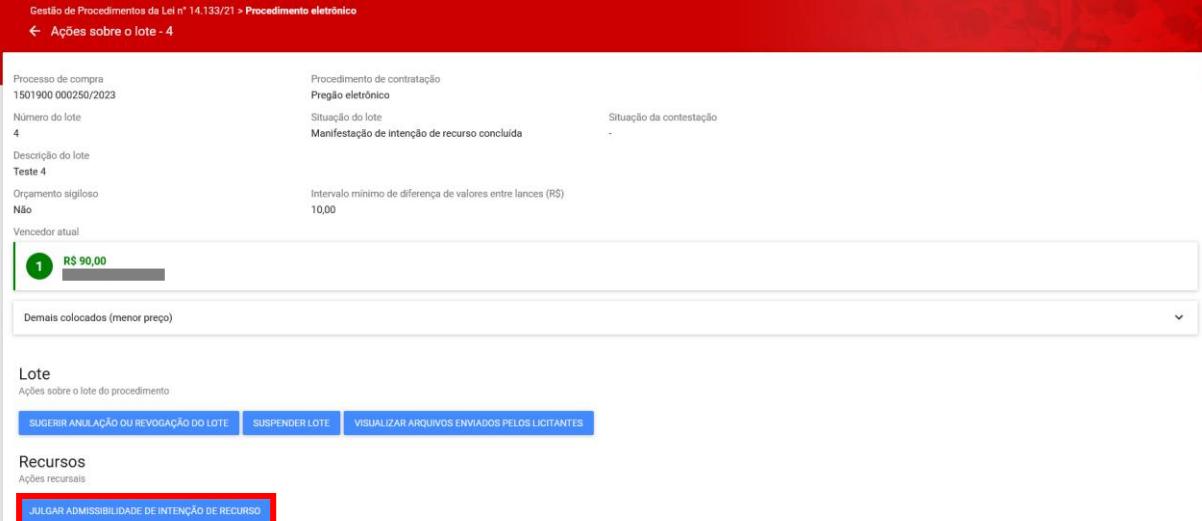
Portal de compras para Lote 2 - 05/12/2023 15:47:58
 O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 05/12/2023 às 15:47. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Atenção:** Os licitantes podem inserir manifestação de intenção de recurso após a decisão acerca da **aceitação da proposta** e após a decisão acerca da **habilitação**. São dois momentos distintos. Após a habilitação, é uma nova etapa de intenção de recurso que ocorre. Por isso, licitante não edita a intenção inserida na conclusão da aceitação da proposta.

10. Juízo de admissibilidade

Concluída a habilitação ou após fracassos do lote, o agente avaliará as intenções de recurso registradas.

- I. Para julgar a admissibilidade dos recursos, o agente deverá acionar o comando disponível na tela do lote:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 ← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Número do lote 4	Situação do lote Manifestação de intenção de recurso concluída
Descrição do lote Teste 4	Situação da contestação
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00
Vencedor atual	
1 R\$ 90,00	
Demais colocados (menor preço)	
Lote Ações sobre o lote do procedimento	
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOCAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES	
Recursos Ações recursos	
JULGAR ADMISSIBILIDADE DE INTENÇÃO DE RECURSO	

- II. Todas as intenções de manifestação serão listadas nessa tela, sendo distinguidas pelo momento em que foram enviadas (após aceitação da proposta ou após a habilitação). Para consultar o motivo da manifestação de recurso, o agente deve selecionar o botão "**Manifestação**":

