



**SECRETARIA DE ESTADO DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Rua Bernardo Guimarães, 2731.
Tel.: (31) 3290-4600
CEP: 30.180-140
Belo Horizonte – Minas Gerais– Brasil
CGC: 18.715.607 / 0001-13
Inscrição Estadual: Isento

| | | | |
|-----------------------------------------------------|--------|----|--------|
| Órgão/Setor | | | Fax |
| Diretor da Superintendência ou unidade equivalente. | Cidade | UF | PAIS |
| | | MG | Brasil |

REMETENTE

Coordenação Geral do SIAD

UNIDADE:

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG

COMUNICADO SIAD 06/2006

ASSUNTO: Emissão de relatórios do módulo de Frota por Controle de Impressão Remota.

Prezados Srs.:

Atualmente alguns relatórios do Módulo-Frota são impressos somente via CIR. Devido a complexidade das informações e necessidade de processamento intenso, foi necessário adotar essa medida, tendo em vista que a forma de impressão *on line* dos relatórios causava sobrecarga no sistema.

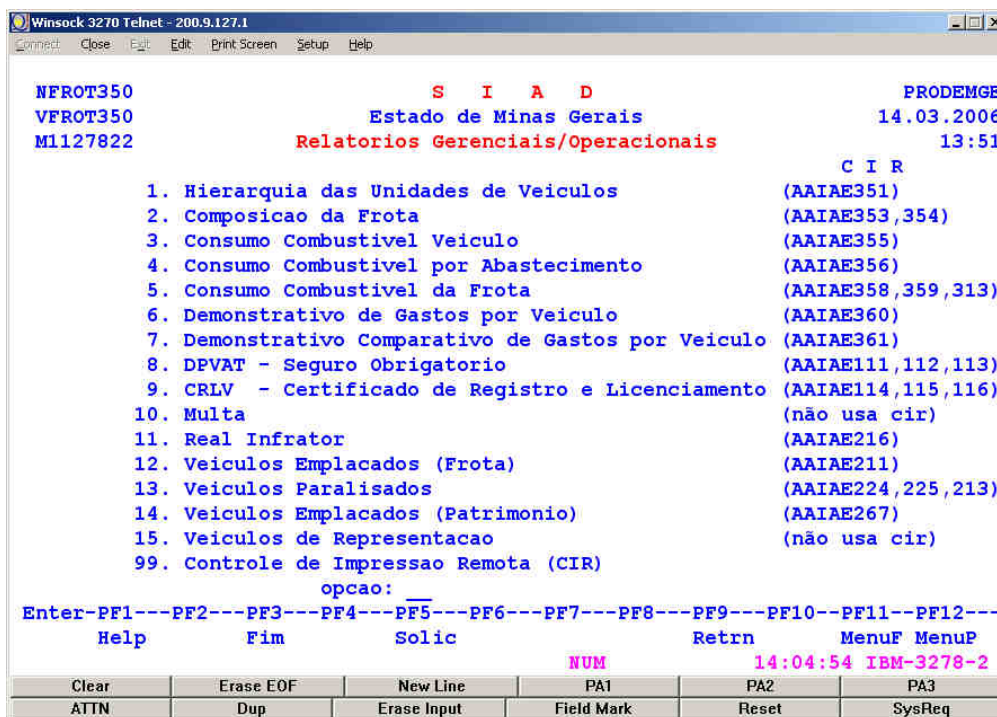
CIR é a sigla para Controle de Impressão Remota e refere-se ao programa utilizado para gerenciar a impressão de relatórios solicitados via SIAD e outros sistemas PRODEMGE. Através do CIR pode-se manipular a impressora e controlar a emissão de relatórios (cancelar, interromper, reiniciar impressão, escolher a impressora onde será feita a impressão, etc.).

Quando um relatório é solicitado via CIR, este pedido é colocado em uma fila até que o sistema possa atendê-lo. Depois de gerado, o relatório é colocado em uma segunda fila, que é a fila dos relatórios prontos para impressão.

No CIR, o processamento das solicitações de impressão de relatórios é feito de acordo com a disponibilidade do sistema, de modo a não comprometer o seu desempenho. É aconselhável solicitar impressões via CIR fora do horário de pico, para um atendimento mais rápido.

