

**MANUAL DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DOS
PROCEDIMENTOS AUXILIARES
(CREDENCIAMENTO, PRÉ-QUALIFICAÇÃO, PMI)
LEI 14.133/21
VISÃO: SERVIDOR**

PLANEJAMENTO
E GESTÃO



**GOVERNO
DE MINAS**

AQUI O TREM PROSPERA.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Romeu Zema Neto

Governador do Estado de Minas Gerais

Silvia Caroline Listgarten Dias

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

Rodrigo Ferreira Matias

Secretário-Adjunto

Ana Luiza Camargo Hirle

Subsecretária de Compras Públicas

Michele Mie Rocha Kinoshita

Superintendente Central de Políticas de Compras

Elaboração

Camila de Paula Mendes

Revisão

Ana Luiza Camargo Hirle

Tayla Batista de Araújo

Letícia Mara da Conceição de Castro

Louise Yasmina Morais Marinho Fernandes

Clayton José Batista

Versão 2

Agosto/2025

SUMÁRIO

Apresentação – Manual Publicação do edital dos Procedimentos Auxiliares	4
1. Cadastro do Edital e divulgação no PNCP	10
1.1 Login no Portal de Compras	10
1.2 Cadastro do procedimento e lotes	11
1.3 Consulta ao procedimento cadastrado	25
1.4 Publicação do Edital	28
1.5 Resultados dos procedimentos auxiliares.....	30
Apêndice A - Retificação do instrumento convocatório	32
Apêndice B - Exclusão do instrumento convocatório	35

Apresentação – Manual Publicação do edital dos Procedimentos Auxiliares VISÃO SERVIDOR

Este manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo **SERVIDOR** referentes às etapas no Portal de Compras MG para divulgação do edital de **PROCEDIMENTOS AUXILIARES** nos formatos de **Credenciamento, Pré-qualificação e Procedimento de Manifestação de Interesse**.

Os procedimentos auxiliares estão previstos no art. 78 da Lei 14.133/21 e consistem em um conjunto de mecanismos pré-contratuais utilizados com o objetivo de instrumentalizar futuras licitações ou processos de contratação direta.

Normativas:

Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Ressaltam-se as disposições do art. 74, IV, e arts. 78 a 81.

(disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

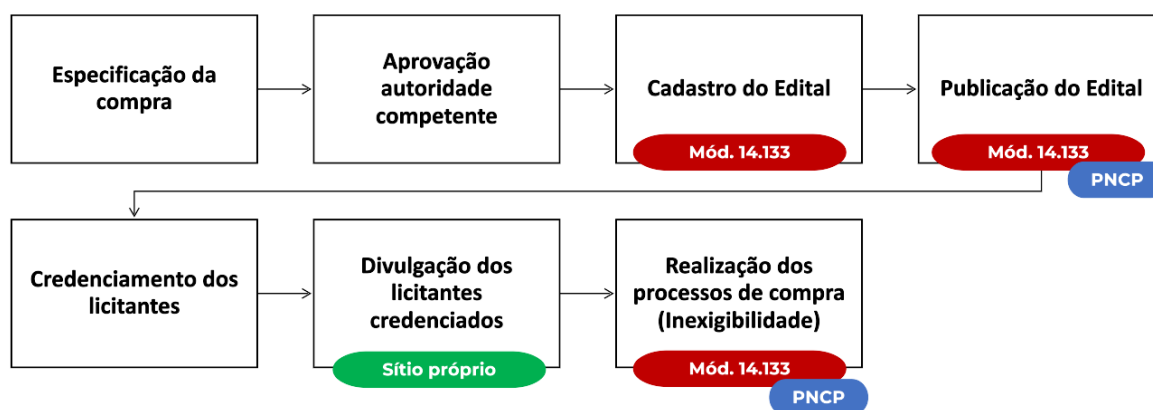
Outros manuais da Lei 14.133/21:

Disponíveis em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>

Macrofluxos Procedimentos Auxiliares

Os macrofluxos dos Procedimentos Auxiliares ocorrem conforme os fluxos a seguir. Ressalta-se que as etapas sinalizadas de vermelho são as que devem ser registradas no Portal de Compras MG, as de verde são quando a divulgação deve ocorrer em um sítio eletrônico próprio, e de azul os momentos de integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

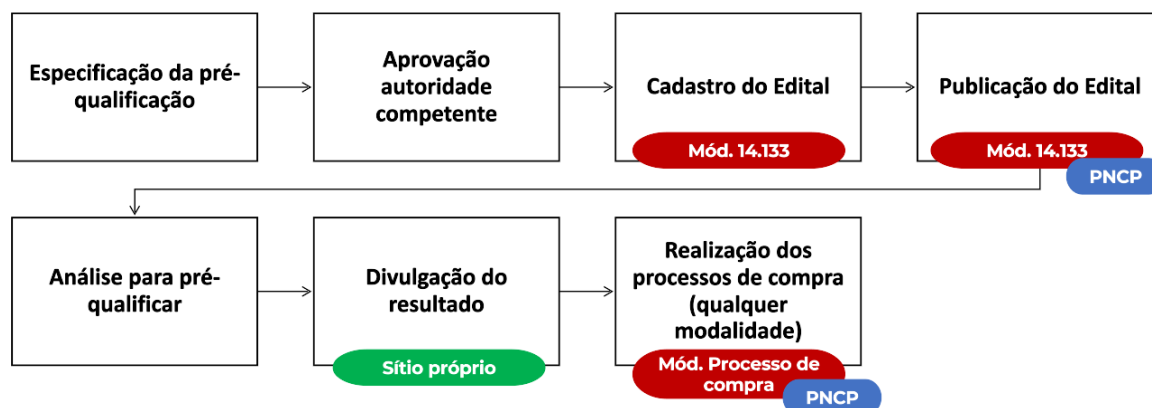
I. Credenciamento (Art. 79 da Lei 14.133/21)



