



**Governo do Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão**  
**Subsecretaria de Compras Públicas**  
**Subsecretaria de Transformação Digital e Atendimento ao Cidadão**

**MANUAL PREGÃO E CONCORRÊNCIA PARA**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**DECRETO Nº 48.723/23**  
**DECRETO Nº 48.779/24**  
**VISÃO: SERVIDOR**

**Versão 2**  
**Agosto/2025**

## SUMÁRIO

<b>Apresentação Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Menor Preço e Maior Desconto</b> .....	4
<b>Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços</b> .....	5
<b>Perfis de Acesso</b> .....	7
<b>Histórico de Revisão</b> .....	8
<b>Criação do Planejamento de Registro de Preços no SIRP</b> .....	9
<b>1.1. Criação do Planejamento</b> .....	9
<b>1.2. Inclusão de itens no Planejamento</b> .....	11
<b>1.3. Envio de Intenção de RP</b> .....	13
<b>1.4. Adesão pelos órgãos participantes</b> .....	14
<b>1.5. Aprovação da solicitação de adesão</b> .....	19
<b>1.6. Encerramento das adesões</b> .....	21
<b>1.7. Reprovação de adesões</b> .....	23
<b>1.8. Consolidação das adesões</b> .....	25
<b>1.8.1. Inclusão ou exclusão de itens durante a consolidação das adesões</b> .....	26
<b>1.9. Validação de preços e definição do local de entrega</b> .....	28
<b>1.10. Elaboração do edital e anexos</b> .....	29
<b>1.11. Análise jurídica</b> .....	31
<b>1.12. Aprovação do edital pela Autoridade Competente</b> .....	33
<b>1.13. Publicação do edital</b> .....	35
<b>2. Cadastro de Procedimento no Portal de Compras</b> .....	37
<b>2.1. Login no Portal de Compras</b> .....	37
<b>2.2. Cadastro do Procedimento e Lotes</b> .....	38
<b>2.3. Disponibilização do procedimento</b> .....	47
<b>2.3.1. Retificação do procedimento no PNCP</b> .....	48
<b>2.3.2. Exclusão do procedimento no Portal de Compras</b> .....	50
<b>3. Cadastro das propostas</b> .....	50
<b>4. Esclarecimentos e Impugnação do Edital</b> .....	51
<b>5. Sessão de lances</b> .....	56
<b>5.1. Iniciar Sessão do Procedimento</b> .....	56
<b>5.2. Substituição pelo Pregoeiro/Agente suplente</b> .....	64
<b>5.3. Funcionalidades do Chat do Procedimento</b> .....	64
<b>5.4. Fase de lances</b> .....	69
<b>5.4.1. Modo de Disputa Aberto</b> .....	70

5.4.2.	Modo de Disputa Aberto - Fechado.....	73
5.4.3.	Exclusão de Lances.....	74
5.4.4.	Empate ficto.....	77
5.4.5.	Empate real.....	80
6.	Solicitação do arquivo da proposta ajustada.....	84
6.1.	Diligência da proposta.....	87
7.	Verificação da conformidade da proposta.....	91
8.	Negociação da proposta.....	94
9.	Aceitação da proposta.....	97
9.1.	Manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta.....	100
10.	Habilitação.....	102
10.1.	Diligência da habilitação.....	105
10.2.	Conclusão da habilitação.....	108
10.3.	Manifestação de intenção de recurso após habilitação.....	110
11.	Juízo de admissibilidade.....	112
12.	Fase recursal.....	114
12.1.	Abertura de prazos para envio de recursos.....	115
12.2.	Parecer sobre o recurso.....	116
12.3.	Decisão sobre o recurso.....	119
12.3.1.	Agente de contratação emitindo decisão sobre recursos.....	120
12.3.2.	Autoridade Competente emitindo decisão sobre recursos.....	122
13.	Registrar preços.....	125
13.1.	Formação de cadastro de reserva.....	127
13.2.	Registrar preços.....	130
14.	Adjudicação e Homologação.....	131
14.1.	Adjudicação do Registro de Preços.....	132
14.2.	Cancelamento do Registro de Preços do Lote.....	133
14.3.	Homologação.....	134
15.	Inserção da Ata de Registro de Preços no SIRP.....	136

**Apresentação Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Menor Preço e  
Maior Desconto  
VISÃO SERVIDOR**

Este manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo SERVIDOR referentes aos procedimentos licitatórios de **Pregão e Concorrência para Registro de Preços pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica**, no SIRP e no Portal de Compras MG.

**Normativas:**

**Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021:** Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

(Disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm))

**Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023:** Dispõe sobre a licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.

(disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/texto/DEC/48723/2023/>)

**Decreto nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024:** Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo e dá outras providências.

(Disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/DEC/48779/2024/>)

**Manual visão FORNECEDOR:**

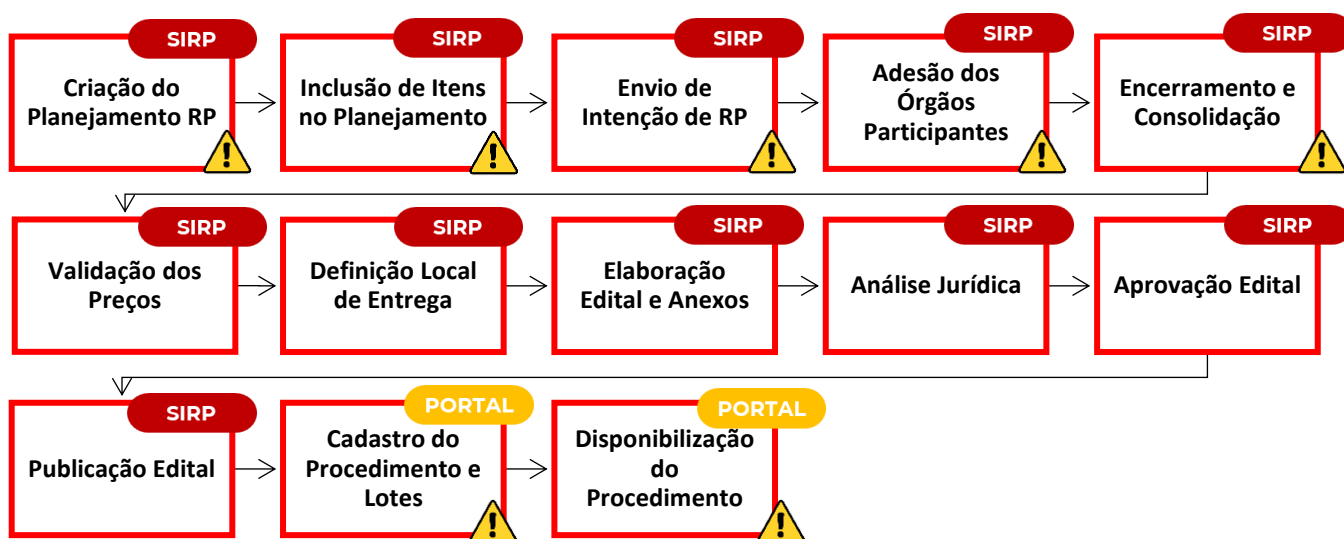
Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o

**Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor.**

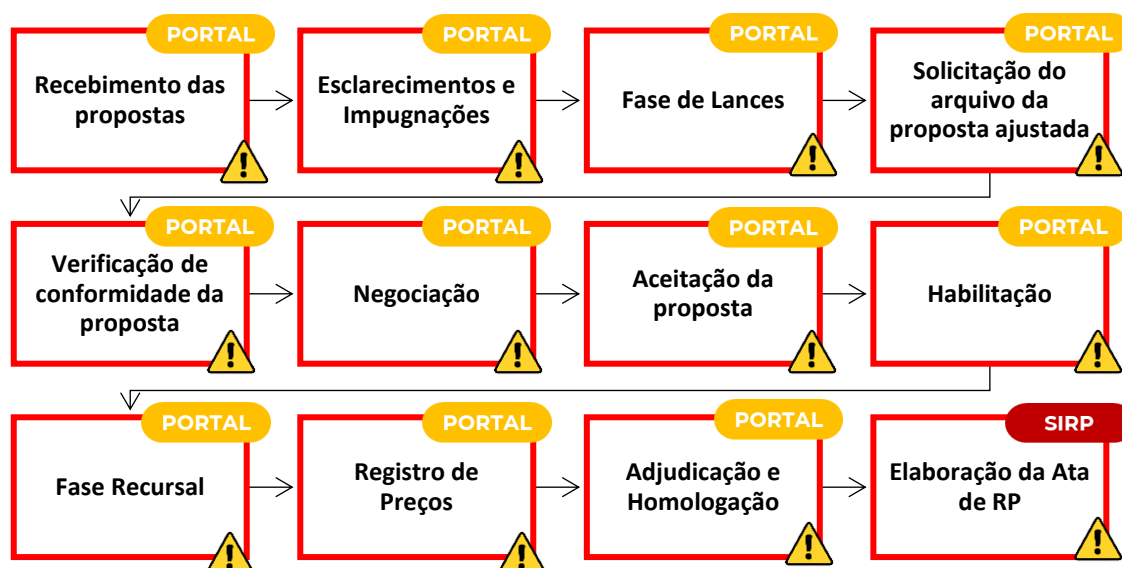
(disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>)

## Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços

A execução do Pregão e da Concorrência para Registro de Preços na sua **fase interna** ocorre conforme o fluxo a seguir. Ressalta-se que as etapas sinalizadas com “⚠” apresentam alterações ou novidades no Portal de Compras MG ou SIRP relacionadas à Lei Federal nº 14.133/2021.



Já o macrofluxo do Pregão e da Concorrência para Registro de Preços na sua **fase externa** está apresentado abaixo. Destaca-se que todas as ações dentro do Portal de Compras são realizadas no novo módulo **Gestão de procedimentos de Lei nº 14.133/21**.



Nem todos os procedimentos possuirão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas representam etapas **não obrigatórias** e vão ocorrer conforme necessidade de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado neste manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, não referente a telas de um único processo ou lote, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Caso identifiquem alguma melhoria a ser realizada, favor cadastrá-la no sistema de chamados **ATENDIMENTO SIAD**. Para mais orientações acesse:

<https://compras.mg.gov.br/atendimento-siad/>

## Perfis de Acesso

Para acessar o **SIRP**, não houve alterações nos perfis de acesso.

Quanto ao **Portal de Compras**, no novo módulo “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” serão realizadas as seguintes ações:

- Cadastro de procedimentos e lotes
- Condução dos certames
- Adjudicação e homologação pela autoridade competente

Para realizar ações dentro do novo módulo será necessário possuir um dos perfis abaixo:

- 92001 - PREGOEIRO - CONSULTA
- 92002 - PREGOEIRO - ALTERAÇÃO
- 92003 - AUTORIDADE COMPETENTE - CONSULTA
- 92004 - AUTORIDADE COMPETENTE - ALTERAÇÃO
- 90546 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - CONSULTA
- 90547 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - ALTERAÇÃO

O acesso ao Portal de Compras MG e a seus módulos, bem como a definição de nível de acesso, perfis e procedimentos é realizado pelo Administrador de Segurança - AdSeg do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD de cada órgão/entidade, para quem devem ser direcionadas as dúvidas sobre acessos.

**Atenção:** Quem já possui acesso ao perfil de pregoeiro para realizar a licitação conforme Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Estadual nº 14.167/02 não precisa solicitar liberação de perfil para atuação no novo módulo da Lei Federal nº 14.133/21. A liberação já foi realizada no novo perfil. No entanto, para novos acessos é necessário solicitar liberação do novo perfil de agente de procedimentos 90546 (consulta) e 90547 (alteração).

## Histórico de Revisão

<b>Nº da Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Capítulo</b>	<b>Alterações</b>
01	12/2024	N/A	Divulgação Inicial
02	08/2025	9	Inclusão de redação sobre exibição de orçamento sigiloso

# Criação do Planejamento de Registro de Preços no SIRP

**Atenção:** Para criar um Planejamento de Registro de Preços, é necessário solicitar autorização à SEPLAG<sup>1</sup> e ter acesso ao SIRP com o perfil de Gestor.



Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

Como usar

Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil:  \*

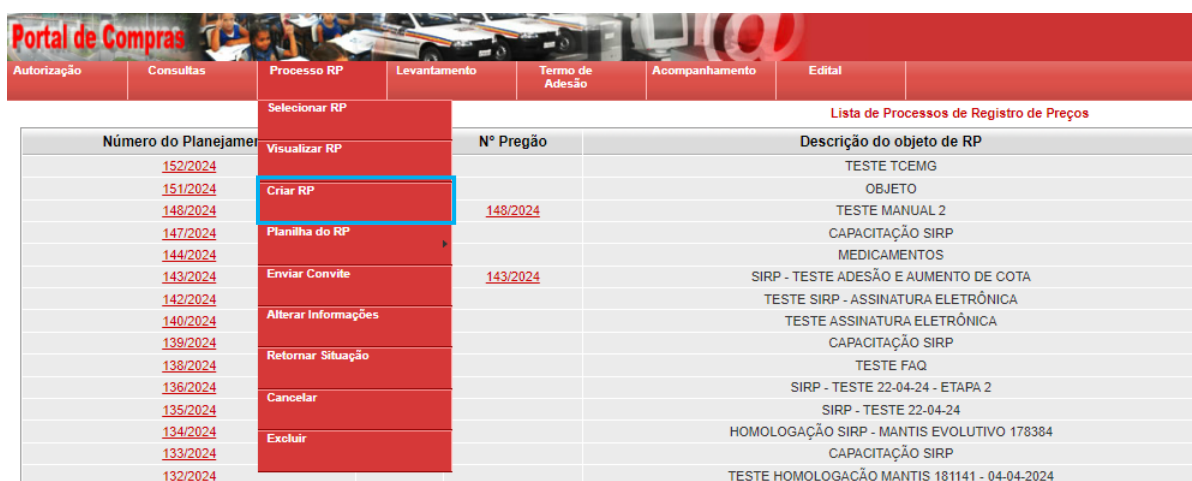
Unidade:  \*

Matrícula:  \*

Senha:  \*

## 1.1. Criação do Planejamento

- I. Para criar um Planejamento de RP, acesse o menu **“Processo RP” > “Criar RP”**.



Autorização		Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
			Selecionar RP	Lista de Processos de Registro de Preços			
Número do Planejamento			Visualizar RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP		
<a href="#">152/2024</a>			<b>Criar RP</b>	<a href="#">148/2024</a>	TESTE TCEMG		
<a href="#">151/2024</a>			Planilha do RP		OBJETO		
<a href="#">148/2024</a>			Enviar Convite	<a href="#">143/2024</a>	TESTE MANUAL 2		
<a href="#">147/2024</a>			Alterar Informações		CAPACITAÇÃO SIRP		
<a href="#">144/2024</a>			Retornar Situação		MEDICAMENTOS		
<a href="#">143/2024</a>			Cancelar		SIRP - TESTE ADESÃO E AUMENTO DE COTA		
<a href="#">142/2024</a>			Excluir		TESTE SIRP - ASSINATURA ELETRÔNICA		
<a href="#">140/2024</a>					TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA		
<a href="#">139/2024</a>					CAPACITAÇÃO SIRP		
<a href="#">138/2024</a>					TESTE FAQ		
<a href="#">136/2024</a>					SIRP - TESTE 22-04-24 - ETAPA 2		
<a href="#">135/2024</a>					SIRP - TESTE 22-04-24		
<a href="#">134/2024</a>					HOMOLOGAÇÃO SIRP - MANTIS EVOLUTIVO 178384		
<a href="#">133/2024</a>					CAPACITAÇÃO SIRP		
<a href="#">132/2024</a>					TESTE HOMOLOGAÇÃO MANTIS 181141 - 04-04-2024		

- II. Será aberta tela para preenchimento dos dados de cadastro do processo de registro de preço.
- III. O usuário deverá preencher obrigatoriamente os campos com asterisco (\*). Os demais campos são facultativos.
- IV. Após preencher os campos, clicar em **“Criar”**:

<sup>1</sup> Conforme Art. 4 do Decreto nº 48.779/24. O procedimento de solicitação de autorização à Seplag para ser gestora de registro de preço não será tratado neste manual.



**Cadastro de Processo de Registro de Preços**

Descrição do objeto de RP:

Com levantamento de demanda?  \* Se for com levantamento, será exibida tela para seleção da abrangência do RP.

Qual será o Procedimento?  \* Fundamentação Legal:  \*

Expectativa de Vigência:  \* Tipo de Item do RP:  \*

Representante do Órgão Gestor:  \*

Número do processo SEI:

OBS.: Após a criação do RP será exibida tela para envio do convite.

- V. Após criar o planejamento de registro de preços, o sistema irá apresentar uma tela para divulgação do registro de preços.



**Envio de Mensagem**

Tipo da Mensagem:

Para:

Assunto:

Corpo da Mensagem:

Texto Adicional:

Nome do Remetente:

Cargo do Remetente:

- VI. Para divulgar, selecione os órgãos que poderão participar, clicando em "...". Depois, preencha o restante dos campos solicitados e clique em "Enviar":



**Envio de Mensagem**

Tipo da Mensagem:

Para:

Assunto:

Corpo da Mensagem:

Texto Adicional:

Nome do Remetente:  \*

Cargo do Remetente:  \*

**Atenção:** A divulgação do registro de preço não corresponde à etapa de divulgação da Intenção de Registro de Preços para adesão, que será apresentada posteriormente.

## VII. A situação do planejamento é atualizada para “Elaboração”.

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
<b>Visualização de Processo de RP</b>			
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ELABORAÇÃO
Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE			
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

### 1.2. Inclusão de itens no Planejamento

- I. Para incluir itens ao planejamento de RP, acesse o menu “Processo RP” > “Planilha do RP” > “Elaborar”:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
<b>Visualização de Processo de RP</b>				
Número do Planejamento: 107/2024				
Número do RP:				
Número do procedimento:				
Data de Criação: 12/03/2024				
Criado com levantamento: NÃO				
Tipo de Item do RP: MATERIAL				
Procedimento: Pregão				
Fundamentação Legal: Lei 14.133				
Expectativa de Vigência: 12 meses				
Situação: ELABORAÇÃO				
Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE				
Histórico				
Data de Retorno da Planilha: NÃO SE APLICA				
Data Limite para Adesão:				
Data de Início da Vigência:				
Data do Fim da Vigência:				
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO				
Representante do Órgão: TESTE				
Unidade Gestora: 1501566 - TESTE RP				
Email do Gestor: teste@teste.com.br				
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

- II. Para inclusão de item, clicar no botão “Incluir item”:

Portal de Compras									
Autorização	Consulta	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital			
Elaboração de Planilha Consolidada									
Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input type="button" value="Incluir item"/>	<input type="button" value="Excluir item"/>								
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar Minuta"/> <input type="button" value="Voltar"/>									
<small>Não foi encontrado nenhum registro para ser exibido.</small>									
<small>1 item(s) registrado(s) encontrado(s).</small>									

- III. Caso tenha solicitado autorização à Seplag para realização do registro de preços, o sistema irá listar as autorizações cadastradas e o agente deverá selecionar uma delas e clicar no botão “Consultar”:

Inclusão de item de registro de preço

Autorização: 34/2023

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

- IV. Caso o órgão ou a entidade tenha perfil de gestor RP e não tenha sido necessária a autorização, o agente deve consultar e incluir os itens do registro de preços:

Inclusão de item de registro de preço

Código ou descrição do item:  \* (mínimo de 3 caracteres sem acento e "ç") - Tipo de Item do RP: MATERIAL

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

Confirmação de Dados do Item

183113 - DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;

Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade
1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0.0000	0

[Incluir](#)

- V. Para preencher as informações de cada item que irá compor o Planejamento de RP, o agente deve clicar no botão “Detalhes”<sup>2</sup>:

Inclusão de item de registro de preço

Autorização: 59/2023

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

Somente será permitida a inclusão de no máximo 10 itens por vez após o preenchimento dos detalhes.

Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Detalhes
219100 - IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS	--	--	--	0.0	0.0	<a href="#">Detalhes</a> +1
183113 - DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	--	--	--	0.0	0.0	<a href="#">Detalhes</a> +1
183156 - PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	--	--	--	0.0	0.0	<a href="#">Detalhes</a> +1

Inclua no máximo 10 itens por vez.

[Incluir](#)

- VI. Selecione a unidade de aquisição, local e periodicidade de entrega do item. Após preenchimento, clicar em “Salvar”.

Confirmação de Dados do Item

219100 - IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS

Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade
1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0.0000	0

[Salvar](#) [Voltar](#)

<sup>2</sup> Caso um mesmo item tenha locais de entrega diferentes, é possível duplicá-lo clicando em “+1” e inserindo as informações para cada item em “Detalhes”.

VII. Realize a etapa anterior para todos os itens. Após finalizar, clicar em “Incluir”:

Inclusão de item de registro de preço

Autorização: 59/2023

Consultar Voltar para Planilha

Somente será permitida a inclusão de no máximo 10 itens por vez após o preenchimento dos detalhes.

Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Detalhes
219100 - IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	0.0	0.0	Detalhes +1
183113 - DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	0.0	0.0	Detalhes +1
183156 - PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	0.0	0.0	Detalhes +1

Inclua no máximo 10 itens por vez.

Incluir

VIII. Efetuada a inclusão de todos os itens, clicar no botão “Salvar”. Em seguida, clicar em “Encaminhar minuta” para realizar o envio de Intenção de RP:

Elaboração de Planilha Consolidada

\*Atenção: a planilha NÃO está salva!

Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	219100	IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	0	59/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	2	183113	DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	0	59/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	0	59/2023

Incluir Item Excluir Item

Salvar Encaminhar Minuta Voltar

### 1.3. Envio de Intenção de RP

- I. Após inclusão dos itens no planejamento, será aberta uma tela para divulgação da Intenção de RP. O agente deve preencher os campos da tela “Envio de Mensagem” e clicar em “Enviar”. A intenção de RP será divulgada para os órgãos selecionados no “...”.

Envio de Mensagem

Tipo da Mensagem: Intenção de RP

Para: CONVIDADOS DO RP

Assunto: Intenção de Registro de Preços - Planejamento RP 109/2023

Corpo da Mensagem:
 

\*\*\*\* TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - Despreze essa mensagem \*\*\*\*

Prezado(a) Senhor(a),

Dando continuidade ao Registro de Preços de BATE-PAPO NLLC Planejamento 109/2023, estamos encaminhando o Termo de Adesão para confirmar sua

Texto Adicional:

Arquivo: Arquivo da Minuta do TA

Data de Retorno: 14/11/2023 \* dd/mm/aaaa

Nome do Remetente: Nome do Remetente \*

Cargo do Remetente: Cargo do Remetente \*

Enviar Desistir Dispensar etapa IRP

**Atenção:** A adesão poderá ser realizada somente pelos órgãos que receberem a mensagem. Fique atento às regras do Art. 8º do Decreto nº 48.779/24.

- II. Ao informar a data de retorno, o agente deve se atentar ao prazo mínimo de 8 dias úteis para divulgação da intenção de RP.
- III. Nos casos previstos no Decreto nº 48.779/24, art. 8º, é possível dispensar a etapa de IRP selecionando o botão "Dispensar etapa IRP". Caso essa opção seja utilizada, o gestor deverá convidar apenas o próprio órgão, que será o único participante e fará a adesão por sua unidade processadora.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Envio de Mensagem				
Tipo da Mensagem:	Intenção de RP			
Para:	CONVIDADOS DO RP			
Assunto:	Intenção de Registro de Preços - Planejamento RP 109/2023			
Corpo da Mensagem:	<p>**** TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - Despreze essa mensagem ****</p> <p>Prezado(a) Senhor(a),</p> <p>Dando continuidade ao Registro de Preços de BATE-PAPO NLLC Planejamento 109/2023, estamos encaminhando o Termo de Adesão para confirmar sua</p>			
Texto Adicional:				
Arquivo:	Arquivo da Minuta do TA			
Data de Retorno:	14/11/2023 * dd/mm/aaaa			
Nome do Remetente:	Nome do Remetente *			
Cargo do Remetente:	Cargo do Remetente *			
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Desistir"/> <input type="button" value="Dispensar etapa IRP"/>				

- IV. Após enviar ou dispensar etapa IRP, a situação do planejamento é atualizada para "Adesão".

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	109/2023	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	13/11/2023	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO	
Descrição do objeto de RP:	BATE-PAPO NLLC			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	14/11/2023	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	Nome do Representante			
Unidade Gestora:	1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD			
Email do Gestor:	teste.teste@planejamento.mg.gov.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

#### 1.4. Adesão pelos órgãos participantes

Após a divulgação pelo órgão gestor da intenção de registro de preços aos órgãos/entidades, os órgãos/entidades convidados pelo gestor devem analisar e decidir sobre a adesão ou não

ao registro de preço. Caso tenha interesse, cada órgão/entidade deve acessar o SIRP e realizar a adesão, conforme instruções a seguir.