Número do lote	Situação do lote	Descrição do lote																												
2	Manifestação de intenção de recurso concluída	Lote 2 - menor desconto - orçamento sigiloso																												
<input type="button" value="ACEITAR MANIFESTAÇÃO"/> <input type="button" value="NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO"/>																														
<p>Pesquisar <input type="text" value="Q"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPF/CNPJ</th> <th>Nome do fornecedor/empresarial</th> <th>CPF do representante</th> <th>Nome do representante</th> <th>Tipo de Manifestação</th> <th>Motivo da manifestação</th> <th>Aceito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ADILSON DE ARAUJO - ME</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ADILSON ARAUJO03333333333333</td> <td>Após a aceitação</td> <td><input type="checkbox"/> Manifestação</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ADILSON DE ARAUJO - ME</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ADILSON ARAUJO03333333333333</td> <td>Após a habilitação</td> <td><input type="checkbox"/> Manifestação</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>L & F COMÉRCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>REP YAHOO</td> <td>Após a habilitação</td> <td><input type="checkbox"/> Manifestação</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.</p> <p>10 <input type="button" value=""/></p>			CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito	<input type="checkbox"/>	ADILSON DE ARAUJO - ME	<input type="checkbox"/>	ADILSON ARAUJO03333333333333	Após a aceitação	<input type="checkbox"/> Manifestação	-	<input type="checkbox"/>	ADILSON DE ARAUJO - ME	<input type="checkbox"/>	ADILSON ARAUJO03333333333333	Após a habilitação	<input type="checkbox"/> Manifestação	-	<input type="checkbox"/>	L & F COMÉRCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA	<input type="checkbox"/>	REP YAHOO	Após a habilitação	<input type="checkbox"/> Manifestação	-
CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito																								
<input type="checkbox"/>	ADILSON DE ARAUJO - ME	<input type="checkbox"/>	ADILSON ARAUJO03333333333333	Após a aceitação	<input type="checkbox"/> Manifestação	-																								
<input type="checkbox"/>	ADILSON DE ARAUJO - ME	<input type="checkbox"/>	ADILSON ARAUJO03333333333333	Após a habilitação	<input type="checkbox"/> Manifestação	-																								
<input type="checkbox"/>	L & F COMÉRCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA	<input type="checkbox"/>	REP YAHOO	Após a habilitação	<input type="checkbox"/> Manifestação	-																								

Manifestação

- Tipo da manifestação
- Após aceitação
- Motivo da manifestação de recurso
- Teste pós aceitação

Manifestação

- Tipo da manifestação
- Após a habilitação
- Motivo da manifestação de recurso
- Testes após habilitação

- III. O agente deverá aceitar ou não cada uma das manifestações de recursos inseridas. Para isso deve selecionar a manifestação e acionar o comando de 'Aceitar manifestação' ou 'Não aceitar manifestação':

← Juízo de admissibilidade de intenção de recurso

Número do lote	Situação do lote	Descrição do lote														
4	Manifestação de intenção de recurso concluída	Teste 4														
<input type="button" value="ACEITAR MANIFESTAÇÃO"/> <input type="button" value="NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO"/>																
<p>Pesquisar <input type="text" value="Q"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPF/CNPJ</th> <th>Nome do fornecedor/empresarial</th> <th>CPF do representante</th> <th>Nome do representante</th> <th>Tipo de Manifestação</th> <th>Motivo da manifestação</th> <th>Aceito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>ADILSON DE ARAUJO - ME</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ADILSON ARAUJO03333333333333</td> <td>Após a aceitação</td> <td><input type="checkbox"/> Manifestação</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.</p> <p>10 <input type="button" value=""/></p>			CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito	<input checked="" type="checkbox"/>	ADILSON DE ARAUJO - ME	<input type="checkbox"/>	ADILSON ARAUJO03333333333333	Após a aceitação	<input type="checkbox"/> Manifestação	-
CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito										
<input checked="" type="checkbox"/>	ADILSON DE ARAUJO - ME	<input type="checkbox"/>	ADILSON ARAUJO03333333333333	Após a aceitação	<input type="checkbox"/> Manifestação	-										

- IV. Caso aceite a manifestação, deverá confirmar a ação, selecionando 'Sim':

Confirmação de aceitação de manifestação de intenção de recurso.

A manifestação de intenção de recurso será aceita. Deseja continuar?

V. Caso não aceite a manifestação, o agente deverá justificar sua decisão e clicar e ‘**Salvar**’:

Não aceitar manifestação

Motivo de não aceitar manifestação*

0 / 1000

CANCELAR **SALVAR**

VI. Após julgar todas as manifestações, o agente deverá concluir a etapa de juízo de admissibilidade

Número do lote	Situação do lote	Descrição do lote
1	Manifestação de intenção de recurso concluída	Lote 1 - Bate Papo NLLC

ACEITAR MANIFESTAÇÃO **NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO** **CONCLUIR JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE**

Pesquisar

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Após a aceitação	Manifestação	
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Após a habilitação	Manifestação	

