



**MANUAL PREGÃO E CONCORRÊNCIA PARA
REGISTRO DE PREÇOS**

DECRETO Nº 48.723/23

DECRETO Nº 48.779/24

VISÃO: SERVIDOR

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Mateus Simões

Governador do Estado de Minas Gerais

Silvia Caroline Listgarten Dias

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

Rodrigo Ferreira Matias

Secretário-Adjunto

Ana Luiza Camargo Hirle

Subsecretária de Compras Públicas

Michele Mie Rocha Kinoshita

Superintendente Central de Políticas de Compras

Elaboração

Izabella Andrade Torres

Alanna Guias Santos Reis

Revisão

Ana Luiza Camargo Hirle

Jefferson Fontes Dias

Tayla Batista de Araújo

Letícia Mara da Conceição de Castro

Louise Yasmina Morais Marinho Fernandes

Clayton José Batista

Versão 2

Agosto/2025

SUMÁRIO

Apresentação Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Menor Preço e Maior Desconto	5
Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços	6
Perfis de Acesso	8
Histórico de Revisão	9
1. Criação do Planejamento de Registro de Preços no SIRP	10
1.1. Criação do Planejamento	10
1.2. Inclusão de itens no Planejamento	12
1.3. Envio de Intenção de RP	14
1.4. Adesão pelos órgãos participantes	15
1.5. Aprovação da solicitação de adesão	20
1.6. Encerramento das adesões	22
1.7. Reprovação de adesões	24
1.8. Consolidação das adesões	26
1.8.1. Inclusão ou exclusão de itens durante a consolidação das adesões	27
1.9. Validação de preços e definição do local de entrega	29
1.10. Elaboração do edital e anexos	30
1.11. Análise jurídica	32
1.12. Aprovação do edital pela Autoridade Competente	34
1.13. Publicação do edital	36
2. Cadastro de Procedimento no Portal de Compras	38
2.1. Login no Portal de Compras	38
2.2. Cadastro do Procedimento e Lotes	39
2.3. Disponibilização do procedimento	48
2.3.1. Retificação do procedimento no PNCP	49
2.3.2. Exclusão do procedimento no Portal de Compras	51
3. Cadastro das propostas	51
4. Esclarecimentos e Impugnação do Edital	52
5. Sessão de lances	57
5.1. Iniciar Sessão do Procedimento	57
5.2. Substituição pelo Pregoeiro/Agente suplente	65
5.3. Funcionalidades do Chat do Procedimento	65
5.4. Fase de lances	70
5.4.1. Modo de Disputa Aberto	71

5.4.2.	Modo de Disputa Aberto - Fechado	74
5.4.3.	Exclusão de Lances.....	75
5.4.4.	Empate ficto.....	78
5.4.5.	Empate real.....	81
6.	Solicitação do arquivo da proposta ajustada	85
6.1.	Diligência da proposta.....	88
7.	Verificação da conformidade da proposta	92
8.	Negociação da proposta.....	95
9.	Aceitação da proposta.....	98
9.1.	Manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta	101
10.	Habilitação	103
10.1.	Diligência da habilitação	106
10.2.	Conclusão da habilitação.....	109
10.3.	Manifestação de intenção de recurso após habilitação.....	111
11.	Juízo de admissibilidade.....	113
12.	Fase recursal	115
12.1.	Abertura de prazos para envio de recursos.....	116
12.2.	Parecer sobre o recurso.....	117
12.3.	Decisão sobre o recurso	120
12.3.1.	Agente de contratação emitindo decisão sobre recursos.....	121
12.3.2.	Autoridade Competente emitindo decisão sobre recursos	123
13.	Registrar preços	126
13.1.	Formação de cadastro de reserva	128
13.2.	Registrar preços	131
14.	Adjudicação e Homologação	132
14.1.	Adjudicação do Registro de Preços.....	133
14.2.	Cancelamento do Registro de Preços do Lote	134
14.3.	Homologação	135
15.	Inserção da Ata de Registro de Preços no SIRP	137

**Apresentação Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Menor Preço e
Maior Desconto
VISÃO SERVIDOR**

Este manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo SERVIDOR referentes aos procedimentos licitatórios de **Pregão e Concorrência para Registro de Preços pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica**, no SIRP e no Portal de Compras MG.

Normativas:

Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

(Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023: Dispõe sobre a licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.

(disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/texto/DEC/48723/2023/>)

Decreto nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024: Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo e dá outras providências.

(Disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/DEC/48779/2024/>)

Manual visão FORNECEDOR:

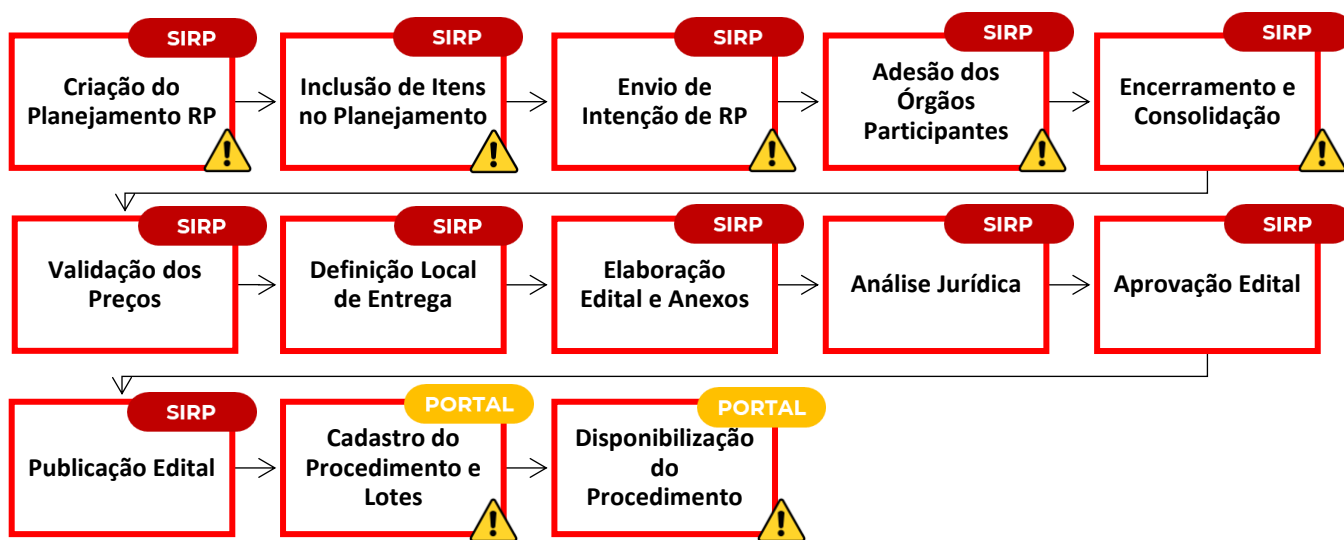
Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o

Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor.

(disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>)

Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços

A execução do Pregão e da Concorrência para Registro de Preços na sua **fase interna** ocorre conforme o fluxo a seguir. Ressalta-se que as etapas sinalizadas com “⚠” apresentam alterações ou novidades no Portal de Compras MG ou SIRP relacionadas à Lei Federal nº 14.133/2021.



Já o macrofluxo do Pregão e da Concorrência para Registro de Preços na sua **fase externa** está apresentado abaixo. Destaca-se que todas as ações dentro do Portal de Compras são realizadas no novo módulo **Gestão de procedimentos de Lei nº 14.133/21**.



Nem todos os procedimentos possuirão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas representam etapas **não obrigatórias** e vão ocorrer conforme necessidade de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado neste manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, não referente a telas de um único processo ou lote, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Caso identifiquem alguma melhoria a ser realizada, favor cadastrá-la no sistema de chamados **ATENDIMENTO SIAD**. Para mais orientações acesse: <https://compras.mg.gov.br/atendimento-siad/>

Perfis de Acesso

Para acessar o **SIRP**, não houve alterações nos perfis de acesso.

Quanto ao **Portal de Compras**, no novo módulo “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” serão realizadas as seguintes ações:

- Cadastro de procedimentos e lotes
- Condução dos certames
- Adjudicação e homologação pela autoridade competente

Para realizar ações dentro do novo módulo será necessário possuir um dos perfis abaixo:

- 92001 - PREGOEIRO - CONSULTA
- 92002 - PREGOEIRO - ALTERAÇÃO
- 92003 - AUTORIDADE COMPETENTE - CONSULTA
- 92004 - AUTORIDADE COMPETENTE - ALTERAÇÃO
- 90546 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - CONSULTA
- 90547 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - ALTERAÇÃO

O acesso ao Portal de Compras MG e a seus módulos, bem como a definição de nível de acesso, perfis e procedimentos é realizado pelo Administrador de Segurança - AdSeg do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD de cada órgão/entidade, para quem devem ser direcionadas as dúvidas sobre acessos.

Atenção: Quem já possui acesso ao perfil de pregoeiro para realizar a licitação conforme Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Estadual nº 14.167/02 não precisa solicitar liberação de perfil para atuação no novo módulo da Lei Federal nº 14.133/21. A liberação já foi realizada no novo perfil. No entanto, para novos acessos é necessário solicitar liberação do novo perfil de agente de procedimentos 90546 (consulta) e 90547 (alteração).

Histórico de Revisão

Nº da Versão	Data	Capítulo	Alterações
01	12/2024	N/A	Divulgação Inicial
02	08/2025	9	Inclusão de redação sobre exibição de orçamento sigiloso

1. Criação do Planejamento de Registro de Preços no SIRP

Atenção: Para criar um Planejamento de Registro de Preços, é necessário solicitar autorização à SEPLAG¹ e ter acesso ao SIRP com o perfil de Gestor.



Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

Como usar

Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil: *

Unidade: *

Matrícula: *

Senha: *

1.1. Criação do Planejamento

I. Para criar um Planejamento de RP, acesse o menu **“Processo RP”**> **“Criar RP”**.



Lista de Processos de Registro de Preços		
Número do Planejamento	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP
152/2024		TESTE TCEMG
151/2024		OBJETO
148/2024	148/2024	TESTE MANUAL 2
147/2024		CAPACITAÇÃO SIRP
144/2024		MEDICAMENTOS
143/2024	143/2024	SIRP - TESTE ADESÃO E AUMENTO DE COTA
142/2024		TESTE SIRP - ASSINATURA ELETRÔNICA
140/2024		TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA
139/2024		CAPACITAÇÃO SIRP
138/2024		TESTE FAQ
136/2024		SIRP - TESTE 22-04-24 - ETAPA 2
135/2024		SIRP - TESTE 22-04-24
134/2024		HOMOLOGAÇÃO SIRP - MANTIS EVOLUTIVO 178384
133/2024		CAPACITAÇÃO SIRP
132/2024		TESTE HOMOLOGAÇÃO MANTIS 181141 - 04-04-2024

- II. Será aberta tela para preenchimento dos dados de cadastro do processo de registro de preço.
- III. O usuário deverá preencher obrigatoriamente os campos com asterisco (*). Os demais campos são facultativos.
- IV. Após preencher os campos, clicar em **“Criar”**:

¹ Conforme Art. 4 do Decreto nº 48.779/24. O procedimento de solicitação de autorização à Seplag para ser gestora de registro de preço não será tratado neste manual.



Cadastro de Processo de Registro de Preços

Descrição do objeto de RP:

Com levantamento de demanda? * Se for com levantamento, será exibida tela para seleção da abrangência do RP.

Qual será o Procedimento? * Fundamentação Legal: *

Expectativa de Vigência: * Tipo de Item do RP: *

Representante do Órgão Gestor: *

Número do processo SEI:

OBS.: Após a criação do RP será exibida tela para envio do convite.

- V. Após criar o planejamento de registro de preços, o sistema irá apresentar uma tela para divulgação do registro de preços.



Envio de Mensagem

Tipo da Mensagem:

Para:

Assunto:

Corpo da Mensagem:

Texto Adicional:

Nome do Remetente:

Cargo do Remetente:

- VI. Para divulgar, selecione os órgãos que poderão participar, clicando em "...". Depois, preencha o restante dos campos solicitados e clique em "Enviar":



Envio de Mensagem

Tipo da Mensagem:

Para:

Assunto:

Corpo da Mensagem:

Texto Adicional:

Nome do Remetente: *

Cargo do Remetente: *

Atenção: A divulgação do registro de preço não corresponde à etapa de divulgação da Intenção de Registro de Preços para adesão, que será apresentada posteriormente.

VII. A situação do planejamento é atualizada para “Elaboração”.

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP			
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ELABORAÇÃO
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

1.2. Inclusão de itens no Planejamento

- I. Para incluir itens ao planejamento de RP, acesse o menu “Processo RP” > “Planilha do RP” > “Elaborar”:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
<input type="button" value="Selecionar RP"/>				
<input type="button" value="Visualizar RP"/>				
<input type="button" value="Criar RP"/>				
<input type="button" value="Planilha do RP"/>	<input type="button" value="Elaborar"/>			
<input type="button" value="Enviar Convite"/>	<input type="button" value="Validar Preços"/>			
<input type="button" value="Alterar Informações"/>	<input type="button" value="Def. Local Entrega"/>			
<input type="button" value="Retornar Situação"/>				
<input type="button" value="Cancelar"/>				
<input type="button" value="Excluir"/>				

Visualização de Processo de RP			
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ELABORAÇÃO
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

- II. Para inclusão de item, clicar no botão “Incluir item”:

Elaboração de Planilha Consolidada									
Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input type="button" value="Incluir item"/>	<input type="button" value="Excluir item"/>								
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar Minuta"/> <input type="button" value="Voltar"/>									

nenhum registro encontrado. 1

- III. Caso tenha solicitado autorização à Seplag para realização do registro de preços, o sistema irá listar as autorizações cadastradas e o agente deverá selecionar uma delas e clicar no botão “Consultar”:

Inclusão de item de registro de preço

Autorização: 34/2023

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

- IV. Caso o órgão ou a entidade tenha perfil de gestor RP e não tenha sido necessária a autorização, o agente deve consultar e incluir os itens do registro de preços:

Inclusão de item de registro de preço

Código ou descrição do item: * (mínimo de 3 caracteres sem acento e "ç") - Tipo de Item do RP: MATERIAL

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

Confirmação de Dados do Item

183113 - DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;

Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade
1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0.0000	0

[Incluir](#)

- V. Para preencher as informações de cada item que irá compor o Planejamento de RP, o agente deve clicar no botão “Detalhes”²:

Inclusão de item de registro de preço

Autorização: 59/2023

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

Somente será permitida a inclusão de no máximo 10 itens por vez após o preenchimento dos detalhes.

Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Detalhes
219100 - IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS	--	--	--	0.0	0.0	Detalhes +1
183113 - DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	--	--	--	0.0	0.0	Detalhes +1
183156 - PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	--	--	--	0.0	0.0	Detalhes +1

Inclua no máximo 10 itens por vez.

[Incluir](#)

- VI. Selecione a unidade de aquisição, local e periodicidade de entrega do item. Após preenchimento, clicar em “Salvar”.

Confirmação de Dados do Item

219100 - IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS

Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade
1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0.0000	0

[Salvar](#) [Voltar](#)

² Caso um mesmo item tenha locais de entrega diferentes, é possível duplicá-lo clicando em “+1” e inserindo as informações para cada item em “Detalhes”.

VII. Realize a etapa anterior para todos os itens. Após finalizar, clicar em “Incluir”:

Inclusão de item de registro de preço

Autorização: 59/2023

Consultar Voltar para Planilha

Somente será permitida a inclusão de no máximo 10 itens por vez após o preenchimento dos detalhes.

Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Detalhes
219100 - IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	0.0	0.0	Detalhes +1
183113 - DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	0.0	0.0	Detalhes +1
183156 - PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	0.0	0.0	Detalhes +1

Inclua no máximo 10 itens por vez.

Incluir

VIII. Efetuada a inclusão de todos os itens, clicar no botão “Salvar”. Em seguida, clicar em “Encaminhar minuta” para realizar o envio de Intenção de RP:

Elaboração de Planilha Consolidada

*Atenção: a planilha NÃO está salva!

Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	219100	IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	0	59/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	2	183113	DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	0	59/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	0	59/2023

Incluir Item Excluir Item

Salvar Encaminhar Minuta Voltar

1.3. Envio de Intenção de RP

- I. Após inclusão dos itens no planejamento, será aberta uma tela para divulgação da Intenção de RP. O agente deve preencher os campos da tela “Envio de Mensagem” e clicar em “Enviar”. A intenção de RP será divulgada para os órgãos selecionados no “...”.

Envio de Mensagem

Tipo da Mensagem: Intenção de RP

Para: CONVIDADOS DO RP

Assunto: Intenção de Registro de Preços - Planejamento RP 109/2023

Corpo da Mensagem:

**** TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - Despreze essa mensagem ****

Prezado(a) Senhor(a),

Dando continuidade ao Registro de Preços de BATE-PAPO NLLC Planejamento 109/2023, estamos encaminhando o Termo de Adesão para confirmar sua

Texto Adicional:

Arquivo: Arquivo da Minuta do TA

Data de Retorno: 14/11/2023 * dd/mm/aaaa

Nome do Remetente: Nome do Remetente *

Cargo do Remetente: Cargo do Remetente *

Enviar Desistir Dispensar etapa IRP

Atenção: A adesão poderá ser realizada somente pelos órgãos que receberem a mensagem. Fique atento às regras do Art. 8º do Decreto nº 48.779/24.

- II. Ao informar a data de retorno, o agente deve se atentar ao prazo mínimo de 8 dias úteis para divulgação da intenção de RP.
- III. Nos casos previstos no Decreto nº 48.779/24, art. 8º, é possível dispensar a etapa de IRP selecionando o botão "Dispensar etapa IRP". Caso essa opção seja utilizada, o gestor deverá convidar apenas o próprio órgão, que será o único participante e fará a adesão por sua unidade processadora.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Envio de Mensagem				
Tipo da Mensagem:	Intenção de RP			
Para:	CONVIDADOS DO RP			
Assunto:	Intenção de Registro de Preços - Planejamento RP 109/2023			
Corpo da Mensagem:	<p>**** TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - Despreze essa mensagem ****</p> <p>Prezado(a) Senhor(a),</p> <p>Dando continuidade ao Registro de Preços de BATE-PAPO NLLC Planejamento 109/2023, estamos encaminhando o Termo de Adesão para confirmar sua</p>			
Texto Adicional:				
Arquivo:	Arquivo da Minuta do TA			
Data de Retorno:	14/11/2023 * dd/mm/aaaa			
Nome do Remetente:	Nome do Remetente *			
Cargo do Remetente:	Cargo do Remetente *			
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Desistir"/> <input type="button" value="Dispensar etapa IRP"/>				

- IV. Após enviar ou dispensar etapa IRP, a situação do planejamento é atualizada para "Adesão".

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	109/2023	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	13/11/2023	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO	
Descrição do objeto de RP:	BATE-PAPO NLLC			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	14/11/2023	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	Nome do Representante			
Unidade Gestora:	1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD			
Email do Gestor:	teste.teste@planejamento.mg.gov.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

1.4. Adesão pelos órgãos participantes

Após a divulgação pelo órgão gestor da intenção de registro de preços aos órgãos/entidades, os órgãos/entidades convidados pelo gestor devem analisar e decidir sobre a adesão ou não

ao registro de preço. Caso tenha interesse, cada órgão/entidade deve acessar o SIRP e realizar a adesão, conforme instruções a seguir.

- I. Para realizar a adesão a um planejamento de RP, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de **Unidade Processadora**:

- II. Identificar o número do planejamento de RP a que deseja aderir:

Portal de Compras						
Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Editais
Lista de Processos de Registro de Preços						
Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP		Situação	Gestor
110/2023			TESTE DISPENSAR IRP		ADESÃO	H-SEPLAG
109/2023			BATE-PAPO NLLC		ADESÃO	H-SEPLAG
108/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO		ELABORAÇÃO	H-SEPLAG
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLLC		CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA		ADESÃO	H-SEPLAG
104/2023			TESTE NLLC - PREGÃO		ADESÃO	H-SEPLAG
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO		CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG
102/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
100/2023	15/2023	100/2023	TESTE OBRAS		ACOMPANHAMENTO	DER/MQ 20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO		PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2		ADESÃO	H-SEPLAG
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS		ELABORAÇÃO	H-SEPLAG
96/2023			CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
95/2023			SUPER TESTE		PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA IRP		PROCEDIMENTO	H-SEPLAG
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
91/2023	14/2023	91/2023	CENÁRIO 3		ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG 31/12/2024

Atenção: A adesão somente poderá ser realizada aos planejamentos que estão com a situação “ADESÃO”.

III. Para consultar os itens do planejamento de RP, acessar **Consultas > Itens > Atuais do Planejamento**:

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Planejamento					
Informações Atuais RP					
Documentos do RP					
Evolução dos Preços					
Itens		Atuais do Planejamento			
Utilização de Quotas		Excluídos Pelo Gestor			
Ocorrências		Incluídos pelo Gestor			
Solicitações		Enviados para Pregão			
Termos de Adesão		Sem Preço Registrado			
Registros de Preços		Suspensos			
Legislação					
Manual Operacional					
Tutorial Eletrônico					

Visualização de Processo de RP			
Número do Planejamento:	153/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	26/06/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO
Descrição do objeto de RP:	TESTE		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	Teste		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
Planilha de Levantamento/Termo de Adesão			
Nome	Situação	Data de Aprovação	Tipo
Termo de Adesão	NÃO EXISTE		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

IV. Acessar o menu **Termo de Adesão > Compor**:

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
			Compor		
			Visualização		
			Número do RP:		
			Data de Criação:	13/11/2023	
			Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
			Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
			Situação:	ADESÃO	
			Descrição do objeto de RP:	BATE-PAPO NLLC	
			Autorizações:	59/2023	
			Histórico		
			Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:
			Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:
			Informações sobre o Gestor		
			Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
			Representante do Órgão:	Nome do Representante	
			Unidade Gestora:	1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD	
			Email do Gestor:	teste.teste@planejamento.mg.gov.br	
			Planilha de Levantamento/Termo de Adesão		
			Nome	Situação	Data de Aprovação
			Termo de Adesão	NÃO EXISTE	Tipo
			<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>		

V. A tela “Termo de Adesão do Órgão Participante” irá abrir. O agente deverá preencher o nome do representante na manifestação de adesão.

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

Termo de Adesão de Órgão Participante

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDACTED], com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [REDACTED] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDACTED], neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

- VI. Para incluir os quantitativos, o agente deve selecionar os itens a que deseja aderir e o campo “Quantidade total” será habilitado para informar os quantitativos. Clicar em “Salvar” para salvar os quantitativos informados.

