

**MANUAL PREGÃO E CONCORRÊNCIA PARA  
REGISTRO DE PREÇOS**

**DECRETO Nº 48.723/23**

**DECRETO Nº 48.779/24**

**VISÃO: SERVIDOR**

**PLANEJAMENTO  
E GESTÃO**



**GOVERNO  
DE MINAS**

AQUI O TREM PROSPERA.

**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Romeu Zema Neto**

Governador do Estado de Minas Gerais

**Silvia Caroline Listgarten Dias**

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

**Rodrigo Ferreira Matias**

Secretário-Adjunto

**Ana Luiza Camargo Hirle**

Subsecretária de Compras Públicas

**Michele Mie Rocha Kinoshita**

Superintendente Central de Políticas de Compras

**Elaboração**

Izabella Andrade Torres

Alanna Guias Santos Reis

**Revisão**

Ana Luiza Camargo Hirle

Jefferson Fontes Dias

Tayla Batista de Araújo

Letícia Mara da Conceição de Castro

Clayton José Batista

Versão 2

Agosto/2025

## Sumário

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Apresentação.....</b>                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Menor Preço e Maior Desconto.....</b> | <b>5</b>  |
| <b>Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços.....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>Perfis de Acesso .....</b>                                                                   | <b>8</b>  |
| <b>Histórico de revisão .....</b>                                                               | <b>9</b>  |
| <b>1. Criação do Planejamento de Registro de Preços no SIRP .....</b>                           | <b>10</b> |
| 1.1. Criação do Planejamento .....                                                              | 10        |
| 1.2. Inclusão de itens no Planejamento .....                                                    | 12        |
| 1.3. Envio de Intenção de RP .....                                                              | 14        |
| 1.4. Adesão pelos órgãos participantes .....                                                    | 15        |
| 1.5. Aprovação da solicitação de adesão .....                                                   | 20        |
| 1.6. Encerramento das adesões .....                                                             | 22        |
| 1.7. Reprovação de adesões .....                                                                | 24        |
| 1.8. Consolidação das adesões .....                                                             | 26        |
| 1.8.1. Inclusão ou exclusão de itens durante a consolidação das adesões .....                   | 27        |
| 1.9. Validação de preços e definição do local de entrega .....                                  | 29        |
| 1.10. Elaboração do edital e anexos .....                                                       | 30        |
| 1.11. Análise jurídica .....                                                                    | 32        |
| 1.12. Aprovação do edital pela Autoridade Competente .....                                      | 34        |
| 1.13. Publicação do edital .....                                                                | 36        |
| <b>2. Cadastro de Procedimento no Portal de Compras .....</b>                                   | <b>38</b> |
| 2.1. Login no Portal de Compras .....                                                           | 38        |
| 2.2. Cadastro do Procedimento e Lotes .....                                                     | 39        |
| 2.3. Disponibilização do procedimento .....                                                     | 48        |
| 2.3.1. Retificação do procedimento no PNCP .....                                                | 49        |
| 2.3.2. Exclusão do procedimento no Portal de Compras .....                                      | 51        |
| <b>3. Cadastro das propostas .....</b>                                                          | <b>51</b> |
| <b>4. Esclarecimentos e Impugnação do Edital .....</b>                                          | <b>52</b> |
| <b>5. Sessão de lances .....</b>                                                                | <b>57</b> |
| 5.1. Iniciar Sessão do Procedimento .....                                                       | 57        |
| 5.2. Substituição pelo Pregoeiro/Agente suplente .....                                          | 65        |
| 5.3. Funcionalidades do Chat do Procedimento .....                                              | 65        |
| 5.4. Fase de lances .....                                                                       | 70        |

|         |                                                                     |     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-----|
| 5.4.1.  | Modo de Disputa Aberto.....                                         | 71  |
| 5.4.2.  | Modo de Disputa Aberto - Fechado.....                               | 74  |
| 5.4.3.  | Exclusão de Lances.....                                             | 75  |
| 5.4.4.  | Empate ficto.....                                                   | 78  |
| 5.4.5.  | Empate real.....                                                    | 81  |
| 6.      | Solicitação do arquivo da proposta ajustada.....                    | 85  |
| 6.1.    | Diligência da proposta.....                                         | 88  |
| 7.      | Verificação da conformidade da proposta.....                        | 92  |
| 8.      | Negociação da proposta.....                                         | 95  |
| 9.      | Aceitação da proposta.....                                          | 99  |
| 9.1.    | Manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta..... | 101 |
| 10.     | Habilitação.....                                                    | 104 |
| 10.1.   | Diligência da habilitação.....                                      | 107 |
| 10.2.   | Conclusão da habilitação.....                                       | 110 |
| 10.3.   | Manifestação de intenção de recurso após habilitação.....           | 112 |
| 11.     | Juízo de admissibilidade.....                                       | 114 |
| 12.     | Fase recursal.....                                                  | 116 |
| 12.1.   | Abertura de prazos para envio de recursos.....                      | 117 |
| 12.2.   | Parecer sobre o recurso.....                                        | 118 |
| 12.3.   | Decisão sobre o recurso.....                                        | 121 |
| 12.3.1. | Agente de contratação emitindo decisão sobre recursos.....          | 122 |
| 12.3.2. | Autoridade Competente emitindo decisão sobre recursos.....          | 124 |
| 13.     | Registrar preços.....                                               | 127 |
| 13.1.   | Formação de cadastro de reserva.....                                | 129 |
| 13.2.   | Registrar preços.....                                               | 132 |
| 14.     | Adjudicação e Homologação.....                                      | 133 |
| 14.1.   | Adjudicação do Registro de Preços.....                              | 134 |
| 14.2.   | Cancelamento do Registro de Preços do Lote.....                     | 135 |
| 14.3.   | Homologação.....                                                    | 136 |
| 15.     | Inserção da Ata de Registro de Preços no SIRP.....                  | 138 |



## **Apresentação**

### **Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Menor Preço e Maior Desconto VISÃO SERVIDOR**

Este manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo SERVIDOR referentes aos procedimentos licitatórios de **Pregão e Concorrência para Registro de Preços pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica**, no SIRP e no Portal de Compras MG.

#### **Normativas:**

**Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021:** Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

(Disponível em [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm))

**Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023:** Dispõe sobre a licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.

(disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/texto/DEC/48723/2023/>)

**Decreto nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024:** Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo e dá outras providências.

(Disponível em <https://www.almg.gov.br/legislacao-mineira/DEC/48779/2024/>)

#### **Manual visão FORNECEDOR:**

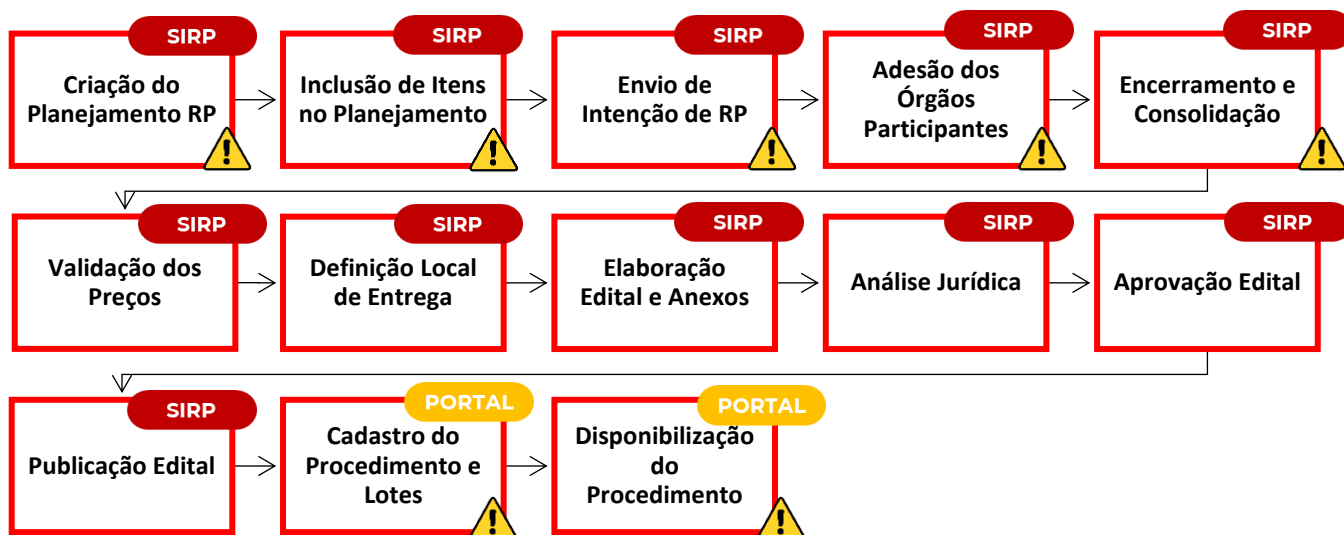
Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o

**Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor.**

(disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>)

## Macrofluxo Pregão e Concorrência para Registro de Preços

A execução do Pregão e da Concorrência para Registro de Preços na sua **fase interna** ocorre conforme o fluxo a seguir. Ressalta-se que as etapas sinalizadas com “⚠” apresentam alterações ou novidades no Portal de Compras MG ou SIRP relacionadas à Lei Federal nº 14.133/2021.



Já o macrofluxo do Pregão e da Concorrência para Registro de Preços na sua **fase externa** está apresentado abaixo. Destaca-se que todas as ações dentro do Portal de Compras são realizadas no novo módulo **Gestão de procedimentos de Lei nº 14.133/21**.



Nem todos os procedimentos possuirão todas as ações previstas neste Manual. Algumas delas representam etapas **não obrigatórias** e vão ocorrer conforme necessidade de cada procedimento.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado neste manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, não referente a telas de um único processo ou lote, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

**Atenção:** Para dúvidas e esclarecimentos quanto ao SIRP ou Portal de Compras MG, enviar e-mail para [atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br](mailto:atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br).

## Perfis de Acesso

Para acessar o **SIRP**, não houve alterações nos perfis de acesso.

Quanto ao **Portal de Compras**, no novo módulo “Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” serão realizadas as seguintes ações:

- Cadastro de procedimentos e lotes
- Condução dos certames
- Adjudicação e homologação pela autoridade competente

Para realizar ações dentro do novo módulo será necessário possuir um dos perfis abaixo:

- 92001 - PREGOEIRO - CONSULTA
- 92002 - PREGOEIRO - ALTERAÇÃO
- 92003 - AUTORIDADE COMPETENTE - CONSULTA
- 92004 - AUTORIDADE COMPETENTE - ALTERAÇÃO
- 90546 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - CONSULTA
- 90547 - AGENTE PROCEDIMENTOS LEI 14.133 - ALTERAÇÃO

O acesso ao Portal de Compras MG e a seus módulos, bem como a definição de nível de acesso, perfis e procedimentos é realizado pelo Administrador de Segurança - AdSeg do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD de cada órgão/entidade, para quem devem ser direcionadas as dúvidas sobre acessos.

**Atenção:** Quem já possui acesso ao perfil de pregoeiro para realizar a licitação conforme Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Estadual nº 14.167/02 não precisa solicitar liberação de perfil para atuação no novo módulo da Lei Federal nº 14.133/21. A liberação já foi realizada no novo perfil. No entanto, para novos acessos é necessário solicitar liberação do novo perfil de agente de procedimentos 90546 (consulta) e 90547 (alteração).

### Histórico de revisão

| Nº da Versão | Data    | Capítulo | Alterações                                               |
|--------------|---------|----------|----------------------------------------------------------|
| 01           | 12/2024 | N/A      | Divulgação Inicial                                       |
| 02           | 08/2025 | 9        | Inclusão de redação sobre exibição de orçamento sigiloso |

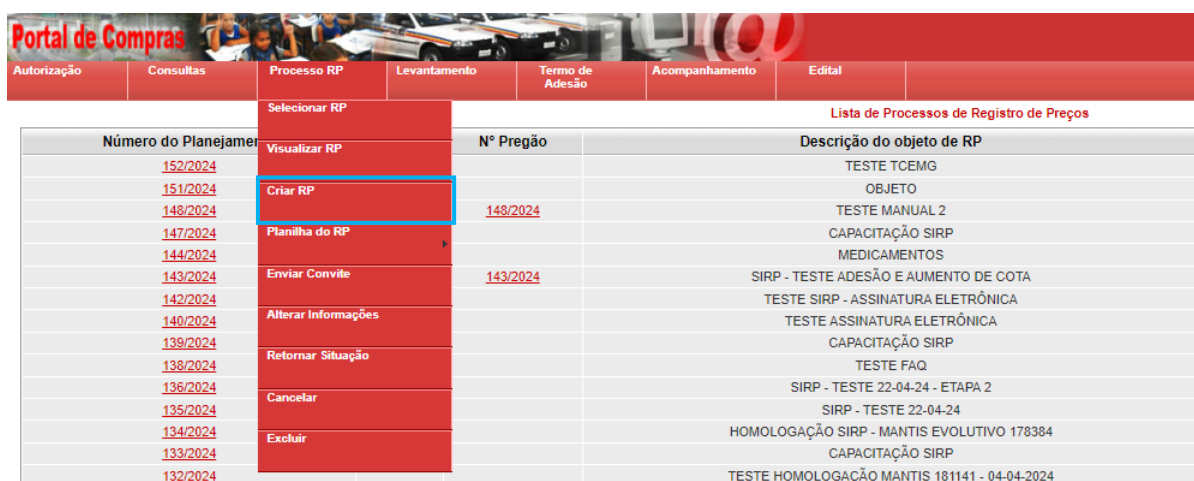
# 1. Criação do Planejamento de Registro de Preços no SIRP

**Atenção:** Para criar um Planejamento de Registro de Preços, é necessário solicitar autorização à SEPLAG<sup>1</sup> e ter acesso ao SIRP com o perfil de Gestor.



## 1.1. Criação do Planejamento

- I. Para criar um Planejamento de RP, acesse o menu **“Processo RP” > “Criar RP”**.



| Número do Planejamento | Nº Pregão | Descrição do objeto de RP                    |
|------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| 152/2024               |           | TESTE TCERG                                  |
| 151/2024               |           | OBJETO                                       |
| 148/2024               | 148/2024  | TESTE MANUAL 2                               |
| 147/2024               |           | CAPACITAÇÃO SIRP                             |
| 144/2024               |           | MEDICAMENTOS                                 |
| 143/2024               | 143/2024  | SIRP - TESTE ADESAO E AUMENTO DE COTA        |
| 142/2024               |           | TESTE SIRP - ASSINATURA ELETRONICA           |
| 140/2024               |           | TESTE ASSINATURA ELETRONICA                  |
| 139/2024               |           | CAPACITAÇÃO SIRP                             |
| 138/2024               |           | TESTE FAQ                                    |
| 136/2024               |           | SIRP - TESTE 22-04-24 - ETAPA 2              |
| 135/2024               |           | SIRP - TESTE 22-04-24                        |
| 134/2024               |           | HOMOLOGAÇÃO SIRP - MANTIS EVOLUTIVO 178384   |
| 133/2024               |           | CAPACITAÇÃO SIRP                             |
| 132/2024               |           | TESTE HOMOLOGAÇÃO MANTIS 181141 - 04-04-2024 |

- II. Será aberta tela para preenchimento dos dados de cadastro do processo de registro de preço.
- III. O usuário deverá preencher obrigatoriamente os campos com asterisco (\*). Os demais campos são facultativos.
- IV. Após preencher os campos, clicar em **“Criar”**:

<sup>1</sup> Conforme Art. 4 do Decreto nº 48.779/24. O procedimento de solicitação de autorização à Seplag para ser gestora de registro de preço não será tratado neste manual.

| Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|--------------|-----------------|----------------|--------|
|--------------|-----------------|----------------|--------|

**Cadastro de Processo de Registro de Preços**

Descrição do objeto de RP:

Com levantamento de demanda?  \* Se for com levantamento, será exibida tela para seleção da abrangência do RP.

Qual será o Procedimento?  \* Fundamentação Legal:  \*

Expectativa de Vigência:  \* Tipo de Item do RP:  \*

Representante do Órgão Gestor:  \*

Número do processo SEI:

OBS.: Após a criação do RP será exibida tela para envio do convite.

- V. Após criar o planejamento de registro de preços, o sistema irá apresentar uma tela para divulgação do registro de preços.

| Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|

**Envio de Mensagem**

Tipo da Mensagem:

Para:

Assunto:

Corpo da Mensagem:   
 \*\*\*\* TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - Despreze essa mensagem \*\*\*\*  
 Prezado(a) Senhor(a),  
 Estamos realizando o Planejamento para Registro de Preços nº 106/2024 cujo objeto é TESTE/TESTE.  
 Órgão Gestor: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E

Texto Adicional:

Nome do Remetente:

Cargo do Remetente:

- VI. Para divulgar, selecione os órgãos que poderão participar, clicando em “”. Depois, preencha o restante dos campos solicitados e clique em “**Enviar**”:

| Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|--------------|-----------------|----------------|--------|
|--------------|-----------------|----------------|--------|

**Envio de Mensagem**

Tipo da Mensagem:

Para:  

Assunto:

Corpo da Mensagem:   
 \*\*\*\* TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - Despreze essa mensagem \*\*\*\*  
 Prezado(a) Senhor(a),  
 Estamos realizando o Planejamento para Registro de Preços nº 153/2024 cujo objeto é TESTE.  
 Órgão Gestor: H - SECRETARIA DE ESTADO DE

Texto Adicional:

Nome do Remetente:  \*

Cargo do Remetente:  \*

**Atenção:** A divulgação do registro de preço não corresponde à etapa de divulgação da Intenção de Registro de Preços para adesão, que será apresentada posteriormente.

VII. A situação do planejamento é atualizada para “Elaboração”.

|              |                 |                |        |
|--------------|-----------------|----------------|--------|
| Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|--------------|-----------------|----------------|--------|

|                                     |                                                   |                          |            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Visualização de Processo de RP      |                                                   |                          |            |
| Número do Planejamento:             | 107/2024                                          | Número do RP:            |            |
| Número do procedimento:             |                                                   | Data de Criação:         | 12/03/2024 |
| Criado com levantamento:            | NÃO                                               | Tipo de Item do RP:      | MATERIAL   |
| Procedimento:                       | Pregão                                            | Fundamentação Legal:     | Lei 14.133 |
| Expectativa de Vigência:            | 12 meses                                          | Situação:                | ELABORAÇÃO |
| Descrição do objeto de RP:          | TESTE/TESTE                                       |                          |            |
| Histórico                           |                                                   |                          |            |
| Data de Retorno da Planilha:        | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão: |            |
| Data de Início da Vigência:         |                                                   | Data do Fim da Vigência: |            |
| Informações sobre o Gestor          |                                                   |                          |            |
| Órgão Gestor:                       | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                          |            |
| Representante do Órgão:             | TESTE                                             |                          |            |
| Unidade Gestora:                    | 1501566 - TESTE RP                                |                          |            |
| Email do Gestor:                    | teste@teste.com.br                                |                          |            |
| <a href="#">Selecionar outro RP</a> |                                                   |                          |            |

## 1.2. Inclusão de itens no Planejamento

- I. Para incluir itens ao planejamento de RP, acesse o menu “Processo RP” > “Planilha do RP” > “Elaborar”:

|             |              |                 |                |        |
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
| Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Selecionar RP       |                    |
| Visualizar RP       |                    |
| Criar RP            |                    |
| Planilha do RP      | Elaborar           |
| Enviar Convite      | Validar Preços     |
| Alterar Informações | Def. Local Entrega |
| Retornar Situação   |                    |
| Cancelar            |                    |
| Excluir             |                    |

|                                     |                                                   |                          |            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Visualização de Processo de RP      |                                                   |                          |            |
| Número do Planejamento:             | 107/2024                                          | Número do RP:            |            |
| Número do procedimento:             |                                                   | Data de Criação:         | 12/03/2024 |
| Criado com levantamento:            | NÃO                                               | Tipo de Item do RP:      | MATERIAL   |
| Procedimento:                       | Pregão                                            | Fundamentação Legal:     | Lei 14.133 |
| Expectativa de Vigência:            | 12 meses                                          | Situação:                | ELABORAÇÃO |
| Descrição do objeto de RP:          | TESTE/TESTE                                       |                          |            |
| Histórico                           |                                                   |                          |            |
| Data de Retorno da Planilha:        | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão: |            |
| Data de Início da Vigência:         |                                                   | Data do Fim da Vigência: |            |
| Informações sobre o Gestor          |                                                   |                          |            |
| Órgão Gestor:                       | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                          |            |
| Representante do Órgão:             | TESTE                                             |                          |            |
| Unidade Gestora:                    | 1501566 - TESTE RP                                |                          |            |
| Email do Gestor:                    | teste@teste.com.br                                |                          |            |
| <a href="#">Selecionar outro RP</a> |                                                   |                          |            |

- II. Para inclusão de item, clicar no botão “Incluir item”:

|                   |             |          |             |              |                 |                |        |
|-------------------|-------------|----------|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
| Portal de Compras | Autorização | Consulta | Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-------------------|-------------|----------|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|

|                                                      |                              |                   |                      |       |                                   |                                |                        |             |  |
|------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|-------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------|--|
| Elaboração de Planilha Consolidada                   |                              |                   |                      |       |                                   |                                |                        |             |  |
| Nº                                                   | Código                       | Descrição do Item | Unidade de Aquisição | Local | Periodicidade                     | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade             | Autorização |  |
| Não foi encontrado nenhum registro para ser exibido. |                              |                   |                      |       |                                   |                                |                        |             |  |
| <a href="#">Incluir Item</a>                         | <a href="#">Excluir Item</a> |                   |                      |       |                                   |                                |                        |             |  |
| <a href="#">Salvar</a>                               |                              |                   |                      |       | <a href="#">Encaminhar Minuta</a> |                                | <a href="#">Voltar</a> |             |  |
| Nenhum registro encontrado: 1                        |                              |                   |                      |       |                                   |                                |                        |             |  |



- III. Caso tenha solicitado autorização à Seplag para realização do registro de preços, o sistema irá listar as autorizações cadastradas e o agente deverá selecionar uma delas e clicar no botão “Consultar”:

Inclusão de item de registro de preço

Autorização: 34/2023 ▼

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

- IV. Caso o órgão ou a entidade tenha perfil de gestor RP e não tenha sido necessária a autorização, o agente deve consultar e incluir os itens do registro de preços:

Inclusão de item de registro de preço

Código ou descrição do item:  \* (mínimo de 3 caracteres sem acento e "ç") - Tipo de Item do RP: MATERIAL ▼ \*

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

Confirmação de Dados do Item

183113 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;

| Unidade de Aquisição | Local                 | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade |
|----------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------|------------|
| 1 MILHEIRO ▼         | Abadia dos Dourados ▼ | Anual ▼       | R\$ 0,0000                     | 0          |

[Incluir](#)

- V. Para preencher as informações de cada item que irá compor o Planejamento de RP, o agente deve clicar no botão “Detalhes”<sup>2</sup>:

Inclusão de item de registro de preço

Autorização: 59/2023 ▼

[Consultar](#) [Voltar para Planilha](#)

Somente será permitida a inclusão de no máximo 10 itens por vez após o preenchimento dos detalhes.

| Item                                                                                                  | Unidade de Aquisição | Local | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade | Detalhes                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|---------------|--------------------------------|------------|-----------------------------|
| 219100 - IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS | --                   | --    | --            | 0.0                            | 0.0        | <a href="#">Detalhes</a> +1 |
| 183113 - DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;               | --                   | --    | --            | 0.0                            | 0.0        | <a href="#">Detalhes</a> +1 |
| 183156 - PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;                   | --                   | --    | --            | 0.0                            | 0.0        | <a href="#">Detalhes</a> +1 |

Inclua no máximo 10 itens por vez.

[Incluir](#)

- VI. Selecione a unidade de aquisição, local e periodicidade de entrega do item. Após preenchimento, clicar em “Salvar”.

Confirmação de Dados do Item

219100 - IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS

| Unidade de Aquisição | Local                 | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade |
|----------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------|------------|
| 1 MILHEIRO ▼         | Abadia dos Dourados ▼ | Anual ▼       | R\$ 0,0000                     | 0          |

[Salvar](#) [Voltar](#)

<sup>2</sup> Caso um mesmo item tenha locais de entrega diferentes, é possível duplicá-lo clicando em “+1” e inserindo as informações para cada item em “Detalhes”.

VII. Realize a etapa anterior para todos os itens. Após finalizar, clicar em “Incluir”:

| Edição                                                                                                | Consultas            | Processo RP         | Levantamento  | Termo de Adesão                | Acompanhamento | Edital      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------------------|----------------|-------------|
| Inclusão de item de registro de preço                                                                 |                      |                     |               |                                |                |             |
| Autorização: 59/2023                                                                                  |                      |                     |               |                                |                |             |
| Consultar Voltar para Planilha                                                                        |                      |                     |               |                                |                |             |
| Somente será permitida a inclusão de no máximo 10 itens por vez após o preenchimento dos detalhes.    |                      |                     |               |                                |                |             |
| Item                                                                                                  | Unidade de Aquisição | Local               | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade     | Detalhes    |
| 219100 - IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | 0.0                            | 0.0            | Detalhes +1 |
| 183113 - DAPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;               | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | 0.0                            | 0.0            | Detalhes +1 |
| 183156 - PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;                   | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | 0.0                            | 0.0            | Detalhes +1 |
| Inclua no máximo 10 itens por vez.                                                                    |                      |                     |               |                                |                |             |
| Incluir                                                                                               |                      |                     |               |                                |                |             |

VIII. Efetuada a inclusão de todos os itens, clicar no botão “Salvar”. Em seguida, clicar em “Encaminhar minuta” para realizar o envio de Intenção de RP:

| Edição                               | Consultas | Processo RP                                                                                  | Levantamento         | Termo de Adesão     | Acompanhamento | Edital                         |            |             |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|------------|-------------|
| Elaboração de Planilha Consolidada   |           |                                                                                              |                      |                     |                |                                |            |             |
| *Atenção: a planilha NÃO está salva! |           |                                                                                              |                      |                     |                |                                |            |             |
| Nº                                   | Código    | Descrição do Item                                                                            | Unidade de Aquisição | Local               | Periodicidade  | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade | Autorização |
| 1                                    | 219100    | IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual          | R\$ 0,0000                     | 0          | 59/2023     |
| 2                                    | 183113    | DIPIRONA SODICA - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;               | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual          | R\$ 0,0000                     | 0          | 59/2023     |
| 3                                    | 183156    | PARACETAMOL - APRESENTAÇÃO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;                   | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual          | R\$ 0,0000                     | 0          | 59/2023     |
| Incluir Item Excluir Item            |           |                                                                                              |                      |                     |                |                                |            |             |
| Salvar Encaminhar Minuta Voltar      |           |                                                                                              |                      |                     |                |                                |            |             |

### 1.3. Envio de Intenção de RP

- Após inclusão dos itens no planejamento, será aberta uma tela para divulgação da Intenção de RP. O agente deve preencher os campos da tela “Envio de Mensagem” e clicar em “Enviar”. A intenção de RP será divulgada para os órgãos selecionados no “”.

| Processo RP                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
| Envio de Mensagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                 |                |        |
| Tipo da Mensagem: Intenção de RP                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                 |                |        |
| Para: CONVIDADOS DO RP                                                                                                                                                                                                       |              |                 |                |        |
| Assunto: Intenção de Registro de Preços - Planejamento RP 109/2023                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |                |        |
| Corpo da Mensagem: <div>             **** TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - Despreze essa mensagem ****<br/>             Prezado(a) Senhor(a),<br/>             Dando continuidade ao Registro de Preços de BATE-PAPO NLLC Planejamento 109/2023, estamos encaminhando o Termo de Adesão para confirmar sua           </div> |              |                 |                |        |
| Texto Adicional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                 |                |        |
| Arquivo: Arquivo da Minuta do TA                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                 |                |        |
| Data de Retorno: 14/11/2023 * dd/mm/aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                 |                |        |
| Nome do Remetente: Nome do Remetente *                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                 |                |        |
| Cargo do Remetente: Cargo do Remetente *                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                 |                |        |
| Enviar Desistir Dispensar etapa IRP                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                 |                |        |

**Atenção:** A adesão poderá ser realizada somente pelos órgãos que receberem a mensagem. Fique atento às regras do Art. 8º do Decreto nº 48.779/24.

- II. Ao informar a data de retorno, o agente deve se atentar ao prazo mínimo de 8 dias úteis para divulgação da intenção de RP.
- III. Nos casos previstos no Decreto nº 48.779/24, art. 8º, é possível dispensar a etapa de IRP selecionando o botão "Dispensar etapa IRP". Caso essa opção seja utilizada, o gestor deverá convidar apenas o próprio órgão, que será o único participante e fará a adesão por sua unidade processadora.

| Processo RP                                                                                                                                                                                                                                                                                | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
| Envio de Mensagem                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                 |                |        |
| Tipo da Mensagem: <input type="text" value="Intenção de RP"/>                                                                                                                                                                                                                              |              |                 |                |        |
| Para: <input type="text" value="CONVIDADOS DO RP"/>                                                                                                                                                                                                                                        |              |                 |                |        |
| Assunto: <input type="text" value="Intenção de Registro de Preços - Planejamento RP 109/2023"/>                                                                                                                                                                                            |              |                 |                |        |
| Corpo da Mensagem: <div> <div>**** TESTE DE HOMOLOGAÇÃO - Despreze essa mensagem ****</div> <div>Prezado(a) Senhor(a),</div> <div>Dando continuidade ao Registro de Preços de BATE-PAPO NLLC Planejamento 109/2023, estamos encaminhando o Termo de Adesão para confirmar sua</div> </div> |              |                 |                |        |
| Texto Adicional: <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                 |                |        |
| Arquivo: <input type="text" value="Arquivo da Minuta do TA"/>                                                                                                                                                                                                                              |              |                 |                |        |
| Data de Retorno: <input type="text" value="14/11/2023"/> * dd/mm/aaaa                                                                                                                                                                                                                      |              |                 |                |        |
| Nome do Remetente: <input type="text" value="Nome do Remetente"/>                                                                                                                                                                                                                          |              |                 |                |        |
| Cargo do Remetente: <input type="text" value="Cargo do Remetente"/>                                                                                                                                                                                                                        |              |                 |                |        |
| <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Desistir"/> <input type="button" value="Dispensar etapa IRP"/>                                                                                                                                                           |              |                 |                |        |

- IV. Após enviar ou dispensar etapa IRP, a situação do planejamento é atualizada para “Adesão”.

| Processo RP                                                     | Levantamento | Termo de Adesão                               | Acompanhamento | Edital |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------|--------|
| Visualização de Processo de RP                                  |              |                                               |                |        |
| Número do Planejamento: 109/2023                                |              | Número do RP: <input type="text"/>            |                |        |
| Número do procedimento: <input type="text"/>                    |              | Data de Criação: 13/11/2023                   |                |        |
| Criado com levantamento: NÃO                                    |              | Tipo de Item do RP: MATERIAL                  |                |        |
| Procedimento: Pregão                                            |              | Fundamentação Legal: Lei 14.133               |                |        |
| Expectativa de Vigência: 12 meses                               |              | Situação: <b>ADESÃO</b>                       |                |        |
| Descrição do objeto de RP: BATE-PAPO NLLC                       |              |                                               |                |        |
| Histórico                                                       |              |                                               |                |        |
| Data de Retorno da Planilha: NÃO SE APLICA                      |              | Data Limite para Adesão: 14/11/2023           |                |        |
| Data de Início da Vigência: <input type="text"/>                |              | Data do Fim da Vigência: <input type="text"/> |                |        |
| Informações sobre o Gestor                                      |              |                                               |                |        |
| Órgão Gestor: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |              |                                               |                |        |
| Representante do Órgão: Nome do Representante                   |              |                                               |                |        |
| Unidade Gestora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD          |              |                                               |                |        |
| Email do Gestor: teste.teste@planejamento.mg.gov.br             |              |                                               |                |        |
| <input type="button" value="Selecionar outro RP"/>              |              |                                               |                |        |

#### 1.4. Adesão pelos órgãos participantes

Após a divulgação pelo órgão gestor da intenção de registro de preços aos órgãos/entidades, os órgãos/entidades convidados pelo gestor devem analisar e decidir sobre a adesão ou não

ao registro de preço. Caso tenha interesse, cada órgão/entidade deve acessar o SIRP e realizar a adesão, conforme instruções a seguir.