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▾ Chat

11. Fase recursal

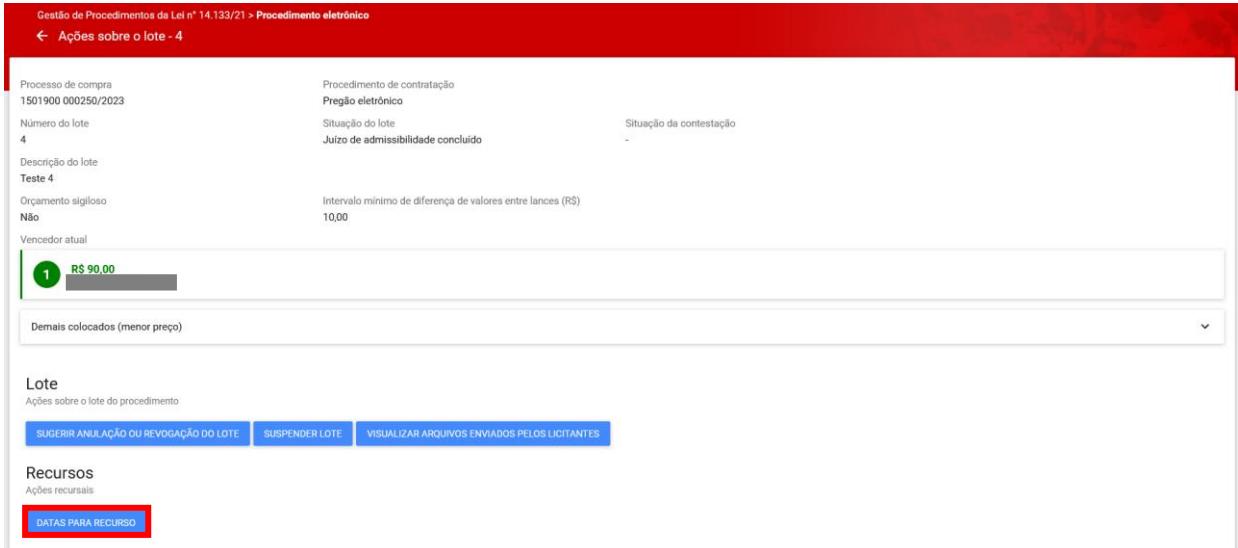
Se pelo menos uma das manifestações de intenção de recurso for aceita para o lote, o agente deverá informar prazos para que os licitantes encaminhem razão/contrarrazão de recurso.

Atenção!

- Apenas os licitantes com intenção de recurso ‘aceita’ poderão inserir razão de recurso.
- Caso seja aceita mais de uma manifestação de intenção de recurso de um mesmo fornecedor, ele irá inserir somente um recurso, que será referente a ambas as manifestações.

11.1. Abertura de prazos para envio de recursos

- I. Para abrir os prazos de envio de recursos, o agente deverá acionar o comando **'Datas para recurso'** e informar as datas limites para envio de razão, contrarrazão e da decisão sobre o recurso:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra
1501900 000250/2023

Procedimento de contratação
Pregão eletrônico

Número do lote
4

Situação do lote
Juiz de admissibilidade concluído

Situação da contestação

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
10,00

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

Recursos
Ações recursais

DATAS PARA RECURSO

Datas para tramitação do recurso

Data limite de razão de recurso*

✗ 09/12/2023

Data limite de contrarrazão de recurso*

✗ 12/12/2023

Data de decisão de recurso

✗ 13/12/2023

CANCELAR

SALVAR

- II. A razão/contrarrazão poderá ser consultada pelo agente de contratação, mesmo que ainda não tenha encerrado o prazo para a apresentação da razão ou da contrarrazão pelo fornecedores. Para isso, acionar o comando **'Parecer sobre recurso'**:

Processo de compra 1501900 000262/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Situação da contestação
Número do lote 5	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	
Descrição do lote REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221		
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 1,00	
Vencedor atual		
1 R\$ 250,00		
Demais colocados (menor preço)		
2 R\$ 250,00		

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

[SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE](#) [SUSPENDER LOTE](#) [VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

Recursos

Ações recursais

[DATAS PARA RECURSO](#) [PARECER SOBRE RECURSO](#)