- I. Para realizar a adesão a um planejamento de RP, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de **Unidade Processadora**:

- II. Identificar o número do planejamento de RP a que deseja aderir:

Portal de Compras						
Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Editais
<b>Lista de Processos de Registro de Preços</b>						
Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP		Situação	Gestor
<a href="#">110/2023</a>			TESTE DISPENSAR IRP		ADESÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">109/2023</a>			BATE-PAPO NLLC		ADESÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">108/2023</a>			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">107/2023</a>			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO		ELABORAÇÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">106/2023</a>			TESTE BATE-PAPO NLLC		CONSOLIDAÇÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">105/2023</a>			TESTE REPROVAÇÃO TA		ADESÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">104/2023</a>			TESTE NLLC - PREGÃO		ADESÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">103/2023</a>			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO		CONSOLIDAÇÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">102/2023</a>			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">101/2023</a>			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">100/2023</a>	<a href="#">15/2023</a>	<a href="#">100/2023</a>	TESTE OBRAS		ACOMPANHAMENTO	<a href="#">DER/MQ</a> 20/10/2024
<a href="#">99/2023</a>			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO		PROCEDIMENTO FINALIZADO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">98/2023</a>			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2		ADESÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">97/2023</a>			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS		ELABORAÇÃO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">96/2023</a>			CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">95/2023</a>			SUPER TESTE		PROCEDIMENTO FINALIZADO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">94/2023</a>			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">93/2023</a>			CENÁRIO 4 DISPENSA IRP		PROCEDIMENTO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">92/2023</a>			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	<a href="#">H-SEPLAG</a>
<a href="#">91/2023</a>	<a href="#">14/2023</a>	<a href="#">91/2023</a>	CENÁRIO 3		ACOMPANHAMENTO	<a href="#">H-SEPLAG</a> 31/12/2024

**Atenção:** A adesão somente poderá ser realizada aos planejamentos que estão com a situação “ADESÃO”.

III. Para consultar os itens do planejamento de RP, acessar **Consultas > Itens > Atuais do Planejamento**:

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Planejamento					
Informações Atuais RP					
Documentos do RP					
Evolução dos Preços					
<b>Itens</b>		<b>Atuais do Planejamento</b>			
Manifestações		Sem Resposta			
Utilização de Quotas		Excluídos Pelo Gestor			
Ocorrências		Incluídos pelo Gestor			
Solicitações		Enviados para Pregão			
Termos de Adesão		Sem Preço Registrado			
Registros de Preços		Suspensos			
Legislação					
Manual Operacional					
Tutorial Eletrônico					

Visualização de Processo de RP			
Número do Planejamento:	153/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	26/06/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO
Descrição do objeto de RP:	TESTE		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	Teste		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
Planilha de Levantamento/Termo de Adesão			
Nome	Situação	Data de Aprovação	Tipo
Termo de Adesão	NÃO EXISTE		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

IV. Acessar o menu **Termo de Adesão > Compor**:

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
			<b>Compor</b>		
Visualização					
Número do RP:		Número do RP:			
Número do procedimento:		Data de Criação:	13/11/2023		
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL		
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133		
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO		
Descrição do objeto de RP:	BATE-PAPO NLLC				
Autorizações:	59/2023				
Histórico					
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	14/11/2023		
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:			
Informações sobre o Gestor					
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO				
Representante do Órgão:	Nome do Representante				
Unidade Gestora:	1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD				
Email do Gestor:	teste.teste@planejamento.mg.gov.br				
Planilha de Levantamento/Termo de Adesão					
Nome	Situação	Data de Aprovação	Tipo		
Termo de Adesão	NÃO EXISTE				
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>					

V. A tela “Termo de Adesão do Órgão Participante” irá abrir. O agente deverá preencher o nome do representante na manifestação de adesão.

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

**Termo de Adesão de Órgão Participante**

Situação: **EM COMPOSIÇÃO**

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO], com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [REDAZIDO] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO], neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

- VI. Para incluir os quantitativos, o agente deve selecionar os itens a que deseja aderir e o campo “Quantidade total” será habilitado para informar os quantitativos. Clicar em “Salvar” para salvar os quantitativos informados.

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

**Termo de Adesão de Órgão Participante** Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste [REDAZIDO] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

Tipo do Documento	Título	Descrição	Operação
Nenhum arquivo selecionado			
<a href="#">Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa</a>			

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

<input type="checkbox"/>	Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1	183113	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	219100	IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>

[Salvar](#) [Encaminhar](#) [Voltar](#)

- VII. O agente também deverá inserir justificativa fundamentada acerca dos quantitativos e da necessidade de sua contratação, conforme previsto no Art. 6º, I, “d” do Decreto nº

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

**Termo de Adesão de Órgão Participante** Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste [REDAZIDO] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

Tipo do Documento	Título	Descrição	Operação
Nenhum arquivo selecionado			
<a href="#">Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa</a>			

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

<input type="checkbox"/>	Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1	183113	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	219100	IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>

[Salvar](#) [Encaminhar](#) [Voltar](#)

48.779/2024, e arquivos complementares, caso necessário, ao clicar no botão “Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa”:

- VIII. Irá abrir nova janela para envio de anexos complementares. Preencher os campos, inserir arquivo (de até 20MB) e clicar em “Confirmar”. É possível repetir a operação e inserir até 5 arquivos.

Envio de Documento

Título: Justificativa \*

Arquivo: Escolher ficheiro Arquivo Teste.docx \*

Descrição: Justificativa para Adesão

Confirmar Voltar

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- IX. Em seguida, após inseridas todas as informações e documentos necessários, clicar em “Salvar” e “Encaminhar” para aprovação da Unidade Aprovadora do órgão:

Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
-------------	-----------	-------------	--------------	-----------------	----------------	--------

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

Termo de Adesão de Órgão Participante Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º 054.611.42/0001-70, com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) **Teste** concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º 054.611.42/0001-70, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

Tipo do Documento	Título	Descrição	Operação
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão	<a href="#">Justificativa</a>	Justificativa para Adesão	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão	<a href="#">Anexo complementar</a>	Documento XYZ	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

↓	Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1	183113	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG; <input type="checkbox"/>	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	219100	IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS <input type="checkbox"/>	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG; <input type="checkbox"/>	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	R\$ 0,0000	<input type="text" value="100"/>

## 1.5. Aprovação da solicitação de adesão

- I. Para realizar a aprovação de Termo de Adesão, o agente responsável pela aprovação no órgão ou entidade participante deve acessar o SIRP com perfil de **Unidade Aprovadora**:

- II. Selecionar o **número do planejamento de RP** referente ao Termo de Adesão a ser aprovado:

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023 UN. APROVADORA -

Portal de Compras

Autorização Consultas Processo RP Levantamento Termo de Adesão Acompanhamento

Lista de Processos de Registro de Preços

Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
110/2023			TESTE DISPENSAR IRP	ADESÃO	H-SEPLAG	
109/2023			BATE-PAPO NLLC	ADESÃO	H-SEPLAG	
108/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLLC	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA	ADESÃO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLLC - PREGÃO	ADESÃO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
102/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	109/2023	TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DERMS	20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESÃO	H-SEPLAG	
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
96/2023			criação planejamento - inclusão item em consolidação	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA IRP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	14/2023	91/2023	CENÁRIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

- III. Acessar o menu **Termo de Adesão > Aprovar**:

Processo RP Levantamento Termo de Adesão Acompanhamento

Aprovar

Enviar Negativa

Imprimir

Detalhamento de Processo de RP

Número do Planejamento: 109/2023 Número do RP:

Data de criação do procedimento: 13/11/2023 Data de criação:

com levantamento: NÃO Tipo de Item do RP: MATERIAL

Procedimento: Pregão Fundamentação Legal: Lei 14.133

Expectativa de Vigência: 12 meses Situação: ADESÃO

Descrição do objeto de RP: BATE-PAPO NLLC

Autorizações: 59/2023

Histórico

Data de Retorno da Planilha: NÃO SE APLICA Data Limite para Adesão: 14/11/2023

Data de Início da Vigência: Data do Fim da Vigência:

Informações sobre o Gestor

Órgão Gestor: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Representante do Órgão: Nome do Representante

Unidade Gestora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Email do Gestor: teste.teste@planejamento.mg.gov.br

Planilha de Levantamento/Termo de Adesão

Nome	Situação	Data de Aprovação	Tipo
Termo de Adesão	EM ANÁLISE PELA UN. APROVADORA		Termo de Adesão de órgão Participante

Selecionar outro RP

IV. O sistema irá apresentar as informações do Termo de Adesão para análise do agente, permitindo ao agente assinar e aprovar o termo ou retornar para composição.

- Se selecionada a opção “Retornar para composição”, o responsável pela solicitação de adesão deve acessar novamente o SIRP, realizar os ajustes necessários na solicitação e enviar novamente para aprovação, conforme instruções do item 1.4;
- Para aprovar, o agente deverá “Assinar TA” e em seguida “Aprovar”. Com isso, a solicitação de adesão é enviada ao órgão/entidade gestora do registro de preços.

V. Para assinar o termo de adesão, clicar em “Assinar TA”:

**Termo de Adesão**

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA do Planejamento 140/2024. Por este termo de Adesão, o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted], com sede RUA SAPUCAI,429 - FLORESTA, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [redacted], concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted], neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) TESTE para fins de Registro de Preços 140/2024 de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

**Anexo de TA com a Justificativa do Quantitativo Aderido**

Tipo do Documento	Título	Descrição
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão	Justificativa TA	

Selecionar/Alterar arquivo de Justificativo

**Itens para Registro de Preços**

Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade Solicitada	Valor Total
1	396839	REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA. ☑	GARRAFA 2 LITRO	Belo Horizonte	Mensal	R\$ 0,0000	100	R\$ 0,00
2	518530	REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA ZERO. ☑	GARRAFA 2 LITRO	Belo Horizonte	Mensal	R\$ 0,0000	100	R\$ 0,00

Aprovar **Assinar TA** Retornar para composição Voltar

VI. Inserir assinatura eletrônica e clicar em “Assinar”:

UN. APROVADORA - Nº do Planejamento do RP Corrente: 140/2024

Assinatura eletrônica

Matricula: [input type="text"]

Senha: [input type="password"] \*

**Assinar** Cancelar

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

VII. Para aprovar o termo de adesão, clicar em “Aprovar”:

**Termo de Adesão**

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA do Planejamento 140/2024. Por este termo de Adesão, o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted], com sede RUA SAPUCAI,429 - FLORESTA, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [redacted], concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [redacted], neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) TESTE para fins de Registro de Preços 140/2024 de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

**Anexo de TA com a Justificativa do Quantitativo Aderido**

Tipo do Documento	Título	Descrição
Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão	Justificativa TA	

Selecionar/Alterar arquivo de Justificativo

**Itens para Registro de Preços**

Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade Solicitada	Valor Total
1	396839	REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA. ☑	GARRAFA 2 LITRO	Belo Horizonte	Mensal	R\$ 0,0000	100	R\$ 0,00
2	518530	REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA ZERO. ☑	GARRAFA 2 LITRO	Belo Horizonte	Mensal	R\$ 0,0000	100	R\$ 0,00

**Aprovar** Retornar para composição Voltar

- VIII. Ao ser aprovado, o Termo de Adesão é encaminhado ao gestor do registro de preços, e o sistema permite visualizar a situação da solicitação de adesão:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento
<b>Visualização de Processo de RP</b>			
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO
Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE			
<b>Histórico</b>			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
<b>Informações sobre o Gestor</b>			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<b>Planilha de Levantamento/Termo de Adesão</b>			
Nome	Situação	Data de Aprovação	Tipo
Termo de Adesão	APROVADO PELA UN. APROVADORA	13/03/2024	Termo de Adesão de órgão Participante
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

## 1.6. Encerramento das adesões

Após decorrido o prazo para adesão, o gestor do registro de preços deve acessar o SIRP para encerrar o recebimento de adesões.

- I. Para encerrar o recebimento de adesões, acessar o SIRP com o perfil de Gestor:






Bem-vindo ao *Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.*

**Como Usar** Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil:

Unidade:  \*

Matricula:  \*

Senha:  \*

- II. Selecionar o **número do planejamento de RP** que terá o prazo de recebimento de adesões encerrado:

Portal de Compras

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023

UN. APROVADORA

[Autorização](#)
[Consulta](#)
[Processo RP](#)
[Levantamento](#)
[Termo de Adesão](#)
[Acompanhamento](#)

Lista de Processos de Registro de Preços

Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
110/2023			TESTE DISPENSAR RP	ADESÃO	H-SEPLAG	
106/2023			BATE-PAPO NLCC	ADESÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLCC	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA	ADESÃO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLCC - PREGÃO	ADESÃO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
100/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	109/2023	TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DERMG	20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESÃO	H-SEPLAG	
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
96/2023			CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA RP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	16/2023	91/2023	CENÁRIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

### III. Acessar o menu **Termo de Adesão > Encerrar recebimento**:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
		Encaminhar Minuta		
		Imprimir		
		<b>Encerrar Recebimento</b>		
		Consolidar		

**Visualização de Processo de RP**

Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

### IV. Clique em “Confirmar encerramento TA”:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital

**Visualização de Processo de RP**

Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESÃO
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Confirmar Encerramento TA"/> <input type="button" value="Desistir"/>			

### V. A situação do planejamento é alterada para “Consolidação”.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
<b>Visualização de Processo de RP</b>				
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	CONSOLIDAÇÃO	
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	TESTE			
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP			
Email do Gestor:	teste@teste.com.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

## 1.7. Reprovação de adesões

- I. Durante a etapa de recebimento ou consolidação das adesões, o Gestor pode reprovar termos de adesão, caso necessário, conforme art. 5º, II, do Decreto nº 48.779/2024. Para isso, deve acessar o SIRP com o perfil de Gestor:





**Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.**

**Como usar** Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil:

Unidade:

Matricula:

Senha:

- II. Selecionar o **número do planejamento de RP** referente ao Termo de Adesão a ser analisado:

Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
110/2023			TESTE DISPENSAR IRP	ADESÃO	H-SEPLAG	
109/2023			BATE-PAPO NLIC	ADESÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLIC	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA	ADESÃO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLIC - PREGÃO	ADESÃO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG	
102/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	100/2023	TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
99/2023			TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DERMS	20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESÃO	H-SEPLAG	
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORAÇÃO	H-SEPLAG	
96/2023			CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E DTADDES DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA RP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	14/2023	91/2023	CENÁRIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

III. Em seguida, acessar Consultas > Termos de Adesão > Aprovados e Aceitos:

Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
	Planejamento				Visualização de Processo de RP	
	Informações Atuais RP				Número do Planejamento:	107/2024
	Documentos do RP				Número do procedimento:	
	Evolução dos Preços				Criado com levantamento:	NÃO
	Itens				Procedimento:	Pregão
	<b>Termos de Adesão</b>	<b>Aprovados e Aceitos</b>			Expectativa de Vigência:	12 meses
	Históricos	Em Análise pelo OG			Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE
	Utilização de Quotas	Em Análise pela UP			Histórico	
	Ocorrências	Rejeitados			Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA
	Solicitações				Data de Início da Vigência:	
	Registros de Preços				Informações sobre o Gestor	
	Legislação				Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE EST
	Manual Operacional				Representante do Órgão:	TESTE
	Tutorial Eletrônico				Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP
					Email do Gestor:	teste@teste.com.br
					<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>	

IV. Selecionar o órgão/entidade a ter seu Termo de Adesão analisado pelo gestor:

V. Clicar em “Reprovar Termo de Adesão”:

VI. O sistema retornará mensagem de operação realizada com sucesso. Ao consolidar as adesões ao planejamento de RP, os quantitativos do Termo de Adesão reprovado não serão considerados no total a ser contratado.

## 1.8. Consolidação das adesões

- I. Após encerramento do prazo de recebimento das adesões e análise quanto à aceitação ou reprovação dos Termos de Adesão, o Gestor deve consolidar as estimativas enviadas pelos órgãos e entidades participantes. Para isso, deve acessar o SIRP com o perfil de Gestor:

- II. Selecionar o número do planejamento de RP desejado:

Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP	Situação	Gestor	Vigência
118/2023			TESTE DISPENSAR IRP	ADESAO	H-SEPLAG	
108/2023			BATE-PAPO NLCC	ADESAO	H-SEPLAG	
108/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO	ELABORACAO	H-SEPLAG	
108/2023			TESTE BATE-PAPO NLCC	CONSOLIDACAO	H-SEPLAG	
105/2023			TESTE REPROVACAO TA	ADESAO	H-SEPLAG	
104/2023			TESTE NLCC - PREGAO	ADESAO	H-SEPLAG	
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVACAO DE TA - NOVEMBRO	CONSOLIDACAO	H-SEPLAG	
102/2023			CENARIO 9 EXCLUSAO DE PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGAO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
100/2023	15/2023	109/2023	TESTE OBRAS	ACOMPANHAMENTO	DERMG	20/10/2024
99/2023			CENARIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
98/2023			TESTE CONCORRENCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2	ADESAO	H-SEPLAG	
97/2023			TESTE CONCORRENCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS	ELABORACAO	H-SEPLAG	
96/2023			CRIACAO PLANEJAMENTO - INCLUSAO ITEM EM CONSOLIDACAO	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
95/2023			SUPER TESTE	PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG	
94/2023			CENARIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
93/2023			CENARIO 4 DISPENSA IRP	PROCEDIMENTO	H-SEPLAG	
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023	PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG	
91/2023	16/2023	91/2023	CENARIO 3	ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG	31/12/2024

- III. Acessar novamente o menu Termo de Adesão > Consolidar:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Editais
		Encaminhar Minuta		
		Imprimir		
		Encerrar Recebimento		
		<b>Consolidar</b>		

Descrição de Processo de RP			
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:	
Data de criação do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024
Com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Levantamento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	CONSOLIDACAO
Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE			
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
Selecionar outro RP			

- IV. O sistema exibirá em tela a soma dos quantitativos para cada item do planejamento de RP. Caso os quantitativos e itens estejam corretos, para concluir a fase de consolidação, clique no botão “Salvar” e depois em “Concluir”:

ação	Consultas	Processo RP	Levramento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital						
Consolidação de Termos de Adesão												
Nº	Código	Descrição do Item				Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	669652	COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL: CAPACIDADE VOLUMETRICA: COM CAPACIDADE DE 60 ML.				1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	94331	LAPIS - TIPO: TIPO 2B; FORMATO: SEM BORRACHA;				1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	10	
<input type="button" value="Incluir Item"/> <input type="button" value="Excluir Item"/>												
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Concluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>												
Total: 2 registros.   <a href="#">Configurar nº de registros/página</a>												

### 1.8.1. Inclusão ou exclusão de itens durante a consolidação das adesões

- I. Caso seja necessário realizar adequação nos itens do planejamento de RP, o sistema permite incluir ou excluir itens no momento da consolidação. Conforme o Decreto nº 48.779/2024, art. 5º, II, o Gestor pode, justificadamente, aceitar ou recusar a inclusão de novos itens por solicitação dos órgãos participantes. Para isso, clicar em “incluir item” ou “excluir item”:

ação	Consultas	Processo RP	Levramento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital						
Consolidação de Termos de Adesão												
Nº	Código	Descrição do Item				Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	669652	COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL: CAPACIDADE VOLUMETRICA: COM CAPACIDADE DE 60 ML.				1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	94331	LAPIS - TIPO: TIPO 2B; FORMATO: SEM BORRACHA;				1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	10	
<input type="button" value="Incluir Item"/> <input type="button" value="Excluir Item"/>												
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Concluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>												
Total: 2 registros.   <a href="#">Configurar nº de registros/página</a>												

**Atenção:** caso o usuário tenha solicitado autorização para ser Gestor do Registro de Preços, somente será possível incluir novos itens caso constem na autorização. Para itens que não constam na autorização, será necessário solicitar nova autorização para a Seplag com os itens a serem incluídos.

- II. Para incluir novos itens, o Gestor deve buscar cada item a ser incluído e “consultar”. Selecionar os itens, salvar e concluir:

arização	Consultas	Processo RP	Levamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital					
Inclusão de item de registro de preço											
Código ou descrição do item: <input type="text"/> * (mínimo de 3 caracteres sem acento e "ç") - Tipo de Item do RP: MATERIAL											
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Voltar para Planilha"/>											
Resultado da consulta											
Não foi encontrado nenhum item no SIRP.											
Consolidação de Termos de Adesão											
Nº	Código	Descrição do Item				Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização
<input type="checkbox"/>	1	183113	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;				1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0.0000	100
<input type="checkbox"/>	2	219100	IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS;				1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0.0000	100
<input type="checkbox"/>	3	183156	PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;				1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0.0000	100
<input type="checkbox"/>	4	183091	DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM SOLUCAO INJETAVEL; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG/ML;				1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0.0000	100
<input type="button" value="Incluir Item"/> <input type="button" value="Excluir Item"/>											
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Concluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>											
Total: 4 registros.   <a href="#">Configurar nº de registros/página</a>											

- III. Caso sejam incluídos novos itens, o Gestor deverá retornar a situação para o período de adesão e realizar novo envio aos órgãos participantes. Para isso, acessar o menu Processo RP > Retornar situação:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital																																													
<b>Retornar Situação</b>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Código</th> <th>Descrição do Item</th> <th>Unidade de Aquisição</th> <th>Local</th> <th>Periodicidade</th> <th>Preço de Referência (Unitário)</th> <th>Quantidade</th> <th>Autorização</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1 183113</td> <td>DIPIRONA SC</td> <td>COMPRIMIDOS, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG.</td> <td>1 MILHEIRO</td> <td>Abadia dos Dourados</td> <td>Anual</td> <td>RS 0,0000</td> <td>150.000 51/2023</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2 183113</td> <td>DIPIRONA SC</td> <td>COMPRIMIDOS, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG.</td> <td>1 MILHEIRO</td> <td>Ouro Preto</td> <td>Anual</td> <td>RS 0,0000</td> <td>150.000 51/2023</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3 302945</td> <td>DIPIRONA SC</td> <td>SOLUÇÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 2 ML COM 1 G.</td> <td>1 MILHEIRO</td> <td>Abadia dos Dourados</td> <td>Anual</td> <td>RS 0,0000</td> <td>150.000 51/2023</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4 302945</td> <td>DIPIRONA SC</td> <td>SOLUÇÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 2 ML COM 1 G.</td> <td>1 MILHEIRO</td> <td>Ouro Preto</td> <td>Anual</td> <td>RS 0,0000</td> <td>150.000 51/2023</td> </tr> </tbody> </table>					Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização	<input type="checkbox"/>	1 183113	DIPIRONA SC	COMPRIMIDOS, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG.	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	150.000 51/2023	<input type="checkbox"/>	2 183113	DIPIRONA SC	COMPRIMIDOS, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG.	1 MILHEIRO	Ouro Preto	Anual	RS 0,0000	150.000 51/2023	<input type="checkbox"/>	3 302945	DIPIRONA SC	SOLUÇÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 2 ML COM 1 G.	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	150.000 51/2023	<input type="checkbox"/>	4 302945	DIPIRONA SC	SOLUÇÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 2 ML COM 1 G.	1 MILHEIRO	Ouro Preto	Anual	RS 0,0000	150.000 51/2023
Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Quantidade	Autorização																																									
<input type="checkbox"/>	1 183113	DIPIRONA SC	COMPRIMIDOS, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG.	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	150.000 51/2023																																									
<input type="checkbox"/>	2 183113	DIPIRONA SC	COMPRIMIDOS, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG.	1 MILHEIRO	Ouro Preto	Anual	RS 0,0000	150.000 51/2023																																									
<input type="checkbox"/>	3 302945	DIPIRONA SC	SOLUÇÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 2 ML COM 1 G.	1 MILHEIRO	Abadia dos Dourados	Anual	RS 0,0000	150.000 51/2023																																									
<input type="checkbox"/>	4 302945	DIPIRONA SC	SOLUÇÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 2 ML COM 1 G.	1 MILHEIRO	Ouro Preto	Anual	RS 0,0000	150.000 51/2023																																									

- IV. Retornar para a situação de Adesão e clicar em “Confirmar”:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
<b>Retornar a Situação do Registro de Preço</b>				
Número do Planejamento:	94/2023	Número do RP:		
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Data de Criação:	09/10/2023	
Descrição do objeto de RP:	CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDADES DIFERENTES			
Informações sobre a Situação do Registro de Preço				
Situação Atual:	CONSOLIDAÇÃO			
Retornar para a Situação:	ADESAO			
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Desistir"/>				

- V. A situação do planejamento de RP será de Adesão e o Gestor deve realizar novamente todas as atividades para adesão pelos órgãos participantes<sup>3</sup>.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
<b>Visualização de Processo de RP</b>				
Número do Planejamento:	94/2023	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	09/10/2023	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ADESAO	
Descrição do objeto de RP:	CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDADES DIFERENTES			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	09/10/2023	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	CLAUDIA MARTINS DUARTE			
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG			
Email do Gestor:	tayla.araujo@planejamento.mg.gov.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

<sup>3</sup> Os órgãos participantes somente deverão realizar a adesão novamente caso queiram aderir aos novos itens incluídos. Caso contrário, os termos de adesão assinados e aprovados anteriormente permanecem válidos para adesão e não é necessária nenhuma ação.

## 1.9. Validação de preços e definição do local de entrega

Após a consolidação das adesões, é necessário que o gestor acesse o SIRP para informar o preço de referência, conforme pesquisa de preço realizada diante ao quantitativo total estimado para a Ata, e definir o local de entrega dos itens.

**Atenção:** caso um mesmo item tenha locais de entrega diferentes, cabe ao gestor avaliar a necessidade ou não de duplicar o item para separar os quantitativos conforme local informado pelos órgãos participantes. Para duplicar itens, veja a etapa “1.2. Inclusão de itens no Planejamento”.

- I. Para realizar a validação de preços, o gestor deve acessar o menu **Processo RP > Planilha do RP > Validar preços:**

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
	Selecionar RP				
	Visualizar RP				
	Criar RP				
	Planilha do RP	Elaborar			
	Enviar Convite	Validar Preços			
	Alterar Informações	Def. Local Entrega			
	Retornar Situação				
	Cancelar				
	Excluir				

Visualização de Processo de RP					
Número do Planejamento:	107/2024	Número do RP:			
Número do procedimento:		Data de Criação:	12/03/2024		
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL		
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133		
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	VALIDAÇÃO DE PREÇOS		
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE				
Histórico					
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	13/03/2024		
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:			
Informações sobre o Gestor					
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO				
Representante do Órgão:	TESTE				
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP				
Email do Gestor:	teste@teste.com.br				
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>					

- II. Informar o valor de referência unitário (preço pesquisado) para cada item do planejamento. Posteriormente, clique em “Salvar” e “Concluir”:

Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital		
ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.							
Validação de Preços							
Nº	Código	Descrição do Item	Unidade de Aquisição	Local	Periodicidade	Preço de Referência (Unitário)	Preço Pesquisado (Unitário)
1	899652	COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL, CAPACIDADE VOLUMETRICA, COM CAPACIDADE DE 60 ML.	1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	RS 10.0000
2	94331	LAPIS - TIPO: TIPO 2B, FORMATO: SEM BORRACHA.	1 UNIDADE	Belo Horizonte	Mensal	RS 0.0000	RS 10.0000
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Concluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>							
Total: 2 registros   <a href="#">Configurar nº de registros por página</a>							

- III. A situação do planejamento é alterada para “Definição de Local de Entrega”.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	94/2023	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	09/10/2023	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	DEFINIÇÃO DE LOCAL ENTREGA	
Descrição do objeto de RP:	CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	09/10/2023	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		



## II. O agente deve preencher os dados e incluir o arquivo do edital.

ação	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital						
Número. Edital:	<input type="text"/>					
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido *					
Situação Edital:	ELABORAÇÃO					
Obs. Edital:	<input type="text"/>					
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO					
Análise Aprovação:	NÃO ENCONTRADO					
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO					
Data Publicação:						
Página Publicação:						
Data Licitação:						
Hora Licitação:						
Obs. Publicação:						
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>						

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

## III. Após inclusão, acione o botão “Salvar”:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital				
Número. Edital:	<input type="text" value="14"/>			
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Doc1.docx *			
Situação Edital:	ELABORAÇÃO			
Obs. Edital:	<input type="text"/>			
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Análise Aprovação:	NÃO ENCONTRADO			
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO			
Data Publicação:				
Página Publicação:				
Data Licitação:				
Hora Licitação:				
Obs. Publicação:				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>				

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

## IV. O SIRP permite encaminhar o edital para parecer jurídico ou diretamente para a aprovação da autoridade competente. Selecione qual o encaminhamento desejado do processo:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital				
Número. Edital:	<input type="text" value="14"/>			
Edital:	<a href="#">Doc1.docx</a>			
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Doc1.docx *			
Situação Edital:	ELABORAÇÃO			
Obs. Edital:	<input type="text" value="Teste Daniel"/>			
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Análise Aprovação:	NÃO ENCONTRADO			
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO			
Data Publicação:				
Página Publicação:				
Data Licitação:				
Hora Licitação:				
Obs. Publicação:				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>				

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- V. O sistema irá encaminhar o processo para emissão do parecer jurídico, e o setor jurídico deve seguir conforme passo a passo abaixo. Caso seja encaminhado diretamente para aprovação, pule o próximo capítulo.