COMO IMPRIMIR PELO CIR

Ao solicitar um relatório de impressão via CIR, aparecerá na tela a seguinte mensagem: **“Este relatório é emitido via CIR”**. Anote o nome do relatório, situado na coluna da direita, e que pode ser visto na tela abaixo. (Ex: o relatório 12 – “Veículos Emplacados (Frota)” possui nome CIR = AAIAE 211).



```
Winsoc 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Edit Edit Print Screen Setup Help

NFROT350                                S I A D                                PRODEMGE
VFROT350                                Estado de Minas Gerais                 14.03.2006
M1127822                                Relatorios Gerenciais/Operacionais    13:51

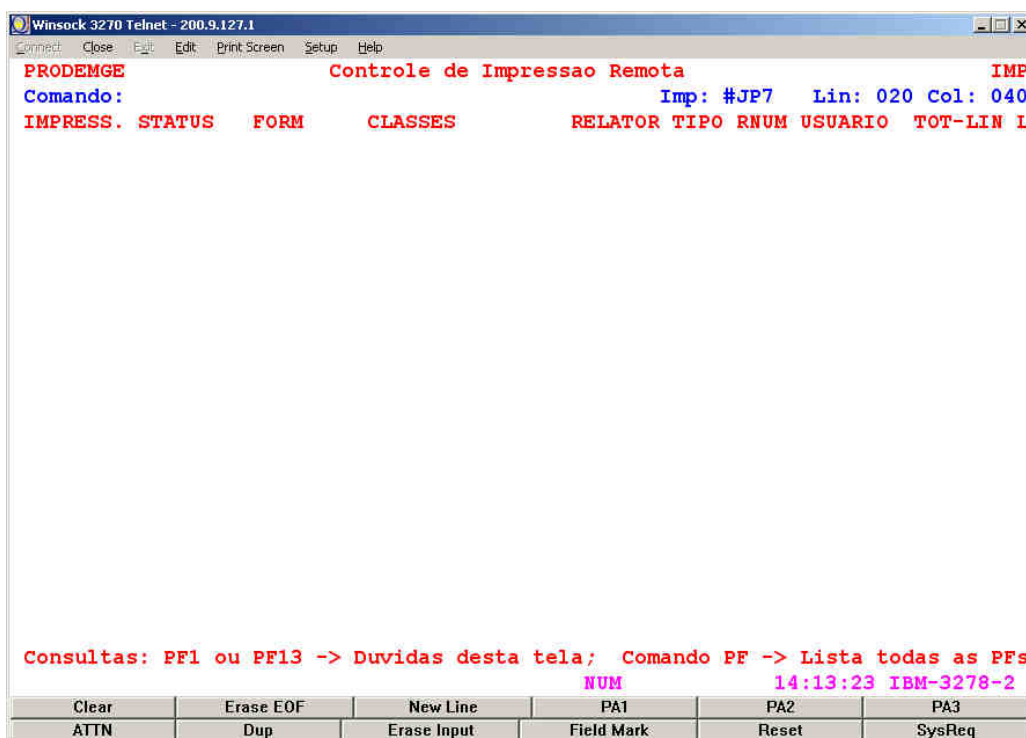
                                           C I R
1. Hierarquia das Unidades de Veiculos  (AAIAE351)
2. Composicao da Frota                  (AAIAE353,354)
3. Consumo Combustivel Veiculo         (AAIAE355)
4. Consumo Combustivel por Abastecimento (AAIAE356)
5. Consumo Combustivel da Frota        (AAIAE358,359,313)
6. Demonstrativo de Gastos por Veiculo  (AAIAE360)
7. Demonstrativo Comparativo de Gastos por Veiculo (AAIAE361)
8. DPVAT - Seguro Obrigatorio          (AAIAE111,112,113)
9. CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento (AAIAE114,115,116)
10. Multa                               (não usa cir)
11. Real Infrator                       (AAIAE216)
12. Veiculos Emplacados (Frota)         (AAIAE211)
13. Veiculos Paralisados                (AAIAE224,225,213)
14. Veiculos Emplacados (Patrimonio)    (AAIAE267)
15. Veiculos de Representacao           (não usa cir)
99. Controle de Impressao Remota (CIR)

opcao: __
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help      Fim      Solic      Retrn      MenuF MenuP

NUM 14:04:54 IBM-3278-2

Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq
```

Tecla **Enter**, e uma vez de volta ao Menu Relatórios, selecione a opção 99 – **Controle de Impressão Remota (CIR)**. Ao entrar no CIR você verá a seguinte tela:



```
Winsoc 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Edit Edit Print Screen Setup Help

PRODEMGE                                Controle de Impressao Remota            IMP
Comando:                                Imp: #JP7   Lin: 020 Col: 040
IMPRESS. STATUS  FORM  CLASSES  RELATOR TIPO RNUM USUARIO TOT-LIN L

Consultas: PF1 ou PF13 -> Duvidas desta tela; Comando PF -> Lista todas as PFs

NUM 14:13:23 IBM-3278-2

Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq
```

Confira se a impressora (destacada na figura acima) está associada ao seu computador.