- I. Para realizar a adesão a um planejamento de RP, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de **Unidade Processadora**:

Portal de Compras

Consultas



Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

Como usar

Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil: UN PROCESSADORA

Unidade: \*

Matricula: \*

Senha: \*

Confirmar

- II. Identificar o número do planejamento de RP a que deseja aderir:

| Portal de Compras                        |           |             |                                                      |                 |                           |            |
|------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| Autorização                              | Consultas | Processo RP | Levantamento                                         | Termo de Adesão | Acompanhamento            | Edital     |
| Lista de Processos de Registro de Preços |           |             |                                                      |                 |                           |            |
| Número do Planejamento                   | Nº RP     | Nº Pregão   | Descrição do objeto de RP                            |                 | Situação                  | Gestor     |
| 110/2023                                 |           |             | TESTE DISPENSAR IRP                                  |                 | ADESÃO                    | H-SEPLAG   |
| 109/2023                                 |           |             | BATE-PAPO NLLC                                       |                 | ADESÃO                    | H-SEPLAG   |
| 108/2023                                 |           |             | TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2                      |                 | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG   |
| 107/2023                                 |           |             | TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO                          |                 | ELABORAÇÃO                | H-SEPLAG   |
| 106/2023                                 |           |             | TESTE BATE-PAPO NLLC                                 |                 | CONSOLIDAÇÃO              | H-SEPLAG   |
| 105/2023                                 |           |             | TESTE REPROVAÇÃO TA                                  |                 | ADESÃO                    | H-SEPLAG   |
| 104/2023                                 |           |             | TESTE NLLC - PREGÃO                                  |                 | ADESÃO                    | H-SEPLAG   |
| 103/2023                                 |           |             | TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO     |                 | CONSOLIDAÇÃO              | H-SEPLAG   |
| 102/2023                                 |           |             | CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO                   |                 | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG   |
| 101/2023                                 |           |             | TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO                    |                 | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG   |
| 100/2023                                 | 15/2023   | 100/2023    | TESTE OBRAS                                          |                 | ACOMPANHAMENTO            | DER/MQ     |
| 99/2023                                  |           |             | CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO                      |                 | PROCEDIMENTO FINALIZADO   | H-SEPLAG   |
| 98/2023                                  |           |             | TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2        |                 | ADESÃO                    | H-SEPLAG   |
| 97/2023                                  |           |             | TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS           |                 | ELABORAÇÃO                | H-SEPLAG   |
| 96/2023                                  |           |             | CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO |                 | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG   |
| 95/2023                                  |           |             | SUPER TESTE                                          |                 | PROCEDIMENTO FINALIZADO   | H-SEPLAG   |
| 94/2023                                  |           |             | CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES       |                 | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG   |
| 93/2023                                  |           |             | CENÁRIO 4 DISPENSA IRP                               |                 | PROCEDIMENTO              | H-SEPLAG   |
| 92/2023                                  |           |             | TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023                |                 | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG   |
| 91/2023                                  | 14/2023   | 91/2023     | CENÁRIO 3                                            |                 | ACOMPANHAMENTO            | H-SEPLAG   |
|                                          |           |             |                                                      |                 |                           | 31/12/2024 |

**Atenção:** A adesão somente poderá ser realizada aos planejamentos que estão com a situação “ADESÃO”.

III. Para consultar os itens do planejamento de RP, acessar **Consultas > Itens > Atuais do Planejamento**:

| Consultas             | Processo RP | Levantamento           | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |  |
|-----------------------|-------------|------------------------|-----------------|----------------|--------|--|
| Planejamento          |             |                        |                 |                |        |  |
| Informações Atuais RP |             |                        |                 |                |        |  |
| Documentos do RP      |             |                        |                 |                |        |  |
| Evolução dos Pregos   |             |                        |                 |                |        |  |
| Itens                 |             | Atuais do Planejamento |                 |                |        |  |
| Manifestações         |             | Sem Adesão             |                 |                |        |  |
| Utilização de Quotas  |             | Excluídos Pelo Gestor  |                 |                |        |  |
| Ocorrências           |             | Incluídos pelo Gestor  |                 |                |        |  |
| Solicitações          |             | Enviados para Pregão   |                 |                |        |  |
| Termos de Adesão      |             |                        |                 |                |        |  |
| Registros de Preços   |             | Sem Preço Registrado   |                 |                |        |  |
| Legislação            |             | Suspensos              |                 |                |        |  |
| Manual Operacional    |             |                        |                 |                |        |  |
| Tutorial Eletrônico   |             |                        |                 |                |        |  |

Visualização de Processo de RP

|                            |          |                      |            |
|----------------------------|----------|----------------------|------------|
| Número do Planejamento:    | 153/2024 | Número do RP:        |            |
| Número do procedimento:    |          | Data de Criação:     | 26/06/2024 |
| Criado com levantamento:   | NÃO      | Tipo de Item do RP:  | MATERIAL   |
| Procedimento:              | Pregão   | Fundamentação Legal: | Lei 14.133 |
| Expectativa de Vigência:   | 12 meses | Situação:            | ADESÃO     |
| Descrição do objeto de RP: | TESTE    |                      |            |

Histórico

|                              |               |                          |  |
|------------------------------|---------------|--------------------------|--|
| Data de Retorno da Planilha: | NÃO SE APLICA | Data Limite para Adesão: |  |
| Data de Início da Vigência:  |               | Data do Fim da Vigência: |  |

Informações sobre o Gestor

|                         |                                                   |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------|--|--|
| Órgão Gestor:           | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |  |  |
| Representante do Órgão: | Teste                                             |  |  |
| Unidade Gestora:        | 1501566 - TESTE RP                                |  |  |
| Email do Gestor:        | teste@teste.com.br                                |  |  |

Planilha de Levantamento/Termo de Adesão

| Nome            | Situação   | Data de Aprovação | Tipo |
|-----------------|------------|-------------------|------|
| Termo de Adesão | NÃO EXISTE |                   |      |

Selecionar outro RP

IV. Acessar o menu **Termo de Adesão > Compor**:

| Consultas | Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |  |
|-----------|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|--|
|           |             |              | Compor          |                |        |  |

Visualização

|                            |                |                      |            |
|----------------------------|----------------|----------------------|------------|
| Número do RP:              |                | Número do RP:        |            |
| Número do procedimento:    |                | Data de Criação:     | 13/11/2023 |
| Criado com levantamento:   | NÃO            | Tipo de Item do RP:  | MATERIAL   |
| Procedimento:              | Pregão         | Fundamentação Legal: | Lei 14.133 |
| Expectativa de Vigência:   | 12 meses       | Situação:            | ADESÃO     |
| Descrição do objeto de RP: | BATE-PAPO NLLC |                      |            |
| Autorizações:              | 59/2023        |                      |            |

Histórico

|                              |               |                          |            |
|------------------------------|---------------|--------------------------|------------|
| Data de Retorno da Planilha: | NÃO SE APLICA | Data Limite para Adesão: | 14/11/2023 |
| Data de Início da Vigência:  |               | Data do Fim da Vigência: |            |

Informações sobre o Gestor

|                         |                                                   |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------|--|--|
| Órgão Gestor:           | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |  |  |
| Representante do Órgão: | Nome do Representante                             |  |  |
| Unidade Gestora:        | 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD             |  |  |
| Email do Gestor:        | teste teste@planejamento.mg.gov.br                |  |  |

Planilha de Levantamento/Termo de Adesão

| Nome            | Situação   | Data de Aprovação | Tipo |
|-----------------|------------|-------------------|------|
| Termo de Adesão | NÃO EXISTE |                   |      |

Selecionar outro RP

V. A tela “Termo de Adesão do Órgão Participante” irá abrir. O agente deverá preencher o nome do representante na manifestação de adesão.

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

Termo de Adesão de Órgão Participante

Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º ( ) com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) ( ) concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º ( ), neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

- VI. Para incluir os quantitativos, o agente deve selecionar os itens a que deseja aderir e o campo “Quantidade total” será habilitado para informar os quantitativos. Clicar em “Salvar” para salvar os quantitativos informados.

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

**Termo de Adesão de Órgão Participante**

Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [REDAZIDO] Teste [REDAZIDO] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

| Tipo do Documento                                           | Título | Descrição | Operação |
|-------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------|
| Nenhum arquivo selecionado                                  |        |           |          |
| <a href="#">Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa</a> |        |           |          |

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

|                                     | Nº | Código | Descrição do Item                                                              | Unidade de Aquisição | Local               | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade TOTAL                 |
|-------------------------------------|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | 183113 | DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG; | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2  | 219100 | IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG;         | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3  | 183156 | PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;     | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |

[Salvar](#) [Encaminhar](#) [Voltar](#)

- VII. O agente também deverá inserir justificativa fundamentada acerca dos quantitativos e da necessidade de sua contratação, conforme previsto no Art. 6º, I, “d” do Decreto nº

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

**Termo de Adesão de Órgão Participante**

Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [REDAZIDO] Teste [REDAZIDO] concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDAZIDO] neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Teste para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

| Tipo do Documento                                           | Título | Descrição | Operação |
|-------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------|
| Nenhum arquivo selecionado                                  |        |           |          |
| <a href="#">Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa</a> |        |           |          |

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

|                                     | Nº | Código | Descrição do Item                                                              | Unidade de Aquisição | Local               | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade TOTAL                 |
|-------------------------------------|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | 183113 | DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG; | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2  | 219100 | IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG;         | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3  | 183156 | PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;     | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |

[Salvar](#) [Encaminhar](#) [Voltar](#)

48.779/2024, e arquivos complementares, caso necessário, ao clicar no botão “Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa”:

VIII. Irá abrir nova janela para envio de anexos complementares. Preencher os campos, inserir arquivo (de até 20MB) e clicar em “Confirmar”. É possível repetir a operação e inserir até 5 arquivos.

Envio de Documento

Título:

Justificativa \*

Arquivo:

Escolher ficheiro

Arquivo Teste.docx \*

Descrição:

Justificativa para Adesão

Confirmar

Voltar

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

IX. Em seguida, após inseridas todas as informações e documentos necessários, clicar em “Salvar” e “Encaminhar” para aprovação da Unidade Aprovadora do órgão:

Autorização

Consultas

Processo RP

Levantamento

Termo de Adesão

Acompanhamento

Edital

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

Termo de Adesão de Órgão Participante

Esconder texto

Situação: EM COMPOSIÇÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE, do Planejamento 153/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º 054.611.42/0001-70, com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) **Teste** concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º 054.611.42/0001-70, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) **Teste** para fins de Registro de Preços 153/2024 de TESTE, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Inserir anexos complementares

| Tipo do Documento                            | Título                             | Descrição                 | Operação                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão | <a href="#">Justificativa</a>      | Justificativa para Adesão | <div>Alterar</div> <div>Excluir</div> |
| Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão | <a href="#">Anexo complementar</a> | Documento XYZ             | <div>Alterar</div> <div>Excluir</div> |

Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa

Selecione os itens para adesão informando a quantidade desejada

|                                     | Nº | Código | Descrição do Item                                                                            | Unidade de Aquisição | Local               | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade TOTAL                 |
|-------------------------------------|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | 183113 | DIPIRONA SODICA - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;               | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2  | 219100 | IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3  | 183156 | PARACETAMOL - APRESENTACAO: EM COMPRIMIDOS; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG;                   | 1 MILHEIRO           | Abadia dos Dourados | Anual         | R\$ 0,0000                     | <input type="text" value="100"/> |

Salvar

Encaminhar

Voltar







IV. O sistema irá apresentar as informações do Termo de Adesão para análise do agente, permitindo ao agente assinar e aprovar o termo ou retornar para composição.

- Se selecionada a opção “Retornar para composição”, o responsável pela solicitação de adesão deve acessar novamente o SIRP, realizar os ajustes necessários na solicitação e enviar novamente para aprovação, conforme instruções do item 1.4;
- Para aprovar, o agente deverá “Assinar TA” e em seguida “Aprovar”. Com isso, a solicitação de adesão é enviada ao órgão/entidade gestora do registro de preços.

V. Para assinar o termo de adesão, clicar em “Assinar TA”:

AutorizaçãoConsultasProcesso RPLevantamentoTermo de AdesãoAcompanhamento

Termo de Adesão

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA do Planejamento 140/2024. Por este termo de Adesão, o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede RUA SAPUCAI,429 - FLORESTA, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) TESTE para fins de Registro de Preços 140/2024 de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Atendimento SIAD

Anexo de TA com a Justificativa do Quantitativo Aderido

| Tipo do Documento                                           | Título           | Descrição |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão                | Justificativa TA |           |
| <a href="#">Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa</a> |                  |           |

Itens para Registro de Preços

| Nº | Código | Descrição do Item                          | Unidade de Aquisição | Local          | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade Solicitada | Valor Total |
|----|--------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1  | 396839 | REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA.      | GARRAFA 2 LITRO      | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0,0000                     | 100                   | R\$ 0,00    |
| 2  | 518530 | REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA ZERO. | GARRAFA 2 LITRO      | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0,0000                     | 100                   | R\$ 0,00    |

[Aprovar](#)[Assinar TA](#)[Retornar para composição](#)[Voltar](#)

VI. Inserir assinatura eletrônica e clicar em “Assinar”:

UN. APROVADORA -

Nº do Planejamento do RP Corrente: 140/2024

Assinatura eletrônica

Matrícula:

Senha:

●●●●●● \*

Assinar

Cancelar

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades Política de privacidade

VII. Para aprovar o termo de adesão, clicar em “Aprovar”:

AutorizaçãoConsultasProcesso RPLevantamentoTermo de AdesãoAcompanhamento

Termo de Adesão

Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA do Planejamento 140/2024. Por este termo de Adesão, o(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede RUA SAPUCAI,429 - FLORESTA, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) TESTE para fins de Registro de Preços 140/2024 de TESTE ASSINATURA ELETRÔNICA, conforme previsto no Decreto Estadual nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa.

Atendimento SIAD

Anexo de TA com a Justificativa do Quantitativo Aderido

| Tipo do Documento                                           | Título           | Descrição |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão                | Justificativa TA |           |
| <a href="#">Selecionar/Alterar arquivo de Justificativa</a> |                  |           |

Itens para Registro de Preços

| Nº | Código | Descrição do Item                          | Unidade de Aquisição | Local          | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade Solicitada | Valor Total |
|----|--------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1  | 396839 | REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA.      | GARRAFA 2 LITRO      | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0,0000                     | 100                   | R\$ 0,00    |
| 2  | 518530 | REFRIGERANTE - SABOR: A BASE DE COLA ZERO. | GARRAFA 2 LITRO      | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0,0000                     | 100                   | R\$ 0,00    |

[Aprovar](#)[Retornar para composição](#)[Voltar](#)

- VIII. Ao ser aprovado, o Termo de Adesão é encaminhado ao gestor do registro de preços, e o sistema permite visualizar a situação da solicitação de adesão:

| Processo RP                                     | Levantamento                                      | Termo de Adesão          | Acompanhamento                        |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>Visualização de Processo de RP</b>           |                                                   |                          |                                       |
| Número do Planejamento:                         | 107/2024                                          | Número do RP:            |                                       |
| Número do procedimento:                         |                                                   | Data de Criação:         | 12/03/2024                            |
| Criado com levantamento:                        | NÃO                                               | Tipo de Item do RP:      | MATERIAL                              |
| Procedimento:                                   | Pregão                                            | Fundamentação Legal:     | Lei 14.133                            |
| Expectativa de Vigência:                        | 12 meses                                          | Situação:                | ADESÃO                                |
| Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE          |                                                   |                          |                                       |
| <b>Histórico</b>                                |                                                   |                          |                                       |
| Data de Retorno da Planilha:                    | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão: | 13/03/2024                            |
| Data de Início da Vigência:                     |                                                   | Data do Fim da Vigência: |                                       |
| <b>Informações sobre o Gestor</b>               |                                                   |                          |                                       |
| Órgão Gestor:                                   | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                          |                                       |
| Representante do Órgão:                         | TESTE                                             |                          |                                       |
| Unidade Gestora:                                | 1501566 - TESTE RP                                |                          |                                       |
| Email do Gestor:                                | teste@teste.com.br                                |                          |                                       |
| <b>Planilha de Levantamento/Termo de Adesão</b> |                                                   |                          |                                       |
| Nome                                            | Situação                                          | Data de Aprovação        | Tipo                                  |
| Termo de Adesão                                 | APROVADO PELA UN. APROVADORA                      | 13/03/2024               | Termo de Adesão de órgão Participante |
| <a href="#">Selecionar outro RP</a>             |                                                   |                          |                                       |

## 1.6. Encerramento das adesões

Após decorrido o prazo para adesão, o gestor do registro de preços deve acessar o SIRP para encerrar o recebimento de adesões.

- I. Para encerrar o recebimento de adesões, acessar o SIRP com o perfil de Gestor:





Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

**Como usar**

Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

|                                          |        |   |
|------------------------------------------|--------|---|
| Perfil:                                  | GESTOR | * |
| Unidade:                                 |        | * |
| Matricula:                               |        | * |
| Senha:                                   |        | * |
| <input type="button" value="Confirmar"/> |        |   |

- II. Selecionar o **número do planejamento de RP** que terá o prazo de recebimento de adesões encerrado:

Portal de Compras

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023

UN. APROVADORA

Sair

Autorização

Consultas

Processo RP

Levantamento

Termo de Adesão

Acompanhamento

Lista de Processos de Registro de Preços

| Número do Planejamento | Nº RP   | Nº Pregão | Descrição do objeto de RP                            | Situação                  | Gestor   | Vigência   |
|------------------------|---------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------|----------|------------|
| 110/2023               |         |           | TESTE DISPENSAR RP                                   | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 109/2023               |         |           | BATE-PAPO NLLC                                       | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 108/2023               |         |           | TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2                      | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 107/2023               |         |           | TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO                          | ELABORAÇÃO                | H-SEPLAG |            |
| 106/2023               |         |           | TESTE BATE-PAPO NLLC                                 | CONSOLIDAÇÃO              | H-SEPLAG |            |
| 105/2023               |         |           | TESTE REPROVAÇÃO TA                                  | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 104/2023               |         |           | TESTE NLLC - PREGÃO                                  | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 103/2023               |         |           | TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO     | CONSOLIDAÇÃO              | H-SEPLAG |            |
| 100/2023               |         |           | CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO                   | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 101/2023               |         |           | TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO                    | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 99/2023                | 15/2023 | 109/2023  | TESTE OBRAS                                          | ACOMPANHAMENTO            | DERMG    | 29/10/2024 |
| 98/2023                |         |           | CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO                      | PROCEDIMENTO FINALIZADO   | H-SEPLAG |            |
| 97/2023                |         |           | TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2        | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 96/2023                |         |           | TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS           | ELABORAÇÃO                | H-SEPLAG |            |
| 95/2023                |         |           | criação planejamento - inclusão item em consolidação | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 94/2023                |         |           | SUPER TESTE                                          | PROCEDIMENTO FINALIZADO   | H-SEPLAG |            |
| 93/2023                |         |           | CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES       | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 92/2023                |         |           | CENÁRIO 4 DISPENSA RP                                | PROCEDIMENTO              | H-SEPLAG |            |
| 91/2023                | 16/2023 | 91/2023   | TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023                | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
|                        |         |           | CENÁRIO 3                                            | ACOMPANHAMENTO            | H-SEPLAG | 31/12/2024 |

III. Acessar o menu **Termo de Adesão > Encerrar recebimento**:

Processo RP

Levantamento

Termo de Adesão

Acompanhamento

Edital

Encaminhar Minuta

Imprimir

Encerrar Recebimento

Consolidar

Visualização de Processo de RP

Número do Planejamento:

107/2024

Número do RP:

Número do procedimento:

12/03/2024

Data de Criação:

12/03/2024

Criado com levantamento:

NÃO

Tipo de Item do RP:

MATERIAL

Procedimento:

Pregão

Fundamentação Legal:

Lei 14.133

Expectativa de Vigência:

12 meses

Situação:

ADESÃO

Descrição do objeto de RP:

TESTE/TESTE

Histórico

Data de Retorno da Planilha:

NÃO SE APLICA

Data Limite para Adesão:

13/03/2024

Data de Início da Vigência:

Data do Fim da Vigência:

Informações sobre o Gestor

Órgão Gestor:

H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Representante do Órgão:

TESTE

Unidade Gestora:

1501566 - TESTE RP

Email do Gestor:

teste@teste.com.br

Selecionar outro RP

IV. Clique em “Confirmar encerramento TA”:

Processo RP

Levantamento

Termo de Adesão

Acompanhamento

Edital

Visualização de Processo de RP

Número do Planejamento:

107/2024

Número do RP:

Número do procedimento:

12/03/2024

Data de Criação:

12/03/2024

Criado com levantamento:

NÃO

Tipo de Item do RP:

MATERIAL

Procedimento:

Pregão

Fundamentação Legal:

Lei 14.133

Expectativa de Vigência:

12 meses

Situação:

ADESÃO

Descrição do objeto de RP:

TESTE/TESTE

Histórico

Data de Retorno da Planilha:

NÃO SE APLICA

Data Limite para Adesão:

13/03/2024

Data de Início da Vigência:

Data do Fim da Vigência:

Informações sobre o Gestor

Órgão Gestor:

H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Representante do Órgão:

TESTE

Unidade Gestora:

1501566 - TESTE RP

Email do Gestor:

teste@teste.com.br

Confirmar Encerramento TA

Desistir

V. A situação do planejamento é alterada para “Consolidação”.

| Processo RP                          | Levantamento                                      | Termo de Adesão          | Acompanhamento | Edital |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------|--------|--|
| Visualização de Processo de RP       |                                                   |                          |                |        |  |
| Número do Planejamento:              | 107/2024                                          | Número do RP:            |                |        |  |
| Número do procedimento:              |                                                   | Data de Criação:         | 12/03/2024     |        |  |
| Criado com levantamento:             | NÃO                                               | Tipo de Item do RP:      | MATERIAL       |        |  |
| Procedimento:                        | Pregão                                            | Fundamentação Legal:     | Lei 14.133     |        |  |
| Expectativa de Vigência:             | 12 meses                                          | Situação:                | CONSOLIDAÇÃO   |        |  |
| Descrição do objeto de RP:           | TESTE/TESTE                                       |                          |                |        |  |
| Histórico                            |                                                   |                          |                |        |  |
| Data de Retorno da Planilha:         | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão: | 13/03/2024     |        |  |
| Data de Início da Vigência:          |                                                   | Data do Fim da Vigência: |                |        |  |
| Informações sobre o Gestor           |                                                   |                          |                |        |  |
| Órgão Gestor:                        | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                          |                |        |  |
| Representante do Órgão:              | TESTE                                             |                          |                |        |  |
| Unidade Gestora:                     | 1501566 - TESTE RP                                |                          |                |        |  |
| Email do Gestor:                     | teste@teste.com.br                                |                          |                |        |  |
| <button>Selecionar outro RP</button> |                                                   |                          |                |        |  |

1.7. Reprovação de adesões

- I. Durante a etapa de recebimento ou consolidação das adesões, o Gestor pode reprovar termos de adesão, caso necessário, conforme art. 5º, II, do Decreto nº 48.779/2024. Para isso, deve acessar o SIRP com o perfil de Gestor:

Portal de Compras

Consultas



Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

**Como usar**

Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil: GESTOR

Unidade: \*

Matrícula: \*

Senha: \*

Confirmar

- II. Selecionar o **número do planejamento de RP** referente ao Termo de Adesão a ser analisado:

Torça-Nova, 14 de Novembro de 2023

UN. APROVADORA: -

Sair

Portal de Compras

Autorização

Consultas

Processo RP

Levantamento

Termo de Adesão

Acompanhamento

Lista de Processos de Registro de Preços

| Número do Planejamento | Nº RP   | Nº Pregão | Descrição do objeto de RP                            | Situação                  | Gestor   | Vigência   |
|------------------------|---------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------|----------|------------|
| 110/2023               |         |           | TESTE DISPENSAR RP                                   | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 109/2023               |         |           | BATE-PAPO NLLC                                       | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 106/2023               |         |           | TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2                      | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 100/2023               |         |           | TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO                          | ELABORAÇÃO                | H-SEPLAG |            |
| 106/2023               |         |           | TESTE BATE-PAPO NLLC                                 | CONSOLIDAÇÃO              | H-SEPLAG |            |
| 106/2023               |         |           | TESTE REPROVAÇÃO TA                                  | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 104/2023               |         |           | TESTE NLLC - PREGÃO                                  | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 103/2023               |         |           | TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO     | CONSOLIDAÇÃO              | H-SEPLAG |            |
| 100/2023               |         |           | CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO                   | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 101/2023               |         |           | TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO                    | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 100/2023               | 15/2023 | 109/2023  | TESTE OBRAS                                          | ACOMPANHAMENTO            | DERM9    | 29/10/2024 |
| 99/2023                |         |           | CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO                      | PROCEDIMENTO FINALIZADO   | H-SEPLAG |            |
| 98/2023                |         |           | TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2        | ADESÃO                    | H-SEPLAG |            |
| 97/2023                |         |           | TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS           | ELABORAÇÃO                | H-SEPLAG |            |
| 96/2023                |         |           | CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 95/2023                |         |           | SUPER TESTE                                          | PROCEDIMENTO FINALIZADO   | H-SEPLAG |            |
| 94/2023                |         |           | CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES       | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 93/2023                |         |           | CENÁRIO 4 DISPENSA RP                                | PROCEDIMENTO              | H-SEPLAG |            |
| 92/2023                |         |           | TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 95-19-2023                | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG |            |
| 91/2023                | 14/2023 | 91/2023   | CENÁRIO 3                                            | ACOMPANHAMENTO            | H-SEPLAG | 31/12/2024 |

III. Em seguida, acessar Consultas > Termos de Adesão > Aprovados e Aceitos:

|             |                       |                     |              |                 |                                |                       |  |
|-------------|-----------------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| Autorização | Consultas             | Processo RP         | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento                 | Edital                |  |
|             | Planejamento          |                     |              |                 | Visualização de Processo de RP |                       |  |
|             | Informações Atuais RP |                     |              |                 | Número do Planejamento:        | 107/2024              |  |
|             | Documentos do RP      |                     |              |                 | Número do procedimento:        |                       |  |
|             | Evolução dos Preços   |                     |              |                 | Criado com levantamento:       | NÃO                   |  |
|             | Itens                 |                     |              |                 | Procedimento:                  | Pregão                |  |
|             | Termos de Adesão      | Aprovados e Aceitos |              |                 | Expectativa de Vigência:       | 12 meses              |  |
|             | Históricos            | Em Análise pelo OG  |              |                 | Descrição do objeto de RP:     | TESTE/TESTE           |  |
|             | Utilização de Quotas  | Em Análise pela UP  |              |                 | Histórico                      |                       |  |
|             | Ocorrências           | Rejeitados          |              |                 | Data de Retorno da Planilha:   | NÃO SE APLICA         |  |
|             | Solicitações          |                     |              |                 | Data de Início da Vigência:    |                       |  |
|             | Registros de Preços   |                     |              |                 | Informações sobre o Gestor     |                       |  |
|             | Legislação            |                     |              |                 | Órgão Gestor:                  | H - SECRETARIA DE EST |  |
|             | Manual Operacional    |                     |              |                 | Representante do Órgão:        | TESTE                 |  |
|             | Tutorial Eletrônico   |                     |              |                 | Unidade Gestora:               | 1501566 - TESTE RP    |  |
|             |                       |                     |              |                 | Email do Gestor:               | teste@teste.com.br    |  |
|             |                       |                     |              |                 | Selecionar outro RP            |                       |  |

IV. Selecionar o órgão/entidade a ter seu Termo de Adesão analisado pelo gestor:

|                                                 |           |                                                   |              |                 |                |        |  |
|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|--------|--|
| Autorização                                     | Consultas | Processo RP                                       | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |  |
| Portal de Compras                               |           |                                                   |              |                 |                |        |  |
| Consulta de Termos de Adesão - Seleção de órgão |           |                                                   |              |                 |                |        |  |
| Código                                          |           | Órgão/Entidade                                    |              |                 |                |        |  |
| 1500                                            |           | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |              |                 |                |        |  |
|                                                 |           | Desistir                                          |              |                 |                |        |  |
| Um registro encontrado: 1                       |           |                                                   |              |                 |                |        |  |

V. Clicar em “Reprovar Termo de Adesão”:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                |                          |                 |                |                                |                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|
| Autorização                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Consultas | Processo RP                                                                                                                                                    | Levantamento             | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital                         |                       |             |
| Termo de Adesão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                |                          |                 |                |                                |                       |             |
| Termo de Adesão que entre si celebram o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, na qualidade de Órgão Gestor e o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, como Órgão Participante, para fins de participação no Registro de Preços de TESTE/TESTE, do Planejamento 107/2024. Por este termo de Adesão, o(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.000.000/0001-91, com sede RODOVIA PREFEITO AMERICO GIANETTI, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) [concorda com os termos do Registro de Preços a ser promovido pelo(a) H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.000.000/0001-91, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) TESTE para fins de Registro de Preços 107/2024 de TESTE/TESTE, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cuja descrição detalhada encontra-se na planilha anexa. |           |                                                                                                                                                                |                          |                 |                |                                |                       |             |
| Situação: APROVADO PELA UN. APROVADORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                |                          |                 |                |                                |                       |             |
| Anexo do TA com a Justificativa do Quantitativo Aderido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                |                          |                 |                |                                |                       |             |
| Tipo do Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | Título                                                                                                                                                         |                          | Descrição       |                |                                |                       |             |
| Justificativa - Quantitativo Termo de Adesão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | Teste Daniel                                                                                                                                                   |                          | Teste Daniel    |                |                                |                       |             |
| Itens do Termo de Adesão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                |                          |                 |                |                                |                       |             |
| Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Código    | Descrição do Item                                                                                                                                              | Unidade de Aquisição     | Local           | Periodicidade  | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade Solicitada | Valor Total |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 669652    | COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA, DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL, CAPACIDADE VOLUMETRICA, COM CAPACIDADE DE 60 ML. [img alt="icone de copo"] | 1 UNIDADE                | Belo Horizonte  | Mensal         | RS 0.0000                      | 10                    | RS 0.00     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 94331     | LAPIS - TIPO 2B; FORMATO: SEM BORRACHA; [img alt="icone de lapis"]                                                                                             | 1 UNIDADE                | Belo Horizonte  | Mensal         | RS 0.0000                      | 10                    | RS 0.00     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                | Reprovar Termo de Adesão |                 | Voltar         |                                |                       |             |

VI. O sistema retornará mensagem de operação realizada com sucesso. Ao consolidar as adesões ao planejamento de RP, os quantitativos do Termo de Adesão reprovado não serão considerados no total a ser contratado.

|                                   |             |              |                 |                |        |  |
|-----------------------------------|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|--|
| Consultas                         | Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |  |
| ✔ Operação realizada com sucesso! |             |              |                 |                |        |  |
| Voltar                            |             |              |                 |                |        |  |



- | Ativo                                                                             | Consultas | Processo RP  | Levantamento                                                                                                                                                                                                             | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital               |                |               |                                |            |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------------------|------------|-------------|
| Consolidação de Termos de Adesão                                                  |           |              |                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                      |                |               |                                |            |             |
|  | Nº        | Código       | Descrição do Item                                                                                                                                                                                                        |                 |                | Unidade de Aquisição | Local          | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade | Autorização |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                               | 1         | 669652       | COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL, CAPACIDADE VOLUMETRICA: COM CAPACIDADE DE 60 ML.  |                 |                | 1 UNIDADE            | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0,0000                     | 10         |             |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                               | 2         | 94331        | LAPIS - TIPO: TIPO 2B; FORMATO: SEM BORRACHA.                                                                                           |                 |                | 1 UNIDADE            | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0,0000                     | 10         |             |
| Incluir Item                                                                      |           | Excluir Item |                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                      |                |               |                                |            |             |
| <div> <div>Salvar</div> <div>Concluir</div> <div>Voltar</div> </div>              |           |              |                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                      |                |               |                                |            |             |
| Total: 2 registros.   <a href="#">Configurar nº de registros por página</a> 1     |           |              |                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                      |                |               |                                |            |             |

I. Caso seja necessário realizar adequação nos itens do planejamento de RP, o sistema permite incluir ou excluir itens no momento da consolidação. Conforme o Decreto nº 48.779/2024, art. 5º, II, o Gestor pode, justificadamente, aceitar ou recusar a inclusão de novos itens por solicitação dos órgãos participantes. Para isso, clicar em “incluir item” ou “excluir item”:

| Ativo                               | Consultas | Processo RP                                                                | Levantamento                                                                                                                                                                                                             | Unidade de Adesão    | Acompanhamento | Edição        |                                |            |             |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------------------|------------|-------------|
| Consolidação de Termos de Adesão    |           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                      |                |               |                                |            |             |
|                                     | Nº        | Código                                                                     | Descrição do Item                                                                                                                                                                                                        | Unidade de Aquisição | Local          | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade | Autorização |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1         | 699552                                                                     | COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL, CAPACIDADE VOLUMETRICA: COM CAPACIDADE DE 60 ML.  | 1 UNIDADE            | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0,0000                     | 10         |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2         | 94331                                                                      | LAPIS - TIPO: TIPO 2B. FORMATO: SEM BORRACHA.                                                                                         | 1 UNIDADE            | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0,0000                     | 10         |             |
|                                     |           | <a href="#">Incluir Item</a> <a href="#">Excluir Item</a>                  |                                                                                                                                                                                                                          |                      |                |               |                                |            |             |
|                                     |           | <a href="#">Salvar</a> <a href="#">Concluir</a> <a href="#">Voltar</a>     |                                                                                                                                                                                                                          |                      |                |               |                                |            |             |
|                                     |           | Total: 2 registros. 1 <a href="#">Configurar nº de registros (coluna1)</a> |                                                                                                                                                                                                                          |                      |                |               |                                |            |             |

II. Para incluir novos itens, o Gestor deve buscar cada item a ser incluído e “consultar”.  
Selecionar os itens, salvar e concluir:

|          |           |             |              |                 |                |         |
|----------|-----------|-------------|--------------|-----------------|----------------|---------|
| Itigação | Consultas | Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Editais |
|----------|-----------|-------------|--------------|-----------------|----------------|---------|

**Inclusão de item de registro de preço**

Código ou descrição do item:  \* (mínimo de 3 caracteres sem acento e "ç") - Tipo de Item do RP: MATERIAL ▼ \*

Consultar
Voltar para Planilha

Resultado da consulta

Não foi encontrado nenhum item no SI RP.



- III. Caso sejam incluídos novos itens, o Gestor deverá retornar a situação para o período de adesão e realizar novo envio aos órgãos participantes. Para isso, acessar o menu Processo RP > Retornar situação:

| Processo RP                      | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|----------------------------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
| Consolidação de Termos de Adesão |              |                 |                |        |
| Selecionar RP                    |              |                 |                |        |
| Visualizar RP                    |              |                 |                |        |
| Criar RP                         |              |                 |                |        |
| Planilha do RP                   |              |                 |                |        |
| Enviar Convite                   |              |                 |                |        |
| Alterar Informações              |              |                 |                |        |
| Retornar Situação                |              |                 |                |        |
| Cancelar                         |              |                 |                |        |
| Excluir                          |              |                 |                |        |

| Nº | Código | Descrição do Item | Unidade de Aquisição                                     | Local      | Periodicidade       | Preço de Referência (Unitário) | Quantidade | Autorização |         |
|----|--------|-------------------|----------------------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------------------|------------|-------------|---------|
| 1  | 183113 | DIPIRONA SC       | COMPRIMIDOS, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG.              | 1 MILHEIRO | Abadia dos Dourados | Anual                          | R\$ 0,0000 | 150.000     | 51/2023 |
| 2  | 183113 | DIPIRONA SC       | COMPRIMIDOS, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500MG.              | 1 MILHEIRO | Ouro Preto          | Anual                          | R\$ 0,0000 | 150.000     | 51/2023 |
| 3  | 302945 | DIPIRONA SC       | INJEÇÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 2 ML COM 1 G. | 1 MILHEIRO | Abadia dos Dourados | Anual                          | R\$ 0,0000 | 150.000     | 51/2023 |
| 4  | 302945 | DIPIRONA SC       | INJEÇÃO INJETÁVEL, DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 2 ML COM 1 G. | 1 MILHEIRO | Ouro Preto          | Anual                          | R\$ 0,0000 | 150.000     | 51/2023 |

Total: 4 registros. | Configurar nº de registros/página!