Atenção: os objetos que hoje são executados sem registro prévio do processo de compras no Portal de Compras MG, ou seja, que possuem registro das informações para **execução de despesas diretamente no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI**, permanecem com a mesma forma de execução de despesas. No entanto, para cumprir os requisitos de publicidade da Lei Federal nº 14.133/2021 é **necessário realizar o registro simplificado da inexigibilidade de licitação no Módulo “Gestão de Procedimentos da lei nº 14.133/21”** para envio dos dados obrigatórios ao PNCP. Esse registro será explicado em outro manual¹.

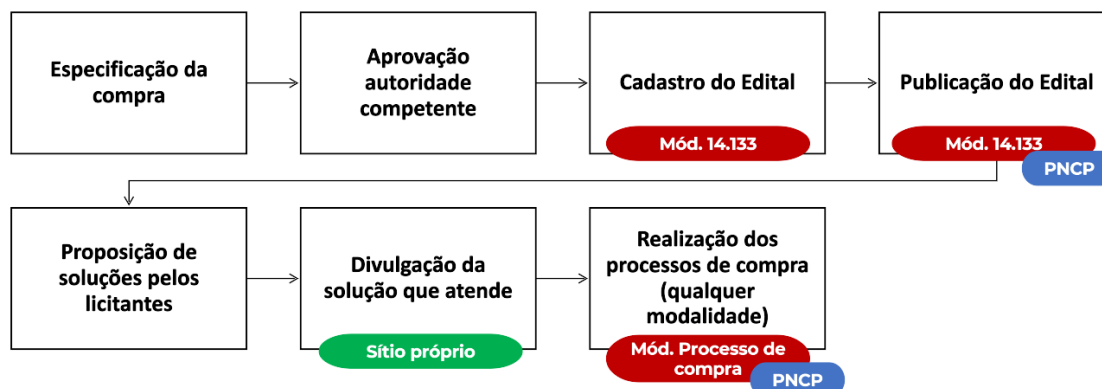
¹ Consultar manual de procedimentos de contratação com execução realizada diretamente no SIAFI disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>

II. Pré-qualificação (Art. 80 da Lei 14.133/21)



Atenção: o uso de fornecedores ou de itens pré-qualificados pode ocorrer em qualquer procedimento de contratação. Nas hipóteses de licitação, a indicação do uso de fornecedores ou de itens pré-qualificados ocorre durante o cadastro dos lotes do processo de compra e deverá ser indicada no respectivo Edital.

III. Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI (Art. 81 da Lei 14.133/21)



Atenção: a solução definida no Procedimento de Manifestação de Interesse será objeto de um novo procedimento licitatório com um novo Edital.

No presente manual serão apresentadas as etapas no Portal de Compras MG para a **divulgação dos editais dos procedimentos auxiliares no PNCP**. As análises cabíveis e **divulgação dos resultados dos procedimentos auxiliares deverão ser informadas no sítio eletrônico próprio do órgão/entidade**.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado neste Manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, não referente a telas de um único processo

ou lote, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Caso identifiquem alguma melhoria a ser realizada, favor cadastrá-la no sistema de chamados ATENDIMENTO SIAD. Para mais orientações acesse: <https://compras.mg.gov.br/atendimento-siad/>

Perfis de Acesso

Para realizar ações dentro do Portal de Compras MG, é necessário solicitar o cadastro por meio do “Formulário de Solicitação de Acesso”, disponível no site: <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/manuais/agente-publico/#>

Fique atento: para realizar as ações no módulo “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” será necessário possuir um dos perfis abaixo:

- 90546 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - CONSULTA
- 90547 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - ALTERAÇÃO

O acesso ao Portal de Compras MG e a seus módulos, bem como a definição de nível de acesso, perfis e procedimentos é realizado pelo Administrador de Segurança - AdSeg do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD de cada órgão/entidade, para quem devem ser direcionadas as dúvidas sobre acessos.

Histórico de revisão

Nº da Versão	Data	Capítulo	Alterações
01	06/2024	N/A	Divulgação Inicial
02	06/2024	Capa	Ajuste no título do manual para “MANUAL DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES (Credenciamento, Pré-qualificação, PMI)”
02	06/2024	Apêndice A Apêndice B	Inclusão do “Apêndice A – Retificações” e “Apêndice B – Exclusões” para orientação acerca das edições de dados com envio ao PNCP

1. Cadastro do Edital e divulgação no PNCP

A seguir, será apresentado o passo a passo para o cadastro do Edital no Portal de Compras e sua divulgação no PNCP para os procedimentos de: Credenciamento, Pré-qualificação ou Procedimento de Manifestação de interesse.