III. Para visualizar a razão, o agente deverá açãoar o comando ‘Ver razão’:

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso
13/12/2023

Parecer*

Arquivo do parecer*

0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando ‘Emitir’, disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

[CANCELAR](#) [SALVAR](#) [EMITIR](#)

Pesquisar

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão	Contrarrazão
██████████	ADILSON DE ARAUJO - ME	██████████	ADILSON ARAUJO3333333333333333	Ver Razão	

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

X Razão

Descrição
teste

Arquivo

01/12/2023,
19:54:37

1.1 MB

[dispensa-por...](#)

- **Atenção:** recomenda-se que a visualização dos recursos seja realizada somente após encerramento do prazo, pois o documento pode ser alterado pelo licitante a qualquer momento durante o prazo do recurso.

11.2. Parecer sobre o recurso

Encerrado o prazo da contrarrazão de recurso, o pregoeiro/agente de contratação/comissão avaliará as razões/contrarrazões de recurso e emitirá seu parecer.

- Para isso, o agente deverá selecionar o comando '**Parecer sobre recurso**':

Processo de compra
1501900 000250/2023

Número do lote
4

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Vencedor atual
1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE **SUSPENDER LOTE** **VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES**

Recursos
Ações recursais

PARECER SOBRE RECURSO

- Para visualizar a razão, o agente deverá acionar o comando '**Ver razão**':

Parecer de recurso

Data da decisão do recurso
13/12/2023

Parecer*

Arquivo do parecer*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o encaminhamento do comando 'Enviar', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

CANCELAR **SALVAR** **EMITIR**

Pesquisar

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão	Contrarrazão
	ADILSON DE ARAUJO - ME		ADILSON ARAUJO3333333333333333	Ver Razão	

Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1.



- III. Após analisar a razão/contrarrazão, o agente deverá emitir seu parecer sobre o recurso. Para isso preencher o campo ‘Parecer’ e fazer o upload de um arquivo no campo ‘Arquivo do Parecer’. Depois, clicar em ‘Salvar’:

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão	Contrarrazão
[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	[REDACTED]	ADILSON ARAÚJO333333333333	Ver Razão	-

- IV. Após preencher os campos com seu parecer e os arquivos necessários, o agente deverá selecionar se deseja encaminhar seu parecer para a autoridade competente emitir decisão sobre recursos ou não:
- Caso seu parecer seja por acatar o recurso, o pregoeiro/agente/comissão poderá selecionar para **não** encaminhar seu parecer para autoridade competente emitir decisão sobre recursos (art. 165, §2º - Lei Federal nº 14.133/2021) e deverá acionar o comando ‘Emitir’:

Parecer*
Teste Bate Papo

Arquivo do parecer*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

23/11/2023,
18:06:04
11.7 KB
Para testes d...

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Não Sim

EMITIR

CANCELAR SALVAR

O sistema emitirá alerta quanto a emissão do parecer. Acionar '**Sim**':

Confirmação de emissão de parecer

O parecer **não** será encaminhado para autoridade competente. A decisão sobre os recursos deverá ser realizada pelo próprio agente de contratação. Gostaria de continuar?

NÃO **SIM**

- Caso seu parecer seja por não acatar o recurso, ele deverá selecionar 'Sim' no campo de encaminhar seu parecer para autoridade competente emitir decisão sobre recursos (art. 165, §2º - Lei Federal nº 14.133/2021). Após, açãoar o comando 'Emitir':

Data da decisão do recurso
30/11/2023

Parecer*
Teste Bate Papo

Arquivo do parecer*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

23/11/2023,
18:06:04
11.7 KB
Para testes d...

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

EMITIR

CANCELAR SALVAR

O sistema emitirá alerta quanto a emissão do parecer. Acionar '**Sim**':

Confirmação de emissão de parecer

O parecer será encaminhado para autoridade competente decidir sobre os recursos. Gostaria de continuar?