- IV. Retornar para a situação de Adesão e clicar em “Confirmar”:

| Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|

Retornar a Situação do Registro de Preço

|                            |                                                  |                     |            |
|----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Número do Planejamento:    | 94/2023                                          | Número do RP:       |            |
| Criado com levantamento:   | NÃO                                              | Tipo de Item do RP: | MATERIAL   |
| Expectativa de Vigência:   | 12 meses                                         | Data de Criação:    | 09/10/2023 |
| Descrição do objeto de RP: | CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTTDADES DIFERENTES |                     |            |

Informações sobre a Situação do Registro de Preço

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Situação Atual:           | CONSOLIDAÇÃO |
| Retornar para a Situação: | ADESAO       |

Confirmar Desistir

- V. A situação do planejamento de RP será de Adesão e o Gestor deve realizar novamente todas as atividades para adesão pelos órgãos participantes<sup>3</sup>.

| Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|

Visualização de Processo de RP

|                            |                                                  |                      |            |
|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número do Planejamento:    | 94/2023                                          | Número do RP:        |            |
| Número do procedimento:    |                                                  | Data de Criação:     | 09/10/2023 |
| Criado com levantamento:   | NÃO                                              | Tipo de Item do RP:  | MATERIAL   |
| Procedimento:              | Pregão                                           | Fundamentação Legal: | Lei 14.133 |
| Expectativa de Vigência:   | 12 meses                                         | Situação:            | ADESAO     |
| Descrição do objeto de RP: | CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTTDADES DIFERENTES |                      |            |

Histórico

|                              |               |                          |            |
|------------------------------|---------------|--------------------------|------------|
| Data de Retorno da Planilha: | NÃO SE APLICA | Data Limite para Adesão: | 09/10/2023 |
| Data de Início da Vigência:  |               | Data do Fim da Vigência: |            |

Informações sobre o Gestor

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Órgão Gestor:           | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |
| Representante do Órgão: | CLAUDIA MARTINS DUARTE                            |
| Unidade Gestora:        | 1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG    |
| Email do Gestor:        | tayla.araujo@planejamento.mg.gov.br               |

Selecionar outro RP

<sup>3</sup> Os órgãos participantes somente deverão realizar a adesão novamente caso queiram aderir aos novos itens incluídos. Caso contrário, os termos de adesão assinados e aprovados anteriormente permanecem válidos para adesão e não é necessária nenhuma ação.



1.9. Validação de preços e definição do local de entrega

Após a consolidação das adesões, é necessário que o gestor acesse o SIRP para informar o preço de referência, conforme pesquisa de preço realizada diante ao quantitativo total estimado para a Ata, e definir o local de entrega dos itens.

**Atenção:** caso um mesmo item tenha locais de entrega diferentes, cabe ao gestor avaliar a necessidade ou não de duplicar o item para separar os quantitativos conforme local informado pelos órgãos participantes. Para duplicar itens, veja a etapa “1.2. Inclusão de itens no Planejamento”.

- I. Para realizar a validação de preços, o gestor deve acessar o menu **Processo RP > Planilha do RP > Validar preços:**

Consultas

Processo RP

Levantamento

Termo de Adesão

Acompanhamento

Edital

Selecionar RP

Visualizar RP

Criar RP

Planilha do RP

Enviar Convite

Alterar Informações

Retornar Situação

Cancelar

Excluir

Elaborar

Validar Preços

Def. Local Entrega

Visualização de Processo de RP

Número do Planejamento:

107/2024

Número do RP:

Número do procedimento:

Data de Criação:

12/03/2024

Criado com levantamento:

NÃO

Tipo de Item do RP:

MATERIAL

Procedimento:

Pregão

Fundamentação Legal:

Lei 14.133

Expectativa de Vigência:

12 meses

Situação:

VALIDAÇÃO DE PREÇOS

Descrição do objeto de RP:

TESTE/TESTE

Histórico

Data de Retorno da Planilha:

NÃO SE APLICA

Data Limite para Adesão:

13/03/2024

Data de Início da Vigência:

Data do Fim da Vigência:

Informações sobre o Gestor

Órgão Gestor:

H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Representante do Órgão:

TESTE

Unidade Gestora:

1501566 - TESTE RP

Email do Gestor:

teste@teste.com.br

Selecionar outro RP

II. Informar o valor de referência unitário (preço pesquisado) para cada item do planejamento. Posteriormente, clique em “Salvar” e “Concluir”:

Consultas

Processo RP

Levantamento

Termo de Adesão

Acompanhamento

Edital

ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.

Validação de Preços

| Nº | Código | Descrição do Item                                                                                                                    | Unidade de Aquisição | Local          | Periodicidade | Preço de Referência (Unitário) | Preço Pesquisado (Unitário) |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1  | 889652 | COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA-PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL, CAPACIDADE VOLUMETRICA: COM CAPACIDADE DE 60 ML. | 1 UNIDADE            | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0.0000                     | R\$ 10.0000                 |
| 2  | 94331  | LAPIS - TIPO: TIPO 2B, FORMATO: SEM BORRACHA.                                                                                        | 1 UNIDADE            | Belo Horizonte | Mensal        | R\$ 0.0000                     | R\$ 10.0000                 |

Salvar

Concluir

Voltar

Total: 2 registros | [Configurar nº de registros por página](#)

III. A situação do planejamento é alterada para “Definição de Local de Entrega”.

Processo RP

Levantamento

Termo de Adesão

Acompanhamento

Edital

Visualização de Processo de RP

Número do Planejamento:

94/2023

Número do RP:

Número do procedimento:

Data de Criação:

09/10/2023

Criado com levantamento:

NÃO

Tipo de Item do RP:

MATERIAL

Procedimento:

Pregão

Fundamentação Legal:

Lei 14.133

Expectativa de Vigência:

12 meses

Situação:

DEFINIÇÃO DE LOCAL ENTREGA

Descrição do objeto de RP:

CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES

Histórico

Data de Retorno da Planilha:

NÃO SE APLICA

Data Limite para Adesão:

09/10/2023

Data de Início da Vigência:

Data do Fim da Vigência:

- IV. Para informar o local de entrega dos itens, acessar o menu **Processo RP > Planilha do RP**
- > Def. Local Entrega:**

|                     |             |                                                                 |                 |                |        |
|---------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|
| Consultas           | Processo RP | Levantamento                                                    | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
| Selecionar RP       |             | Visualização de Processo de RP                                  |                 |                |        |
| Visualizar RP       |             | Número do Planejamento: 107/2024                                |                 |                |        |
| Criar RP            |             | Número do procedimento: NÃO                                     |                 |                |        |
| Planilha do RP      |             | Criado com levantamento: NÃO                                    |                 |                |        |
| Enviar Convite      |             | Procedimento: Pregão                                            |                 |                |        |
| Alterar Informações |             | Expectativa de Vigência: 12 meses                               |                 |                |        |
| Retornar Situação   |             | Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE                          |                 |                |        |
| Cancelar            |             | Data de Retorno da Planilha: NÃO SE APLICA                      |                 |                |        |
| Excluir             |             | Data de Início da Vigência:                                     |                 |                |        |
|                     |             | Data do Fim da Vigência:                                        |                 |                |        |
|                     |             | Informações sobre o Gestor                                      |                 |                |        |
|                     |             | Órgão Gestor: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                 |                |        |
|                     |             | Representante do Órgão: TESTE                                   |                 |                |        |
|                     |             | Unidade Gestora: 1501566 - TESTE RP                             |                 |                |        |
|                     |             | Email do Gestor: teste@teste.com.br                             |                 |                |        |
|                     |             | Selecionar outro RP                                             |                 |                |        |

- V. É possível preencher a coluna “Observação sobre Localidade de Entrega” para cada item ou, caso a localidade de entrega seja comum a todos os itens, informar no campo central – nesse caso o sistema irá replicar a todos os itens do planejamento ao salvar:

|                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                      |                      |                 |                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| Atenção                                                                                                                                                  | Consultas | Processo RP                                                                                                                          | Levantamento         | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital                      |
| ATENÇÃO: Antes de mudar de página ou ordenar, salve os dados. Caso contrário, haverá perda das informações.                                              |           |                                                                                                                                      |                      |                 |                |                             |
| Informações Complementares para o Edital de Licitação do RP                                                                                              |           |                                                                                                                                      |                      |                 |                |                             |
| Se a informação sobre localidade de entrega for comum a TODOS os itens, informe-a neste campo. A localidade de todos os itens será substituída por esta. |           |                                                                                                                                      |                      |                 |                |                             |
| Belo Horizonte                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                      |                      |                 |                |                             |
| Nº                                                                                                                                                       | Código    | Descrição do Item                                                                                                                    | Unidade de Aquisição | Local           | Periodicidade  | Preço Pesquisado (Unitário) |
| 1                                                                                                                                                        | 669652    | COPO DESCARTAVEL PARA MEDICACAO - MATERIA PRIMA: DE PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIVEL, CAPACIDADE VOLUMETRICA: COM CAPACIDADE DE 60 ML. | 1 UNIDADE            | Belo Horizonte  | Mensal         | R\$ 10.0000                 |
| 2                                                                                                                                                        | 94331     | LAPIS - TIPO: TIPO 2B, FORMATO: SEM BORRACHA.                                                                                        | 1 UNIDADE            | Belo Horizonte  | Mensal         | R\$ 10.0000                 |
| Salvar Concluir Voltar                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                      |                      |                 |                |                             |

- VI. Ao finalizar o preenchimento dos campos, acionar as opções “Salvar” e “Concluir”.

### 1.10. Elaboração do edital e anexos

Após elaborar o edital da licitação para registro de preços, o gestor deve acessar o sistema para informar os dados do edital e informar se será tramitado para análise jurídica.

- I. Para inserir os dados do edital no SIRP, o agente deve acessar o menu **Edital > Gerir Edital**:

|                                            |              |                                     |                |        |
|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------|--------|
| Processo RP                                | Levantamento | Termo de Adesão                     | Acompanhamento | Edital |
| Visualização de Processo de RP             |              | Gerir Edital                        |                |        |
| Número do Planejamento                     |              | Retificar Edital                    |                |        |
| Número do procedimento                     |              | Aprovar Edital                      |                |        |
| Criado com levantamento                    |              | Número do RP:                       |                |        |
| Procedimento:                              |              | Data de Criação: 12/03/2024         |                |        |
| Expectativa de Vigência: 12 meses          |              | Tipo de Item do RP: MATERIAL        |                |        |
| Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE     |              | Fundamentação Legal: Lei 14.133     |                |        |
| Histórico                                  |              | Situação: ELABORAÇÃO EDITAL         |                |        |
| Data de Retorno da Planilha: NÃO SE APLICA |              | Data Limite para Adesão: 13/03/2024 |                |        |
| Data de Início da Vigência:                |              | Data do Fim da Vigência:            |                |        |

II. O agente deve preencher os dados e incluir o arquivo do edital.

| ação                                                                                                                                                                                                 | Consultas                                                                  | Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|--|
| Gestão de Edital                                                                                                                                                                                     |                                                                            |             |              |                 |                |        |  |
| Número. Edital:                                                                                                                                                                                      | <input type="text"/>                                                       |             |              |                 |                |        |  |
| Arquivo:                                                                                                                                                                                             | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido * |             |              |                 |                |        |  |
| Situação Edital:                                                                                                                                                                                     | ELABORAÇÃO                                                                 |             |              |                 |                |        |  |
| Obs. Edital:                                                                                                                                                                                         | <input type="text"/>                                                       |             |              |                 |                |        |  |
| Parecer Jurídico:                                                                                                                                                                                    | NÃO ENCONTRADO                                                             |             |              |                 |                |        |  |
| Análise Aprovação:                                                                                                                                                                                   | NÃO ENCONTRADO                                                             |             |              |                 |                |        |  |
| Data última retificação:                                                                                                                                                                             | NÃO ENCONTRADO                                                             |             |              |                 |                |        |  |
| Data Publicação:                                                                                                                                                                                     |                                                                            |             |              |                 |                |        |  |
| Página Publicação:                                                                                                                                                                                   |                                                                            |             |              |                 |                |        |  |
| Data Licitação:                                                                                                                                                                                      |                                                                            |             |              |                 |                |        |  |
| Hora Licitação:                                                                                                                                                                                      |                                                                            |             |              |                 |                |        |  |
| Obs. Publicação:                                                                                                                                                                                     |                                                                            |             |              |                 |                |        |  |
| <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/> |                                                                            |             |              |                 |                |        |  |

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

III. Após inclusão, acione o botão “Salvar”:

| Processo RP                                                                                                                                                                                          | Levantamento                                                | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|--|
| Gestão de Edital                                                                                                                                                                                     |                                                             |                 |                |        |  |
| Número. Edital:                                                                                                                                                                                      | <input type="text" value="14"/>                             |                 |                |        |  |
| Arquivo:                                                                                                                                                                                             | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Doc1.docx * |                 |                |        |  |
| Situação Edital:                                                                                                                                                                                     | ELABORAÇÃO                                                  |                 |                |        |  |
| Obs. Edital:                                                                                                                                                                                         | <input type="text"/>                                        |                 |                |        |  |
| Parecer Jurídico:                                                                                                                                                                                    | NÃO ENCONTRADO                                              |                 |                |        |  |
| Análise Aprovação:                                                                                                                                                                                   | NÃO ENCONTRADO                                              |                 |                |        |  |
| Data última retificação:                                                                                                                                                                             | NÃO ENCONTRADO                                              |                 |                |        |  |
| Data Publicação:                                                                                                                                                                                     |                                                             |                 |                |        |  |
| Página Publicação:                                                                                                                                                                                   |                                                             |                 |                |        |  |
| Data Licitação:                                                                                                                                                                                      |                                                             |                 |                |        |  |
| Hora Licitação:                                                                                                                                                                                      |                                                             |                 |                |        |  |
| Obs. Publicação:                                                                                                                                                                                     |                                                             |                 |                |        |  |
| <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/> |                                                             |                 |                |        |  |

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

IV. O SIRP permite encaminhar o edital para parecer jurídico ou diretamente para a aprovação da autoridade competente. Selecione qual o encaminhamento desejado do processo:

| Processo RP                                                                                                                                                                                          | Levantamento                                                | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|--|
| Gestão de Edital                                                                                                                                                                                     |                                                             |                 |                |        |  |
| Número. Edital:                                                                                                                                                                                      | <input type="text" value="14"/>                             |                 |                |        |  |
| Edital:                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Doc1.docx</a>                                   |                 |                |        |  |
| Arquivo:                                                                                                                                                                                             | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Doc1.docx * |                 |                |        |  |
| Situação Edital:                                                                                                                                                                                     | ELABORAÇÃO                                                  |                 |                |        |  |
| Obs. Edital:                                                                                                                                                                                         | <input type="text" value="Teste Daniel"/>                   |                 |                |        |  |
| Parecer Jurídico:                                                                                                                                                                                    | NÃO ENCONTRADO                                              |                 |                |        |  |
| Análise Aprovação:                                                                                                                                                                                   | NÃO ENCONTRADO                                              |                 |                |        |  |
| Data última retificação:                                                                                                                                                                             | NÃO ENCONTRADO                                              |                 |                |        |  |
| Data Publicação:                                                                                                                                                                                     |                                                             |                 |                |        |  |
| Página Publicação:                                                                                                                                                                                   |                                                             |                 |                |        |  |
| Data Licitação:                                                                                                                                                                                      |                                                             |                 |                |        |  |
| Hora Licitação:                                                                                                                                                                                      |                                                             |                 |                |        |  |
| Obs. Publicação:                                                                                                                                                                                     |                                                             |                 |                |        |  |
| <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Parecer Jurídico"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/> |                                                             |                 |                |        |  |

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- V. O sistema irá encaminhar o processo para emissão do parecer jurídico, e o setor jurídico deve seguir conforme passo a passo abaixo. Caso seja encaminhado diretamente para aprovação, pule o próximo capítulo.

### 1.11. Análise jurídica

A equipe responsável pela análise jurídica irá receber o processo do RP no SIRP para emitir o parecer jurídico. Após emitido o parecer, deve acessar novamente o SIRP para incluir a decisão, seguindo o passo a passo abaixo.

- I. Para emitir o parecer jurídico, acessar o SIRP com o perfil de **Unidade Jurídica**:



- II. Selecionar o número do planejamento de RP que terá seu edital analisado:

| Portal de Compras                        |           |             |                                                      |                           |                |            |
|------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------|
| Autorização                              | Consultas | Processo RP | Levantamento                                         | Termo de Adesão           | Acompanhamento | Edital     |
| Lista de Processos de Registro de Preços |           |             |                                                      |                           |                |            |
| Número do Planejamento                   | Nº RP     | Nº Pregão   | Descrição do objeto de RP                            | Situação                  | Gestor         | Vigência   |
| 110/2023                                 |           |             | TESTE DISPENSAR IRP                                  | ADESÃO                    | H-SEPLAG       |            |
| 109/2023                                 |           |             | BATE-PAPO NLLC                                       | ADESÃO                    | H-SEPLAG       |            |
| 108/2023                                 |           |             | TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO - 2                      | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG       |            |
| 107/2023                                 |           |             | TESTE PLANEJAMENTO NOVEMBRO                          | ELABORAÇÃO                | H-SEPLAG       |            |
| 106/2023                                 |           |             | TESTE BATE-PAPO NLLC                                 | CONSOLIDAÇÃO              | H-SEPLAG       |            |
| 105/2023                                 |           |             | TESTE REPROVAÇÃO TA                                  | ADESÃO                    | H-SEPLAG       |            |
| 104/2023                                 |           |             | TESTE NLLC - PREGÃO                                  | ADESÃO                    | H-SEPLAG       |            |
| 103/2023                                 |           |             | TESTE PLANEJAMENTO - REPROVAÇÃO DE TA - NOVEMBRO     | CONSOLIDAÇÃO              | H-SEPLAG       |            |
| 102/2023                                 |           |             | CENÁRIO 9 EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTO                   | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG       |            |
| 101/2023                                 |           |             | TESTE PLANEJAMENTO DE RP - PREGÃO                    | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG       |            |
| 100/2023                                 | 15/2023   | 100/2023    | TESTE OBRAS                                          | ACOMPANHAMENTO            | DER/MG         | 20/10/2024 |
| 99/2023                                  |           |             | CENÁRIO 4.1 ME EPP EMPATE FICTO                      | PROCEDIMENTO FINALIZADO   | H-SEPLAG       |            |
| 98/2023                                  |           |             | TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS N2        | ADESÃO                    | H-SEPLAG       |            |
| 97/2023                                  |           |             | TESTE CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS           | ELABORAÇÃO                | H-SEPLAG       |            |
| 96/2023                                  |           |             | CRIAÇÃO PLANEJAMENTO - INCLUSÃO ITEM EM CONSOLIDAÇÃO | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG       |            |
| 95/2023                                  |           |             | SUPER TESTE                                          | PROCEDIMENTO FINALIZADO   | H-SEPLAG       |            |
| 94/2023                                  |           |             | CENÁRIO 6 MESMO VALOR UNIT E QTDDES DIFERENTES       | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG       |            |
| 93/2023                                  |           |             | CENÁRIO 4 DISPENSA IRP                               | PROCEDIMENTO              | H-SEPLAG       |            |
| 92/2023                                  |           |             | TESTE PLANEJAMENTO DE RP - 05-10-2023                | PROCEDIMENTO EM ANDAMENTO | H-SEPLAG       |            |
| 91/2023                                  | 14/2023   | 91/2023     | CENÁRIO 3                                            | ACOMPANHAMENTO            | H-SEPLAG       | 31/12/2024 |

**Atenção:** Só será possível emitir parecer jurídico para os processos de registro de preços na situação “ELABORAÇÃO EDITAL”.

III. Após visualizar os dados do processo de RP, acessar o menu **Editais > Emitir Parecer**:

|             |         |
|-------------|---------|
| Processo RP | Editais |
|-------------|---------|

Emitir Parecer

Visualização de Processo de RP

|                            |          |                      |                   |
|----------------------------|----------|----------------------|-------------------|
| Número do Planejamento:    | 117/2024 | Número do RP:        |                   |
| Número do procedimento:    |          | Data de Criação:     | 18/03/2024        |
| Criado com levantamento:   | NÃO      | Tipo de Item do RP:  | MATERIAL          |
| Procedimento:              | Pregão   | Fundamentação Legal: | Lei 14.133        |
| Expectativa de Vigência:   | 12 meses | Situação:            | ELABORAÇÃO EDITAL |
| Descrição do objeto de RP: | TESTE    |                      |                   |
| Autorizações:              | 16/2024  |                      |                   |

Histórico

Doc1.docx

ata Limite para Adesão:

18/06/2024

Data de Início da Vigência:

Data do Fim da Vigência:

Informações sobre o Gestor

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Órgão Gestor:           | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |
| Representante do Órgão: | CLAUDIA MARTINS DUARTE                            |
| Unidade Gestora:        | 1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS/ISEPLAG   |
| Email do Gestor:        | tayla.araujo@planejamento.mg.gov.br               |

Planilha de Levantamento/Termo de Adesão

|                 |                   |                   |                          |
|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| Nome            | Situação          | Data de Aprovação | Tipo                     |
| Termo de Adesão | APROVADO PELA UN. | 18/03/2024        | Termo de Adesão de órgão |

Selecionar outro RP

IV. Preencher os campos obrigatórios conforme decisão e depois clicar em “Salvar”:

- I. O sistema abrirá guia para seleção da decisão sobre o processo de compra, com 2 (duas) opções: “**Aprovar**” e “**Reprovar**”:
- a. **Aprovar**: se o edital for aprovado, o planejamento de RP poderá ser encaminhado para aprovação pela autoridade competente e ter prosseguimento;
- b. **Reprovar**: se o edital for reprovado pelo jurídico, não será habilitado o botão “Encaminhar para Aprovação”, sendo necessário retornar situação e realizar as correções indicadas pela unidade jurídica;

V. Deverá selecionar a opção e clicar em “**Salvar**”.

|             |         |
|-------------|---------|
| Processo RP | Editais |
|-------------|---------|

Envio de Documento

|                                         |                                           |      |   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------|---|
| Editais:                                | relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf          |      |   |
| Número Parecer:                         | 1                                         | 2024 | * |
| Parecer Jurídico:                       | relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf          |      |   |
| Arquivo:                                | Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido |      |   |
| Obs. Parecer:                           |                                           |      |   |
| Parecer Jurídico:                       | Aprovar                                   |      |   |
| Data Parecer:                           | Aprovar                                   |      |   |
|                                         | Reprovar                                  |      |   |
| Voltar Salvar Encaminhar para Aprovação |                                           |      |   |

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

| Processo RP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Edital |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <div>Envio de Documento</div> <div>Número Parecer: <input type="text"/> <input type="text"/> *</div> <div>Arquivo: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido</div> <div>Obs. Parecer: <input type="text"/></div> <div>Parecer Jurídico: <input type="button" value="Aprovar"/></div> <div>Data Parecer: <input type="text"/></div> <div> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/> </div> |        |
| OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |

VI. Após salvar o parecer jurídico, selecione a opção “Encaminhar para Aprovação”:

| Processo RP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Edital |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <div>Envio de Documento</div> <div>Número Parecer: <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2024 *</div> <div>Arquivo: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Arquivo Teste (1).docx</div> <div>Obs. Parecer: <input type="text"/></div> <div>Parecer Jurídico: <input type="button" value="Aprovar"/></div> <div>Data Parecer: <input type="text"/> 19/03/2024</div> <div> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Encaminhar para Aprovação"/> </div> |        |
| OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |

Atenção: Após a emissão do parecer jurídico, a situação do processo do RP permanece na situação “ELABORAÇÃO EDITAL”. O edital deve ser aprovado pela autoridade competente, antes de continuar.

## 1.12. Aprovação do edital pela Autoridade Competente

- I. Para proceder com a aprovação do edital, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de **Gestor**:

| Portal de Compras                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consultas                                                                                                                                                                                                                                                  | <div>  <div> <p>Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.</p> <p><b>Como usar</b></p> <p>Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.</p> </div> </div> |
| <div> <div>Perfil: <input type="button" value="GESTOR"/></div> <div>Unidade: <input type="text"/> *</div> <div>Matricula: <input type="text"/> *</div> <div>Senha: <input type="text"/> *</div> <div><input type="button" value="Confirmar"/></div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

II. Acessar o menu **Editais > Aprovar Edital**:

| Processo RP                         | Levantamento | Termo de Adesão                                   | Acompanhamento            | Editais |                   |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|---------------------------|---------|-------------------|
|                                     |              |                                                   | <a href="#">Doc1.docx</a> |         |                   |
|                                     |              |                                                   | Gerir Edital              |         |                   |
| Visualização de Processo            |              |                                                   |                           |         |                   |
| Número do Plano                     |              |                                                   | Retificar Edital          |         |                   |
| Número do processo                  |              |                                                   | Aprovar Edital            |         |                   |
| Criado com levantamento             |              |                                                   |                           |         |                   |
| Procedimento:                       |              | Pregão                                            | Número do RP:             |         |                   |
| Expectativa de Vigência:            |              | 12 meses                                          | Data de Criação:          |         | 12/03/2024        |
| Descrição do objeto de RP:          |              | TESTE/TESTE                                       | Tipo de Item do RP:       |         | MATERIAL          |
|                                     |              |                                                   | Fundamentação Legal:      |         | Lei 14.133        |
|                                     |              |                                                   | Situação:                 |         | ELABORAÇÃO EDITAL |
| Histórico                           |              |                                                   |                           |         |                   |
| Data de Retorno da Planilha:        |              | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão:  |         | 13/03/2024        |
| Data de Início da Vigência:         |              |                                                   | Data do Fim da Vigência:  |         |                   |
| Informações sobre o Gestor          |              |                                                   |                           |         |                   |
| Órgão Gestor:                       |              | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                           |         |                   |
| Representante do Órgão:             |              | TESTE                                             |                           |         |                   |
| Unidade Gestora:                    |              | 1501566 - TESTE RP                                |                           |         |                   |
| Email do Gestor:                    |              | teste@teste.com.br                                |                           |         |                   |
| <a href="#">Selecionar outro RP</a> |              |                                                   |                           |         |                   |

III. Informar a decisão e clicar no botão “Salvar”.

- I. O sistema abrirá guia para seleção da decisão sobre o processo de compra, com 2 (duas) opções: **“Aprovar”** e **“Reprovar”**:
  - a. **Aprovar**: se o edital for aprovado, poderá seguir para publicação e cadastro do procedimento;
  - b. **Reprovar**: se o edital for reprovado, será necessário realizar as adequações necessárias;

IV. Deverá selecionar a opção e clicar em **“Salvar”**.

| Processo RP                                   | Levantamento                                     | Termo de Adesão | Acompanhamento | Editais |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------|--|
| Aprovar Edital                                |                                                  |                 |                |         |  |
| Edital:                                       | <a href="#">relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf</a> |                 |                |         |  |
| Parecer Jurídico:                             | <a href="#">relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf</a> |                 |                |         |  |
| Data Parecer:                                 | 19/07/2024                                       |                 |                |         |  |
| Parecer:                                      | <div>Aprovar ▾<br/>Aprovar<br/>Reprovar</div>    |                 |                |         |  |
| Obs. Aprovação:                               |                                                  |                 |                |         |  |
| Justificativa:                                |                                                  |                 |                |         |  |
| Obs. Edital:                                  | TESTE                                            |                 |                |         |  |
| Situação Edital:                              | PENDENTE DE APROVAÇÃO                            |                 |                |         |  |
| Número Parecer:                               | 1/2024                                           |                 |                |         |  |
| Data Parecer Jurídico:                        | 19/07/2024                                       |                 |                |         |  |
| Parecer Jurídico:                             | PARECER JURIDICO APROVADO                        |                 |                |         |  |
| Obs. Parecer:                                 | NÃO ENCONTRADO                                   |                 |                |         |  |
| <a href="#">Voltar</a> <a href="#">Salvar</a> |                                                  |                 |                |         |  |

| Processo RP                                   | Levantamento                         | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|--------|
| Aprovar Edital                                |                                      |                 |                |        |
| Edital:                                       | <a href="#">Doc1.docx</a>            |                 |                |        |
| Parecer Jurídico:                             | NÃO ENCONTRADO                       |                 |                |        |
| Data Parecer:                                 | 13/03/2024                           |                 |                |        |
| Parecer:                                      | Aprovar                              |                 |                |        |
| Obs. Aprovação:                               |                                      |                 |                |        |
| Justificativa:                                |                                      |                 |                |        |
| Obs. Edital:                                  | Tes <b>PARECER JURIDICO APROVADO</b> |                 |                |        |
| Situação Edital:                              | PENDENTE DE APROVAÇÃO                |                 |                |        |
| Número Parecer:                               | NÃO ENCONTRADO                       |                 |                |        |
| Data Parecer Jurídico:                        | NÃO ENCONTRADO                       |                 |                |        |
| Parecer Jurídico:                             | NÃO ENCONTRADO                       |                 |                |        |
| Obs. Parecer:                                 | NÃO ENCONTRADO                       |                 |                |        |
| <a href="#">Voltar</a> <a href="#">Salvar</a> |                                      |                 |                |        |

### 1.13. Publicação do edital

- I. Após aprovação do edital, deve-se informar a publicação no SIRP. Para isso, acessar o menu **Edital > Gerir Edital**:

| Processo RP                            | Levantamento                                       | Termo de Adesão          | Acompanhamento    | Edital |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------|
| Visualização de Pro                    |                                                    |                          |                   |        |
| <a href="#">Gerir Edital</a>           |                                                    |                          |                   |        |
| <a href="#">Retificar Edital</a>       |                                                    |                          |                   |        |
| <a href="#">Aprovar Edital</a>         |                                                    |                          |                   |        |
| Número do Plano                        | Número do RP:                                      |                          |                   |        |
| Número do processo                     | Data de Criação:                                   |                          | 12/03/2024        |        |
| Criado com levantamento                | Tipo de Item do RP:                                |                          | MATERIAL          |        |
| Procedimento:                          | Pregão                                             | Fundamentação Legal:     | Lei 14.133        |        |
| Expectativa de Vigência:               | 12 meses                                           | Situação:                | ELABORAÇÃO EDITAL |        |
| Descrição do objeto de RP: TESTE/TESTE |                                                    |                          |                   |        |
| Histórico                              |                                                    |                          |                   |        |
| Data de Retorno da Planilha:           | NÃO SE APLICA                                      | Data Limite para Adesão: | 13/03/2024        |        |
| Data de Início da Vigência:            |                                                    | Data do Fim da Vigência: |                   |        |
| Informações sobre o Gestor             |                                                    |                          |                   |        |
| Órgão Gestor:                          | IH - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                          |                   |        |
| Representante do Órgão:                | TESTE                                              |                          |                   |        |
| Unidade Gestora:                       | 1501566 - TESTE RP                                 |                          |                   |        |
| Email do Gestor:                       | teste@teste.com.br                                 |                          |                   |        |
| <a href="#">Selecionar outro RP</a>    |                                                    |                          |                   |        |

- II. Preencher os campos relacionados à publicação do edital.

| Autorização                                                                    | Consultas | Processo RP | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
| Portal de Compras                                                              |           |             |              |                 |                |        |
| Gestão de Edital                                                               |           |             |              |                 |                |        |
| Número. Edital:                                                                |           |             |              |                 |                |        |
| Edital: <a href="#">Doc1.docx</a>                                              |           |             |              |                 |                |        |
| Arquivo: <a href="#">Escolher arquivo</a> Nenhum arquivo selecionado *         |           |             |              |                 |                |        |
| Situação Edital: APROVADO                                                      |           |             |              |                 |                |        |
| Obs. Edital:                                                                   |           |             |              |                 |                |        |
| Parecer Jurídico: NÃO ENCONTRADO                                               |           |             |              |                 |                |        |
| Análise Aprovação: <b>APROVADO</b>                                             |           |             |              |                 |                |        |
| Data última retificação: NÃO ENCONTRADO                                        |           |             |              |                 |                |        |
| Data Publicação:                                                               |           |             |              |                 |                |        |
| Página Publicação:                                                             |           |             |              |                 |                |        |
| Data Licitação:                                                                |           |             |              |                 |                |        |
| Hora Licitação:                                                                |           |             |              |                 |                |        |
| Obs. Publicação:                                                               |           |             |              |                 |                |        |
| <a href="#">Voltar</a> <a href="#">Publicar</a>                                |           |             |              |                 |                |        |
| OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes). |           |             |              |                 |                |        |



- III. Informe a data e a página de publicação do edital, data e hora da licitação (data da sessão pública). Após preencher as informações, clique no botão “Publicar”.

| Processo RP                                                                    | Levantamento                                                               | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|--|
| Gestão de Edital                                                               |                                                                            |                 |                |        |  |
| Número, Edital:                                                                | 01                                                                         |                 |                |        |  |
| Edital:                                                                        | <a href="#">relatorioDadosEspEmpenho (2).pdf</a>                           |                 |                |        |  |
| Arquivo:                                                                       | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido * |                 |                |        |  |
| Situação Edital:                                                               | APROVADO                                                                   |                 |                |        |  |
| Obs. Edital:                                                                   | <input type="text" value="TESTE"/>                                         |                 |                |        |  |
| Parecer Jurídico:                                                              | <a href="#">PARECER JURIDICO APROVADO</a>                                  |                 |                |        |  |
| Análise Aprovação:                                                             | <a href="#">APROVADO</a>                                                   |                 |                |        |  |
| Data última retificação:                                                       | NÃO ENCONTRADO                                                             |                 |                |        |  |
| Data Publicação:                                                               | <input type="text" value="27/05/2024"/>                                    |                 |                |        |  |
| Página Publicação:                                                             | <input type="text" value="01"/>                                            |                 |                |        |  |
| Data Licitação:                                                                | <input type="text" value="15/06/2024"/>                                    |                 |                |        |  |
| Hora Licitação:                                                                | <input type="text" value="10:30"/>                                         |                 |                |        |  |
| Obs. Publicação:                                                               | <input type="text" value="TESTE"/>                                         |                 |                |        |  |
| <input type="button" value="Voltar"/>                                          | <input type="button" value="Publicar"/>                                    |                 |                |        |  |
| <a href="#">Doc1.docx</a>                                                      |                                                                            |                 |                |        |  |
| OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes). |                                                                            |                 |                |        |  |

- IV. A situação do planejamento foi alterada para “Procedimento”. Essa situação do planejamento permite o cadastro do Pregão ou Concorrência para Registro de Preços no Portal de compras, que será abordada a seguir.

| Processo RP                                        | Levantamento                                      | Termo de Adesão | Acompanhamento           | Edital       |  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|--|
| Visualização de Processo de RP                     |                                                   |                 |                          |              |  |
| Número do Planejamento:                            | 93/2023                                           |                 | Número do RP:            |              |  |
| Número do procedimento:                            |                                                   |                 | Data de Criação:         | 05/10/2023   |  |
| Criado com levantamento:                           | NÃO                                               |                 | Tipo de Item do RP:      | MATERIAL     |  |
| Procedimento:                                      | Pregão                                            |                 | Fundamentação Legal:     | Lei 14.133   |  |
| Expectativa de Vigência:                           | 12 meses                                          |                 | Situação:                | PROCEDIMENTO |  |
| Descrição do objeto de RP:                         |                                                   |                 |                          |              |  |
| Autorizações:                                      | 50/2023                                           |                 |                          |              |  |
| Histórico                                          |                                                   |                 |                          |              |  |
| Data de Retorno da Planilha:                       | NÃO SE APLICA                                     |                 | Data Limite para Adesão: | 06/10/2023   |  |
| Data de Início da Vigência:                        |                                                   |                 | Data do Fim da Vigência: |              |  |
| Informações sobre o Gestor                         |                                                   |                 |                          |              |  |
| Órgão Gestor:                                      | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                 |                          |              |  |
| Representante do Órgão:                            |                                                   |                 |                          |              |  |
| Unidade Gestora:                                   | 1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG    |                 |                          |              |  |
| Email do Gestor:                                   |                                                   |                 |                          |              |  |
| <input type="button" value="Selecionar outro RP"/> |                                                   |                 |                          |              |  |

## 2. Cadastro de Procedimento no Portal de Compras

### 2.1. Login no Portal de Compras

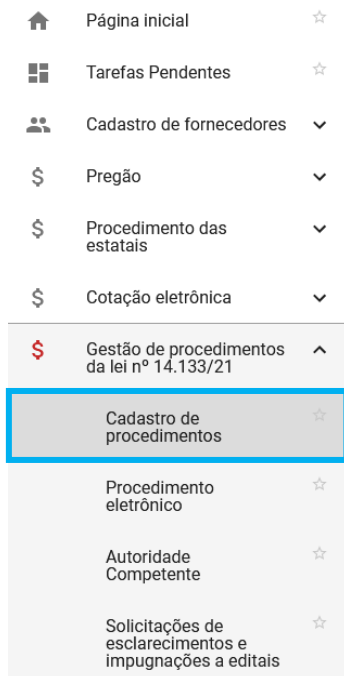
- I. Para realizar o cadastro dos procedimentos de compra no Portal de Compras MG, é necessário acessar o site eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), clicar em **“Login Servidor”** no canto direito da tela:



- II. Preencher os campos: MASP/Matrícula, Unidade, Senha e clicar em **“Entrar”**. Estes dados são os mesmos utilizados pelos usuários para acessar o Sistema SIAD:

## 2.2. Cadastro do Procedimento e Lotes

- I. No menu no canto superior esquerdo (☰) clicar em **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos.**



- II. Clicar em “Criar procedimento” e depois em “Criar procedimento com planejamento de registro de preço”:



III. Preencher os dados do planejamento e depois clicar em “**Buscar**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos  
← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Pesquisar planejamento de registro de preço

Procedimento de contratação  
Selecione o procedimento de contratação

Número do planejamento  
1 a 999999999

Ano do planejamento  
ex: 2021

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

IV. No resultado, clicar no número do planejamento de registro de preços:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos  
← Novo procedimento lei nº 14.133/21

Pesquisar planejamento de registro de preço

Planejamento de registro de preço encontrados

| Nº do planejamento de registro de preços | Órgão ou entidade                                        | Unidade administrativa de compra | Data da licitação | Objeto de licitação | Procedimento de contratação |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|
| 00000000000098/2024                      | 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO | 1501900 - UNID. ATEND. SIAD      | 04/03/2024        | TESTE               | Pregão                      |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

V. Será exibida aba “Dados gerais” apresentando os campos conforme tela abaixo:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS
LOTES

Órgão gestor  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

Procedimento de contratação  
-

Forma de procedimento\*  
Selecione a forma de procedimento

Modo de julgamento\*  
Selecione o modo de julgamento

Situação  
Sessão não iniciada

Data/hora de previsão do início da sessão  
-

Data/hora em que a sessão foi iniciada  
-

Unidade  
-

Objeto de licitação  
TESTE

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?\*  
Indique se haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal

Informações do edital e retificações

Publicado  
Sim

Data de publicação do edital  
01/03/2024

Edital

13/03/2024,  
14:42:34  
2 MB  
Arquivo.png

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Autoridade competente\*

Pregoeiro titular\*

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio\*  
Comissão de licitação/equipe de apoio

0 / 1000

CANCELAR
SALVAR

VI. Na aba “Dados gerais” devem ser obrigatoriamente preenchido os seguintes campos:

- **Forma de procedimento\***: selecione “Eletrônico”;
- **Modo de julgamento\***: selecione “Por item” ou “Por lote”;
  - a) *Por item*: cada lote terá apenas um item e o julgamento será pelo melhor valor apresentado para o lote/item;

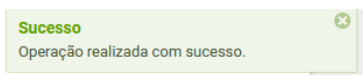
b) *Por lote*: o lote poderá ter um ou mais itens e o julgamento será pelo melhor valor total apresentado para o lote.