1.1 Login no Portal de Compras

- I. Para realizar o cadastro dos procedimentos de compras no Portal de Compras MG, é necessário acessar o site eletrônico www.compras.mg.gov.br, clicar em “**Acesso Portal de Compras**” no canto direito da tela:



- II. Preencher os campos: MASP/Matrícula, Unidade, Senha e clicar em “**Entrar**”. Estes dados são os mesmos utilizados pelos usuários para acessar o Sistema SIAD:

[Acessar área pública](#)



SERVIDOR
REPRESENTANTE
DO FORNECEDOR
MUNICÍPIO

MA SP / matrícula*

Unidade*

Senha*

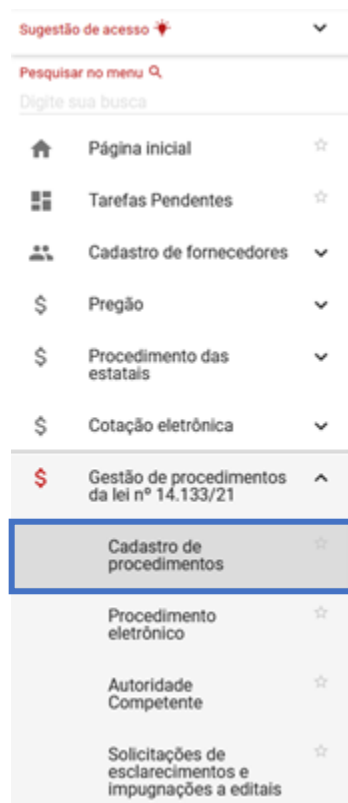
[Alterar senha](#)

- **Atenção:** o acesso ao Portal de Compras MG e a seus módulos, bem como a definição de nível de acesso, perfis e procedimentos, é realizado pelo Administrador de Segurança - AdSeg do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD de cada órgão/entidade, para quem devem ser direcionadas as dúvidas de acessos.

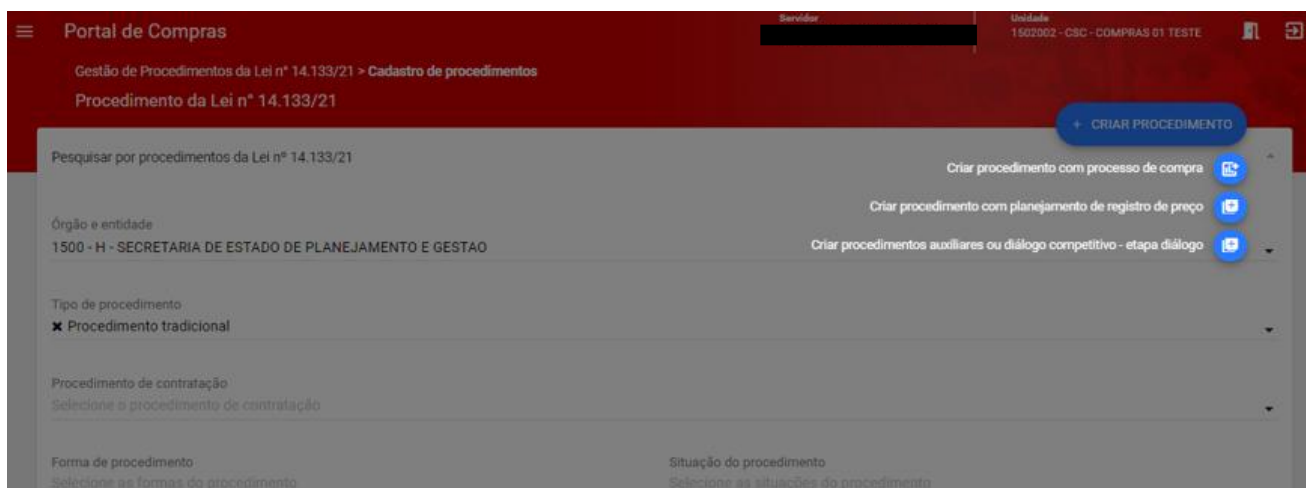
1.2 Cadastro do procedimento e lotes

Para realizar o cadastro de um procedimento auxiliar, siga o passo a passo abaixo.

- I. No menu no canto superior esquerdo () clicar em **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos.**



- II. No canto superior da tela clique em “+ **CRIAR PROCEDIMENTO**” e o sistema apresentará as opções para inclusão de novo procedimento. Selecionar a opção “**Criar procedimentos auxiliares ou diálogo competitivo – etapa diálogo**”².



² As etapas relativas à modalidade Diálogo Competitivo serão objeto de manual específico.

- III. Selecionar o **“Tipo do objeto”*** entre as opções **“Bens e serviços”** e **“Obras e Serviços de Engenharia”**:

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Novo procedimento lei n° 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento: -

Situação: Gerado

Tipo do objeto*: Seleccione o tipo do objeto

Tipo do procedimento*: Seleccione o tipo do procedimento

Bens e serviços

Obras e Serviços de Engenharia

- IV. Selecionar o **“Tipo do procedimento”***: Credenciamento, Procedimento de Manifestação de interesse ou Pré-qualificação.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei n° 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Novo procedimento lei n° 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento: -

Situação: Gerado

Tipo do objeto*: **Bens e serviços**

Tipo do procedimento*: Seleccione o tipo do procedimento

PROSSEGUIR

FECHAR

Credenciamento

Diálogo competitivo - diálogo

Inexigibilidade

Manifestação de interesse

Pré-qualificação

Dispensa de licitação

Pregão presencial

Concorrência presencial

Concurso

Dispensa de licitação - Por valor - Compra direta

Dispensa de licitação - Por valor - Cotação eletrônica

- a. Se selecionado **“Credenciamento”**, será aberto o campo **“Tipo de detalhamento”***.
Selecionar a opção adotada para o procedimento, conforme art. 79 da Lei 14.133/21:

Portal de Compras Servidor [REDACTED] Unidade 1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Cadastro de procedimentos**

← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento -	Situação Gerado
--	-----------------------------	--------------------

Tipo do objeto*
✕ Bens e serviços

Tipo do procedimento*
✕ Credenciamento

Tipo do detalhamento*
Selecione o tipo do detalhamento

Inviabilidade de seleção de agente devido a flutuação constante do valor da prestação e condições de contratação

Realização de contratações simultâneas em condições padronizadas

Seleção do contratado a critério de terceiros

V. Após preencher as informações, clicar em **“Prosseguir”**:

Portal de Compras Servidor [REDACTED] Unidade 1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Cadastro de procedimentos**

← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento -	Situação Gerado
--	-----------------------------	--------------------

Tipo do objeto*
✕ Bens e serviços

Tipo do procedimento*
✕ Credenciamento

Tipo do detalhamento*
✕ Realização de contratações simultâneas em condições padronizadas

PROSSEGUIR

FECHAR

VI. Serão exibidos na aba **“Dados Gerais”** os campos conforme tela abaixo:

VII. Por ser procedimento realizado sob a forma **não** eletrônica, deverá ser registrada a **Justificativa para a escolha da forma presencial*** no campo aberto:

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento: -

Situação: Gerado

Tipo de procedimento: Bens e serviços - Credenciamento

Detalhamento do procedimento: Realização de contratações simultâneas em condições padronizadas

Forma de procedimento: Presencial

Justificativa para a escolha da forma presencial*: **Teste Plano B.2**

Modo de julgamento*: Selecione o modo de julgamento

Modo de disputa: Não se aplica

Unidade: 1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

15 / 500

0 / 5120

VIII. No **Modo de julgamento*** selecionar: “**Por item**” ou “**Por lote**”. Na hipótese de seleção do modo de julgamento *por lote*, poderão ser criados lotes com mais de um item para o procedimento.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento: -

Situação: Gerado

Tipo de procedimento: Bens e serviços - Credenciamento

Detalhamento do procedimento: Realização de contratações simultâneas em condições padronizadas

Forma de procedimento: Presencial

Justificativa para a escolha da forma presencial*: **Teste Plano B.2**

Modo de julgamento*: Selecione o modo de julgamento

Modo de disputa: Não se aplica

Unidade: 1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

15 / 500

0 / 5120

IX. Indique o **Objeto de licitação***:

Objeto de licitação*

Insira a descrição do objeto de licitação

0 / 5120

X. Inclua as informações relativas ao edital, como a data e hora de abertura e de encerramento do recebimento das propostas, e faça upload do documento:

Informações do edital e retificações

Data da abertura do recebimento das propostas*

Hora da abertura do recebimento das propostas*

Data do encerramento do recebimento das propostas*

Hora do encerramento do recebimento das propostas*

Tipo de instrumento convocatório
Edital de chamamento público

Título do arquivo do instrumento convocatório*

Insira o título do arquivo do instrumento convocatório

0 / 50

Edital de chamamento público*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

- **Atenção:** para procedimentos de **Pré-qualificação** e de **Procedimento de Manifestação de interesse**, deverá ser selecionado o **Tipo de instrumento convocatório***. Selecione “**Edital de chamamento público**”, conforme classificação definida pelo PNCP:

Informações do edital e retificações

Data da abertura do recebimento das propostas*

Hora da abertura do recebimento das propostas*

Data do encerramento do recebimento das propostas*

Hora do encerramento do recebimento das propostas*

Tipo de instrumento convocatório*

Selecione o tipo de instrumento convocatório

Edital

Edital de chamamento público

0 / 50

.*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

- XI. Inclua o arquivo da **Comissão de licitação/agentes de licitação***, bem como as informações de **Autoridade competente***, **Agente responsável pelo procedimento***, se necessário o **Agente suplente responsável pelo procedimento**, e os integrantes da **Comissão de licitação/equipe de apoio**:

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

29/02/2024,
17:37:13
11.6 KB
[Teste.docx](#)

Autoridade competente*

Agente responsável pelo procedimento*

Agente suplente responsável pelo procedimento

Comissão de licitação/equipe de apoio
Comissão de licitação/equipe de apoio

0 / 1000

CANCELAR SALVAR

- XII. Por fim, clique em **“Salvar”** para concluir o cadastro dos dados gerais do procedimento. Com isso, será criado o **Número do procedimento**, que deverá ser utilizado como referência para buscar o processo no sistema:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Cadastro de procedimentos**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000300/2024	Situação Gerado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Credenciamento	Detalhamento do procedimento Inviabilidade de seleção de agente devido a flutuação constante do valor da prestação e condições de contratação	
Forma de procedimento Presencial	Justificativa para a escolha da forma presencial teste	
Modo de julgamento Por item	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de licitação teste		

- XIII. Na aba **“Lotes”**, são apresentadas informações sobre a situação da contratação e seus itens, conforme tela abaixo. Clicar em **“Inserir novo lote”**:

Portal de Compras Servidor Unidade
1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1502002 000002/2024	Procedimento de contratação Credenciamento	Valor total estimado (R\$) R\$ 0,00
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP 0,00%
Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 0	Aberto a todos os licitantes 0
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	Subcontratação para ME/EPP 0	

INSERIR NOVO LOTE **CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Lote incompleto

Lotes do procedimento de credenciamento

XIV. Será aberta a tela de novo lote:

Portal de Compras Servidor Unidade
1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes
← Novo lote

Descrição do lote*
Insira a descrição do lote 0 / 1000

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06*
Selecione a regra de participação

Orçamento sigiloso?*
O orçamento estimado é sigiloso?