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

Termo de Adesão de Órgão Participante Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [REDAZIDO] Teste [REDAZIDO] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

Tipo do Documento	Título	Descrição	Operação
Nenhum arquivo selecionado			
Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa			

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

<input type="checkbox"/>	Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1	183113	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	219100	IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>

[Salvar](#) [Encaminhar](#) [Voltar](#)

- VII. O agente também deverá inserir justificativa fundamentada acerca dos quantitativos e da necessidade de sua contratação, conforme previsto no Art. 6º, I, “d” do Decreto nº

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

Termo de Adesão de Órgão Participante Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [REDAZIDO] Teste [REDAZIDO] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

Tipo do Documento	Título	Descrição	Operação
Nenhum arquivo selecionado			
Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa			

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

<input type="checkbox"/>	Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1	183113	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	219100	IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>

[Salvar](#) [Encaminhar](#) [Voltar](#)

48.779/2024, e arquivos complementares, caso necessário, ao clicar no botão “Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa”:

- VIII. Irá abrir nova janela para envio de anexos complementares. Preencher os campos, inserir arquivo (de até 20MB) e clicar em “Confirmar”. É possível repetir a operação e inserir até 5 arquivos.

Envio de Documento

Título: Justificativa *

Arquivo: Escolher ficheiro Arquivo Teste.docx *

Descrição: Justificativa para Adesão

Confirmar Voltar

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- IX. Em seguida, após inseridas todas as informações e documentos necessários, clicar em “Salvar” e “Encaminhar” para aprovação da Unidade Aprovadora do órgão:

Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
-------------	-----------	-------------	--------------	-----------------	----------------	--------

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

Termo de Adesão de Órgão Participante Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º 054.611.42/0001-70, com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) **Teste** concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º 054.611.42/0001-70, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

Tipo do Documento	Título	Descrição	Operação
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão	Justificativa	Justificativa para Adesão	Alterar Excluir
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão	Anexo complementar	Documento XYZ	Alterar Excluir

Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

↓	Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1	183113	DIPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG; <input type="checkbox"/>	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	219100	IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS <input type="checkbox"/>	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG; <input type="checkbox"/>	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>

Salvar Encaminhar Voltar

1.5. Aprovação da solicitação de adesão

- I. Para realizar a aprovação de Termo de Adesão, o agente responsável pela aprovação no órgão ou entidade participante deve acessar o SIRP com perfil de **Unidade Aprovadora**:



- II. Selecionar o **número do planejamento de RP** referente ao Termo de Adesão a ser aprovado:



Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
110/2023			TESTE DISPENSAR IRP	ADESÃO	H-SEPLAG	
109/2023			BATE-PAPO NLLC	ADESÃO	H-SEPLAG	
108/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLLC	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA	ADESÃO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLLC - PREGÃO	ADESÃO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
110/2024			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	109/2023	TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DERMS	20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESÃO	H-SEPLAG	
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
96/2023			criação planejamento - inclusão item em consolidação	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA IRP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	14/2023	91/2023	CENÁRIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

- III. Acessar o menu **Termo de Adesão > Aprovar**:



IV. O sistema irá apresentar as informações do Termo de Adesão para análise do agente, permitindo ao agente assinar e aprovar o termo ou retornar para composição.

- Se selecionada a opção “Retornar para composição”, o responsável pela solicitação de adesão deve acessar novamente o SIRP, realizar os ajustes necessários na solicitação e enviar novamente para aprovação, conforme instruções do item 1.4;
- Para aprovar, o agente deverá “Assinar TA” e em seguida “Aprovar”. Com isso, a solicitação de adesão é enviada ao órgão/entidade gestora do registro de preços.

V. Para assinar o termo de adesão, clicar em “Assinar TA”:

Termo de Adesão

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA do Planejamento 140/2024. Por este termo de Adesão, o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted], com sede RUA SAPUCAI,429 - FLORESTA, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [redacted], concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted], neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) TESTE para fins de Registro de Preços 140/2024 de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Anexo de TA com a Justificativa do Quantitativo Aderido

Tipo do Documento	Título	Descrição
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão	Justificativa TA	

Selecionar/Alterar arquivo de Justificativo

Itens para Registro de Preços

Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade Solicitada	Valor Total
1	396839	REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA. 🍷	GARRAFA 2 LITRO	Belo Horizonte	Mensal	R\$ 0,0000	100	R\$ 0,00
2	518530	REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA ZERO. 🍷	GARRAFA 2 LITRO	Belo Horizonte	Mensal	R\$ 0,0000	100	R\$ 0,00

Aprovar Assinar TA Retornar para composição Voltar

VI. Inserir assinatura eletrônica e clicar em “Assinar”:

UN. APROVADORA - Nº do Planejamento do RP Corrente: 140/2024

Assinatura eletrônica

Matricula: [input type="text"]

Senha: [input type="password"] *

Assinar Cancelar

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

VII. Para aprovar o termo de adesão, clicar em “Aprovar”:

Termo de Adesão

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA do Planejamento 140/2024. Por este termo de Adesão, o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted], com sede RUA SAPUCAI,429 - FLORESTA, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [redacted], concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted], neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) TESTE para fins de Registro de Preços 140/2024 de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Anexo de TA com a Justificativa do Quantitativo Aderido

Tipo do Documento	Título	Descrição
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão	Justificativa TA	

Selecionar/Alterar arquivo de Justificativo

Itens para Registro de Preços

Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade Solicitada	Valor Total
1	396839	REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA. 🍷	GARRAFA 2 LITRO	Belo Horizonte	Mensal	R\$ 0,0000	100	R\$ 0,00
2	518530	REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA ZERO. 🍷	GARRAFA 2 LITRO	Belo Horizonte	Mensal	R\$ 0,0000	100	R\$ 0,00

Aprovar Retornar para composição Voltar

- VIII. Ao ser aprovado, o Termo de Adesão é encaminhado ao gestor do registro de preços, e o sistema permite visualizar a situação da solicitação de adesão:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento
Visualização de Processo de RP			
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO
Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE			
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
Planilha de Levantamento/Termo de Adesão			
Nome	Situação	Data de Aprovação	Tipo
Termo de Adesão	APROVADO PELA UN. APROVADORA	13/03/2024	Termo de Adesão de órgão Participante
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

1.6. Encerramento das adesões

Após decorrido o prazo para adesão, o gestor do registro de preços deve acessar o SIRP para encerrar o recebimento de adesões.

- I. Para encerrar o recebimento de adesões, acessar o SIRP com o perfil de Gestor:






Bem-vindo ao *Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.*

Como usar Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil:

Unidade: *

Matricula: *

Senha: *

- II. Selecionar o **número do planejamento de RP** que terá o prazo de recebimento de adesões encerrado:

Portal de Compras

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023

UN. APROVADORA

[Autorização](#)
[Consulta](#)
[Processo RP](#)
[Levantamento](#)
[Termo de Adesão](#)
[Acompanhamento](#)

Lista de Processos de Registro de Preços

Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
110/2023			TESTE DISPENSAR RP	ADESÃO	H-SEPLAG	
106/2023			BATE-PAPO NLCC	ADESÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLCC	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA	ADESÃO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLCC - PREGÃO	ADESÃO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
100/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	109/2023	TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DERMG	20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
99/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESÃO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
96/2023			criação planejamento - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDAS DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA RP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	16/2023	91/2023	CENÁRIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

III. Acessar o menu **Termo de Adesão > Encerrar recebimento**:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
		Encaminhar Minuta		
		Imprimir		
		Encerrar Recebimento		
		Consolidar		

Visualização de Processo de RP

Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

IV. Clique em “Confirmar encerramento TA”:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital

Visualização de Processo de RP

Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Confirmar Encerramento TA"/> <input type="button" value="Desistir"/>			

V. A situação do planejamento é alterada para “Consolidação”.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	CONSOLIDAÇÃO	
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	TESTE			
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP			
Email do Gestor:	teste@teste.com.br			
Selecionar outro RP				

1.7. Reprovação de adesões

- I. Durante a etapa de recebimento ou consolidação das adesões, o Gestor pode reprovar termos de adesão, caso necessário, conforme art. 5º, II, do Decreto nº 48.779/2024. Para isso, deve acessar o SIRP com o perfil de Gestor:





Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

Como usar Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil:

Unidade:

Matricula:

Senha:

- II. Selecionar o **número do planejamento de RP** referente ao Termo de Adesão a ser analisado:

Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
110/2023			TESTE DISPENSAR IRP	ADESÃO	H-SEPLAG	
109/2023			BATE-PAPO NLLC	ADESÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLLC	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA	ADESÃO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLLC - PREGÃO	ADESÃO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
100/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	100/2023	TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DERMS	20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESÃO	H-SEPLAG	
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
96/2023			CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E DTADDES DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA IRP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	14/2023	91/2023	CENÁRIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

III. Em seguida, acessar Consultas > Termos de Adesão > Aprovados e Aceitos:

Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
	Planejamento				Visualização de Processo de RP	
	Informações Atuais RP				Número do Planejamento:	107/2024
	Documentos do RP				Número do procedimento:	
	Evolução dos Preços				Criado com levantamento:	NÃO
	Itens				Procedimento:	Pregão
	Termos de Adesão	Aprovados e Aceitos			Expectativa de Vigência:	12 meses
	Históricos	Em Análise pelo OG			Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE
	Utilização de Quotas	Em Análise pela UP			Histórico	
	Ocorrências	Rejeitados			Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA
	Solicitações				Data de Início da Vigência:	
	Registros de Preços				Informações sobre o Gestor	
	Legislação				Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE EST
	Manual Operacional				Representante do Órgão:	TESTE
	Tutorial Eletrônico				Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP
					Email do Gestor:	teste@teste.com.br
					<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>	

IV. Selecionar o órgão/entidade a ter seu Termo de Adesão analisado pelo gestor:

Portal de Compras

Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Consulta de Termos de Adesão - Seleção de órgão						
				Código	Órgão/Entidade	
				1500	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
					<input type="button" value="Desistir"/>	
				Um registro encontrado 1		

V. Clicar em “Reprovar Termo de Adesão”:

Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital		
Termo de Adesão								
Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE/TESTE, do Planejamento 107/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted] com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [redacted] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted] neste ato representado(s) pelo(s) Sr(s) TESTE para fins de Registro de Preços 107/2024 de TESTE/TESTE, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.								
Situação: APROVADO PELA UN. APROVADORA								
Anexo do TA com a Justificativa do Quantitativo Aderido								
Tipo do Documento		Título		Descrição				
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão		Teste Daniel		Teste Daniel				
Itens do Termo de Adesão								
Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade Solicitada	Valor Total
1	669652	COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA, DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL, CAPACIDADE VOLUMETRICA, COM CAPACIDADE DE 60 ML.	1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0,0000	10	RS 0,00
2	94331	LAPIS - TIPO: TIPO 2B; FORMATO: SEM BORRACHA;	1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0,0000	10	RS 0,00
			<input type="button" value="Reprovar Termo de Adesão"/>		<input type="button" value="Voltar"/>			

VI. O sistema retornará mensagem de operação realizada com sucesso. Ao consolidar as adesões ao planejamento de RP, os quantitativos do Termo de Adesão reprovado não serão considerados no total a ser contratado.

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
✔ Operação realizada com sucesso!					
<input type="button" value="Voltar"/>					

1.8. Consolidação das adesões

- I. Após encerramento do prazo de recebimento das adesões e análise quanto à aceitação ou reprovação dos Termos de Adesão, o Gestor deve consolidar as estimativas enviadas pelos órgãos e entidades participantes. Para isso, deve acessar o SIRP com o perfil de Gestor:



Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

Como usar

Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil:	GESTOR	▼	*
Unidade:	<input type="text"/>	*	
Matricula:	<input type="text"/>	*	
Senha:	<input type="text"/>	*	
<input type="button" value="Confirmar"/>			

- II. Selecionar o número do planejamento de RP desejado:

Tirça-feira, 14 de Novembro de 2023 UNI. APROVADORA

Portal de Compras

Autorização Consultas **Processo RP** Levantamento Termo de Adesão Acompanhamento

Lista de Processos de Registro de Preços

Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
118/2023			TESTE DISPENSAR IRP	ADESÃO	H-SEPLAG	
108/2023			BATE-PAPO NLIC	ADESÃO	H-SEPLAG	
108/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
108/2023			TESTE BATE-PAPO NLIC	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA	ADESÃO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLIC - PREGÃO	ADESÃO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
102/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	109/2023	TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DERMG	20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESÃO	H-SEPLAG	
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
96/2023			criação planejamento - inclusão item em consolidação	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA IRP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	16/2023	91/2023	CENÁRIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

- III. Acessar novamente o menu Termo de Adesão > Consolidar:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
		Encaminhar Minuta		
		Imprimir		
		Encerrar Recebimento		
		Consolidar		

Detalhamento de Processo de RP

Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Data de criação do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Tipo de levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Modalidade de Licitação:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	CONSOLIDAÇÃO
Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE			
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

- IV. O sistema exibirá em tela a soma dos quantitativos para cada item do planejamento de RP. Caso os quantitativos e itens estejam corretos, para concluir a fase de consolidação, clique no botão “Salvar” e depois em “Concluir”:

ação	Consultas	Processo RP	Levanteamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital						
Consolidação de Termos de Adesão												
Nº	Código	Descrição do Item				Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	669652	COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL: CAPACIDADE VOLUMETRICA: COM CAPACIDADE DE 60 ML.				1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	94331	LAPIS - TIPO: TIPO 2B; FORMATO: SEM BORRACHA;				1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	10	
<input type="button" value="Incluir Item"/> <input type="button" value="Excluir Item"/>												
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Concluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>												
Total: 2 registros. Configurar nº de registros/colunas!												

1.8.1. Inclusão ou exclusão de itens durante a consolidação das adesões

- I. Caso seja necessário realizar adequação nos itens do planejamento de RP, o sistema permite incluir ou excluir itens no momento da consolidação. Conforme o Decreto nº 48.779/2024, art. 5º, II, o Gestor pode, justificadamente, aceitar ou recusar a inclusão de novos itens por solicitação dos órgãos participantes. Para isso, clicar em “incluir item” ou “excluir item”:

ação	Consultas	Processo RP	Levanteamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital						
Consolidação de Termos de Adesão												
Nº	Código	Descrição do Item				Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	669652	COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL: CAPACIDADE VOLUMETRICA: COM CAPACIDADE DE 60 ML.				1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	94331	LAPIS - TIPO: TIPO 2B; FORMATO: SEM BORRACHA;				1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	10	
<input type="button" value="Incluir Item"/> <input type="button" value="Excluir Item"/>												
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Concluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>												
Total: 2 registros. Configurar nº de registros/colunas!												

Atenção: caso o usuário tenha solicitado autorização para ser Gestor do Registro de Preços, somente será possível incluir novos itens caso constem na autorização. Para itens que não constam na autorização, será necessário solicitar nova autorização para a Seplag com os itens a serem incluídos.

- II. Para incluir novos itens, o Gestor deve buscar cada item a ser incluído e “consultar”. Selecionar os itens, salvar e concluir:

arização	Consultas	Processo RP	Levanteamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital						
Inclusão de item de registro de preço												
Código ou descrição do item: <input type="text"/> * (mínimo de 3 caracteres sem acento e "ç") - Tipo de Item do RP: MATERIAL												
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Voltar para Planilha"/>												
Resultado da consulta												
Não foi encontrado nenhum item no SIRP.												
Consolidação de Termos de Adesão												
Nº	Código	Descrição do Item				Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input type="checkbox"/>	1	183113	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;				1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0.0000	100	
<input type="checkbox"/>	2	219100	IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS;				1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0.0000	100	
<input type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;				1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0.0000	100	
<input type="checkbox"/>	4	183091	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM SOLUCAO INJETAVEL; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG/ML;				1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0.0000	100	
<input type="button" value="Incluir Item"/> <input type="button" value="Excluir Item"/>												
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Concluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>												
Total: 4 registros. Configurar nº de registros/colunas!												

- III. Caso sejam incluídos novos itens, o Gestor deverá retornar a situação para o período de adesão e realizar novo envio aos órgãos participantes. Para isso, acessar o menu Processo RP > Retornar situação:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Consolidação de Termos de Adesão				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 1 183113 DIPIRONA SC <input type="checkbox"/> 2 183113 DIPIRONA SC <input type="checkbox"/> 3 302945 DIPIRONA SC <input type="checkbox"/> 4 302945 DIPIRONA SC </div> <div> <p>Visualizar RP</p> <p>Descrição do Item</p> <p>Unidade de Aquisição</p> <p>Local</p> <p>Periodicidade</p> <p>Preço de Referência (Unitário)</p> <p>Quantidade</p> <p>Autorização</p> </div> </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Comprimidos, Dosagem: Com Dosagem de 500mg</p> <p>Comprimidos, Dosagem: Com Dosagem de 500mg</p> <p>Injeção Injetável, Dosagem: Com Dosagem de 2 ml Com 1 g</p> <p>Injeção Injetável, Dosagem: Com Dosagem de 2 ml Com 1 g</p> </div> <div> <p>1 MILHEIRO</p> <p>1 MILHEIRO</p> <p>1 MILHEIRO</p> <p>1 MILHEIRO</p> </div> <div> <p>Abadia dos Dourados</p> <p>Ouro Preto</p> <p>Abadia dos Dourados</p> <p>Ouro Preto</p> </div> <div> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> </div> <div> <p>R\$ 0,0000</p> <p>R\$ 0,0000</p> <p>R\$ 0,0000</p> <p>R\$ 0,0000</p> </div> <div> <p>150.000</p> <p>150.000</p> <p>150.000</p> <p>150.000</p> </div> <div> <p>51/2023</p> <p>51/2023</p> <p>51/2023</p> <p>51/2023</p> </div> </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Incluir Item</p> <p>Excluir Item</p> </div> <div> <p>Retornar Situação</p> <p>Cancelar</p> <p>Excluir</p> </div> </div>				
Total: 4 registros. Configurar nº de registros/página!				

- IV. Retornar para a situação de Adesão e clicar em “Confirmar”:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Retornar a Situação do Registro de Preço				
Número do Planejamento:	94/2023	Número do RP:		
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Data de Criação:	09/10/2023	
Descrição do objeto de RP:	CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDADES DIFERENTES			
Informações sobre a Situação do Registro de Preço				
Situação Atual:	CONSOLIDAÇÃO			
Retornar para a Situação:	ADESAO			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Confirmar</p> <p>Desistir</p> </div> </div>				

- V. A situação do planejamento de RP será de Adesão e o Gestor deve realizar novamente todas as atividades para adesão pelos órgãos participantes³.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	94/2023	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	09/10/2023	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESAO	
Descrição do objeto de RP:	CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDADES DIFERENTES			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	09/10/2023	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	CLAUDIA MARTINS DUARTE			
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG			
Email do Gestor:	tayla.araujo@planejamento.mg.gov.br			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Selecionar outro RP</p> </div> </div>				

³ Os órgãos participantes somente deverão realizar a adesão novamente caso queiram aderir aos novos itens incluídos. Caso contrário, os termos de adesão assinados e aprovados anteriormente permanecem válidos para adesão e não é necessária nenhuma ação.

1.9. Validação de preços e definição do local de entrega

Após a consolidação das adesões, é necessário que o gestor acesse o SIRP para informar o preço de referência, conforme pesquisa de preço realizada diante ao quantitativo total estimado para a Ata, e definir o local de entrega dos itens.

Atenção: caso um mesmo item tenha locais de entrega diferentes, cabe ao gestor avaliar a necessidade ou não de duplicar o item para separar os quantitativos conforme local informado pelos órgãos participantes. Para duplicar itens, veja a etapa “1.2. Inclusão de itens no Planejamento”.

- I. Para realizar a validação de preços, o gestor deve acessar o menu **Processo RP > Planilha do RP > Validar preços:**

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
	Selecionar RP				
	Visualizar RP				
	Criar RP				
	Planilha do RP	Elaborar			
	Enviar Convite	Validar Preços			
	Alterar Informações	Def. Local Entrega			
	Retornar Situação				
	Cancelar				
	Excluir				

Visualização de Processo de RP					
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:			
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024		
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL		
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133		
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	VALIDAÇÃO DE PREÇOS		
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE				
Histórico					
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024		
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:			
Informações sobre o Gestor					
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO				
Representante do Órgão:	TESTE				
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP				
Email do Gestor:	teste@teste.com.br				
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>					

- II. Informar o valor de referência unitário (preço pesquisado) para cada item do planejamento. Posteriormente, clique em “Salvar” e “Concluir”:

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital		
ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.							
Validação de Preços							
Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Preço Pesquisado (Unitário)
1	899652	COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL, CAPACIDADE VOLUMETRICA, COM CAPACIDADE DE 60 ML.	1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	RS 10.0000
2	94331	LAPIS - TIPO: TIPO 2B, FORMATO: SEM BORRACHA.	1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	RS 10.0000
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Concluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>							
Total: 2 registros Configurar nº de registros por página							

- III. A situação do planejamento é alterada para “Definição de Local de Entrega”.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	94/2023	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	09/10/2023	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	DEFINIÇÃO DE LOCAL ENTREGA	
Descrição do objeto de RP:	CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	09/10/2023	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		

II. O agente deve preencher os dados e incluir o arquivo do edital.

ação	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital						
Número. Edital:	<input type="text"/>					
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido *					
Situação Edital:	ELABORAÇÃO					
Obs. Edital:	<input type="text"/>					
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO					
Análise Aprovação:	NÃO ENCONTRADO					
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO					
Data Publicação:						
Página Publicação:						
Data Licitação:						
Hora Licitação:						
Obs. Publicação:						
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>						

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

III. Após inclusão, acione o botão “Salvar”:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital				
Número. Edital:	<input type="text" value="14"/>			
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Doc1.docx *			
Situação Edital:	ELABORAÇÃO			
Obs. Edital:	<input type="text"/>			
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Análise Aprovação:	NÃO ENCONTRADO			
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO			
Data Publicação:				
Página Publicação:				
Data Licitação:				
Hora Licitação:				
Obs. Publicação:				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>				

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

IV. O SIRP permite encaminhar o edital para parecer jurídico ou diretamente para a aprovação da autoridade competente. Selecione qual o encaminhamento desejado do processo:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital				
Número. Edital:	<input type="text" value="14"/>			
Edital:	Doc1.docx			
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Doc1.docx *			
Situação Edital:	ELABORAÇÃO			
Obs. Edital:	<input type="text" value="Teste Daniel"/>			
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Análise Aprovação:	NÃO ENCONTRADO			
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO			
Data Publicação:				
Página Publicação:				
Data Licitação:				
Hora Licitação:				
Obs. Publicação:				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>				

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- V. O sistema irá encaminhar o processo para emissão do parecer jurídico, e o setor jurídico deve seguir conforme passo a passo abaixo. Caso seja encaminhado diretamente para aprovação, pule o próximo capítulo.

1.11. Análise jurídica

A equipe responsável pela análise jurídica irá receber o processo do RP no SIRP para emitir o parecer jurídico. Após emitido o parecer, deve acessar novamente o SIRP para incluir a decisão, seguindo o passo a passo abaixo.