- *Modo de disputa\**: selecione “**Aberto**” ou “**Aberto e Fechado**”;
- *Recursos do governo federal\**: selecione “**Sim**” ou “**Não**”;
- *Comissão de licitação/agentes de licitação\**: inclua um arquivo;
- Informe também a *Autoridade competente\**, *Pregoeiro titular ou Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação\**, se necessário o *Pregoeiro suplente ou Suplente do Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação* e os integrantes da *Comissão de licitação/equipe de apoio\**.

**Observação:** A autoridade competente deve possuir o perfil de autoridade competente para atuar no procedimento. O agente deve possuir o perfil de agente de contratação para conduzir o procedimento. A “Autoridade competente” **NÃO pode ser igual** ao “Pregoeiro titular ou Presidente da comissão de licitação/Agente de licitação”.

- VII. Se houver previsão de execução de recursos do Governo Federal, ao clicar “Sim” serão abertos novos campos de preenchimento obrigatório para detalhamento do convênio e da origem do recurso.

- VIII. Por fim, acione o comando “Salvar” para concluir o cadastro dos dados gerais do procedimento. O sistema apresenta mensagem indicando o salvamento do registro.



- IX. Na aba “**Lotes**”, são apresentadas informações completas sobre a situação da contratação e seus itens, conforme tela abaixo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS
LOTES

|                                                                          |                                                                   |                                                              |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Órgão gestor<br>1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO | Planejamento de registro de preços                                | Procedimento de contratação<br>Pregão para registro de preço | Valor total estimado (R\$)<br>R\$ 1,00 |
| Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP<br>R\$ 0,00               | Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP<br>0,00% | Valor dos lotes exclusiva ME/EPP<br>R\$ 0,00                 |                                        |
| Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP<br>0,00%             | Total de lotes<br>0                                               | Aberto a todos os licitantes<br>0                            |                                        |
| Exclusiva para ME/EPP<br>0                                               | Com cota reservada para ME/EPP<br>0                               | Quantidade de itens não vinculados a lotes<br>1              |                                        |

GERAR LOTES POR ITEM
INSERIR NOVO LOTE
GERAR LOTE ÚNICO
INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

X. O sistema disponibiliza as seguintes opções para cadastro dos lotes:

- **Gerar lotes por item:** É gerado automaticamente pelo sistema um lote por item de processo;
- **Inserir novo lote:** O lote deverá ser cadastrado desde o início pelo agente, de forma manual, com a seleção de itens para a sua composição;
- **Gerar lote único:** É gerado automaticamente pelo sistema um único lote com todos os itens de processo.

**Atenção:** Se selecionado ‘Gerar lotes por item’ ou ‘Gerar lote único’, o lote será gerado pelo sistema na situação incompleto, e o agente deverá acessá-lo para completar as informações, conforme legenda “  Lote incompleto ”.

Para acesso ao lote, clique sobre o número do lote desejado, dessa forma é possível alterar e incluir novos itens que não estão associados a um lote.

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP

100,00%

Exclusiva para ME/EPP

6

Processo de compra

1501900 000250/2023

Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP

0,00%

Total de lotes

6

Com cota reservada para ME/EPP

0

Procedimento de contratação

Pregão eletrônico

Valor dos lotes exclusiva ME/EPP

R\$ 8.304,53

Aberto a todos os licitantes

0

Valor total estimado (R\$)

-

GERAR LOTES POR ITEM

INSERIR NOVO LOTE

GERAR LOTE ÚNICO

CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

|            |                                                                                                                                                   |                       |                     |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|
| Nº do Lote | Descrição                                                                                                                                         | Regra de participação | Valor do lote (R\$) |  |
| 1          | PAPEL CANSON - 000008893                                                                                                                          | Exclusiva para ME/EPP | 1.000,00            |  |
| 2          | PAPEL CARTAO - 000016489                                                                                                                          | Exclusiva para ME/EPP | 1.000,00            |  |
| 3          | CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262 | Exclusiva para ME/EPP | 104,53              |  |
| 4          | PAPEL COLORSET - 000002119                                                                                                                        | Exclusiva para ME/EPP | 1.000,00            |  |
| 5          | REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221                                                                                                                 | Exclusiva para ME/EPP | 200,00              |  |
| 6          | SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.                                                                                                        | Exclusiva para ME/EPP | 5.000,00            |  |

- XI. Após o preenchimento dos dados em cada lote, o lote passa a estar completo e a barra em amarelo desaparece.

Planejamento de registro de preços

Procedimento de contratação

000086/2024

Pregão para registro de preço

GERAR LOTES POR ITEM

INSERIR NOVO LOTE

INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lote incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

|            |                                                                                                                                                   |                       |                     |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|
| Nº do Lote | Descrição                                                                                                                                         | Regra de participação | Valor do lote (R\$) |  |
| 1          | PAPEL COLORSET - 000002119                                                                                                                        | Aberto a todos        | 1.000,00            |  |
| 2          | REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221                                                                                                                 | Aberto a todos        | 200,00              |  |
| 3          | PAPEL CANSON - 000008893                                                                                                                          | Aberto a todos        | 1.000,00            |  |
| 4          | PAPEL CARTAO - 000016489                                                                                                                          | Aberto a todos        | 1.000,00            |  |
| 5          | CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262 | Exclusiva para ME/EPP | 100,00              |  |

- XII. É possível também excluir os lotes criados, caso necessário, no ícone “”.
- XIII. Fica disponível ícone “” para detalhes de cada lote.



Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000086/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP

0,00%

Valor dos lotes exclusiva ME/EPP

R\$ 0,00

Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP

0,00%

Total de lotes

1

Aberto a todos os licitantes

1

Exclusiva para ME/EPP

0

Com cota reservada para ME/EPP

0

GERAR LOTES POR ITEM

INSERIR NOVO LOTE

GERAR LOTE ÚNICO

INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

Nº do Lote

Descrição

Regra de participação

Detalhes

Nº do lote

1

Descrição

Lote único

Regra de participação

Aberto a todos

Justificativa para mudança na regra de participação

Não há um mínimo de 3 fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências do processo de compras.

Descritivo da justificativa

-

Critério de julgamento

Menor preço

Inversão de fase

Não

Permite consórcio

Não

Valor (R\$)

1,00

XIV. **Reordenar lotes:** Para alterar a posição do lote, clique sobre “”, segure com o botão esquerdo do mouse, arraste para cima ou para baixo reposicionando o lote e solte o botão. O sistema irá renumerar os lotes automaticamente, logo em seguida. Todos os lotes podem ser reposicionados, porém apenas um de cada vez.

GERAR LOTES POR ITEM

INSERIR NOVO LOTE

GERAR LOTE ÚNICO

CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lote Incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

|                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                                |                                 |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nº do Lote<br>1 | Descrição<br>PAPEL CANSON - 000008893                                                                                                                          | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>1.000,00 |   |
|  | Nº do Lote<br>2 | Descrição<br>PAPEL CARTAO - 000016489                                                                                                                          | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>1.000,00 |   |
|  | Nº do Lote<br>3 | Descrição<br>CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262 | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>104,53   |   |
|  | Nº do Lote<br>4 | Descrição<br>PAPEL COLORSET - 000002119                                                                                                                        | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>1.000,00 |   |
|  | Nº do Lote<br>5 | Descrição<br>REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221                                                                                                                 | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>200,00   |   |
|  | Nº do Lote<br>6 | Descrição<br>SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.                                                                                                        | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>5.000,00 |   |

GERAR LOTES POR ITEM

INSERIR NOVO LOTE

GERAR LOTE ÚNICO

CONSULTAR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Lote Incompleto

Lotes do procedimento de pregão para registro de preço

|                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                                |                                 |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nº do Lote<br>1 | Descrição<br>PAPEL CANSON - 000008893                                                                                                                          | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>1.000,00 |   |
|  | Nº do Lote<br>3 | Descrição<br>CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262 | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>104,53   |   |
|  | Nº do Lote<br>4 | Descrição<br>PAPEL COLORSET - 000002119                                                                                                                        | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>1.000,00 |   |
|  | Nº do Lote<br>5 | Descrição<br>REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221                                                                                                                 | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>200,00   |   |
|  | Nº do Lote<br>6 | Descrição<br>SERVICOS DE MANUTENCAO DE REDES ELETRICAS.                                                                                                        | Regra de participação<br>Exclusiva para ME/EPP | Valor do lote (R\$)<br>5.000,00 |   |

XV. No cadastro do lote, é necessário inserir as seguintes informações:

**Portal de Compras**

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Novo lote

0 / 500

**Descrição do lote\***

**Critério de julgamento\***  
Selecione o critério de julgamento

**Regra de participação - Lei nº 123/06\***  
Selecione a regra de participação

**Permite consórcio\***  
Indique se o lote permite participação de licitantes que constituem consórcio com outras empresas.

**Orçamento sigiloso\***  
O orçamento estimado é sigiloso?

**Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)\***  
Digite o percentual da diferença mínima entre lances

**Haverá solicitação de garantia\***  
Indique se será solicitada garantia ao fornecedor.

**Detalhamento do objeto relacionado ao lote**

Você pode enviar 1 arquivo sobtando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

**Pré-qualificação\***  
Indique se houve pré-qualificação de fornecedores para o lote.

| Itens de processo disponíveis                          | Itens de procedimento | Total: R\$ 0,00 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 000008893<br>Número do item de processo: 1<br>Detalhes |                       |                 |
| 000016489<br>Número do item de processo: 3<br>Detalhes |                       |                 |
| 000006262<br>Número do item de processo: 4<br>Detalhes |                       |                 |

CANCELAR SALVAR

© 2020 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência Legal e Responsabilidades - Política de privacidade

- **Descrição do lote\***: Campo texto descritivo do lote;
- **Critério de julgamento\***: Definição entre **Menor preço** e **Maior desconto**;
  - No caso de Menor preço, necessário indicar se é referente ou não a **Menor taxa de administração** (Sim ou Não)\*, caso sim, indicar a **Taxa administrativa estimada (%)**\*
  - No caso de Maior desconto, necessário indicar o **Percentual estimado (%)**\*
- **Regra de participação Lei nº 123/06\***:
  - Aberto a todos;
  - Com cota reservada para ME/EPP;
  - Exclusiva para ME/EPP;

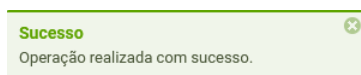
**Observação:** Se o valor total estimado do lote for de até R\$80mil, o sistema deixará pré-selecionada a regra de participação “Exclusiva para ME/EPP”, conforme Lei Complementar nº 123/2006, Art. 48, I. Nesses casos é possível alterar a regra de participação mediante justificativa.

- **Permite consórcio\***: Opção entre Sim ou Não;

- *Orçamento sigiloso\**: Opção entre Sim ou Não. (No caso de lote com critério de julgamento Maior Desconto, a opção estará fixa como “Não”);
- *Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances\**: Valor ou percentual mínimo de diferença entre lances ofertados na sessão;
- *Haverá solicitação de garantia\**: Opção entre Sim ou Não;
- *Detalhamento do objeto relacionado ao lote*: Upload de arquivo;
- *Pré-qualificação\**: Opção entre Sim ou Não. Se “Sim” indicar os licitantes pré-qualificados, apenas estes poderão participar do lote. Deve ser realizada a pesquisa do fornecedor e inserção;
- *Itens disponíveis/Itens de procedimento*: Seleção dos itens do lote para o procedimento. Clique no “+” nos itens disponíveis e “x” para remover o item de procedimento.

XVI. Após informar todos os campos obrigatórios o comando “**Salvar**” fica disponível.

XVII. Sistema indica mensagem de sucesso caso o salvamento dos dados do lote seja concluído.



XVIII. Repita o procedimento para cada item da contratação até que todos pertençam a um lote.

**Atenção:** Cada lote pode possuir características diferentes.

XIX. Concluído o registro de todos os lotes, retorna-se para a aba Dados Gerais para realizar a disponibilização do procedimento.

### 2.3. Disponibilização do procedimento

Após o preenchimento dos dados do procedimento e seus lotes, no final da aba “Dados Gerais”, será habilitado comando para disponibilizar o procedimento:

- I. Ao acionar o comando **“Disponibilizar”**, o procedimento será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará liberado para cadastro de propostas.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000065/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Forma de procedimento

Eletrônico

Modo de julgamento

Por lote

Situação

Sessão não iniciada

Data/hora de previsão do início da sessão

08/02/2024 10:00

Data/hora em que a sessão foi iniciada

-

Modo de disputa

Aberto e fechado

Unidade

1501566 - TESTE RP GESTORA

Objeto de licitação

TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?

Não

Informações do edital e retificações

Publicado

Sim

Data de publicação do edital

07/02/2024

Edital

07/02/2024 14:59:31

11.7 KB

Arquivo.docx

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024 14:59:48

11.7 KB

Para testes.d...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024 14:59:52

11.7 KB

Para testes.d...

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

ALTERAR

DISPONIBILIZAR

EXCLUIR PROCEDIMENTO

Titular da sessão

© 2008 - Estado do Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- II. O registro fica disponível para consulta no PNCP<sup>4</sup>.

A imagem é uma captura de tela da interface do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). No topo, há uma barra de navegação com o logo do Brasil, o texto "Portal Nacional de Contratações Públicas", um campo de busca "Buscar no PNCP" e um botão "Entrar". Abaixo, o título principal é "Edital nº 109/2023" com um botão "Acessar Contratação". Segue-se a data "Última atualização 16/11/2023". O conteúdo principal apresenta informações detalhadas sobre o edital: Local: Belo Horizonte/MG; Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO; Unidade compradora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD; Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico; Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I; Tipo: Edital; Modo de Disputa: Aberto-Fechado; Registro de preço: Sim; Data de divulgação no PNCP: 16/11/2023; Situação: Divulgada no PNCP (destacada em um retângulo amarelo); Data de início de recebimento de propostas: 16/11/2023 16:19 (horário de Brasília); Data fim de recebimento de propostas: 17/11/2023 10:00 (horário de Brasília); Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000335/2023; Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais; Objeto: (campo vazio).

**Atenção:** Após a publicação do procedimento até a data e hora indicada, os licitantes devem encaminhar suas propostas no sistema para participação do certame.

### 2.3.1. Retificação do procedimento no PNCP

Caso seja necessário retificar o procedimento, após disponibilização e antes do início da sessão, o sistema habilitará na aba “Dados Gerais” o comando “**Excluir procedimento para retificação do edital**”:

- I. Essa opção exclui o procedimento no Portal de Compras MG, mas não exclui a compra no PNCP. Será necessário realizar a retificação do edital no SIRP, cadastrar o procedimento no Portal de Compras novamente e disponibilizar.
- II. O comando fica disponível até antes da abertura da sessão do procedimento.

---

<sup>4</sup> Link para acesso ao PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024  
14:53:46  
11.7 KB  
Para testes.d...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024  
14:53:52  
11.7 KB  
Para testes.d...

Trabalhar da sessão

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

EXCLUIR PROCEDIMENTO PARA RETIFICAÇÃO DO EDITAL

EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE

© 2023 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência Legal e Responsabilidade Pública de privacidade

- III. Após excluir procedimento no Portal de Compras para retificação do edital, acesse o SIRP e selecione o planejamento de RP.
- IV. Acessar o menu **Edital > Retificar Edital** para registrar informações e/ou incluir arquivo de retificação.

| Processo RP                    | Levantamento                                      | Termo de Adesão          | Acompanhamento | Edital |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------|--------|
| Visualização de Processo de RP |                                                   |                          |                |        |
| Gerir Edital                   |                                                   |                          |                |        |
| Número do Planejamento:        | Retificar Edital                                  |                          |                |        |
| Número do procedimento:        | Aprovar Edital                                    |                          |                |        |
| Criado com levantamento:       | Número do RP:                                     |                          |                |        |
| Procedimento:                  | Pregão                                            | Data de Criação:         |                |        |
| Expectativa de Vigência:       | 12 meses                                          | 05/10/2023               |                |        |
| Descrição do objeto de RP:     | Item do RP:                                       |                          |                |        |
| Autorizações:                  | 50/2023                                           | MATERIAL                 |                |        |
| Fundamentação Legal:           |                                                   |                          |                |        |
| Lei 14.133                     |                                                   |                          |                |        |
| Situação:                      |                                                   |                          |                |        |
| PROCEDIMENTO                   |                                                   |                          |                |        |
| Histórico                      |                                                   |                          |                |        |
| Data de Retorno da Planilha:   | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão: | 06/10/2023     |        |
| Data de Início da Vigência:    |                                                   | Data do Fim da Vigência: |                |        |
| Informações sobre o Gestor     |                                                   |                          |                |        |
| Órgão Gestor:                  | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                          |                |        |
| Representante do Órgão:        |                                                   |                          |                |        |
| Unidade Gestora:               | 1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS/SEPLAG    |                          |                |        |
| Email do Gestor:               |                                                   |                          |                |        |
| Selecionar outro RP            |                                                   |                          |                |        |

- V. Preencher todos os campos obrigatórios, anexar arquivo e clicar em "Salvar".

| Processo RP                                   | Levantamento                                 | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|
| Retificação de Edital                         |                                              |                 |                |        |
| Número Retificação:                           |                                              |                 |                |        |
| Hora Licitação:                               |                                              |                 |                |        |
| Data Publicação:                              |                                              |                 |                |        |
| Data Licitação:                               |                                              |                 |                |        |
| Página retificação:                           |                                              |                 |                |        |
| Arquivo:                                      | Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado* |                 |                |        |
| Observação:                                   |                                              |                 |                |        |
| <a href="#">Voltar</a> <a href="#">Salvar</a> |                                              |                 |                |        |

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- III. Acesse o Portal de Compras, cadastre o procedimento e disponibilize-o novamente. Os dados serão automaticamente retificados no PNCP.

### 2.3.2. Exclusão do procedimento no Portal de Compras

Caso seja necessário excluir o procedimento de forma definitiva do Portal de Compras e consequentemente do PNCP, siga o passo a passo a seguir.

- I. Acessar a aba “Dados Gerais e clicar em “**Excluir procedimento definitivamente**”. Essa opção exclui o procedimento no Portal de Compras MG e exclui a compra no PNCP, ou seja, o procedimento será finalizado.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web de um sistema de compras. No topo, há uma barra de título com o texto "Termo de designação / Gestor do registro de preço". Abaixo, há uma seção com um botão "Para testes.d..." e uma data "07/02/2024 14:23:44". A seção principal é intitulada "Comissão de licitação/agentes de licitação" e contém um formulário com o campo "Designação da comissão de licitação e equipe de apoio". Abaixo do formulário, há campos para "Autoridade competente", "Pregoeiro titular", "Pregoeiro suplente" e "Comissão de licitação/equipe de apoio". No rodapé, há dois botões: "EXCLUIR PROCEDIMENTO PARA RETIFICAÇÃO DO EDITAL" e "EXCLUIR PROCEDIMENTO DEFINITIVAMENTE".

## 3. Cadastro das propostas

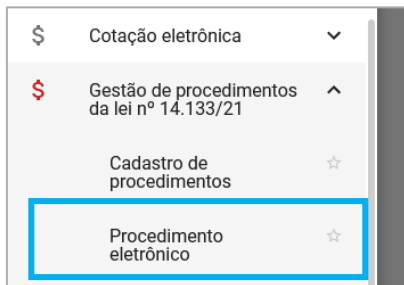
O cadastro das propostas deve ser realizado pelos fornecedores no Portal de Compras MG, e fica disponível até a data e hora de abertura da sessão do pregão ou da concorrência para registro de preços.

**Atenção:** o fornecedor poderá participar da sessão **somente** se enviou **previamente** a proposta.

Para mais informações sobre as etapas a serem realizadas pelo fornecedor, consultar o **Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor**, disponível em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/materiais-orientadores>.

## 4. Esclarecimentos e Impugnação do Edital

- I. Para visualizar os pedidos de esclarecimentos e impugnações do edital o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimento eletrônico”**.



- II. Selecionar **“Procedimento para registro de preço”** no Tipo de procedimento, preencher pelo menos o **“Número do planejamento de registro de preço”** e **“Ano”** e clicar em **“Buscar”**. Se necessário, selecione **“Busca Avançada”**.



### III. Clicar no número do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

| Nº do procedimento ▼▲ | Órgão e entidade ▼▲                                      | Procedimento de contratação ▼▲ | Forma de procedimento ▼▲ | Situação do procedimento ▼▲ | Data de criação do procedimento ▼▲ | Objeto da licitação ▼▲             |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 000065/2024           | 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO | Pregão para registro de preço  | Eletrônico               | Sessão Iniciada             | 07/02/2024                         | TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

1

### IV. Acionar o comando “Esclarecimentos e Impugnações do Edital”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

←

Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

C

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000065/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Forma de procedimento

Eletrônico

Modo de julgamento

Por lote

Situação

Sessão iniciada

Data/hora de previsão do início da sessão

08/02/2024 10:00

Data/hora em que a sessão foi iniciada

08/02/2024 17:47

Modo de disputa

Aberto e fechado

Unidade

1501566 - TESTE RP GESTORA

Objeto de licitação

TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?

Não

Informações do edital e retificações

Publicado

Sim

Data de publicação do edital

07/02/2024

Edital

07/02/2024, 14:53:31

11.7 KB

Arquivo.docx

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

07/02/2024, 14:53:46

11.7 KB

Para testes.d...

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

07/02/2024, 14:53:52

11.7 KB

Para testes.d...

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

Comissão de licitação/equipe de apoio

Teste

Titular da sessão

OBSERVAÇÕES E/OU DIVERGÊNCIAS

OCORRÊNCIAS RELEVANTES

AVISOS

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

HISTÓRICO DO CHAT

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

ATAS DO PROCEDIMENTO

- V. Selecionar o pedido de esclarecimento ou impugnação de edital que irá responder para visualizar os detalhes do requerimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo: Solicitação N° do esclarecimento e impugnação:

Mensagem:

Arquivo: Nenhum arquivo enviado

|                                  | Tipo                     | N° do esclarecimento e impugnação | Data/Hora do esclarecimento e impugnação | Mensagem                       | Arquivo   | Resposta         | Arquivo de resposta |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|---------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Impugnação               | 0003                              | 29/11/2023 14:43                         | Teste - Impugnação 2           | Teste.pdf |                  |                     |
| <input type="radio"/>            | Impugnação               | 0002                              | 29/11/2023 13:11                         | Teste - impugnação             | Teste.pdf | Teste - resposta | Teste.pdf           |
| <input type="radio"/>            | Pedido de esclarecimento | 0001                              | 29/11/2023 13:11                         | Teste - esclarecimento/dúvidas | Teste.pdf |                  |                     |

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- VI. Acionar o comando “Responder”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo: Impugnação N° do esclarecimento e impugnação: 0003

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: Pessoa jurídica Nome:

CNPJ: Representante do fornecedor:

E-mail: Telefone:

Solicitação

Mensagem: Teste - Impugnação 2

Arquivo: 29/11/2023, 14:43:51, 0.2 MB, Teste.pdf

RESPONDER

|                                  | Tipo                     | N° do esclarecimento e impugnação | Data/Hora do esclarecimento e impugnação | Mensagem                       | Arquivo   | Resposta         | Arquivo de resposta |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|---------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Impugnação               | 0003                              | 29/11/2023 14:43                         | Teste - Impugnação 2           | Teste.pdf |                  |                     |
| <input type="radio"/>            | Impugnação               | 0002                              | 29/11/2023 13:11                         | Teste - impugnação             | Teste.pdf | Teste - resposta | Teste.pdf           |
| <input type="radio"/>            | Pedido de esclarecimento | 0001                              | 29/11/2023 13:11                         | Teste - esclarecimento/dúvidas | Teste.pdf |                  |                     |

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

1

© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades - Política de privacidade

- VII. Informar a Resposta\* e, se necessário, incluir um arquivo. Por fim, acionar o comando “Enviar resposta do Esclarecimento” ou “Enviar resposta da Impugnação”, que fica disponível após o preenchimento dos campos obrigatórios, para concluir o registro.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Esclarecimentos e Impugnações

Tipo  
Impugnação

Dados pessoais solicitante

Tipo pessoa: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
 Pessoa jurídica  
 CPF: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Solicitação

Mensagem  
 Teste - Impugnação 2

Arquivo

29/11/2023  
 14:43:51  
 0.2 MB  
 Teste.pdf

Resposta de administração

Resposta\*  
 Teste

5 / 1000

Arquivo de resposta

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR ENVIAR RESPOSTA DA IMPUGNAÇÃO

| Tipo                     | Nº do esclarecimento e impugnação | Data/Hora do esclarecimento e impugnação | Mensagem                       | Arquivo   | Resposta         | Arquivo de resposta |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|---------------------|
| Impugnação               | 0003                              | 29/11/2023 14:43                         | Teste - Impugnação 2           | Teste.pdf |                  |                     |
| Impugnação               | 0002                              | 29/11/2023 13:11                         | Teste - Impugnação             | Teste.pdf | Teste - resposta | Teste.pdf           |
| Pedido de esclarecimento | 0001                              | 29/11/2023 13:11                         | Teste - esclarecimento/dúvidas | Teste.pdf |                  |                     |

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.

10

© 2009 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Agência legal e responsável - Política de privacidade

- **Atenção:** Uma vez respondido, a resposta encaminhada não poderá ser editada ou excluída. O sistema faz este alerta e pede ao usuário para confirmar ou informar se deseja interromper o envio.

## Enviar resposta da impugnação

Ao acionar o comando 'Enviar resposta da impugnação', a resposta enviada pela administração estará disponível para o solicitante e em consulta pública, não sendo possível editar a resposta.

Deseja interromper o envio da resposta?

NÃO SIM

- VIII. Caso seja selecionado “Não”, o sistema apresenta a segunda mensagem de confirmação para a conclusão da resposta.

Não será possível excluir ou editar a resposta após envio

A resposta enviada não poderá ser editada ou excluída pelo sistema e estará disponível para a consulta pública.

Deseja prosseguir?

NÃO

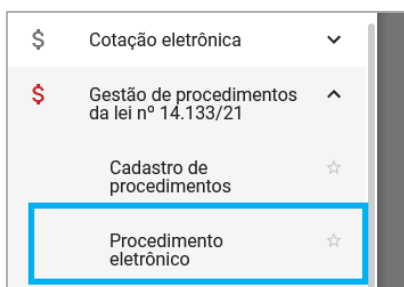
SIM

## 5. Sessão de lances

### 5.1. Iniciar Sessão do Procedimento

Quando a data e hora de início da sessão forem atingidas, o comando **“Iniciar Sessão”** ficará disponível.

- I. Para iniciar a sessão, o agente responsável deve acessar o módulo **“Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21”** e selecionar o menu **“Procedimento eletrônico”**.



- II. Selecionar **“Procedimento para registro de preço”** no Tipo de procedimento, preencher pelo menos o **“Número do planejamento de registro de preço”** e **“Ano”** e clicar em **“Buscar”**. Se necessário, selecione **“Busca Avançada”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade

✖ 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento

✖ Procedimento para registro de preço

Procedimento de contratação

Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento

Eletrônico

Situação do procedimento

Selecione as situações do procedimento

Data de criação

De

Até

Planejamento de registro de preço

Unidade gestora

Selecione a unidade gestora

Número do planejamento de registro de preço

1 a 999999

Ano

ex.: 2017

Exibir somente procedimentos em que posso atuar

☐ Não

BUSCAR

LIMPAR CAMPOS

☐ Busca Avançada

III. Clicar no número do procedimento.

| Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico |                                                          |                               |                       |                          |                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Procedimento da Lei nº 14.133/21                                      |                                                          |                               |                       |                          |                                 |                                    |
| Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21                       |                                                          |                               |                       |                          |                                 |                                    |
| Procedimentos encontrados                                             |                                                          |                               |                       |                          |                                 |                                    |
| Nº do procedimento                                                    | Órgão e entidade                                         | Procedimento de contratação   | Forma de procedimento | Situação do procedimento | Data de criação do procedimento | Objeto da licitação                |
| 000065/2024                                                           | 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO | Pregão para registro de preço | Eletrônico            | Sessão iniciada          | 07/02/2024                      | TESTE MAIOR DESCONTO E MENOR PREÇO |
| Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.                              |                                                          |                               |                       |                          |                                 | 1                                  |

- IV. No final da aba “**Dados Gerais**” estará disponível a funcionalidade de iniciar a sessão. Clicar em “**Iniciar sessão**”.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão gestor

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000148/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Forma de procedimento

Eletrônico

Modo de julgamento

Por lote

Situação

Sessão não iniciada

Data/hora de previsão do início da sessão

23/05/2024 14:00

Data/hora em que a sessão foi iniciada

-

Modo de disputa

Aberto e fechado

Unidade

1501566 - TESTE RP GESTORA

Objeto de licitação

TESTE MANUAL 2

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?

Não

Informações do edital e retificações

Publicado

Sim

Data de publicação do edital

22/05/2024

Edital

22/05/2024, 15:55:04

11.7 KB

Arquivo.docx

Retificações

Nenhum arquivo enviado

Termo de designação / Gestor do registro de preço

Nenhum arquivo enviado

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação e equipe de apoio

22/05/2024, 15:54:41

11.7 KB

Arquivo Test...

Autoridade competente

Pregoeiro titular

Pregoeiro suplente

-

Comissão de licitação/equipe de apoio

Equipe

Titular da sessão

INICIAR SESSÃO

OCORRÊNCIAS RELEVANTES

AVISOS

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

V. Na tela a seguir, acione o comando “**Iniciar sessão**”.

## Iniciar sessão

A sessão do procedimento será iniciada. Deseja continuar?

CANCELAR

INICIAR SESSÃO

### Observações:

- Essa ação **NÃO** pode ser desfeita.
- Uma vez iniciada a sessão no sistema, não é possível informar retificação do edital. Somente será possível ao agente acionar **“Sugerir Anulação ou Revogação”**. Assim é encaminhada a sugestão para avaliação pela Autoridade Competente. Esta funcionalidade fica disponível antes e depois do início da Sessão do Procedimento.

VI. A partir desse momento o chat será habilitado e indicará as informações do início do procedimento.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA LOTES

|                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Órgão gestor                                             | Planejamento de registro de preços     |
| 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO | 000148/2024                            |
| Forma de procedimento                                    | Modo de julgamento                     |
| Eletrônico                                               | Por lote                               |
| Data/hora de previsão do início da sessão                | Data/hora em que a sessão foi iniciada |
| 23/05/2024 14:00                                         | 23/05/2024 15:23                       |
| Modo de disputa                                          | Unidade                                |
| Aberto e fechado                                         | 1501566 - TESTE RP GESTORA             |
| Objeto de licitação                                      |                                        |
| TESTE MANUAL 2                                           |                                        |

Recursos do governo federal

Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?

Não

Informações do edital e retificações

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Publicado | Data de publicação do edital |
| Sim       | 22/05/2024                   |

Chat

Portal de compras para todos os lotes - 23/05/2024 15:23:41

A sessão do procedimento 000148/2024 foi iniciada.