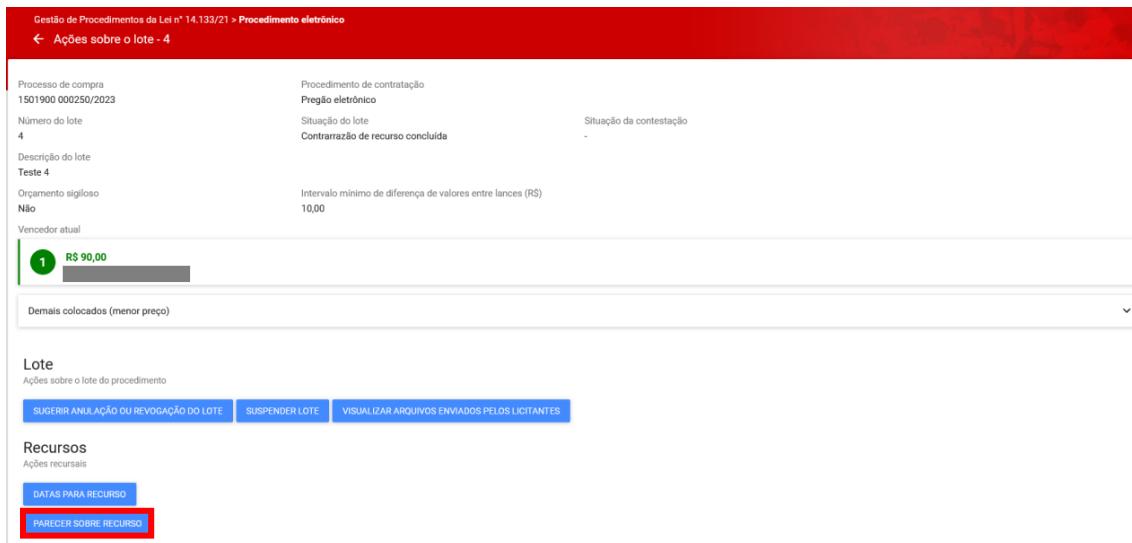
NÃO **SIM**

11.3. Decisão sobre o recurso

Emitido o parecer, a próxima ação necessária é a decisão sobre o recurso. Se no parecer o agente acatar o recurso e selecionar para não encaminhar para autoridade competente emitir decisão sobre recursos, o próprio agente poderá emitir a decisão e realizar as ações necessárias. Caso contrário, a autoridade competente que deverá emitir essa decisão e realizar as ações necessárias.

A. Agente de contratação emitindo decisão sobre recursos

- I. No caso de o agente/pregoeiro/comissão ser o responsável por emitir a decisão sobre recursos, o sistema habilitará na tela de ações sobre o lote o botão ‘Parecer sobre recurso’:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Processo de compra	Procedimento de contratação	Situação da contestação
1501900 000250/2023	Pregão eletrônico	-
Número do lote	Situação do lote	
4	Contrarrazão de recurso concluída	
Descrição do lote		
Teste 4		
Orcamento sigiloso	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	
Não	10,00	
Vencedor atual		
1 R\$ 90,00		
Demais colocados (menor preço)		

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

Recursos
Ações recursais

DATAS PARA RECURSO
PARECER SOBRE RECURSO

- II. Logo abaixo do parecer, o sistema habilitará o botão “Decidir sobre recursos”, que o agente deverá acionar para acessar tela de decisão sobre recursos:



← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso
30/11/2023

Parecer
Teste Bate Papo

Arquivo do parecer

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos
Não

DECIDIR SOBRE RECURSO

- III. O sistema abrirá um campo para que o agente insira sua decisão e outros dois campos para que ele faça o upload de arquivos obrigatórios:

Data da decisão de recurso
24/08/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação
Teste

Arquivo do parecer

Decisão*

Arquivo da decisão do pregoeiro quanto ao recurso*

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso*

Sugestão de retorno para o lote*

- Verificação de conformidade
- Aceitação de propostas
- Habilitação de fornecedores
- Sem sugestão de retorno

IV. Após preencher esses campos, o agente indicará para qual etapa o processo retornará. Ao final, deverá concluir sua decisão sobre o recurso, açãoando o comando **‘Concluir decisão’**:

Data da decisão de recurso
24/08/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação
Teste

Arquivo do parecer

Decisão*

Arquivo da decisão do pregoeiro quanto ao recurso*

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso*

Sugestão de retorno para o lote*

- Verificação de conformidade
- Aceitação de propostas
- Habilitação de fornecedores
- Sem sugestão de retorno