- I. Para emitir o parecer jurídico, acessar o SIRP com o perfil de **Unidade Jurídica**:



- II. Selecionar o número do planejamento de RP que terá seu edital analisado:



Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
110/2023			TESTE DISPENSAR IRP	ADESÃO	H-SEPLAG	
108/2023			BATE-PAPO NLLC	ADESÃO	H-SEPLAG	
108/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLLC	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA	ADESÃO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLLC - PREGÃO	ADESÃO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
102/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	100/2023	TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DER/MG	20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESÃO	H-SEPLAG	
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
96/2023			criação planejamento - inclusão item em consolidação	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA IRP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	14/2023	91/2023	CENÁRIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

Atenção: Só será possível emitir parecer jurídico para os processos de registro de preços na situação “ELABORAÇÃO EDITAL”.

III. Após visualizar os dados do processo de RP, acessar o menu **Editais > Emitir Parecer**:

The image shows a web interface with a red header bar containing 'Processo RP' and 'Editais'. A button labeled 'Emitir Parecer' is highlighted with a blue box. Below it is a form titled 'Visualização de Processo de RP' with the following fields:

Número do Planejamento:	117/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	18/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ELABORAÇÃO EDITAL
Descrição do objeto de RP:	TESTE		
Autorizações:	16/2024		
Histórico			
Doc1.docx		ata Limite para Adesão:	18/06/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	CLAUDIA MARTINS DUARTE		
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG		
Email do Gestor:	tayla.araujo@planejamento.mg.gov.br		
Planilha de Levantamento/Termo de Adesão			
Nome	Situação	Data de Aprovação	tipo
Termo de Adesão	APROVADO PELA UN.	18/03/2024	Termo de Adesão de órgão
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

IV. Preencher os campos obrigatórios conforme decisão e depois clicar em “Salvar”:

I. O sistema abrirá guia para seleção da decisão sobre o processo de compra, com 2 (duas) opções: “**Aprovar**” e “**Reprovar**”:

- a. **Aprovar**: se o edital for aprovado, o planejamento de RP poderá ser encaminhado para aprovação pela autoridade competente e ter prosseguimento;
- b. **Reprovar**: se o edital for reprovado pelo jurídico, não será habilitado o botão “Encaminhar para Aprovação”, sendo necessário retornar situação e realizar as correções indicadas pela unidade jurídica;

V. Deverá selecionar a opção e clicar em “**Salvar**”.

The image shows a form titled 'Envio de Documento' with the following fields:

Edital:	relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf		
Número Parecer:	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2024"/>	*
Parecer Jurídico:	relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf		
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	
Obs. Parecer:	<input type="text"/>		
Parecer Jurídico:	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Reprovar"/>		
Data Parecer:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>			

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

Processo RP	Edital
Envio de Documento	
Número Parecer:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> *
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Obs. Parecer:	<input type="text"/>
Parecer Jurídico:	<input type="button" value="Aprovar"/> ▼
Data Parecer:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>	

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

VI. Após salvar o parecer jurídico, selecione a opção “Encaminhar para Aprovação”:

Processo RP	Edital
Envio de Documento	
Número Parecer:	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2024"/> *
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Arquivo Teste (1).docx
Obs. Parecer:	<input type="text"/>
Parecer Jurídico:	<input type="button" value="Aprovar"/> ▼
Data Parecer:	<input type="text" value="19/03/2024"/>
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>	

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

Atenção: Após a emissão do parecer jurídico, a situação do processo do RP permanece na situação “ELABORAÇÃO EDITAL”. O edital deve ser aprovado pela autoridade competente, antes de continuar.

1.12. Aprovação do edital pela Autoridade Competente

- I. Para proceder com a aprovação do edital, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de **Gestor**:

Portal de Compras											
Consultas											
 <p>Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.</p> <p>Como usar Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Perfil:</td> <td><input type="button" value="GESTOR"/> ▼ *</td> </tr> <tr> <td>Unidade:</td> <td><input type="text"/> *</td> </tr> <tr> <td>Matricula:</td> <td><input type="text"/> *</td> </tr> <tr> <td>Senha:</td> <td><input type="text"/> *</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="button" value="Confirmar"/></td> </tr> </table>	Perfil:	<input type="button" value="GESTOR"/> ▼ *	Unidade:	<input type="text"/> *	Matricula:	<input type="text"/> *	Senha:	<input type="text"/> *	<input type="button" value="Confirmar"/>	
Perfil:	<input type="button" value="GESTOR"/> ▼ *										
Unidade:	<input type="text"/> *										
Matricula:	<input type="text"/> *										
Senha:	<input type="text"/> *										
<input type="button" value="Confirmar"/>											

II. Acessar o menu **Edital > Aprovar Edital**:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital	
			Doc1.docx		
Visualização de Pro					
Gerir Edital					
Número do Plane		Retificar Edital		Número do RP:	
Número do proced		Aprovar Edital		Data de Criação: 12/03/2024	
Criado com levar				Tipo de Item do RP: MATERIAL	
Procedimento:		Pregão		Fundamentação Legal: Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:		12 meses		Situação: ELABORAÇÃO EDITAL	
Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE					
Histórico					
Data de Retorno da Planilha:		NÃO SE APLICA		Data Limite para Adesão: 13/03/2024	
Data de Início da Vigência:				Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor					
Órgão Gestor:		H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:		TESTE			
Unidade Gestora:		1501566 - TESTE RP			
Email do Gestor:		teste@teste.com.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>					

III. Informar a decisão e clicar no botão “Salvar”.

- I. O sistema abrirá guia para seleção da decisão sobre o processo de compra, com 2 (duas) opções: **“Aprovar”** e **“Reprovar”**:
 - a. **Aprovar**: se o edital for aprovado, poderá seguir para publicação e cadastro do procedimento;
 - b. **Reprovar**: se o edital for reprovado, será necessário realizar as adequações necessárias;

IV. Deverá selecionar a opção e clicar em **“Salvar”**.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital	
Aprovar Edital					
Edital:		relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf			
Parecer Jurídico:		relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf			
Data Parecer:		19/07/2024			
Parecer:		Aprovar			
Obs. Aprovação:		<input type="text"/>			
Justificativa:		<input type="text"/>			
Obs. Edital:		TESTE			
Situação Edital:		PENDENTE DE APROVAÇÃO			
Número Parecer:		1/2024			
Data Parecer Jurídico:		19/07/2024			
Parecer Jurídico:		PARECER JURIDICO APROVADO			
Obs. Parecer:		NÃO ENCONTRADO			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/>					

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Aprovar Edital				
Edital:	Doc1.docx			
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Data Parecer:	13/03/2024			
Parecer:	Aprovar			
Obs. Aprovação:	<input type="text"/>			
Justificativa:	<input type="text"/>			
Obs. Edital:	Tes PARECER JURIDICO APROVADO			
Situação Edital:	PENDENTE DE APROVAÇÃO			
Número Parecer:	NÃO ENCONTRADO			
Data Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Obs. Parecer:	NÃO ENCONTRADO			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/>				

1.13. Publicação do edital

- I. Após aprovação do edital, deve-se informar a publicação no SIRP. Para isso, acessar o menu **Edital > Gerir Edital**:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Pro				
<input type="button" value="Gerir Edital"/>				
Número do Plano	Retificar Edital			Número do RP:
Número do processo	Aprovar Edital			Data de Criação:
Criado com levantamento				Tipo de Item do RP:
Procedimento:	Pregão			Fundamentação Legal:
Expectativa de Vigência:	12 meses			Situação:
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA			Data Limite para Adesão:
Data de Início da Vigência:				Data do Fim da Vigência:
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	TESTE			
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP			
Email do Gestor:	teste@teste.com.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

- II. Preencher os campos relacionados à publicação do edital.

Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Portal de Compras						
Gestão de Edital						
Número. Edital:						
Edital:						
Arquivo:						
Situação Edital:						
Obs. Edital:						
Parecer Jurídico:						
Análise Aprovação:						
Data última retificação:						
Data Publicação:						
Página Publicação:						
Data Licitação:						
Hora Licitação:						
Obs. Publicação:						
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Publicar"/>						
OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).						

- III. Informe a data e a página de publicação do edital, data e hora da licitação (data da sessão pública). Após preencher as informações, clique no botão “Publicar”.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital				
Número. Edital:	01			
Edital:	relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf			
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido *			
Situação Edital:	APROVADO			
Obs. Edital:	TESTE			
Parecer Jurídico:	PARECER JURIDICO APROVADO			
Análise Aprovação:	APROVADO			
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO			
Data Publicação:	27/05/2024			
Página Publicação:	01			
Data Licitação:	15/06/2024			
Hora Licitação:	10:30			
Obs. Publicação:	TESTE			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Publicar"/>		Doc1.docx OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).		

- IV. A situação do planejamento foi alterada para “Procedimento”. Essa situação do planejamento permite o cadastro do Pregão ou Concorrência para Registro de Preços no Portal de compras, que será abordada a seguir.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	93/2023		Número do RP:	
Número do procedimento:			Data de Criação:	05/10/2023
Criado com levantamento:	NÃO		Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão		Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses		Situação:	PROCEDIMENTO
Descrição do objeto de RP:				
Autorizações:	50/2023			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA		Data Limite para Adesão:	06/10/2023
Data de Início da Vigência:			Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:				
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG			
Email do Gestor:				
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

2. Cadastro de Procedimento no Portal de Compras

2.1. Login no Portal de Compras

- I. Para realizar o cadastro dos procedimentos de compra no Portal de Compras MG, é necessário acessar o site eletrônico www.compras.mg.gov.br, clicar em **“Login Servidor”** no canto direito da tela:



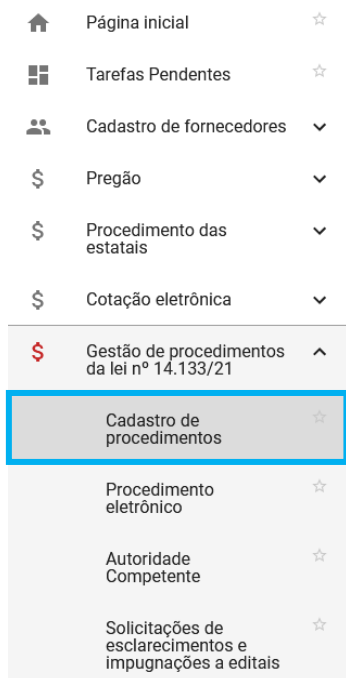
- II. Preencher os campos: MASP/Matrícula, Unidade, Senha e clicar em **“Entrar”**. Estes dados são os mesmos utilizados pelos usuários para acessar o Sistema SIAD:

O formulário de login do Portal de Compras MG apresenta o seguinte layout:

- Link: [Acessar área pública](#)
- Logo: **COMPRAS.MG**
- Selecione o tipo de usuário: **SERVIDOR** (selecionado), REPRESENTANTE DO FORNECEDOR, MUNICÍPIO
- Campos de entrada:
 - MA SP / matrícula*
 - Unidade*
 - Senha*
- Botão: ENTRAR
- Link: [Alterar senha](#)

2.2. Cadastro do Procedimento e Lotes

- I. No menu no canto superior esquerdo (☰) clicar em **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos.**



- II. Clicar em “Criar procedimento” e depois em “Criar procedimento com planejamento de registro de preço”:



III. Preencher os dados do planejamento e depois clicar em “Buscar”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Pesquisar planejamento de registro de preço

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Número do planejamento
1 a 999999999

Ano do planejamento
ex: 2021

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

IV. No resultado, clicar no número do planejamento de registro de preços:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Pesquisar planejamento de registro de preço

Planejamento de registro de preço encontrados

Nº do planejamento de registro de preços	Órgão ou entidade	Unidade administrativa de compra	Data da licitação	Objeto de licitação	Procedimento de contratação
00000000000098/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501900 - UNID. ATEND. SIAD	04/03/2024	TESTE	Pregão

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

V. Será exibida aba “Dados gerais” apresentando os campos conforme tela abaixo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços
 Procedimento de contratação: -

Forma de procedimento*: Seleccione a forma de procedimento
 Modo de julgamento*: Seleccione o modo de julgamento
 Situação: Sessão não iniciada

Data/hora de previsão do início da sessão: -
 Data/hora em que a sessão foi iniciada: -

Unidade: -

Objeto de licitação: TESTE

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?*

Indique se haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal

Informações do edital e retificações

Publicado: Sim
 Data de publicação do edital: 01/03/2024

Edital

13/03/2024, 14:42:34
 2 MB
 Arquivo.png

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Autoridade competente*

Pregoeiro titular*

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio*

Comissão de licitação/equipe de apoio

0 / 1000

CANCELAR SALVAR

VI. Na aba “Dados gerais” devem ser obrigatoriamente preenchido os seguintes campos:

- *Forma de procedimento**: selecione “Eletrônico”;
- *Modo de julgamento**: selecione “Por item” ou “Por lote”;
- a) *Por item*: cada lote terá apenas um item e o julgamento será pelo melhor valor apresentado para o lote/item;

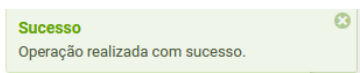
b) *Por lote*: o lote poderá ter um ou mais itens e o julgamento será pelo melhor valor total apresentado para o lote.

- *Modo de disputa**: selecione “**Aberto**” ou “**Aberto e Fechado**”;
- *Recursos do governo federal**: selecione “**Sim**” ou “**Não**”;
- *Comissão de licitação/agentes de licitação**: inclua um arquivo;
- Informe também a *Autoridade competente**, *Pregoeiro titular ou Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação**, se necessário o *Pregoeiro suplente ou Suplente do Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação* e os integrantes da *Comissão de licitação/equipe de apoio**.

Observação: A autoridade competente deve possuir o perfil de autoridade competente para atuar no procedimento. O agente deve possuir o perfil de agente de contratação para conduzir o procedimento. A “Autoridade competente” **NÃO pode ser igual** ao “Pregoeiro titular ou Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação”.

VII. Se houver previsão de execução de recursos do Governo Federal, ao clicar “Sim” serão abertos novos campos de preenchimento obrigatório para detalhamento do convênio e da origem do recurso.

VIII. Por fim, acione o comando “Salvar” para concluir o cadastro dos dados gerais do procedimento. O sistema apresenta mensagem indicando o salvamento do registro.



IX. Na aba “**Lotes**”, são apresentadas informações completas sobre a situação da contratação e seus itens, conforme tela abaixo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Valor total estimado (R\$) R\$ 1,00
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00	
Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 0	Aberto a todos os licitantes 0	
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	Quantidade de itens não vinculados a lotes 1	


[GERAR LOTES POR ITEM](#)
[INSERIR NOVO LOTE](#)
[GERAR LOTE ÚNICO](#)
[INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES](#)

Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

X. O sistema disponibiliza as seguintes opções para cadastro dos lotes:

- **Gerar lotes por item:** É gerado automaticamente pelo sistema um lote por item de processo;
- **Inserir novo lote:** O lote deverá ser cadastrado desde o início pelo agente, de forma manual, com a seleção de itens para a sua composição;
- **Gerar lote único:** É gerado automaticamente pelo sistema um único lote com todos os itens de processo.













Atenção: Se selecionado ‘Gerar lotes por item’ ou ‘Gerar lote único’, o lote será gerado pelo sistema na situação incompleto, e o agente deverá acessá-lo para completar as informações, conforme legenda “  Lote incompleto ”.

Para acesso ao lote, clique sobre o número do lote desejado, dessa forma é possível alterar e incluir novos itens que não estão associados a um lote.

DADOS GERAIS		LOTES	
Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Valor total estimado (R\$) -
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 8.304,53	
Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 100,00%	Total de lotes 6	Aberto a todos os licitantes 0	
Exclusiva para ME/EPP 6	Com cota reservada para ME/EPP 0		

GERAR LOTES POR ITEM	INSERIR NOVO LOTE	GERAR LOTE ÚNICO	CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
----------------------	-------------------	------------------	--------------------------------------











Lote incompleto


Lotes do procedimento de pregão para registro de preço				
N° do Lote 1	Descrição PAPEL CANSON - 000008893	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 2	Descrição PAPEL CARTAO - 000016489	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 3	Descrição CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 104,53	 
N° do Lote 4	Descrição PAPEL COLORSET - 000002119	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 5	Descrição REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 200,00	 
N° do Lote 6	Descrição SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 5.000,00	 

- XI. Após o preenchimento dos dados em cada lote, o lote passa a estar completo e a barra em amarelo desaparece.

Planejamento de registro de preços 000086/2024		Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
GERAR LOTES POR ITEM	INSERIR NOVO LOTE	INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	

Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço				
N° do Lote 1	Descrição PAPEL COLORSET - 000002119	Regra de participação Aberto a todos	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 2	Descrição REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Regra de participação Aberto a todos	Valor do lote (R\$) 200,00	 
N° do Lote 3	Descrição PAPEL CANSON - 000008893	Regra de participação Aberto a todos	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 4	Descrição PAPEL CARTAO - 000016489	Regra de participação Aberto a todos	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 5	Descrição CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 100,00	 

- XII. É possível também excluir os lotes criados, caso necessário, no ícone “”.

- XIII. Fica disponível ícone “” para detalhes de cada lote.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS | **LOTES**

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000086/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00
Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 1	Aberto a todos os licitantes 1
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	

[GERAR LOTES POR ITEM](#)
[INSERIR NOVO LOTE](#)
[GERAR LOTE ÚNICO](#)
[INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES](#)

Lotês do procedimento de pregão para registro de preço

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação
1		

× Detalhes

Nº do lote
1

Descrição
Lote único

Regra de participação
Aberto a todos

Justificativa para mudança na regra de participação
Não há um mínimo de 3 fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências do processo de compras.


Descritivo da justificativa
-

Critério de julgamento
Menor preço

Inversão de fase
Não













Permite consórcio
Não

Valor (R\$)
1,00

XIV. **Reordenar lotes:** Para alterar a posição do lote, clique sobre “”, segure com o botão esquerdo do mouse, arraste para cima ou para baixo reposicionando o lote e solte o botão. O sistema irá renumerar os lotes automaticamente, logo em seguida. Todos os lotes podem ser reposicionados, porém apenas um de cada vez.









[GERAR LOTES POR ITEM](#)
[INSERIR NOVO LOTE](#)
[GERAR LOTE ÚNICO](#)
[CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES](#)
Lote Incompleto

Lotês do procedimento de pregão para registro de preço

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
2	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
3	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Exclusiva para ME/EPP	104,53	 
4	PAPEL COLORSET - 000002119	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
5	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	200,00	 
6	SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Exclusiva para ME/EPP	5.000,00	 

[GERAR LOTES POR ITEM](#)
[INSERIR NOVO LOTE](#)
[GERAR LOTE ÚNICO](#)
[CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES](#)
Lote Incompleto

Lotês do procedimento de pregão para registro de preço

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
3	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Exclusiva para ME/EPP	104,53	 
4	PAPEL COLORSET - 000002119	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
5	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	200,00	 
6	SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Exclusiva para ME/EPP	5.000,00	 

XV. No cadastro do lote, é necessário inserir as seguintes informações:

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.132/21 > Cadastro de procedimentos

Novo lote

0 / 500

Critério de julgamento*
Selecione o critério de julgamento

Regra de participação - Lei nº 123/06*
Selecione a regra de participação

Permite consórcio*
Indique se o lote permite participação de licitantes que constituem consórcio com outras empresas.

Orçamento sigiloso*
O orçamento estimado é sigiloso?

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (RS)*
Digite o percentual da diferença mínima entre lances

Haverá solicitação de garantia?*
Indique se será solicitada garantia ao fornecedor.

Detalhamento do objeto relacionado ao lote
Você pode enviar 1 arquivo sobtando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Pré-qualificação*
Indique se houve pré-qualificação de fornecedores para o lote.

Itens de processo disponíveis	Itens de procedimento	Total: R\$ 0,00
00000893 Número do item de processo: 1 Detalhes		
000016489 Número do item de processo: 3 Detalhes		
000006262 Número do item de processo: 4 Detalhes		

CANCELAR SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais. Todos os direitos reservados - Aspecto legal e responsabilidade: Política de privacidade

- **Descrição do lote***: Campo texto descritivo do lote;
- **Critério de julgamento***: Definição entre **Menor preço** e **Maior desconto**;
 - No caso de Menor preço, necessário indicar se é referente ou não a **Menor taxa de administração** (Sim ou Não)*, caso sim, indicar a **Taxa administrativa estimada (%)***
 - No caso de Maior desconto, necessário indicar o **Percentual estimado (%)***
- **Regra de participação Lei nº 123/06***:
 - Aberto a todos;
 - Com cota reservada para ME/EPP;
 - Exclusiva para ME/EPP;

Observação: Se o valor total estimado do lote for de até R\$80mil, o sistema deixará pré-selecionada a regra de participação “Exclusiva para ME/EPP”, conforme Lei Complementar nº 123/2006, Art. 48, I. Nesses casos é possível alterar a regra de participação mediante **justificativa**.

- **Permite consórcio***: Opção entre Sim ou Não;

- *Orçamento sigiloso**: Opção entre Sim ou Não. (No caso de lote com critério de julgamento Maior Desconto, a opção estará fixa como “Não”);
- *Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances**: Valor ou percentual mínimo de diferença entre lances ofertados na sessão;
- *Haverá solicitação de garantia**: Opção entre Sim ou Não;
- *Detalhamento do objeto relacionado ao lote*: Upload de arquivo;
- *Pré-qualificação**: Opção entre Sim ou Não. Se “Sim” indicar os licitantes pré-qualificados, apenas estes poderão participar do lote. Deve ser realizada a pesquisa do fornecedor e inserção;
- *Itens disponíveis/Itens de procedimento*: Seleção dos itens do lote para o procedimento. Clique no “+” nos itens disponíveis e “x” para remover o item de procedimento.

XVI. Após informar todos os campos obrigatórios o comando “**Salvar**” fica disponível.

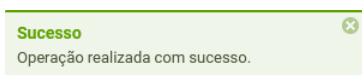
Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Itens de processo disponíveis	Itens de procedimento
<p>000016489 Número do item de processo: 3 Detalhes</p>	<p>1 00008893 - PAPEL CANSON - Visualizar complementação</p>
<p>000002119 Número do item de processo: 2 Detalhes</p>	<p>2 000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1; Visualizar complementação</p>
<p>000023221 Número do item de processo: 5 Detalhes</p>	

CANCELAR SALVAR

XVII. Sistema indica mensagem de sucesso caso o salvamento dos dados do lote seja concluído.



XVIII. Repita o procedimento para cada item da contratação até que todos pertençam a um lote.

Atenção: Cada lote pode possuir características diferentes.

XIX. Concluído o registro de todos os lotes, retorna-se para a aba Dados Gerais para realizar a disponibilização do procedimento.

2.3. Disponibilização do procedimento

Após o preenchimento dos dados do procedimento e seus lotes, no final da aba “Dados Gerais”, será habilitado comando para disponibilizar o procedimento:

- I. Ao acionar o comando “Disponibilizar”, o procedimento será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará liberado para cadastro de propostas.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 08/02/2024 10:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada -	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade 1501566 - TESTE RP GESTORA	
Objeto de licitação TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO		

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?
Não

Informações do edital e retificações

Publicado
Sim

Data de publicação do edital
07/02/2024

Edital

07/02/2024 14:58:31
11.7 KB
Arquivo.docx

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024 14:59:48
11.7 KB
Para testes.d...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024 14:59:52
11.7 KB
Para testes.d...