### 1.11. Análise jurídica

A equipe responsável pela análise jurídica irá receber o processo do RP no SIRP para emitir o parecer jurídico. Após emitido o parecer, deve acessar novamente o SIRP para incluir a decisão, seguindo o passo a passo abaixo.

- I. Para emitir o parecer jurídico, acessar o SIRP com o perfil de **Unidade Jurídica**:



- II. Selecionar o número do planejamento de RP que terá seu edital analisado:

Portal de Compras						
Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Lista de Processos de Registro de Preços						
Número do Planejamento	Nº RP	Nº Pregão	Descrição do objeto de RP		Situação	Gestor
110/2023			TESTE DISPENSAR IRP		ADESÃO	H-SEPLAG
108/2023			BATE-PAPO NLLC		ADESÃO	H-SEPLAG
108/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
107/2023			TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO		ELABORAÇÃO	H-SEPLAG
106/2023			TESTE BATE-PAPO NLLC		CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG
105/2023			TESTE REPROVAÇÃO TA		ADESÃO	H-SEPLAG
104/2023			TESTE NLLC - PREGÃO		ADESÃO	H-SEPLAG
103/2023			TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO		CONSOLIDAÇÃO	H-SEPLAG
102/2023			CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
101/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
100/2023	15/2023	100/2023	TESTE OBRAS		ACOMPANHAMENTO	DER/IMG 20/10/2024
99/2023			CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO		PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG
98/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2		ADESÃO	H-SEPLAG
97/2023			TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS		ELABORAÇÃO	H-SEPLAG
96/2023			CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
95/2023			SUPER TESTE		PROCEDIMENTO FINALIZADO	H-SEPLAG
94/2023			CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
93/2023			CENÁRIO 4 DISPENSA IRP		PROCEDIMENTO	H-SEPLAG
92/2023			TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023		PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO	H-SEPLAG
91/2023	14/2023	91/2023	CENÁRIO 3		ACOMPANHAMENTO	H-SEPLAG 31/12/2024

**Atenção:** Só será possível emitir parecer jurídico para os processos de registro de preços na situação “ELABORAÇÃO EDITAL”.

III. Após visualizar os dados do processo de RP, acessar o menu **Editais > Emitir Parecer**:

The image shows a navigation menu with 'Emitir Parecer' highlighted. Below it is a form titled 'Visualização de Processo de RP' with the following data:

Número do Planejamento:	117/2024	Número do RP:	
Número do procedimento:		Data de Criação:	18/03/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ELABORAÇÃO EDITAL
Descrição do objeto de RP:	TESTE		
Autorizações:	16/2024		
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	18/06/2024
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:			
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS/SEPLAG		
Email do Gestor:			
Planilha de Levantamento/Termo de Adesão			
Nome	Situação	Data de Aprovação	Tipo
Termo de Adesão	APROVADO PELA UN. APROVADORA	18/03/2024	Termo de Adesão de órgão Participante
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

IV. Preencher os campos obrigatórios conforme decisão e depois clicar em “Salvar”:

I. O sistema abrirá guia para seleção da decisão sobre o processo de compra, com 2 (duas) opções: “**Aprovar**” e “**Reprovar**”:

- a. **Aprovar**: se o edital for aprovado, o planejamento de RP poderá ser encaminhado para aprovação pela autoridade competente e ter prosseguimento;
- b. **Reprovar**: se o edital for reprovado pelo jurídico, não será habilitado o botão “Encaminhar para Aprovação”, sendo necessário retornar situação e realizar as correções indicadas pela unidade jurídica;

V. Deverá selecionar a opção e clicar em “**Salvar**”.

The image shows the 'Envio de Documento' form with the following fields:

- Editais:** relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf
- Número Parecer:** 1 2024 \*
- Parecer Jurídico:** relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf
- Arquivo:** Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
- Obs. Parecer:** [Empty text area]
- Parecer Jurídico:** [Dropdown menu with options: Aprovar, Aprovar, Reprovar]
- Data Parecer:** [Empty date field]

Buttons: Voltar, Salvar, Encaminhar para Aprovação

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

Processo RP	Edital
Envio de Documento	
Número Parecer:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2024"/> *
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Obs. Parecer:	<input type="text"/>
Parecer Jurídico:	<input type="button" value="Aprovar"/>
Data Parecer:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>	

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

VI. Após salvar o parecer jurídico, selecione a opção “Encaminhar para Aprovação”:

Processo RP	Edital
Envio de Documento	
Número Parecer:	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2024"/> *
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Arquivo Teste (1).docx
Obs. Parecer:	<input type="text"/>
Parecer Jurídico:	<input type="button" value="Aprovar"/>
Data Parecer:	<input type="text" value="19/03/2024"/>
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/>	

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

Atenção: Após a emissão do parecer jurídico, a situação do processo do RP permanece na situação “ELABORAÇÃO EDITAL”. O edital deve ser aprovado pela autoridade competente, antes de continuar.

### 1.12. Aprovação do edital pela Autoridade Competente

- I. Para proceder com a aprovação do edital, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de **Gestor**:

Portal de Compras											
Consultas											
 <p>Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.</p> <p><b>Como usar</b> Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Perfil:</td> <td><input type="text" value="GESTOR"/></td> </tr> <tr> <td>Unidade:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Matricula:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Senha:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="button" value="Confirmar"/></td> </tr> </table>	Perfil:	<input type="text" value="GESTOR"/>	Unidade:	<input type="text"/>	Matricula:	<input type="text"/>	Senha:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>	
Perfil:	<input type="text" value="GESTOR"/>										
Unidade:	<input type="text"/>										
Matricula:	<input type="text"/>										
Senha:	<input type="text"/>										
<input type="button" value="Confirmar"/>											

## II. Acessar o menu **Edital > Aprovar Edital**:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital	
Visualização de Pro				Gerir Edital	
Número do Plane				Retificar Edital	Número do RP:
Número do proced				Aprovar Edital	Data de Criação: 12/03/2024
Criado com levar					Tipo de Item do RP: MATERIAL
Procedimento:				Pregão	Fundamentação Legal: Lei 14.133
Expectativa de Vigência:				12 meses	Situação: ELABORAÇÃO EDITAL
Descrição do objeto de RP:				TESTE/TESTE	
Histórico					
Data de Retorno da Planilha:				NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão: 13/03/2024
Data de Início da Vigência:					Data do Fim da Vigência:
Informações sobre o Gestor					
Órgão Gestor:				H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
Representante do Órgão:				TESTE	
Unidade Gestora:				1501566 - TESTE RP	
Email do Gestor:				teste@teste.com.br	
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>					

## III. Informar a decisão e clicar no botão “Salvar”.

- I. O sistema abrirá guia para seleção da decisão sobre o processo de compra, com 2 (duas) opções: “**Aprovar**” e “**Reprovar**”:
  - a. **Aprovar**: se o edital for aprovado, poderá seguir para publicação e cadastro do procedimento;
  - b. **Reprovar**: se o edital for reprovado, será necessário realizar as adequações necessárias;

## IV. Deverá selecionar a opção e clicar em “Salvar”.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital	
Aprovar Edital					
Edital:		<a href="#">Doc1.docx</a>			
Parecer Jurídico:		<a href="#">Doc1.docx</a>			
Data Parecer:		19/07/2024			
Parecer:		Aprovar ▾ Aprovar Reprovar			
Obs. Aprovação:					
Justificativa:					
Obs. Edital:		TESTE			
Situação Edital:		PENDENTE DE APROVAÇÃO			
Número Parecer:		1/2024			
Data Parecer Jurídico:		19/07/2024			
Parecer Jurídico:		PARECER JURIDICO APROVADO			
Obs. Parecer:		NÃO ENCONTRADO			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/>					

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Aprovar Edital				
Edital:	<a href="#">Doc1.docx</a>			
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Data Parecer:	13/03/2024			
Parecer:	Aprovar			
Obs. Aprovação:	<input type="text"/>			
Justificativa:	<input type="text"/>			
Obs. Edital:	Teste Daniel			
Situação Edital:	PENDENTE DE APROVAÇÃO			
Número Parecer:	NÃO ENCONTRADO			
Data Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Parecer Jurídico:	NÃO ENCONTRADO			
Obs. Parecer:	NÃO ENCONTRADO			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/>				

### 1.13. Publicação do edital

- I. Após aprovação do edital, deve-se informar a publicação no SIRP. Para isso, acessar o menu **Edital > Gerir Edital**:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Pro				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Gerir Edital</b></p> <p><b>Retificar Edital</b></p> <p><b>Aprovar Edital</b></p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Número do RP:</p> <p>Data de Criação: 12/03/2024</p> <p>Tipo de Item do RP: MATERIAL</p> <p>Fundamentação Legal: Lei 14.133</p> <p>Situação: ELABORAÇÃO EDITAL</p> </div> </div>				
Número do Plano:				
Número do processo:				
Criado com levantamento:				
Procedimento:	Pregão			
Expectativa de Vigência:	12 meses			
Descrição do objeto de RP:	TESTE/TESTE			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA			
Data de Início da Vigência:				
Data Limite para Adesão:	13/03/2024			
Data do Fim da Vigência:				
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	TESTE			
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP			
Email do Gestor:	teste@teste.com.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

- II. Preencher os campos relacionados à publicação do edital.

Portal de Compras						
Autorização	Consultas	Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital						
Número. Edital:	<input type="text"/>					
Edital:	<a href="#">Doc1.docx</a>					
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado *					
Situação Edital:	APROVADO					
Obs. Edital:	<input type="text"/>					
Parecer Jurídico:	PARECER JURIDICO APROVADO					
Análise Aprovação:	APROVADO					
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO					
Data Publicação:	<input type="text"/>					
Página Publicação:	<input type="text"/>					
Data Licitação:	<input type="text"/>					
Hora Licitação:	<input type="text"/>					
Obs. Publicação:	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Publicar"/>						
OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).						

- III. Informe a data e a página de publicação do edital, data e hora da licitação (data da sessão pública). Após preencher as informações, clique no botão “Publicar”.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Gestão de Edital				
Número. Edital:	01			
Edital:	<a href="#">Doc1.docx</a>			
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido *			
Situação Edital:	APROVADO			
Obs. Edital:	TESTE			
Parecer Jurídico:	<b>PARECER JURIDICO APROVADO</b>			
Análise Aprovação:	<b>APROVADO</b>			
Data última retificação:	NÃO ENCONTRADO			
Data Publicação:	27/05/2024			
Página Publicação:	01			
Data Licitação:	15/06/2024			
Hora Licitação:	10:30			
Obs. Publicação:	TESTE			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Publicar"/>				
OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).				

- IV. A situação do planejamento foi alterada para “Procedimento”. Essa situação do planejamento permite o cadastro do Pregão ou Concorrência para Registro de Preços no Portal de compras, que será abordada a seguir.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				
Número do Planejamento:	93/2023		Número do RP:	
Número do procedimento:			Data de Criação:	05/10/2023
Criado com levantamento:	NÃO		Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Pregão		Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses		Situação:	<b>PROCEDIMENTO</b>
Descrição do objeto de RP:				
Autorizações:	50/2023			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA		Data Limite para Adesão:	06/10/2023
Data de Início da Vigência:			Data do Fim da Vigência:	
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:				
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS/SEPLAG			
Email do Gestor:				
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

## 2. Cadastro de Procedimento no Portal de Compras

### 2.1. Login no Portal de Compras

- I. Para realizar o cadastro dos procedimentos de compra no Portal de Compras MG, é necessário acessar o sítio eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), clicar em **“Login Servidor”** no canto direito da tela:

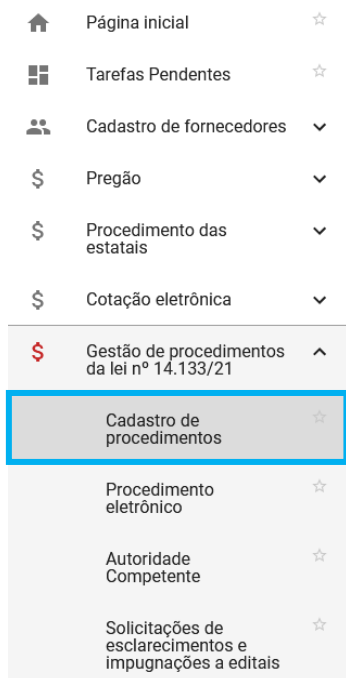


- II. Preencher os campos: MASP/Matrícula, Unidade, Senha e clicar em **“Entrar”**. Estes dados são os mesmos utilizados pelos usuários para acessar o Sistema SIAD:

A imagem mostra o formulário de login do Portal de Compras MG. No topo, há um link "Acessar área pública". Abaixo, há o logotipo "COMPRAS.MG". O formulário possui três campos de entrada: "SERVIDOR" (com o subtexto "REPRESENTANTE DO FORNECEDOR" e "MUNICÍPIO"), "MASP / matrícula\*" e "Unidade\*", e "Senha\*". Abaixo dos campos, há um botão "ENTRAR". No rodapé, há um link "Alterar senha".

## 2.2. Cadastro do Procedimento e Lotes

- I. No menu no canto superior esquerdo (☰) clicar em **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos.**



- II. Clicar em “Criar procedimento” e depois em “Criar procedimento com planejamento de registro de preço”:



III. Preencher os dados do planejamento e depois clicar em “Buscar”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos  
← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Pesquisar planejamento de registro de preço

Procedimento de contratação  
Selecione o procedimento de contratação

Número do planejamento  
1 a 999999999

Ano do planejamento  
ex: 2021

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

IV. No resultado, clicar no número do planejamento de registro de preços:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos  
← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Pesquisar planejamento de registro de preço

Planejamento de registro de preço encontrados

Nº do planejamento de registro de preços	Órgão ou entidade	Unidade administrativa de compra	Data da licitação	Objeto de licitação	Procedimento de contratação
00000000000098/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501900 - UNID. ATEND. SIAD	04/03/2024	TESTE	Pregão

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

V. Será exibida aba “Dados gerais” apresentando os campos conforme tela abaixo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos  
 ← Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS    LOTES

Órgão gestor: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Planejamento de registro de preços  
 Procedimento de contratação: -

Forma de procedimento\*: Seleccione a forma de procedimento  
 Modo de julgamento\*: Seleccione o modo de julgamento  
 Situação: Sessão não iniciada

Data/hora de previsão do início da sessão: -  
 Data/hora em que a sessão foi iniciada: -

Unidade: -

Objeto de licitação: TESTE

**Recursos do governo federal**

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?\*

Indique se haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal

**Informações do edital e retificações**

Publicado: Sim  
 Data de publicação do edital: 01/03/2024

Edital

13/03/2024, 14:42:34  
 2 MB  
 Arquivo.png

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

**Comissão de licitação/agentes de licitação**

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Autoridade competente\*

Pregoeiro titular\*

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio\*

Comissão de licitação/equipe de apoio

0 / 1000

CANCELAR    SALVAR

VI. Na aba “Dados gerais” devem ser obrigatoriamente preenchido os seguintes campos:

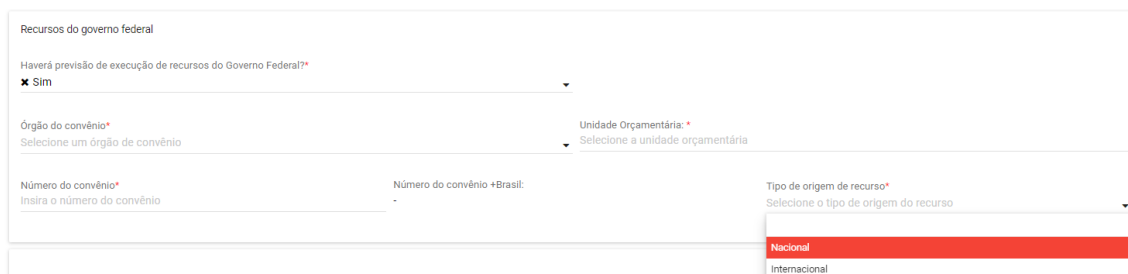
- *Forma de procedimento\**: selecione “Eletrônico”;
  - *Modo de julgamento\**: selecione “Por item” ou “Por lote”;
- a) *Por item*: cada lote terá apenas um item e o julgamento será pelo melhor valor apresentado para o lote/item;

b) *Por lote*: o lote poderá ter um ou mais itens e o julgamento será pelo melhor valor total apresentado para o lote.

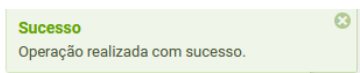
- *Modo de disputa\**: selecione “**Aberto**” ou “**Aberto e Fechado**”;
- *Recursos do governo federal\**: selecione “**Sim**” ou “**Não**”;
- *Comissão de licitação/agentes de licitação\**: inclua um arquivo;
- Informe também a *Autoridade competente\**, *Pregoeiro titular ou Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação\**, se necessário o *Pregoeiro suplente ou Suplente do Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação* e os integrantes da *Comissão de licitação/equipe de apoio\**.

**Observação:** A autoridade competente deve possuir o perfil de autoridade competente para atuar no procedimento. O agente deve possuir o perfil de agente de contratação para conduzir o procedimento. A “Autoridade competente” **NÃO pode ser igual** ao “Pregoeiro titular ou Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação”.

VII. Se houver previsão de execução de recursos do Governo Federal, ao clicar “Sim” serão abertos novos campos de preenchimento obrigatório para detalhamento do convênio e da origem do recurso.



VIII. Por fim, acione o comando “Salvar” para concluir o cadastro dos dados gerais do procedimento. O sistema apresenta mensagem indicando o salvamento do registro.



IX. Na aba “**Lotes**”, são apresentadas informações completas sobre a situação da contratação e seus itens, conforme tela abaixo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Valor total estimado (R\$) R\$ 1,00
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00	
Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 0	Aberto a todos os licitantes 0	
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	Quantidade de itens não vinculados a lotes 1	

[GERAR LOTES POR ITEM](#)
[INSERIR NOVO LOTE](#)
[GERAR LOTE ÚNICO](#)
[INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES](#)

| Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

X. O sistema disponibiliza as seguintes opções para cadastro dos lotes:

- **Gerar lotes por item:** É gerado automaticamente pelo sistema um lote por item de processo;
- **Inserir novo lote:** O lote deverá ser cadastrado desde o início pelo agente, de forma manual, com a seleção de itens para a sua composição;
- **Gerar lote único:** É gerado automaticamente pelo sistema um único lote com todos os itens de processo.

**Atenção:** Se selecionado ‘Gerar lotes por item’ ou ‘Gerar lote único’, o lote será gerado pelo sistema na situação incompleto, e o agente deverá acessá-lo para completar as informações, conforme legenda “ | Lote incompleto ”.

Para acesso ao lote, clique sobre o número do lote desejado, dessa forma é possível alterar e incluir novos itens que não estão associados a um lote.













DADOS GERAIS		LOTES	
Orgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Processo de compra 1501900 000250/2023	Procedimento de contratação Pregão eletrônico	Valor total estimado (R\$) -
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 8.304,53	
Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 100,00%	Total de lotes 6	Aberto a todos os licitantes 0	
Exclusiva para ME/EPP 6	Com cota reservada para ME/EPP 0		

GERAR LOTES POR ITEM	INSERIR NOVO LOTE	GERAR LOTE ÚNICO	CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
----------------------	-------------------	------------------	--------------------------------------

Lote incompleto











Lotes do procedimento de pregão para registro de preço				
N° do Lote 1	Descrição PAPEL CANSON - 000008893	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 2	Descrição PAPEL CARTAO - 000016489	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 3	Descrição CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 104,53	 
N° do Lote 4	Descrição PAPEL COLORSET - 000002119	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 5	Descrição REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 200,00	 
N° do Lote 6	Descrição SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 5.000,00	 


XI. Após o preenchimento dos dados em cada lote, o lote passa a estar completo e a barra em amarelo desaparece.

Planejamento de registro de preços 000086/2024		Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
GERAR LOTES POR ITEM	INSERIR NOVO LOTE	INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	

Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço				
N° do Lote 1	Descrição PAPEL COLORSET - 000002119	Regra de participação Aberto a todos	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 2	Descrição REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Regra de participação Aberto a todos	Valor do lote (R\$) 200,00	 
N° do Lote 3	Descrição PAPEL CANSON - 000008893	Regra de participação Aberto a todos	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 4	Descrição PAPEL CARTAO - 000016489	Regra de participação Aberto a todos	Valor do lote (R\$) 1.000,00	 
N° do Lote 5	Descrição CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Regra de participação Exclusiva para ME/EPP	Valor do lote (R\$) 100,00	 

XII. É possível também excluir os lotes criados, caso necessário, no ícone “”.

XIII. Fica disponível ícone “” para detalhes de cada lote.

**Portal de Compras**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

**DADOS GERAIS** **LOTES**

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000086/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00
Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 1	Aberto a todos os licitantes 1
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	

[GERAR LOTES POR ITEM](#)
[INSERIR NOVO LOTE](#)
[GERAR LOTE ÚNICO](#)
[INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES](#)

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação
1		

**Detalhes**

Nº do lote  
1

Descrição  
Lote único

Regra de participação  
Aberto a todos

Justificativa para mudança na regra de participação  
Não há um mínimo de 3 fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências do processo de compras.


Descritivo da justificativa  
-

Critério de julgamento  
Menor preço

Inversão de fase  
Não













Permite consórcio  
Não

Valor (R\$)  
1,00

XIV. **Reordenar lotes:** Para alterar a posição do lote, clique sobre “”, segure com o botão esquerdo do mouse, arraste para cima ou para baixo reposicionando o lote e solte o botão. O sistema irá renumerar os lotes automaticamente, logo em seguida. Todos os lotes podem ser reposicionados, porém apenas um de cada vez.











[GERAR LOTES POR ITEM](#)
[INSERIR NOVO LOTE](#)
[GERAR LOTE ÚNICO](#)
[CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES](#)
Lote Incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
2	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
3	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Exclusiva para ME/EPP	104,53	 
4	PAPEL COLORSET - 000002119	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
5	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	200,00	 
6	SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Exclusiva para ME/EPP	5.000,00	 

[GERAR LOTES POR ITEM](#)
[INSERIR NOVO LOTE](#)
[GERAR LOTE ÚNICO](#)
[CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES](#)
Lote Incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)	
1	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
3	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262	Exclusiva para ME/EPP	104,53	 
4	PAPEL COLORSET - 000002119	Exclusiva para ME/EPP	1.000,00	 
5	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	200,00	 
6	SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.	Exclusiva para ME/EPP	5.000,00	 

XV. No cadastro do lote, é necessário inserir as seguintes informações:

Portal de Compras

Gerente de Procedimentos da Lei nº 14.132/21 > Cadastro de procedimentos

Novo lote

0 / 500

Descrição do lote\*

Critério de julgamento\*

Regra de participação - Lei nº 123/06\*

Permite consórcio\*

Orçamento sigiloso\*

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (RS)\*

Haverá solicitação de garantia?\*

Detalhamento do objeto relacionado ao lote

Pré-qualificação\*

Itens de processo disponíveis	Itens de procedimento	Total: R\$ 0,00
00000893 Número do item de processo: 1 Detalhes		
000016489 Número do item de processo: 3 Detalhes		
000006262 Número do item de processo: 4 Detalhes		

CANCELAR SALVAR

© 2008 - Estado de Minas Gerais. Todos os direitos reservados - Aspecto legal e responsabilidade: Política de privacidade

- **Descrição do lote\***: Campo texto descritivo do lote;
- **Critério de julgamento\***: Definição entre **Menor preço** e **Maior desconto**;
  - No caso de Menor preço, necessário indicar se é referente ou não a **Menor taxa de administração** (Sim ou Não)\*, caso sim, indicar a **Taxa administrativa estimada (%)**\*
  - No caso de Maior desconto, necessário indicar o **Percentual estimado (%)**\*
- **Regra de participação Lei nº 123/06\***:
  - Aberto a todos;
  - Com cota reservada para ME/EPP;
  - Exclusiva para ME/EPP;

**Observação:** Se o valor total estimado do lote for de até R\$80mil, o sistema deixará pré-selecionada a regra de participação “Exclusiva para ME/EPP”, conforme Lei Complementar nº 123/2006, Art. 48, I. Nesses casos é possível alterar a regra de participação mediante justificativa.