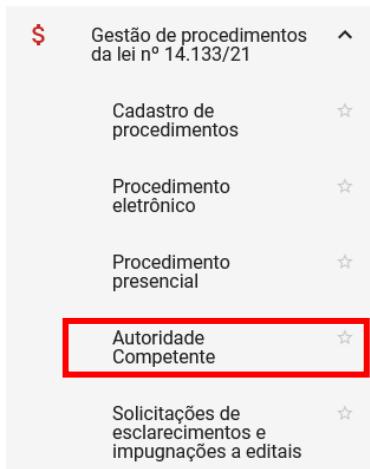
CPF/CNPJ	Nome do fornecedor / empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão de recurso	Contrarrazão de recurso
██	VIA RIO FEGAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	██	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Ver mais	-

CANCELAR CONCLUIR DECISÃO

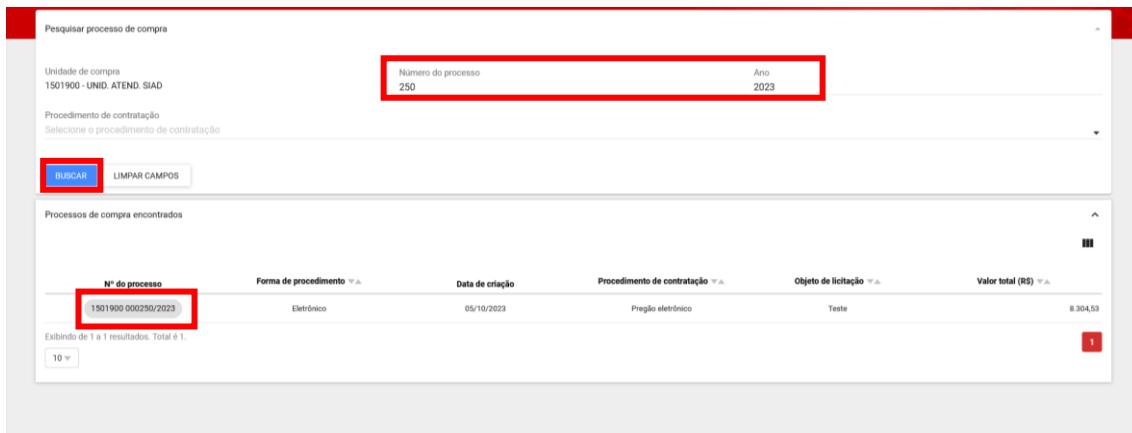
- **Observação:** A fase recursal deverá ocorrer novamente nos casos de retorno de fase e alteração de fornecedor vencedor.

B. Autoridade Competente emitindo decisão sobre recursos

- I. No caso da autoridade competente ser a responsável por emitir a decisão sobre recursos, deverá acessar o módulo Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21. Para isso, selecionar ‘Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21’> ‘Autoridade Competente’:



- II. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”. No resultado, clicar no número do processo:



- III. Após pesquisar e selecionar o processo, a autoridade competente deverá selecionar a aba “Decisão de recursos”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data de criação do procedimento 05/10/2023	Data/hora de previsão do inicio da sessão 29/11/2023 18:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 04/12/2023 15:25
Objeto de licitação Teste	Detalhamento do objeto	
Nenhum arquivo enviado		
Modo de disputa Aberto e fechado		

IV. Em seguida, deverá selecionar o lote e ação o comando ‘Decidir sobre recursos’:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico
DECIDIR SOBRE RECURSOS		
Pesquisar	Inversão de fase	
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Descrição do lote Teste 4	<input checked="" type="radio"/> Não
Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1.		
10		

Na tela de decisão sobre recursos é possível visualizar o parecer emitido pelo agente e logo abaixo decidir sobre os recursos.