Titular da sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

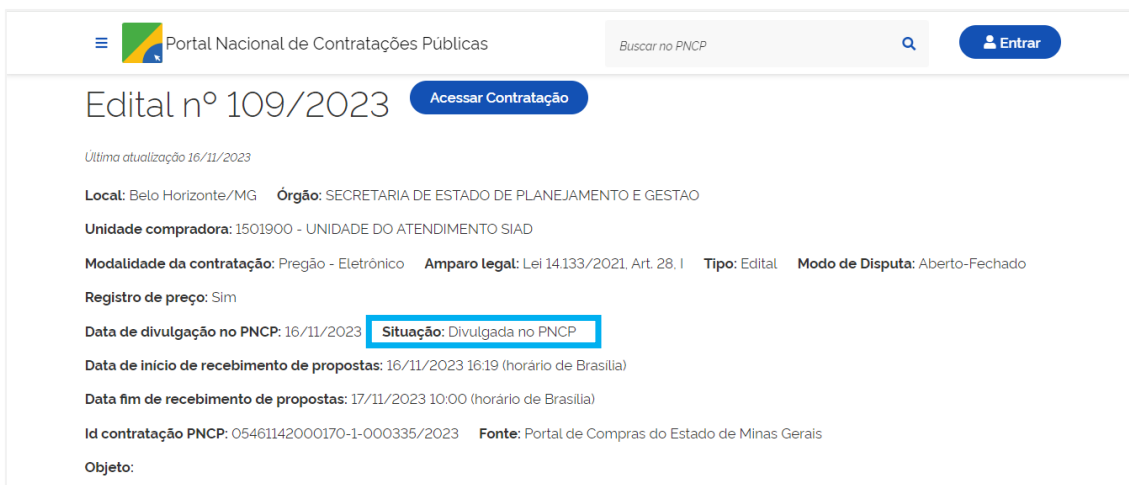
Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

ALTERAR DISPONIBILIZAR EXCLUIR PROCEDIMENTO

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Públicas de privacidade

II. O registro fica disponível para consulta no PNCP⁴.



The screenshot displays the PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'Portal Nacional de Contratações Públicas', a search bar labeled 'Buscar no PNCP', and an 'Entrar' button. Below this, the main content area features the title 'Edital nº 109/2023' and a blue button labeled 'Acessar Contratação'. A sub-header indicates the last update: 'Última atualização 16/11/2023'. The main details include: 'Local: Belo Horizonte/MG', 'Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO', 'Unidade compradora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD', 'Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico', 'Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28. I', 'Tipo: Edital', and 'Modo de Disputa: Aberto-Fechado'. It also states 'Registro de preço: Sim', 'Data de divulgação no PNCP: 16/11/2023', and 'Situação: Divulgada no PNCP' (highlighted with a blue box). Further details include 'Data de início de recebimento de propostas: 16/11/2023 16:19 (horário de Brasília)', 'Data fim de recebimento de propostas: 17/11/2023 10:00 (horário de Brasília)', 'Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000335/2023', and 'Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais'. The 'Objeto:' field is currently empty.

Atenção: Após a publicação do procedimento até a data e hora indicada, os licitantes devem encaminhar suas propostas no sistema para participação do certame.

2.3.1. Retificação do procedimento no PNCP

Caso seja necessário retificar o procedimento, após disponibilização e antes do início da sessão, o sistema habilitará na aba “Dados Gerais” o comando “**Excluir procedimento para retificação do edital**”:

- I. Essa opção exclui o procedimento no Portal de Compras MG, mas não exclui a compra no PNCP. Será necessário realizar a retificação do edital no SIRP, cadastrar o procedimento no Portal de Compras novamente e disponibilizar.
- II. O comando fica disponível até antes da abertura da sessão do procedimento.

⁴ Link para acesso ao PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024
14:33:46
11.7 KB
Para testes.d.

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024
14:33:52
11.7 KB
Para testes.d.

Tratar de sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

EXCLUIR PROCEDIMENTO PARA RETIFICAÇÃO DO EDITAL

EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE

© 2023 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência Legal e Responsabilidade Pública de prioridade

- III. Após excluir procedimento no Portal de Compras para retificação do edital, acesse o SIRP e selecione o planejamento de RP.
- IV. Acessar o menu **Edital > Retificar Edital** para registrar informações e/ou incluir arquivo de retificação.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				Gerir Edital
Número do Planejamento:	Retificar Edital			Número do RP:
Número do procedimento:	Aprovar Edital			Data de Criação:
Criado com levantamento:				Item do RP:
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:		Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:		PROCEDIMENTO
Descrição do objeto de RP:				
Autorizações:	50/2023			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	06/10/2023	
Data de Início da Vigência:				
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:				
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG			
Email do Gestor:				
Selecione outro RP				

- V. Preencher todos os campos obrigatórios, anexar arquivo e clicar em "Salvar".

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Retificação de Edital				
Número Retificação:	<input type="text"/> *			
Hora Licitação:	<input type="text"/> *			
Data Publicação:	<input type="text"/> *			
Data Licitação:	<input type="text"/> *			
Página retificação:	<input type="text"/> *			
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado *			
Observação:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/>				

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- III. Acesse o Portal de Compras, cadastre o procedimento e disponibilize-o novamente. Os dados serão automaticamente retificados no PNCP.

2.3.2. Exclusão do procedimento no Portal de Compras

Caso seja necessário excluir o procedimento de forma definitiva do Portal de Compras e consequentemente do PNCP, siga o passo a passo a seguir.

- I. Acessar a aba “Dados Gerais e clicar em “**Excluir procedimento definitivamente**”. Essa opção exclui o procedimento no Portal de Compras MG e exclui a compra no PNCP, ou seja, o procedimento será finalizado.

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024
14:53:46
11.7 KB
Para testes.d...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024
14:53:52
11.7 KB
Para testes.d...

Trilhar de sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

EXCLUIR PROCEDIMENTO PARA RETIFICAÇÃO DO EDITAL

EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE

© 2009 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência Logos e Responsabilidades - Política de privacidade

3. Cadastro das propostas

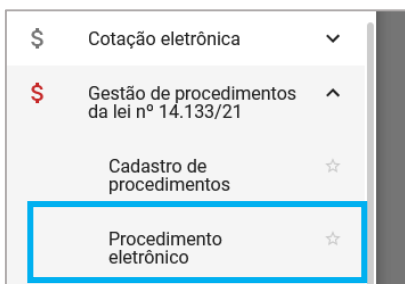
O cadastro das propostas deve ser realizado pelos fornecedores no Portal de Compras MG, e fica disponível até a data e hora de abertura da sessão do pregão ou da concorrência para registro de preços.

Atenção: o fornecedor poderá participar da sessão **somente** se enviou **previamente** a proposta.

Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o **Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor**, disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/materiais-orientadores> .

4. Esclarecimentos e Impugnação do Edital

- I. Para visualizar os pedidos de esclarecimentos e impugnações do edital o agente responsável deve acessar o módulo “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**” e selecionar o menu “**Procedimento eletrônico**”.



- II. Selecionar “Procedimento para registro de preço” no Tipo de procedimento, preencher pelo menos o “Número do planejamento de registro de preço” e “Ano” e clicar em “Buscar”. Se necessário, selecione “Busca Avançada”.

A imagem mostra a interface de busca de procedimentos. No topo, há uma barra vermelha com o texto 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico' e 'Procedimento da Lei nº 14.133/21'. Abaixo, há um campo de busca com o texto 'Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21'. Os campos de filtro são: 'Órgão e entidade' com o valor '1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO'; 'Tipo de procedimento' com o valor 'Procedimento para registro de preço'; 'Procedimento de contratação' com o texto 'Selecione o procedimento de contratação'; 'Forma de procedimento' com o valor 'Eletrônico'; 'Situação do procedimento' com o texto 'Selecione as situações do procedimento'; 'Data de criação' com os campos 'De' e 'Até'; 'Planejamento de registro de preço' com o campo 'Unidade gestora' e o texto 'Selecione a unidade gestora'; 'Número do planejamento de registro de preço' com o valor '1 a 999999'; e 'Ano' com o valor 'ex.: 2017'. Há também um botão 'BUSCAR', um botão 'LIMPAR CAMPOS' e um botão 'Busca Avançada' com um ícone de lupa.

III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
000065/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão Iniciada	07/02/2024	TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

IV. Acionar o comando “Esclarecimentos e Impugnações do Edital”.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 08/02/2024 10:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 08/02/2024 17:47	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade 1501566 - TESTE RP GESTORA	
Objeto de licitação TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO		

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?
Não

Informações do edital e retificações

Publicado
Sim

Data de publicação do edital
07/02/2024

Edital

07/02/2024,
14:55:31
11.7 KB
[Arquivo.docx](#)

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024,
14:59:46
11.7 KB
[Para testes.d...](#)

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024,
14:59:52
11.7 KB
[Para testes.d...](#)

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

Titular da sessão

OBSERVAÇÕES E/OU DIVERGÊNCIAS

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 2

AVISOS 4

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

HISTÓRICO DO CHAT

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

ATAS DO PROCEDIMENTO

- V. Selecionar o pedido de esclarecimento ou impugnação de edital que irá responder para visualizar os detalhes do requerimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo: N° do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

Tipo	N° do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
<input checked="" type="radio"/>	0003	29/11/2023 14:43	Teste - Impugnação 2	Teste.pdf		
<input type="radio"/>	0002	29/11/2023 13:11	Teste - impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf
<input type="radio"/>	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf		

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- VI. Acionar o comando “Responder”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo: N° do esclarecimento e impugnação
Impugnação 0003

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica Nome: _____

CNPJ: _____ Representante do fornecedor: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Solicitação

Mensagem: Teste - Impugnação 2

Arquivo

29/11/2023, 14:43:57
0.2 MB
Teste.pdf

RESPONDER

Tipo	N° do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
<input checked="" type="radio"/>	0003	29/11/2023 14:43	Teste - impugnação 2	Teste.pdf		
<input type="radio"/>	0002	29/11/2023 13:11	Teste - impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf
<input type="radio"/>	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf		

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- VII. Informar a Resposta* e, se necessário, incluir um arquivo. Por fim, acionar o comando “Enviar resposta do Esclarecimento” ou “Enviar resposta da Impugnação”, que fica disponível após o preenchimento dos campos obrigatórios, para concluir o registro.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
 < Esclarecimentos e Impugnações

Tipo
 Impugnação

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica
 Nome: _____

CPF: _____
 Telefone: _____

Email: _____

Solicitação

Mensagem
 Teste - Impugnação 2

Arquivo

29/11/2023
 14:43:37
 0.2 MB
 Teste.pdf

Resposta da administração

Resposta*
 Teste 5 / 1000

Arquivo de resposta

Você pode enviar 1 arquivo colando aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR ENVIAR RESPOSTA DA IMPUGNAÇÃO

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Impugnação	0003	29/11/2023 14:43	Teste - Impugnação 2	Teste.pdf		
Impugnação	0002	29/11/2023 13:11	Teste - Impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf
Pedido de esclarecimento	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf		

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

© 2009 Estado de Minas Gerais. Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

- **Atenção:** Uma vez respondido, a resposta encaminhada não poderá ser editada ou excluída. O sistema faz este alerta e pede ao usuário para confirmar ou informar se deseja interromper o envio.

Enviar resposta da impugnação

Ao acionar o comando 'Enviar resposta da impugnação', a resposta enviada pela administração estará disponível para o solicitante e em consulta pública, não sendo possível editar a resposta.

Deseja interromper o envio da resposta?

NÃO SIM

- VIII. Caso seja selecionado “Não”, o sistema apresenta a segunda mensagem de confirmação para a conclusão da resposta.

Não será possível excluir ou editar a resposta após envio

A resposta enviada não poderá ser editada ou excluída pelo sistema e estará disponível para a consulta pública.

Deseja prosseguir?

NÃO

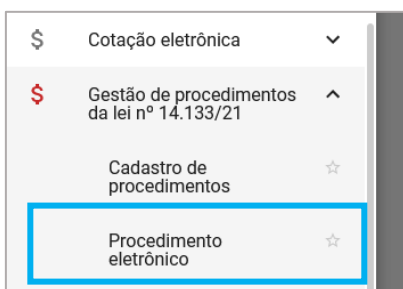
SIM

5. Sessão de lances

5.1. Iniciar Sessão do Procedimento

Quando a data e hora de início da sessão forem atingidas, o comando **“Iniciar Sessão”** ficará disponível.

- I. Para iniciar a sessão, o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimento eletrônico”**.



- II. Selecionar **“Procedimento para registro de preço”** no Tipo de procedimento, preencher pelo menos o **“Número do planejamento de registro de preço”** e **“Ano”** e clicar em **“Buscar”**. Se necessário, selecione **“Busca Avançada”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
 ✖ 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento
 ✖ Procedimento para registro de preço

Procedimento de contratação
 Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento
 Eletrônico

Situação do procedimento
 Selecione as situações do procedimento

Data de criação
 De Até

Planejamento de registro de preço

Unidade gestora
 Selecione a unidade gestora

Número do planejamento de registro de preço
 1 a 999999

Ano
 ex.: 2017

Exibir somente procedimentos em que posso atuar
 Não

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

Busca Avançada

III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
000065/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão iniciada	07/02/2024	TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

- IV. No final da aba “**Dados Gerais**” estará disponível a funcionalidade de iniciar a sessão. Clicar em “**Iniciar sessão**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 23/05/2024 14:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada -	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade 1501566 - TESTE RP GESTORA	
Objeto de licitação TESTE MANUAL 2		

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?
Não

Informações do edital e retificações

Publicado
Sim

Data de publicação do edital
22/05/2024

Edital

22/05/2024
15:55:04
11.7 KB
[Arquivo.docx](#)

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Nenhum arquivo enviado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

22/05/2024
15:54:41
11.7 KB
[Arquivo Test...](#)

Autoridade competente ↔

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente ↔

Comissão de licitação/equipe de apoio
Equipe

Titular da sessão

INICIAR SESSÃO OCORRÊNCIAS RELEVANTES AVISOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

- V. Na tela a seguir, acione o comando “**Iniciar sessão**”.

Iniciar sessão

A sessão do procedimento será iniciada. Deseja continuar?

CANCELAR

INICIAR SESSÃO

Observações:

- Essa ação **NÃO** pode ser desfeita.
- Uma vez iniciada a sessão no sistema, não é possível informar retificação do edital. Somente será possível ao agente acionar **“Sugerir Anulação ou Revogação”**. Assim é encaminhada a sugestão para avaliação pela Autoridade Competente. Esta funcionalidade fica disponível antes e depois do início da Sessão do Procedimento.

VI. A partir desse momento o chat será habilitado e indicará as informações do início do procedimento.

The screenshot displays the 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico' interface. The main content area shows the 'Dados Gerais' tab with the following information:

Órgão gestor	Planejamento de registro de preços
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	000148/2024
Forma de procedimento	Modo de julgamento
Eletrônico	Por lote
Data/hora de previsão do início da sessão	Data/hora em que a sessão foi iniciada
23/05/2024 14:00	23/05/2024 15:23
Modo de disputa	Unidade
Aberto e fechado	1501566 - TESTE RP GESTORA
Objeto de licitação	
TESTE MANUAL 2	
Recursos do governo federal	
Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?	
Não	
Informações do edital e retificações	
Publicado	Data de publicação do edital
Sim	22/05/2024

On the right side, a chat window is open, displaying a message: 'Portal de compras para todos os lotes - 23/05/2024 15:23:41' and 'A sessão do procedimento 000148/2024 foi iniciada.' Below the message, there is a 'Selecione o lote' dropdown menu and a 'Mensagem' input field with a '0 / 3500' character count.

VII. Na aba “Dados gerais”, ficam disponíveis as seguintes funcionalidades durante toda a execução do procedimento:

OBSERVAÇÕES E/OU DIVERGÊNCIAS

OCORRÊNCIAS RELEVANTES

AVISOS

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

HISTÓRICO DO CHAT

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

ATAS DO PROCEDIMENTO

- a. Registro de Observações e/ou divergências entre os agentes responsáveis pelo procedimento;
- b. Registro de Ocorrências relevantes;
- c. Registro de Avisos ao fornecedor;
- d. Registro de Esclarecimentos e impugnações do edital;
- e. Acesso ao Histórico do chat;
- f. Registro de sugestão de anulação ou revogação do processo: realizada mediante justificativa pelo agente. A partir da etapa de lances, essa sugestão vem atrelada ao fluxo de contestação, no qual o fornecedor pode apresentar manifestação sobre a anulação/revogação. A decisão final cabe à autoridade competente. Ressalta-se que a autoridade competente também pode optar diretamente por anular/revogar um lote ou o processo, sem registro de sugestão anterior pelo agente, e nesse caso o fluxo de contestação também é aberto para participação do fornecedor;
- g. Atas do procedimento: funcionalidade de gerar Atas do procedimento, que podem ser gerais ou por lote.

VIII. Assim que a sessão se inicia é habilitada a aba **“Propostas”**. Nessa aba é possível visualizar as informações das propostas encaminhadas pelos fornecedores. Para isso, selecionar o número do lote desejado:

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS **PROPOSTAS** DISPUTA LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000148/2024
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento ▼▲
<input type="checkbox"/>	1	Cadastramento de propostas concluído	Lote 1 - Maior desconto e garantia	Aberto a todos	Não	Maior desconto
<input type="checkbox"/>	Visualizar proposta	Cadastramento de propostas concluído	Lote 2 - menor preço	Aberto a todos	Não	Menor preço

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

1

IX. Depois clicar na identificação do fornecedor desejado:

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Número do lote: 1
Valor total (R\$): 3.305.000,00
Processo de compra: 000148/2024
Descrição do lote: Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto

Identificador do fornecedor	Situação da proposta	Proposta negociada	Desconto da proposta (%)	Desconto atual (%)
F000177	Sem classificação	-	9,00	9,00
F000105	Sem classificação	-	10,00	10,00
F000107	Sem classificação	-	12,00	12,00
F000170	Sem classificação	-	11,00	11,00
F000191	Sem classificação	-	10,00	10,00
F000135	Sem classificação	-	13,00	13,00

X. Será exibida a tela com os detalhes da proposta:

Procedimento Lei 14133 > Pregão para registro de preço
← Proposta inicial

Número do lote: 1
Descrição do lote: Lote 1 - Maior desconto e garantia

Fornecedor: F000122

Item 1

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000002119 - PAPEL COLORSET -	-
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	-
Marca	Modelo
ABC	-
Quantidade proposta	Quantidade solicitada
-	50,0000

Item 2

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000176303 - LAPISEIRA -	-
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	-
Marca	Modelo
XYZ	-
Quantidade proposta	Quantidade solicitada
-	100,0000

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$): 1.500,00
Desconto - Proposta inicial (%): 0,05
Desconto - Atual (%): 0,05

Chat

- **Atenção:** Não há classificação das propostas previamente à fase de lances.
- **Atenção:** É importante reforçar com os fornecedores a cautela para inserir documentos durante o envio de suas propostas para o procedimento, caso eles sejam solicitados no edital, uma vez que não pode constar nos mesmos qualquer dado que possa identificá-los para o pregoeiro/agente.

XI. Ao clicar em “Visualizar declaração de licitantes” em “Licitante” são exibidas as respostas dadas pelo licitante às declarações preenchidas no cadastro da proposta:

Declarações

Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo

Sim

Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo

Sim

Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo

Sim

Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo

Sim

Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa

Participo da licitação sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021

De acordo

Sim

Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte

Cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

De acordo

Sim

Declaração de restrição na documentação fiscal

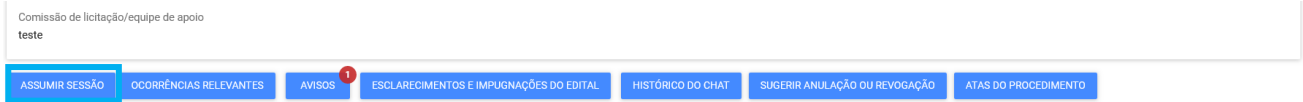
Possuo restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, com o compromisso de que vou promover minha regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

De acordo
Sim

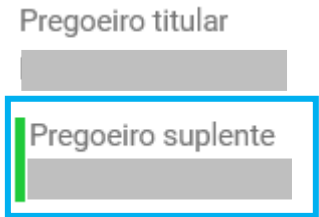
FECHAR

5.2. Substituição pelo Pregoeiro/Agente suplente

O agente suplente pode assumir a gestão do procedimento conforme necessidade. Para tanto, deve acionar o comando **“Assumir gestão”** disponível na aba Dados gerais.



Após acionar o comando, o sistema altera visualmente a disposição de quem está atuando no procedimento, indicado pela barra em **Verde**.



5.3. Funcionalidades do Chat do Procedimento

O chat do procedimento desempenha uma função de extrema relevância durante a gestão do certame. É por ele que o Portal de Compras, Pregoeiro/Agente/Comissão e Fornecedores se comunicam, portanto, fique atento às mensagens apresentadas no chat!

- I. A todo momento, o sistema apresenta as informações atualizadas referentes a sessão e etapas de atuação e conclusão, início e fim de atividades que devem ser desempenhadas, muitas vezes em prazos definidos pelo agente responsável. Portanto, as informações e histórico apresentadas no Chat do procedimento norteiam as ações que devem ser realizadas. O chat também possibilita o encaminhamento de mensagens em caso de dúvidas ou repasse de orientações.
- II. As mensagens do Portal de Compras estarão em **Vermelho**, Pregoeiro/Agente/Comissão em **Verde**, demais fornecedores em **Cinza** e **Amarelo** referentes ações do Fornecedor.



III. As funcionalidades disponíveis no Chat são:


- **Ocultar/Exibir** o Chat, utilize as setas “ \vee ” ou “ \wedge ”;
- **Enviar mensagens** no chat, selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “ \triangleright ”, são possíveis até 3.500 caracteres;

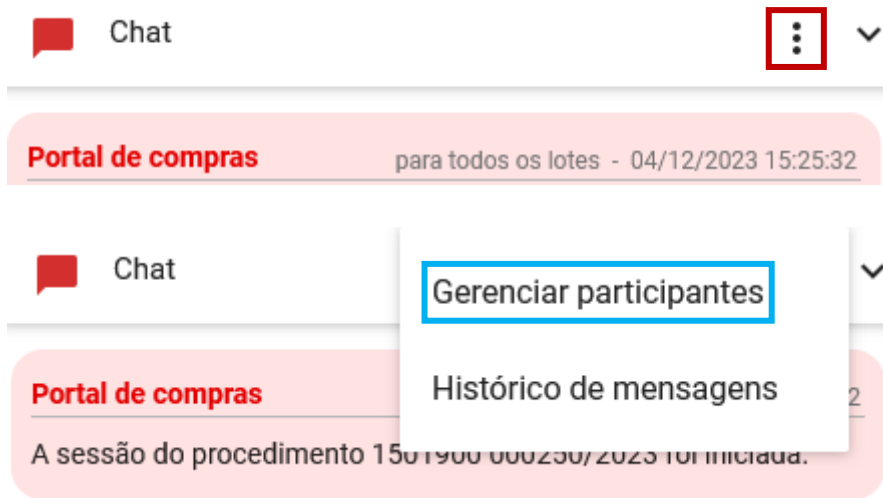
✕ Todos os lotes

Mensagem

Teste



- **Gerenciar participantes** do Chat, acione o menu e selecione a opção “”;



- IV. O sistema apresenta tela conforme abaixo para gestão dos participantes do certame.
- **Bloquear fornecedor selecionado:** Selecione o fornecedor na tabela e acione este comando;
 - **Bloquear todos os fornecedores:** Acione este comando para bloqueio geral dos fornecedores;
 - **Desbloquear fornecedor selecionado:** Selecione o fornecedor bloqueado, indicado na tabela e acione este comando;
 - **Desbloquear todos os fornecedores:** Acione este comando para desbloqueio geral dos fornecedores.