- **Permite consórcio\***: Opção entre Sim ou Não;

- *Orçamento sigiloso\**: Opção entre Sim ou Não. (No caso de lote com critério de julgamento Maior Desconto, a opção estará fixa como “Não”);
- *Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances\**: Valor ou percentual mínimo de diferença entre lances ofertados na sessão;
- *Haverá solicitação de garantia\**: Opção entre Sim ou Não;
- *Detalhamento do objeto relacionado ao lote*: Upload de arquivo;
- *Pré-qualificação\**: Opção entre Sim ou Não. Se “Sim” indicar os licitantes pré-qualificados, apenas estes poderão participar do lote. Deve ser realizada a pesquisa do fornecedor e inserção;
- *Itens disponíveis/Itens de procedimento*: Seleção dos itens do lote para o procedimento. Clique no “+” nos itens disponíveis e “x” para remover o item de procedimento.

XVI. Após informar todos os campos obrigatórios o comando “**Salvar**” fica disponível.

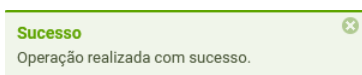
Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

Itens de processo disponíveis	Itens de procedimento
000016489 Número do item de processo: 3 Detalhes	1 00008893 - PAPEL CANSON - Visualizar complementação
000002119 Número do item de processo: 2 Detalhes	2 000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1; Visualizar complementação
000023221 Número do item de processo: 5 Detalhes	

CANCELAR SALVAR

XVII. Sistema indica mensagem de sucesso caso o salvamento dos dados do lote seja concluído.



XVIII. Repita o procedimento para cada item da contratação até que todos pertençam a um lote.

**Atenção:** Cada lote pode possuir características diferentes.

XIX. Concluído o registro de todos os lotes, retorna-se para a aba Dados Gerais para realizar a disponibilização do procedimento.

## 2.3. Disponibilização do procedimento

Após o preenchimento dos dados do procedimento e seus lotes, no final da aba “Dados Gerais”, será habilitado comando para disponibilizar o procedimento:

- I. Ao acionar o comando “Disponibilizar”, o procedimento será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará liberado para cadastro de propostas.

**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos**  
← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

**DADOS GERAIS** | LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão não iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 08/02/2024 10:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada -	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade 1501566 - TESTE RP GESTORA	
Objeto de licitação TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO		

Recursos do governo federal  
Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?  
Não

**Informações do edital e retificações**

Publicado Sim	Data de publicação do edital 07/02/2024
------------------	--

Edital

07/02/2024  
14:58:31  
11.7 KB  
Arquivo.docx

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024  
14:59:48  
11.7 KB  
Para testes.d...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024  
14:59:52  
11.7 KB  
Para testes.d...

Titular da sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

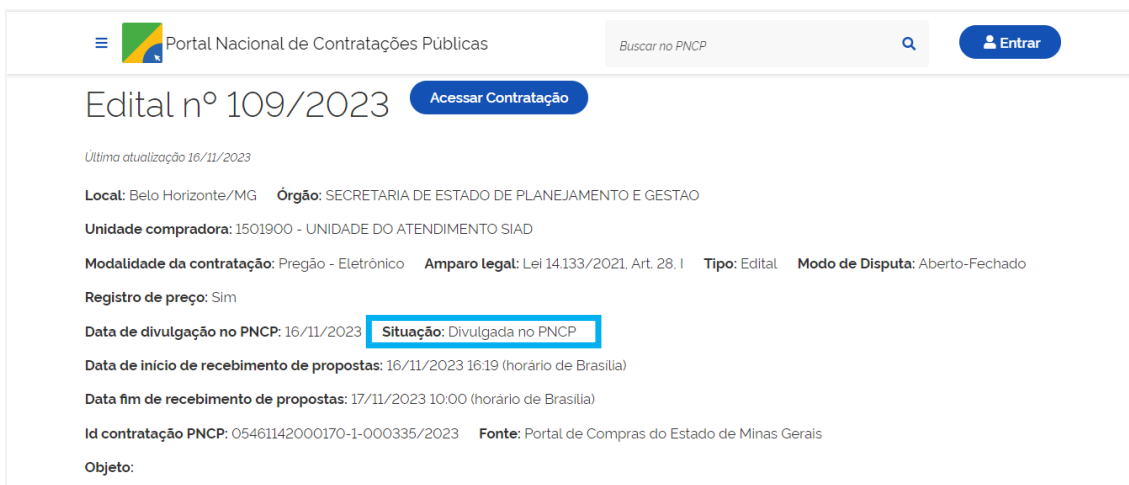
Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

ALTERAR | **DISPONIBILIZAR** | EXCLUIR PROCEDIMENTO

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Públicas de privacidade

II. O registro fica disponível para consulta no PNCP<sup>4</sup>.



The screenshot displays the PNCP portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Portal Nacional de Contratações Públicas, a search bar labeled 'Buscar no PNCP', and a blue 'Entrar' button. Below the navigation bar, the main content area features the title 'Edital nº 109/2023' and a blue button labeled 'Acessar Contratação'. Underneath, it indicates the last update on 16/11/2023. The details provided include: Local: Belo Horizonte/MG; Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO; Unidade compradora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD; Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico; Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I; Tipo: Edital; Modo de Disputa: Aberto-Fechado; Registro de preço: Sim; Data de divulgação no PNCP: 16/11/2023; Situação: Divulgada no PNCP (highlighted in a blue box); Data de início de recebimento de propostas: 16/11/2023 16:19 (horário de Brasília); Data fim de recebimento de propostas: 17/11/2023 10:00 (horário de Brasília); Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000335/2023; Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais; Objeto: (blank).

**Atenção:** Após a publicação do procedimento até a data e hora indicada, os licitantes devem encaminhar suas propostas no sistema para participação do certame.

### 2.3.1. Retificação do procedimento no PNCP

Caso seja necessário retificar o procedimento, após disponibilização e antes do início da sessão, o sistema habilitará na aba “Dados Gerais” o comando “**Excluir procedimento para retificação do edital**”:

- I. Essa opção exclui o procedimento no Portal de Compras MG, mas não exclui a compra no PNCP. Será necessário realizar a retificação do edital no SIRP, cadastrar o procedimento no Portal de Compras novamente e disponibilizar.
- II. O comando fica disponível até antes da abertura da sessão do procedimento.

<sup>4</sup> Link para acesso ao PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024  
14:33:46  
11.7 KB  
Para testes.d.

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024  
14:33:52  
11.7 KB  
Para testes.d.

Trabalhar de sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

EXCLUIR PROCEDIMENTO PARA RETIFICAÇÃO DO EDITAL

EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE

© 2023 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência Legal e Responsabilidade Pública de prioridade

- III. Após excluir procedimento no Portal de Compras para retificação do edital, acesse o SIRP e selecione o planejamento de RP.
- IV. Acessar o menu **Edital > Retificar Edital** para registrar informações e/ou incluir arquivo de retificação.

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP				Gerir Edital
Número do Planejamento:	Retificar Edital	Número do RP:		
Número do procedimento:	Aprovar Edital	Data de Criação:	05/10/2023	
Criado com levantamento:		Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	PROCEDIMENTO	
Descrição do objeto de RP:				
Autorizações:	50/2023			
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	06/10/2023	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:				
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG			
Email do Gestor:				
Selecione outro RP				

- V. Preencher todos os campos obrigatórios, anexar arquivo e clicar em "Salvar".

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Retificação de Edital				
Número Retificação:	<input type="text"/>	*		
Hora Licitação:	<input type="text"/>	*		
Data Publicação:	<input type="text"/>	*		
Data Licitação:	<input type="text"/>	*		
Página retificação:	<input type="text"/>	*		
Arquivo:	Escolher arquivo   Nenhum arquivo selecionado*			
Observação:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/>				

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- III. Acesse o Portal de Compras, cadastre o procedimento e disponibilize-o novamente. Os dados serão automaticamente retificados no PNCP.

### 2.3.2. Exclusão do procedimento no Portal de Compras

Caso seja necessário excluir o procedimento de forma definitiva do Portal de Compras e consequentemente do PNCP, siga o passo a passo a seguir.

- I. Acessar a aba “Dados Gerais e clicar em “**Excluir procedimento definitivamente**”. Essa opção exclui o procedimento no Portal de Compras MG e exclui a compra no PNCP, ou seja, o procedimento será finalizado.

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024  
14:53:46  
11.7 KB  
Para testes.d...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024  
14:53:46  
11.7 KB  
Para testes.d...

Titular da sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

EXCLUIR PROCEDIMENTO PARA RETIFICAÇÃO DO EDITAL EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE

© 2009 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência Logos e Responsabilidades - Política de privacidade

## 3. Cadastro das propostas

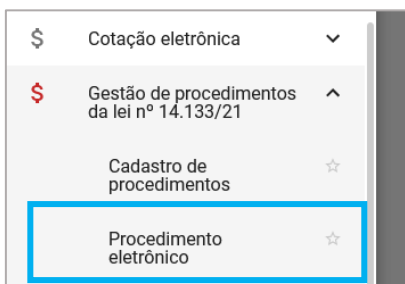
O cadastro das propostas deve ser realizado pelos fornecedores no Portal de Compras MG, e fica disponível até a data e hora de abertura da sessão do pregão ou da concorrência para registro de preços.

**Atenção:** o fornecedor poderá participar da sessão **somente** se enviou **previamente** a proposta.

Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o **Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor**, disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/materiais-orientadores> .

## 4. Esclarecimentos e Impugnação do Edital

- I. Para visualizar os pedidos de esclarecimentos e impugnações do edital o agente responsável deve acessar o módulo “**Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21**” e selecionar o menu “**Procedimento eletrônico**”.



- II. Selecionar “Procedimento para registro de preço” no Tipo de procedimento, preencher pelo menos o “Número do planejamento de registro de preço” e “Ano” e clicar em “Buscar”. Se necessário, selecione “Busca Avançada”.

A imagem mostra a interface de busca de procedimentos. No topo, há um cabeçalho vermelho com o texto 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico' e 'Procedimento da Lei nº 14.133/21'. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21'. Os campos de busca são: 'Órgão e entidade' com o valor '1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO'; 'Tipo de procedimento' com o valor 'Procedimento para registro de preço'; 'Procedimento de contratação' com o texto 'Selecione o procedimento de contratação'; 'Forma de procedimento' com o valor 'Eletrônico'; 'Situação do procedimento' com o texto 'Selecione as situações do procedimento'; 'Data de criação' com os campos 'De' e 'Até'; 'Planejamento de registro de preço' com o campo 'Unidade gestora' e o texto 'Selecione a unidade gestora'; 'Número do planejamento de registro de preço' com o valor '1 a 999999'; e 'Ano' com o valor 'ex.: 2017'. Há também um botão 'BUSCAR', um botão 'LIMPAR CAMPOS' e um botão 'Busca Avançada' com um ícone de lupa.

### III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
000065/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão Iniciada	07/02/2024	TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

### IV. Acionar o comando “Esclarecimentos e Impugnações do Edital”.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000065/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 08/02/2024 10:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 08/02/2024 17:47	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade 1501566 - TESTE RP GESTORA	

Objeto de licitação  
TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO

## Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?  
Não

## Informações do edital e retificações

Publicado Sim Data de publicação do edital 07/02/2024

## Edital

07/02/2024,  
14:55:31  
11.7 KB  
[Arquivo.docx](#)

## Retificações

Nenhum arquivo enviado

## Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024,  
14:59:46  
11.7 KB  
[Para testes.d...](#)

## Comissão de licitação/agentes de licitação

## Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024,  
14:59:52  
11.7 KB  
[Para testes.d...](#)

Titular da sessão

## Autoridade competente

## Pregoeiro titular

## Pregoeiro suplente

## Comissão de licitação/equipe de apoio

## Teste

OBSERVAÇÕES E/OU DIVERGÊNCIAS

OCORRÊNCIAS RELEVANTES 2

AVISOS 4

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

HISTÓRICO DO CHAT

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

ATAS DO PROCEDIMENTO

- V. Selecionar o pedido de esclarecimento ou impugnação de edital que irá responder para visualizar os detalhes do requerimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo: N° do esclarecimento e impugnação

Solicitação

Mensagem

Arquivo

Nenhum arquivo enviado

Tipo	N° do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
<input checked="" type="radio"/>	0003	29/11/2023 14:43	Teste - Impugnação 2	Teste.pdf		
<input type="radio"/>	0002	29/11/2023 13:11	Teste - impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf
<input type="radio"/>	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf		

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- VI. Acionar o comando “Responder”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo: N° do esclarecimento e impugnação  
Impugnação 0003

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica

CNPJ:

E-mail:

Nome:

Representante do fornecedor:

Telefone:

Solicitação

Mensagem: Teste - Impugnação 2

Arquivo

29/11/2023, 14:43:57  
0.2 MB  
Teste.pdf

**RESPONDER**

Tipo	N° do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
<input checked="" type="radio"/>	0003	29/11/2023 14:43	Teste - impugnação 2	Teste.pdf		
<input type="radio"/>	0002	29/11/2023 13:11	Teste - impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf
<input type="radio"/>	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf		

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- VII. Informar a Resposta\* e, se necessário, incluir um arquivo. Por fim, acionar o comando “Enviar resposta do Esclarecimento” ou “Enviar resposta da Impugnação”, que fica disponível após o preenchimento dos campos obrigatórios, para concluir o registro.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
 < Esclarecimentos e Impugnações

Tipo  
 Impugnação

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica  
 Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Solicitação

Mensagem  
 Teste - Impugnação 2

Arquivo

29/11/2023  
 14:43:37  
 0.2 MB  
 Teste.pdf

Resposta da administração

Resposta\*  
 Teste

5 / 1000

Arquivo de resposta

Você pode enviar 1 arquivo colando aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR ENVIAR RESPOSTA DA IMPUGNAÇÃO

Tipo	Nº do esclarecimento e impugnação	Data/Hora do esclarecimento e impugnação	Mensagem	Arquivo	Resposta	Arquivo de resposta
Impugnação	0003	29/11/2023 14:43	Teste - Impugnação 2	Teste.pdf		
Impugnação	0002	29/11/2023 13:11	Teste - Impugnação	Teste.pdf	Teste - resposta	Teste.pdf
Pedido de esclarecimento	0001	29/11/2023 13:11	Teste - esclarecimento/dúvidas	Teste.pdf		

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

© 2009 Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- **Atenção:** Uma vez respondido, a resposta encaminhada não poderá ser editada ou excluída. O sistema faz este alerta e pede ao usuário para confirmar ou informar se deseja interromper o envio.

## Enviar resposta da impugnação

Ao acionar o comando 'Enviar resposta da impugnação', a resposta enviada pela administração estará disponível para o solicitante e em consulta pública, não sendo possível editar a resposta.

Deseja interromper o envio da resposta?

NÃO SIM

- VIII. Caso seja selecionado “Não”, o sistema apresenta a segunda mensagem de confirmação para a conclusão da resposta.

Não será possível excluir ou editar a resposta após envio

A resposta enviada não poderá ser editada ou excluída pelo sistema e estará disponível para a consulta pública.

Deseja prosseguir?

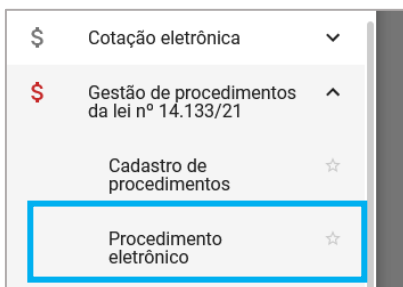
NÃO SIM

## 5. Sessão de lances

### 5.1. Iniciar Sessão do Procedimento

Quando a data e hora de início da sessão forem atingidas, o comando **“Iniciar Sessão”** ficará disponível.

- I. Para iniciar a sessão, o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimento eletrônico”**.



- II. Selecionar **“Procedimento para registro de preço”** no Tipo de procedimento, preencher pelo menos o **“Número do planejamento de registro de preço”** e **“Ano”** e clicar em **“Buscar”**. Se necessário, selecione **“Busca Avançada”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade  
 ✖ 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento  
 ✖ Procedimento para registro de preço

Procedimento de contratação  
 Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento  
 Eletrônico

Situação do procedimento  
 Selecione as situações do procedimento

Data de criação  
 De Até

Planejamento de registro de preço

Unidade gestora  
 Selecione a unidade gestora

Número do planejamento de registro de preço  
 1 a 999999

Ano  
 ex.: 2017

Exibir somente procedimentos em que posso atuar  
 Não

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

Busca Avançada

### III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
000065/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão iniciada	07/02/2024	TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

- IV. No final da aba “**Dados Gerais**” estará disponível a funcionalidade de iniciar a sessão. Clicar em “**Iniciar sessão**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor <b>1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO</b>	Planejamento de registro de preços <b>000148/2024</b>	Procedimento de contratação <b>Pregão para registro de preço</b>
Forma de procedimento <b>Eletrônico</b>	Modo de julgamento <b>Por lote</b>	Situação <b>Sessão não iniciada</b>
Data/hora de previsão do início da sessão <b>23/05/2024 14:00</b>	Data/hora em que a sessão foi iniciada <b>-</b>	
Modo de disputa <b>Aberto e fechado</b>	Unidade <b>1501566 - TESTE RP GESTORA</b>	
Objeto de licitação <b>TESTE MANUAL 2</b>		

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?  
**Não**

Informações do edital e retificações

Publicado  
**Sim**

Data de publicação do edital  
**22/05/2024**

Edital

22/05/2024  
15:55:04  
**11.7 KB**  
[Arquivo.docx](#)

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Nenhum arquivo enviado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

22/05/2024  
15:54:41  
**11.7 KB**  
[Arquivo Test...](#)

Autoridade competente ↔

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente ↔

Comissão de licitação/equipe de apoio

Equipe

Titular da sessão

**INICIAR SESSÃO** OCORRÊNCIAS RELEVANTES AVISOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

- V. Na tela a seguir, acione o comando “**Iniciar sessão**”.

## Iniciar sessão

A sessão do procedimento será iniciada. Deseja continuar?

CANCELAR

INICIAR SESSÃO

### Observações:

- Essa ação **NÃO** pode ser desfeita.
- Uma vez iniciada a sessão no sistema, não é possível informar retificação do edital. Somente será possível ao agente acionar **“Sugerir Anulação ou Revogação”**. Assim é encaminhada a sugestão para avaliação pela Autoridade Competente. Esta funcionalidade fica disponível antes e depois do início da Sessão do Procedimento.

VI. A partir desse momento o chat será habilitado e indicará as informações do início do procedimento.

The screenshot displays the 'Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Procedimento eletrônico' interface. The main content area is under the 'DADOS GERAIS' tab, showing details for 'Planejamento de registro de preços' (000148/2024). Key information includes: 'Órgão gestor: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO', 'Forma de procedimento: Eletrônico', 'Data/hora de previsão do início da sessão: 23/05/2024 14:00', 'Modo de disputa: Aberto e fechado', and 'Objeto de licitação: TESTE MANUAL 2'. A chat window is overlaid on the right, titled 'Chat', with a message: 'Portal de compras para todos os lotes - 23/05/2024 15:23:41. A sessão do procedimento 000148/2024 foi iniciada.' Below the chat window, there is a 'Selecione o lote' dropdown and a 'Mensagem' input field with a '0 / 3500' character count.

VII. Na aba “Dados gerais”, ficam disponíveis as seguintes funcionalidades durante toda a execução do procedimento:

OBSERVAÇÕES E/OU DIVERGÊNCIAS

OCORRÊNCIAS RELEVANTES

AVISOS

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

HISTÓRICO DO CHAT

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

ATAS DO PROCEDIMENTO

- a. Registro de Observações e/ou divergências entre os agentes responsáveis pelo procedimento;
- b. Registro de Ocorrências relevantes;
- c. Registro de Avisos ao fornecedor;
- d. Registro de Esclarecimentos e impugnações do edital;
- e. Acesso ao Histórico do chat;
- f. Registro de sugestão de anulação ou revogação do processo: realizada mediante justificativa pelo agente. A partir da etapa de lances, essa sugestão vem atrelada ao fluxo de contestação, no qual o fornecedor pode apresentar manifestação sobre a anulação/revogação. A decisão final cabe à autoridade competente. Ressalta-se que a autoridade competente também pode optar diretamente por anular/revogar um lote ou o processo, sem registro de sugestão anterior pelo agente, e nesse caso o fluxo de contestação também é aberto para participação do fornecedor;
- g. Atas do procedimento: funcionalidade de gerar Atas do procedimento, que podem ser gerais ou por lote.

VIII. Assim que a sessão se inicia é habilitada a aba **“Propostas”**. Nessa aba é possível visualizar as informações das propostas encaminhadas pelos fornecedores. Para isso, selecionar o número do lote desejado:

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS **PROPOSTAS** DISPUTA LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Planejamento de registro de preços: 000148/2024  
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento ▼▲
<input type="checkbox"/>	1	Cadastramento de propostas concluído	Lote 1 - Maior desconto e garantia	Aberto a todos	Não	Maior desconto
<input type="checkbox"/>	Visualizar proposta	Cadastramento de propostas concluído	Lote 2 - menor preço	Aberto a todos	Não	Menor preço

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

1

IX. Depois clicar na identificação do fornecedor desejado:

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Número do lote: 1  
Valor total (R\$): 3.305.000,00  
Processo de compra: 000148/2024  
Descrição do lote: Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto

Identificador do fornecedor	Situação da proposta	Proposta negociada	Desconto da proposta (%)	Desconto atual (%)
F000177	Sem classificação	-	9,00	9,00
F000105	Sem classificação	-	10,00	10,00
F000107	Sem classificação	-	12,00	12,00
F000170	Sem classificação	-	11,00	11,00
F000191	Sem classificação	-	10,00	10,00
F000135	Sem classificação	-	13,00	13,00

X. Será exibida a tela com os detalhes da proposta:

Procedimento Lei 14133 > Pregão para registro de preço  
← Proposta inicial

Número do lote: 1  
Descrição do lote: Lote 1 - Maior desconto e garantia

Fornecedor: F000122

**Item 1**

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000002119 - PAPEL COLORSET -	-
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	-
Marca	Modelo
ABC	-
Quantidade proposta	Quantidade solicitada
-	50,0000

**Item 2**

Item de material / serviço	Unidade de aquisição / fornecimento
000176303 - LAPISEIRA -	-
Garantia mínima (meses)	Prazo de entrega (dias)
-	-
Marca	Modelo
XYZ	-
Quantidade proposta	Quantidade solicitada
-	100,0000

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$): 1.500,00  
Desconto - Proposta inicial (%): 0,05  
Desconto - Atual (%): 0,05

Chat

- **Atenção:** Não há classificação das propostas previamente à fase de lances.
- **Atenção:** É importante reforçar com os fornecedores a cautela para inserir documentos durante o envio de suas propostas para o procedimento, caso eles sejam solicitados no edital, uma vez que não pode constar nos mesmos qualquer dado que possa identificá-los para o pregoeiro/agente.

XI. Ao clicar em “Visualizar declaração de licitantes” em “Licitante” são exibidas as respostas dadas pelo licitante às declarações preenchidas no cadastro da proposta:

## Declarações

### Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo

Sim

### Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo

Sim

### Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo

Sim

## Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo

Sim

## Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa

Participo da licitação sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021

De acordo

Sim

## Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte

Cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

De acordo

Sim

**Declaração de restrição na documentação fiscal**

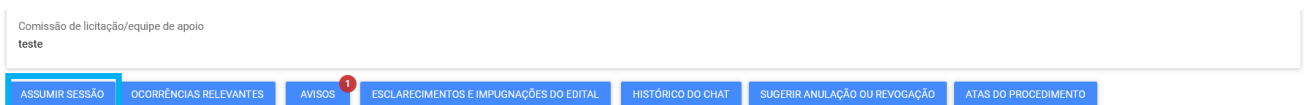
Possuo restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, com o compromisso de que vou promover minha regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

De acordo  
Sim

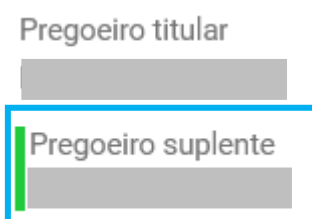
FECHAR

## 5.2. Substituição pelo Pregoeiro/Agente suplente

O agente suplente pode assumir a gestão do procedimento conforme necessidade. Para tanto, deve acionar o comando **“Assumir gestão”** disponível na aba Dados gerais.



Após acionar o comando, o sistema altera visualmente a disposição de quem está atuando no procedimento, indicado pela barra em **Verde**.



## 5.3. Funcionalidades do Chat do Procedimento

O chat do procedimento desempenha uma função de extrema relevância durante a gestão do certame. É por ele que o Portal de Compras, Pregoeiro/Agente/Comissão e Fornecedores se comunicam, portanto, fique atento às mensagens apresentadas no chat!

- I. A todo momento, o sistema apresenta as informações atualizadas referentes a sessão e etapas de atuação e conclusão, início e fim de atividades que devem ser desempenhadas, muitas vezes em prazos definidos pelo agente responsável. Portanto, as informações e histórico apresentadas no Chat do procedimento norteiam as ações que devem ser realizadas. O chat também possibilita o encaminhamento de mensagens em caso de dúvidas ou repasse de orientações.
- II. As mensagens do Portal de Compras estarão em **Vermelho**, Pregoeiro/Agente/Comissão em **Verde**, demais fornecedores em **Cinza** e **Amarelo** referentes ações do Fornecedor.



III. As funcionalidades disponíveis no Chat são:


- **Ocultar/Exibir** o Chat, utilize as setas “  $\vee$  ” ou “  $\wedge$  ”;
- **Enviar mensagens** no chat, selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “  $\triangleright$  ”, são possíveis até 3.500 caracteres;

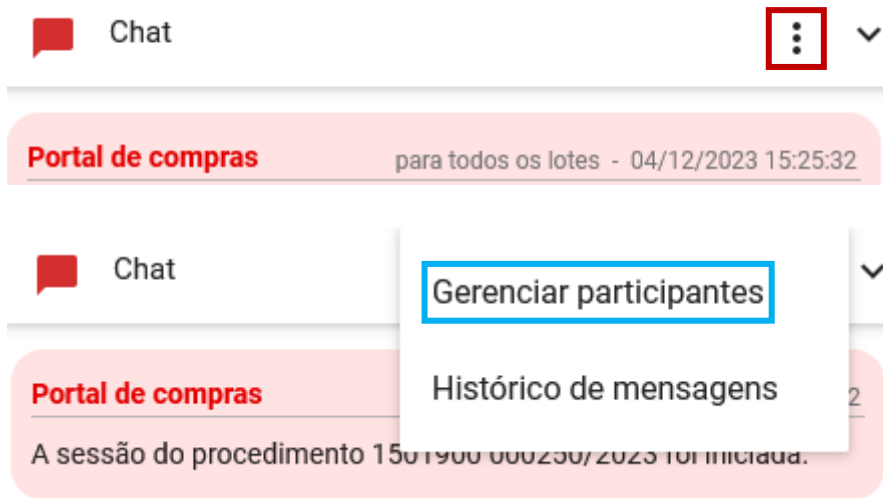
✕ Todos os lotes ▼

Mensagem

Teste

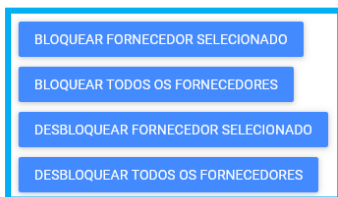


- **Gerenciar participantes** do Chat, acione o menu e selecione a opção “”;



- IV. O sistema apresenta tela conforme abaixo para gestão dos participantes do certame.
- **Bloquear fornecedor selecionado:** Selecione o fornecedor na tabela e acione este comando;
  - **Bloquear todos os fornecedores:** Acione este comando para bloqueio geral dos fornecedores;
  - **Desbloquear fornecedor selecionado:** Selecione o fornecedor bloqueado, indicado na tabela e acione este comando;
  - **Desbloquear todos os fornecedores:** Acione este comando para desbloqueio geral dos fornecedores.