Selecione o lote

Mensagem

0 / 3500

VII. Na aba “Dados gerais”, ficam disponíveis as seguintes funcionalidades durante toda a execução do procedimento:

OBSERVAÇÕES E/OU DIVERGÊNCIAS

OCORRÊNCIAS RELEVANTES

AVISOS

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

HISTÓRICO DO CHAT

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

ATAS DO PROCEDIMENTO



- a. Registro de Observações e/ou divergências entre os agentes responsáveis pelo procedimento;
- b. Registro de Ocorrências relevantes;
- c. Registro de Avisos ao fornecedor;
- d. Registro de Esclarecimentos e impugnações do edital;
- e. Acesso ao Histórico do chat;
- f. Registro de sugestão de anulação ou revogação do processo: realizada mediante justificativa pelo agente. A partir da etapa de lances, essa sugestão vem atrelada ao fluxo de contestação, no qual o fornecedor pode apresentar manifestação sobre a anulação/revogação. A decisão final cabe à autoridade competente. Ressalta-se que a autoridade competente também pode optar diretamente por anular/revogar um lote ou o processo, sem registro de sugestão anterior pelo agente, e nesse caso o fluxo de contestação também é aberto para participação do fornecedor;
- g. Atas do procedimento: funcionalidade de gerar Atas do procedimento, que podem ser gerais ou por lote.

VIII. Assim que a sessão se inicia é habilitada a aba **“Propostas”**. Nessa aba é possível visualizar as informações das propostas encaminhadas pelos fornecedores. Para isso, selecionar o número do lote desejado:

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS **PROPOSTAS** DISPUTA LOTES

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Planejamento de registro de preços: 000148/2024 Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

| <input type="checkbox"/> | Nº do lote ▲        | Situação do lote                     | Descrição do lote                  | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Inversão de fase | Critério de julgamento ▼▲ |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1                   | Cadastramento de propostas concluído | Lote 1 - Maior desconto e garantia | Aberto a todos                        | Não              | Maior desconto            |
| <input type="checkbox"/> | Visualizar proposta | Cadastramento de propostas concluído | Lote 2 - menor preço               | Aberto a todos                        | Não              | Menor preço               |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

1

IX. Depois clicar na identificação do fornecedor desejado:

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do lote

1

Valor total (R\$)

3.305.000,00

Processo de compra

000148/2024

Descrição do lote

Lote 1 - com garantia de proposta - maior desconto

Pesquisar

| <input type="checkbox"/> | Identificador do fornecedor | Situação da proposta <sup>v.a.</sup> | Proposta negociada | Desconto da proposta (%) <sup>v.a.</sup> | Desconto atual (%) <sup>v.a.</sup> |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | F000177                     | Sem classificação                    | -                  | 9,00                                     | 9,00                               |
| <input type="checkbox"/> | F000105                     | Sem classificação                    | -                  | 10,00                                    | 10,00                              |
| <input type="checkbox"/> | F000107                     | Sem classificação                    | -                  | 12,00                                    | 12,00                              |
| <input type="checkbox"/> | F000170                     | Sem classificação                    | -                  | 11,00                                    | 11,00                              |
| <input type="checkbox"/> | F000191                     | Sem classificação                    | -                  | 10,00                                    | 10,00                              |
| <input type="checkbox"/> | F000135                     | Sem classificação                    | -                  | 13,00                                    | 13,00                              |

X. Será exibida a tela com os detalhes da proposta:

Procedimento Lei 14133 > Pregão para registro de preço

< Proposta inicial

Número do lote  
1

Descrição do lote  
Lote 1 - Maior desconto e garantia

Fornecedor  
F000122

Item 1

Item de material / serviço  
000002119 - PAPEL COLORSET -

Unidade de aquisição / fornecimento  
-

Garantia mínima (meses)  
-

Prazo de entrega (dias)  
-

Marca  
ABC

Modelo  
-

Quantidade proposta  
-

Quantidade solicitada  
50,0000

Item 2

Item de material / serviço  
000176303 - LAPISEIRA -

Unidade de aquisição / fornecimento  
-

Garantia mínima (meses)  
-

Prazo de entrega (dias)  
-

Marca  
XYZ

Modelo  
-

Quantidade proposta  
-

Quantidade solicitada  
100,0000

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)  
1.500,00

Desconto - Proposta inicial (%)  
0,05

Desconto - Atual (%)  
0,05

Chat

- **Atenção:** Não há classificação das propostas previamente à fase de lances.
- **Atenção:** É importante reforçar com os fornecedores a cautela para inserir documentos durante o envio de suas propostas para o procedimento, caso eles sejam solicitados no edital, uma vez que não pode constar nos mesmos qualquer dado que possa identificá-los para o pregoeiro/agente.

XI. Ao clicar em “Visualizar declaração de licitantes” em “Licitante” são exibidas as respostas dadas pelo licitante às declarações preenchidas no cadastro da proposta:

## Declarações

### Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

De acordo

Sim

### Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

De acordo

Sim

### Declaração de atendimento às condições de trabalho a menores de idade

Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

De acordo

Sim

## Declaração de responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

De acordo

Sim

## Declaração de Profissionais organizados sob a forma de cooperativa

Participo da licitação sob a forma de cooperativa que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021

De acordo

Sim

## Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte

Cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

De acordo

Sim

Declaração de restrição na documentação fiscal

Possuo restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, com o compromisso de que vou promover minha regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

De acordo

Sim

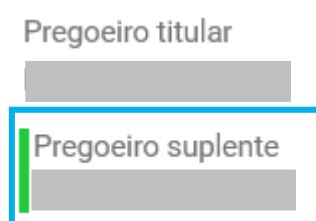
FECHAR

## 5.2. Substituição pelo Pregoeiro/Agente suplente

O agente suplente pode assumir a gestão do procedimento conforme necessidade. Para tanto, deve acionar o comando **“Assumir gestão”** disponível na aba Dados gerais.



Após acionar o comando, o sistema altera visualmente a disposição de quem está atuando no procedimento, indicado pela barra em **Verde**.



## 5.3. Funcionalidades do Chat do Procedimento

O chat do procedimento desempenha uma função de extrema relevância durante a gestão do certame. É por ele que o Portal de Compras, Pregoeiro/Agente/Comissão e Fornecedores se comunicam, portanto, fique atento às mensagens apresentadas no chat!

- I. A todo momento, o sistema apresenta as informações atualizadas referentes a sessão e etapas de atuação e conclusão, início e fim de atividades que devem ser desempenhadas, muitas vezes em prazos definidos pelo agente responsável. Portanto, as informações e histórico apresentadas no Chat do procedimento norteiam as ações que devem ser realizadas. O chat também possibilita o encaminhamento de mensagens em caso de dúvidas ou repasse de orientações.
- II. As mensagens do Portal de Compras estarão em **Vermelho**, Pregoeiro/Agente/Comissão em **Verde**, demais fornecedores em **Cinza** e **Amarelo** referentes ações do Fornecedor.



III. As funcionalidades disponíveis no Chat são:

- **Ocultar/Exibir** o Chat, utilize as setas “” ou “”;
- **Enviar mensagens** no chat, selecione o lote ou todo o certame, preencha a mensagem e acione o comando enviar “”, são possíveis até 3.500 caracteres;

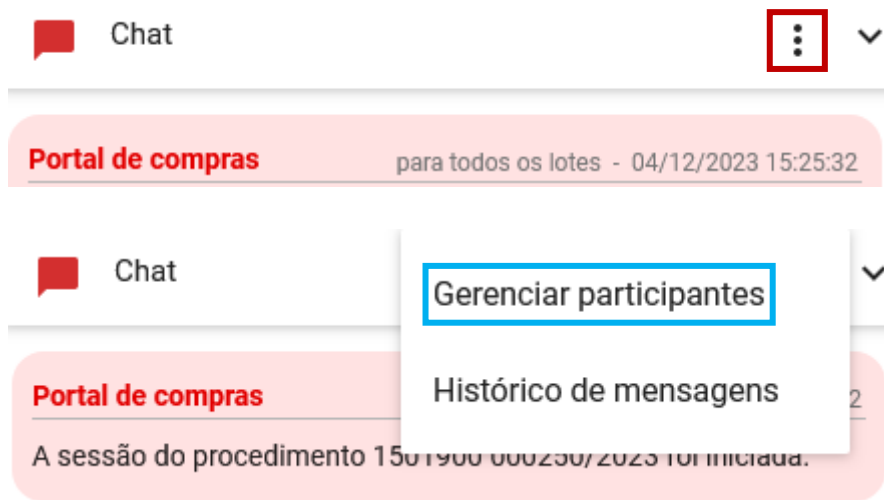
**✕ Todos os lotes**

Mensagem

Teste



- **Gerenciar participantes** do Chat, acione o menu e selecione a opção “”;



- IV. O sistema apresenta tela conforme abaixo para gestão dos participantes do certame.
- **Bloquear fornecedor selecionado:** Selecione o fornecedor na tabela e acione este comando;
  - **Bloquear todos os fornecedores:** Acione este comando para bloqueio geral dos fornecedores;
  - **Desbloquear fornecedor selecionado:** Selecione o fornecedor bloqueado, indicado na tabela e acione este comando;
  - **Desbloquear todos os fornecedores:** Acione este comando para desbloqueio geral dos fornecedores.

Fornecedores Participantes

BLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO

BLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

DESBLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO

DESBLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

Pesquisar

Identificação do

Fornecedor

Presente

Bloqueado

Lote

Digite um val

☒

F000203

Não

Sim

2

☐

F000278

Não

Não

2

☐

F000438

Não

Não

4

☐

F000491

Não

Não

4

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

1

10

FECHAR

V. O sistema indica quais os Fornecedores bloqueados “Sim” ou “Não” e demais informações, como se está ou não presente no certame e qual o lote de participação, assim como o identificador.

Fornecedores Participantes

BLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO

BLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

DESBLOQUEAR FORNECEDOR SELECIONADO

DESBLOQUEAR TODOS OS FORNECEDORES

Pesquisar

Identificação do

Fornecedor

Presente

Bloqueado

Lote

Digite um val

☒

F000203

Não

Sim

2

☐

F000278

Não

Não

2

☐

F000438

Não

Não

4

☐

F000491

Não

Não

4

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

1

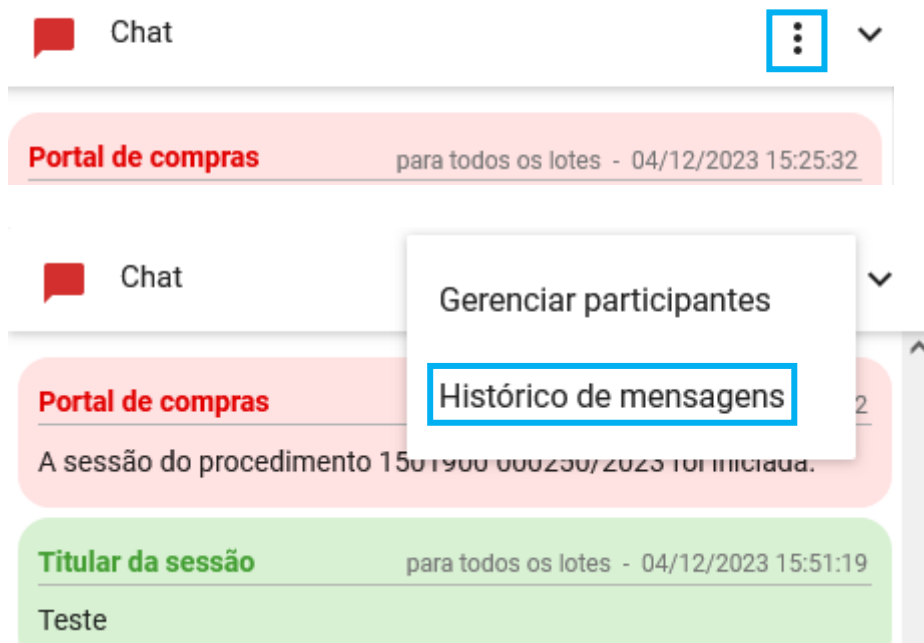
10

FECHAR



VI. Para acessar o “Histórico de mensagens” do Chat, acione o menu e selecione a opção

“ ”;



- VII. O sistema pode exibir o histórico das mensagens no Chat, para Todos os lotes ou para um lote específico, selecionado no campo “Lote”.
- VIII. É possível também selecionar o número de mensagens exibidas entre 10 e 100.

## Tela de visualização de mensagens de chat

Número do processo de compra:  
1501900 000250/2023

Lote  
Todos os lotes ▼

**Mensagens**

**Portal de compras** para todos os lotes - 04/12/2023 15:25:32  
A sessão do procedimento 1501900 000250/2023 foi iniciada.

**Titular da sessão** para todos os lotes - 04/12/2023 15:51:19  
Teste

**F000203** para Lote 2 - 04/12/2023 15:54:34  
Teste F

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:24:40  
O(s) fornecedor(es) F000203 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:06  
O(s) fornecedor(es) F000278, F000203 foi(ram) desbloqueado(s) no chat.

**Portal de compras** para todos os lotes - 06/12/2023 07:30:10  
O(s) fornecedor(es) F000278 foi(ram) bloqueado(s) no chat.

Exibindo de 1 a 6 resultados. Total é 6.

10 ▼

1

FECHAR

IX. Caso o chat esteja minimizado, será exibido o número de mensagens não lidas.



### 5.4. Fase de lances

Após o início da sessão, a aba “Disputa” fica habilitada para gerenciamento dos lances. Nessa aba, o agente iniciará a disputa de cada um dos lotes e realizará os demais comandos, conforme o modo de disputa de cada lote.

Os modos de disputa disponíveis em sistema são:

- **Aberto:** Na disputa de modo “Aberto”, a sessão de lances tem duração de 10min, podendo ser prorrogada por mais 2min, se nos dois últimos minutos houver lance. Caso não haja lance nos 2 últimos minutos a sessão é finalizada. Nesse modo de disputa o fornecedor consegue visualizar o melhor lance do lote e, finalizada a sessão, serão iniciadas as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

- **Aberto e fechado:** Na disputa de modo “Aberto e fechado”, a etapa de envio de lances abertos terá a duração de 15 minutos. Encerrado esse prazo, o sistema iniciará o tempo randômico (de até 10 min), no qual a etapa aberta poderá ser finalizada aleatoriamente e automaticamente pelo Portal de Compras, entre 0 e 10 min. Encerrado o tempo randômico, o pregoeiro/agente de contratação/comissão iniciará a etapa fechada para que os fornecedores com valores ou percentuais, respectivamente, até 10% superiores ou inferiores a melhor oferta, enviem seus lances, no prazo de até 5 min. Na etapa fechada da disputa os fornecedores não visualizam os lances enviados pelos outros participantes até o fim desse prazo de 5 min. Encerrado os prazos estabelecidos se darão as etapas necessárias para julgamento das propostas/lances.

- Para iniciar a disputa, o agente deverá selecionar o lote e acionar o comando “Iniciar disputa aberta”:

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços: 000148/2024

Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES: INICIAR DISPUTA ABERTA

| N° do lote | Situação do lote                     | Descrição do lote | Critério de julgamento | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Licitante detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances |
|------------|--------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1          | Cadastramento de propostas concluído | PARACETAMOL -     | Menor preço            | 2,22                     | 1,5543       | F000152                            | -                                 | Não                               | -      |
| 2          | Cadastramento de propostas concluído | DIPIRONA SODICA - | Menor preço            | 1,11                     | 2,2222       | F000290                            | -                                 | Não                               | -      |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

- O chat informará que a disputa foi iniciada:

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 15:58:22

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

#### 5.4.1. Modo de Disputa Aberto

- No modo de disputa aberto, logo após iniciada a sessão, o sistema indicará quanto tempo falta para acabar a disputa:

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000148/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES

Pesquisar

|                                     | Nº do lote | Situação do lote                     | Descrição do lote       | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1          | Disputa aberta iniciada              | Lote 1 - Maior desconto | Aberto a todos                        | Maior desconto         | 825,00                   | 2,00         | -                                   | 09:57                             | Não                               | -      |
| <input type="checkbox"/>            | 2          | Cadastramento de propostas concluído | Lote 2                  | Aberto a todos                        | Menor preço            | 650,00                   | 1.770,00     | -                                   | -                                 | Não                               | -      |

- II. Esgotado o tempo da disputa, caso não tenha ocorrido nenhum lance, o agente poderá reiniciar a sessão de lances, mediante justificativa.

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão e entidade

Planejamento de registro de preços

Procedimento de contratação

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

000148/2024

Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES

REINICIAR DISPUTA

ENCERRAR SESSÃO DE LANCES

Pesquisar

|                                     | Nº do lote | Situação do lote                                    | Descrição do lote                       | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento                    | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances             |
|-------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1          | Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta | PAPEL CANSON - 000008893                | Exclusiva para ME/EPP                 | Menor preço / Menor taxa de administração | 200,00                   | 20,00        | F000197                             | -                                 | Não                               | <div>Disputa</div> |
| <input type="checkbox"/>            | 2          | Disputa aberta concluída                            | CANETA ESFE... <a href="#">Ver mais</a> | Aberto a todos                        | Menor preço                               | 100,00                   | 225,00       | F000294                             | -                                 | Não                               | <div>Disputa</div> |
| <input type="checkbox"/>            | 3          | Disputa aberta concluída                            | PAPEL COLORSET - 000002119              | Aberto a todos                        | Maior desconto                            | 100,00                   | 26,00        | F000343                             | -                                 | Não                               | -                  |
| Aguardando                          |            |                                                     |                                         |                                       |                                           |                          |              |                                     |                                   |                                   |                    |

Chat

- III. O agente deve informar a justificativa para o reinício de sessão, preenchendo os campos obrigatórios \* e clicando em 'Salvar'. O sistema informará sobre o reinício no chat.

## Justificativa para reinício de sessão

Número(s) do(s) lote(s):

4

Justificativa\*

Teste

5 / 500

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

### Portal de compras

para Lote 4 - 11/12/2023 09:24:11

Não existiram prorrogações automáticas para este lote. O Pregoeiro optou por reiniciar a sessão de lances. A justificativa informada foi: Teste

IV. Finalizada a disputa, o agente deve encerrar a sessão de lances.

V. Já no caso da diferença entre o lance do 2º colocado e o do 1º colocado ser superior a 5%, o pregoeiro/agente pode reiniciar a disputa aberta pela margem de diferença entre lances/propostas.

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000148/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES

REINICIAR DISPUTA PELA MARGEM DE DIFERENÇA ENTRE LANCES/PROPOSTAS

Pesquisar

|                                     | Nº do lote | Situação do lote         | Descrição do lote                       | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento                    | Orçamento estimado (R\$) |              | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances             |
|-------------------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
|                                     |            |                          |                                         |                                       |                                           |                          | Melhor lance |                                     |                                   |                                   |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1          | Disputa aberta concluída | PAPEL CANSON - 000008893                | Exclusiva para ME/EPP                 | Menor preço / Menor taxa de administração | 2,22                     | 1,5543       | F000197                             | -                                 | Não                               | <div>Disputa</div> |
| <input type="checkbox"/>            | 2          | Disputa aberta concluída | CANETA ESFE... <a href="#">Ver mais</a> | Aberto a todos                        | Menor preço                               | 1,11                     | 2,2222       | F000294                             | -                                 | Não                               | <div>Disputa</div> |
| <input type="checkbox"/>            | 3          | Disputa aberta concluída | PAPEL COLORSET - 000002119              | Aberto a todos                        | Maior desconto                            | 100,00                   | 26,00        | F000343                             | -                                 | Não                               | -                  |
| <input type="checkbox"/>            | 4          | Aguardando decisão sobre | PAPEL CARTAO                            | Exclusiva para                        | Menor preço / Menor taxa de               | 300,00                   | 25,00        |                                     |                                   |                                   |                    |

Chat

### Observações:

- Participarão desse reinício de disputa: o 2º colocado e demais colocados após ele.

- Limite do lance: valor do lance do 1º colocado. Nenhum dos demais participantes passará a ser o primeiro colocado na disputa, podendo disputar apenas as demais colocações na classificação.

#### 5.4.2. Modo de Disputa Aberto - Fechado

- No modo de disputa aberto e fechado, o agente inicia a disputa aberta conforme demonstrado acima. Nesse modo de disputa, a etapa aberta tem a duração de 15 minutos. Logo após iniciada a sessão, o sistema indicará quanto tempo falta para acabar a disputa:

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000148/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES

Pesquisar

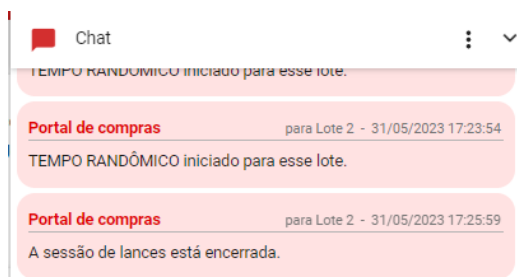
|                                     | Nº do lote ▲ | Situação do lote        | Descrição do lote | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento ▼▲ | Orçamento estimado (R\$) ▼▲ | Melhor lance | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances             |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1            | Disputa aberta iniciada | 1- Maior desconto | Aberto a todos                        | Maior desconto            | 775,00                      | 8,00         | -                                   | 09:36                             | Não                               | <div>Disputa</div> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2            | Disputa aberta iniciada | 2 - Menor preço   | Aberto a todos                        | Menor preço               | 2,22                        | 1,5543       | F000152                             | 14:54                             | Não                               | -                  |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

1

- Finalizado esse prazo, o sistema iniciará automaticamente o tempo randômico, que poderá ser de até 10 minutos. O sistema indicará quando o tempo for finalizado, e a informação também irá aparecer no chat.



- Com o fim do tempo randômico, o sistema habilita o botão '**Iniciar disputa fechada**', e abre para os fornecedores com valores ou percentuais até 10% superiores ou inferiores à melhor oferta a possibilidade de participar da etapa de lances fechados em até 5 min.

- **Observação:** Na hipótese de não haver duas ou menos propostas nas condições acima, serão convocados, na ordem de classificação, os autores dos três melhores lances subsequentes para oferecer um lance final e fechado nas mesmas circunstâncias.

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000148/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES

INICIAR DISPUTA FECHADA

Pesquisar

|                                     | Nº do lote | Situação do lote                   | Descrição do lote | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances  |
|-------------------------------------|------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1          | Aguardando início da etapa fechada | 1- Maior desconto | Aberto a todos                        | Maior desconto         | 775,00                   | -            | -                                   | -                                 | Não                               | Disputa |
| <input type="checkbox"/>            | 2          | Aguardando início da etapa fechada | 2 - Menor preço   | Aberto a todos                        | Menor preço            | 700,00                   | -            | -                                   | -                                 | Não                               | Disputa |

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000148/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES

Pesquisar

|                                     | Nº do lote | Situação do lote                   | Descrição do lote | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances             |
|-------------------------------------|------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1          | Disputa fechada iniciada           | 1- Maior desconto | Aberto a todos                        | Maior desconto         | 775,00                   | -            | -                                   | 02:41                             | Não                               | <div>Disputa</div> |
| <input type="checkbox"/>            | 2          | Aguardando início da etapa fechada | 2 - Menor preço   | Aberto a todos                        | Menor preço            | 700,00                   | -            | -                                   | -                                 | Não                               | <div>Disputa</div> |

#### Portal de compras

para Lote 1 - 31/05/2023 17:35:56

A etapa de lances fechados foi iniciada. Os fornecedores F000129 e F000118 foram convocados para participação dessa etapa e terão 05 (cinco) minutos para envio de novo lance.

IV. Finalizados os 5 minutos, o sistema informará sobre a conclusão da disputa.

#### Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:44:05

Sessão de disputa fechada concluída para esse lote.

### 5.4.3. Exclusão de Lances

- O licitante poderá solicitar a exclusão do seu último lance na sessão. Nesse caso, o sistema notificará tanto via chat quanto na aba de 'Disputa':

#### Portal de compras

para Lote 4 - 06/12/2023 14:22:45

O fornecedor F000438 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

- II. Para visualizar os lances, o agente deve selecionar o lote e clicar no botão “**Sessão de lances**”.

A interface do sistema de licitação apresenta a aba "DISPUTA" selecionada. No topo, há informações sobre o órgão (1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO), o planejamento de registro de preços (000148/2024) e o procedimento de contratação (Pregão para registro de preço). Abaixo, o botão "SESSÃO DE LANCES" está destacado. A tabela principal exibe os detalhes dos lotes:

| Nº do lote | Situação do lote                   | Descrição do lote  | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances                  |
|------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1          | Disputa fechada iniciada           | 1 - Maior desconto | Aberto a todos                        | Maior desconto         | 775,00                   | -            | -                                   | 02:41                             | Não                               | <a href="#">Disputa</a> |
| 2          | Aguardando início da etapa fechada | 2 - Menor preço    | Aberto a todos                        | Menor preço            | 700,00                   | -            | -                                   | -                                 | Não                               | <a href="#">Disputa</a> |

- III. Na tela de sessão de lances, o agente deve decidir se exclui o lance ou se rejeita a solicitação e mantém o lance válido. Para isso, no final da tela de “Sessão de Lances” agente/pregoeiro deverá clicar na seta , e no botão “**Rejeitar exclusão**” ou “**Excluir lance**”, conforme sua decisão.

A tela "Sessão de lances" para o lote 2 (Menor preço) mostra detalhes da disputa aberta iniciada. O fornecedor com o melhor lance é F000203, com um valor de 9,00%. A interface inclui uma tabela de itens do lote com uma única entrada para o fornecedor F000203. No canto inferior direito, o botão "Solicitação de exclusão do lance" está destacado, com um ícone de exclamação indicando uma notificação. Abaixo da tabela, há uma barra de status que indica "Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1." e um botão "10" para alternar a visualização.

| Identificador do fornecedor | Taxa de administração da proposta (%) | Taxa de administração do lance (%) | Data e hora             | Lance válido | Solicitação de exclusão do lance |
|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------------|
| F000203                     | 12,00                                 | 9,00                               | 06/12/2023 14:34:18.121 | sim          | <a href="#">Solicitado</a>       |



Sessão de lances

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Nº do lote  
2

Regra de participação  
Aberto a todos

Situação do Lote  
Disputa aberta iniciada

Critério de julgamento  
Menor preço

Descrição  
Teste 2

Fornecedor com melhor lance ou proposta

Fornecedor detentor de melhor lance  
F000203

Valor do lance ou proposta  
9,00 %

Valor de referência  
1.000,00

Data e hora do melhor lance  
06/12/2023 14:34:18.121

Pesquisar

Identificador do fornecedor

Taxa de administração da proposta (%)

Taxa de administração do lance (%)

Data e hora

Lance válido

Solicitação de exclusão do lance

|         |       |      |                         |     |            |
|---------|-------|------|-------------------------|-----|------------|
| F000203 | 12,00 | 9,00 | 06/12/2023 14:34:18.121 | Sim | Solicitado |
|---------|-------|------|-------------------------|-----|------------|

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Solicitações de exclusão de lances

F000203: 9,00 %  
06/12/2023 14:34:18.121

REJEITAR EXCLUSÃO

EXCLUIR LANCE

IV. O sistema informará, via chat, sobre a decisão do agente.

Portal de compras para Lote 1 - 03/05/2023 11:10:10

O fornecedor F000182 solicitou a exclusão de seu último lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 1 - 03/05/2023 11:11:56

O lance do fornecedor F000182 foi excluído.

Portal de compras para Lote 4 - 06/12/2023 14:37:55

A solicitação de exclusão do lance do fornecedor F000438 foi rejeitada pelo pregoeiro titular da sessão.

V. O agente pode também, caso queira, visualizar os lances enviados na disputa selecionando o botão cinza “Disputa”. Irá aparecer um histórico dos lances enviados.

| DADOS GERAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROPOSTAS  | DISPUTA                            | LOTES             |                                       |                        |                          |              |                                     |                                   |                                   |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| <div> <div> Órgão e entidade<br/>1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO </div> <div> Planejamento de registro de preços<br/>000148/2024 </div> <div> Procedimento de contratação<br/>Pregão para registro de preço </div> </div> <div> <div>SESSÃO DE LANCES</div> <div>INICIAR DISPUTA FECHADA</div> </div> |            |                                    |                   |                                       |                        |                          |              |                                     |                                   |                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nº do lote | Situação do lote                   | Descrição do lote | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1          | Aguardando início da etapa fechada | 1- Maior desconto | Aberto a todos                        | Maior desconto         | 775,00                   | -            | -                                   | -                                 | Não                               | Disputa |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2          | Aguardando início da etapa fechada | 2 - Menor preço   | Aberto a todos                        | Menor preço            | 700,00                   | -            | -                                   | -                                 | Não                               | Disputa |

## × Lances realizados na disputa

| Data/Hora                  | Licitante | Lance  | Foi excluído pelo titular |
|----------------------------|-----------|--------|---------------------------|
| 28/08/2024<br>17:35:50.984 | F000107   | 1,5540 | Não                       |
| 28/08/2024<br>17:39:39.721 | F000152   | 1,5535 | Não                       |
| 28/08/2024<br>17:40:52.732 | F000107   | 1,5493 | Não                       |

### 5.4.4. Empate ficto

De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 (Artigos 44 e 45), nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).

Nesse caso, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Esse é o chamado empate ficto.

- I. Caso aconteça o empate ficto, o sistema acusará a existência desse empate via chat e o agente deverá selecionar o lote empatado e acionar o comando de convidar a ME/EPP para dar um novo lance.

#### Portal de compras

para Lote 2 - 02/08/2023 16:25:25

Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000278 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000148/2024

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES

CONVIDAR ME/EPP A DAR NOVO LANCE

Pesquisar

|                                     | Nº do lote | Situação do lote                                             | Descrição do lote                                    | Regra de participação<br>- Lei nº 123/06 | Critério de julgamento                    | Orçamento estimado<br>(R\$) | Melhor lance | Fornecedor detentor<br>do melhor lance | Tempo para<br>finalização da disputa | Solicitação de<br>exclusão pendente? | Lances  |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>            | 1          | Anulado                                                      | PAPEL CANSON - 000008893                             | Exclusiva para ME/EPP                    | Menor preço / Menor taxa de administração | 200,00                      | -            | -                                      | -                                    | Não                                  | Disputa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2          | Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequeno porte | CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina - Ver mais | Aberto a todos                           | Menor preço                               | 2,22                        | 1,5543       | Empatado                               | -                                    | Não                                  | Disputa |
| <input type="checkbox"/>            | 3          | Homologado                                                   | PAPEL COLORSET - 000002119                           | Aberto a todos                           | Maior desconto                            | 100,00                      | 26,00        | 02.345.561/0001-58                     | -                                    | Não                                  | -       |
| <input type="checkbox"/>            | 4          | Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta          | PAPEL CARTAO - 000016489                             | Exclusiva para ME/EPP                    | Menor preço / Menor taxa de administração | 300,00                      | 25,00        | Empatado                               | -                                    | Não                                  | -       |
| <input type="checkbox"/>            | 5          | Contratação de recurso concluída                             | REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221                    | Exclusiva para ME/EPP                    | Menor preço                               | 200,00                      | 250,00       | 02.054.687/0001-73                     | -                                    | Não                                  | -       |

**Atenção:** Tanto o agente quanto o fornecedor devem estar atentos ao limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, caso o valor estimado do item/licitação for superior à receita bruta máxima da empresa de pequeno porte, não deve haver novos lances durante essa etapa, embora o Portal de Compras não esteja realizando essa verificação de forma automática. Caso ocorra lances, favor entrar em contato pelo e-mail [atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br](mailto:atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br) para intervenção e correção do registro no procedimento.

- II. Para atendimento a esta regra do art. 4º da Lei, antes de encaminhar o novo lance, é necessário que o licitante confirme o enquadramento no limite de faturamento, conforme alerta exibido no chat:

**Portal de compras**
para Lote 1 - 16/09/2024 16:33:20

F000190 favor confirmar que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, estando apto a usufruir do empate ficto.

- III. Se o agente desejar, ele pode encerrar o prazo para confirmação do uso do benefício pelo fornecedor, mediante justificativa:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS **DISPUTA** LOTES

Órgão e entidade: 5010 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MG Processo de compra: 5011002 000620/2024 Procedimento: Pregão eletrônico

SESSÃO DE LANÇES **ENCERRAR O PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO DO USO DO BENEFÍCIO**

Pesquisar

| Nº do lote | Situação do lote                                             | Descrição do lote                  | Critério de julgamento                    | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Licitante detentor do melhor lance | Finaliz |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------------|---------|
| 1          | Aguardando lance de micro empresa e empresa de pequena parte | ESPARGIDOR DE GAS LACRIMOGENEO-CS- | Menor preço                               | 200,00                   | 3.000,00     | Empatado                           |         |
| 2          | Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta          | ESPARGIDOR DE AGENTE PIMENTA -     | Menor desconto                            | 200,00                   | 53,00        | Empatado                           |         |
| 3          | Aguardando decisão sobre reinício de disputa aberta          | ESPARGIDOR DE AGENTE PIMENTA -     | Menor preço / Menor taxa de administração | 200,00                   | 45,22        | Empatado                           |         |
| 4          | Cadastramento de proposta concluída                          | ESPARGIDOR DE GAS LACRIMOGENEO-CS- | Menor preço                               | 200,00                   | 2.224,20     | Empatado                           |         |

Chat

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

Portal de compras para Lote 3 - 17/09/2024 09:31:40

A sessão de lances para esse lote foi iniciada.

Portal de compras para Lote 2 - 17/09/2024 09:41:40

O prazo para envio de lances foi finalizado e o pregoeiro/ agente poderá reiniciar ou encerrar a sessão de lances.

Portal de compras para Lote 3 - 17/09/2024 09:41:40

O prazo para envio de lances foi finalizado e o pregoeiro/ agente poderá reiniciar ou encerrar a sessão de lances.

Portal de compras para Lote 1 - 17/09/2024 09:00:05

F000181 favor confirmar que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, estando apto a usufruir do empate fiato.

Selecione o lote

Mensagem

0 / 3500

## Encerrar o prazo para confirmação do uso do benefício

Número(s) do(s) lote(s):

1

Justificativa\*

enefício. Teste encerrar prazo para confirmação do uso do benefício. Teste encerrar prazo para cd

Limite de caracteres atingido 500 / 500

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

- IV. Tendo o licitante confirmado o uso do benefício, ou o agente finalizado a etapa de confirmação, o sistema ficará habilitado para o fornecedor ME/EPP enviar novo lance.
- V. O sistema informará quando o licitante enviar um novo lance ou não:

Chat

Sessão de disputa techada concluída para esse lote.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:25:25

Conforme situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar número 123 de 2006, o fornecedor F000278 deve ser convidado a dar um novo lance. O pregoeiro dará continuidade à aplicação da Lei de micro e pequena empresa para o lote.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:29:02

A lei complementar nº 123/2006, referente à micro/pequenas empresas, se aplica a esse lote. A micro/pequena empresa F000278 está sendo convidada a dar um novo lance e terá 5 minutos para enviá-lo.