Fornecedores Participantes

BLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO

BLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

DESBLIQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO

DESBLIQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

Pesquisar

Identificação do Fornecedor	Presente	Bloqueado	Lote
<input checked="" type="checkbox"/> F000203	Não	Sim	2
<input type="checkbox"/> F000278	Não	Não	2
<input type="checkbox"/> F000438	Não	Não	4
<input type="checkbox"/> F000491	Não	Não	4

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

FECHAR

- V. O sistema indica quais os Fornecedores bloqueados “Sim” ou “Não” e demais informações, como se está ou não presente no certame e qual o lote de participação, assim como o identificador.

Fornecedores Participantes

BLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO

BLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

DESBLIQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO

DESBLIQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

Pesquisar

Identificação do Fornecedor	Presente	Bloqueado	Lote
<input checked="" type="checkbox"/> F000203	Não	Sim	2
<input type="checkbox"/> F000278	Não	Não	2
<input type="checkbox"/> F000438	Não	Não	4
<input type="checkbox"/> F000491	Não	Não	4

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

FECHAR

VI. Para acessar o “Histórico de mensagens” do Chat, acione o menu e selecione a opção

“ ⋮ ”;



VII. O sistema pode exibir o histórico das mensagens no Chat, para Todos os lotes ou para um lote específico, selecionado no campo “Lote”.

VIII. É possível também selecionar o número de mensagens exibidas entre 10 e 100.

Tela de visualização de mensagens de chat

Número do processo de compra: 1501900 000250/2023

Lote
Todos os lotes

Mensagens

Portal de compras para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

Titular da sessão para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19
Teste

F000203 para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34
Teste F

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

Portal de compras para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Exibindo de 1 a 6 resultados. Total é 6.

10

1

FECHAR

IX. Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas.



5.4. Fase de lances

Após o início da sessão, a aba “Disputa” fica habilitada para gerenciamento dos lances. Nessa aba, o agente iniciará a disputa de cada um dos lotes e realizará os demais comandos, conforme o modo de disputa de cada lote.

Os modos de disputa disponíveis em sistema são:

- **Aberto:** Na disputa de modo “Aberto”, a sessão de lances tem duração de 10min, podendo ser prorrogada por mais 2min, se nos dois últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada. Nesse modo de disputa o fornecedor consegue visualizar o melhor lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

- **Aberto e fechado:** Na disputa de modo “Aberto e fechado”, a etapa de envio de lances abertos terá a duração de 15 minutos. Encerrado esse prazo, o sistema iniciará o tempo randômico (de até 10 min), no qual a etapa aberta poderá ser finalizada aleatoriamente e automaticamente pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min. Encerrado o tempo randômico, o pregoeiro/agente de contratação/comissão iniciará a etapa fechada para que os fornecedores com valores ou percentuais, respectivamente, até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, enviem seus lances, no prazo de até 5 min. Na etapa fechada da disputa os fornecedores não visualizam os lances enviados pelos outros participantes até o fim desse prazo de 5 min. Encerrado os prazos estabelecidos se darão as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

I. Para iniciar a disputa, o agente deverá selecionar o lote e acionar o comando **“Iniciar disputa aberta”**:

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Planejamento de registro de preços: 000148/2024
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES **INICIAR DISPUTA ABERTA**

Pesquisar

	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Licitante detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Cadastramento de propostas concluído	PARACETAMOL -	Menor preço	2,22	1,5543	F000152	-	Não	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	DIPIRONA SODICA -	Menor preço	1,11	2,2222	F000290	-	Não	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

II. O chat informará que a disputa foi iniciada:

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 15:58:22

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

5.4.1. Modo de Disputa Aberto

I. No modo de disputa aberto, logo após iniciada a sessão, o sistema indicará quanto tempo falta para acabar a disputa:

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES											
Pesquisar											
<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Disputa aberta iniciada	Lote 1 - Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	825,00	2,00	-	09:57	Não	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Lote 2	Aberto a todos	Menor preço	650,00	1.770,00	-	-	Não	-

II. Esgotado o tempo da disputa, caso não tenha ocorrido nenhum lance, o agente poderá reiniciar a sessão de lances, mediante justificativa.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES											
REINICIAR DISPUTA ENCERRAR SESSÃO DE LANCES											
Pesquisar											
<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	20,00	F000197	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	2	Disputa aberta concluída	CANETA ESFE... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	100,00	225,00	F000294	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	3	Disputa aberta concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	F000343	-	Não	-
Aguardando											
Chat											

III. O agente deve informar a justificativa para o reinício de sessão, preenchendo os campos obrigatórios * e clicando em 'Salvar'. O sistema informará sobre o reinício no chat.

Justificativa para reinício de sessão

Número(s) do(s) lote(s):

4

Justificativa*

Teste

5 / 500

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

Portal de compras

para Lote 4 - 11/12/2023 09:24:11

Não existiram prorrogações automáticas para este lote. O Pregoeiro optou por reiniciar a sessão de lances. A justificativa informada foi: Teste

IV. Finalizada a disputa, o agente deve encerrar a sessão de lances.

V. Já no caso da diferença entre o lance do 2º colocado e o do 1º colocado ser superior a 5%, o pregoeiro/agente pode reiniciar a disputa aberta pela margem de diferença entre lances/propostas.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES		REINICIAR DISPUTA PELA MARGEM DE DIFERENÇA ENTRE LANCES/PROPOSTAS									
Pesquisar											
	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Meilhior lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Disputa aberta concluída	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	2,22	1,5543	F000197	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	2	Disputa aberta concluída	CANETA ESFE... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	1,11	2,2222	F000294	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	3	Disputa aberta concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maioir desconto	100,00	26,00	F000343	-	Não	-
<input type="checkbox"/>	4	Aguardando decisão sobre reinício de	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de	300,00	25,00		Chat		

Observações:

- Participarão desse reinício de disputa: o 2º colocado e demais colocados após ele.

- Limite do lance: valor do lance do 1º colocado. Nenhum dos demais participantes passará a ser o primeiro colocado na disputa, podendo disputar apenas as demais colocações na classificação.

5.4.2. Modo de Disputa Aberto - Fechado

- No modo de disputa aberto e fechado, o agente inicia a disputa aberta conforme demonstrado acima. Nesse modo de disputa, a etapa aberta tem a duração de 15 minutos. Logo após iniciada a sessão, o sistema indicará quanto tempo falta para acabar a disputa:

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO			Planejamento de registro de preços 000148/2024			Procedimento de contratação Pregão para registro de preço					
SESSÃO DE LANCES											
Pesquisar <input type="text"/>											
	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input type="checkbox"/>	1	Disputa aberta iniciada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	8,00	-	09:36	Não	Disputa
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Disputa aberta iniciada	2 - Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	222	1,5543	F000152	14:54	Não	-
Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.											
10 ▼											

- Finalizado esse prazo, o sistema iniciará automaticamente o tempo randômico, que poderá ser de até 10 minutos. O sistema indicará quando o tempo for finalizado, e a informação também irá aparecer no chat.



- Com o fim do tempo randômico, o sistema habilita o botão '**Iniciar disputa fechada**', e abre para os fornecedores com valores ou percentuais até 10% superiores ou inferiores à melhor oferta a possibilidade de participar da etapa de lances fechados em até 5 min.

- **Observação:** Na hipótese de não haver duas ou menos propostas nas condições acima, serão convocados, na ordem de classificação, os autores dos três melhores lances subsequentes para oferecer um lance final e fechado nas mesmas circunstâncias.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES INICIAR DISPUTA FECHADA											
Pesquisar <input type="text"/>											
	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aguardando início da etapa fechada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	2	Aguardando início da etapa fechada	2- Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	Disputa

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES											
Pesquisar <input type="text"/>											
	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Disputa fechada iniciada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	02:41	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	2	Aguardando início da etapa fechada	2- Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	Disputa

Portal de compras para Lote 1 - 31/05/2023 17:35:56

A etapa de lances fechados foi iniciada. Os fornecedores F000129 e F000118 foram convocados para participação dessa etapa e terão 05 (cinco) minutos para envio de novo lance.

IV. Finalizados os 5 minutos, o sistema informará sobre a conclusão da disputa.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:44:05

Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

5.4.3. Exclusão de Lances

- O licitante poderá solicitar a exclusão do seu último lance na sessão. Nesse caso, o sistema notificará tanto via chat quanto na aba de 'Disputa':


Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45

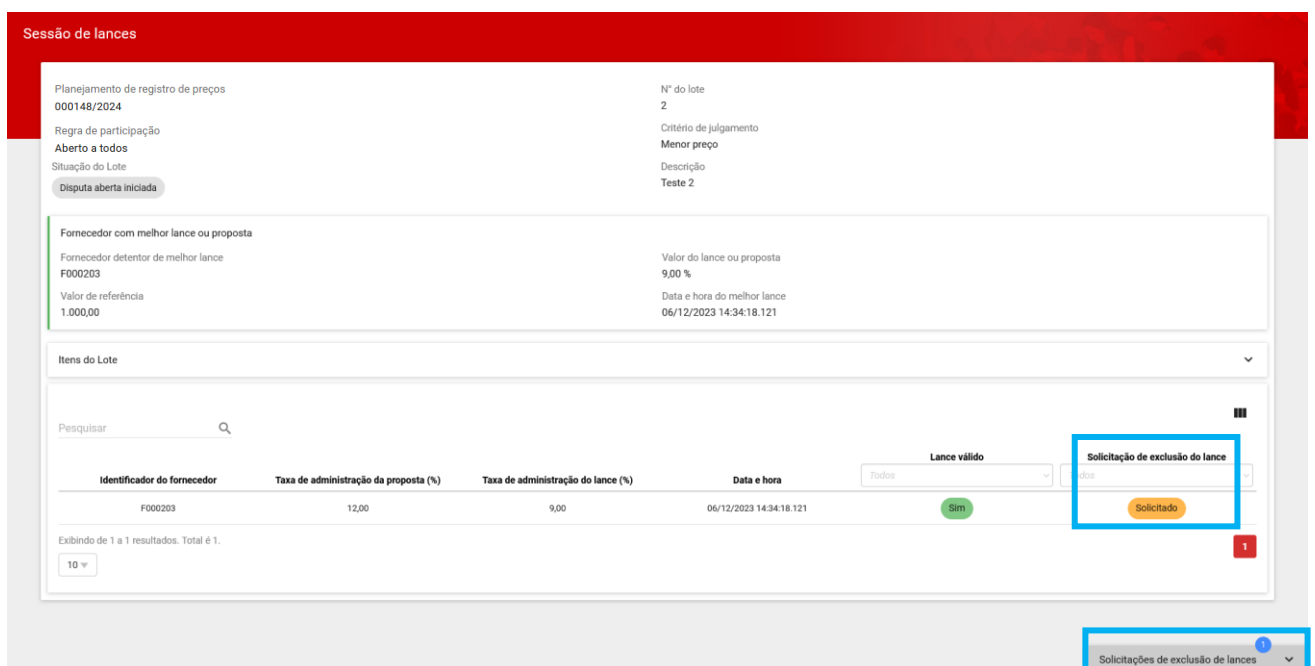
O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

- II. Para visualizar os lances, o agente deve selecionar o lote e clicar no botão “**Sessão de lances**”.



Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
1	Disputa fechada iniciada	1 - Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	02:41	Não	Disputa
2	Aguardando início da etapa fechada	2 - Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	Disputa

- III. Na tela de sessão de lances, o agente deve decidir se exclui o lance ou se rejeita a solicitação e mantém o lance válido. Para isso, no final da tela de “Sessão de Lances” agente/pregoeiro deverá clicar na seta , e no botão “**Rejeitar exclusão**” ou “**Excluir lance**”, conforme sua decisão.



Planejamento de registro de preços
000148/2024

Regra de participação
Aberto a todos

Situação do Lote
Disputa aberta iniciada

Nº do lote
2

Critério de julgamento
Menor preço

Descrição
Teste 2

Fornecedor com melhor lance ou proposta

Fornecedor detentor de melhor lance
F000203

Valor de referência
1.000,00

Valor do lance ou proposta
9,00 %

Data e hora do melhor lance
06/12/2023 14:34:18.121

Itens do Lote

Identificador do fornecedor	Taxa de administração da proposta (%)	Taxa de administração do lance (%)	Data e hora	Lance válido	Solicitação de exclusão do lance
F000203	12,00	9,00	06/12/2023 14:34:18.121	sim	Solicitado

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

Solicitações de exclusão de lances

Sessão de lances

Planejamento de registro de preços
000148/2024

Regra de participação
Aberto a todos

Situação do Lote
Disputa aberta iniciada

Nº do lote
2

Critério de julgamento
Menor preço

Descrição
Teste 2

Fornecedor com melhor lance ou proposta

Fornecedor detentor de melhor lance
F000203

Valor do lance ou proposta
9,00 %

Valor de referência
1.000,00

Data e hora do melhor lance
06/12/2023 14:34:18.121

Itens do Lote

Pesquisar

Identificador do fornecedor	Taxa de administração da proposta (%)	Taxa de administração do lance (%)	Data e hora	Lance válido	Solicitação de exclusão do lance
F000203	12,00	9,00	06/12/2023 14:34:18.121	Sim	Solicitado

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Solicitações de exclusão de lances

F000203: 9,00 %
06/12/2023 14:34:18.121

REJEITAR EXCLUSÃO EXCLUIR LANCE

IV. O sistema informará, via chat, sobre a decisão do agente.

Portal de compras para Lote 1 - 03/05/2023 11:10:10

O fornecedor F000182 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 1 - 03/05/2023 11:11:56

O lance do fornecedor F000182 foi excluído.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:37:55

A solicitação de exclusão do lance do fornecedor F000438 foi rejeitada pelo pregoeiro titular da sessão.

V. O agente pode também, caso queira, visualizar os lances enviados na disputa selecionando o botão cinza "Disputa". Irá aparecer um histórico dos lances enviados.

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços
000148/2024

Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES INICIAR DISPUTA FECHADA

Pesquisar

	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aguardando início da etapa fechada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	2	Aguardando início da etapa fechada	2 - Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	Disputa

× Lances realizados na disputa

Data/Hora	Licitante	Lance	Foi excluído pelo titular
28/08/2024 17:35:50.984	F000107	1,5540	Não
28/08/2024 17:39:39.721	F000152	1,5535	Não
28/08/2024 17:40:52.732	F000107	1,5493	Não

5.4.4. Empate ficto

De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 (Artigos 44 e 45), nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).

Nesse caso, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Esse é o chamado empate ficto.

- I. Caso aconteça o empate ficto, o sistema acusará a existência desse empate via chat e o agente deverá selecionar o lote empatado e acionar o comando de convidar a ME/EPP para dar um novo lance.

Portal de compras

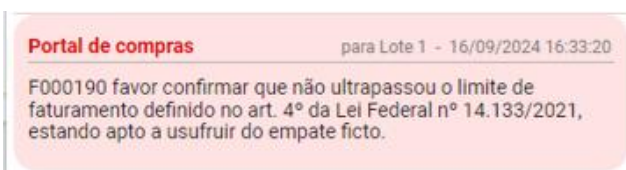
para Lote 2 - 02/08/2023 16:25:25

Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000278 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

DADOS GERAIS		PROPOSTAS		DISPUTA		LOTES					
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024			Procedimento de contratação Pregão para registro de preço					
SESSÃO DE LANCES		CONVIDAR ME/EPP A DAR NOVO LANCE									
Pesquisar											
Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances	
<input type="checkbox"/>	1	Anulado	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	-	-	-	Não	Disputa
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequeno porte	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina ... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	2,22	1,5543	Empatado	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	3	Homologado	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	02.345.561/0001-58	-	Não	-
<input type="checkbox"/>	4	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	300,00	25,00	Empatado	-	Não	-
<input type="checkbox"/>	5	Contratação de recurso concluída	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço	200,00	250,00	02.054.687/0001-73	-	Não	-

Atenção: Tanto o agente quanto o fornecedor devem estar atentos ao limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, caso o valor estimado do item/licitação for superior à receita bruta máxima da empresa de pequeno porte, não deve haver novos lances durante essa etapa, embora o Portal de Compras não esteja realizando essa verificação de forma automática. Caso ocorra lances, favor entrar em contato pelo e-mail atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br para intervenção e correção do registro no procedimento.

- II. Para atendimento a esta regra do art. 4º da Lei, antes de encaminhar o novo lance, é necessário que o licitante confirme o enquadramento no limite de faturamento, conforme alerta exibido no chat:



- III. Se o agente desejar, ele pode encerrar o prazo para confirmação do uso do benefício pelo fornecedor, mediante justificativa:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 5010 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MG
 Processo de compra: 5011002 000620/2024
 Procedimento: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANÇES **ENCERRAR O PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO DO USO DO BENEFÍCIO**

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Licitante detentor do melhor lance	Finaliz
1	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequena porte	ESPARGIDOR DE GAS LACRIMOGENEO-CS-	Menor preço	200,00	3.000,00	Empatado	
2	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	ESPARGIDOR DE AGENTE PIMENTA -	Menor desconto	200,00	53,00	Empatado	
3	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	ESPARGIDOR DE AGENTE PIMENTA -	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	45,22	Empatado	
4	Cadastramento de propostas concluído	ESPARGIDOR DE GAS LACRIMOGENEO-CS-	Menor preço	200,00	2.224,20	Empatado	

Chat

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

Portal de compras para Lote 3 - 17/09/2024 09:31:40
 A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

Portal de compras para Lote 2 - 17/09/2024 09:41:40
 O prazo para envio de lances foi finalizado e o pregoeiro/agente poderá reiniciar ou encerrar a sessão de lances.

Portal de compras para Lote 3 - 17/09/2024 09:41:40
 O prazo para envio de lances foi finalizado e o pregoeiro/agente poderá reiniciar ou encerrar a sessão de lances.

Portal de compras para Lote 1 - 17/09/2024 09:00:05
 F000181 favor confirmar que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, estando apto a usufruir do empate fraco.

Seleção o lote

Mensagem

0 / 3500

Encerrar o prazo para confirmação do uso do benefício

Número(s) do(s) lote(s):
1

Justificativa*
 encerramento do prazo para confirmação do uso do benefício. Teste encerrar prazo para confirmação do uso do benefício. Teste encerrar prazo para confirmação do uso do benefício.

Limite de caracteres atingido 500 / 500

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

- IV. Tendo o licitante confirmado o uso do benefício, ou o agente finalizado a etapa de confirmação, o sistema ficará habilitado para o fornecedor ME/EPP enviar novo lance.
- V. O sistema informará quando o licitante enviar um novo lance ou não:

Chat

Sessão de disputa técnica concluída para esse lote.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:25:25
 Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000278 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:29:02
 A lei complementar nº 123/2006, referente à micro/pequenas empresas, se aplica a esse lote. A micro/pequena empresa F000278 está sendo convidada a dar um novo lance e terá 5 minutos para enviá-lo.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:31:51
 A micro/pequena empresa F000278 efetuou um novo lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 1 - 05/05/2023 18:19:32
 Todas as micros/pequenas empresas candidatas a dar um novo lance optaram por não fazê-lo.

5.4.5. Empate real

De acordo com o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso ocorra um empate entre duas ou mais propostas, devem ser utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem:

- *I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*
- *II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*
- *III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*
- *IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.*

- *§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*
 - *I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*
 - *II - empresas brasileiras;*
 - *III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*
 - *IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.*

- I. Caso ocorra um empate real, o sistema acusará a existência desse empate. Para cumprir o primeiro critério de desempate segundo o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, o agente deverá selecionar o lote empatado e acionar o comando **“Convidar fornecedores a enviar novo lance”**.

DADOS GERAIS LOTES COM INVERSÃO DE FASES PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000148/2024
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES **CONVIDAR FORNECEDORES A ENVIAR NOVO LANCE**

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
1	Classificação de garantia concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Menor preço	1.000,00	-	-	-	Não	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Disputa fechada concluída	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Aberto a todos	Maior desconto	200,00	-	Empatado	-	Não	Disputa

II. O sistema informará via chat o prazo para que os licitantes enviem um novo lance para desempate e, também, quando o prazo for finalizado. O licitante terá um prazo de 5 minutos para enviar um novo lance, fechado, para desempate.

Portal de compras para Lote 2 - 07/02/2024 10:11:18

Foi identificado empate real entre os fornecedores F000285 e F000237. Os fornecedores empatados terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

Portal de compras para Lote 2 - 07/02/2024 10:16:18

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos fornecedores foi atualizada

III. Se o empate ainda permanecer, o pregoeiro/agente/comissão deverá ir para a aba "Lotes" e clicar no número do lote correspondente para acessar a tela que contém a funcionalidade de realizar o desempate.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Lote em situação de empate

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Disputa fechada concluída	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Menor preço	-	-	-	-	-
2	Disputa fechada concluída	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Maior desconto	-	-	-	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

IV. Em seguida, na tela de 'Ações sobre o lote', o agente deve clicar em 'Realizar desempate':

Planejamento de registro de preços 000109/2023	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 2	Situação do lote Disputa fechada concluída	
Descrição do lote Lote 2 - Bate Papo NLLC	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 2,00	
Orçamento sigiloso Não		

Demais colocados (maior desconto)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR DESEMPATE

- V. Para realizar o desempate, o agente deverá analisar os demais critérios de desempate do artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21 por fora do sistema. Após, deverá – no sistema – selecionar o fornecedor vencedor dentre os participantes, informar no campo aberto qual o inciso e/ou critério utilizado, e clicar em **‘Salvar’**.

Realizar desempate

Processo de Compra
1501900 000708/2024

Nº do lote
3

Licitantes empatados

F000341
 F000343

Amparo legal
Selecione o critério utilizado para desempate

Art. 60º - Caput - II
Art. 60º - Caput - III
Art. 60º - Caput - IV
Art. 60º, § 1º, I
Art. 60º, § 1º, II
Art. 60º, § 1º, III
Art. 60º, § 1º, IV

Realizar desempate

Processo de Compra: 1501900 000708/2024 Nº do lote: 3

Licitantes empatados

F000341
 F000343

Amparo legal*
x Art. 60º, § 1º, I

Justificativa*
Desempate teste
15 / 500

Declaro que observei os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permanecem empatados.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR **SALVAR**

VI. Caso não haja desempate pelos critérios do artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21, o usuário seleciona a opção declarando que o empate permanece. Ao selecionar e clicar em **“Realizar sorteio”**, o sistema irá realizar o sorteio e informar o fornecedor vencedor.