## Fornecedores Participantes



Pesquisar

Identificação do			Lote
Fornecedor	Presente	Bloqueado	Digite um val
<input checked="" type="checkbox"/>	F000203	Não	Sim 2
<input type="checkbox"/>	F000278	Não	Não 2
<input type="checkbox"/>	F000438	Não	Não 4
<input type="checkbox"/>	F000491	Não	Não 4

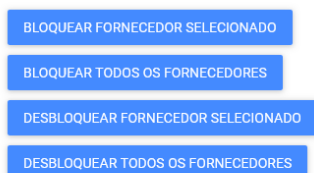
Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4. 1

10

FECHAR

- V. O sistema indica quais os Fornecedores bloqueados “Sim” ou “Não” e demais informações, como se está ou não presente no certame e qual o lote de participação, assim como o identificador.

## Fornecedores Participantes



Pesquisar

Identificação do			Lote
Fornecedor	Presente	Bloqueado	Digite um val
<input checked="" type="checkbox"/>	F000203	Não	Sim 2
<input type="checkbox"/>	F000278	Não	Não 2
<input type="checkbox"/>	F000438	Não	Não 4
<input type="checkbox"/>	F000491	Não	Não 4

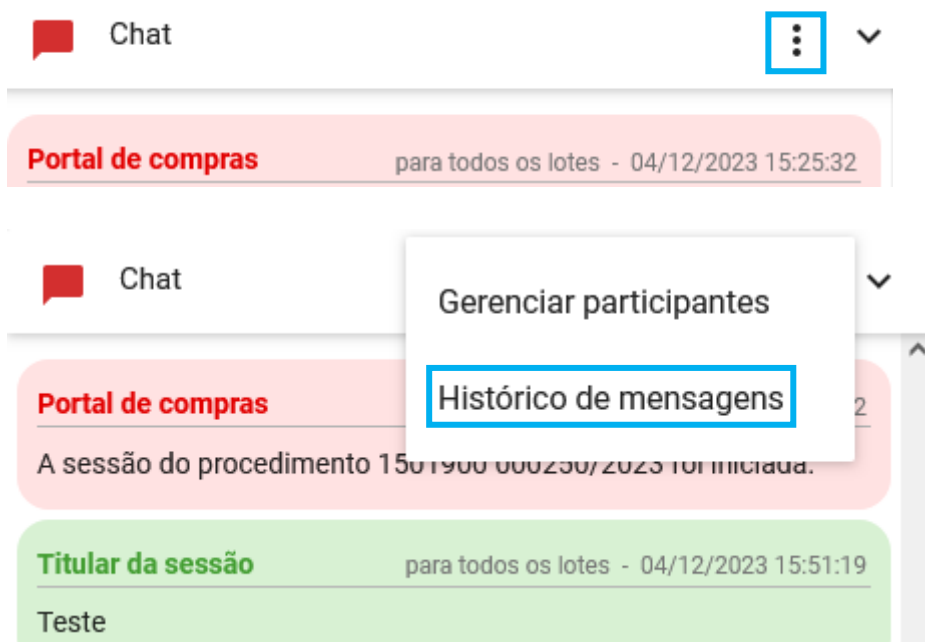
Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4. 1

10

FECHAR

VI. Para acessar o “Histórico de mensagens” do Chat, acione o menu e selecione a opção

“ ⋮ ”;



VII. O sistema pode exibir o histórico das mensagens no Chat, para Todos os lotes ou para um lote específico, selecionado no campo “Lote”.

VIII. É possível também selecionar o número de mensagens exibidas entre 10 e 100.

## Tela de visualização de mensagens de chat

Número do processo de compra:  
1501900 000250/2023

Lote  
Todos os lotes

**Mensagens**

**Portal de compras** para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32  
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

**Titular da sessão** para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19  
Teste

**F000203** para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34  
Teste F

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40  
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06  
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10  
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Exibindo de 1 a 6 resultados. Total é 6.

10

1

FECHAR

IX. Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas.



### 5.4. Fase de lances

Após o início da sessão, a aba “Disputa” fica habilitada para gerenciamento dos lances. Nessa aba, o agente iniciará a disputa de cada um dos lotes e realizará os demais comandos, conforme o modo de disputa de cada lote.

Os modos de disputa disponíveis em sistema são:

- **Aberto:** Na disputa de modo “Aberto”, a sessão de lances tem duração de 10min, podendo ser prorrogada por mais 2min, se nos dois últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada. Nesse modo de disputa o fornecedor consegue visualizar o melhor lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

- **Aberto e fechado:** Na disputa de modo “Aberto e fechado”, a etapa de envio de lances abertos terá a duração de 15 minutos. Encerrado esse prazo, o sistema iniciará o tempo randômico (de até 10 min), no qual a etapa aberta poderá ser finalizada aleatoriamente e automaticamente pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min. Encerrado o tempo randômico, o pregoeiro/agente de contratação/comissão iniciará a etapa fechada para que os fornecedores com valores ou percentuais, respectivamente, até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, enviem seus lances, no prazo de até 5 min. Na etapa fechada da disputa os fornecedores não visualizam os lances enviados pelos outros participantes até o fim desse prazo de 5 min. Encerrado os prazos estabelecidos se darão as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

I. Para iniciar a disputa, o agente deverá selecionar o lote e acionar o comando **“Iniciar disputa aberta”**:

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Licitante detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
1	Cadastramento de propostas concluído	PARACETAMOL -	Menor preço	2,22	1,5543	F000152	-	Não	-
2	Cadastramento de propostas concluído	DIPIRONA SODICA -	Menor preço	1,11	2,2222	F000290	-	Não	-

II. O chat informará que a disputa foi iniciada:

**Portal de compras** para Lote 2 - 02/08/2023 15:58:22

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

### 5.4.1. Modo de Disputa Aberto

I. No modo de disputa aberto, logo após iniciada a sessão, o sistema indicará quanto tempo falta para acabar a disputa:

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES											
Pesquisar											
<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Disputa aberta iniciada	Lote 1 - Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	825,00	2,00	-	09:57	Não	-
<input type="checkbox"/>	2	Cadastramento de propostas concluído	Lote 2	Aberto a todos	Menor preço	650,00	1.770,00	-	-	Não	-

II. Esgotado o tempo da disputa, caso não tenha ocorrido nenhum lance, o agente poderá reiniciar a sessão de lances, mediante justificativa.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES											
REINICIAR DISPUTA ENCERRAR SESSÃO DE LANCES											
Pesquisar											
<input type="checkbox"/>	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	20,00	F000197	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	2	Disputa aberta concluída	CANETA ESFE... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	100,00	225,00	F000294	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	3	Disputa aberta concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	F000343	-	Não	-
Aguardando											
Chat											

III. O agente deve informar a justificativa para o reinício de sessão, preenchendo os campos obrigatórios \* e clicando em 'Salvar'. O sistema informará sobre o reinício no chat.

## Justificativa para reinício de sessão

Número(s) do(s) lote(s):

4

Justificativa\*

Teste

5 / 500

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

### Portal de compras

para Lote 4 - 11/12/2023 09:24:11

Não existiram prorrogações automáticas para este lote. O Pregoeiro optou por reiniciar a sessão de lances. A justificativa informada foi: Teste

IV. Finalizada a disputa, o agente deve encerrar a sessão de lances.

V. Já no caso da diferença entre o lance do 2º colocado e o do 1º colocado ser superior a 5%, o pregoeiro/agente pode reiniciar a disputa aberta pela margem de diferença entre lances/propostas.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO				Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço			
SESSÃO DE LANCES			REINICIAR DISPUTA PELA MARGEM DE DIFERENÇA ENTRE LANCES/PROPOSTAS								
Pesquisar											
	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Disputa aberta concluída	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	2,22	1,5543	F000197	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	2	Disputa aberta concluída	CANETA ESFE... <a href="#">Ver mais</a>	Aberto a todos	Menor preço	1,11	2,2222	F000294	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	3	Disputa aberta concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	F000343	-	Não	-
<input type="checkbox"/>	4	Aguardando decisão sobre reinício de	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de	300,00	25,00				Chat

### Observações:

- Participarão desse reinício de disputa: o 2º colocado e demais colocados após ele.

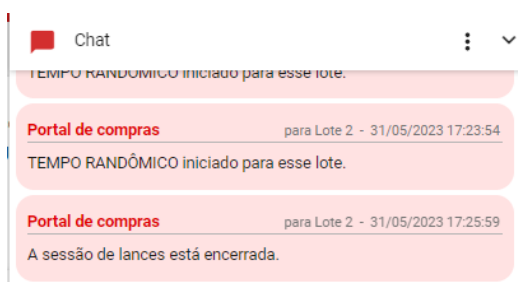
- Limite do lance: valor do lance do 1º colocado. Nenhum dos demais participantes passará a ser o primeiro colocado na disputa, podendo disputar apenas as demais colocações na classificação.

### 5.4.2. Modo de Disputa Aberto - Fechado

- No modo de disputa aberto e fechado, o agente inicia a disputa aberta conforme demonstrado acima. Nesse modo de disputa, a etapa aberta tem a duração de 15 minutos. Logo após iniciada a sessão, o sistema indicará quanto tempo falta para acabar a disputa:

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES											
Pesquisar <input type="text"/>											
	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input type="checkbox"/>	1	Disputa aberta iniciada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	8,00	-	09:36	Não	<a href="#">Disputa</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Disputa aberta iniciada	2- Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	222	1,5543	F000152	14:54	Não	-
Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.											
10 ▼											

- Finalizado esse prazo, o sistema iniciará automaticamente o tempo randômico, que poderá ser de até 10 minutos. O sistema indicará quando o tempo for finalizado, e a informação também irá aparecer no chat.



- Com o fim do tempo randômico, o sistema habilita o botão '**Iniciar disputa fechada**', e abre para os fornecedores com valores ou percentuais até 10% superiores ou inferiores à melhor oferta a possibilidade de participar da etapa de lances fechados em até 5 min.

- **Observação:** Na hipótese de não haver duas ou menos propostas nas condições acima, serão convocados, na ordem de classificação, os autores dos três melhores lances subsequentes para oferecer um lance final e fechado nas mesmas circunstâncias.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES <b>INICIAR DISPUTA FECHADA</b>											
Pesquisar <input type="text"/>											
	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aguardando início da etapa fechada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	-	Não	<b>Disputa</b>
<input type="checkbox"/>	2	Aguardando início da etapa fechada	2- Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	<b>Disputa</b>

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024				Procedimento de contratação Pregão para registro de preço				
SESSÃO DE LANCES											
Pesquisar <input type="text"/>											
	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$) ▼▲	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<b>Disputa fechada iniciada</b>	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	<b>02:41</b>	Não	<b>Disputa</b>
<input type="checkbox"/>	2	Aguardando início da etapa fechada	2- Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	<b>Disputa</b>

**Portal de compras** para Lote 1 - 31/05/2023 17:35:56

A etapa de lances fechados foi iniciada. Os fornecedores F000129 e F000118 foram convocados para participação dessa etapa e terão 05 (cinco) minutos para envio de novo lance.

IV. Finalizados os 5 minutos, o sistema informará sobre a conclusão da disputa.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 14:44:05

Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

### 5.4.3. Exclusão de Lances

- O licitante poderá solicitar a exclusão do seu último lance na sessão. Nesse caso, o sistema notificará tanto via chat quanto na aba de 'Disputa':

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45

O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

- II. Para visualizar os lances, o agente deve selecionar o lote e clicar no botão “**Sessão de lances**”.


DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000148/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

**SESSÃO DE LANCES**

Pesquisar

	Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Disputa fechada iniciada	1 - Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	02:41	Não	<a href="#">Disputa</a>
<input type="checkbox"/>	2	Aguardando início da etapa fechada	2 - Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	<a href="#">Disputa</a>

- III. Na tela de sessão de lances, o agente deve decidir se exclui o lance ou se rejeita a solicitação e mantém o lance válido. Para isso, no final da tela de “Sessão de Lances” agente/pregoeiro deverá clicar na seta , e no botão “**Rejeitar exclusão**” ou “**Excluir lance**”, conforme sua decisão.

Sessão de lances

Planejamento de registro de preços: 000148/2024  
Regra de participação: Aberto a todos  
Situação do Lote: Disputa aberta iniciada

Nº do lote: 2  
Critério de julgamento: Menor preço  
Descrição: Teste 2

Fornecedor com melhor lance ou proposta:  
Fornecedor detentor de melhor lance: F000203  
Valor de referência: 1.000,00  
Valor do lance ou proposta: 9,00 %  
Data e hora do melhor lance: 06/12/2023 14:34:18.121

Itens do Lote

Pesquisar

Identificador do fornecedor	Taxa de administração da proposta (%)	Taxa de administração do lance (%)	Data e hora	Lance válido	Solicitação de exclusão do lance
F000203	12,00	9,00	06/12/2023 14:34:18.121	sim	Solicitado

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

Solicitações de exclusão de lances 1

**Sessão de lances**

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Regra de participação  
**Aberto a todos**

Situação do Lote  
**Disputa aberta iniciada**

Nº do lote  
2

Critério de julgamento  
**Menor preço**

Descrição  
**Teste 2**

Fornecedor com melhor lance ou proposta

Fornecedor detentor de melhor lance  
F000203

Valor do lance ou proposta  
9,00 %

Valor de referência  
1.000,00

Data e hora do melhor lance  
06/12/2023 14:34:18.121

Itens do Lote

Pesquisar

Identificador do fornecedor	Taxa de administração da proposta (%)	Taxa de administração do lance (%)	Data e hora	Lance válido	Solicitação de exclusão do lance
F000203	12,00	9,00	06/12/2023 14:34:18.121	Sim	Solicitado

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

Solicitações de exclusão de lances

F000203: 9,00 %  
06/12/2023 14:34:18.121

REJEITAR EXCLUSÃO EXCLUIR LANCE

IV. O sistema informará, via chat, sobre a decisão do agente.

**Portal de compras** para Lote 1 - 03/05/2023 11:10:10

O fornecedor F000182 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

**Portal de compras** para Lote 1 - 03/05/2023 11:11:56

O lance do fornecedor F000182 foi excluído.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 14:37:55

A solicitação de exclusão do lance do fornecedor F000438 foi rejeitada pelo pregoeiro titular da sessão.

V. O agente pode também, caso queira, visualizar os lances enviados na disputa selecionando o botão cinza "Disputa". Irá aparecer um histórico dos lances enviados.

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES INICIAR DISPUTA FECHADA

Pesquisar

	Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aguardando início da etapa fechada	1- Maior desconto	Aberto a todos	Maior desconto	775,00	-	-	-	Não	<b>Disputa</b>
<input type="checkbox"/>	2	Aguardando início da etapa fechada	2 - Menor preço	Aberto a todos	Menor preço	700,00	-	-	-	Não	Disputa

## × Lances realizados na disputa

Data/Hora	Licitante	Lance	Foi excluído pelo titular
28/08/2024 17:35:50.984	F000107	1,5540	Não
28/08/2024 17:39:39.721	F000152	1,5535	Não
28/08/2024 17:40:52.732	F000107	1,5493	Não

### 5.4.4. Empate ficto

De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 (Artigos 44 e 45), nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).

Nesse caso, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Esse é o chamado empate ficto.

- I. Caso aconteça o empate ficto, o sistema acusará a existência desse empate via chat e o agente deverá selecionar o lote empatado e acionar o comando de convidar a ME/EPP para dar um novo lance.

#### Portal de compras

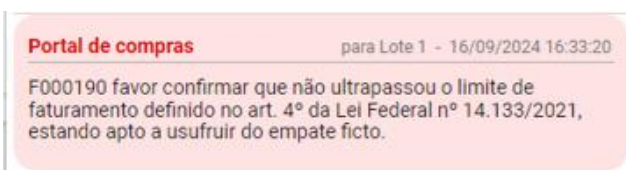
para Lote 2 - 02/08/2023 16:25:25

Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000278 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES											
Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			Planejamento de registro de preços 000148/2024			Procedimento de contratação Pregão para registro de preço					
SESSÃO DE LANCES		CONVIDAR ME/EPP A DAR NOVO LANCE									
Pesquisar											
Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances	
<input type="checkbox"/>	1	Anulado	PAPEL CANSON - 000008893	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	-	-	-	Não	Disputa
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequeno porte	CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina ... Ver mais	Aberto a todos	Menor preço	2,22	1,5543	Empatado	-	Não	Disputa
<input type="checkbox"/>	3	Homologado	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Maior desconto	100,00	26,00	02.345.561/0001-58	-	Não	-
<input type="checkbox"/>	4	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	PAPEL CARTAO - 000016489	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço / Menor taxa de administração	300,00	25,00	Empatado	-	Não	-
<input type="checkbox"/>	5	Contratação de recurso concluída	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Exclusiva para ME/EPP	Menor preço	200,00	250,00	02.054.687/0001-73	-	Não	-

**Atenção:** Tanto o agente quanto o fornecedor devem estar atentos ao limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, caso o valor estimado do item/licitação for superior à receita bruta máxima da empresa de pequeno porte, não deve haver novos lances durante essa etapa, embora o Portal de Compras não esteja realizando essa verificação de forma automática. Caso ocorra lances, favor entrar em contato pelo e-mail [atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br](mailto:atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br) para intervenção e correção do registro no procedimento.

- II. Para atendimento a esta regra do art. 4º da Lei, antes de encaminhar o novo lance, é necessário que o licitante confirme o enquadramento no limite de faturamento, conforme alerta exibido no chat:



- III. Se o agente desejar, ele pode encerrar o prazo para confirmação do uso do benefício pelo fornecedor, mediante justificativa:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 5010 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MG  
 Processo de compra: 5011002 000620/2024  
 Procedimento: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANÇES **ENCERRAR O PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO DO USO DO BENEFÍCIO**

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Licitante detentor do melhor lance	Finaliz
1	Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequena porte	ESPARGIDOR DE GAS LACRIMÓGENO-CS-	Menor preço	200,00	3.000,00	Empatado	
2	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	ESPARGIDOR DE AGENTE PIMENTA -	Menor desconto	200,00	53,00	Empatado	
3	Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta	ESPARGIDOR DE AGENTE PIMENTA -	Menor preço / Menor taxa de administração	200,00	45,22	Empatado	
4	Cadastramento de propostas concluído	ESPARGIDOR DE GAS LACRIMÓGENO-CS-	Menor preço	200,00	2.224,20	Empatado	

Chat

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

Portal de compras para Lote 3 - 17/09/2024 09:31:40  
 A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

Portal de compras para Lote 2 - 17/09/2024 09:41:40  
 O prazo para envio de lances foi finalizado e o pregoeiro/ agente poderá reiniciar ou encerrar a sessão de lances.

Portal de compras para Lote 3 - 17/09/2024 09:41:40  
 O prazo para envio de lances foi finalizado e o pregoeiro/ agente poderá reiniciar ou encerrar a sessão de lances.

Portal de compras para Lote 1 - 17/09/2024 09:00:05  
 F000181 favor confirmar que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, estando apto a usufruir do empate fraco.

Seleção o lote

Mensagem

0 / 3500

## Encerrar o prazo para confirmação do uso do benefício

Número(s) do(s) lote(s):  
1

Justificativa\*  
 encerramento do prazo para confirmação do uso do benefício. Teste encerrar prazo para confirmação do uso do benefício. Teste encerrar prazo para confirmação do uso do benefício.

Limite de caracteres atingido 500 / 500

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

- IV. Tendo o licitante confirmado o uso do benefício, ou o agente finalizado a etapa de confirmação, o sistema ficará habilitado para o fornecedor ME/EPP enviar novo lance.
- V. O sistema informará quando o licitante enviar um novo lance ou não:

Chat

Sessão de disputa técnica concluída para esse lote.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:25:25  
 Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000278 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:29:02  
 A lei complementar nº 123/2006, referente à micro/pequenas empresas, se aplica a esse lote. A micro/pequena empresa F000278 está sendo convidada a dar um novo lance e terá 5 minutos para enviá-lo.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:31:51  
 A micro/pequena empresa F000278 efetuou um novo lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 1 - 05/05/2023 18:19:32  
 Todas as micros/pequenas empresas candidatas a dar um novo lance optaram por não fazê-lo.

#### 5.4.5. Empate real

De acordo com o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso ocorra um empate entre duas ou mais propostas, devem ser utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem:

- *I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*
  - *II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*
  - *III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*
  - *IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.*
  
  - *§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*
    - *I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*
    - *II - empresas brasileiras;*
    - *III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*
    - *IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.*
- I. Caso ocorra um empate real, o sistema acusará a existência desse empate. Para cumprir o primeiro critério de desempate segundo o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, o agente deverá selecionar o lote empatado e acionar o comando **“Convidar fornecedores a enviar novo lance”**.

DADOS GERAIS   LOTES COM INVERSÃO DE FASES   PROPOSTAS   **DISPUTA**   LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Planejamento de registro de preços: 000148/2024  
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES   **CONVIDAR FORNECEDORES A ENVIAR NOVO LANCE**

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Orçamento estimado (R\$)	Melhor lance	Fornecedor detentor do melhor lance	Tempo para finalização da disputa	Solicitação de exclusão pendente?	Lances
1	Classificação de garantia concluída	PAPEL COLORSET - 000002119	Aberto a todos	Menor preço	1.000,00	-	-	-	Não	-
2	Disputa fechada concluída	REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221	Aberto a todos	Maior desconto	200,00	-	<b>Empatado</b>	-	Não	<b>Disputa</b>

II. O sistema informará via chat o prazo para que os licitantes enviem um novo lance para desempate e, também, quando o prazo for finalizado. O licitante terá um prazo de 5 minutos para enviar um novo lance, fechado, para desempate.

**Portal de compras** para Lote 2 - 07/02/2024 10:11:18

Foi identificado empate real entre os fornecedores F000285 e F000237. Os fornecedores empatados terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

**Portal de compras** para Lote 2 - 07/02/2024 10:16:18

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos fornecedores foi atualizada

III. Se o empate ainda permanecer, o pregoeiro/agente/comissão deverá ir para a aba "Lotes" e clicar no número do lote correspondente para acessar a tela que contém a funcionalidade de realizar o desempate.

DADOS GERAIS   PROPOSTAS   DISPUTA   **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023  
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

**Lote em situação de empate**

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Disputa fechada concluída	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Menor preço	-	-	-	-	-
2	Disputa fechada concluída	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Maior desconto	-	-	-	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

IV. Em seguida, na tela de 'Ações sobre o lote', o agente deve clicar em 'Realizar desempate':

Planejamento de registro de preços 000109/2023	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 2	Situação do lote Disputa fechada concluída	
Descrição do lote Lote 2 - Bate Papo NLLC	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 2,00	
Orçamento sigiloso Não		

Demais colocados (maior desconto)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR DESEMPATE

- V. Para realizar o desempate, o agente deverá analisar os demais critérios de desempate do artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21 por fora do sistema. Após, deverá – no sistema – selecionar o fornecedor vencedor dentre os participantes, informar no campo aberto qual o inciso e/ou critério utilizado, e clicar em **‘Salvar’**.

**Realizar desempate**

Processo de Compra: 1501900 000708/2024      Nº do lote: 3

Licitantes empatados

F000341

F000343

Amparo legal

Selecione o critério utilizado para desempate

Art. 60º - Caput - II

Art. 60º - Caput - III

Art. 60º - Caput - IV

Art. 60º, § 1º, I

Art. 60º, § 1º, II

Art. 60º, § 1º, III

Art. 60º, § 1º, IV

**Realizar desempate**

Processo de Compra: 1501900 000708/2024      Nº do lote: 3

Licitantes empatados

F000341  
 F000343

Amparo legal\*  
x Art. 60º, § 1º, I

Justificativa\*  
Desempate teste  
15 / 500

Declaro que observei os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permanecem empatados.

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR    **SALVAR**

VI. Caso não haja desempate pelos critérios do artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21, o usuário seleciona a opção declarando que o empate permanece. Ao selecionar e clicar em **“Realizar sorteio”**, o sistema irá realizar o sorteio e informar o fornecedor vencedor.

**Realizar desempate**

Processo de Compra: 1501900 000708/2024      Nº do lote: 4

Licitantes empatados

F000432  
 F000451

Amparo legal  
Selecione o critério utilizado para desempate

Declaro que observei os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permanecem empatados.

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR    **REALIZAR SORTEIO**

## 6. Solicitação do arquivo da proposta ajustada

Após o término da sessão de lances, poderá ser necessário solicitar o arquivo da proposta ajustada para o fornecedor.

- I. Acessar a aba “**Lotes**” e depois clicar em cima do número do lote correspondente.