V. A autoridade competente deverá inserir sua decisão e fazer o upload dos arquivos obrigatórios:

Data da decisão de recurso
13/12/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação

Teste

Arquivo do parecer

13/12/2023,

10:40:33

0.2 MB

Teste.pdf

Decisão*

0 / 1000

Arquivo da decisão da autoridade competente quanto ao recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote*

- Verificação de conformidade
- Aceitação de propostas
- Habilitação de fornecedores
- Sem sugestão de retorno

CPF/CNPJ ▲	Nome do fornecedor / empresarial ▼▲	CPF do representante ▼▲	Nome do representante ▼▲	Razão de recurso ▼▲	Contrarrazão de recurso ▼▲
██	ADILSON DE ARAUJO - ME	██	ADILSON ARAÚJO03333333333333	Ver mais	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

1

[CANCELAR](#) [CONCLUIR DECISÃO](#)

VI. Após preencher esses campos, a autoridade competente indicará para qual etapa o processo retornará. Ao final, deverá concluir sua decisão sobre o recurso, acionando o comando **‘Concluir decisão’**:

Data da decisão de recurso
13/12/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação
Teste

Arquivo do parecer

13/12/2023.
10:40:33
0.2 MB
Teste.pdf

Decisão*
Teste

5 / 1000

Arquivo da decisão da autoridade competente quanto ao recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB
Teste.pdf

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB
Teste.pdf

Sugestão de retorno para o lote*
 Verificação de conformidade
 Aceitação de propostas
 Habilitação de fornecedores
 Sem sugestão de retorno

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor / empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão de recurso	Contrarrazão de recurso
██████████	ADILSON DE ARAUJO - ME	██████████	ADILSON ARAÚJO333333333333	Ver mais	-

Exibido de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾ 1

CANCELAR CONCLUIR DECISÃO

- **Observação:** A fase recursal deverá ocorrer novamente nos casos de retorno de fase e alteração de fornecedor vencedor.

12. Adjudicação e Homologação

A adjudicação e a homologação serão realizadas **apenas** pela autoridade competente.

- I. Para isso, a autoridade competente deverá acessar o menu e selecionar '**Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**'> '**Autoridade Competente**':

§ Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21

- Cadastro de procedimentos
- Procedimento eletrônico
- Procedimento presencial
- Autoridade Competente**
- Solicitações de esclarecimentos e impugnações a editais

II. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”.

III. No resultado, clicar no número do processo:

Pesquisar processo de compra

Unidade de compra
1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Número do processo
250

Ano
2023

Buscar LIMPAR CAMPOS

Processos de compra encontrados

Nº do processo	Forma de procedimento	Data de criação	Procedimento de contratação	Objeto de licitação	Valor total (R\$)
1501900 000250/2023	Eletrônico	05/10/2023	Pregão eletrônico	Teste	8.304,53

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

IV. Tanto a adjudicação, quanto a homologação são realizadas na aba ‘Conclusão de Lotes’.

Nessa aba a autoridade competente deve selecionar o lote que deseja adjudicar:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo de compra
1501900 000250/2023

Procedimento de contratação
Pregão eletrônico

Pesquisar

Nº do lote	Descrição do lote	Situação	Anulação/Revogação	Situação anterior à sugestão de anulação/revogação
1	Teste 1	Deserto	-	
2	Teste 2	Aguardando início da etapa fechada	-	
3	Teste 3	Deserto	-	
4	Teste 4	Decisão de recursos concluída	-	

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

V. Em seguida, deve acionar o comando ‘Adjudicar lote’:



The screenshot shows a red header bar with the text 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente' and a back arrow '← Ações sobre o lote - 4'. Below this is a white content area with the following details:

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Número do lote 4
Descrição do lote Teste 4	Situação do lote Decisão de recursos concluída	

Below these details is a section titled 'Lote' with the sub-instruction 'Ações sobre o lote do procedimento'. At the bottom of this section are two buttons: 'ANULAÇÃO / REVOCAÇÃO DO LOTE' (in blue) and 'ADJUDICAR LOTE' (in red, with a red border).

VI. Após, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em “Continuar”:



The screenshot shows a white form with a red header bar. The main title is 'Observações e/ou divergências'. Below it is a text input field labeled 'Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão' with a character limit of '0 / 1000'. Underneath this is a dashed box labeled 'Arquivo de divergência' with a file upload icon. Inside the box, text says 'Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo. O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.' At the bottom of the box are two buttons: 'CANCELAR' (in white) and 'CONTINUAR' (in blue, with a red border).