Realizar desempate

Processo de Compra: 1501900 000708/2024 Nº do lote: 4

Licitantes empatados

F000432
 F000451

Amparo legal
Selecione o critério utilizado para desempate

Declaro que observei os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permanecem empatados.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR **REALIZAR SORTEIO**

6. Solicitação do arquivo da proposta ajustada

Após o término da sessão de lances, poderá ser necessário solicitar o arquivo da proposta ajustada para o fornecedor.

- I. Acessar a aba “Lotes” e depois clicar em cima do número do lote correspondente.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Planejamento de registro de preços: 000148/2024
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Modo de disputa	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	-	-
2	Disputa aberta iniciada	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-	-	-
3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-	-	-
4	Disputa fechada concluída	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	-	-

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

- II. Depois, clicar em “Solicitar arquivo da proposta ajustada”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços: 000148/2024
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Número do lote: 1
Situação do lote: Disputa fechada concluída
Situação da contestação: -

Descrição do lote: PARACETAMOL -
Orçamento sigiloso: Não
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 0,0001

Demais colocados (menor preço)

- 1 R\$ 1,5086 F000107
- 2 R\$ 1,5292 F000152

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

Chat

- III. Informar data e hora limite para envio da proposta ajustada pelo fornecedor e depois clicar em “Salvar”:

Cadastro do prazo limite para envio do arquivo da proposta ajustada

Nº do lote

4

Descrição do lote

Teste 4

Data limite para o envio do arquivo da proposta ajustada:*

✘ 06/12/2023

Hora limite para o envio do arquivo da proposta ajustada:*

✘ 17:00

* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

- IV. O sistema apresentará mensagem de sucesso e a informação também constará no chat.

Sucesso

Operação realizada com sucesso.

Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:59:27

O prazo para envio do arquivo da proposta ajustada do fornecedor F000438 foi finalizado.

- V. Se necessário o agente poderá finalizar o prazo de envio da proposta ajustada manualmente, antes do prazo informado, acionando o comando **'Finalizar prazo do envio da proposta ajustada'**.

Número do lote 3	Situação do lote Disputa aberta concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote PAPEL COLORSET - 000002119		
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 1,00	
Prazo para envio da documentação até 29/11/2023 às 20:07		
Demais colocados (maior desconto) ▾		
Lote Ações sobre o lote do procedimento		
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES		
Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote		
FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA		

Chat

- VI. Caso o fornecedor não encaminhe os arquivos necessários dentro do prazo estabelecido, o agente poderá cadastrar um novo prazo, acionando o comando **‘Solicitar arquivo da proposta ajustada’** novamente.
- VII. Após a finalização do prazo de envio da proposta ajustada e/ou estratificação pelo fornecedor, o agente poderá realizar as seguintes ações sobre o lote:

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	
Descrição do lote Teste 4		
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Demais colocados (menor preço) ▾		
<ol style="list-style-type: none"> 1 R\$ 90,00 F000438 2 R\$ 123,45 F000491 		
Lote Ações sobre o lote do procedimento		
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES		
Lances e Propostas Ações sobre lances e propostas do lote		
SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS		

- VIII. Se clicar em **“Visualizar arquivos da proposta ajustada”**, será possível ver os dados inseridos pelo fornecedor, incluindo os arquivos:

Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001
Demais colocados (menor preço) ▾	
<ol style="list-style-type: none"> 1 R\$ 1,5086 F000107 2 R\$ 1,5292 F000152 	

← Visualizar arquivo da proposta ajustada

Número do lote: 4 Descrição do lote: Teste 4

Fornecedor: F000438

Item 1

Item de material / serviço: Unidade de aquisição / fornecimento: Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 0,0001

Orçamento sigiloso: Não

Demais colocados (menor preço)

1	R\$ 1,5086	F000107
2	R\$ 1,5292	F000152

100,0000

Valor total original do item (R\$): 124,44

Valor total atual do item (R\$): 90,00

Valor total do lote - Proposta Inicial (R\$): 124,44

Valor total do lote (R\$): 90,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço: Nenhum arquivo enviado

Arquivos da proposta ajustada

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Proposta ajustada

06/12/2023 14:58:12 0.2 MB Teste.pdf

6.1. Diligência da proposta

- I. Após o recebimento da proposta ajustada, é possível solicitar documentação complementar ao fornecedor, se necessária. Para isso, o agente deverá clicar em **“Solicitar documentos de diligência”**, e informar data e hora para envio da complementação pelo fornecedor. O sistema informará o registro do pedido de diligência no chat:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços: 000148/2024 Procedimento de contestação: Pregão para registro de preço

Número do lote: 4 Situação do lote: Disputa fechada concluída Situação da contestação: -

Descrição do lote: Teste 4

Orçamento sigiloso: Não Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 10,00

Demais colocados (menor preço)

1	R\$ 90,00	F000438
2	R\$ 123,45	F000491

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA **SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA** INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS

Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

Nº do lote	Procedimento de contratação	escrição do lote
4	Pregão para registro de preço	este 4
	Situação do lote	
	Disputa fechada concluída	

Data limite para o envio dos documentos da diligência*

✘ 07/12/2023

Hora limite para o envio dos documentos da diligência*

✘ 18:00

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:05:00

O fornecedor F000438 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 4. A data limite para o envio dos documentos é 07/12/2023 18:00.

- II. Na sequência, o fornecedor pode enviar os documentos de diligência e/ou finalizar o prazo do envio dos documentos de diligência clicando no comando correspondente.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

< Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000093/2023	Procedimento de contratação Cotação eletrônica	
Número do lote 1	Situação do lote Cotação de preços concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 ... Ver mais	Minha identificação no lote F000102	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	

Prazo para envio da documentação
até 04/05/2023 às 14:54

Demais colocados (menor preço)

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- III. O agente pode repetir a solicitação mediante necessidade.
- IV. O agente deve aguardar finalizar o prazo para envio ou, se necessário, poderá finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência manualmente, antes do prazo informado, acionando o comando 'Finalizar prazo do envio dos documentos de diligência'

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	
Descrição do lote Teste 4		
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Prazo para envio da documentação até 07/12/2023 às 18:00		

Demais colocados (menor preço)

1	R\$ 90,00 F000438
2	R\$ 123,45 F000491

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

- V. Em seguida, clicar em 'Sim'. O chat informará quando a etapa for finalizada e também quando o fornecedor encaminhar os documentos de diligência.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Gostaria de finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência?

SIM NÃO

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:09:15

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000438 foi finalizado.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:07:02

O fornecedor F000438 realizou o envio dos documentos de diligência.

- VI. Após a finalização do prazo de diligência, os documentos enviados nessa etapa podem ser visualizados no comando '**Visualizar documentos de diligência**':

Número do lote 3	Situação do lote Disputa aberta concluída	Situação da contestação -
---------------------	--	------------------------------

Descrição do lote
PAPEL COLORSET - 000002119

Orçamentos sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):
1,00

Demais colocados (maior desconto) ▾

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

VISUALIZAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS

Chat

← Visualizar documentos da solicitação de diligência

Número do lote 3	Descrição do lote PAPEL COLORSET - 000002119
---------------------	---

Fornecedor
F000343

Item 1

Item de material / serviço 000002119 - PAPEL COLORSET -	Unidade de aquisição / fornecimento 00006 - FOLHA 1,00 FOLHA
Garantia mínima (meses) 90	Prazo de entrega (dias) 30
Marca mm	Modelo m
Quantidade 100,0000	

Valor total do lote (R\$)
100,00

Desconto (%)
26,00

Chat

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

Nenhum arquivo enviado

Arquivos de diligência

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência

29/11/2023, 18:18:51
11.7 KB
Para testes.d...

Chat

7. Verificação da conformidade da proposta

- I. Para iniciar a próxima etapa, o agente deverá clicar em **“Iniciar verificação de conformidade de lances ou propostas”**:

← Ações sobre o lote - 4 0,0001

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
10,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA VISUALIZAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS

- II. Em seguida, deve decidir sobre a classificação da proposta/lance.

Verificação de conformidade

Nº do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Fornecedor F000438	Valor Total (R\$) 90,00

Decisão sobre a proposta/lance*
Escolha uma opção

- Classificada e Verificada**
- Desclassificada

Quantidade 100,0000	Garantia mínima (meses) - Original -	Garantia mínima (meses) - Atual -
Prazo de entrega (dias) - Original 10	Prazo de entrega (dias) - Atual 10	
Valor unitário (R\$) - Original 1,2444	Valor unitário (R\$) - Atual 0,9000	
Valor total do item (R\$) - Original 124,44	Valor total do item (R\$) - Atual 90,00	

Arquivos de descrição da proposta

Nenhum arquivo enviado

- III. Em caso de desclassificação, é obrigatório informar o motivo da desclassificação conforme artigos da Lei:

Nº do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Fornecedor F000438	Valor Total (R\$) 90,00
Decisão sobre a proposta/lance*	
<input checked="" type="radio"/> Desclassificada	
Motivo de desclassificação:*	
<input type="radio"/> Contém vícios insanáveis (Lei 14.133 Art. 59 - I)	
<input type="radio"/> Descumpre especificações técnicas constantes no instrumento convocatório (Lei 14.133 Art. 59 - II)	
<input type="radio"/> Apresenta preços inexequíveis ou permanece acima do orçamento estimado para contratação (Lei 14.133 Art. 59 - III)	
<input type="radio"/> Não tem sua exequibilidade demonstrada (Lei 14.133 Art. 59 - IV)	
<input type="radio"/> Apresenta desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório (Lei 14.133 Art. 59 - V)	

IV. Depois de informar a decisão, clicar em **“Salvar”**. Será necessário confirmar a decisão:

Verificação de conformidade

Nº do lote 1	Descrição do lote CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262					
Fornecedor 09.031.736/0001-00 - TOTAL DISTRIBUIDORA DE GAS LTDA ME	Valor Total (R\$) 780,00					
Decisão sobre a proposta/lance *						
<input checked="" type="radio"/> Classificada e Verificada						
000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1; Visualizar complementação Unidade de aquisição / fornecimento: 00001 - 1,00 UNIDADE						
Arquivos de descrição da proposta						
<table border="1"> <tr> <td>31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB Relatorio_His...</td> <td>31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB Relatorio_His...</td> <td>31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB Relatorio_His...</td> <td>31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB Relatorio_His...</td> <td>31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB Relatorio_His...</td> </tr> </table>		31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB Relatorio_His...
31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB Relatorio_His...	31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB Relatorio_His...		
Arquivos de descrição da proposta - Proposta ajustada						
<table border="1"> <tr> <td>04/05/2023, 14:14:06 0.5 MB 27042023 er...</td> </tr> </table>		04/05/2023, 14:14:06 0.5 MB 27042023 er...				
04/05/2023, 14:14:06 0.5 MB 27042023 er...						
* Campos Obrigatórios						
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input checked="" type="button" value="SALVAR"/>						

Confirmação de verificação de conformidade

A decisão da verificação de conformidade será realizada. Deseja continuar?

- V. Emitida a decisão, o agente deverá concluir essa etapa clicando em **“Concluir verificação de conformidade de lances ou propostas”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Verificação de conformidade	
Descrição do lote Teste 4		
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001	

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA **CONCLUIR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS**

- VI. Confirmar a conclusão:

Conclusão da verificação de conformidade

Deseja realizar a conclusão da(s) proposta(s) verificada(s)?

NÃO **SIM**

- VII. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em **“Salvar e Continuar”**.

Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

Teste

Arquivo de divergência 5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELAR
SALVAR E CONTINUAR

8. Negociação da proposta

- **Atenção:** a partir dessa etapa, o retorno de situação da sessão pública fica disponível até o momento de homologação do processo, por meio do botão **“Retornar situação”**. Essa funcionalidade está disponível para o agente e para a autoridade competente. O retorno é realizado por etapas e deve ser justificado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

<p>Planejamento de registro de preços 000148/2024</p> <p>Número do lote 4</p> <p>Descrição do lote Teste 4</p> <p>Orçamento sigiloso Não</p> <p>Vencedor atual 1 R\$ 90,00</p> <p>Demais colocados (menor preço)</p>	<p>Procedimento de contratação Pregão para registro de preço</p> <p>Situação do lote Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída</p> <p>Situação da contestação -</p> <p>Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001</p>
--	---

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE
SUSPENDER LOTE
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES
RETORNAR SITUAÇÃO

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

- I. Prosseguindo para a etapa de negociação, orienta-se que ela seja realizada pelo chat e que o fornecedor insira os dados acordados na tela de negociação.

II. Na negociação, o fornecedor pode alterar as seguintes informações:

- a. Garantia;
- b. Prazo de entrega;
- c. Marca;
- d. Modelo;
- e. Valor;
- f. Inserir arquivo da proposta ajustada.

III. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo agente.

IV. Para iniciar a negociação, clicar em **“Realizar negociação”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços
000148/2024
Número do lote
4
Descrição do lote
Teste 4
Orçamento sigiloso
Não
Vencedor atual

Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço
Situação do lote
Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída
Situação da contestação
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (RS)
0,0001

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES RETORNAR SITUAÇÃO

Lances e Propostas
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

V. Informar a data e hora limite para envio da negociação e depois clicar em **“Salvar”**:

Prazo para envio da proposta de negociação

Nº do lote	Descrição do lote
4	Teste 4

Data limite para o envio da negociação*

✘ 07/12/2023

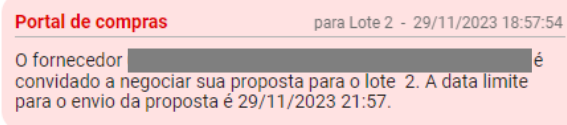
Hora limite para o envio da negociação*

✘ 15:16

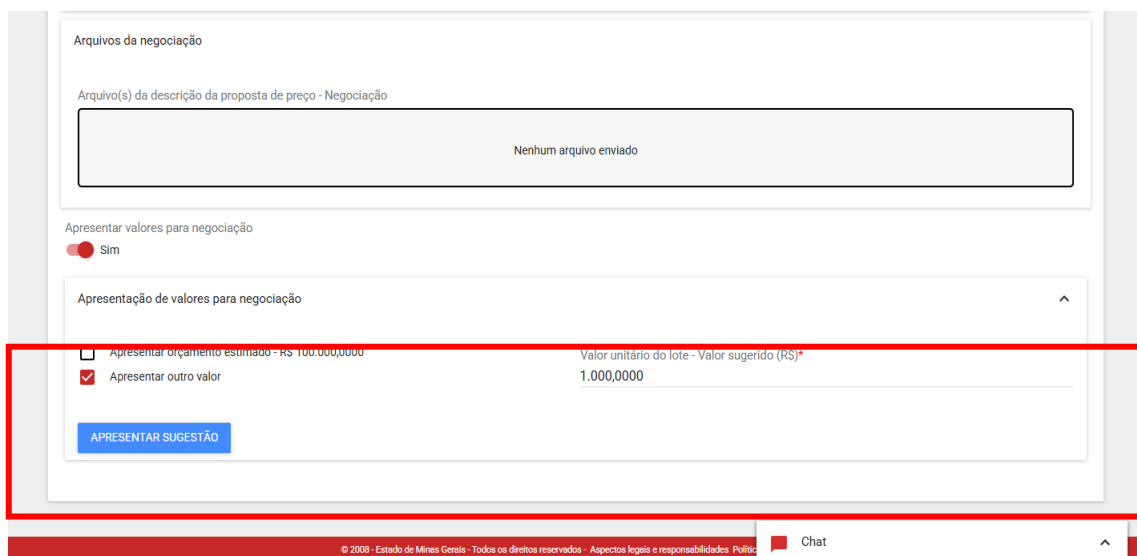
* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

VI. O sistema apresentará o registro da informação no chat:



VII. Durante a negociação, o agente poderá inserir o valor a ser negociado e poderá também disponibilizar o orçamento estimado (na hipótese de o procedimento adotar orçamento sigiloso) apenas para o licitante mais bem classificado com quem está sendo feita a negociação:



VIII. O fornecedor deverá informar os dados da negociação e enviá-los para o agente⁵. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio dos dados da negociação e o agente poderá aceitar ou rejeitar a negociação:



⁵ Para maiores informações sobre as atividades do fornecedor, acessar o Manual de Pregão e Concorrência - Visão fornecedor disponível em <https://compras.mg.gov.br/aceso-a-informacoes/manuais/>

- IX. Após aceitar a negociação, o agente pode optar por realizar a negociação novamente, finalizar o prazo da negociação ou aguardar o fim do prazo no sistema:

The screenshot displays a procurement system interface for a lot. At the top, it shows the lot description 'PAPEL CANSON - 000008893' and the bidding type 'Orçamento sigiloso Não'. A key parameter is 'Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 1,00'. The deadline for document submission is 'até 30/11/2023 às 19:36'. The current winner is indicated by a green circle with the number '2' and a bid of '25,00%'. Below this, there is a dropdown menu for 'Demais colocados (menor preço)'. The 'Lote' section includes action buttons: 'SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE', 'SUSPENDER LOTE', and 'VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES'. The 'Lances e Propostas' section features 'REALIZAR NEGOCIAÇÃO' and 'FINALIZAR NEGOCIAÇÃO' buttons, with the latter highlighted by a red box. A chat window is visible at the bottom right.

- X. Caso queira finalizar a negociação antes do prazo, o sistema exigirá uma justificativa. Preencher a justificativa e clicar em "Salvar". O sistema informará por meio do chat que o prazo foi finalizado:

The dialog box is titled 'Finalizar negociação'. It contains a text input field for 'Justificativa para finalização da negociação *' with a character count of '0 / 1000'. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'SALVAR'.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 15:25:23

A negociação do lote 4 com o fornecedor [REDACTED] foi finalizada. A justificativa foi: "Teste".

Portal de compras para Lote 2 - 29/11/2023 19:03:13

A negociação da proposta do fornecedor [REDACTED] para o lote 2 foi aceita.

9. Aceitação da proposta

Com a negociação finalizada, será habilitada a tela de aceitação da proposta.

- I. Após a análise das informações da proposta, o agente deverá realizar a análise das informações da proposta, informar se a proposta foi aceita e clicar em "Salvar":

9.1. Manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta

Concluída a etapa de aceitação da proposta, será aberto prazo para os licitantes registrarem manifestação ^{0,0001} intenção de recurso.

- I. O agente abre manualmente a manifestação de intenção de recurso e fecha manualmente. Ele poderá usar o chat para informar o prazo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Aceitação de proposta concluída	-
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Orçamento sigiloso Não		

Vencedor atual

1	R\$ 90,00
---	-----------

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE | SUSPENDER LOTE | VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES | RETORNAR SITUAÇÃO

Recursos
Ações recursais

INICIAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta	-
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Orçamento sigiloso Não		

Vencedor atual

1	R\$ 90,00
---	-----------

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

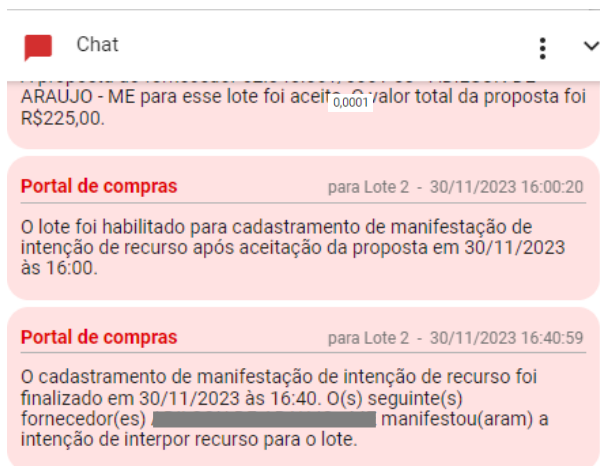
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE | SUSPENDER 0,0001 | VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

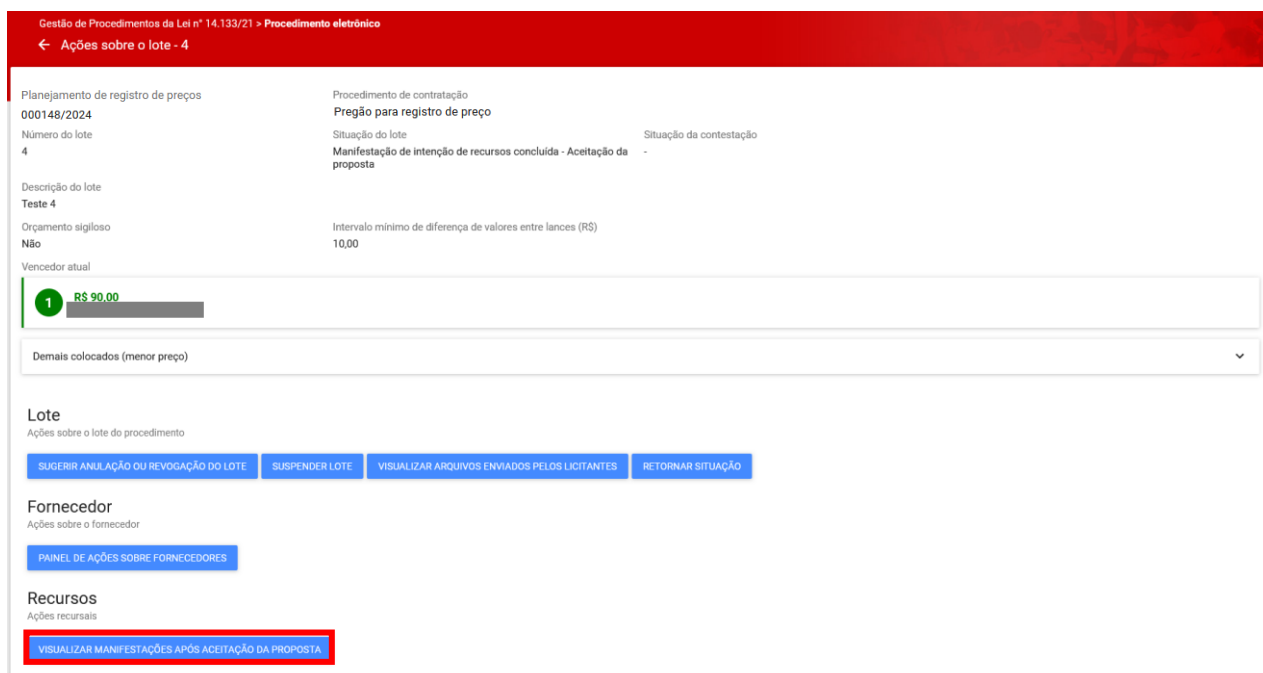
FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

- **Observação:** A partir deste momento, somente os documentos que compõem as propostas analisadas pelo agente serão disponibilizados para acesso público.