Pré-qualificação*
Indique se houve pré-qualificação de fornecedores para o lote.

CANCELAR **SALVAR**

XV. No cadastro do lote, são necessárias as informações conforme abaixo:

- Descrição do lote***: campo texto descritivo do lote.
- Regra de participação Lei nº 123/06***: identificação da regra de participação do lote.
 - Aberto a todos;
 - Com cota reservada para ME/EPP;
 - Exclusiva para ME/EPP;
 - Subcontratação de ME/EPP.

Portal de Compras

Servidor

Unidade
1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Novo lote

Descrição do lote*

Credenciamento de médicos Plano B

33 / 1000

Critério de julgamento

Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06*

✖ Aberto a todos

Aberto a todos

Com cota reservada para ME/EPP

Exclusiva para ME/EPP

Subcontratação de MEE/EPP

CANCELAR

SALVAR

- c. **Orçamento sigiloso***: opção entre Sim ou Não. (Caso seja adotado o critério de julgamento de Maior Desconto, a opção será “Não”).
- d. **Pré-qualificação***: opção entre Sim ou Não. Como nesta funcionalidade ainda estamos tratando dos procedimentos auxiliares propriamente ditos, entre eles a pré-qualificação, marcar sempre como “Não”.

XVI. Após informar todos os campos obrigatórios clicar em "**Salvar**".

XVII. Será habilitada a inserção dos itens do lote. Clicar em "**Adicionar item ao lote**":

Portal de Compras

Servidor

Unidade
1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 1

Número

1

Descrição do lote

Credenciamento de médicos Plano B

Critério de julgamento

Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06

Aberto a todos

Orçamento sigiloso?

Não

Pré-qualificação

Não

ALTERAR

ADICIONAR ITEM AO LOTE

XVIII. Informar os dados do item:

Portal de Compras

Serviço

Unidade
1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

← Cadastro do item

Número do item no lote
-

Tipo de origem do item*
Selecione o tipo de origem do item

Tipo do item*
Selecione o tipo do item

Quantidade*

Valor unitário estimado (R\$)*

Valor total estimado (R\$)
0,00

Incentivo produtivo básico*

CANCELAR SALVAR

- a) **Tipo de origem do item***: selecionar entre “Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS” ou “Item exclusivo do lote em cadastro”:

Portal de Compras

← Cadastro do item

Número do item no lote
-

Tipo de origem do item*
Selecione o tipo de origem do item

Tipo do item*
Selecione o tipo do item

Quantidade*

Valor unitário estimado (R\$)*

Valor total estimado (R\$)
0,00

Incentivo produtivo básico*

CANCELAR SALVAR

Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS

Item exclusivo do lote em cadastro

- i. Se selecionado no tipo de origem “Catálogo de materiais e serviços de MG – CATMAS”, será possível pesquisar o **Item de material*** conforme a base de dados do CATMAS e para os demais campos obrigatórios o sistema irá trazer as opções já existentes no CATMAS:

- ii. Se selecionado no tipo de origem “Item exclusivo do lote em cadastro”, será necessário informar o **Tipo do Item***, **Descrição***, **Unidade de aquisição*** e **Quantidade*** manualmente no campo aberto:

- **Atenção:** o cadastro do item “Item exclusivo do lote em cadastro”, nesse módulo, **não possui validação de dados com o CATMAS**. Confira se os dados informados estão corretos, pois eles serão enviados ao PNCP e a responsabilidade pelas informações cabe ao agente.

- b) **Valor unitário estimado (R\$)*:** campo aberto para informar o valor unitário estimado do item. O sistema realizará automaticamente o cálculo do valor total estimado, com base no valor unitário e na quantidade informados.

c) **Incentivo produtivo básico**³: informar se é Incentivo fiscal PPB (Processo Produtivo Básico).

XIX. Após preencher todos os dados, clicar em “**Salvar**”:

Portal de Compras

Servidor: [REDACTED] Unidade: 1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

← Cadastro do item

Número do item no lote: - Tipo de origem do item*: **Item exclusivo do lote em cadastro**

Tipo do item*: **Serviço**

Descrição*: **Serviços médicos**

Unidade de aquisição*: **Consulta** Quantidade*: **100,0000** Valor unitário estimado (R\$)*: **20,00**

8 / 31

Valor total estimado (R\$): **2.000,00** Incentivo produtivo básico*: **Sim**

CANCELAR **SALVAR**

XX. Caso necessário, fica disponível a opção para alterar o item:

Portal de Compras

Servidor: [REDACTED] Unidade: 1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

← Alteração do item 1 - Serviços médicos

Número do item no lote: **1** Tipo de origem do item: **Item exclusivo do lote em cadastro**

Tipo do item: **Serviço**

Descrição: **Serviços médicos**

Unidade de aquisição: **Consulta** Quantidade: **100,0000** Valor unitário estimado (R\$): **20,0000**

Valor total estimado (R\$): **2.000,00** Incentivo produtivo básico: **Sim**

ALTERAR

XXI. Os dados do lote ficam disponíveis para visualização, e é possível **excluir o item cadastrado**, caso necessário.

³ Para maiores informações, consulte a legislação cabível: <https://www.gov.br/mdic/pt-br/assuntos/sdic/processo-produtivo-basico-ppb/legislacao-ppb>