Caso não esteja, aperte **TAB**, para mover o cursor até o campo **Imp**, altere manualmente os dados da impressora e, em seguida, tecla **Enter**.

Você pode manipular a impressora (parar, ativar, interromper a impressão corrente, etc.).

Para verificar os comandos disponíveis na tela "IMP", tecla F1.

```
Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
PRODEMGE          Controle de Impressao Remota          IMP

Manipulacao de Impressoras - Comandos Disponiveis:

1- PA - Parar a impressora.
   SU - Suspender a impressao corrente (Pausa).
   AT - Ativar a impressora (Parada ou Suspensa).

2- IN - Interromper a impressao corrente e parar a impressora.
   RI - Reiniciar a impressao a partir do inicio do relatorio.
   RR - Reiniciar a impressao a partir do ultimo ponto de referencia.

3- CA - Cancelar a impressao corrente.

4- Alterar as classes da impressora:
   CL xxxxxxxx          xxxxxxxx ---> Classes desejadas

5- RC - Reestabelecer a comunicacao entre a Impressora e o Sistema.

6- ? - Lista de Comandos Basicos.
   PF - Lista teclas de funcao.

Tecla "ENTER" para retornar
NUM          14:18:46 IBM-3278-2

Clear      Erase EOF      New Line      PA1      PA2      PA3
ATTN      Dup             Erase Input   Field Mark  Reset     SysReq
```

Digite o comando PED para checar se o sistema recebeu sua solicitação de impressão de relatório. Observe que o nome da tela "PED" aparece no canto superior direito, conforme mostrado abaixo.

```
Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
PRODEMGE          Controle de Impressao Remota          PED
Comando: █
Imp: #JP7      Lin: 020 Col: 040
RELATORIO T  NUM  USUARIO  PRIO C  POS  IMPDEST      RMT  NODE  SAFF  SIS
AAIAE096 J 5913 M900613  10 E   1 #JP7          2
AAIAE211 J 6001 M1127822  9 E   3 #JP7          2

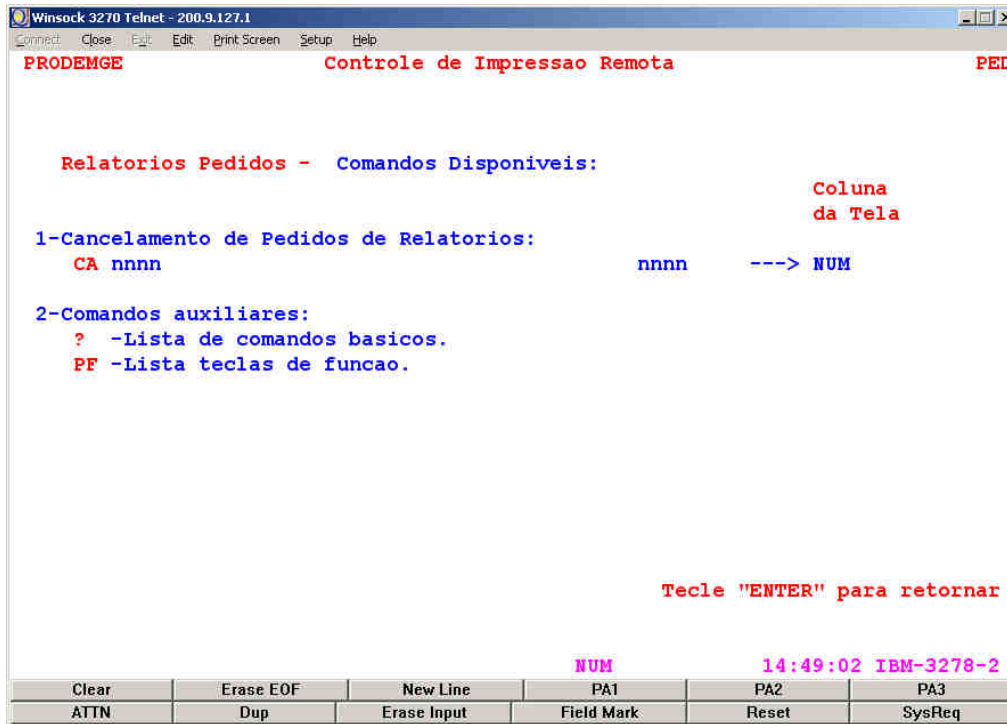
Consultas: PF13 ou PF13 -> Duvidas desta tela; Comando PF -> Lista todas as PFs
NUM          12:07:20 IBM-3278-2

Clear      Erase EOF      New Line      PA1      PA2      PA3
ATTN      Dup             Erase Input   Field Mark  Reset     SysReq
```