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Modo de disputa	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Deserto	Teste 1	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	-	-
2	Disputa aberta iniciada	Teste 2	Exclusiva para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço / Menor taxa de administração	-	-	-	-	-
3	Deserto	Teste 3	Aberto a todos	Não	Aberto e fechado	Maior desconto	-	-	-	-	-
4	Disputa fechada concluída	Teste 4	Com cota reservada para ME/EPP	Não	Aberto e fechado	Menor preço	-	-	-	-	-

- II. Depois, clicar em “**Solicitar arquivo da proposta ajustada**”:

Planejamento de registro de preços: 000148/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Número do lote: 1  
Situação do lote: Disputa fechada concluída

Descrição do lote: PARACETAMOL -  
Situação da contestação: -

Orçamento sigiloso: Não  
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 0,0001

Demais colocados (menor preço)

- 1 - R\$ 1,5086 (F000107)
- 2 - R\$ 1,5292 (F000152)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE | SUSPENDER LOTE | VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

- III. Informar data e hora limite para envio da proposta ajustada pelo fornecedor e depois clicar em “**Salvar**”:

## Cadastro do prazo limite para envio do arquivo da proposta ajustada

Nº do lote

4

Descrição do lote

Teste 4

Data limite para o envio do arquivo da proposta ajustada:\*

✘ 06/12/2023

Hora limite para o envio do arquivo da proposta ajustada:\*

✘ 17:00

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

- IV. O sistema apresentará mensagem de sucesso e a informação também constará no chat.

**Sucesso**

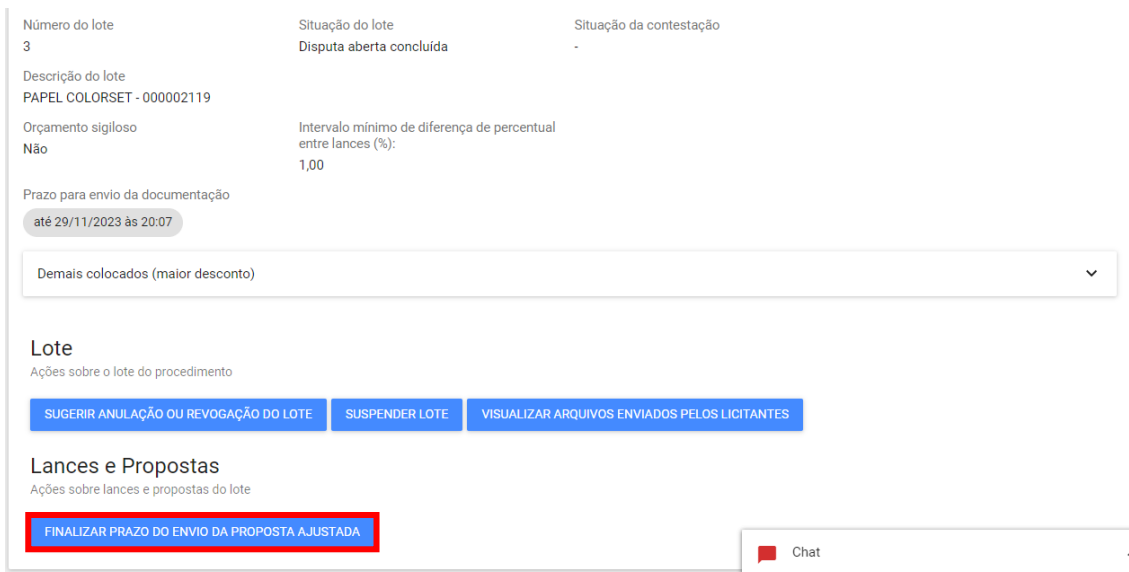
Operação realizada com sucesso.

**Portal de compras**

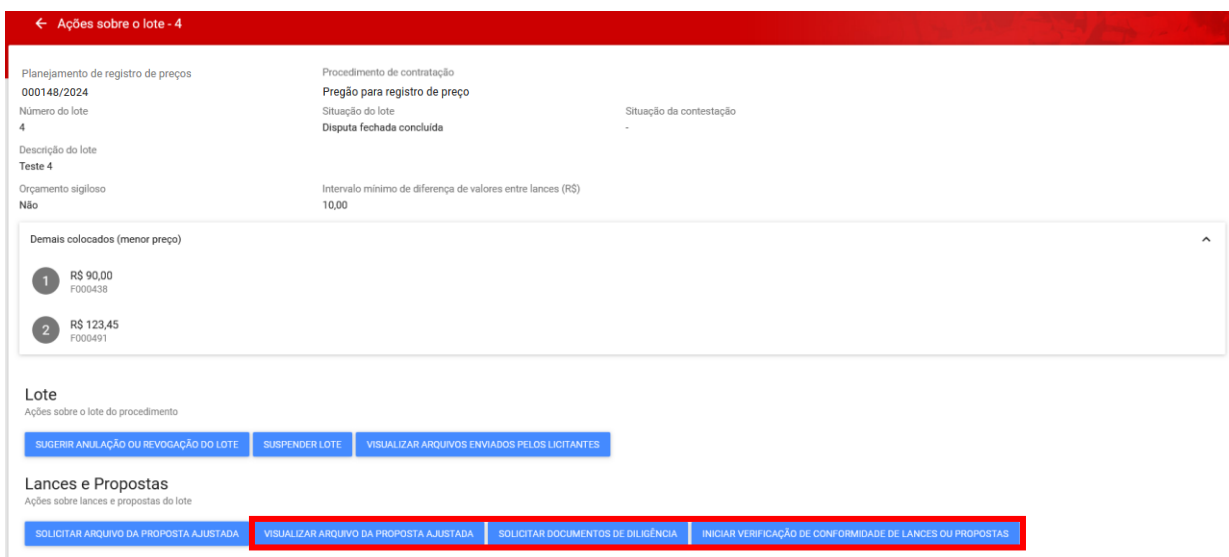
para Lote 4 - 06/12/2023 14:59:27

O prazo para envio do arquivo da proposta ajustada do fornecedor F000438 foi finalizado.

- V. Se necessário o agente poderá finalizar o prazo de envio da proposta ajustada manualmente, antes do prazo informado, acionando o comando **'Finalizar prazo do envio da proposta ajustada'**.



- VI. Caso o fornecedor não encaminhe os arquivos necessários dentro do prazo estabelecido, o agente poderá cadastrar um novo prazo, acionando o comando **‘Solicitar arquivo da proposta ajustada’** novamente.
- VII. Após a finalização do prazo de envio da proposta ajustada e/ou estratificação pelo fornecedor, o agente poderá realizar as seguintes ações sobre o lote:



- VIII. Se clicar em **“Visualizar arquivos da proposta ajustada”**, será possível ver os dados inseridos pelo fornecedor, incluindo os arquivos:



← Visualizar arquivo da proposta ajustada

Número do lote: 4      Descrição do lote: Teste 4

Fornecedor: F000438

Item 1

Item de material / serviço:      Unidade de aquisição / fornecimento:      Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 0,0001

Orçamento sigiloso: Não

Demais colocados (menor preço)

1	R\$ 1,5086	F000107
2	R\$ 1,5292	F000152

100,0000

Valor total original do item (R\$): 124,44

Valor total atual do item (R\$): 90,00

Valor total do lote - Proposta Inicial (R\$): 124,44

Valor total do lote (R\$): 90,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço: Nenhum arquivo enviado

Arquivos da proposta ajustada

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Proposta ajustada

06/12/2023 14:58:12 0.2 MB Teste.pdf

## 6.1. Diligência da proposta

- I. Após o recebimento da proposta ajustada, é possível solicitar documentação complementar ao fornecedor, se necessária. Para isso, o agente deverá clicar em **“Solicitar documentos de diligência”**, e informar data e hora para envio da complementação pelo fornecedor. O sistema informará o registro do pedido de diligência no chat:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços: 000148/2024      Procedimento de contestação: Pregão para registro de preço

Número do lote: 4      Situação do lote: Disputa fechada concluída      Situação da contestação: -

Descrição do lote: Teste 4

Orçamento sigiloso: Não      Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 10,00

Demais colocados (menor preço)

1	R\$ 90,00	F000438
2	R\$ 123,45	F000491

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE    SUSPENDER LOTE    VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA    VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA    **SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**    INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS

### Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

Nº do lote	Procedimento de contratação	escrição do lote
4	Pregão para registro de preço	este 4
	Situação do lote	
	Disputa fechada concluída	

Data limite para o envio dos documentos da diligência\*

✘ 07/12/2023

Hora limite para o envio dos documentos da diligência\*

✘ 18:00

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:05:00

O fornecedor F000438 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 4. A data limite para o envio dos documentos é 07/12/2023 18:00.

- II. Na sequência, o fornecedor pode enviar os documentos de diligência e/ou finalizar o prazo do envio dos documentos de diligência clicando no comando correspondente.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

< Ações sobre o lote - 1

Processo de compra 1501900 000093/2023	Procedimento de contratação Cotação eletrônica	
Número do lote 1	Situação do lote Cotação de preços concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 ... <a href="#">Ver mais</a>	Minha identificação no lote F000102	Situação da habilitação -
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)	

Prazo para envio da documentação  
até 04/05/2023 às 14:54

Demais colocados (menor preço)

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- III. O agente pode repetir a solicitação mediante necessidade.
- IV. O agente deve aguardar finalizar o prazo para envio ou, se necessário, poderá finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência manualmente, antes do prazo informado, acionando o comando 'Finalizar prazo do envio dos documentos de diligência'

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	
Descrição do lote Teste 4		
Orçamento sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Prazo para envio da documentação até 07/12/2023 às 18:00		

Demais colocados (menor preço)

1	R\$ 90,00 F000438
2	R\$ 123,45 F000491

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE    SUSPENDER LOTE    VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA    **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

- V. Em seguida, clicar em 'Sim'. O chat informará quando a etapa for finalizada e também quando o fornecedor encaminhar os documentos de diligência.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Gostaria de finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência?

**SIM**    NÃO

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:09:15

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000438 foi finalizado.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:07:02

O fornecedor F000438 realizou o envio dos documentos de diligência.

- VI. Após a finalização do prazo de diligência, os documentos enviados nessa etapa podem ser visualizados no comando '**Visualizar documentos de diligência**':

Número do lote 3	Situação do lote Disputa aberta concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote PAPEL COLORSET - 000002119		
Orçamentos sigiloso Não	Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 1,00	

Demais colocados (maior desconto) ▼

### Lote

Ações sobre o lote do procedimento

[SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE](#)
[SUSPENDER LOTE](#)
[VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

### Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

[SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA](#)
[VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA](#)
[SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#)

[VISUALIZAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA](#)
[INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS](#)

Chat

[← Visualizar documentos da solicitação de diligência](#)

Número do lote 3	Descrição do lote PAPEL COLORSET - 000002119
Fornecedor F000343	

Item 1 ▲

Item de material / serviço 000002119 - PAPEL COLORSET -	Unidade de aquisição / fornecimento 00006 - FOLHA 1,00 FOLHA
Garantia mínima (meses) 90	Prazo de entrega (dias) 30
Marca mm	Modelo m
Quantidade 100,0000	

Valor total do lote (R\$)  
100,00

Desconto (%)  
26,00  Chat

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

Nenhum arquivo enviado

Arquivos de diligência

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência

29/11/2023,  
18:18:51  
**11.7 KB**  
[Para testes.d...](#)

Chat

## 7. Verificação da conformidade da proposta

- I. Para iniciar a próxima etapa, o agente deverá clicar em **“Iniciar verificação de conformidade de lances ou propostas”**:

← Ações sobre o lote - 4 0,0001

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação -
Número do lote 4	Situação do lote Disputa fechada concluída	

Descrição do lote  
Teste 4

Orçamento sigiloso  
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
10,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE   SUSPENDER LOTE   VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA   VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA   SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA   VISUALIZAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

**INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS**

- II. Em seguida, deve decidir sobre a classificação da proposta/lance.

**Verificação de conformidade**

Nº do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Fornecedor F000438	Valor Total (R\$) 90,00

Decisão sobre a proposta/lance\*  
Escolha uma opção

- Classificada e Verificada**
- Desclassificada

Quantidade 100,0000	Garantia mínima (meses) - Original -	Garantia mínima (meses) - Atual -
Prazo de entrega (dias) - Original 10	Prazo de entrega (dias) - Atual 10	
Valor unitário (R\$) - Original 1,2444	Valor unitário (R\$) - Atual 0,9000	
Valor total do item (R\$) - Original 124,44	Valor total do item (R\$) - Atual 90,00	

Arquivos de descrição da proposta

Nenhum arquivo enviado

- III. Em caso de desclassificação, é obrigatório informar o motivo da desclassificação conforme artigos da Lei:

Nº do lote 4	Descrição do lote Teste 4
Fornecedor F000438	Valor Total (R\$) 90,00
Decisão sobre a proposta/lance*	
<input checked="" type="radio"/> Desclassificada	
Motivo de desclassificação:*	
<input type="radio"/> Contém vícios insanáveis (Lei 14.133 Art. 59 - I)	
<input type="radio"/> Descumpre especificações técnicas constantes no instrumento convocatório (Lei 14.133 Art. 59 - II)	
<input type="radio"/> Apresenta preços inexequíveis ou permanece acima do orçamento estimado para contratação (Lei 14.133 Art. 59 - III)	
<input type="radio"/> Não tem sua exequibilidade demonstrada (Lei 14.133 Art. 59 - IV)	
<input type="radio"/> Apresenta desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório (Lei 14.133 Art. 59 - V)	

IV. Depois de informar a decisão, clicar em **“Salvar”**. Será necessário confirmar a decisão:

### Verificação de conformidade

Nº do lote 1	Descrição do lote CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262					
Fornecedor 09.031.736/0001-00 - TOTAL DISTRIBUIDORA DE GAS LTDA ME	Valor Total (R\$) 780,00					
Decisão sobre a proposta/lance *						
<input checked="" type="radio"/> Classificada e Verificada						
000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1; <a href="#">Visualizar complementação</a> Unidade de aquisição / fornecimento: 00001 - 1,00 UNIDADE						
Arquivos de descrição da proposta						
<table border="1"> <tr> <td>31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB <a href="#">Relatorio_His...</a></td> <td>31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB <a href="#">Relatorio_His...</a></td> <td>31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB <a href="#">Relatorio_His...</a></td> <td>31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB <a href="#">Relatorio_His...</a></td> <td>31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB <a href="#">Relatorio_His...</a></td> </tr> </table>		31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>	31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>	31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>	31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>	31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>
31/03/2023, 14:49:25 0.7 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>	31/03/2023, 14:49:25 1.8 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>	31/03/2023, 14:49:26 0.7 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>	31/03/2023, 14:49:26 0.5 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>	31/03/2023, 14:49:26 1.2 MB <a href="#">Relatorio_His...</a>		
Arquivos de descrição da proposta - Proposta ajustada						
<table border="1"> <tr> <td>04/05/2023, 14:14:06 0.5 MB <a href="#">27042023 er...</a></td> </tr> </table>		04/05/2023, 14:14:06 0.5 MB <a href="#">27042023 er...</a>				
04/05/2023, 14:14:06 0.5 MB <a href="#">27042023 er...</a>						
* Campos Obrigatórios						
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input checked="" type="button" value="SALVAR"/>						

## Confirmação de verificação de conformidade

A decisão da verificação de conformidade será realizada. Deseja continuar?

- V. Emitida a decisão, o agente deverá concluir essa etapa clicando em **“Concluir verificação de conformidade de lances ou propostas”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024  
Número do lote  
4  
Descrição do lote  
Teste 4  
Orçamento sigiloso  
Não  
Vencedor atual  
1 R\$ 90,00

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço  
Situação do lote  
Verificação de conformidade  
Situação da contestação  
-

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
0,0001

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento  
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas  
Ações sobre lances e propostas do lote  
VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA CONCLUIR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS

- VI. Confirmar a conclusão:

Conclusão da verificação de conformidade

Deseja realizar a conclusão da(s) proposta(s) verificada(s)?

NÃO SIM

- VII. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em **“Salvar e Continuar”**.

## Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

Teste

Arquivo de divergência 5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

**0.2 MB**

Teste.pdf

CANCELAR
SALVAR E CONTINUAR

## 8. Negociação da proposta

- **Atenção:** a partir dessa etapa, o retorno de situação da sessão pública fica disponível até o momento de homologação do processo, por meio do botão **“Retornar situação”**. Essa funcionalidade está disponível para o agente e para a autoridade competente. O retorno é realizado por etapas e deve ser justificado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

<p>Planejamento de registro de preços 000148/2024</p> <p>Número do lote 4</p> <p>Descrição do lote Teste 4</p> <p>Orçamento sigiloso Não</p> <p>Vencedor atual</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span> <b>RS 90,00</b></p> </div> <p>Demais colocados (menor preço)</p>	<p>Procedimento de contratação <b>Pregão para registro de preço</b></p> <p>Situação do lote Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída</p> <p>Situação da contestação -</p> <p>Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001</p>
---	--

**Lote**

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE
SUSPENDER LOTE
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES
RETORNAR SITUAÇÃO

**Lances e Propostas**

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

- I. Prosseguindo para a etapa de negociação, orienta-se que ela seja realizada pelo chat e que o fornecedor insira os dados acordados na tela de negociação.

- II. Na negociação, o fornecedor pode alterar as seguintes informações:
- a. Garantia;
  - b. Prazo de entrega;
  - c. Marca;
  - d. Modelo;
  - e. Valor;
  - f. Inserir arquivo da proposta ajustada.
- III. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo agente.
- IV. Para iniciar a negociação, clicar em **“Realizar negociação”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Número do lote  
4

Situação do lote  
Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída

Situação da contestação  
-

Descrição do lote  
Teste 4

Orçamento sigiloso  
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (RS)  
0,0001

Vencedor atual  
1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE | SUSPENDER LOTE | VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES | RETORNAR SITUAÇÃO

Lances e Propostas  
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

- V. Informar a data e hora limite para envio da negociação e depois clicar em **“Salvar”**:

**Prazo para envio da proposta de negociação**

Nº do lote  
4

Descrição do lote  
Teste 4

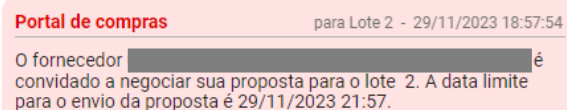
Data limite para o envio da negociação\*  
x 07/12/2023

Hora limite para o envio da negociação\*  
x 15:16

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR | SALVAR

VI. O sistema apresentará o registro da informação no chat:



VII. Durante a negociação, o agente poderá inserir o valor a ser negociado e poderá também disponibilizar o orçamento estimado (na hipótese de o procedimento adotar orçamento sigiloso) apenas para o licitante mais bem classificado com quem está sendo feita a negociação:

VIII. O fornecedor deverá informar os dados da negociação e enviá-los para o agente<sup>5</sup>. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio dos dados da negociação e o agente poderá aceitar ou rejeitar a negociação:

<sup>5</sup> Para maiores informações sobre as atividades do fornecedor, acessar o Manual de Pregão e Concorrência - Visão fornecedor disponível em <https://compras.mg.gov.br/aceso-a-informacoes/manuais/>

- IX. Após aceitar a negociação, o agente pode optar por realizar a negociação novamente, finalizar o prazo da negociação ou aguardar o fim do prazo no sistema:

The screenshot displays a procurement system interface for a lot. At the top, it shows the lot description 'PAPEL CANSON - 000008893' and the bidding type 'Orçamento sigiloso Não'. A key parameter is 'Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 1,00'. The deadline for document submission is 'até 30/11/2023 às 19:36'. The current winner is indicated by a green circle with the number '2' and a bid of '25,00%'. Below this, there is a dropdown menu for 'Demais colocados (menor preço)'. The 'Lote' section includes action buttons: 'SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE', 'SUSPENDER LOTE', and 'VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES'. The 'Lances e Propostas' section has buttons for 'REALIZAR NEGOCIAÇÃO' and 'FINALIZAR NEGOCIAÇÃO', with the latter highlighted by a red box. A chat window is visible at the bottom right.

- X. Caso queira finalizar a negociação antes do prazo, o sistema exigirá uma justificativa. Preencher a justificativa e clicar em "Salvar". O sistema informará por meio do chat que o prazo foi finalizado:

The dialog box is titled 'Finalizar negociação'. It contains a text input field for 'Justificativa para finalização da negociação \*' with a character count of '0 / 1000'. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'SALVAR'.

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:25:23

A negociação do lote 4 com o fornecedor [REDACTED] foi finalizada. A justificativa foi: "Teste".

**Portal de compras** para Lote 2 - 29/11/2023 19:03:13

A negociação da proposta do fornecedor [REDACTED] para o lote 2 foi aceita.

## 9. Aceitação da proposta

Com a negociação finalizada, será habilitada a tela de aceitação da proposta.

- I. Após a análise das informações da proposta, o agente deverá informar se a proposta foi aceita e clicar em "Salvar":

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	
Número do lote 4	Situação do lote Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída	Situação da contestação -
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Orçamento sigiloso Não	Vencedor atual	

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE   SUSPENDER LOTE   VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES   RETORNAR SITUAÇÃO

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO   ACEITAÇÃO DE PROPOSTA

### Aceitação de proposta

0,0001

Nº do lote  
4

Descrição do lote  
Teste 4

Fornecedor  
[REDACTED]

Valor total (R\$)  
90,00

Proposta aceita\*

Sim

Sim

Não

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR   SALVAR

II. Caso a proposta não seja aceita, o agente deve motivar sua decisão.



## 9.1. Manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta

Concluída a etapa de aceitação da proposta, será aberto prazo para os licitantes registrarem manifestação de intenção de recurso.

- I. O agente abre manualmente a manifestação de intenção de recurso e fecha manualmente. Ele poderá usar o chat para informar o prazo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação <b>Pregão para registro de preço</b>	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Aceitação de proposta concluída	-
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Orçamento sigiloso Não		

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE   SUSPENDER LOTE   VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES   RETORNAR SITUAÇÃO

**Recursos**  
Ações recursais

INICIAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação <b>Pregão para registro de preço</b>	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta	-
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 10,00	
Orçamento sigiloso Não		

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

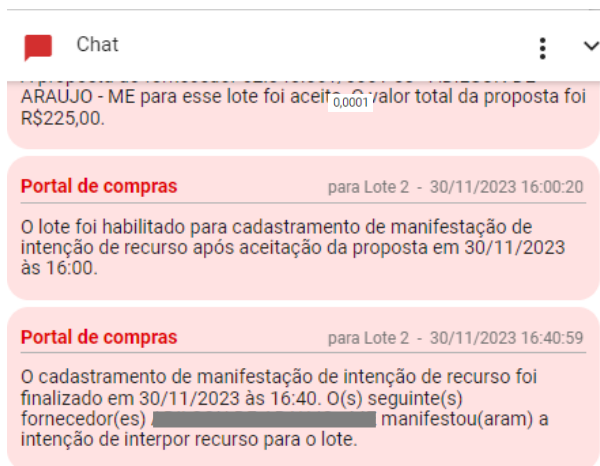
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE   SUSPENDER 0,0001   VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Recursos**  
Ações recursais

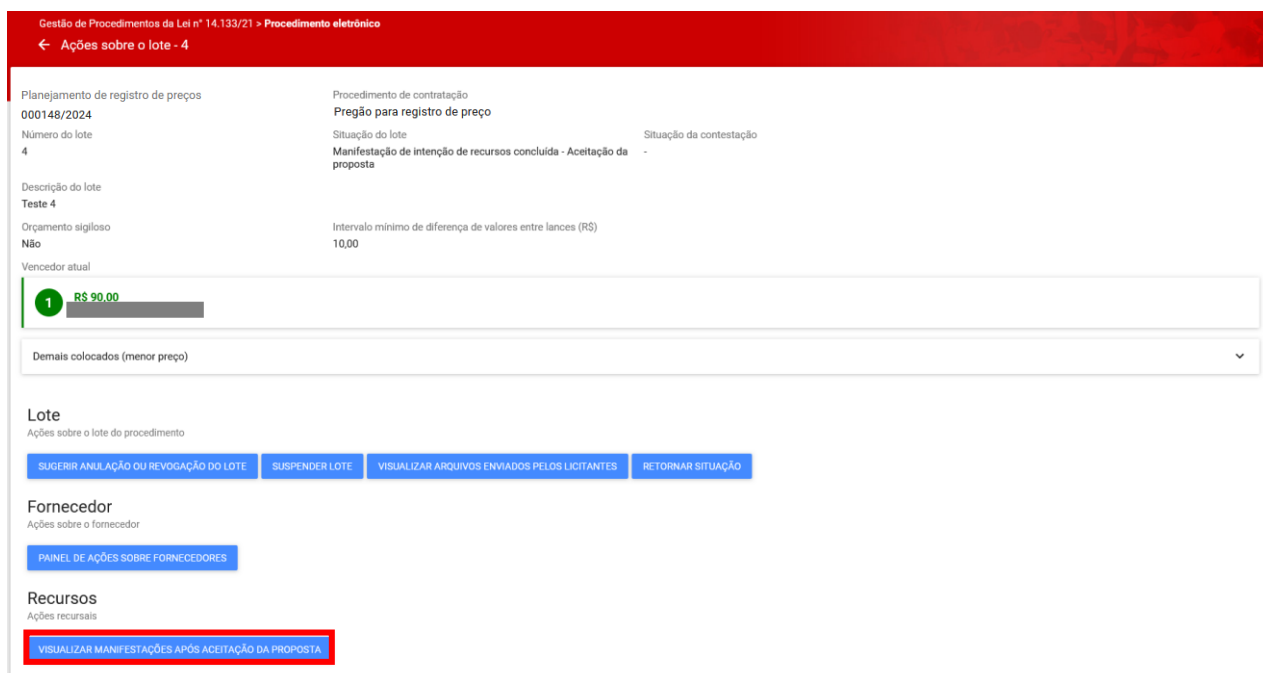
FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

- **Observação:** A partir deste momento, somente os documentos que compõem as propostas analisadas pelo agente serão disponibilizados para acesso público.

- II. Quando o comando de iniciar e o de finalizar a manifestação de intenção de recurso for acionado, o chat enviará uma mensagem automática notificando os participantes:



- III. As manifestações enviadas após a aceitação da proposta poderão ser visualizadas através do comando disponibilizado na tela do lote:



- IV. A manifestação de intenção de recurso fica visível para o agente, mas nenhuma ação poderá ser realizada. Para visualizar, clique em cima de 'Manifestação' em cinza.
- Não haverá julgamento de admissibilidade nesse momento. É realizado apenas o registro da intenção de recorrer.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
 < Visualizar manifestações de intenção de recursos após aceitação da proposta

Número do lote: 4      Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta      Descrição do lote: Teste 4

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ADILSON ARAÚJO03333333333333333333	Após aceitação	Manifestação	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

**×** Manifestação

Motivo da manifestação de recurso  
 Teste Bate Papo

## 10. Habilitação

Com a aceitação de proposta concluída, serão disponibilizadas as ações de verificação dos documentos de habilitação.