- II. Quando o comando de iniciar e o de finalizar a manifestação de intenção de recurso for acionado, o chat enviará uma mensagem automática notificando os participantes:



- III. As manifestações enviadas após a aceitação da proposta poderão ser visualizadas através do comando disponibilizado na tela do lote:



- IV. A manifestação de intenção de recurso fica visível para o agente, mas nenhuma ação poderá ser realizada. Para visualizar, clique em cima de 'Manifestação' em cinza.
- Não haverá julgamento de admissibilidade nesse momento. É realizado apenas o registro da intenção de recorrer.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Visualizar manifestações de intenção de recursos após aceitação da proposta

Número do lote: 4 Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta Descrição do lote: Teste 4

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ADILSON ARAÚJO03333333333333	Após aceitação	Manifestação	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

× Manifestação

Motivo da manifestação de recurso
Teste Bate Papo

10. Habilitação

Com a aceitação de proposta concluída, serão disponibilizadas as ações de verificação dos documentos de habilitação.

- I. Para acessar a tela de habilitação, o agente deverá selecionar o comando "Painel de Ações sobre fornecedores":

Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

Orçamento sigiloso: Não Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 1,00

Vencedor atual

2 25,00%

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES RETORNAR SITUAÇÃO

Fornecedor
Ações sobre o fornecedor

PAINEL DE AÇÕES SOBRE FORNECEDORES

Recursos
Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

Chat

II. Para decidir sobre a habilitação/inabilitação do licitante, o pregoeiro/agente de contratação poderá solicitar os documentos necessários ao fornecedor vencedor, com inserção de prazo (data e hora).

- Essa solicitação poderá ser acionada mais de uma vez.

Número do lote
1

Situação do lote
Manifestação de intenção de recursos concluída -
Aceitação da proposta

Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

Solicitação de documentos para fornecedor

Data limite de envio do documento habilitação*

Hora limite envio documento habilitação*

CANCELAR SALVAR

Observações:

- Conforme o Art. 33 §3º do Decreto nº 48.723/23, se previsto no edital de licitação, a documentação de habilitação poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Cagedf.
 - Nesse caso, o agente/pregoeiro/comissão poderá habilitar/inabilitar o fornecedor sem acionar o comando de solicitar documento de habilitação.
- Caso o fornecedor não envie os documentos de habilitação no prazo, é possível que o agente abra novo prazo.

III. Se necessário, o agente poderá finalizar o prazo do envio dos documentos de habilitação manualmente.

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

Chat

IV. Todas as ações realizadas pelo agente e pelo fornecedor serão notificadas no chat:

Chat

Fornecedor [REDACTED] favor acessar o lote 1 e enviar os documentos para habilitação. A data limite para o envio dos documentos é 30/11/2023 20:04.
[Clique aqui para acessar o lote](#)

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:12:10
Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor [REDACTED]

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:13:47
Caro fornecedor [REDACTED] o prazo para envio dos documentos para habilitação no lote 1 foi finalizado pelo agente.

V. Para visualizar os documentos enviados pelo fornecedor, o pregoeiro/agente/comissão de contratação deverá clicar no botão "Ver documentos":

Número do lote
1
Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

Situação do lote
Manifestação de intenção de recursos concluída -
Aceitação da proposta

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Documentos do fornecedor

Arquivo do CRC

30/11/2023, 18:11:56
11.7 KB
[Para testes - ...](#)

Arquivo do CEIS e CAFIMP

30/11/2023, 18:12:00
11.7 KB
[Para testes.d...](#)

Demais arquivos

30/11/2023, 18:12:08
11.7 KB
[Para testes - ...](#)

10.1. Diligência da habilitação

- Após o recebimento dos documentos de habilitação, é possível solicitar diligência ao fornecedor, se necessária complementação da documentação. Essa ação é feita clicando no comando **“Solicitar documentos de diligência”**:

Número do lote
1
Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

Situação do lote
Manifestação de intenção de recursos concluída -
Aceitação da proposta

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

- II. Em seguida, o agente deverá inserir prazo para envio da documentação pelo fornecedor e depois clicar em **“Salvar”**. Essa ação será informada no chat.

Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

Nº do lote: 1 Descrição do lote: PAPEL CANSON - 000008893

Data limite para o envio dos documentos da diligência*

Hora limite para o envio dos documentos da diligência*

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:16:52

O fornecedor [REDACTED] é convidado a enviar os documentos de diligência da habilitação para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é 01/12/2023 20:16.

- III. O agente pode repetir a solicitação mediante necessidade.
- IV. Para visualizar os documentos enviados pelo licitante, o agente/pregoeiro deverá selecionar a opção **“Ver documentos”**.

Número do lote: 1 Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta

Descrição do lote: PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

Documentos do fornecedor

Arquivo do CEIS e CAFIMP

30/11/2023, 18:12:00
11.7 KB
Para testes.d...

Demais arquivos

30/11/2023, 18:12:08
11.7 KB
Para testes - ...

Arquivos de diligência

30/11/2023, 18:17:42
11.7 KB
Para testes - ...

- V. Caso seja necessário, o agente poderá finalizar o prazo do envio dos documentos de diligência manualmente. O chat notificará todas as ações realizadas tanto pelo fornecedor quando pelo agente:

Número do lote: 1
Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta
Prazo para envio da documentação: até 01/12/2023 às 20:16

Descrição do lote: PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR | INABILITAR FORNECEDOR | **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

Pesquisar

	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

Chat

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:17:46
O fornecedor [REDACTED] realizou o envio dos documentos de diligência.

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:19:28
O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor [REDACTED] foi finalizado.

10.2. Conclusão da habilitação

- I. Após análise da documentação de diligência, caso ela tenha sido solicitada, o agente deverá habilitar ou inabilitar o fornecedor.
 - Caso o fornecedor seja inabilitado, é necessário justificar, e o sistema convocará o próximo colocado para envio da proposta ajustada e estratificada.

II. Para habilitar, clicar em “Habilitar fornecedor”:

Número do lote
1

Situação do lote
Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta

Descrição do lote
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input checked="" type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

III. Confirmar a habilitação:

Habilitar fornecedores

O fornecedor selecionado será habilitado. Deseja continuar?

NÃO SIM

- IV. Caso o agente opte por inabilitar o licitante, deverá informar o motivo da inabilitação, inserir um arquivo e clicar em ‘**Salvar**’.

Inabilitação de Fornecedores

Motivo de inabilitação do(s) fornecedor(es)*

Arquivo de inabilitação* 0 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

- V. O sistema apresentará o fornecedor habilitado. Para dar andamento, clicar em **“Concluir fase de habilitação”**:

← Painel de ações sobre fornecedor(es)

Número do lote: 4 Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta

Descrição do lote: Teste 4

Pesquisar

<input checked="" type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	Micro	[REDACTED]	ADILSON ARAUJO33333333333333	Sim	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

- VI. Todas as ações do agente serão notificadas no chat:

Portal de compras para Lote 2 - 05/12/2023 15:00:53

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Inabilitado para esse lote. Pelo motivo "Teste bate papo".

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:21:30

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

- VII. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em **“Continuar”**:

Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

Arquivo de divergência 0 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

10.3. Manifestação de intenção de recurso após habilitação

Caso fornecedor seja habilitado e concluída a habilitação, será aberto prazo para os licitantes registrarem intenção de recurso quanto à habilitação.

- I. O agente iniciará manualmente a etapa, podendo utilizar o chat para informar o prazo para envio de manifestações, acionando o comando **‘Iniciar manifestação de intenção de recurso’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Habilitação de fornecedor concluída	
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001	
Orçamento sigiloso Não		
Vencedor atual 1 R\$ 90,00		

Demais colocados (menor preço) ▾

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

Recursos
Ações recursais

II. Após o fim do prazo, o agente deverá finalizar a etapa manualmente.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços
000148/2024

Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço

Número do lote
4

Situação do lote
0,0001 - 3o de fornecedor concluída

Situação da contestação
-

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
10,00

Vencedor atual
1 R\$ 90,00
02.345.561/0001-58

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA
FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

III. O chat notificará todas as ações realizadas pelo agente nesse momento:

Portal de compras para Lote 2 - 05/12/2023 15:44:34
O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso em 05/12/2023 às 15:44.

Portal de compras para Lote 2 - 05/12/2023 15:47:58
O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 05/12/2023 às 15:47. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [redacted] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Atenção:** Os licitantes podem inserir manifestação de intenção de recurso após a decisão acerca da **aceitação da proposta** e após a decisão acerca da **habilitação**. São dois momentos distintos. Após a habilitação, ocorre uma nova etapa de intenção de recurso. Por isso, licitante não edita a intenção inserida na conclusão da aceitação da proposta.

IV. Caso queira visualizar a manifestação de intenção de recurso inserida anteriormente, após a aceitação da proposta, o agente deverá acionar o comando **‘Visualizar manifestações após aceitação da proposta’**:

Gestão de Procedimentos de Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços
000148/2024

Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço

Número do lote
4

Situação do lote
Habilitação de fornecedor concluída

Situação da contestação
-

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
0,0001

Vencedor atual
1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

11. Juízo de admissibilidade

Concluída a habilitação ou após fracassos do lote, o agente avaliará as intenções de recurso registradas.

- I. Para julgar a admissibilidade das intenções de recursos, o agente deverá acionar o comando disponível na tela do lote:

Gestão de Procedimentos de Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços
000148/2024

Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço

Número do lote
4

Situação do lote
Manifestação de intenção de recurso concluída

Situação da contestação
-

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
0,0001

Vencedor atual
1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

JULGAR ADMISSIBILIDADE DE INTENÇÃO DE RECURSO

- II. Todas as intenções de manifestação serão listadas nessa tela, sendo distinguidas pelo momento em que foram enviadas (após aceitação da proposta ou após a habilitação). Para consultar o motivo da manifestação de recurso, o agente deve selecionar o botão **"Manifestação"**:

Número do lote: 2
 Situação do lote: Manifestação de intenção de recurso concluída
 Descrição do lote: Lote 2 - menor desconto - orçamento sigiloso

ACEITAR MANIFESTAÇÃO NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	[REDACTED]	ADILSON ARAUJO333333333333	Após a aceitação	Manifestação	-
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	[REDACTED]	ADILSON ARAUJO333333333333	Após a habilitação	Manifestação	-
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	L & F COMERCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA	[REDACTED]	REP YAHOO	Após a habilitação	Manifestação	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

× Manifestação

Tipo da manifestação
 Após aceitação
 Motivo da manifestação de recurso
 Teste pós aceitação

× Manifestação

Tipo da manifestação
 Após a habilitação
 Motivo da manifestação de recurso
 Testes após habilitação

III. O agente deverá aceitar ou não cada uma das manifestações de recursos inseridas. Para isso deve selecionar a manifestação e acionar o comando de 'Aceitar manifestação' ou 'Não aceitar manifestação'.

← Juízo de admissibilidade de intenção de recurso

Número do lote: 4
 Situação do lote: Manifestação de intenção de recurso concluída
 Descrição do lote: Teste 4

ACEITAR MANIFESTAÇÃO NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO

Pesquisar

<input checked="" type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	[REDACTED]	ADILSON ARAUJO333333333333	Após a aceitação	Manifestação	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

IV. Caso aceite a manifestação, deverá confirmar a ação, selecionando 'Sim':

Confirmação de aceitação de manifestação de intenção de recurso.

A manifestação de intenção de recurso será aceita. Deseja continuar?

NÃO SIM

V. Caso não aceite a manifestação, o agente deverá justificar sua decisão e clicar e **'Salvar'**.

Não aceitar manifestação

Motivo de não aceitar manifestação*

0 / 1000

CANCELAR SALVAR

VI. Após julgar todas as manifestações, o agente deverá concluir a etapa de juízo de admissibilidade:

Número do lote: 1 Situação do lote: Manifestação de intenção de recurso concluída Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC

ACEITAR MANIFESTAÇÃO NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO **CONCLUIR JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE**

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
[Redacted]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	[Redacted]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Após a aceitação	Manifestação	Sim
[Redacted]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	[Redacted]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Após a habilitação	Manifestação	Não

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

12. Fase recursal

Se pelo menos uma das manifestações de intenção de recurso for aceita para o lote, o agente deverá informar prazos para que os licitantes encaminhem razão/contrarrazão de recurso.

Atenção!

- Apenas os licitantes com intenção de recurso 'aceita' poderão inserir razão de recurso.
- Caso seja aceita mais de uma manifestação de intenção de recurso de um mesmo fornecedor, ele irá inserir somente um recurso, que será referente a ambas as manifestações.

12.1. Abertura de prazos para envio de recursos

- I. Para abrir os prazos de envio de recursos, o agente deverá acionar o comando **‘Datas para recurso’** e informar as datas limites para envio de razão, contrarrazão e da decisão sobre o recurso:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001	
Orçamento sigiloso Não		

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE | SUSPENDER LOTE | VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

DATAS PARA RECURSO

Datas para tramitação do recurso

Data limite de razão de recurso*

✘ 09/12/2023

Data limite de contrarrazão de recurso*

✘ 12/12/2023

Data de decisão de recurso

✘ 13/12/2023

CANCELAR SALVAR

- II. A razão/contrarrazão poderá ser consultada pelo agente de contratação, mesmo que ainda não tenha encerrado o prazo para apresentação da razão ou da contrarrazão pelos fornecedores. Para isso, acione o comando **‘Parecer sobre recurso’**:

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 5	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	
Descrição do lote REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001	
Orçamento sigiloso Sim		
Vencedor atual		
1 R\$ 250,00		
Demais colocados (menor preço)		
2 R\$ 250,00		

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

DATAS PARA RECURSO **PARECER SOBRE RECURSO**

- **Atenção:** recomenda-se que a visualização dos recursos seja realizada somente após encerramento do prazo, pois o documento pode ser alterado pelo licitante a qualquer momento durante o prazo do recurso.

12.2. Parecer sobre o recurso

Encerrado o prazo da contrarrazão de recurso, o pregoeiro/agente de contratação/comissão avaliará as razões/contrarrazões de recurso e emitirá seu parecer.

- I. Para isso, o agente deverá selecionar o comando **‘Parecer sobre recurso’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços
000148/2024

Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço

Número do lote
4

Situação do lote
Contrarrazão de recurso concluída

Situação da contestação
-

Descrição do lote
Teste 4

Orçamento sigiloso
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
0,0001

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos

Ações recursais

DATAS PARA RECURSO

PARECER SOBRE RECURSO

II. Para visualizar a razão, o agente deverá acionar o comando **‘Ver razão’**:

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso
13/12/2023

Parecer*

Arquivo do parecer* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

CANCELAR SALVAR EMITIR

Pesquisar

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão	Contrarrazão
	ADILSON DE ARAUJO - ME		ADILSON ARAUJO333333333333	Ver Razão	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

× Razão

Descrição
teste

Arquivo

01/12/2023,
19:54:27
1.1 MB
dispensa-por...

III. Após analisar a razão/contrarrazão, o agente deverá emitir seu parecer sobre o recurso. Para isso preencher o campo **‘Parecer’** e fazer o upload de um arquivo no campo **‘Arquivo do Parecer’**. Após, clicar em **‘Salvar’**.

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso
13/12/2023

Parecer*
Teste

Arquivo do parecer* 5 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB
Teste.pdf

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

CANCELAR **SALVAR** EMITIR

Pesquisar

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão	Contrarrazão
	ADILSON DE ARAUJO - ME		ADILSON ARAUJO333333333333	Ver Razão	

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

- IV. Após preencher os campos com seu parecer e os arquivos necessários, o agente deverá selecionar se deseja encaminhar seu parecer para a autoridade competente emitir decisão sobre recursos ou não.
- Caso seu parecer seja por acatar o recurso, o pregoeiro/agente/comissão poderá selecionar para **não** encaminhar seu parecer para autoridade competente emitir decisão sobre recursos (Art. 165, §2º - Lei Federal nº 14.133/2021) e deverá acionar o comando 'Emitir':

Parecer*
Teste Bate Papo

Arquivo do parecer* 15 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

2011-0223-120604
11.7 KB
Para testes.d...

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Não

CANCELAR SALVAR **EMITIR**

O sistema emitirá alerta quanto a emissão do parecer. Acionar 'Sim':

Confirmação de emissão de parecer

O parecer **não** será encaminhado para autoridade competente. A decisão sobre os recursos deverá ser realizada pelo próprio agente de contratação. Gostaria de continuar?

NÃO SIM

- Caso seu parecer seja por não acatar o recurso, ele deverá selecionar '**Sim**' no campo de encaminhar seu parecer para autoridade competente emitir decisão sobre recursos (Art. 165 §2º - Lei Federal nº 14.133/2021). Após, acionar o comando '**Emitir**':

Data da decisão do recurso
30/11/2023

Parecer*
Teste Bate Papo

Arquivo do parecer*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

20/11/2023,
18:06:04
11.7 KB
Para testes.d...

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer, é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

CANCELAR SALVAR **EMITIR**

O sistema emitirá alerta quanto a emissão do parecer. Acionar '**Sim**':

Confirmação de emissão de parecer

O parecer será encaminhado para autoridade competente decidir sobre os recursos. Gostaria de continuar?

NÃO SIM

12.3. Decisão sobre o recurso

Emitido o parecer, a próxima ação necessária é a decisão sobre o recurso. Se no parecer o agente acatar o recurso e selecionar para não encaminhar para autoridade competente emitir decisão sobre recursos, o próprio agente poderá emitir a decisão e realizar as ações necessárias. Caso contrário, a autoridade competente é quem deverá emitir essa decisão e realizar as ações necessárias.

12.3.1. Agente de contratação emitindo decisão sobre recursos

- I. No caso de o agente/pregoeiro/comissão ser o responsável por emitir a decisão sobre recursos, o sistema habilitará na tela de ações sobre o lote o botão **'Parecer sobre recurso'**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços
000148/2024
Número do lote
4
Descrição do lote
Teste 4
Orçamento sigiloso
Não
Vencedor atual

Procedimento de contratação
Pregão para registro de preço
Situação do lote
Contratação de recurso concluída
Situação da contestação
-

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)
0,0001

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos
Ações recursais

DATAS PARA RECURSO
PARECER SOBRE RECURSO

- II. Logo abaixo do parecer, o sistema habilitará o botão **"Decidir sobre recursos"**, que o agente deverá acionar para acessar tela de decisão sobre recursos:

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso
30/11/2023
Parecer
Teste Bate Papo
Arquivo do parecer

20/11/2023, 18:05:04, 11.7 KB, Para testes.d...

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos
Não

DECIDIR SOBRE RECURSOS

- III. O sistema abrirá um campo para que o agente insira sua decisão e outros dois campos para que ele faça o upload de arquivos obrigatórios.

Data da decisão de recurso
24/08/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação
Teste

Arquivo do parecer

17/08/2023
20:01:09
11.7 KB
Para testes.d...

Decisão*

Arquivo da decisão do pregoeiro quanto ao recurso* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote*

- Verificação de conformidade
- Aceitação de propostas
- Habilitação de fornecedores
- Sem sugestão de retorno

- IV. Após preencher esses campos, o agente indicará para qual etapa o processo retornará. Ao final, deverá concluir sua decisão sobre o recurso, acionando o comando **‘Concluir decisão’**:

Data da decisão de recurso
24/08/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação
Teste

Arquivo do parecer

17/08/2023
20:01:09
11.7 KB
Para testes.d...

Decisão*

Arquivo da decisão do pregoeiro quanto ao recurso* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote*

- Verificação de conformidade
- Aceitação de propostas
- Habilitação de fornecedores
- Sem sugestão de retorno

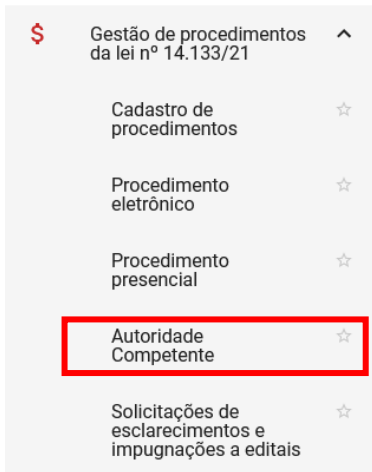
CPF/CNPJ	Nome do fornecedor / empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão de recurso	Contrarrazão de recurso
	VIA RIO FÉCAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELÉTRICO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA		JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Ver mais	

CANCELAR **CONCLUIR DECISÃO**

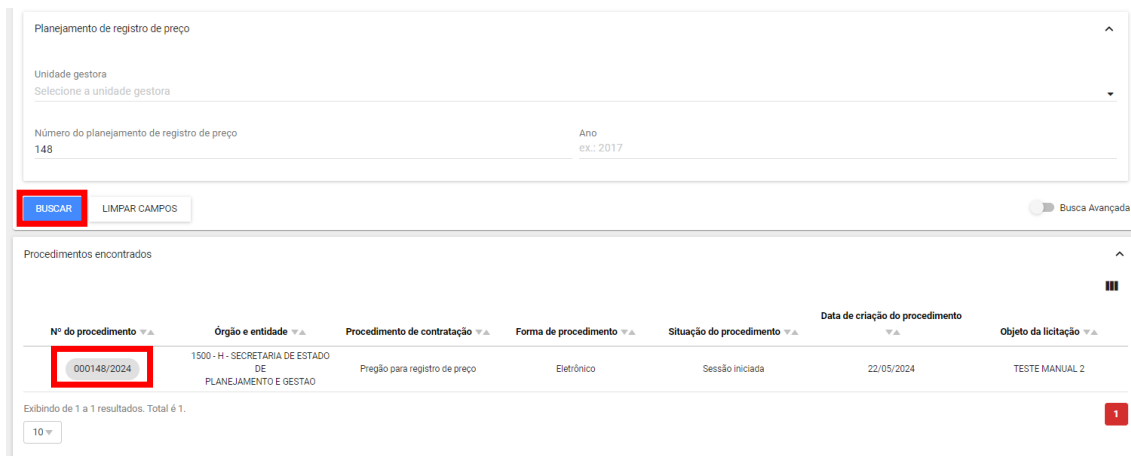
- **Observação:** A fase recursal deverá ocorrer novamente nos casos de retorno de fase e alteração de fornecedor vencedor.

12.3.2. Autoridade Competente emitindo decisão sobre recursos

- I. No caso da autoridade competente ser a responsável por emitir a decisão sobre recursos, deverá acessar o módulo Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21. Para isso, deverá acessar o menu e selecionar **Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente**:



- II. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”. No resultado, clicar no número do processo:



- III. Após pesquisar e selecionar o processo, a autoridade competente deverá selecionar a aba “Decisão de recursos”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS **DECISÃO DE RECURSOS** RETORNO DE SITUAÇÃO LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 23/05/2024 14:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 23/05/2024 15:23	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade	
Objeto de licitação TESTE MANUAL 2		
Recursos do governo federal		
Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal? Não		
Informações do edital e retificações		
Publicado Sim	Data de publicação do edital 22/05/2024	
Edital		

IV. Em seguida, deverá selecionar o lote e acionar o comando **‘Decidir sobre recursos’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS **DECISÃO DE RECURSOS** RETORNO DE SITUAÇÃO LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
DECIDIR SOBRE RECURSOS		
Pesquisar		
Nº do lote	Descrição do lote	Inversão de fase
4	Teste 4	Não
Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.		
10		

Na tela de decisão sobre recursos é possível visualizar o parecer emitido pelo agente e logo abaixo decidir sobre os recursos.