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
teste

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação
Não

ALTERAR ADICIONAR ITEM AO LOTE

Itens do lote de procedimento Valor total estimado do lote (R\$): 20.000,00

Descrição do item	Quantidade	Unidade de aquisição	Incentivo produtivo básico
1 SERVIÇOS MEDICOS PRESTADOS POR PESSOA FISICA	100,0000	1,00 UNIDADE	Não
Serviço	Valor unitário estimado (R\$) 200,0000	Valor total estimado (R\$) 20.000,00	

XXII. Além disso, no caso do Modo de julgamento **por lote**, também é possível cadastrar **mais de um item dentro do mesmo lote**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes

← Credenciamento - Lote 1

Número
1

Descrição do lote
teste

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação
Não

ALTERAR ADICIONAR ITEM AO LOTE

Itens do lote de procedimento Valor total estimado do lote (R\$): 20.000,00

Descrição do item	Quantidade	Unidade de aquisição	Incentivo produtivo básico
1 SERVIÇOS MEDICOS PRESTADOS POR PESSOA FISICA	100,0000	1,00 UNIDADE	Não
Serviço	Valor unitário estimado (R\$) 200,0000	Valor total estimado (R\$) 20.000,00	

XXIII. É importante destacar que é possível cadastrar **mais de um lote** dentro do **mesmo procedimento**. Para isso, retorne a aba “**Lotes**” e clique em “**Inserir novo lote**” para inserir os dados dos novos lotes:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
< Procedimento da lei nº 14.133/21 - Inexigibilidade

DADOS GERAIS
LOTES

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP
R\$ 0,00

Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP
R\$ 0,00

Exclusiva para ME/EPP
0

Número do procedimento
1501900 000348/2024

Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP
0,00%

Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP
0,00%

Com cota reservada para ME/EPP
0

Procedimento de contratação
Inexigibilidade

Valor dos lotes exclusiva ME/EPP
R\$ 0,00

Total de lotes
2

Subcontratação para ME/EPP
0

Valor total estimado (R\$)
R\$ 51.500,00

Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP
0,00%

Aberto a todos os licitantes
2

INSERIR NOVO LOTE
INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lote incompleto

Lotes do procedimento de inexigibilidade

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)		
1	Lote 1	Aberto a todos	21.500,00		
2	Lote 2	Aberto a todos	30.000,00		

XXIV. Para retornar ao painel de edição dos dados de um lote cadastrado, basta clicar no “Nº do lote”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
< Procedimento da lei nº 14.133/21 - Inexigibilidade

DADOS GERAIS
LOTES

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP
R\$ 0,00

Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP
R\$ 0,00

Exclusiva para ME/EPP
0

Número do procedimento
1501900 000348/2024

Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP
0,00%

Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP
0,00%

Com cota reservada para ME/EPP
0

Procedimento de contratação
Inexigibilidade

Valor dos lotes exclusiva ME/EPP
R\$ 0,00

Total de lotes
2

Subcontratação para ME/EPP
0

Valor total estimado (R\$)
R\$ 51.500,00

Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP
0,00%

Aberto a todos os licitantes
2

INSERIR NOVO LOTE
INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

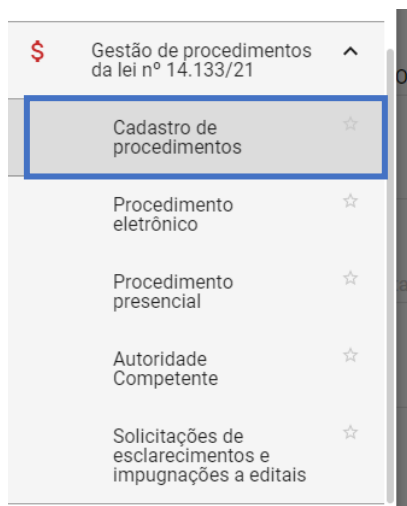
Lote incompleto

Lotes do procedimento de inexigibilidade

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)		
1	Lote 1	Aberto a todos	21.500,00		
2	Lote 2	Aberto a todos	30.000,00		

1.3 Consulta ao procedimento cadastrado

- Caso seja necessário buscar o procedimento, acesse o **Cadastro de procedimentos** no menu do módulo **Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**:



II. No Tipo de procedimento, selecione “Procedimento auxiliar ou diálogo competitivo”:

Formulário de cadastro de procedimentos da Lei nº 14.133/21. O formulário está dividido em seções com campos para preenchimento:

- Header:** Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos. Procedimento da Lei nº 14.133/21. Botão: + CRIAR PROCEDIMENTO.
- Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21:** Campo de busca.
- Órgão e entidade:** 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO.
- Tipo de procedimento:** ☒ Procedimento tradicional. Abre uma lista de opções:
 - Procedimento tradicional
 - Procedimento para registro de preço
 - Procedimento auxiliar ou diálogo competitivo** (destacado em vermelho)
- Forma de procedimento:** Seleccione as formas do procedimento.
- Situação de procedimento:** Seleccione as situações do procedimento.
- Data de criação:** De: [campo] Até: [campo]

III. Informe os demais dados do processo, como o número do processo, e clique em buscar:

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento
✖ Procedimento auxiliar ou diálogo competitivo

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Presencial

Situação do procedimento
Selecione as situações do procedimento

Data de criação
De Até

Procedimento auxiliar ou diálogo competitivo

Unidade de compra
Selecione a unidade de compra

Número
1 a 999999

Ano
ex.: 2017

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

Busca Avançada

IV. O processo será exibido. Para visualizá-lo, clique no seu número:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Procedimento da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento ▼▲	Órgão e entidade ▼▲	Procedimento de contratação ▼▲	Forma de procedimento ▼▲	Situação do procedimento ▼▲	Data de criação do procedimento ▼▲	Objeto da licitação ▼▲
1501900 000280/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Credenciamento	Presencial	Gerado	27/02/2024	TESTE NLLC.