Portal de compras para Lote 2 - 02/08/2023 16:31:51

A micro/pequena empresa F000278 efetuou um novo lance para esse lote.

Portal de compras para Lote 1 - 05/05/2023 18:19:32

Todas as micros/pequenas empresas candidatas a dar um novo lance optaram por não fazê-lo.

#### **5.4.5. Empate real**

De acordo com o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso ocorra um empate entre duas ou mais propostas, devem ser utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem:

- *I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*
- *II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*
- *III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*
- *IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.*
- *§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*
  - *I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*
  - *II - empresas brasileiras;*
  - *III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*
  - *IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.*

- I. Caso ocorra um empate real, o sistema acusará a existência desse empate. Para cumprir o primeiro critério de desempate segundo o artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, o agente deverá selecionar o lote empatado e acionar o comando **“Convidar fornecedores a enviar novo lance”**.

DADOS GERAIS
LOTES COM INVERSÃO DE FASES
PROPOSTAS
DISPUTA
LOTES

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

SESSÃO DE LANCES
CONVIDAR FORNECEDORES A ENVIAR NOVO LANCE

Pesquisar

|                                     | Nº do lote | Situação do lote                    | Descrição do lote                 | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento | Orçamento estimado (R\$) | Melhor lance | Fornecedor detentor do melhor lance | Tempo para finalização da disputa | Solicitação de exclusão pendente? | Lances  |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>            | 1          | Classificação de garantia concluída | PAPEL COLORSET - 000002119        | Aberto a todos                        | Menor preço            | 1.000,00                 | -            | -                                   | -                                 | Não                               | -       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2          | Disputa fechada concluída           | REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221 | Aberto a todos                        | Maior desconto         | 200,00                   | -            | Empatado                            | -                                 | Não                               | Disputa |

- II. O sistema informará via chat o prazo para que os licitantes enviem um novo lance para desempate e, também, quando o prazo for finalizado. O licitante terá um prazo de 5 minutos para enviar um novo lance, fechado, para desempate.

**Portal de compras** para Lote 2 - 07/02/2024 10:11:18

Foi identificado empate real entre os fornecedores F000285 e F000237. Os fornecedores empatados terão o prazo de 5 minutos para enviar um novo lance para desempate. Acessem a aba "Disputa" para o envio.

**Portal de compras** para Lote 2 - 07/02/2024 10:16:18

O prazo para envio do novo lance foi finalizado e a classificação dos fornecedores foi atualizada

- III. Se o empate ainda permanecer, o pregoeiro/agente/comissão deverá ir para a aba "Lotes" e clicar no número do lote correspondente para acessar a tela que contém a funcionalidade de realizar o desempate.

DADOS GERAIS
PROPOSTAS
DISPUTA
LOTES

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços  
000109/2023

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Lote em situação de empate

Pesquisar

| Nº do lote | Situação do lote          | Descrição do lote       | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Critério de julgamento | Data limite de razão de recurso | Data limite de contrarrazão de recurso | Data de decisão de recurso | Anulação/Revogação | Fornecedor vencedor |
|------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| 1          | Disputa fechada concluída | Lote 1 - Bate Papo NLLC | Aberto a todos                        | Menor preço            | -                               | -                                      | -                          | -                  | -                   |
| 2          | Disputa fechada concluída | Lote 2 - Bate Papo NLLC | Aberto a todos                        | Maior desconto         | -                               | -                                      | -                          | -                  | -                   |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

- IV. Em seguida, na tela de 'Ações sobre o lote', o agente deve clicar em 'Realizar desempate':

|                                                   |                                                                       |                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Planejamento de registro de preços<br>000109/2023 | Procedimento de contratação<br>Pregão para registro de preço          | Situação da contestação<br>- |
| Número do lote<br>2                               | Situação do lote<br>Disputa fechada concluída                         |                              |
| Descrição do lote<br>Lote 2 - Bate Papo NLLC      |                                                                       |                              |
| Orçamento sigiloso<br>Não                         | Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):<br>2,00 |                              |

Demais colocados (maior desconto)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento  
[VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES](#)

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote  
[REALIZAR DESEMPATE](#)

- V. Para realizar o desempate, o agente deverá analisar os demais critérios de desempate do artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21 por fora do sistema. Após, deverá – no sistema – selecionar o fornecedor vencedor dentre os participantes, informar no campo aberto qual o inciso e/ou critério utilizado, e clicar em **‘Salvar’**.

**Realizar desempate**

Processo de Compra  
1501900 000708/2024

Nº do lote  
3

**Licitantes empatados**  
☐ F000341  
☐ F000343

**Amparo legal**  
Selecione o critério utilizado para desempate

Art. 60º - Caput - II  
Art. 60º - Caput - III  
Art. 60º - Caput - IV  
Art. 60º, § 1º, I  
Art. 60º, § 1º, II  
Art. 60º, § 1º, III  
Art. 60º, § 1º, IV

**Realizar desempate**

Processo de Compra  
1501900 000708/2024

Nº do lote  
3

Licitantes empatados

☒ F000341  
☐ F000343

Amparo legal\*  
✖ Art. 60º, § 1º, I

Justificativa\*  
Desempate teste  
15 / 500

☐ Declaro que observei os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permanecem empatados.

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR **SALVAR**

- VI. Caso não haja desempate pelos critérios do artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/21, o usuário seleciona a opção declarando que o empate permanece. Ao selecionar e clicar em **“Realizar sorteio”**, o sistema irá realizar o sorteio e informar o fornecedor vencedor.

**Realizar desempate**

Processo de Compra  
1501900 000708/2024

Nº do lote  
4

Licitantes empatados

☐ F000432  
☐ F000451

Amparo legal  
Selecione o critério utilizado para desempate

☒ Declaro que observei os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/21 e os licitantes permanecem empatados.

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR **REALIZAR SORTEIO**



## 6. Solicitação do arquivo da proposta ajustada

Após o término da sessão de lances, poderá ser necessário solicitar o arquivo da proposta ajustada para o fornecedor.

- I. Acessar a aba “**Lotes**” e depois clicar em cima do número do lote correspondente.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

DADOS GERAIS PROPOSTAS DISPUTA **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO  
Planejamento de registro de preços: 000148/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Pesquisar

| Nº do lote | Situação do lote          | Descrição do lote | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Inversão de fase | Modo de disputa  | Critério de julgamento                    | Data limite de razão de recurso | Data limite de contrarrazão de recurso | Data de decisão de recurso | Anulação/Revogação | Fornecedor vencedor |
|------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| 1          | Deserto                   | Teste 1           | Aberto a todos                        | Não              | Aberto e fechado | Menor preço                               | -                               | -                                      | -                          | -                  | -                   |
| 2          | Disputa aberta iniciada   | Teste 2           | Exclusiva para ME/EPP                 | Não              | Aberto e fechado | Menor preço / Menor taxa de administração | -                               | -                                      | -                          | -                  | -                   |
| 3          | Deserto                   | Teste 3           | Aberto a todos                        | Não              | Aberto e fechado | Menor desconto                            | -                               | -                                      | -                          | -                  | -                   |
| 4          | Disputa fechada concluída | Teste 4           | Com cota reservada para ME/EPP        | Não              | Aberto e fechado | Menor preço                               | -                               | -                                      | -                          | -                  | -                   |

Exibindo de 1 a 4 resultados. Total é 4.

10

- II. Depois, clicar em “**Solicitar arquivo da proposta ajustada**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 1

Planejamento de registro de preços: 000148/2024  
Procedimento de contratação: Pregão para registro de preço

Número do lote: 1  
Situação do lote: Disputa fechada concluída

Descrição do lote: PARACETAMOL -  
Situação da contestação: -

Orçamento sigiloso: Não  
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$): 0,0001

Demais colocados (menor preço)

|   |            |         |
|---|------------|---------|
| 1 | R\$ 1,5086 | F000107 |
| 2 | R\$ 1,5292 | F000152 |

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

Chat

- III. Informar data e hora limite para envio da proposta ajustada pelo fornecedor e depois clicar em “**Salvar**”:

## Cadastro do prazo limite para envio do arquivo da proposta ajustada

Nº do lote

4

Descrição do lote

Teste 4

Data limite para o envio do arquivo da proposta ajustada:\*

✖ 06/12/2023

Hora limite para o envio do arquivo da proposta ajustada:\*

✖ 17:00

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR

SALVAR

- IV. O sistema apresentará mensagem de sucesso e a informação também constará no chat.

**Sucesso**

Operação realizada com sucesso.

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 14:59:27

O prazo para envio do arquivo da proposta ajustada do fornecedor F000438 foi finalizado.

- V. Se necessário o agente poderá finalizar o prazo de envio da proposta ajustada manualmente, antes do prazo informado, acionando o comando **‘Finalizar prazo do envio da proposta ajustada’**.

|                                                                                                                                                                      |                                                                       |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Número do lote<br>3                                                                                                                                                  | Situação do lote<br>Disputa aberta concluída                          | Situação da contestação<br>- |
| Descrição do lote<br>PAPEL COLORSET - 000002119                                                                                                                      |                                                                       |                              |
| Orçamento sigiloso<br>Não                                                                                                                                            | Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):<br>1,00 |                              |
| Prazo para envio da documentação<br>até 29/11/2023 às 20:07                                                                                                          |                                                                       |                              |
| Demais colocados (maior desconto) ▼                                                                                                                                  |                                                                       |                              |
| <b>Lote</b><br>Ações sobre o lote do procedimento<br><div> SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES </div> |                                                                       |                              |
| <b>Lances e Propostas</b><br>Ações sobre lances e propostas do lote<br><div> FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA </div>                                    |                                                                       |                              |
|                                                                                                                                                                      |                                                                       | Chat                         |

- VI. Caso o fornecedor não encaminhe os arquivos necessários dentro do prazo estabelecido, o agente poderá cadastrar um novo prazo, acionando o comando **‘Solicitar arquivo da proposta ajustada’** novamente.
- VII. Após a finalização do prazo de envio da proposta ajustada e/ou estratificação pelo fornecedor, o agente poderá realizar as seguintes ações sobre o lote:

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ← Ações sobre o lote - 4                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                              |
| Planejamento de registro de preços<br>000148/2024                                                                                                                                                                                                                | Procedimento de contratação<br>Pregão para registro de preço         | Situação da contestação<br>- |
| Número do lote<br>4                                                                                                                                                                                                                                              | Situação do lote<br>Disputa fechada concluída                        |                              |
| Descrição do lote<br>Teste 4                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                              |
| Orçamento sigiloso<br>Não                                                                                                                                                                                                                                        | Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)<br>10,00 |                              |
| Demais colocados (menor preço) ^                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                              |
| <div> 1 R\$ 90,00 F000438 2 R\$ 123,45 F000491 </div>                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                              |
| <b>Lote</b><br>Ações sobre o lote do procedimento<br><div> SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES </div>                                                                                             |                                                                      |                              |
| <b>Lances e Propostas</b><br>Ações sobre lances e propostas do lote<br><div> SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS </div> |                                                                      |                              |

- VIII. Se clicar em **“Visualizar arquivos da proposta ajustada”**, será possível ver os dados inseridos pelo fornecedor, incluindo os arquivos:

|                                                        |                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Orçamento sigiloso<br>Não                              | Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)<br>0,0001 |
| Demais colocados (menor preço) ^                       |                                                                       |
| <div> 1 R\$ 1,5086 F000107 2 R\$ 1,5292 F000152 </div> |                                                                       |



### Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

|            |                               |                   |
|------------|-------------------------------|-------------------|
| Nº do lote | Procedimento de contratação   | Descrição do lote |
| 4          | Pregão para registro de preço | este 4            |
|            | Situação do lote              |                   |
|            | Disputa fechada concluída     |                   |

Data limite para o envio dos documentos da diligência\*

✕ 07/12/2023

Hora limite para o envio dos documentos da diligência\*

✕ 18:00

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

**Portal de compras** para Lote 4 - 06/12/2023 15:05:00

O fornecedor F000438 é convidado a enviar os documentos de diligência da proposta para o lote 4. A data limite para o envio dos documentos é 07/12/2023 18:00.

- II. Na sequência, o fornecedor pode enviar os documentos de diligência e/ou finalizar o prazo do envio dos documentos de diligência clicando no comando correspondente.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

< Ações sobre o lote - 1

|                                                                                                                                                           |                                                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Processo de compra<br>1501900 000093/2023                                                                                                                 | Procedimento de contratação<br>Cotação eletrônica                |                              |
| Número do lote<br>1                                                                                                                                       | Situação do lote<br>Cotação de preços concluída                  | Situação da contestação<br>- |
| Descrição do lote<br>CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plástico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 ... <a href="#">Ver mais</a> | Minha identificação no lote<br>F000102                           | Situação da habilitação<br>- |
| Orçamento sigiloso<br>Não                                                                                                                                 | Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)<br>- |                              |

Prazo para envio da documentação  
até 04/05/2023 às 14:54

Demais colocados (menor preço)

**Lances e Propostas**

Ações sobre lances e propostas do lote

ENVIAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

- III. O agente pode repetir a solicitação mediante necessidade.
- IV. O agente deve aguardar finalizar o prazo para envio ou, se necessário, poderá finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência manualmente, antes do prazo informado, acionando o comando 'Finalizar prazo do envio dos documentos de diligência'

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Planejamento de registro de preços<br>000148/2024<br>Número do lote<br>4<br>Descrição do lote<br>Teste 4<br>Orçamento sigiloso<br>Não<br>Prazo para envio da documentação<br>até 07/12/2023 às 18:00 | Procedimento de contratação<br>Pregão para registro de preço<br>Situação do lote<br>Disputa fechada concluída<br>Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)<br>10,00 | Situação da contestação<br>- |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

Demais colocados (menor preço)

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 1 | R\$ 90,00<br>F000438  |
| 2 | R\$ 123,45<br>F000491 |

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE   SUSPENDER LOTE   VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Lances e Propostas**  
Ações sobre lances e propostas do lote

VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA   **FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA**

- V. Em seguida, clicar em 'Sim'. O chat informará quando a etapa for finalizada e também quando o fornecedor encaminhar os documentos de diligência.

Finalizar prazo para envio dos documentos de diligência

Gostaria de finalizar o prazo de envio dos documentos de diligência?

**SIM** NÃO

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 15:09:15

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor F000438 foi finalizado.

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 15:07:02

O fornecedor F000438 realizou o envio dos documentos de diligência.

- VI. Após a finalização do prazo de diligência, os documentos enviados nessa etapa podem ser visualizados no comando '**Visualizar documentos de diligência**':

Número do lote  
3

Descrição do lote  
PAPEL COLORSET - 000002119

Orçamento sigiloso  
Não

Situação do lote  
Disputa aberta concluída

Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):  
1,00

Situação da contestação  
-

Demais colocados (maior desconto) ▾

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

VISUALIZAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS

Chat

← Visualizar documentos da solicitação de diligência

Número do lote  
3

Fornecedor  
F000343

Descrição do lote  
PAPEL COLORSET - 000002119

Item 1

Item de material / serviço  
000002119 - PAPEL COLORSET -

Unidade de aquisição / fornecimento  
00006 - FOLHA 1,00 FOLHA

Garantia mínima (meses)  
90

Prazo de entrega (dias)  
30

Marca  
mm

Modelo  
m

Quantidade  
100,0000

Valor total do lote (R\$)  
100,00

Desconto (%)  
26,00

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

Nenhum arquivo enviado

Arquivos de diligência

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Diligência

29/11/2023,  
18:18:51

11.7 KB

Para testes.d...

Chat

## 7. Verificação da conformidade da proposta

- I. Para iniciar a próxima etapa, o agente deverá clicar em “Iniciar verificação de conformidade de lances ou propostas”:

← Ações sobre o lote - 4

0,0001

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Número do lote  
4

Descrição do lote  
Teste 4

Orçamento sigiloso  
Não

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Situação do lote  
Disputa fechada concluída

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
10,00

Situação da contestação  
-

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

SOLICITAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

VISUALIZAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

**INICIAR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS**

- II. Em seguida, deve decidir sobre a classificação da proposta/lance.

Verificação de conformidade

Nº do lote  
4

Descrição do lote  
Teste 4

Fornecedor  
F000438

Valor Total (R\$)  
90,00

Decisão sobre a proposta/lance\*

Escolha uma opção

Classificada e Verificada

Desclassificada

Quantidade  
100,0000

Garantia mínima (meses) - Original  
-

Prazo de entrega (dias) - Original  
10

Valor unitário (R\$) - Original  
1,2444

Valor total do item (R\$) - Original  
124,44

Garantia mínima (meses) - Atual  
-

Prazo de entrega (dias) - Atual  
10

Valor unitário (R\$) - Atual  
0,9000

Valor total do item (R\$) - Atual  
90,00

Arquivos de descrição da proposta

Nenhum arquivo enviado

- III. Em caso de desclassificação, é obrigatório informar o motivo da desclassificação conforme artigos da Lei:



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nº do lote                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Descrição do lote |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Teste 4           |
| Fornecedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Valor Total (R\$) |
| F000438                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 90,00             |
| Decisão sobre a proposta/lance*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| <input checked="" type="radio"/> Desclassificada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| Motivo de desclassificação:* <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Contém vícios insanáveis (Lei 14.133 Art. 59 - I)</li> <li><input type="radio"/> Descumpre especificações técnicas constantes no instrumento convocatório (Lei 14.133 Art. 59 - II)</li> <li><input type="radio"/> Apresenta preços inexequíveis ou permanece acima do orçamento estimado para contratação (Lei 14.133 Art. 59 - III)</li> <li><input type="radio"/> Não tem sua exequibilidade demonstrada (Lei 14.133 Art. 59 - IV)</li> <li><input type="radio"/> Apresenta desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório (Lei 14.133 Art. 59 - V)</li> </ul> |                   |

IV. Depois de informar a decisão, clicar em **“Salvar”**. Será necessário confirmar a decisão:

### Verificação de conformidade

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº do lote                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Descrição do lote                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1 000006262 |
| Fornecedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Valor Total (R\$)                                                                                                                                 |
| 09.031.736/0001-00 - TOTAL DISTRIBUIDORA DE GAS LTDA ME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 780,00                                                                                                                                            |
| Decisão sobre a proposta/lance *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="radio"/> Classificada e Verificada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |
| 000006262 - CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO 1; COR DO CORPO: 1; CARGA: CARGA 1; ACIONAMENTO: 1; TAMANHO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 1;<br><a href="#">Visualizar complementação</a><br>Unidade de aquisição / fornecimento: 00001 - 1,00 UNIDADE                                                     |                                                                                                                                                   |
| Arquivos de descrição da proposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |
| <div> <div>31/03/2023, 14:49:25<br/>0.7 MB<br/><a href="#">Relatorio_His...</a></div> <div>31/03/2023, 14:49:25<br/>1.8 MB<br/><a href="#">Relatorio_His...</a></div> <div>31/03/2023, 14:49:26<br/>0.7 MB<br/><a href="#">Relatorio_His...</a></div> <div>31/03/2023, 14:49:26<br/>0.5 MB<br/><a href="#">Relatorio_His...</a></div> <div>31/03/2023, 14:49:26<br/>1.2 MB<br/><a href="#">Relatorio_His...</a></div> </div> |                                                                                                                                                   |
| Arquivos de descrição da proposta - Proposta ajustada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| <div> <div>04/05/2023, 14:14:06<br/>0.5 MB<br/><a href="#">27042023 er...</a></div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |
| * Campos Obrigatórios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| <div> <div>CANCELAR</div> <div>SALVAR</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |

### Confirmação de verificação de conformidade

A decisão da verificação de conformidade será realizada. Deseja continuar?

NÃO

SIM

- V. Emitida a decisão, o agente deverá concluir essa etapa clicando em **“Concluir verificação de conformidade de lances ou propostas”**.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

|                                    |                                                             |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Planejamento de registro de preços | Procedimento de contratação                                 |                         |
| 000148/2024                        | Pregão para registro de preço                               |                         |
| Número do lote                     | Situação do lote                                            | Situação da contestação |
| 4                                  | Verificação de conformidade                                 | -                       |
| Descrição do lote                  |                                                             |                         |
| Teste 4                            |                                                             |                         |
| Orçamento sigiloso                 | Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) |                         |
| Não                                | 0,0001                                                      |                         |
| Vencedor atual                     |                                                             |                         |

1

R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

VISUALIZAR ARQUIVO DA PROPOSTA AJUSTADA

CONCLUIR VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE LANCES OU PROPOSTAS

- VI. Confirmar a conclusão:

Conclusão da verificação de conformidade

Deseja realizar a conclusão da(s) proposta(s) verificada(s)?

NÃO

SIM

- VII. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em **“Salvar e Continuar”**.

### Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

Teste

Arquivo de divergência 5 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

0.2 MB

Teste.pdf

CANCELARSALVAR E CONTINUAR

## 8. Negociação da proposta

- **Atenção:** a partir dessa etapa, o retorno de situação da sessão pública fica disponível até o momento de homologação do processo, por meio do botão **“Retornar situação”**. Essa funcionalidade está disponível para o agente e para a autoridade competente. O retorno é realizado por etapas e deve ser justificado.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

Ações sobre o lote - 4

|                                                   |                                                                                 |                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Planejamento de registro de preços<br>000148/2024 | Procedimento de contratação<br>Pregão para registro de preço                    | Situação da contestação |
| Número do lote<br>4                               | Situação do lote<br>Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída | -                       |
| Descrição do lote<br>Teste 4                      | Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)<br>0,0001           |                         |
| Orçamento sigiloso<br>Não                         |                                                                                 |                         |

Vencedor atual

1

R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

RETORNAR SITUAÇÃO

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

- Prosseguindo para a etapa de negociação, orienta-se que ela seja realizada pelo chat e que o fornecedor insira os dados acordados na tela de negociação.

- II. Na negociação, o fornecedor pode alterar as seguintes informações:
- Garantia;
  - Prazo de entrega;
  - Marca;
  - Modelo;
  - Valor;
  - Inserir arquivo da proposta ajustada.
- III. A negociação permanece habilitada durante o prazo definido ou até a sua finalização pelo agente.
- IV. Para iniciar a negociação, clicar em **“Realizar negociação”**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico  
← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024  
Número do lote  
4  
Descrição do lote  
Teste 4  
Orçamento sigiloso  
Não  
Vencedor atual  
1 R\$ 90,00

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço  
Situação do lote  
Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída  
Situação da contestação  
-  
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
0,0001

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento  
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES RETORNAR SITUAÇÃO

Lances e Propostas  
Ações sobre lances e propostas do lote  
REALIZAR NEGOCIAÇÃO

- V. Informar a data e hora limite para envio da negociação e depois clicar em **“Salvar”**:

Prazo para envio da proposta de negociação

Nº do lote  
4

Descrição do lote  
Teste 4

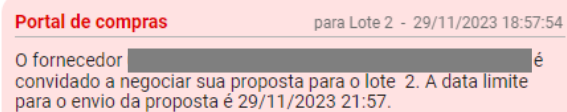
Data limite para o envio da negociação\*  
x 07/12/2023

Hora limite para o envio da negociação\*  
x 15:16

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

VI. O sistema apresentará o registro da informação no chat:



VII. Durante a negociação, o agente poderá inserir o valor a ser negociado e poderá também disponibilizar o orçamento estimado (na hipótese de o procedimento adotar orçamento sigiloso) apenas para o licitante mais bem classificado com quem está sendo feita a negociação:

A imagem é uma captura de tela da interface de negociação. No topo, há uma seção "Arquivos da negociação" com dois campos: "Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação" e "Arquivo de garantia - Negociação", ambos exibindo "Nenhum arquivo enviado". Abaixo, a seção "Apresentar valores para negociação" contém um botão "Sim" (destacado por um círculo vermelho) e uma subseção "Apresentação de valores para negociação". Nesta subseção, há duas opções: "Apresentar orçamento estimado - R\$ 100,00" (desselecionada) e "Apresentar outro valor" (selecionada com um checkmark vermelho). À direita, há um campo "Valor total do lote - Valor sugerido (R\$)\*" com o placeholder "insira o valor total sugerido". No rodapé da interface, há um botão azul "APRESENTAR SUGESTÃO" e uma janela de chat com o ícone "Chat".

VIII. O fornecedor deverá informar os dados da negociação e enviá-los para o agente<sup>5</sup>. O sistema apresentará o registro no chat sobre o envio dos dados da negociação e o agente poderá aceitar ou rejeitar a negociação:

<sup>5</sup> Para maiores informações sobre as atividades do fornecedor, acessar o Manual de Pregão e Concorrência - Visão fornecedor disponível em <https://compras.mg.gov.br/acesso-a-informacoes/manuais/>

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Nenhum arquivo enviado

Arquivo de garantia - Negociação

Nenhum arquivo enviado

Chat

- IX. Após aceitar a negociação, o agente pode optar por realizar a negociação novamente, finalizar o prazo da negociação ou aguardar o fim do prazo no sistema:

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

Orçamento sigiloso  
Não

Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):  
1,00

Prazo para envio da documentação  
até 30/11/2023 às 19:36

Vencedor atual

2 25,00%

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

Chat

- X. Caso queira finalizar a negociação antes do prazo, o sistema exigirá uma justificativa. Preencher a justificativa e clicar em “Salvar”. O sistema informará por meio do chat que o prazo foi finalizado:

Finalizar negociação

Justificativa para finalização da negociação \*

0 / 1000

**Portal de compras**

para Lote 4 - 06/12/2023 15:25:23

A negociação do lote 4 com o fornecedor [REDACTED] foi finalizada. A justificativa foi: "Teste".

A negociação da proposta do fornecedor [REDACTED]  
[REDACTED] para o lote 2 foi aceita.

## 9. Aceitação da proposta

Com a negociação finalizada, será habilitada a tela de aceitação da proposta.

- I. Após a análise das informações da proposta, o agente deverá realizar a análise das informações da proposta, informar se a proposta foi aceita e clicar em **"Salvar"**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

|                                    |                                                             |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Planejamento de registro de preços | Procedimento de contratação                                 |                         |
| 000148/2024                        | Pregão para registro de preço                               |                         |
| Número do lote                     | Situação do lote                                            | Situação da contestação |
| 4                                  | Verificação de conformidade de lances ou proposta concluída | -                       |
| Descrição do lote                  |                                                             |                         |
| Teste 4                            |                                                             |                         |
| Orçamento sigiloso                 | Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) |                         |
| Não                                | 0,0001                                                      |                         |
| Vencedor atual                     |                                                             |                         |
| 1 R\$ 90,00                        |                                                             |                         |
| Demais colocados (menor preço)     |                                                             |                         |

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

RETORNAR SITUAÇÃO

Lances e Propostas

Ações sobre lances e propostas do lote

REALIZAR NEGOCIAÇÃO

ACEITAÇÃO DE PROPOSTA

**Aceitação de proposta**

Nº do lote  
4

Descrição do lote  
Teste 4

Fornecedor  
[REDACTED]

Valor total (R\$)  
90,00

Proposta aceita\*

☒ Sim

☐ Não

\* Campos Obrigatórios

II. Caso a proposta não seja aceita, o agente deve motivar sua decisão.

**Aceitação de proposta**

Descrição do lote  
CANETA ESFEROGRAFICA - verde ESCRITA fina CORPO EM plastico  
PONTA DE metal FORMATO DO CORPO 1 1 CARGA 1 1 TAMANHO TOTAL  
APROXIMADO DE 1 000006262

Fornecedor  
[REDACTED]

Valor total (R\$)  
225,00

Proposta aceita\*

☒ Não

Motivo da não aceitação da proposta\*

Teste Bate Papo

[Visualizar detalhamento da proposta](#) 15 / 750

\* Campos Obrigatórios

III. O sistema verificará se há próximo colocado e se há necessidade de reaplicação de empate ficto e/ou empate real.

- Se houver próximo colocado, responsável irá convocar o próximo colocado para envio da proposta ajustada.
- Se todos os licitantes tiverem a proposta não aceita, o lote fracassa e será aberto prazo para os licitantes registrarem intenção de recurso, seguindo para fase recursal.



Aceitação de proposta

Deseja retornar para a próxima proposta pendente de verificação de conformidade?

NÃO

SIM

**Observação:** A partir da aceitação da proposta, o orçamento, se sigiloso, será exibido para os participantes do certame;

- IV. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em **“Continuar”**.

Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

Arquivo de divergência

0 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR

CONTINUAR

### 9.1. Manifestação de intenção de recurso após aceitação da proposta

Concluída a etapa de aceitação da proposta, será aberto prazo para os licitantes registrarem manifestação de intenção de recurso.

- I. O agente abre manualmente a manifestação de intenção de recurso e fecha manualmente. Ele poderá usar o chat para informar o prazo.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
**000148/2024**  
Número do lote  
**4**  
Descrição do lote  
**Teste 4**  
Orçamento sigiloso  
**Não**  
Vencedor atual

Procedimento de contratação  
**Pregão para registro de preço**  
Situação do lote  
**Aceitação de proposta concluída**  
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
**0,0001**

Situação da contestação  
-

**1** R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE
SUSPENDER LOTE
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES
RETORNAR SITUAÇÃO

**Recursos**  
Ações recursais

INICIAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Procedimento eletrônico**

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
**000148/2024**  
Número do lote  
**4**  
Descrição do lote  
**Teste 4**  
Orçamento sigiloso  
**Não**  
Vencedor atual

Procedimento de contratação  
**Pregão para registro de preço**  
Situação do lote  
**Manifestação de intenção de recursos - Aceitação da proposta**  
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
**10,00**

Situação da contestação  
-

**1** R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

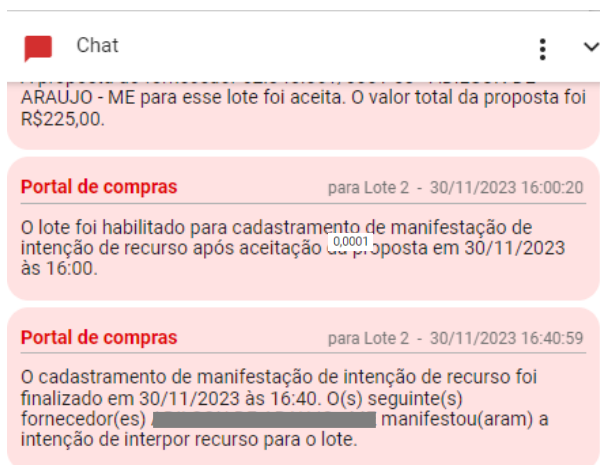
SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE
SUSPENDER LOTE
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Recursos**  
Ações recursais

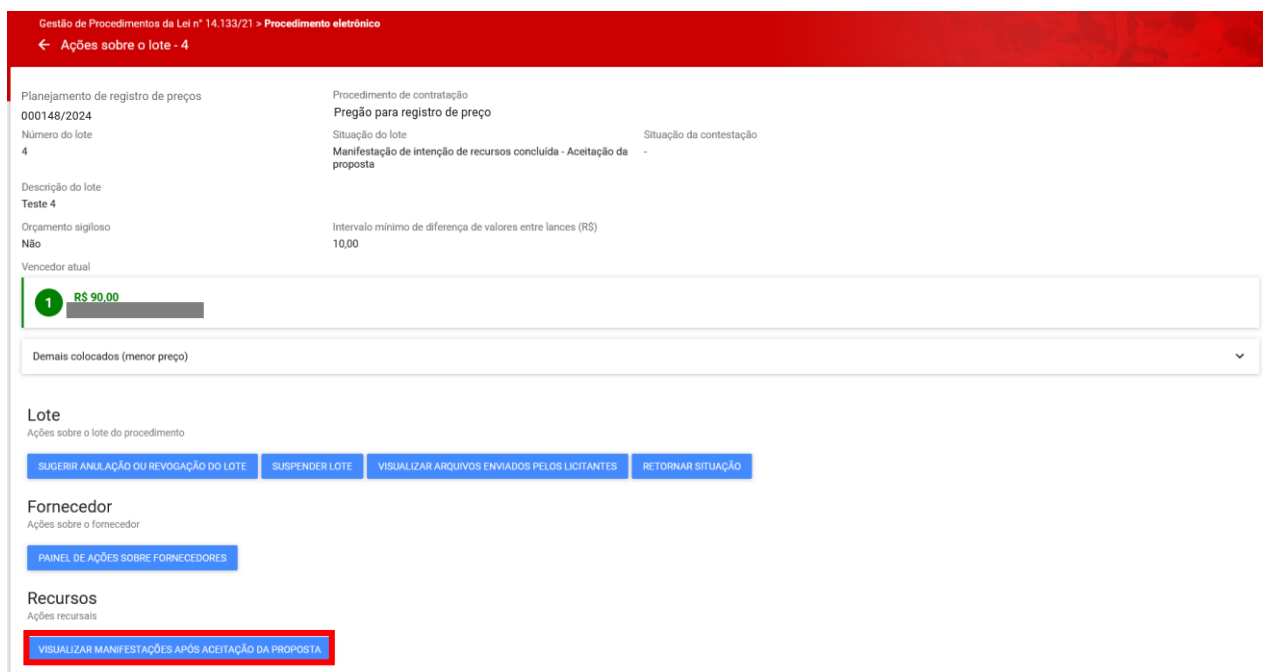
FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

- Observação:** A partir deste momento, somente os documentos que compõem as propostas analisadas pelo agente serão disponibilizados para acesso público.
- II. Quando o comando de iniciar e o de finalizar a manifestação de intenção de recurso for acionado, o chat enviará uma mensagem automática notificando os participantes:

0,0001



- III. As manifestações enviadas após a aceitação da proposta poderão ser visualizadas através do comando disponibilizado na tela do lote:



- IV. A manifestação de intenção de recurso fica visível para o agente, mas nenhuma ação poderá ser realizada. Para visualizar, clique em cima de 'Manifestação' em cinza.
- Não haverá julgamento de admissibilidade nesse momento. É realizado apenas o registro da intenção de recorrer.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

←

Visualizar manifestações de intenção de recursos após aceitação da proposta

|                |                                                                        |                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Número do lote | Situação do lote                                                       | Descrição do lote |
| 4              | Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta | Teste 4           |

Pesquisar

CPF/CNPJ

Nome do fornecedor/empresarial

CPF do representante

Nome do representante

Tipo de manifestação

Motivo da manifestação

Aceito

|  |  |  |                              |                |              |   |
|--|--|--|------------------------------|----------------|--------------|---|
|  |  |  | ADILSON ARAÚJO33333333333333 | Após aceitação | Manifestação | - |
|--|--|--|------------------------------|----------------|--------------|---|

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

×

Manifestação

Motivo da manifestação de recurso

Teste Bate Papo

## 10. Habilitação

Com a aceitação de proposta concluída, serão disponibilizadas as ações de verificação dos documentos de habilitação.