V. A autoridade competente deverá inserir sua decisão e fazer o upload dos arquivos obrigatórios:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Decisão sobre recurso

Data da decisão de recurso
13/12/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação
Teste

Arquivo do parecer

13/12/2023, 10:40:33
0.2 MB
Teste.pdf

Decisão*

Arquivo da decisão da autoridade competente quanto ao recurso* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote*

Verificação de conformidade

Aceitação de propostas

Habilitação de fornecedores

Sem sugestão de retorno

CPF/CNPJ ▲	Nome do fornecedor / empresarial ▼▲	CPF do representante ▼▲	Nome do representante ▼▲	Razão de recurso ▼▲	Contrarrazão de recurso ▼▲
				Ver mais	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

CANCELAR CONCLUIR DECISÃO

- V. Após preencher esses campos, a autoridade competente indicará para qual etapa o processo retornará. Ao final, deverá concluir sua decisão sobre o recurso, acionando o comando **‘Concluir decisão’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Decisão sobre recurso

Data da decisão de recurso
13/12/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação
Teste

Arquivo do parecer

13/12/2023,
10:40:33

0.2 MB

[Teste.pdf](#)

Decisão*

Teste 5 / 1000

Arquivo da decisão da autoridade competente quanto ao recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB

[Teste.pdf](#)

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB

[Teste.pdf](#)

Sugestão de retorno para o lote*

Verificação de conformidade

Aceitação de propostas

Habilitação de fornecedores

Sem sugestão de retorno

CPF/CNPJ ▲	Nome do fornecedor / empresarial ▼▲	CPF do representante ▼▲	Nome do representante ▼▲	Razão de recurso ▼▲	Contrarrazão de recurso ▼▲
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver mais	

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼ 1

CANCELAR [CONCLUIR DECISÃO](#)

- **Observação:** A fase recursal deverá ocorrer novamente nos casos de retorno de fase e alteração de fornecedor vencedor.

13. Registrar preços

Finalizada a fase recursal, o pregoeiro/agente de contratação irá registrar os preços. Conforme art. 16 do Decreto nº 48.779/24, poderão ser registrados os preços dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário ou daqueles que mantiverem sua proposta original.

O registro dos preços tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento parcial ou total pelo signatário da ata. Para registrar preços, siga o passo a passo a seguir.

- I. O pregoeiro/agente/comissão deverá acessar a aba “**Lotes**” e selecionar o lote correspondente:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Planejamento de registro de preços: 000109/2023
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Anulação/Revo...	Fornecedor vencedor
1	Decisão de recursos concluída	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Não	Menor preço	26/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	-	-
2	Homologado	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Não	Maior desconto	-	-	-	-	02.054... Ver mais

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

- II. Selecionar o comando “**Registrar preços do lote**”:

Planejamento de registro de preços: 000109/2023
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Número do lote: 1
Situação do lote: Decisão de recursos concluída
Situação da contestação: -

Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC

Orçamento sigiloso: Sim
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 0,0001

Vencedor atual: 1 R\$ 201.980,00

Demais colocados (menor preço)

Lote
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Registro de preço
Ações sobre registro de preço

REGISTRAR PREÇOS DO LOTE

Chat

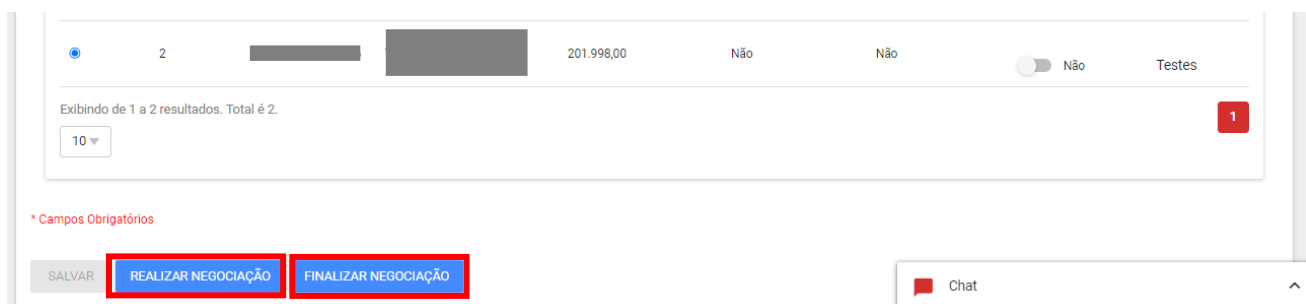
13.1. Formação de cadastro de reserva

Para a formação do cadastro de reserva, recomenda-se que o agente/pregoeiro consulte, **via chat**, o interesse dos demais fornecedores em participar desse cadastro (igualando seu preço ao do primeiro colocado ou mantendo sua proposta original).

- I. No caso dos fornecedores que **mantiverem sua proposta** ou não aceitarem entrar na formação do cadastro de reserva, nenhuma ação será necessária.

Observações:

- Para habilitar o comando “realizar negociação” com o próximo colocado, deve ser encerrada a negociação com o anterior.
 - Por se tratar de uma etapa para registro de cadastro de reserva, não é necessária nenhuma ação do primeiro colocado. Portanto, o agente/pregoeiro deverá acionar o comando “realizar negociação” e, logo em seguida, acionar “finalizar negociação”, habilitando o comando para o próximo colocado.



- Ao acionar “Finalizar negociação”, o agente/pregoeiro deverá justificar a finalização:

Finalizar negociação

Justificativa para finalização da negociação*

Teste Bate Papo

15 / 1000

- II. Para aqueles que **aceitarem igualar seus preços ao do primeiro colocado**, para o registro dessa informação em sistema, o agente/pregoeiro irá convidar o licitante a negociar a

proposta. O agente/pregoeiro deverá selecionar o fornecedor e acionar o comando “Realizar Negociação”.

Número do lote: 1
Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC
Regra de participação: Aberto a todos

Situação do lote: Decisão de recursos concluída
Melhor valor total (R\$): 201.980,00

Pesquisar

Classificação	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor	Valor total	Proposta aceita	Habilitação	Registrar preço?	Motivo do não registro de preço:
1	[REDACTED]	[REDACTED]	201.980,00	Sim	Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-
2	[REDACTED]	[REDACTED]	202.000,00	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

* Campos Obrigatórios

SALVAR REALIZAR NEGOCIAÇÃO

Chat

III. Informar o prazo para envio dos dados e clicar em “Salvar”:

Prazo para envio da proposta de negociação

Nº do lote: 1
Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC

Data limite para o envio da negociação*

Hora limite para o envio da negociação*

* Campos Obrigatórios

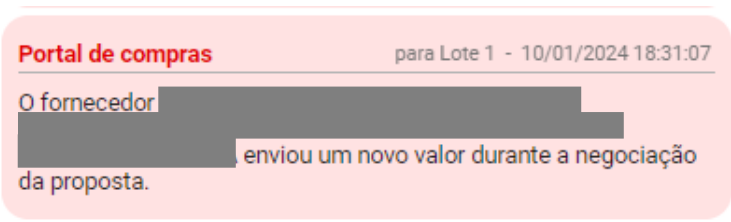
CANCELAR SALVAR

IV. O chat emitirá automaticamente a informação que o comando foi acionado:

Portal de compras para Lote 1 - 10/01/2024 17:19:34

O fornecedor [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 1. A data limite para o envio da proposta é 10/01/2024 19:25.

V. Quando o fornecedor⁶ enviar o novo valor, o chat emitirá a informação:



VI. Para visualizar o valor enviado pelo fornecedor, o agente/pregoeiro deverá selecionar o lote correspondente e acionar o comando “Realizar Negociação”:

Número do lote: 1
Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC
Regra de participação: Aberto a todos

Situação do lote: Decisão de recursos concluída
Melhor valor total (R\$): 201.980,00

Pesquisar

Classificação	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor	Valor total	Proposta aceita	Habilitação	Registrar preço?	Motivo do não registro de preço:
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	201.980,00	Sim	Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-
<input checked="" type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	202.000,00	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

* Campos Obrigatórios

SALVAR REALIZAR NEGOCIAÇÃO

Chat

VII. Ao final da tela, após analisar o valor/percentual enviado, o agente/pregoeiro/comissão deverá aceitar ou não essa negociação.

ATENÇÃO!

- Conforme o disposto na normativa, o licitante, se concordar em alterar seu preço, deverá enviar o valor/percentual **IGUAL** ao do primeiro colocado.
- O sistema **não** realizará nenhum tipo de **validação** dos valores enviados pelo licitante. Portanto, é necessário que o agente faça a avaliação e, caso necessário, rejeite os valores/percentuais enviados e, logo em seguida, reinicie a etapa (acionando o comando “realizar negociação” novamente).

⁶ Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor disponível em: <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/manuais/>.

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)
201.980,00

Valor total do lote - Negociação (R\$)
0,00

Moeda estrangeira:
-

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

Nenhum arquivo enviado

Arquivos da negociação

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Negociação

Nenhum arquivo enviado

ACEITAR NEGOCIAÇÃO
 REJEITAR NEGOCIAÇÃO

13.2. Registrar preços

Após as tratativas para formação do cadastro de reserva, o agente/pregoeiro deverá informar se o preço de cada fornecedor será registrado ou não.

- I. Na tela de registro de preços, o agente/pregoeiro deverá, na coluna correspondente, marcar “Sim” ou “Não”. Caso decida por não registrar o preço, o agente/pregoeiro deverá justificar sua decisão. Em seguida, clicar em “**Salvar**”:

Situação do lote: Melhor valor unitário (R\$):
 Manifestação de intenção de recurso concluída 1,5056

Pesquisar

Classificação	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor	Valor unitário	Proposta aceita	Habilitação	Registrar preço?	Motivo do não registro de preço:
<input type="radio"/>			1,5056	Sim	Sim	<input type="checkbox"/> Não	Teste Bate Papo 15 / 1000
<input type="radio"/>			1,5292	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

* Campos Obrigatórios

SALVAR

■ Chat

ATENÇÃO!

- O sistema permite que sejam registrados até 3 preços.
- Caso seja necessário registrar mais do que três preços, sugere-se que o agente utilize o chat para o registro do cadastro dos demais em sistema.
- Essa restrição no sistema não impede que o cadastro reserva possua mais do que dois fornecedores para um item. É importante que as informações sobre os demais fornecedores que comporão o cadastro de reserva constem na ata do pregão.
- **Atenção:** Ao salvar, todos os fornecedores que tiveram seus preços registrados pelo agente/pregoeiro serão habilitados e terão suas propostas aceitas pelo sistema, conforme realizado atualmente. Entretanto, no momento da contratação de fornecedor do cadastro de reserva, **será necessário que o agente/pregoeiro analise os documentos de habilitação e a proposta.**

II. Para prosseguir, clique em “Sim”:

Confirmação de finalização e registros de preço!

O(s) fornecedor(es) [REDACTED] não foi(foram) habilitado(s) anteriormente, mas como ele(s) está(estão) tendo seu(s) preço(s) registrado(s), ele(s) será(ão) habilitado(s) automaticamente pelo sistema. É necessário analisar a documentação deste(s) fornecedor(es).

O(s) fornecedor(es) [REDACTED] não tinha(m) informação de aceitação de proposta anteriormente, mas como ele(s) está(estão) tendo seu(s) preço(s) registrado(s), a(s) sua(s) proposta(s) será(ão) aceita(s) automaticamente pelo sistema.

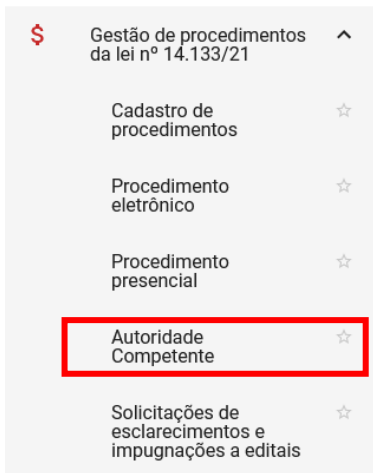
Deseja continuar?

NÃO SIM

14. Adjudicação e Homologação

A adjudicação e a homologação serão realizadas **apenas** pela autoridade competente.

- I. Para isso, a autoridade competente deverá acessar o menu e selecionar **“Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21”> “Autoridade Competente”**:



- II. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”.
- III. No resultado, clicar no número do planejamento de registro de preços:

Tela de resultados de busca de procedimentos. O número do procedimento "000148/2024" está destacado com um retângulo vermelho.

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
000148/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão iniciada	22/05/2024	TESTE MANUAL 2

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

14.1. Adjudicação do Registro de Preços

- IV. Após buscar e selecionar o procedimento, a autoridade competente deverá, na aba “Lotes para Registro de Preços”, (1) selecionar o lote e (2) clicar em “Registrar Preços do Lote” para adjudicar o registro de preços.

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO **LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS** CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

REGISTRAR PREÇOS DO LOTE CANCELAR REGISTRO PREÇOS DO LOTE

Pesquisar

Nº do lote	Descrição do lote	Regra de participação	Situação	Valor total/unitário de referência (RS)	Melhor valor (RS)	CPF / CNPJ	Nome do fornecedor / empresarial
2	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Manifestação de intenção de recurso concluída	222,22	1,5056	[REDACTED]	[REDACTED]

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

V. A autoridade competente deverá selecionar o comando **“Adjudicar Registro de Preços”**:

Número do planejamento do registro de preços: 000109/2023
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Número do lote: 1
 Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC
 Regra de participação: Aberto a todos

Situação do lote: Decisão de recursos concluída
 Melhor valor total (RS): 201.200,00

Fornecedor com negociação aceita Fornecedor com negociação rejeitada

Pesquisar

Classificação	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor	Valor total	Proposta aceita	Habilitação	Registrar preço?	Motivo do não registro de preço:
1	[REDACTED]	[REDACTED]	201.200,00	Sim	Sim	Sim	-
2	[REDACTED]	[REDACTED]	201.998,00	Não	Não	Não	Testes

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

ADJUDICAR REGISTRO DE PREÇOS

14.2. Cancelamento do Registro de Preços do Lote

VI. Caso seja necessário, a autoridade competente poderá cancelar o registro de preços. Na aba “Lote para registro de preços”, deve selecionar primeiro o lote e depois o comando “Cancelar Registro Preços do Lote”. Esse comando funciona como um retorno de fase.

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO **LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS** CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

REGISTRAR PREÇOS DO LOTE **CANCELAR REGISTRO PREÇOS DO LOTE**

Pesquisar

Nº do lote	Descrição do lote	Regra de participação	Situação	Valor total/unitário de referência (R\$)	Melhor valor (R\$)	CPF / CNPJ	Nome do fornecedor / empresarial
1	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Registro de preços concluído	400.000,00	201.200,00		

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

14.3. Homologação

VII. A homologação será realizada na aba 'Conclusão de Lotes'. Nessa aba, a autoridade competente deve selecionar o lote que deseja homologar:

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS **CONCLUSÃO DE LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote	Descrição do lote	Situação	Anulação/Revogação	Situação anterior à sugestão de anulação/revogação
1	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Juízo de admissibilidade concluído	-	
2	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Registro de preços concluído	-	

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

VIII. Em seguida, deve acionar o comando "Homologar":

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Ações sobre o lote - 2

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Descrição do lote: Lote 2 - Bate Papo NLLC
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023
 Situação do lote: Registro de preços concluído
 Número do lote: 2

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

ANULAÇÃO / REVOGAÇÃO DO LOTE **HOMOLOGAR**

IX. E confirmar a homologação:

Tem certeza que deseja homologar este lote?

NÃO **SIM**

Atenção! Após homologado não será possível realizar nenhuma ação sobre esse lote.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Ações sobre o lote - 2

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000109/2023	Número do lote 2
Descrição do lote Lote 2 - Bate Papo NLLC	Situação do lote Homologado	

X. Ao homologar o procedimento, as informações serão enviadas ao PNCP automaticamente e ficarão disponíveis para consulta, conforme telas do PNCP a seguir:

Portal Nacional de Contratações Públicas

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Edital nº 109/2023

Acessar Contratação

Última atualização 16/11/2023

Local: Belo Horizonte/MG Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Unidade compradora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de Disputa: Aberto-Fechado Registro de preço: Sim

Data de divulgação no PNCP: 16/11/2023 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 16/11/2023 16:19 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 17/11/2023 10:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000335/2023 Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:
BATE-PAPO NLLC

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 30,00 * Esta compra possui itens com orçamento sigiloso	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA R\$ 200.000,00
--	--

Item nº 1

Descrição: IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS

Quantidade: 20.000 Unidade de medida: 1 MILHEIRO Valor unitário estimado: R\$ 30,00 Valor total estimado: R\$ 30,00

Tipo: Material Categoria: Não se aplica Benefício: Sem benefício Situação: Homologado Produto Manufaturado Nacional: Não Critério de julgamento: Maior desconto

RESULTADO(S)

Quantidade homologada: 20.000	Valor unitário homologado: R\$ 10,00	Valor total homologado: R\$ 200.000,00	Ordem de classificação: 1º
-------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: [REDACTED]

Nome ou razão social do fornecedor: [REDACTED]

Indicador de subcontratação: Não Porte da Empresa: EPP Código do país: BRA Situação: Informado

Data do resultado da homologação: 23/11/2023

Retornar

15. Inserção da Ata de Registro de Preços no SIRP

Após homologação do Pregão/Concorrência para Registro de Preços, a inserção da Ata deve ocorrer no SIRP. Antes de inserir a Ata, será necessário obter os preços licitados.

- I. Para isso, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de Gestor:



Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

Como usar Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil: *

Unidade: *

Matrícula: *

Senha: *

- II. Selecionar o planejamento de RP desejado e acessar o menu **Acompanhamento > Obter Preços Licitados**:



Processo RP	Levantamento	Término de Adesão	Acompanhamento	Edital
			Obter Preços Licitados	
			Ata do RP	8/2024
			Fornecedor	NÃO
			Item Registrado	Pregão
			Quota	12 meses
			Avaliar Nova Adesão	1/2024
			Registrar Pesquisa Mercado	NÃO SE APLICA
			Incluir Documento	
			Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
			Representante do Órgão:	TESTE 02
			Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG
			Email do Gestor:	
			<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>	

- III. Acionar o botão "Obter Preço Licitado". Com essa ação, o sistema busca as informações de propostas e fornecedores que tiveram preços registrados no Portal de Compras.

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital	
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	8/2024	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	10/01/2024	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	PROCEDIMENTO FINALIZADO	
Descrição do objeto de RP: CAPACITAÇÃO SIRP				
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	12/01/2024	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	TESTE 02			
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG			
Email do Gestor:				
<input type="button" value="Obter Preço Licitado"/> <input type="button" value="Desistir"/>				

OBS.: Esta operação pode demorar alguns segundos.

IV. O sistema gera o número do RP e altera a situação para “Gerando Ata”.

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital	
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	2/2024	Número do RP:	5/2024	
Número do procedimento:	2/2024	Data de Criação:	04/01/2024	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Concorrência	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	GERANDO ATA	
Descrição do objeto de RP: CONCORRÊNCIA DE RP - 2024				
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	05/01/2024	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	TESTE			
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP			
Email do Gestor:	teste@teste.com.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

V. Para gerar ata no sistema, acessar o menu **Acompanhamento > Ata do RP > Gerar:**

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Obter Preços Licitados			
Ata do RP		Gerar	
Fornecedor		Definir Vigência	
Item Registrado		Prorrogar Vigência	
Quota		Revogar	
Avaliar Nova Adesão			
Responder Ocorrência		NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão: 05/01/2024
Registrar Pesquisa Mercado			Data do Fim da Vigência:
Incluir Documento		H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
Representante do Órgão:		TESTE	
Unidade Gestora:		1501566 - TESTE RP	
Email do Gestor:		teste@teste.com.br	
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

VI. Preencha os campos solicitados, inclua o documento da Ata (máximo de 20MB) e acione o botão “Enviar Ata”:

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Envio de Documento			
Selecione o arquivo que contém a Ata de Registro de Preços:			
Título:	<input type="text"/>		
Número da Ata:	<input type="text"/>	*	
Ano da Ata:	<input type="text"/>	*	
Data de assinatura da Ata:	<input type="text"/>	*	
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido *	
Descrição:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Enviar Ata"/> <input type="button" value="Consultar Licitação"/> <input type="button" value="Voltar"/>			

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

VII. Após incluir o arquivo da ata, deverá ser definida a vigência. Para isso, acessar o menu **Acompanhamento > Ata do RP > Definir Vigência**:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Obter Preços Licitados				
Ata do RP		Gerar		
Fornecedor		Definir Vigência		
Item Registrado		Prorrogar Vigência		
Quota		Revogar		
Avaliar Nova Adesão				
Responder Ocorrência		NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	05/01/2024
Registrar Pesquisa Mercado			Data do Fim da Vigência:	
Incluir Documento		H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:		TESTE		
Unidade Gestora:		1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:		teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				


VIII. Preencha os campos solicitados e acione o botão “Definir Vigência”:

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Definição de Vigência de Registro de Preços			
Data de Publicação da Ata:		<input type="text"/>	* dd/mm/aaaa
Data do Fim da Vigência:		<input type="text"/>	* dd/mm/aaaa
<input type="button" value="Definir Vigência"/>		<input type="button" value="Voltar"/>	

IX. O planejamento de RP tem sua situação alterada para “Acompanhamento”, o que permite aos órgãos participantes utilizar suas quotas.

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP			
Número do Planejamento:	2/2024	Número do RP:	5/2024
Número do procedimento:	2/2024	Data de Criação:	04/01/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Concorrência	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ACOMPANHAMENTO
Descrição do objeto de RP: CONCORRÊNCIA DE RP - 2024			
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	05/01/2024
Data de Início da Vigência:	19/03/2024	Data do Fim da Vigência:	18/03/2025
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

X. Com a definição de vigência no SIRP, a Ata de Registro de Preços é automaticamente publicada no PNCP.

 Portal Nacional de Contratações Públicas

[Atas](#)

Ata nº 142/2023

Última atualização 15/12/2023

Local: Belo Horizonte/MG **Órgão:** DEPARTAMENTO DE EDIFICACOES E ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DE MINAS GERAIS - DER-MG

Modalidade da contratação: Concorrência - Eletrônica

Data de divulgação no PNCP: 15/12/2023 **Data de assinatura:** 15/12/2023 **Vigência:** de 15/12/2023 a 14/12/2024

Id ata PNCP: 17309790000194-1-000031/2023-000001 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Id contratação PNCP: [17309790000194-1-000031/2023](#)

Objeto:

CONCORRÊNCIA OBRA 06.12