- I. Para acessar a tela de habilitação, o agente deverá selecionar o comando "Painel de Ações sobre fornecedores":

Descrição do lote  
 PAPEL CANSON - 000008893

Orçamento sigiloso: Não      Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%): 1,00

Vencedor atual

**2** 25,00%

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
 Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE    SUSPENDER LOTE    VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES    RETORNAR SITUAÇÃO

**Fornecedor**  
 Ações sobre o fornecedor

**PAINEL DE AÇÕES SOBRE FORNECEDORES**

**Recursos**  
 Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

Chat

II. Para decidir sobre a habilitação/inabilitação do licitante, o pregoeiro/agente de contratação poderá solicitar os documentos necessários ao fornecedor vencedor, com inserção de prazo (data e hora).

- Essa solicitação poderá ser acionada mais de uma vez.

Número do lote  
1

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída -  
Aceitação da proposta

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

Solicitação de documentos para fornecedor

Data limite de envio do documento habilitação\*

Hora limite envio documento habilitação\*

CANCELAR SALVAR

### Observações:

- Conforme o Art. 33 §3º do Decreto nº 48.723/23, se previsto no edital de licitação, a documentação de habilitação poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Cagedf.
  - Nesse caso, o agente/pregoeiro/comissão poderá habilitar/inabilitar o fornecedor sem acionar o comando de solicitar documento de habilitação.
- Caso o fornecedor não envie os documentos de habilitação no prazo, é possível que o agente abra novo prazo.

III. Se necessário, o agente poderá finalizar o prazo do envio dos documentos de habilitação manualmente.

HABILITAR FORNECEDOR   INABILITAR FORNECEDOR   **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	<a href="#">Ver documentos</a>

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

IV. Todas as ações realizadas pelo agente e pelo fornecedor serão notificadas no chat:

Chat

Fornecedor [REDACTED]  
favor acessar o lote 1 e enviar os documentos para habilitação. A data limite para o envio dos documentos é 30/11/2023 20:04.  
[Clique aqui para acessar o lote](#)

**Portal de compras** para Lote 1 - 30/11/2023 18:12:10  
Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor  
[REDACTED]

**Portal de compras** para Lote 1 - 30/11/2023 18:13:47  
Caro fornecedor [REDACTED]  
[REDACTED] o prazo para envio dos documentos para habilitação no lote 1 foi finalizado pelo agente.

V. Para visualizar os documentos enviados pelo fornecedor, o pregoeiro/agente/comissão de contratação deverá clicar no botão "Ver documentos":

Número do lote  
1

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída -  
Aceitação da proposta

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	<a href="#">Ver documentos</a>

Documentos do fornecedor

Arquivo do CRC

30/11/2023, 18:11:56  
11.7 KB  
[Para testes - ...](#)

Arquivo do CEIS e CAFIMP

30/11/2023, 18:12:00  
11.7 KB  
[Para testes.d...](#)

Demais arquivos

30/11/2023, 18:12:08  
11.7 KB  
[Para testes - ...](#)

## 10.1. Diligência da habilitação

- Após o recebimento dos documentos de habilitação, é possível solicitar diligência ao fornecedor, se necessária complementação da documentação. Essa ação é feita clicando no comando **“Solicitar documentos de diligência”**:

Número do lote  
1

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída -  
Aceitação da proposta

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	<a href="#">Ver documentos</a>

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

- II. Em seguida, o agente deverá inserir prazo para envio da documentação pelo fornecedor e depois clicar em **“Salvar”**. Essa ação será informada no chat.

Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

Nº do lote	Descrição do lote
1	PAPEL CANSON - 000008893

Data limite para o envio dos documentos da diligência\*

Hora limite para o envio dos documentos da diligência\*

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:16:52

O fornecedor [REDACTED] é convidado a enviar os documentos de diligência da habilitação para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é 01/12/2023 20:16.

- III. O agente pode repetir a solicitação mediante necessidade.
- IV. Para visualizar os documentos enviados pelo licitante, o agente/pregoeiro deverá selecionar a opção **“Ver documentos”**.

Número do lote: 1  
Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta  
Descrição do lote: PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

**Documentos do fornecedor**

Arquivo do CEIS e CAFIMP

30/11/2023, 18:12:00  
11.7 KB  
[Para testes.d...](#)

Demais arquivos

30/11/2023, 18:12:08  
11.7 KB  
[Para testes - ...](#)

**Arquivos de diligência**

30/11/2023, 18:17:42  
11.7 KB  
[Para testes - ...](#)

- V. Caso seja necessário, o agente poderá finalizar o prazo do envio dos documentos de diligência manualmente. O chat notificará todas as ações realizadas tanto pelo fornecedor quando pelo agente:

Número do lote: 1  
Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta  
Prazo para envio da documentação: até 01/12/2023 às 20:16

Descrição do lote: PAPEL CANSON - 000008893

**HABILITAR FORNECEDOR** **INABILITAR FORNECEDOR** **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

Pesquisar

	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	Pequena	[REDACTED]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	-	<a href="#">Ver documentos</a>

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

Chat

**Portal de compras** para Lote 1 - 30/11/2023 18:17:46

O fornecedor [REDACTED] realizou o envio dos documentos de diligência.

**Portal de compras** para Lote 1 - 30/11/2023 18:19:28

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor [REDACTED] foi finalizado.

## 10.2. Conclusão da habilitação

- I. Após análise da documentação de diligência, caso ela tenha sido solicitada, o agente deverá habilitar ou inabilitar o fornecedor.
  - Caso o fornecedor seja inabilitado, é necessário justificar, e o sistema convocará o próximo colocado para envio da proposta ajustada e estratificada.

### II. Para habilitar, clicar em “Habilitar fornecedor”:

The screenshot shows a web interface for a procurement process. At the top, there are fields for 'Número do lote' (1) and 'Situação do lote' (Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta). Below this is the 'Descrição do lote' (PAPEL CANSON - 000008893). A navigation bar contains four buttons: 'HABILITAR FORNECEDOR' (highlighted with a red box), 'INABILITAR FORNECEDOR', 'SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO', and 'SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA'. Below the navigation bar is a search bar and a table of suppliers. The table has columns for selection, CPF/CNPJ, Name of supplier, Size, Representative CPF, Representative Name, Status, and Documents. One supplier is listed: VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA, with size 'Pequena' and representative 'JOAO PAULO DA SILVA GOMES'. A 'Ver documentos' button is next to the supplier. Below the table, it says 'Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.' and a dropdown menu is set to '10'. A chat icon is visible in the bottom right corner.

### III. Confirmar a habilitação:

**Habilitar fornecedores**

O fornecedor selecionado será habilitado. Deseja continuar?

NÃO      SIM


- IV. Caso o agente opte por inabilitar o licitante, deverá informar o motivo da inabilitação, inserir um arquivo e clicar em ‘**Salvar**’.

## Inabilitação de Fornecedores

Motivo de inabilitação do(s) fornecedor(es)\*

---

Arquivo de inabilitação\* 0 / 1000



Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR
SALVAR

- V. O sistema apresentará o fornecedor habilitado. Para dar andamento, clicar em **“Concluir fase de habilitação”**:

← Painel de ações sobre fornecedor(es)

Número do lote: 4      Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta

Descrição do lote: Teste 4

HABILITAR FORNECEDOR
INABILITAR FORNECEDOR
CONCLUIR FASE DE HABILITAÇÃO
SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

<input checked="" type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	Porte do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Habilitação	Documentos fornecedor
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	Micro	[REDACTED]	ADILSON ARAUJO33333333333333	Sim	Ver documentos

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

- VI. Todas as ações do agente serão notificadas no chat:

**Portal de compras** para Lote 2 - 05/12/2023 15:00:53

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Inabilitado para esse lote. Pelo motivo "Teste bate papo".

**Portal de compras** para Lote 1 - 30/11/2023 18:21:30

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

- VII. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em **“Continuar”**:

### Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

0 / 1000

Arquivo de divergência

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR CONTINUAR

### 10.3. Manifestação de intenção de recurso após habilitação

Caso fornecedor seja habilitado e concluída a habilitação, será aberto prazo para os licitantes registrarem intenção de recurso quanto à habilitação.

- I. O agente iniciará manualmente a etapa, podendo utilizar o chat para informar o prazo para envio de manifestações, acionando o comando **‘Iniciar manifestação de intenção de recurso’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Habilitação de fornecedor concluída	
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001	
Orçamento sigiloso Não		

Vencedor atual

**1** R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES RETORNAR SITUAÇÃO

**Recursos**  
Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA **INICIAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO**

II. Após o fim do prazo, o agente deverá finalizar a etapa manualmente.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Número do lote  
4

Situação do lote  
0,0001 - Lote de fornecedor concluído

Situação da contestação  
-

Descrição do lote  
Teste 4

Orçamento sigiloso  
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
10,00

Vencedor atual  
1 R\$ 90,00  
02.345.561/0001-58

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE | SUSPENDER LOTE | VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos  
Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA | FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

III. O chat notificará todas as ações realizadas pelo agente nesse momento:

**Portal de compras** para Lote 2 - 05/12/2023 15:44:34  
O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso em 05/12/2023 às 15:44.

**Portal de compras** para Lote 2 - 05/12/2023 15:47:58  
O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 05/12/2023 às 15:47. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Atenção:** Os licitantes podem inserir manifestação de intenção de recurso após a decisão acerca da **aceitação da proposta** e após a decisão acerca da **habilitação**. São dois momentos distintos. Após a habilitação, ocorre uma nova etapa de intenção de recurso. Por isso, licitante não edita a intenção inserida na conclusão da aceitação da proposta.
- IV. Caso queira visualizar a manifestação de intenção de recurso inserida anteriormente, após a aceitação da proposta, o agente deverá acionar o comando **‘Visualizar manifestações após aceitação da proposta’**:

Gestão de Procedimentos de Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Número do lote  
4

Situação do lote  
Habilitação de fornecedor concluída

Situação da contestação  
-

Descrição do lote  
Teste 4

Orçamento sigiloso  
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
0,0001

Vencedor atual  
1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos  
Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

## 11. Juízo de admissibilidade

Concluída a habilitação ou após fracassos do lote, o agente avaliará as intenções de recurso registradas.

- I. Para julgar a admissibilidade das intenções de recursos, o agente deverá acionar o comando disponível na tela do lote:

Gestão de Procedimentos de Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Número do lote  
4

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recurso concluída

Situação da contestação  
-

Descrição do lote  
Teste 4

Orçamento sigiloso  
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
0,0001

Vencedor atual  
1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos  
Ações recursais

JULGAR ADMISSIBILIDADE DE INTENÇÃO DE RECURSO

- II. Todas as intenções de manifestação serão listadas nessa tela, sendo distinguidas pelo momento em que foram enviadas (após aceitação da proposta ou após a habilitação). Para consultar o motivo da manifestação de recurso, o agente deve selecionar o botão "**Manifestação**":

Número do lote: 2  
 Situação do lote: Manifestação de intenção de recurso concluída  
 Descrição do lote: Lote 2 - menor desconto - orçamento sigiloso

ACEITAR MANIFESTAÇÃO NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	[REDACTED]	ADILSON ARAUJO333333333333	Após a aceitação	Manifestação	-
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	[REDACTED]	ADILSON ARAUJO333333333333	Após a habilitação	Manifestação	-
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	L & F COMERCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA	[REDACTED]	REP YAHOO	Após a habilitação	Manifestação	-

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

× Manifestação

Tipo da manifestação  
 Após aceitação  
 Motivo da manifestação de recurso  
 Teste pós aceitação

× Manifestação

Tipo da manifestação  
 Após a habilitação  
 Motivo da manifestação de recurso  
 Testes após habilitação

III. O agente deverá aceitar ou não cada uma das manifestações de recursos inseridas. Para isso deve selecionar a manifestação e acionar o comando de 'Aceitar manifestação' ou 'Não aceitar manifestação'.

← Juízo de admissibilidade de intenção de recurso

Número do lote: 4  
 Situação do lote: Manifestação de intenção de recurso concluída  
 Descrição do lote: Teste 4

ACEITAR MANIFESTAÇÃO NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO

Pesquisar

<input checked="" type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	ADILSON DE ARAUJO - ME	[REDACTED]	ADILSON ARAUJO333333333333	Após a aceitação	Manifestação	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

IV. Caso aceite a manifestação, deverá confirmar a ação, selecionando 'Sim':

Confirmação de aceitação de manifestação de intenção de recurso.

A manifestação de intenção de recurso será aceita. Deseja continuar?

NÃO SIM

V. Caso não aceite a manifestação, o agente deverá justificar sua decisão e clicar e **'Salvar'**.

### Não aceitar manifestação

Motivo de não aceitar manifestação\*

0 / 1000

CANCELAR SALVAR

VI. Após julgar todas as manifestações, o agente deverá concluir a etapa de juízo de admissibilidade:

Número do lote: 1      Situação do lote: Manifestação de intenção de recurso concluída      Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC

ACEITAR MANIFESTAÇÃO   NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO   **CONCLUIR JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE**

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Tipo de Manifestação	Motivo da manifestação	Aceito
[Redacted]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	[Redacted]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Após a aceitação	Manifestação	<b>Sim</b>
[Redacted]	VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA	[Redacted]	JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Após a habilitação	Manifestação	<b>Não</b>

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

## 12. Fase recursal

Se pelo menos uma das manifestações de intenção de recurso for aceita para o lote, o agente deverá informar prazos para que os licitantes encaminhem razão/contrarrazão de recurso.

### Atenção!

- Apenas os licitantes com intenção de recurso 'aceita' poderão inserir razão de recurso.
- Caso seja aceita mais de uma manifestação de intenção de recurso de um mesmo fornecedor, ele irá inserir somente um recurso, que será referente a ambas as manifestações.

## 12.1. Abertura de prazos para envio de recursos

- I. Para abrir os prazos de envio de recursos, o agente deverá acionar o comando **‘Datas para recurso’** e informar as datas limites para envio de razão, contrarrazão e da decisão sobre o recurso:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço	Situação da contestação
Número do lote 4	Situação do lote Juízo de admissibilidade concluído	
Descrição do lote Teste 4	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001	
Orçamento sigiloso Não		
Vencedor atual		
1 R\$ 90,00		
Demais colocados (menor preço)		
Lote		
Ações sobre o lote do procedimento		
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE		
SUSPENDER LOTE		
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES		
Recursos		
Ações recursais		
DATAS PARA RECURSO		

### Datas para tramitação do recurso

Data limite de razão de recurso\*

✘ 09/12/2023

Data limite de contrarrazão de recurso\*

✘ 12/12/2023

Data de decisão de recurso

✘ 13/12/2023

CANCELAR SALVAR

- II. A razão/contrarrazão poderá ser consultada pelo agente de contratação, mesmo que ainda não tenha encerrado o prazo para apresentação da razão ou da contrarrazão pelos fornecedores. Para isso, acione o comando **‘Parecer sobre recurso’**:

Planejamento de registro de preços <b>000148/2024</b>	Procedimento de contratação <b>Pregão para registro de preço</b>	
Número do lote 5	Situação do lote <b>Juízo de admissibilidade concluído</b>	Situação da contestação -
Descrição do lote REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221		
Orçamento sigiloso Sim	Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) 0,0001	
Vencedor atual		
<b>1</b> R\$ 250,00		
Demais colocados (menor preço)		
<b>2</b> R\$ 250,00		

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE    SUSPENDER LOTE    VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Recursos**  
Ações recursais

DATAS PARA RECURSO    **PARECER SOBRE RECURSO**

- **Atenção:** recomenda-se que a visualização dos recursos seja realizada somente após encerramento do prazo, pois o documento pode ser alterado pelo licitante a qualquer momento durante o prazo do recurso.

## 12.2. Parecer sobre o recurso

Encerrado o prazo da contrarrazão de recurso, o pregoeiro/agente de contratação/comissão avaliará as razões/contrarrazões de recurso e emitirá seu parecer.

- I. Para isso, o agente deverá selecionar o comando **‘Parecer sobre recurso’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Número do lote  
4

Situação do lote  
Contrarrazão de recurso concluída

Situação da contestação  
-

Descrição do lote  
Teste 4

Orçamento sigiloso  
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
0,0001

Vencedor atual

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos

Ações recursais

DATAS PARA RECURSO

PARECER SOBRE RECURSO

II. Para visualizar a razão, o agente deverá acionar o comando **‘Ver razão’**:

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso  
13/12/2023

Parecer\*

Arquivo do parecer\* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

CANCELAR SALVAR EMITIR

Pesquisar

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão	Contrarrazão
	ADILSON DE ARAUJO - ME		ADILSON ARAUJO333333333333	Ver Razão	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

× Razão

Descrição  
teste

Arquivo

01/12/2023,  
19:54:27  
1.1 MB  
dispensa-por...

III. Após analisar a razão/contrarrazão, o agente deverá emitir seu parecer sobre o recurso. Para isso preencher o campo **‘Parecer’** e fazer o upload de um arquivo no campo **‘Arquivo do Parecer’**. Após, clicar em **‘Salvar’**.

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso  
13/12/2023

Parecer\*  
Teste

Arquivo do parecer\* 5 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB  
Teste.pdf

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

CANCELAR **SALVAR** EMITIR

Pesquisar

CPF/CNPJ	Nome do fornecedor/empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão	Contrarrazão
	ADILSON DE ARAUJO - ME		ADILSON ARAUJO33333333333333	Ver Razão	

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

- IV. Após preencher os campos com seu parecer e os arquivos necessários, o agente deverá selecionar se deseja encaminhar seu parecer para a autoridade competente emitir decisão sobre recursos ou não.
- Caso seu parecer seja por acatar o recurso, o pregoeiro/agente/comissão poderá selecionar para **não** encaminhar seu parecer para autoridade competente emitir decisão sobre recursos (Art. 165, §2º - Lei Federal nº 14.133/2021) e deverá acionar o comando 'Emitir':

Parecer\*  
Teste Bate Papo

Arquivo do parecer\* 15 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

2019-02-04 10:04  
11.7 KB  
Para testes.d...

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Não

CANCELAR SALVAR **EMITIR**

O sistema emitirá alerta quanto a emissão do parecer. Acionar 'Sim':

Confirmação de emissão de parecer

O parecer **não** será encaminhado para autoridade competente. A decisão sobre os recursos deverá ser realizada pelo próprio agente de contratação. Gostaria de continuar?

NÃO SIM

- Caso seu parecer seja por não acatar o recurso, ele deverá selecionar '**Sim**' no campo de encaminhar seu parecer para autoridade competente emitir decisão sobre recursos (Art. 165 §2º - Lei Federal nº 14.133/2021). Após, acionar o comando '**Emitir**':

Data da decisão do recurso  
30/11/2023

Parecer\*  
Teste Bate Papo

Arquivo do parecer\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

20/11/2023,  
18:06:04  
11.7 KB  
Para testes.d...

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer, é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Sim

CANCELAR SALVAR **EMITIR**

O sistema emitirá alerta quanto a emissão do parecer. Acionar '**Sim**':

Confirmação de emissão de parecer

O parecer será encaminhado para autoridade competente decidir sobre os recursos. Gostaria de continuar?

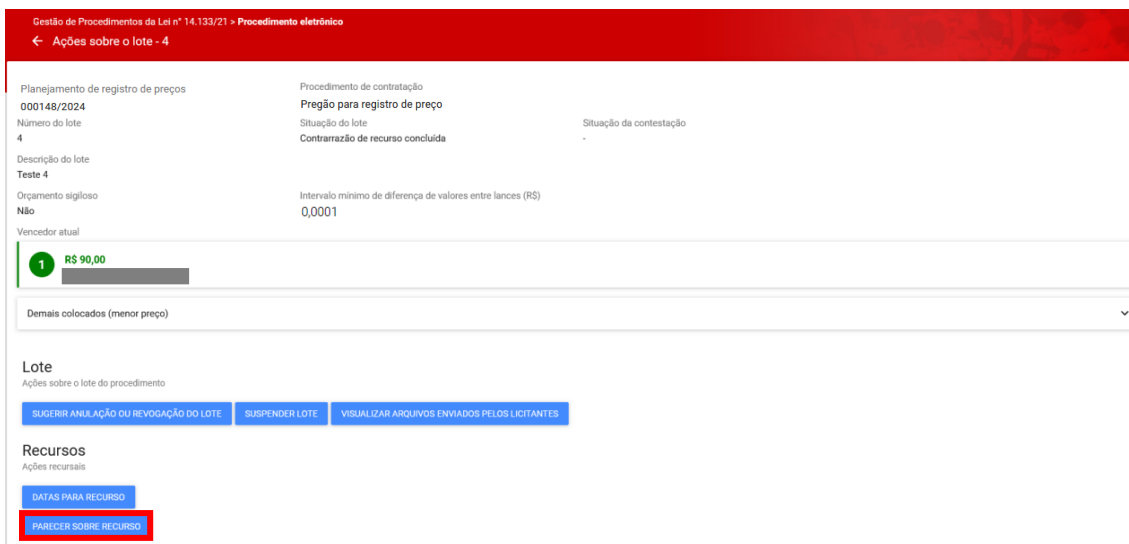
NÃO SIM

### 12.3. Decisão sobre o recurso

Emitido o parecer, a próxima ação necessária é a decisão sobre o recurso. Se no parecer o agente acatar o recurso e selecionar para não encaminhar para autoridade competente emitir decisão sobre recursos, o próprio agente poderá emitir a decisão e realizar as ações necessárias. Caso contrário, a autoridade competente é quem deverá emitir essa decisão e realizar as ações necessárias.

### 12.3.1. Agente de contratação emitindo decisão sobre recursos

- I. No caso de o agente/pregoeiro/comissão ser o responsável por emitir a decisão sobre recursos, o sistema habilitará na tela de ações sobre o lote o botão **'Parecer sobre recurso'**:



- II. Logo abaixo do parecer, o sistema habilitará o botão **"Decidir sobre recursos"**, que o agente deverá acionar para acessar tela de decisão sobre recursos:



- III. O sistema abrirá um campo para que o agente insira sua decisão e outros dois campos para que ele faça o upload de arquivos obrigatórios.

Data da decisão de recurso  
24/08/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação  
Teste

Arquivo do parecer

17/08/2023  
20:01:09  
11.7 KB  
Para testes.d...

Decisão\*

Arquivo da decisão do pregoeiro quanto ao recurso\* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote\*

- Verificação de conformidade
- Aceitação de propostas
- Habilitação de fornecedores
- Sem sugestão de retorno

- IV. Após preencher esses campos, o agente indicará para qual etapa o processo retornará. Ao final, deverá concluir sua decisão sobre o recurso, acionando o comando **‘Concluir decisão’**:

Data da decisão de recurso  
24/08/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação  
Teste

Arquivo do parecer

17/08/2023  
20:01:09  
11.7 KB  
Para testes.d...

Decisão\*

Arquivo da decisão do pregoeiro quanto ao recurso\* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote\*

- Verificação de conformidade
- Aceitação de propostas
- Habilitação de fornecedores
- Sem sugestão de retorno

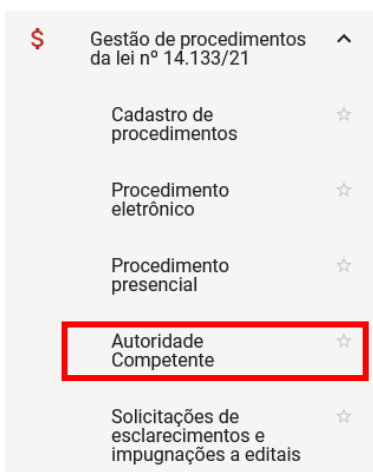
CPF/CNPJ	Nome do fornecedor / empresarial	CPF do representante	Nome do representante	Razão de recurso	Contrarrazão de recurso
	VIA RIO PEÇAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELÉTRICO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA		JOAO PAULO DA SILVA GOMES	Ver mais	

CANCELAR **CONCLUIR DECISÃO**

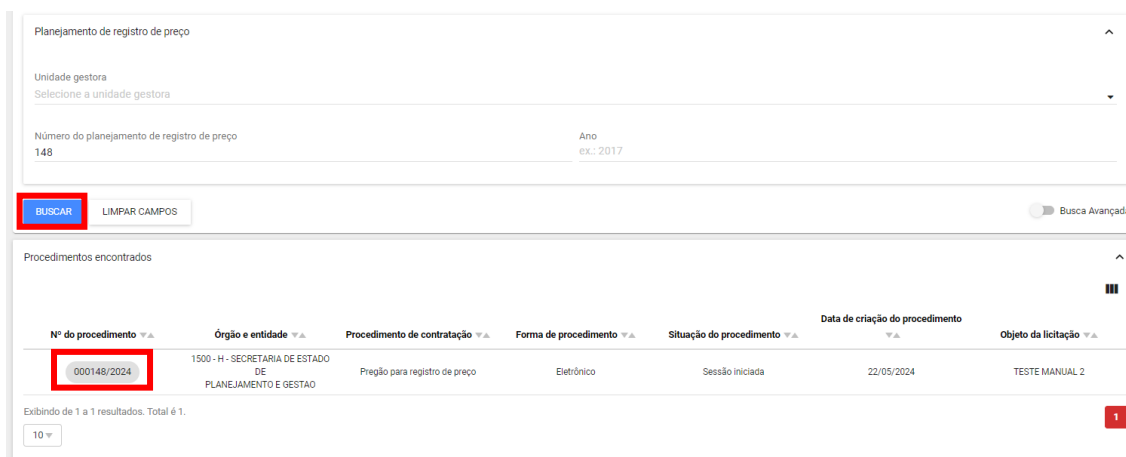
- **Observação:** A fase recursal deverá ocorrer novamente nos casos de retorno de fase e alteração de fornecedor vencedor.