VII. Caso seja necessário, a autoridade competente poderá cancelar a adjudicação do lote. Para isso, selecionar o comando ‘Cancelar adjudicação do lote’:

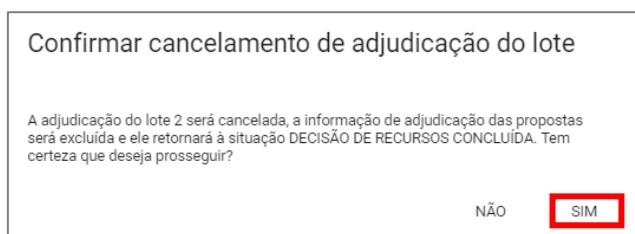


The screenshot shows a red header bar with the text 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente' and a back arrow '← Ações sobre o lote - 4'. Below this is a white content area with the following details:

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Número do lote 4
Descrição do lote Teste 4	Situação do lote Adjudicado	

Below these details is a section titled 'Lote' with the sub-instruction 'Ações sobre o lote do procedimento'. At the bottom of this section are three buttons: 'ANULAÇÃO / REVOCAÇÃO DO LOTE' (in blue), 'CANCELAR ADJUDICAÇÃO DO LOTE' (in red, with a red border), and 'HOMOLOGAR' (in blue).

VIII. Em seguida, confirmar o cancelamento da adjudicação:



The screenshot shows a white form with a red header bar. The main title is 'Confirmar cancelamento de adjudicação do lote'. Below it is a text box containing the message: 'A adjudicação do lote 2 será cancelada, a informação de adjudicação das propostas será excluída e ele retornará à situação DECISÃO DE RECURSOS CONCLUÍDA. Tem certeza que deseja prosseguir?'. At the bottom of the text box are two buttons: 'NÃO' (in white) and 'SIM' (in red, with a red border).

IX. Após a adjudicação do lote, a funcionalidade de homologar ficará disponível. Para homologar acionar o comando ‘Homologar’:

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Descrição do lote PAPEL COLORSET - 000002119	Processo de compra 1501900 000262/2023 Situação do lote Adjudicado	Número do lote 3
---	---	---------------------

Lote
Ações sobre o lote do procedimento
ANULAÇÃO / REVOGAÇÃO DO LOTE CANCELAR ADJUDICAÇÃO DO LOTE **HOMOLOGAR**

X. Em seguida, confirmar a homologação:

Tem certeza que deseja homologar este lote?

NÃO **SIM**

- **Atenção:** Após homologado não será possível realizar nenhuma ação sobre esse lote.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente
← Ações sobre o lote - 4

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Descrição do lote Teste 4	Processo de compra 1501900 000250/2023 Situação do lote Homologado	Número do lote 4
--	---	---------------------

XI. Ao homologar o procedimento, as informações serão enviadas ao PNCP automaticamente, e ficarão disponíveis para consulta, conforme tela do PNCP a seguir:

Portal Nacional de Contratações Públicas Entrar

Edital nº 206/2023 Acessar Contratação

Última atualização 31/07/2023

Local: Belo Horizonte/MG Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Unidade compradora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD
Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de Disputa: Aberto-Fechado Registro de preço: Não
Data de divulgação no PNCP: 31/07/2023 Situação: Divulgada no PNCP Data de inicio de recebimento de propostas: 31/07/2023 12:07 (horário de Brasília)
Data fim de recebimento de propostas: 01/08/2023 10:30 (horário de Brasília)
Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000248/2023 Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais
Objeto:
Teste

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 1.372.360,00	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA R\$ 5.946.950,00
--	--

Item nº 1

Descrição: LARIS BORRACHA -

Quantidade: 500.000 Unidade de medida: 1.00 UNIDADE Valor unitário estimado: R\$ 30,00 Valor total estimado: R\$ 30.00

Tipo: Material Categoria: Não se aplica Benefício: Sem benefício Situação: Homologado Produto Manufaturado Nacional: Não Critério de julgamento: Maior desconto

RESULTADO(S)

Quantidade homologada: 500.000 Valor unitário homologado: R\$ 2,55 Valor total homologado: R\$ 1.275.000,00 Ordem de classificação: 1º

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: [REDACTED]

Nome ou razão social do fornecedor: [REDACTED]

Indicador de subcontratação: Não Porte da Empresa: EPP Código do país: BRA Situação: Informado

Data do resultado da homologação: 19/09/2023

[Retornar](#)