- I. Para acessar a tela de habilitação, o agente deverá selecionar o comando "Painel de Ações sobre fornecedores":

Descrição do lote

PAPEL CANSON - 000008893

Orçamento sigiloso

Não

Intervalo mínimo de diferença de percentual entre lances (%):

1,00

Vencedor atual

2

25,00%

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

RETORNAR SITUAÇÃO

Fornecedor

Ações sobre o fornecedor

PAINEL DE AÇÕES SOBRE FORNECEDORES

Recursos

Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

Chat

II. Para decidir sobre a habilitação/inabilitação do licitante, o pregoeiro/agente de contratação poderá solicitar os documentos necessários ao fornecedor vencedor, com inserção de prazo (data e hora).

- Essa solicitação poderá ser acionada mais de uma vez.

Número do lote  
1

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída -  
Aceitação da proposta

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

| <input type="checkbox"/> | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial                                                           | Porte do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante        | Habilitação | Documentos fornecedor |
|--------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> |          | VIA RIO PECAS<br>EQUIPAMENTOS PARA<br>CARGAS ELETRO<br>ELETRONICOS E<br>SUPRIMENTOS LTDA | Pequena                         |                      | JOAO PAULO DA SILVA<br>GOMES | -           | Ver documentos        |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

### Solicitação de documentos para fornecedor

Data limite de envio do documento habilitação\*

Hora limite envio documento habilitação\*

CANCELAR

SALVAR

### Observações:

- Conforme o Art. 33 §3º do Decreto nº 48.723/23, se previsto no edital de licitação, a documentação de habilitação poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Cagedf.
  - Nesse caso, o agente/pregoeiro/comissão poderá habilitar/inabilitar o fornecedor sem acionar o comando de solicitar documento de habilitação.
- Caso o fornecedor não envie os documentos de habilitação no prazo, é possível que o agente abra novo prazo.

III. Se necessário, o agente poderá finalizar o prazo do envio dos documentos de habilitação manualmente.

HABILITAR FORNECEDOR
INABILITAR FORNECEDOR
**FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Pesquisar

|                          | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial                                                      | Porte do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante     | Habilitação | Documentos fornecedor |
|--------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> |          | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETROELECTRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA | Pequena                         |                      | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | -           | Ver documentos        |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.
10

Chat

IV. Todas as ações realizadas pelo agente e pelo fornecedor serão notificadas no chat:

Chat

Fornecedor

favor acessar o lote 1 e enviar os documentos para habilitação. A data limite para o envio dos documentos é 30/11/2023 20:04.

[Clique aqui para acessar o lote](#)

**Portal de compras** para Lote 1 - 30/11/2023 18:12:10

Documentos de habilitação foram enviados pelo fornecedor

**Portal de compras** para Lote 1 - 30/11/2023 18:13:47

Caro fornecedor

o prazo para envio dos documentos para habilitação no lote 1 foi finalizado pelo agente.

V. Para visualizar os documentos enviados pelo fornecedor, o pregoeiro/agente/comissão de contratação deverá clicar no botão **"Ver documentos"**:

Número do lote  
1

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída -  
Aceitação da proposta

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

|                          |          |                                                                              |                                 |                      |                           |             |                       |
|--------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
| Pesquisar                |          |                                                                              |                                 |                      |                           |             |                       |
| <input type="checkbox"/> | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial                                               | Porte do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante     | Habilitação | Documentos fornecedor |
| <input type="checkbox"/> |          | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA | Pequena                         |                      | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | -           | Ver documentos        |

×

Documentos do fornecedor

Arquivo do CRC

30/11/2023, 18:11:56

11.7 KB

Para testes - ...

Arquivo do CEIS e CAFIMP

30/11/2023, 18:12:00

11.7 KB

Para testes.d...

Demais arquivos

30/11/2023, 18:12:08

11.7 KB

Para testes - ...

## 10.1. Diligência da habilitação

- Após o recebimento dos documentos de habilitação, é possível solicitar diligência ao fornecedor, se necessária complementação da documentação. Essa ação é feita clicando no comando **“Solicitar documentos de diligência”**:

Número do lote  
1

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída -  
Aceitação da proposta

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

|                          |          |                                                                              |                                 |                      |                           |             |                       |
|--------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
| Pesquisar                |          |                                                                              |                                 |                      |                           |             |                       |
| <input type="checkbox"/> | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial                                               | Porte do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante     | Habilitação | Documentos fornecedor |
| <input type="checkbox"/> |          | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA | Pequena                         |                      | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | -           | Ver documentos        |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

Chat

- II. Em seguida, o agente deverá inserir prazo para envio da documentação pelo fornecedor e depois clicar em **“Salvar”**. Essa ação será informada no chat.

Cadastro do prazo limite para envio dos documentos de diligência

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| Nº do lote | Descrição do lote        |
| 1          | PAPEL CANSON - 000008893 |

Data limite para o envio dos documentos da diligência\*

Hora limite para o envio dos documentos da diligência\*

\* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

Portal de compras para Lote 1 - 30/11/2023 18:16:52

O fornecedor [REDACTED] é convidado a enviar os documentos de diligência da habilitação para o lote 1. A data limite para o envio dos documentos é 01/12/2023 20:16.

- III. O agente pode repetir a solicitação mediante necessidade.
- IV. Para visualizar os documentos enviados pelo licitante, o agente/pregoeiro deverá selecionar a opção **"Ver documentos"**.

Número do lote  
1

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

|                          | CPF/CNPJ   | Nome do fornecedor/empresarial                                               | Porte do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante     | Habilitação | Documentos fornecedor          |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA | Pequena                         | [REDACTED]           | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | -           | <a href="#">Ver documentos</a> |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▾

Chat



X
Documentos do fornecedor

Arquivo do CEIS e CAFIMP

30/11/2023,  
18:12:00  
11.7 KB  
Para testes.d...

Demais arquivos

30/11/2023,  
18:12:08  
11.7 KB  
Para testes - ...

Arquivos de diligência

30/11/2023,  
18:17:42  
11.7 KB  
Para testes - ...

- V. Caso seja necessário, o agente poderá finalizar o prazo do envio dos documentos de diligência manualmente. O chat notificará todas as ações realizadas tanto pelo fornecedor quando pelo agente:

Número do lote  
1

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta

Prazo para envio da documentação  
até 01/12/2023 às 20:16

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR
INABILITAR FORNECEDOR
FINALIZAR PRAZO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

|                          | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial                                               | Porte do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante     | Habilitação | Documentos fornecedor |
|--------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> |          | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA | Pequena                         |                      | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | -           | Ver documentos        |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

Chat

Portal de compras
para Lote 1 - 30/11/2023 18:17:46

O fornecedor realizou o envio dos documentos de diligência.

Portal de compras
para Lote 1 - 30/11/2023 18:19:28

O prazo para envio dos documentos de diligência da proposta do fornecedor foi finalizado.

## 10.2. Conclusão da habilitação

- I. Após análise da documentação de diligência, caso ela tenha sido solicitada, o agente deverá habilitar ou inabilitar o fornecedor.
  - Caso o fornecedor seja inabilitado, é necessário justificar, e o sistema convocará o próximo colocado para envio da proposta ajustada e estratificada.

### II. Para habilitar, clicar em “Habilitar fornecedor”:

Número do lote  
1

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recursos concluída -  
Aceitação da proposta

Descrição do lote  
PAPEL CANSON - 000008893

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR SOLICITAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

|                                     | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial                                               | Porte do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante     | Habilitação | Documentos fornecedor |
|-------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |          | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA | Pequena                         |                      | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | -           | Ver documentos        |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

Chat

### III. Confirmar a habilitação:

### Habilitar fornecedores

O fornecedor selecionado será habilitado. Deseja continuar?

NÃO SIM

- IV. Caso o agente opte por inabilitar o licitante, deverá informar o motivo da inabilitação, inserir um arquivo e clicar em ‘**Salvar**’.

## Inabilitação de Fornecedores

Motivo de inabilitação do(s) fornecedor(es)\*

0 / 1000

Arquivo de inabilitação\*

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR SALVAR

- V. O sistema apresentará o fornecedor habilitado. Para dar andamento, clicar em **“Concluir fase de habilitação”**:

← Painel de ações sobre fornecedor(es)

Número do lote: 4  
Situação do lote: Manifestação de intenção de recursos concluída - Aceitação da proposta  
Descrição do lote: Teste 4

HABILITAR FORNECEDOR INABILITAR FORNECEDOR **CONCLUIR FASE DE HABILITAÇÃO** SOLICITAR DOCUMENTOS DE DILIGÊNCIA

Pesquisar

|                                     | CPF/CNPJ   | Nome do fornecedor/empresarial | Porte do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante        | Habilitação | Documentos fornecedor |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [REDACTED] | ADILSON DE ARAUJO - ME         | Micro                           | [REDACTED]           | ADILSON ARAUJO33333333333333 | <b>Sim</b>  | Ver documentos        |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

- VI. Todas as ações do agente serão notificadas no chat:

**Portal de compras** para Lote 2 - 05/12/2023 15:00:53

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Inabilitado para esse lote. Pelo motivo "Teste bate papo".

**Portal de compras** para Lote 1 - 30/11/2023 18:21:30

O fornecedor [REDACTED] cuja proposta foi aceita, foi Habilitado para esse lote.

- VII. Após a conclusão, é possível registrar observações/divergências entre a equipe responsável e incluir arquivo. Caso não seja necessário incluir, clique em **“Continuar”**:

### Observações e/ou divergências

Registro de observações e/ou divergência entre membros da comissão

Arquivo de divergência

0 / 1000

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

CANCELAR

CONTINUAR

### 10.3. Manifestação de intenção de recurso após habilitação

Caso fornecedor seja habilitado e concluída a habilitação, será aberto prazo para os licitantes registrarem intenção de recurso quanto à habilitação.

- I. O agente iniciará manualmente a etapa, podendo utilizar o chat para informar o prazo para envio de manifestações, acionando o comando **‘Iniciar manifestação de intenção de recurso’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços

000148/2024

Número do lote

4

Descrição do lote

Teste 4

Orçamento sigiloso

Não

Vencedor atual

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Situação do lote

Habilitação de fornecedor concluída

Situação da contestação

-

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)

0,0001

1

R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

RETORNAR SITUAÇÃO

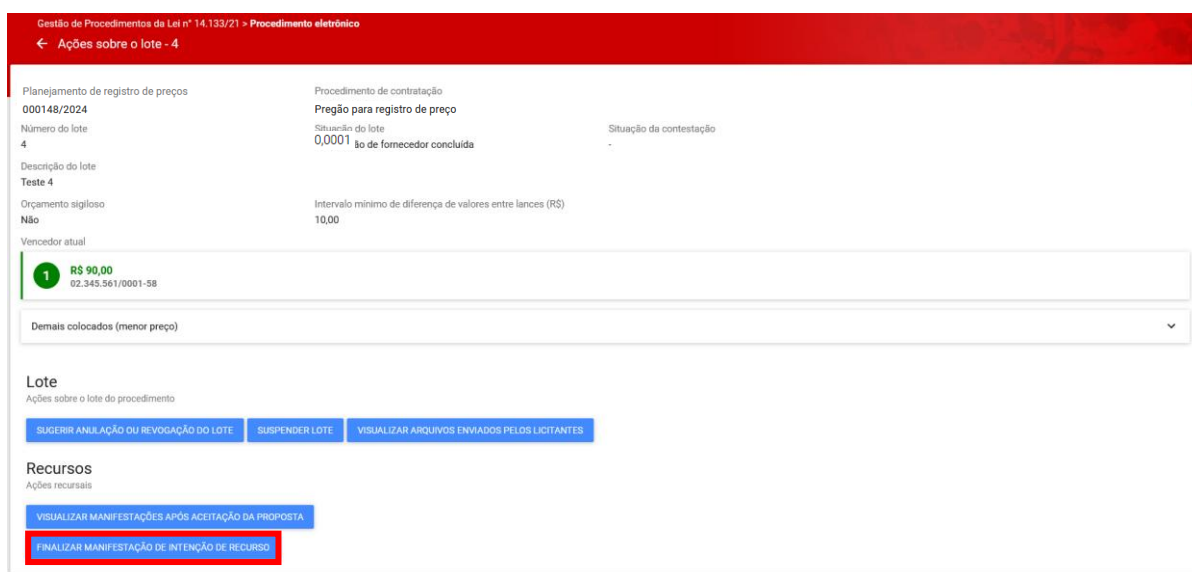
Recursos

Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

INICIAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

II. Após o fim do prazo, o agente deverá finalizar a etapa manualmente.



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Número do lote  
4

Situação do lote  
0,0001 ao de fornecedor concluída

Situação da contestação  
-

Descrição do lote  
Teste 4

Orçamento sigiloso  
Não

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
10,00

Vencedor atual  
1 R\$ 90,00  
02.345.561/0001-58

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos  
Ações recursais

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

III. O chat notificará todas as ações realizadas pelo agente nesse momento:

Portal de compras para Lote 2 - 05/12/2023 15:44:34

O lote foi habilitado para cadastramento de manifestação de intenção de recurso em 05/12/2023 às 15:44.

Portal de compras para Lote 2 - 05/12/2023 15:47:58

O cadastramento de manifestação de intenção de recurso foi finalizado em 05/12/2023 às 15:47. O(s) seguinte(s) fornecedor(es) [REDACTED] manifestou(aram) a intenção de interpor recurso para o lote.

- **Atenção:** Os licitantes podem inserir manifestação de intenção de recurso após a decisão acerca da **aceitação da proposta** e após a decisão acerca da **habilitação**. São dois momentos distintos. Após a habilitação, ocorre uma nova etapa de intenção de recurso. Por isso, licitante não edita a intenção inserida na conclusão da aceitação da proposta.
- IV. Caso queira visualizar a manifestação de intenção de recurso inserida anteriormente, após a aceitação da proposta, o agente deverá acionar o comando **‘Visualizar manifestações após aceitação da proposta’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024  
Número do lote  
4  
Descrição do lote  
Teste 4  
Orçamento sigiloso  
Não

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço  
Situação do lote  
Habilitação de fornecedor concluída  
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
0,0001

Situação da contestação  
-

Vencedor atual  

1
R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento  

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE
SUSPENDER LOTE
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos  
Ações recursais  

VISUALIZAR MANIFESTAÇÕES APÓS ACEITAÇÃO DA PROPOSTA
FINALIZAR MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO

## 11. Juízo de admissibilidade

Concluída a habilitação ou após fracassos do lote, o agente avaliará as intenções de recurso registradas.

- I. Para julgar a admissibilidade das intenções de recursos, o agente deverá acionar o comando disponível na tela do lote:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico
Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024  
Número do lote  
4  
Descrição do lote  
Teste 4  
Orçamento sigiloso  
Não

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço  
Situação do lote  
Manifestação de intenção de recurso concluída  
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
0,0001

Situação da contestação  
-

Vencedor atual  

1
R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote  
Ações sobre o lote do procedimento  

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE
SUSPENDER LOTE
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos  
Ações recursais  

JULGAR ADMISSIBILIDADE DE INTENÇÃO DE RECURSO

- II. Todas as intenções de manifestação serão listadas nessa tela, sendo distinguidas pelo momento em que foram enviadas (após aceitação da proposta ou após a habilitação). Para consultar o motivo da manifestação de recurso, o agente deve selecionar o botão **"Manifestação"**:

Número do lote  
2

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recurso concluída

Descrição do lote  
Lote 2 - menor desconto - orçamento sigiloso

ACEITAR MANIFESTAÇÃO
NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO

Pesquisar

|                          | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial              | CPF do representante | Nome do representante      | Tipo de Manifestação | Motivo da manifestação | Aceito |
|--------------------------|----------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> |          | ADILSON DE ARAUJO - ME                      |                      | ADILSON ARAUJO333333333333 | Após a aceitação     | Manifestação           | -      |
| <input type="checkbox"/> |          | ADILSON DE ARAUJO - ME                      |                      | ADILSON ARAUJO333333333333 | Após a habilitação   | Manifestação           | -      |
| <input type="checkbox"/> |          | L & F COMERCIO, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA |                      | REP YAHOO                  | Após a habilitação   | Manifestação           | -      |

Exibindo de 1 a 3 resultados. Total é 3.
10

1

× Manifestação

Tipo da manifestação  
Após aceitação  
Motivo da manifestação de recurso  
Teste pós aceitação

× Manifestação

Tipo da manifestação  
Após a habilitação  
Motivo da manifestação de recurso  
Testes após habilitação

- III. O agente deverá aceitar ou não cada uma das manifestações de recursos inseridas. Para isso deve selecionar a manifestação e acionar o comando de ‘Aceitar manifestação’ ou ‘Não aceitar manifestação’.

← Juízo de admissibilidade de intenção de recurso

Número do lote  
4

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recurso concluída

Descrição do lote  
Teste 4

ACEITAR MANIFESTAÇÃO
NÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃO

Pesquisar

|                                     | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante      | Tipo de Manifestação | Motivo da manifestação | Aceito |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |          | ADILSON DE ARAUJO - ME         |                      | ADILSON ARAUJO333333333333 | Após a aceitação     | Manifestação           | -      |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.
10

1

- IV. Caso aceite a manifestação, deverá confirmar a ação, selecionando ‘Sim’:

Confirmação de aceitação de manifestação de intenção de recurso.

A manifestação de intenção de recurso será aceita. Deseja continuar?

NÃO
SIM

- V. Caso não aceite a manifestação, o agente deverá justificar sua decisão e clicar e **'Salvar'**.

### Não aceitar manifestação

Motivo de não aceitar manifestação\*

0 / 1000

CANCELARSALVAR

- VI. Após julgar todas as manifestações, o agente deverá concluir a etapa de juízo de admissibilidade:

Número do lote  
1

Situação do lote  
Manifestação de intenção de recurso concluída

Descrição do lote  
Lote 1 - Bate Papo NLLC

ACEITAR MANIFESTAÇÃONÃO ACEITAR MANIFESTAÇÃOCONCLUIR JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE

Pesquisar

✓

☰

|                          | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial                                               | CPF do representante | Nome do representante     | Tipo de Manifestação | Motivo da manifestação | Aceito         |
|--------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> |          | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA |                      | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | Após a aceitação     | Manifestação           | <div>Sim</div> |
| <input type="checkbox"/> |          | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA |                      | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | Após a habilitação   | Manifestação           | <div>Não</div> |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

Chat

1

## 12. Fase recursal

Se pelo menos uma das manifestações de intenção de recurso for aceita para o lote, o agente deverá informar prazos para que os licitantes encaminhem razão/contrarrazão de recurso.

### Atenção!

- Apenas os licitantes com intenção de recurso 'aceita' poderão inserir razão de recurso.
- Caso seja aceita mais de uma manifestação de intenção de recurso de um mesmo fornecedor, ele irá inserir somente um recurso, que será referente a ambas as manifestações.



## 12.1. Abertura de prazos para envio de recursos

- I. Para abrir os prazos de envio de recursos, o agente deverá acionar o comando **‘Datas para recurso’** e informar as datas limites para envio de razão, contrarrazão e da decisão sobre o recurso:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

Planejamento de registro de preços  
000148/2024  
Número do lote  
4  
Descrição do lote  
Teste 4  
Orçamento sigiloso  
Não  
Vencedor atual

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço  
Situação do lote  
Juízo de admissibilidade concluído  
Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)  
0,0001

Situação da contestação  
-

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos

Ações recursais

DATAS PARA RECURSO

### Datas para tramitação do recurso

Data limite de razão de recurso\*

✕ 09/12/2023

Data limite de contrarrazão de recurso\*

✕ 12/12/2023

Data de decisão de recurso

✕ 13/12/2023

CANCELAR

SALVAR

- II. A razão/contrarrazão poderá ser consultada pelo agente de contratação, mesmo que ainda não tenha encerrado o prazo para apresentação da razão ou da contrarrazão pelos fornecedores. Para isso, acione o comando **‘Parecer sobre recurso’**:

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Planejamento de registro de preços<br><b>000148/2024</b><br>Número do lote<br>5<br>Descrição do lote<br>REGUA TIPO ESCRITORIO - 000023221<br>Orçamento sigiloso<br>Sim<br>Vencedor atual | Procedimento de contratação<br><b>Pregão para registro de preço</b><br><div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           Situação do lote<br/> <b>Juízo de admissibilidade concluído</b> </div><br>Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)<br>0,0001 | Situação da contestação<br>- |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

1

**R\$ 250,00**

Demais colocados (menor preço)

2

**R\$ 250,00**

**Lote**

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE
SUSPENDER LOTE
VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Recursos**

Ações recursais

DATAS PARA RECURSO
PARECER SOBRE RECURSO

- **Atenção:** recomenda-se que a visualização dos recursos seja realizada somente após encerramento do prazo, pois o documento pode ser alterado pelo licitante a qualquer momento durante o prazo do recurso.

## 12.2. Parecer sobre o recurso

Encerrado o prazo da contrarrazão de recurso, o pregoeiro/agente de contratação/comissão avaliará as razões/contrarrazões de recurso e emitirá seu parecer.

- I. Para isso, o agente deverá selecionar o comando **‘Parecer sobre recurso’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

|                                                   |                                                                       |                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Planejamento de registro de preços<br>000148/2024 | Procedimento de contratação<br>Pregão para registro de preço          |                              |
| Número do lote<br>4                               | Situação do lote<br>Contrarrazão de recurso concluída                 | Situação da contestação<br>- |
| Descrição do lote<br>Teste 4                      |                                                                       |                              |
| Orçamento sigiloso<br>Não                         | Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)<br>0,0001 |                              |
| Vencedor atual                                    |                                                                       |                              |

1 R\$ 90,00

Demais colocados (menor preço)

**Lote**  
Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

**Recursos**  
Ações recursais

DATAS PARA RECURSO

**PARECER SOBRE RECURSO**

II. Para visualizar a razão, o agente deverá acionar o comando **‘Ver razão’**:

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso  
13/12/2023

Parecer\*

Arquivo do parecer\* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando "Emitir", disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

☒ Sim

CANCELAR SALVAR EMITIR

Pesquisar

| CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante      | Razão            | Contrarrazão |
|----------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------|--------------|
|          | ADILSON DE ARAUJO - ME         |                      | ADILSON ARAUJO333333333333 | <b>Ver Razão</b> | -            |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

1

× Razão

Descrição  
teste

Arquivo

01/12/2023,  
19:54:27  
1.1 MB  
dispensa-por...

III. Após analisar a razão/contrarrazão, o agente deverá emitir seu parecer sobre o recurso. Para isso preencher o campo **‘Parecer’** e fazer o upload de um arquivo no campo **‘Arquivo do Parecer’**. Após, clicar em **‘Salvar’**.

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso  
13/12/2023

Parecer\*  
Teste

Arquivo do parecer\* 5 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB  
Teste.pdf

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

☒ Sim

CANCELAR **SALVAR** EMITIR

Pesquisar

| CPF/CNPJ | Nome do fornecedor/empresarial | CPF do representante | Nome do representante        | Razão     | Contrarrazão |
|----------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------|--------------|
|          | ADILSON DE ARAUJO - ME         |                      | ADILSON ARAUJO33333333333333 | Ver Razão |              |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

IV. Após preencher os campos com seu parecer e os arquivos necessários, o agente deverá selecionar se deseja encaminhar seu parecer para a autoridade competente emitir decisão sobre recursos ou não.

- Caso seu parecer seja por acatar o recurso, o pregoeiro/agente/comissão poderá selecionar para **não** encaminhar seu parecer para autoridade competente emitir decisão sobre recursos (Art. 165, §2º - Lei Federal nº 14.133/2021) e deverá acionar o comando 'Emitir':

Parecer\*  
Teste Bate Papo

Arquivo do parecer\* 15 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

20/11/2023,  
18:06:04  
11.7 KB  
Para testes d...

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

☒ Não

CANCELAR SALVAR **EMITIR**

O sistema emitirá alerta quanto a emissão do parecer. Acionar 'Sim':

Confirmação de emissão de parecer

O parecer **não** será encaminhado para autoridade competente. A decisão sobre os recursos deverá ser realizada pelo próprio agente de contratação. Gostaria de continuar?

NÃO

SIM

- Caso seu parecer seja por não acatar o recurso, ele deverá selecionar '**Sim**' no campo de encaminhar seu parecer para autoridade competente emitir decisão sobre recursos (Art. 165 §2º - Lei Federal nº 14.133/2021). Após, acionar o comando '**Emitir**':

Data da decisão do recurso

30/11/2023

Parecer\*

Teste Bate Papo

Arquivo do parecer\*

15 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.

O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

21/11/2023,

18:06:04

11.7 KB

Para testes.d...

Para que a autoridade competente tenha acesso ao parecer, é necessário o acionamento do comando 'Emitir', disponível após a data final do período recursal.

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

☒ Sim

CANCELAR

SALVAR

EMITIR

O sistema emitirá alerta quanto a emissão do parecer. Acionar '**Sim**':

Confirmação de emissão de parecer

O parecer será encaminhado para autoridade competente decidir sobre os recursos. Gostaria de continuar?

NÃO

SIM

### 12.3. Decisão sobre o recurso

Emitido o parecer, a próxima ação necessária é a decisão sobre o recurso. Se no parecer o agente acatar o recurso e selecionar para não encaminhar para autoridade competente emitir decisão sobre recursos, o próprio agente poderá emitir a decisão e realizar as ações necessárias. Caso contrário, a autoridade competente é quem deverá emitir essa decisão e realizar as ações necessárias.

### 12.3.1. Agente de contratação emitindo decisão sobre recursos

- I. No caso de o agente/pregoeiro/comissão ser o responsável por emitir a decisão sobre recursos, o sistema habilitará na tela de ações sobre o lote o botão **‘Parecer sobre recurso’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Ações sobre o lote - 4

|                                    |                                                             |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Planejamento de registro de preços | Procedimento de contratação                                 |                         |
| 000148/2024                        | Pregão para registro de preço                               |                         |
| Número do lote                     | Situação do lote                                            | Situação da contestação |
| 4                                  | Contratação de recurso concluída                            | -                       |
| Descrição do lote                  |                                                             |                         |
| Teste 4                            |                                                             |                         |
| Orçamento sigiloso                 | Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$) |                         |
| Não                                | 0,0001                                                      |                         |
| Vencedor atual                     |                                                             |                         |

1 R\$ 90,00

Detalhes colocados (menor preço)

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE SUSPENDER LOTE VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Recursos

Ações recursais

DATAS PARA RECURSO

**PARECER SOBRE RECURSO**

- II. Logo abaixo do parecer, o sistema habilitará o botão **“Decidir sobre recursos”**, que o agente deverá acionar para acessar tela de decisão sobre recursos:

← Parecer de recurso

Data da decisão do recurso

30/11/2023

Parecer

Teste Bate Págo

Arquivo do parecer

26/11/2023, 16:05:04  
11,7 KB  
Para testes d...

Encaminhar parecer para Autoridade Competente emitir decisão sobre recursos

Não

**DECIDIR SOBRE RECURSOS**

- III. O sistema abrirá um campo para que o agente insira sua decisão e outros dois campos para que ele faça o upload de arquivos obrigatórios.

Data da decisão de recurso  
24/08/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação  
Teste

Arquivo do parecer

17/08/2023  
20:01:09  
11.7 KB  
[Para testes.d...](#)

Decisão\*

Arquivo da decisão do pregoeiro quanto ao recurso\* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote\*

☐ Verificação de conformidade

☐ Aceitação de propostas

☐ Habilitação de fornecedores

☐ Sem sugestão de retorno

- IV. Após preencher esses campos, o agente indicará para qual etapa o processo retornará. Ao final, deverá concluir sua decisão sobre o recurso, acionando o comando **‘Concluir decisão’**:

Data da decisão de recurso  
24/08/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação  
Teste

Arquivo do parecer

17/08/2023  
20:01:09  
11.7 KB  
[Para testes.d...](#)

Decisão\*

Arquivo da decisão do pregoeiro quanto ao recurso\* 0 / 1000

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote\*

☐ Verificação de conformidade

☐ Aceitação de propostas

☐ Habilitação de fornecedores

☐ Sem sugestão de retorno

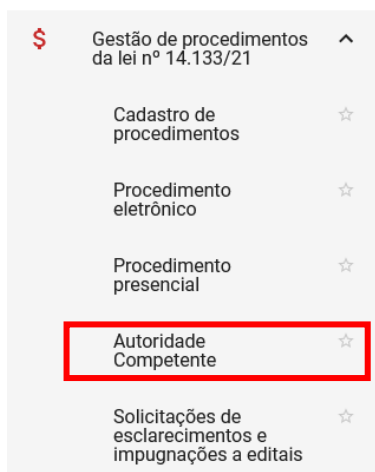
| CPF/CNPJ | Nome do fornecedor / empresarial                                             | CPF do representante | Nome do representante     | Razão de recurso         | Contrarrazão de recurso |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
|          | VIA RIO PECAS EQUIPAMENTOS PARA CARGAS ELETRO ELETRONICOS E SUPRIMENTOS LTDA |                      | JOAO PAULO DA SILVA GOMES | <a href="#">Ver mais</a> |                         |

CANCELAR **CONCLUIR DECISÃO**

- **Observação:** A fase recursal deverá ocorrer novamente nos casos de retorno de fase e alteração de fornecedor vencedor.

### 12.3.2. Autoridade Competente emitindo decisão sobre recursos

- I. No caso da autoridade competente ser a responsável por emitir a decisão sobre recursos, deverá acessar o módulo Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21. Para isso, deverá acessar o menu e selecionar **Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente**:



- II. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”. No resultado, clicar no número do processo:

A imagem mostra a interface de busca de processos. No topo, há um formulário com campos para 'Unidade gestora' (com o texto 'Selecione a unidade gestora'), 'Número do planejamento de registro de preço' (com o valor '148') e 'Ano' (com o valor 'EX.: 2017'). Abaixo do formulário, há um botão 'BUSCAR' destacado por um retângulo vermelho e um botão 'LIMPAR CAMPOS'. À direita do botão 'BUSCAR', há um toggle 'Busca Avançada'. Abaixo do formulário, há uma tabela com o título 'Procedimentos encontrados'. A tabela possui as seguintes colunas: 'Nº do procedimento', 'Órgão e entidade', 'Procedimento de contratação', 'Forma de procedimento', 'Situação do procedimento', 'Data de criação do procedimento' e 'Objeto da licitação'. A primeira linha da tabela contém os seguintes dados: '000148/2024', '1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO', 'Pregão para registro de preço', 'Eletrônico', 'Sessão iniciada', '22/05/2024' e 'TESTE MANUAL 2'. Abaixo da tabela, há um texto 'Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.' e um botão '10'.

- III. Após pesquisar e selecionar o processo, a autoridade competente deverá selecionar a aba “Decisão de recursos”:



Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente
Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS
DECISÃO DE RECURSOS
RETORNO DE SITUAÇÃO
LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS
CONCLUSÃO DE LOTES

|                                                                          |                                                            |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Órgão gestor<br>1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO | Planejamento de registro de preços<br>000148/2024          | Procedimento de contratação<br>Pregão para registro de preço |
| Forma de procedimento<br>Eletrônico                                      | Modo de julgamento<br>Por lote                             | Situação<br>Sessão iniciada                                  |
| Data/hora de previsão do início da sessão<br>23/05/2024 14:00            | Data/hora em que a sessão foi iniciada<br>23/05/2024 15:23 |                                                              |
| Modo de disputa<br>Aberto e fechado                                      | Unidade                                                    |                                                              |
| Objeto de licitação<br>TESTE MANUAL 2                                    |                                                            |                                                              |
| Recursos do governo federal                                              |                                                            |                                                              |
| Haverá previsão de execução de recursos do Governo Federal?<br>Não       |                                                            |                                                              |
| Informações do edital e retificações                                     |                                                            |                                                              |
| Publicado<br>Sim                                                         | Data de publicação do edital<br>22/05/2024                 |                                                              |
| Edital                                                                   |                                                            |                                                              |

IV. Em seguida, deverá selecionar o lote e acionar o comando ‘Decidir sobre recursos’:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente
Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS
DECISÃO DE RECURSOS
RETORNO DE SITUAÇÃO
LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS
CONCLUSÃO DE LOTES

|                                                                              |                                                   |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Órgão e entidade<br>1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO | Planejamento de registro de preços<br>000148/2024 | Procedimento de contratação<br>Pregão para registro de preço |
| DECIDIR SOBRE RECURSOS                                                       |                                                   |                                                              |
| Pesquisar                                                                    |                                                   |                                                              |
| Nº do lote                                                                   | Descrição do lote                                 | Inversão de fase                                             |
| 4                                                                            | Teste 4                                           | Não                                                          |
| Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.                                     |                                                   |                                                              |
| 10                                                                           |                                                   |                                                              |

Na tela de decisão sobre recursos é possível visualizar o parecer emitido pelo agente e logo abaixo decidir sobre os recursos.

V. A autoridade competente deverá inserir sua decisão e fazer o upload dos arquivos obrigatórios:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Autoridade Competente**

← **Decisão sobre recurso**

Data da decisão de recurso

13/12/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação

Teste

Arquivo do parecer

13/12/2023,  
10:40:33  
0.2 MB  
Teste.pdf

**Decisão\***

0 / 1000

Arquivo da decisão da autoridade competente quanto ao recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Sugestão de retorno para o lote\*

☐ Verificação de conformidade

☐ Aceitação de propostas

☐ Habilitação de fornecedores

☐ Sem sugestão de retorno

| CPF/CNPJ ▲ | Nome do fornecedor / empresarial ▼ ▲ | CPF do representante ▼ ▲ | Nome do representante ▼ ▲ | Razão de recurso ▼ ▲ | Contrarrazão de recurso ▼ ▲ |
|------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|
|            |                                      |                          |                           | Ver mais             | -                           |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

1

CANCELAR

CONCLUIR DECISÃO

- V. Após preencher esses campos, a autoridade competente indicará para qual etapa o processo retornará. Ao final, deverá concluir sua decisão sobre o recurso, acionando o comando **‘Concluir decisão’**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente
Decisão sobre recurso

Data da decisão de recurso

13/12/2023

Parecer da comissão de licitação/agente de licitação

Teste

Arquivo do parecer

13/12/2023,  
10:40:33  
0.2 MB  
Teste.pdf

Decisão\*

Teste

5 / 1000

Arquivo da decisão da autoridade competente quanto ao recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB  
Teste.pdf

Arquivo de extrato da publicação da decisão do recurso\*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.  
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

0.2 MB  
Teste.pdf

Sugestão de retorno para o lote\*

☐ Verificação de conformidade

☐ Aceitação de propostas

☐ Habilitação de fornecedores

☒ Sem sugestão de retorno

| CPF/CNPJ ▲ | Nome do fornecedor / empresarial ▼▲ | CPF do representante ▼▲ | Nome do representante ▼▲ | Razão de recurso ▼▲ | Contrarrazão de recurso ▼▲ |
|------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|
|            |                                     |                         |                          | Ver mais            |                            |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10 ▼

CANCELAR
CONCLUIR DECISÃO

- Observação:** A fase recursal deverá ocorrer novamente nos casos de retorno de fase e alteração de fornecedor vencedor.