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

1

1.4 Publicação do Edital

- I. Após finalizar o cadastro de todos os lotes, acessar novamente a aba “**Dados Gerais**” para realizar a publicação do edital do processo no PNCP.

Portal de Compras

Servidor

Unidade
1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Credenciamento

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1502002 000002/2024

Situação

Gerado

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Credenciamento

Detalhamento do procedimento

Realização de contratações simultâneas em condições padronizadas

Forma de procedimento

Presencial

Justificativa para a escolha da forma presencial

Teste Plano B.2

Modo de julgamento

Por item

Modo de disputa

Não se aplica

Unidade

1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Objeto de licitação

Teste Plano B Procedimentos Auxiliares

Informações do edital e retificações

Data da abertura do recebimento das propostas

23/02/2024

Hora da abertura do recebimento das propostas

10:00

Data do encerramento do recebimento das propostas

22/03/2024

Hora do encerramento do recebimento das propostas

18:00

Tipo de instrumento convocatório

Edital de chamamento público

Título do arquivo do instrumento convocatório

Edital 1/2024

Edital de chamamento público

22/02/2024, 15:33:58

11.7 KB

Arquivo Test...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio

22/02/2024, 15:34:35

8.6 KB

Arquivo para ...

Autoridade competente

Agente responsável pelo procedimento

Agente suplente responsável pelo procedimento

-

Comissão de licitação/equipe de apoio

Comissão

Titular da sessão

ALTERAR

EXCLUIR PROCEDIMENTO

PUBLICAR PROCEDIMENTO NO PNCP

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

- II. Clicar em “**Publishar procedimento no PNCP**”:

ALTERAR

EXCLUIR PROCEDIMENTO

PUBLICAR PROCEDIMENTO NO PNCP

III. Os dados serão enviados ao PNCP:

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio

22/02/2024
15:34:35
8.6 KB
Arquivo para ...

Autoridade competente

Agente responsável pelo procedimento

Agente suplente responsável pelo procedimento

Comissão de licitação/equipe de apoio

Comissão

Excluir procedimento

Retificar procedimento

Sucesso

Operação realizada com sucesso. O procedimento 1502002 000002/2024 foi publicado no PNCP.

Titular da sessão

IV. Os dados do processo ficarão disponíveis imediatamente no PNCP⁴:

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Edital

Edital de Chamamento Público nº 2/2024

Acessar Contratação

Última atualização 22/02/2024

Local: Belo Horizonte/MG

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade compradora: 1502002 - CSC - COMPRAS 01 TESTE

Modalidade da contratação: Credenciamento

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 79, I

Tipo: Edital de Chamamento Publico

Modo de disputa: Não se aplica

Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 22/02/2024

Situação: Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 23/02/2024 10:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 22/03/2024 18:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000300/2024

Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:

Teste Plano B Procedimentos Auxiliares

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 2.000,00

Itens

Arquivos

Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	Serviços médicos	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00	

Exibir: 1-1 de 1 itens

Página < >

⁴ Disponível em: www.gov.br/pncp

29

- V. Caso necessário, após a publicação ficam disponíveis os botões de **exclusão**, para excluir o procedimento do Portal de Compras e do PNCP, e **retificação**, para retificar informações de um procedimento que permanece público no PNCP.

EXCLUIR PROCEDIMENTO

RETIFICAR PROCEDIMENTO

- VI. As análises cabíveis dos documentos apresentados pelos licitantes e a divulgação dos resultados dos procedimentos auxiliares deverão ser informadas em sítio próprio do órgão/entidade.

Atenção!

- Neste momento não há publicação do resultado do credenciamento no Portal de Compras. As orientações para publicação dos resultados constam no item 1.5.
- As contratações de credenciamento devem ser cadastradas no Portal de Compras pelo procedimento de Inexigibilidade. As orientações para publicação do contrato constam no item 1.5

1.5 Resultados dos procedimentos auxiliares

A divulgação dos resultados dos procedimentos auxiliares ocorre da seguinte forma:

- I. **Credenciamento:** a divulgação da lista dos participantes credenciados deverá ocorrer no **sítio eletrônico do órgão/entidade**. Além disso, o contrato firmado com os credenciados também deverá ser **divulgado no PNCP**, podendo ocorrer de duas maneiras:
- a. a partir do **cadastro de processo de compras no Portal de Compras MG, o qual segue o rito da inexigibilidade de licitação do Módulo Processos de Compras**⁵ (a partir de item CATMAS, com a exigência de registro do licitante no Cadastro-Geral de Fornecedores – CAGEF, e execução da despesa passando pelo Módulo especif. de execução de despesas do Portal de Compras MG);
 - b. Com a **execução de despesas ocorrendo diretamente no SIAFI**, com o registro de processo que segue o **rito de cadastro de inexigibilidade de licitação da Lei 14.133/21**

⁵ Consulte o Manual “Dispensa/Inexigibilidade – servidor” disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>

para procedimentos que não são executados no Portal de Compras, tratado em Manual⁶ específico.