### 12.3.2. Autoridade Competente emitindo decisão sobre recursos

- I. No caso da autoridade competente ser a responsável por emitir a decisão sobre recursos, deverá acessar o módulo Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21. Para isso, deverá acessar o menu e selecionar **Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente**:



- II. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”. No resultado, clicar no número do processo:



- III. Após pesquisar e selecionar o processo, a autoridade competente deverá selecionar a aba “Decisão de recursos”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS **DECISÃO DE RECURSOS** RETORNO DE SITUAÇÃO LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
Forma de procedimento Eletrônico	Modo de julgamento Por lote	Situação Sessão iniciada
Data/hora de previsão do início da sessão 23/05/2024 14:00	Data/hora em que a sessão foi iniciada 23/05/2024 15:23	
Modo de disputa Aberto e fechado	Unidade	
Objeto de licitação TESTE MANUAL 2		
Recursos do governo federal		
Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal? Não		
Informações do edital e retificações		
Publicado Sim	Data de publicação do edital 22/05/2024	
Edital		

IV. Em seguida, deverá selecionar o lote e acionar o comando **‘Decidir sobre recursos’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS **DECISÃO DE RECURSOS** RETORNO DE SITUAÇÃO LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000148/2024	Procedimento de contratação Pregão para registro de preço
<b>DECIDIR SOBRE RECURSOS</b>		
Pesquisar		
Nº do lote	Descrição do lote	Inversão de fase
4	Teste 4	Não
Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.		
10		

Na tela de decisão sobre recursos é possível visualizar o parecer emitido pelo agente e logo abaixo decidir sobre os recursos.

V. A autoridade competente deverá inserir sua decisão e fazer o upload dos arquivos obrigatórios:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Autoridade Competente**

← **Decisão sobre recurso**

Data da decisão de recurso  
13/12/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação  
**Teste**

Arquivo do parecer

13/12/2023,  
10:40:33  
**0.2 MB**  
[Teste.pdf](#)

**Decisão\*** 0 / 1000

Arquivo da decisão da autoridade competente quanto ao recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote\*

Verificação de conformidade  
 Aceitação de propostas  
 Habilitação de fornecedores  
 Sem sugestão de retorno

CPF/CNPJ ▲	Nome do fornecedor / empresarial ▼▲	CPF do representante ▼▲	Nome do representante ▼▲	Razão de recurso ▼▲	Contrarrazão de recurso ▼▲
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Ver mais</a>	-

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1. 1

10 ▼

[CANCELAR](#) [CONCLUIR DECISÃO](#)

- V. Após preencher esses campos, a autoridade competente indicará para qual etapa o processo retornará. Ao final, deverá concluir sua decisão sobre o recurso, acionando o comando **‘Concluir decisão’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Decisão sobre recurso

Data da decisão de recurso  
13/12/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação  
Teste

Arquivo do parecer

13/12/2023,  
10:40:33

0.2 MB

Teste.pdf

Decisão\*

Teste 5 / 1000

Arquivo da decisão da autoridade competente quanto ao recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB

Teste.pdf

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB

Teste.pdf

Sugestão de retorno para o lote\*

Verificação de conformidade

Aceitação de propostas

Habilitação de fornecedores

Sem sugestão de retorno

CPF/CNPJ ▲	Nome do fornecedor / empresarial ▼▲	CPF do representante ▼▲	Nome do representante ▼▲	Razão de recurso ▼▲	Contrarrazão de recurso ▼▲
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<a href="#">Ver mais</a>	

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼ 1

CANCELAR [CONCLUIR DECISÃO](#)

- **Observação:** A fase recursal deverá ocorrer novamente nos casos de retorno de fase e alteração de fornecedor vencedor.

### 13. Registrar preços

Finalizada a fase recursal, o pregoeiro/agente de contratação irá registrar os preços. Conforme art. 16 do Decreto nº 48.779/24, poderão ser registrados os preços dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário ou daqueles que mantiverem sua proposta original.

O registro dos preços tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento parcial ou total pelo signatário da ata. Para registrar preços, siga o passo a passo a seguir.

- I. O pregoeiro/agente/comissão deverá acessar a aba **“Lotes”** e selecionar o lote correspondente:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023  
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Inversão de fase	Critério de julgamento	Data limite de razão de recurso	Data limite de contrarrazão de recurso	Data de decisão de recurso	Anulação/Revo...	Fornecedor vencedor
1	Decisão de recursos concluída	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Não	Menor preço	26/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	-	-
2	Homologado	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Não	Maior desconto	-	-	-	-	02.054... Ver mais

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

- II. Selecionar o comando **“Registrar preços do lote”**:

Planejamento de registro de preços: 000109/2023  
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Número do lote: 1  
 Situação do lote: Decisão de recursos concluída  
 Situação da contestação: -

Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC

Orçamento sigiloso: Sim  
 Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 0,0001

Vencedor atual: 1 R\$ 201.980,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
 Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Registro de preço**  
 Ações sobre registro de preço

REGISTRAR PREÇOS DO LOTE

Chat

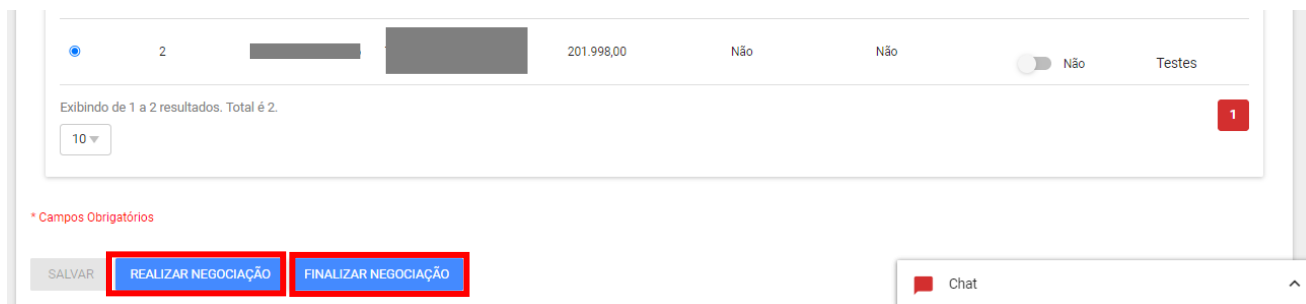
### 13.1. Formação de cadastro de reserva

Para a formação do cadastro de reserva, recomenda-se que o agente/pregoeiro consulte, **via chat**, o interesse dos demais fornecedores em participar desse cadastro (igualando seu preço ao do primeiro colocado ou mantendo sua proposta original).

- I. No caso dos fornecedores que **mantiverem sua proposta** ou não aceitarem entrar na formação do cadastro de reserva, nenhuma ação será necessária.

#### Observações:

- Para habilitar o comando “realizar negociação” com o próximo colocado, deve ser encerrada a negociação com o anterior.
  - Por se tratar de uma etapa para registro de cadastro de reserva, não é necessária nenhuma ação do primeiro colocado. Portanto, o agente/pregoeiro deverá acionar o comando “realizar negociação” e, logo em seguida, acionar “finalizar negociação”, habilitando o comando para o próximo colocado.



- Ao acionar “Finalizar negociação”, o agente/pregoeiro deverá justificar a finalização:

O formulário é intitulado 'Finalizar negociação'. Abaixo do título, há o texto 'Justificativa para finalização da negociação\*' e o campo de texto 'Teste Bate Papo'. No canto inferior direito do campo de texto, há o contador '15 / 1000'. Na base do formulário, há dois botões: 'CANCELAR' e 'SALVAR'. O botão 'SALVAR' está destacado com um retângulo vermelho.

- II. Para aqueles que **aceitarem igualar seus preços ao do primeiro colocado**, para o registro dessa informação em sistema, o agente/pregoeiro irá convidar o licitante a negociar a

proposta. O agente/pregoeiro deverá selecionar o fornecedor e acionar o comando “Realizar Negociação”.

Número do lote: 1  
Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC  
Regra de participação: Aberto a todos

Situação do lote: Decisão de recursos concluída  
Melhor valor total (R\$): 201.980,00

Pesquisar

Classificação	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor	Valor total	Proposta aceita	Habilitação	Registrar preço?	Motivo do não registro de preço:
1	[REDACTED]	[REDACTED]	201.980,00	Sim	Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-
2	[REDACTED]	[REDACTED]	202.000,00	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

\* Campos Obrigatórios

SALVAR REALIZAR NEGOCIAÇÃO

Chat

III. Informar o prazo para envio dos dados e clicar em “Salvar”:

Prazo para envio da proposta de negociação

Nº do lote: 1  
Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC

Data limite para o envio da negociação\*

Hora limite para o envio da negociação\*

\* Campos Obrigatórios

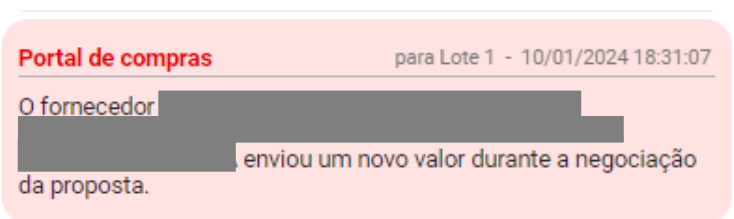
CANCELAR SALVAR

IV. O chat emitirá automaticamente a informação que o comando foi acionado:

Portal de compras para Lote 1 - 10/01/2024 17:19:34

O fornecedor [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 1. A data limite para o envio da proposta é 10/01/2024 19:25.

V. Quando o fornecedor<sup>6</sup> enviar o novo valor, o chat emitirá a informação:



VI. Para visualizar o valor enviado pelo fornecedor, o agente/pregoeiro deverá selecionar o lote correspondente e acionar o comando “Realizar Negociação”:

Número do lote: 1  
Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC  
Regra de participação: Aberto a todos

Situação do lote: Decisão de recursos concluída  
Melhor valor total (R\$): 201.980,00

Pesquisar

Classificação	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor	Valor total	Proposta aceita	Habilitação	Registrar preço?	Motivo do não registro de preço:
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	201.980,00	Sim	Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-
<input checked="" type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	202.000,00	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

\* Campos Obrigatórios

SALVAR REALIZAR NEGOCIAÇÃO

Chat

VII. Ao final da tela, após analisar o valor/percentual enviado, o agente/pregoeiro/comissão deverá aceitar ou não essa negociação.

### ATENÇÃO!

- Conforme o disposto na normativa, o licitante, se concordar em alterar seu preço, deverá enviar o valor/percentual **IGUAL** ao do primeiro colocado.
- O sistema **não** realizará nenhum tipo de **validação** dos valores enviados pelo licitante. Portanto, é necessário que o agente faça a avaliação e, caso necessário, rejeite os valores/percentuais enviados e, logo em seguida, reinicie a etapa (acionando o comando “realizar negociação” novamente).

<sup>6</sup> Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor disponível em: <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/manuais/>.

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)  
201.980,00

Valor total do lote - Negociação (R\$)  
0,00

Moeda estrangeira:  
-

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

Nenhum arquivo enviado

Arquivos da negociação

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço - Negociação

Nenhum arquivo enviado

ACEITAR NEGOCIAÇÃO
 REJEITAR NEGOCIAÇÃO

### 13.2. Registrar preços

Após as tratativas para formação do cadastro de reserva, o agente/pregoeiro deverá informar se o preço de cada fornecedor será registrado ou não.

- I. Na tela de registro de preços, o agente/pregoeiro deverá, na coluna correspondente, marcar “Sim” ou “Não”. Caso decida por não registrar o preço, o agente/pregoeiro deverá justificar sua decisão. Em seguida, clicar em “**Salvar**”:

Situação do lote: Melhor valor unitário (R\$):  
 Manifestação de intenção de recurso concluída 1,5056

Pesquisar

Classificação	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor	Valor unitário	Proposta aceita	Habilitação	Registrar preço?	Motivo do não registro de preço:
○			1,5056	Sim	Sim	<input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim	Teste Bate Papo 15 / 1000
○			1,5292	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

1

\* Campos Obrigatórios

SALVAR

Chat

## ATENÇÃO!

- O sistema permite que sejam registrados até 3 preços.
- Caso seja necessário registrar mais do que três preços, sugere-se que o agente utilize o chat para o registro do cadastro dos demais em sistema.
- Essa restrição no sistema não impede que o cadastro reserva possua mais do que dois fornecedores para um item. É importante que as informações sobre os demais fornecedores que comporão o cadastro de reserva constem na ata do pregão.
- **Atenção:** Ao salvar, todos os fornecedores que tiveram seus preços registrados pelo agente/pregoeiro serão habilitados e terão suas propostas aceitas pelo sistema, conforme realizado atualmente. Entretanto, no momento da contratação de fornecedor do cadastro de reserva, **será necessário que o agente/pregoeiro analise os documentos de habilitação e a proposta.**

II. Para prosseguir, clique em “Sim”:

**Confirmação de finalização e registros de preço!**

O(s) fornecedor(es) [REDACTED] não foi(foram) habilitado(s) anteriormente, mas como ele(s) está(estão) tendo seu(s) preço(s) registrado(s), ele(s) será(ão) habilitado(s) automaticamente pelo sistema. É necessário analisar a documentação deste(s) fornecedor(es).

O(s) fornecedor(es) [REDACTED] não tinha(m) informação de aceitação de proposta anteriormente, mas como ele(s) está(estão) tendo seu(s) preço(s) registrado(s), a(s) sua(s) proposta(s) será(ão) aceita(s) automaticamente pelo sistema.

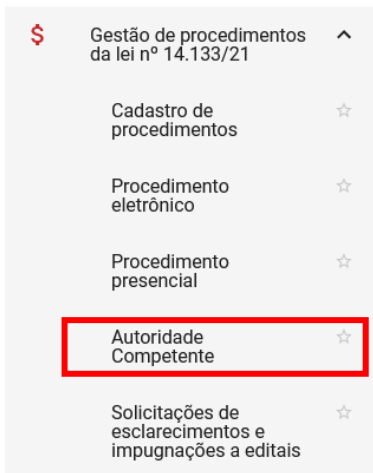
Deseja continuar?

NÃO

## 14. Adjudicação e Homologação

A adjudicação e a homologação serão realizadas **apenas** pela autoridade competente.

- I. Para isso, a autoridade competente deverá acessar o menu e selecionar **“Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21”> “Autoridade Competente”**:



- II. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”.
- III. No resultado, clicar no número do planejamento de registro de preços:

Tela de resultados de busca de procedimentos. O número do procedimento "000148/2024" está destacado com um retângulo vermelho.

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
000148/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Pregão para registro de preço	Eletrônico	Sessão iniciada	22/05/2024	TESTE MANUAL 2

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

### 14.1. Adjudicação do Registro de Preços

- IV. Após buscar e selecionar o procedimento, a autoridade competente deverá, na aba “Lotes para Registro de Preços”, (1) selecionar o lote e (2) clicar em “Registrar Preços do Lote” para adjudicar o registro de preços.

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO **LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS** CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023  
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

**REGISTRAR PREÇOS DO LOTE** CANCELAR REGISTRO PREÇOS DO LOTE

Pesquisar

Nº do lote	Descrição do lote	Regra de participação	Situação	Valor total/unitário de referência (RS)	Melhor valor (RS)	CPF / CNPJ	Nome do fornecedor / empresarial
2	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Manifestação de intenção de recurso concluída	222,22	1,5056		

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

V. A autoridade competente deverá selecionar o comando **“Adjudicar Registro de Preços”**:

Número do planejamento do registro de preços: 000109/2023  
 Número do lote: 1  
 Situação do lote: Decisão de recursos concluída

Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço  
 Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC  
 Melhor valor total (RS): 201.200,00

Regra de participação: Aberto a todos

Fornecedor com negociação aceita Fornecedor com negociação rejeitada

Pesquisar

Classificação	CPF/CNPJ	Nome do fornecedor	Valor total	Proposta aceita	Habilitação	Registrar preço?	Motivo do não registro de preço:
1			201.200,00	Sim	Sim	Sim	-
2			201.998,00	Não	Não	Não	Testes

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

**ADJUDICAR REGISTRO DE PREÇOS**

## 14.2. Cancelamento do Registro de Preços do Lote

VI. Caso seja necessário, a autoridade competente poderá cancelar o registro de preços. Na aba “Lote para registro de preços”, deve selecionar primeiro o lote e depois o comando “Cancelar Registro Preços do Lote”. Esse comando funciona como um retorno de fase.

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO **LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS** CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023  
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

REGISTRAR PREÇOS DO LOTE **CANCELAR REGISTRO PREÇOS DO LOTE**

Pesquisar

Nº do lote ▲	Descrição do lote	Regra de participação	Situação	Valor total/unitário de referência (R\$)	Melhor valor (R\$)	CPF / CNPJ	Nome do fornecedor / empresarial
1	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Aberto a todos	Registro de preços concluído	400.000,00	201.200,00		

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

### 14.3. Homologação

VII. A homologação será realizada na aba 'Conclusão de Lotes'. Nessa aba, a autoridade competente deve selecionar o lote que deseja homologar:

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS DECISÃO DE RECURSOS RETORNO DE SITUAÇÃO LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS **CONCLUSÃO DE LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023  
 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

Nº do lote ▲	Descrição do lote	Situação	Anulação/Revogação	Situação anterior à sugestão de anulação/revogação
1	Lote 1 - Bate Papo NLLC	Juízo de admissibilidade concluído	-	
2	Lote 2 - Bate Papo NLLC	Registro de preços concluído	-	

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

VIII. Em seguida, deve acionar o comando "Homologar":

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Ações sobre o lote - 2

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
 Descrição do lote: Lote 2 - Bate Papo NLLC  
 Planejamento de registro de preços: 000109/2023  
 Situação do lote: Registro de preços concluído  
 Número do lote: 2

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

ANULAÇÃO / REVOGAÇÃO DO LOTE **HOMOLOGAR**

IX. E confirmar a homologação:

Tem certeza que deseja homologar este lote?

NÃO **SIM**

**Atenção!** Após homologado não será possível realizar nenhuma ação sobre esse lote.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Ações sobre o lote - 2

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Planejamento de registro de preços 000109/2023	Número do lote 2
Descrição do lote Lote 2 - Bate Papo NLLC	<b>Situação do lote Homologado</b>	

X. Ao homologar o procedimento, as informações serão enviadas ao PNCP automaticamente e ficarão disponíveis para consulta, conforme telas do PNCP a seguir:

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP Entrar

Edital nº 109/2023 Acessar Contratação

Última atualização 16/11/2023

Local: Belo Horizonte/MG Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Unidade compradora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de Disputa: Aberto-Fechado Registro de preço: Sim

Data de divulgação no PNCP: 16/11/2023 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 16/11/2023 16:19 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 17/11/2023 10:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000335/2023 Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:  
BATE-PAPO NLLC

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 30,00 * Esta compra possui itens com orçamento sigiloso	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA R\$ 200.000,00
--	--

Item nº 1

Descrição: IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS

Quantidade: 20.000 Unidade de medida: 1 MILHEIRO Valor unitário estimado: R\$ 30,00 Valor total estimado: R\$ 30,00

Tipo: Material Categoria: Não se aplica Benefício: Sem benefício Situação: Homologado Produto Manufaturado Nacional: Não Critério de julgamento: Maior desconto

RESULTADO(S)

Quantidade homologada: 20.000 Valor unitário homologado: R\$ 10,00 Valor total homologado: R\$ 200.000,00 Ordem de classificação: 1º

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: [REDACTED]

Nome ou razão social do fornecedor: [REDACTED]

Indicador de subcontratação: Não Porte da Empresa: EPP Código do país: BRA Situação: Informado

Data do resultado da homologação: 23/11/2023

Retornar

## 15. Inserção da Ata de Registro de Preços no SIRP

Após homologação do Pregão/Concorrência para Registro de Preços, a inserção da Ata deve ocorrer no SIRP. Antes de inserir a Ata, será necessário obter os preços licitados.

- I. Para isso, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de Gestor:



Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

Como usar Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil:  \*

Unidade:  \*

Matricula:  \*

Senha:  \*

- II. Selecionar o planejamento de RP desejado e acessar o menu **Acompanhamento > Obter Preços Licitados**:



Processo RP	Levantamento	Término de Adesão	Acompanhamento	Edital
			<b>Obter Preços Licitados</b>	
			Ata do RP	8/2024
			Fornecedor	NÃO
			Item Registrado	Pregão
			Quota	12 meses
			Avaliar Nova Adesão	CAPACITAÇÃO SIRP
			Responder Ocorrência	1/2024
			Registrar Pesquisa Mercado	NÃO SE APLICA
			Incluir Documento	
			Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
			Representante do Órgão:	TESTE 02
			Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG
			Email do Gestor:	
			<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>	

- III. Acionar o botão "Obter Preço Licitado". Com essa ação, o sistema busca as informações de propostas e fornecedores que tiveram preços registrados no Portal de Compras.

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital	
<b>Visualização de Processo de RP</b>				
Número do Planejamento:	8/2024	Número do RP:		
Número do procedimento:		Data de Criação:	10/01/2024	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Pregão	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	PROCEDIMENTO FINALIZADO	
Descrição do objeto de RP: CAPACITAÇÃO SIRP				
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	12/01/2024	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	TESTE 02			
Unidade Gestora:	1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG			
Email do Gestor:				
<input type="button" value="Obter Preço Licitado"/>		<input type="button" value="Desistir"/>		

OBS.: Esta operação pode demorar alguns segundos.

IV. O sistema gera o número do RP e altera a situação para “Gerando Ata”.

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital	
<b>Visualização de Processo de RP</b>				
Número do Planejamento:	2/2024	Número do RP:	5/2024	
Número do procedimento:	2/2024	Data de Criação:	04/01/2024	
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL	
Procedimento:	Concorrência	Fundamentação Legal:	Lei 14.133	
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	GERANDO ATA	
Descrição do objeto de RP: CONCORRÊNCIA DE RP - 2024				
Histórico				
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	05/01/2024	
Data de Início da Vigência:		Data do Fim da Vigência:		
Informações sobre o Gestor				
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO			
Representante do Órgão:	TESTE			
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP			
Email do Gestor:	teste@teste.com.br			
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

V. Para gerar ata no sistema, acessar o menu **Acompanhamento > Ata do RP > Gerar:**

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Obter Preços Licitados			
Ata do RP		Gerar	Numero do RP: 5/2024
Fornecedor		Definir Vigência	Data de Criação: 04/01/2024
Item Registrado		Prorrogar Vigência	Nome de Item do RP: MATERIAL
Quota		Revogar	Fundamentação Legal: Lei 14.133
Avaliar Nova Adesão			Descrição: GERANDO ATA
Responder Ocorrência		NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão: 05/01/2024
Registrar Pesquisa Mercado			Data do Fim da Vigência:
Incluir Documento		H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
Representante do Órgão:		TESTE	
Unidade Gestora:		1501566 - TESTE RP	
Email do Gestor:		teste@teste.com.br	
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

VI. Preencha os campos solicitados, inclua o documento da Ata (máximo de 20MB) e acione o botão “Enviar Ata”:

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Envio de Documento			
Selecione o arquivo que contém a Ata de Registro de Preços:			
Título:	<input type="text"/>		
Número da Ata:	<input type="text"/>	*	
Ano da Ata:	<input type="text"/>	*	
Data de assinatura da Ata:	<input type="text"/>	*	
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido *	
Descrição:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Enviar Ata"/>	<input type="button" value="Consultar Licitação"/>	<input type="button" value="Voltar"/>	

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

VII. Após incluir o arquivo da ata, deverá ser definida a vigência. Para isso, acessar o menu **Acompanhamento > Ata do RP > Definir Vigência**:

Processo RP	Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Obter Preços Licitados				
Ata do RP		Gerar	Numero do RP: 5/2024	
Fornecedor		Definir Vigência	Data de Criação: 04/01/2024	
Item Registrado		Prorrogar Vigência	Nome de Item do RP: MATERIAL	
Quota		Revogar	Fundamentação Legal: Lei 14.133	
Avaliar Nova Adesão			Descrição: GERANDO ATA	
Responder Ocorrência		NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão: 05/01/2024	
Registrar Pesquisa Mercado			Data do Fim da Vigência:	
Incluir Documento		H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:		TESTE		
Unidade Gestora:		1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:		teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>				

VIII. Preencha os campos solicitados e acione o botão “Definir Vigência”:

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Definição de Vigência de Registro de Preços			
Data de Publicação da Ata:		<input type="text"/>	* dd/mm/aaaa
Data do Fim da Vigência:		<input type="text"/>	* dd/mm/aaaa
<input type="button" value="Definir Vigência"/>		<input type="button" value="Voltar"/>	

IX. O planejamento de RP tem sua situação alterada para “Acompanhamento”, o que permite aos órgãos participantes utilizar suas quotas.

Levantamento	Termo de Adesão	Acompanhamento	Edital
Visualização de Processo de RP			
Número do Planejamento:	2/2024	Número do RP:	5/2024
Número do procedimento:	2/2024	Data de Criação:	04/01/2024
Criado com levantamento:	NÃO	Tipo de Item do RP:	MATERIAL
Procedimento:	Concorrência	Fundamentação Legal:	Lei 14.133
Expectativa de Vigência:	12 meses	Situação:	ACOMPANHAMENTO
Descrição do objeto de RP: CONCORRÊNCIA DE RP - 2024			
Histórico			
Data de Retorno da Planilha:	NÃO SE APLICA	Data Limite para Adesão:	05/01/2024
Data de Início da Vigência:	19/03/2024	Data do Fim da Vigência:	18/03/2025
Informações sobre o Gestor			
Órgão Gestor:	H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		
Representante do Órgão:	TESTE		
Unidade Gestora:	1501566 - TESTE RP		
Email do Gestor:	teste@teste.com.br		
<input type="button" value="Selecionar outro RP"/>			

X. Com a definição de vigência no SIRP, a Ata de Registro de Preços é automaticamente publicada no PNCP.

Portal Nacional de Contratações Públicas
Buscar no PNCP

[Atas](#)

## Ata nº 142/2023

Última atualização 15/12/2023

**Local:** Belo Horizonte/MG    **Órgão:** DEPARTAMENTO DE EDIFICACOES E ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DE MINAS GERAIS - DER-MG

**Modalidade da contratação:** Concorrência - Eletrônica

**Data de divulgação no PNCP:** 15/12/2023    **Data de assinatura:** 15/12/2023    **Vigência:** de 15/12/2023 a 14/12/2024

**Id ata PNCP:** 17309790000194-1-000031/2023-000001    **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

**Id contratação PNCP:** [17309790000194-1-000031/2023](#)

**Objeto:**

CONCORRÊNCIA OBRA 06.12