## 13. Registrar preços

Finalizada a fase recursal, o pregoeiro/agente de contratação irá registrar os preços. Conforme art. 16 do Decreto nº 48.779/24, poderão ser registrados os preços dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário ou daqueles que mantiverem sua proposta original.

O registro dos preços tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento parcial ou total pelo signatário da ata. Para registrar preços, siga o passo a passo a seguir.

- I. O pregoeiro/agente/comissão deverá acessar a aba **“Lotes”** e selecionar o lote correspondente:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento eletrônico

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Pregão para registro de preço

↺

DADOS GERAIS

PROPOSTAS

DISPUTA

LOTES

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000109/2023

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Pesquisar

Q

☰

| Nº do lote ▲ | Situação do lote              | Descrição do lote       | Regra de participação - Lei nº 123/06 | Inversão de fase | Critério de julgamento ▼▲ | Data limite de razão de recurso | Data limite de contrarrazão de recurso | Data de decisão de recurso | Anulação/Revo... | Fornecedor vencedor |
|--------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|
| 1            | Decisão de recursos concluída | Lote 1 - Bate Papo NLLC | Aberto a todos                        | Não              | Menor preço               | 26/11/2023                      | 29/11/2023                             | 30/11/2023                 | -                | -                   |
| 2            | Homologado                    | Lote 2 - Bate Papo NLLC | Aberto a todos                        | Não              | Maior desconto            | -                               | -                                      | -                          | -                | 02.054... Ver mais  |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10 ▼

Chat

- II. Selecionar o comando **“Registrar preços do lote”**:

Planejamento de registro de preços

000109/2023

Número do lote

1

Descrição do lote

Lote 1 - Bate Papo NLLC

Orçamento sigiloso

Sim

Vencedor atual

1

R\$ 201.980,00

Demais colocados (menor preço)

▼

Procedimento de contratação

Pregão para registro de preço

Situação do lote

Decisão de recursos concluída

Situação da contestação

-

Intervalo mínimo de diferença de valores entre lances (R\$)

0,0001

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

SUGERIR ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO DO LOTE

SUSPENDER LOTE

VISUALIZAR ARQUIVOS ENVIADOS PELOS LICITANTES

Registro de preço

Ações sobre registro de preço

REGISTRAR PREÇOS DO LOTE

Chat

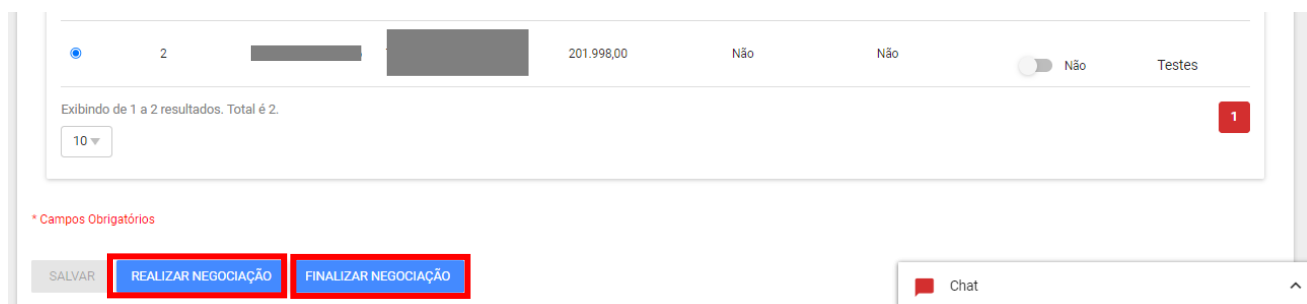
### 13.1. Formação de cadastro de reserva

Para a formação do cadastro de reserva, recomenda-se que o agente/pregoeiro consulte, **via chat**, o interesse dos demais fornecedores em participar desse cadastro (igualando seu preço ao do primeiro colocado ou mantendo sua proposta original).

- I. No caso dos fornecedores que **mantiverem sua proposta** ou não aceitarem entrar na formação do cadastro de reserva, nenhuma ação será necessária.

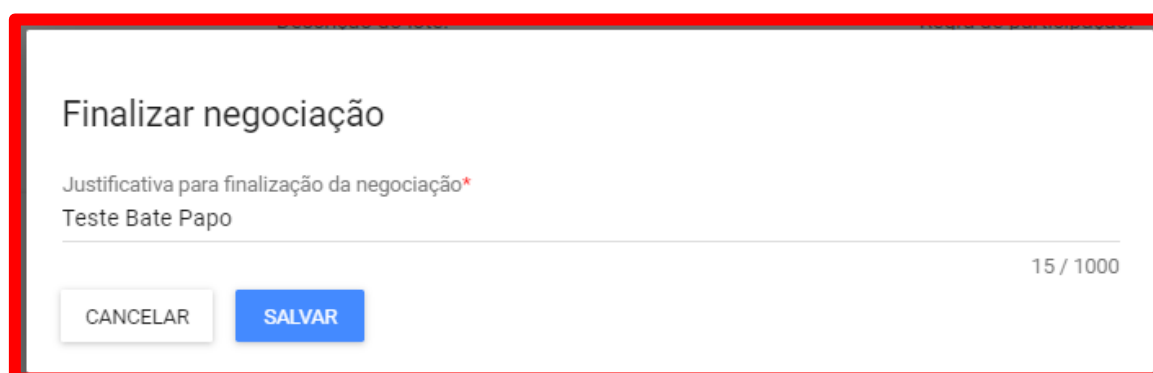
#### Observações:

- Para habilitar o comando “realizar negociação” com o próximo colocado, deve ser encerrada a negociação com o anterior.
  - Por se tratar de uma etapa para registro de cadastro de reserva, não é necessária nenhuma ação do primeiro colocado. Portanto, o agente/pregoeiro deverá acionar o comando “realizar negociação” e, logo em seguida, acionar “finalizar negociação”, habilitando o comando para o próximo colocado.



A captura de tela mostra a interface de negociação. No topo, há uma barra com informações: um ícone de seleção, o número '2', uma barra de progresso, um campo de texto com caracteres ocultos, o valor '201.998,00', e opções de 'Não' e 'Sim' com um toggle. Abaixo, uma barra de status indica 'Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.' e um botão '10'. Na parte inferior, há uma barra com o texto '\* Campos Obrigatórios' e três botões: 'SALVAR', 'REALIZAR NEGOCIAÇÃO' e 'FINALIZAR NEGOCIAÇÃO'. O botão 'FINALIZAR NEGOCIAÇÃO' está destacado com um retângulo vermelho. À direita, há um ícone de chat e o texto 'Chat'.

- Ao acionar “Finalizar negociação”, o agente/pregoeiro deverá justificar a finalização:



A captura de tela mostra a janela de justificativa para finalizar a negociação. O título é 'Finalizar negociação'. Abaixo, há o texto 'Justificativa para finalização da negociação\*' e o campo de texto 'Teste Bate Papo'. No canto inferior direito, há um contador de caracteres '15 / 1000'. Na base da janela, há dois botões: 'CANCELAR' e 'SALVAR'. A janela inteira está destacada com um retângulo vermelho.

- II. Para aqueles que **aceitarem igualar seus preços ao do primeiro colocado**, para o registro dessa informação em sistema, o agente/pregoeiro irá convidar o licitante a negociar a

proposta. O agente/pregoeiro deverá selecionar o fornecedor e acionar o comando “Realizar Negociação”.

The screenshot shows a web interface for a procurement process. At the top, there are fields for 'Número do lote' (1), 'Descrição do lote' (Lote 1 - Bate Papo NLLC), and 'Regra de participação' (Aberto a todos). Below this, a search bar and a table of suppliers are visible. The table has columns for 'Classificação', 'CPF/CNPJ', 'Nome do fornecedor', 'Valor total', 'Proposta aceita', 'Habilitação', 'Registrar preço?', and 'Motivo do não registro de preço:'. Two suppliers are listed. The second supplier's selection radio button is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'SALVAR' and 'REALIZAR NEGOCIAÇÃO', with the latter also highlighted by a red box. A chat window is visible at the bottom right.

|                                  | Classificação | CPF/CNPJ   | Nome do fornecedor | Valor total | Proposta aceita | Habilitação | Registrar preço?                        | Motivo do não registro de preço: |
|----------------------------------|---------------|------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/>            | 1             | [REDACTED] | [REDACTED]         | 201.980,00  | Sim             | Sim         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim | -                                |
| <input checked="" type="radio"/> | 2             | [REDACTED] | [REDACTED]         | 202.000,00  | Não             | Não         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim | -                                |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

\* Campos Obrigatórios

**SALVAR** **REALIZAR NEGOCIAÇÃO**

Chat

III. Informar o prazo para envio dos dados e clicar em “Salvar”:

The screenshot shows a form titled 'Prazo para envio da proposta de negociação'. It contains fields for 'Nº do lote' (1) and 'Descrição do lote' (Lote 1 - Bate Papo NLLC). Below these are two required fields: 'Data limite para o envio da negociação\*' and 'Hora limite para o envio da negociação\*'. At the bottom, there are buttons for 'CANCELAR' and 'SALVAR'. A red asterisk indicates that the fields are mandatory.

Prazo para envio da proposta de negociação

Nº do lote: 1  
Descrição do lote: Lote 1 - Bate Papo NLLC

Data limite para o envio da negociação\*

Hora limite para o envio da negociação\*

\* Campos Obrigatórios

**CANCELAR** **SALVAR**

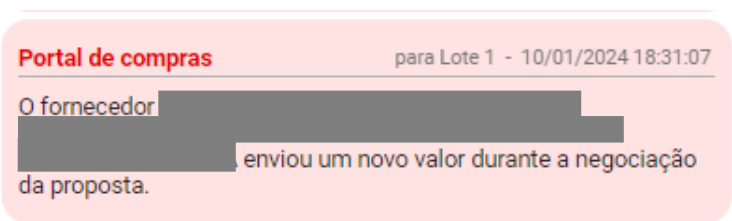
IV. O chat emitirá automaticamente a informação que o comando foi acionado:

The screenshot shows a chat message from the 'Portal de compras' dated 10/01/2024 17:19:34. The message states that a supplier is invited to negotiate their proposal for lot 1, with a deadline of 10/01/2024 19:25.

**Portal de compras** para Lote 1 - 10/01/2024 17:19:34

O fornecedor [REDACTED] é convidado a negociar sua proposta para o lote 1. A data limite para o envio da proposta é 10/01/2024 19:25.

V. Quando o fornecedor<sup>6</sup> enviar o novo valor, o chat emitirá a informação:



VI. Para visualizar o valor enviado pelo fornecedor, o agente/pregoeiro deverá selecionar o lote correspondente e acionar o comando “Realizar Negociação”:

VII. Ao final da tela, após analisar o valor/percentual enviado, o agente/pregoeiro/comissão deverá aceitar ou não essa negociação.

### ATENÇÃO!

- Conforme o disposto na normativa, o licitante, se concordar em alterar seu preço, deverá enviar o valor/percentual **IGUAL** ao do primeiro colocado.
- O sistema **não** realizará nenhum tipo de **validação** dos valores enviados pelo licitante. Portanto, é necessário que o agente faça a avaliação e, caso necessário, rejeite os valores/percentuais enviados e, logo em seguida, reinicie a etapa (acionando o comando “realizar negociação” novamente).

<sup>6</sup> Manual Pregão e Concorrência para Registro de Preços – Visão: fornecedor disponível em: <https://compras.mg.gov.br/aceso-a-informacoes/manuais/>.

Valor total do lote - Proposta inicial (R\$)  
201.980,00

Valor total do lote - Negociação (R\$)  
0,00

Moeda estrangeira:  
-

Arquivo(s) de descrição da proposta de preço

Nenhum arquivo enviado

Arquivos da negociação

Arquivo(s) da descrição da proposta de preço - Negociação

Nenhum arquivo enviado

👍 ACEITAR NEGOCIAÇÃO
👎 REJEITAR NEGOCIAÇÃO

### 13.2. Registrar preços

Após as tratativas para formação do cadastro de reserva, o agente/pregoeiro deverá informar se o preço de cada fornecedor será registrado ou não.

- I. Na tela de registro de preços, o agente/pregoeiro deverá, na coluna correspondente, marcar “Sim” ou “Não”. Caso decida por não registrar o preço, o agente/pregoeiro deverá justificar sua decisão. Em seguida, clicar em “**Salvar**”:

Situação do lote:  
Manifestação de intenção de recurso concluída

Melhor valor unitário (R\$):  
1,5056

| Classificação         | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor | Valor unitário | Proposta aceita | Habilitação | Registrar preço?                                                                                          | Motivo do não registro de preço:                                                                          |
|-----------------------|----------|--------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> |          |                    | 1,5056         | Sim             | Sim         | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Não         </div>            | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           Teste Bate Papo<br/>15 / 1000         </div> |
| <input type="radio"/> |          |                    | 1,5292         | Não             | Não         | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sim         </div> | -                                                                                                         |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

1

\* Campos Obrigatórios

SALVAR

Chat



## ATENÇÃO!

- O sistema permite que sejam registrados até 3 preços.
- Caso seja necessário registrar mais do que três preços, sugere-se que o agente utilize o chat para o registro do cadastro dos demais em sistema.
- Essa restrição no sistema não impede que o cadastro reserva possua mais do que dois fornecedores para um item. É importante que as informações sobre os demais fornecedores que comporão o cadastro de reserva constem na ata do pregão.
- **Atenção:** Ao salvar, todos os fornecedores que tiveram seus preços registrados pelo agente/pregoeiro serão habilitados e terão suas propostas aceitas pelo sistema, conforme realizado atualmente. Entretanto, no momento da contratação de fornecedor do cadastro de reserva, **será necessário que o agente/pregoeiro analise os documentos de habilitação e a proposta.**

II. Para prosseguir, clique em “Sim”:

### Confirmação de finalização e registros de preço!

O(s) fornecedor(es) [REDACTED] não foi(foram) habilitado(s) anteriormente, mas como ele(s) está(estão) tendo seu(s) preço(s) registrado(s), ele(s) será(ão) habilitado(s) automaticamente pelo sistema. É necessário analisar a documentação deste(s) fornecedor(es).

O(s) fornecedor(es) [REDACTED] não tinha(m) informação de aceitação de proposta anteriormente, mas como ele(s) está(estão) tendo seu(s) preço(s) registrado(s), a(s) sua(s) proposta(s) será(ão) aceita(s) automaticamente pelo sistema.

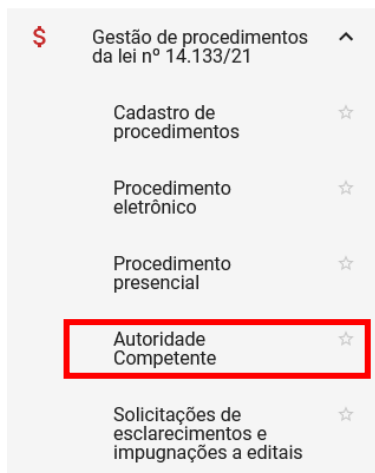
Deseja continuar?

NÃO**SIM**

## 14. Adjudicação e Homologação

A adjudicação e a homologação serão realizadas **apenas** pela autoridade competente.

- Para isso, a autoridade competente deverá acessar o menu e selecionar **“Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21” > “Autoridade Competente”**:



- II. Preencher os dados do processo e depois clicar em “Buscar”.
- III. No resultado, clicar no número do planejamento de registro de preços:

| Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21 |                                                          |                               |                       |                          |                                 |                     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Procedimentos encontrados                       |                                                          |                               |                       |                          |                                 |                     |
| Nº do procedimento                              | Órgão e entidade                                         | Procedimento de contratação   | Forma de procedimento | Situação do procedimento | Data de criação do procedimento | Objeto da licitação |
| 000148/2024                                     | 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO | Pregão para registro de preço | Eletrônico            | Sessão iniciada          | 22/05/2024                      | TESTE MANUAL 2      |
| Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.        |                                                          |                               |                       |                          |                                 |                     |

### 14.1. Adjudicação do Registro de Preços

- IV. Após buscar e selecionar o procedimento, a autoridade competente deverá, na aba “Lotes para Registro de Preços”, (1) selecionar o lote e (2) clicar em “**Registrar Preços do Lote**” para adjudicar o registro de preços.

DADOS GERAIS
DECISÃO DE RECURSOS
RETORNO DE SITUAÇÃO
**LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS**
CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Planejamento de registro de preços  
000109/2023
Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

**REGISTRAR PREÇOS DO LOTE**
CANCELAR REGISTRO PREÇOS DO LOTE

Pesquisar

| Nº do lote | Descrição do lote       | Regra de participação | Situação                                      | Valor total/unitário de referência (R\$) | Melhor valor (R\$) | CPF / CNPJ | Nome do fornecedor / empresarial |
|------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------------|
| 2          | Lote 2 - Bate Papo NLLC | Aberto a todos        | Manifestação de intenção de recurso concluída | 222,22                                   | 1,5056             |            |                                  |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.
1

V. A autoridade competente deverá selecionar o comando **“Adjudicar Registro de Preços”**:

Número do planejamento do registro de preços:  
000109/2023
Procedimento de contratação:  
Pregão para registro de preço

Número do lote  
1
Descrição do lote:  
Lote 1 - Bate Papo NLLC
Regra de participação:  
Aberto a todos

Situação do lote:  
Decisão de recursos concluída
Melhor valor total (R\$):  
201.200,00

Pesquisar

| Classificação | CPF/CNPJ | Nome do fornecedor | Valor total | Proposta aceita | Habilitação | Registrar preço? | Motivo do não registro de preço: |
|---------------|----------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|------------------|----------------------------------|
| 1             |          |                    | 201.200,00  | Sim             | Sim         | Sim              | -                                |
| 2             |          |                    | 201.998,00  | Não             | Não         | Não              | Testes                           |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.
1

**ADJUDICAR REGISTRO DE PREÇOS**

## 14.2. Cancelamento do Registro de Preços do Lote

VI. Caso seja necessário, a autoridade competente poderá cancelar o registro de preços. Na aba “Lote para registro de preços”, deve selecionar primeiro o lote e depois o comando “Cancelar Registro Preços do Lote”. Esse comando funciona como um retorno de fase.

DADOS GERAIS
DECISÃO DE RECURSOS
RETORNO DE SITUAÇÃO
**LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS**
CONCLUSÃO DE LOTES

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços  
000109/2023

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

REGISTRAR PREÇOS DO LOTE
**CANCELAR REGISTRO PREÇOS DO LOTE**

Pesquisar

| Nº do lote ▲ | Descrição do lote       | Regra de participação | Situação                     | Valor total/unitário de referência (R\$) | Melhor valor (R\$) | CPF / CNPJ | Nome do fornecedor / empresarial |
|--------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------------|
| <b>1</b>     | Lote 1 - Bate Papo NLLC | Aberto a todos        | Registro de preços concluído | 400.000,00                               | 201.200,00         |            |                                  |

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

10

### 14.3. Homologação

- VII. A homologação será realizada na aba 'Conclusão de Lotes'. Nessa aba, a autoridade competente deve selecionar o lote que deseja homologar:

← Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 - Autoridade Competente

DADOS GERAIS
DECISÃO DE RECURSOS
RETORNO DE SITUAÇÃO
LOTES PARA REGISTRO DE PREÇOS
**CONCLUSÃO DE LOTES**

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços  
000109/2023

Procedimento de contratação  
Pregão para registro de preço

Pesquisar

| Nº do lote ▲ | Descrição do lote       | Situação                           | Anulação/Revogação | Situação anterior à sugestão de anulação/revogação |
|--------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1</b>     | Lote 1 - Bate Papo NLLC | Juízo de admissibilidade concluído | -                  |                                                    |
| 2            | Lote 2 - Bate Papo NLLC | Registro de preços concluído       | -                  |                                                    |

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

- VIII. Em seguida, deve acionar o comando “Homologar”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Ações sobre o lote - 2

Órgão e entidade  
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços  
000109/2023

Número do lote  
2

Descrição do lote  
Lote 2 - Bate Papo NLLC

Situação do lote  
Registro de preços concluído

Lote

Ações sobre o lote do procedimento

ANULAÇÃO / REVOGAÇÃO DO LOTE
**HOMOLOGAR**

IX. E confirmar a homologação:

Tem certeza que deseja homologar este lote?

NÃO

SIM

**Atenção!** Após homologado não será possível realizar nenhuma ação sobre esse lote.

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Autoridade Competente

← Ações sobre o lote - 2

Órgão e entidade

1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Planejamento de registro de preços

000109/2023

Número do lote

2

Descrição do lote

Lote 2 - Bate Papo NLLC

Situação do lote

Homologado

X. Ao homologar o procedimento, as informações serão enviadas ao PNCP automaticamente e ficarão disponíveis para consulta, conforme telas do PNCP a seguir:

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Edital nº 109/2023

Acessar Contratação

Última atualização 16/11/2023

Local: Belo Horizonte/MG

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade compradora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

Tipo: Edital

Modo de Disputa: Aberto-Fechado

Registro de preço: Sim

Data de divulgação no PNCP: 16/11/2023

Situação: Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 16/11/2023 16:19 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 17/11/2023 10:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000335/2023

Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:

BATE-PAPO NLLC

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

RS 30.00

\* Esta compra possui itens com orçamento sigiloso

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

RS 200.000,00

Item nº 1

Descrição: IBUPROFENO - APRESENTACAO: EM CAPSULA; DOSAGEM: COM DOSAGEM DE 500 MG; CAIXA COM 12 CAPSULAS

Quantidade: 20.000 Unidade de medida: 1 MILHEIRO Valor unitário estimado: R\$ 30,00 Valor total estimado: R\$ 30,00

Tipo: Material Categoria: Não se aplica Benefício: Sem benefício Situação: Homologado Produto Manufaturado Nacional: Não Critério de julgamento: Maior desconto

RESULTADO(S)

Quantidade homologada: 20.000 Valor unitário homologado: R\$ 10,00 Valor total homologado: R\$ 200.000,00 Ordem de classificação 1º

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor:

Nome ou razão social do fornecedor:

Indicador de subcontratação: Não Porte da Empresa: EPP Código do país: BRA Situação: Informado

Data do resultado da homologação: 23/11/2023

Retornar

## 15. Inserção da Ata de Registro de Preços no SIRP

Após homologação do Pregão/Concorrência para Registro de Preços, a inserção da Ata deve ocorrer no SIRP. Antes de inserir a Ata, será necessário obter os preços licitados.

- I. Para isso, o agente deve acessar o SIRP com o perfil de Gestor:



Bem-vindo ao Sistema Informatizado de Registro de Preços - SIRP.

Como usar

Para acessar o sistema informe o perfil, a unidade, o usuário e a senha ao lado.

Perfil:  \*

Unidade:  \*

Matrícula:  \*

Senha:  \*

Confirmar

- II. Selecionar o planejamento de RP desejado e acessar o menu **Acompanhamento > Obter Preços Licitados**:

| Processo RP                                                     | Levantamento | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
| <b>Obter Preços Licitados</b>                                   |              |                 |                |        |
| <b>Ata do RP</b>                                                |              |                 |                |        |
| <b>Fornecedor</b>                                               |              |                 |                |        |
| <b>Item Registrado</b>                                          |              |                 |                |        |
| <b>Quota</b>                                                    |              |                 |                |        |
| <b>Avaliar Nova Adesão</b>                                      |              |                 |                |        |
| <b>Responder Ocorrência</b>                                     |              |                 |                |        |
| <b>Registrar Pesquisa Mercado</b>                               |              |                 |                |        |
| <b>Incluir Documento</b>                                        |              |                 |                |        |
| Número do RP: 8/2024                                            |              |                 |                |        |
| Data de Criação: 10/01/2024                                     |              |                 |                |        |
| Tipo de Item do RP: MATERIAL                                    |              |                 |                |        |
| Fundamentação Legal: Lei 14.133                                 |              |                 |                |        |
| Situação: PROCEDIMENTO FINALIZADO                               |              |                 |                |        |
| CAPACITAÇÃO SIRP                                                |              |                 |                |        |
| 1/2024                                                          |              |                 |                |        |
| NÃO SE APLICA                                                   |              |                 |                |        |
| Data Limite para Adesão: 12/01/2024                             |              |                 |                |        |
| Data do Fim da Vigência:                                        |              |                 |                |        |
| Órgão Gestor: H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |              |                 |                |        |
| Representante do Órgão: TESTE 02                                |              |                 |                |        |
| Unidade Gestora: 1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS/SEPLAG |              |                 |                |        |
| Email do Gestor:                                                |              |                 |                |        |
| <input type="button" value="Selecionar outro RP"/>              |              |                 |                |        |

- III. Acionar o botão “Obter Preço Licitado”. Com essa ação, o sistema busca as informações de propostas e fornecedores que tiveram preços registrados no Portal de Compras.

| Levantamento                                        | Termo de Adesão                                   | Acompanhamento                          | Edital                  |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--|
| <b>Visualização de Processo de RP</b>               |                                                   |                                         |                         |  |
| Número do Planejamento:                             | 8/2024                                            | Número do RP:                           |                         |  |
| Número do procedimento:                             |                                                   | Data de Criação:                        | 10/01/2024              |  |
| Criado com levantamento:                            | NÃO                                               | Tipo de Item do RP:                     | MATERIAL                |  |
| Procedimento:                                       | Pregão                                            | Fundamentação Legal:                    | Lei 14.133              |  |
| Expectativa de Vigência:                            | 12 meses                                          | Situação:                               | PROCEDIMENTO FINALIZADO |  |
| Descrição do objeto de RP:                          | CAPACITAÇÃO SIRP                                  |                                         |                         |  |
| Histórico                                           |                                                   |                                         |                         |  |
| Data de Retorno da Planilha:                        | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão:                | 12/01/2024              |  |
| Data de Início da Vigência:                         |                                                   | Data do Fim da Vigência:                |                         |  |
| Informações sobre o Gestor                          |                                                   |                                         |                         |  |
| Órgão Gestor:                                       | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                                         |                         |  |
| Representante do Órgão:                             | TESTE 02                                          |                                         |                         |  |
| Unidade Gestora:                                    | 1501090 - UNIDADE DE REGISTRO DE PRECOS/SEPLAG    |                                         |                         |  |
| Email do Gestor:                                    | t                                                 |                                         |                         |  |
| <input type="button" value="Obter Preço Licitado"/> |                                                   | <input type="button" value="Desistir"/> |                         |  |

OBS.: Esta operação pode demorar alguns segundos.

IV. O sistema gera o número do RP e altera a situação para “Gerando Ata”.

| Levantamento                                       | Termo de Adesão                                   | Acompanhamento           | Edital      |  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>Visualização de Processo de RP</b>              |                                                   |                          |             |  |
| Número do Planejamento:                            | 2/2024                                            | Número do RP:            | 5/2024      |  |
| Número do procedimento:                            | 2/2024                                            | Data de Criação:         | 04/01/2024  |  |
| Criado com levantamento:                           | NÃO                                               | Tipo de Item do RP:      | MATERIAL    |  |
| Procedimento:                                      | Concorrência                                      | Fundamentação Legal:     | Lei 14.133  |  |
| Expectativa de Vigência:                           | 12 meses                                          | Situação:                | GERANDO ATA |  |
| Descrição do objeto de RP:                         | CONCORRÊNCIA DE RP - 2024                         |                          |             |  |
| Histórico                                          |                                                   |                          |             |  |
| Data de Retorno da Planilha:                       | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão: | 05/01/2024  |  |
| Data de Início da Vigência:                        |                                                   | Data do Fim da Vigência: |             |  |
| Informações sobre o Gestor                         |                                                   |                          |             |  |
| Órgão Gestor:                                      | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                          |             |  |
| Representante do Órgão:                            | TESTE                                             |                          |             |  |
| Unidade Gestora:                                   | 1501566 - TESTE RP                                |                          |             |  |
| Email do Gestor:                                   | teste@teste.com.br                                |                          |             |  |
| <input type="button" value="Selecionar outro RP"/> |                                                   |                          |             |  |

V. Para gerar ata no sistema, acessar o menu **Acompanhamento > Ata do RP > Gerar:**

| Levantamento                                       | Termo de Adesão | Acompanhamento                                    | Edital                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obter Preços Licitados                             |                 |                                                   |                                                                                                                                             |
| Ata do RP                                          |                 | Gerar                                             | Número do RP: 5/2024<br>Data de Criação: 04/01/2024<br>Tipo de Item do RP: MATERIAL<br>Fundamentação Legal: Lei 14.133<br>Ação: GERANDO ATA |
| Fornecedor                                         |                 | Definir Vigência                                  |                                                                                                                                             |
| Item Registrado                                    |                 | Prorrogar Vigência                                |                                                                                                                                             |
| Quota                                              |                 | Revogar                                           |                                                                                                                                             |
| Avaliar Nova Adesão                                |                 |                                                   |                                                                                                                                             |
| Responder Ocorrência                               |                 | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão: 05/01/2024                                                                                                         |
| Registrar Pesquisa Mercado                         |                 |                                                   | Data do Fim da Vigência:                                                                                                                    |
| Incluir Documento                                  |                 | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                                                                                                                                             |
| Representante do Órgão:                            |                 | TESTE                                             |                                                                                                                                             |
| Unidade Gestora:                                   |                 | 1501566 - TESTE RP                                |                                                                                                                                             |
| Email do Gestor:                                   |                 | teste@teste.com.br                                |                                                                                                                                             |
| <input type="button" value="Selecionar outro RP"/> |                 |                                                   |                                                                                                                                             |

- VI. Preencha os campos solicitados, inclua o documento da Ata (máximo de 20MB) e acione o botão “**Enviar Ata**”:

| Levantamento                                                                                                                       | Termo de Adesão                                                            | Acompanhamento | Edital |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| Envio de Documento                                                                                                                 |                                                                            |                |        |
| Selecione o arquivo que contém a Ata de Registro de Preços:                                                                        |                                                                            |                |        |
| Título:                                                                                                                            | <input type="text"/>                                                       |                |        |
| Número da Ata:                                                                                                                     | <input type="text"/> *                                                     |                |        |
| Ano da Ata:                                                                                                                        | <input type="text"/> *                                                     |                |        |
| Data de assinatura da Ata:                                                                                                         | <input type="text"/> *                                                     |                |        |
| Arquivo:                                                                                                                           | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido * |                |        |
| Descrição:                                                                                                                         | <input type="text"/>                                                       |                |        |
| <input type="button" value="Enviar Ata"/> <input type="button" value="Consultar Licitação"/> <input type="button" value="Voltar"/> |                                                                            |                |        |

OBS.: Somente é permitido o envio de arquivo menor que 20MB (vinte megabytes).

- VII. Após incluir o arquivo da ata, deverá ser definida a vigência. Para isso, acessar o menu **Acompanhamento > Ata do RP > Definir Vigência**:

| Processo RP                                        | Levantamento | Termo de Adesão                                   | Acompanhamento                                                                                                                              | Edital     |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Obter Preços Licitados                             |              |                                                   |                                                                                                                                             |            |
| Ata do RP                                          |              | Gerar                                             | Número do RP: 5/2024<br>Data de Criação: 04/01/2024<br>Tipo de Item do RP: MATERIAL<br>Fundamentação Legal: Lei 14.133<br>Ação: GERANDO ATA |            |
| Fornecedor                                         |              | Definir Vigência                                  |                                                                                                                                             |            |
| Item Registrado                                    |              | Prorrogar Vigência                                |                                                                                                                                             |            |
| Quota                                              |              | Revogar                                           |                                                                                                                                             |            |
| Avaliar Nova Adesão                                |              |                                                   |                                                                                                                                             |            |
| Responder Ocorrência                               |              | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão:                                                                                                                    | 05/01/2024 |
| Registrar Pesquisa Mercado                         |              |                                                   | Data do Fim da Vigência:                                                                                                                    |            |
| Incluir Documento                                  |              | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                                                                                                                                             |            |
| Representante do Órgão:                            |              | TESTE                                             |                                                                                                                                             |            |
| Unidade Gestora:                                   |              | 1501566 - TESTE RP                                |                                                                                                                                             |            |
| Email do Gestor:                                   |              | teste@teste.com.br                                |                                                                                                                                             |            |
| <input type="button" value="Selecionar outro RP"/> |              |                                                   |                                                                                                                                             |            |



VIII. Preencha os campos solicitados e acione o botão “Definir Vigência”:

| Levantamento                                | Termo de Adesão | Acompanhamento | Edital |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|
| Definição de Vigência de Registro de Preços |                 |                |        |
| Data de Publicação da Ata:                  |                 | * dd/mm/aaaa   |        |
| Data do Fim da Vigência:                    |                 | * dd/mm/aaaa   |        |
| <b>Definir Vigência</b>                     |                 | Voltar         |        |

IX. O planejamento de RP tem sua situação alterada para “Acompanhamento”, o que permite aos órgãos participantes utilizar suas quotas.

| Levantamento                                         | Termo de Adesão                                   | Acompanhamento           | Edital                |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Visualização de Processo de RP                       |                                                   |                          |                       |
| Número do Planejamento:                              | 2/2024                                            | Número do RP:            | 5/2024                |
| Número do procedimento:                              | 2/2024                                            | Data de Criação:         | 04/01/2024            |
| Criado com levantamento:                             | NÃO                                               | Tipo de Item do RP:      | MATERIAL              |
| Procedimento:                                        | Concorrência                                      | Fundamentação Legal:     | Lei 14.133            |
| Expectativa de Vigência:                             | 12 meses                                          | <b>Situação:</b>         | <b>ACOMPANHAMENTO</b> |
| Descrição do objeto de RP: CONCORRÊNCIA DE RP - 2024 |                                                   |                          |                       |
| Histórico                                            |                                                   |                          |                       |
| Data de Retorno da Planilha:                         | NÃO SE APLICA                                     | Data Limite para Adesão: | 05/01/2024            |
| Data de Início da Vigência:                          | 19/03/2024                                        | Data do Fim da Vigência: | 18/03/2025            |
| Informações sobre o Gestor                           |                                                   |                          |                       |
| Órgão Gestor:                                        | H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO |                          |                       |
| Representante do Órgão:                              | TESTE                                             |                          |                       |
| Unidade Gestora:                                     | 1501566 - TESTE RP                                |                          |                       |
| Email do Gestor:                                     | teste@teste.com.br                                |                          |                       |
| Selecionar outro RP                                  |                                                   |                          |                       |

X. Com a definição de vigência no SIRP, a Ata de Registro de Preços é automaticamente publicada no PNCP.

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

[Atas](#)

Ata nº 142/2023

Última atualização 15/12/2023

Local: Belo Horizonte/MG    Órgão: DEPARTAMENTO DE EDIFICACOES E ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DE MINAS GERAIS - DER-MG

Modalidade da contratação: Concorrência - Eletrônica

Data de divulgação no PNCP: 15/12/2023    Data de assinatura: 15/12/2023    Vigência: de 15/12/2023 a 14/12/2024

Id ata PNCP: 17309790000194-1-000031/2023-000001    Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Id contratação PNCP: [17309790000194-1-000031/2023](#)

Objeto:

CONCORRÊNCIA OBRA 06.12