- II. **Pré-qualificação:** a divulgação do resultado dos licitantes ou dos objetos pré-qualificados deverá ocorrer **somente no sítio eletrônico do órgão/entidade**. A contratação de itens ou de fornecedores pré-qualificados deve seguir o rito processual dos demais tipos de processos de compra (pregão, concorrência, cotação eletrônica de preços, etc.), descritos em outros manuais.
- III. **Procedimento de Manifestação de Interesse:** a divulgação do resultado do procedimento de manifestação de interesse deverá ocorrer **somente no sítio eletrônico do órgão/entidade**. A contratação da solução selecionada no procedimento de manifestação de interesse deverá ser realizada mediante a divulgação de um **novo Edital**, indicando qual foi a solução selecionada como objeto e qual será sua modalidade de contratação (pregão, concorrência, cotação eletrônica de preços, etc.), descritas em outros manuais⁷.

⁶ Consulte o Manual “Procedimentos de contratação com despesa executada diretamente no SIAFI – servidor” disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>

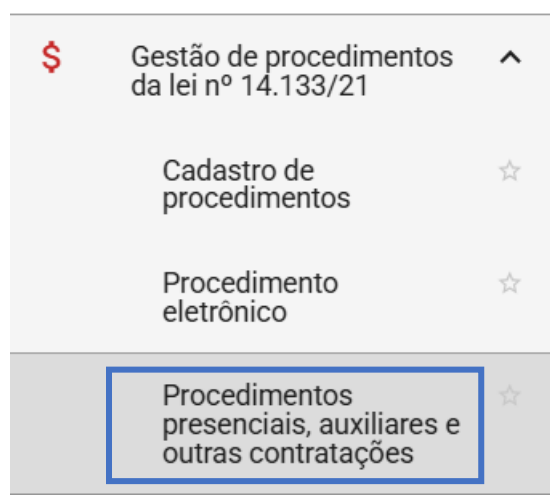
⁷ Manuais dos demais processos disponíveis em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>

Apêndice A - Retificação do instrumento convocatório

A retificação dos dados dos procedimentos no Portal de Compras MG e no PNCP é realizada por meio do Módulo Gestão de procedimentos da Lei nº 14.133/21 e fica **disponível logo após a publicação do instrumento convocatório no PNCP**.

As retificações realizadas no Portal de Compras MG atualizam **automaticamente os dados no PNCP**.

- I. Para realizar a retificação do instrumento convocatório, o agente deve realizar a busca do procedimento no menu **“Procedimentos presenciais, auxiliares e outras contratações”**:



- II. Localizar o procedimento na situação **“Procedimento publicado”** e clicar em seu número:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento presencial						
Procedimento da Lei nº 14.133/21						
Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21						
Procedimentos encontrados						
Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000348/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Inexigibilidade	Presencial	Procedimento publicado	11/04/2024	Teste teste

- III. Ao final da aba **“Dados gerais”**, o botão para **retificar** o procedimento estará habilitado:

Portal de Compras

Servidor

Unidade

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

←

Procedimento da lei nº 14.133/21 - Dispensa de licitação

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento

1501900 000399/2024

Situação

Procedimento publicado

Tipo de procedimento

Bens e serviços - Dispensa de licitação

Detalhamento do procedimento

Aquisição de hortifrutigranjeiros, pães e outros gêneros perecíveis em fase de licitação

Procedimento original

-

Forma de procedimento

Presencial

Justificativa para a escolha da forma presencial

Teste

Modo de julgamento

Por lote

Modo de disputa

Não se aplica

Unidade

1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Objeto de licitação

Teste

Informações do edital e retificações

Tipo de instrumento convocatório

Ato que Autoriza a Contratação Direta

Título do arquivo do instrumento convocatório

Ato 15/2024

Ato que Autoriza a Contratação Direta

30/04/2024, 11:42:42

11.7 KB

Arquivo Test...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio

30/04/2024, 11:43:43

11.7 KB

Arquivo Test...

Autoridade competente

Agente responsável pelo procedimento

Agente suplente responsável pelo procedimento

-

Comissão de licitação/equipe de apoio

Equipe

ALTERAR

EXCLUIR PROCEDIMENTO

RETIFICAR PROCEDIMENTO

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

IV. Os dados se tornarão editáveis. Realizar edições e clicar em “**Salvar**”:

Apêndice B - Exclusão do instrumento convocatório

A exclusão dos dados dos procedimentos do Portal de Compras MG e do PNCP é realizada por meio do Módulo Gestão de procedimentos da Lei nº 14.133/21 e fica **disponível após a publicação do instrumento convocatório no PNCP**.

As exclusões realizadas no Portal de Compras MG atualizam **automaticamente dos dados no PNCP**.

- I. Para realizar a exclusão do instrumento convocatório publicado, o agente deve realizar a busca do procedimento no menu **“Procedimentos presenciais, auxiliares e outras contratações”**:
- II. Localizar o procedimento na situação **“Procedimento publicado”** e clicar em seu número:



N° do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000348/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Inexorabilidade	Presencial	Procedimento publicado	11/04/2024	Teste teste

- III. Ao final da aba **“Dados gerais”**, o botão **“Excluir procedimento”** estará habilitado:

IV. O procedimento e os lotes serão excluídos do Portal de Compras e do PNCP.