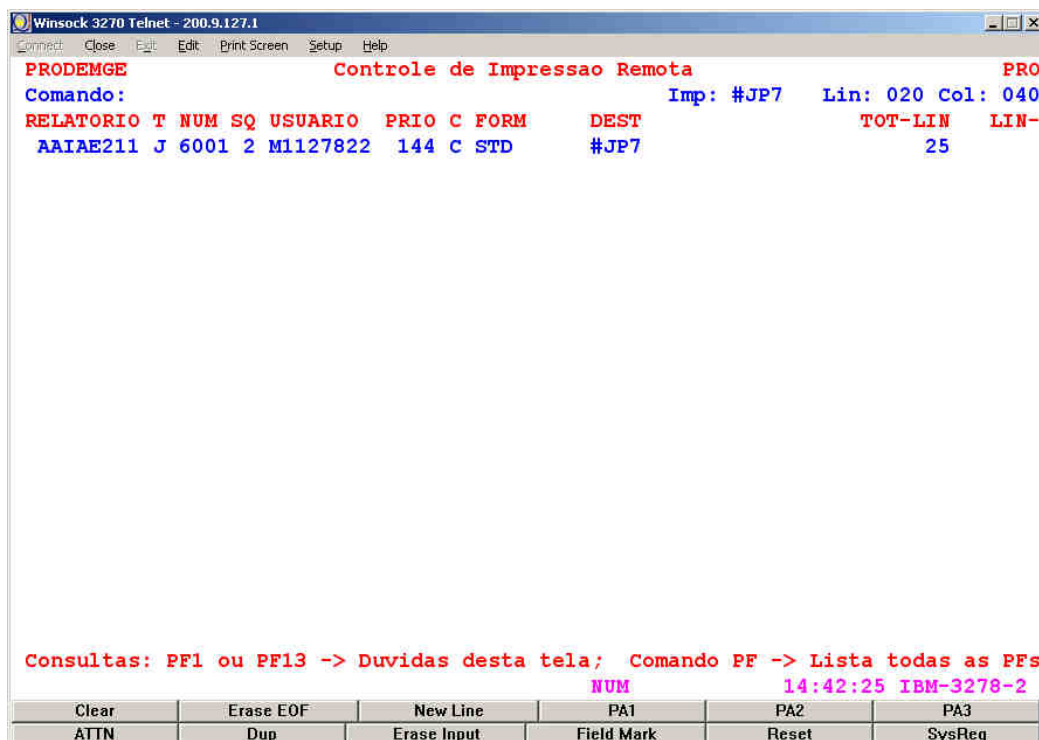
Os relatórios listados na tela "PED" foram registrados pelo sistema e estão aguardando processamento para ficarem prontos para impressão. Todos os relatórios prontos são

transferidos automaticamente para a tela "PRO".

Para verificar os comandos disponíveis na tela "PED", tecle F1.



Se o seu relatório não estiver na Tela "PED", ele provavelmente foi processado e encontra-se pronto para impressão na tela "PRO". Neste caso, Digite o comando PRO e tecle **Enter**. Aparecerá a seguinte tela: (Observe que o nome da tela aparece no canto superior direito, conforme destacado).



Para verificar os comandos à sua disposição na tela “PRO”, tecle F1. Aparecerá a tela a seguir:

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
-----
PRODEMGE                               Controle de Impressao Remota                               PRO

Relatorios Processados - Comandos Disponiveis:                               Colunas
                                                                              da Tela

1-Cancelamento de Relatorios:
  CA nnnn,sq ou CA TODOS                               nnnn,sq ---> NUM SQ

2-Alteracao de Atributos de Relatorios:
  AL nnnn,sq CL x           (Classe)           x           ---> C
  AL nnnn,sq DE YYYYYY      (Destino/Imp)      YYYYYY      ---> DEST
  AL nnnn,sq FO ZZZZZZZZ    (Formulario)      ZZZZZZZZ    ---> FORM

3-Selecao de Relatorios - Visualizacao na tela (maximo de 60 linhas):
  SI nnnn,sq           (Inicio do Relatorio)
  SF nnnn,sq           (Final do Relatorio)

4-Comandos de Seguranca de Acesso para relatorios:
  PR nnnn,sq           Protege: Vincula relatorio ao Usuario.
  DP nnnn,sq           Desprotege: Libera relatorio p/ qualquer usuario.

5-Comandos auxiliares:
  ? -Lista de comandos basicos.
  PF -Lista teclas de funcao.

                                                                              Tecle "ENTER" para retornar
                                                                              NUM                               10:13:20 IBM-3278-2
-----
Clear      Erase EOF      New Line      PA1          PA2          PA3
ATTN      Dup           Erase Input   Field Mark   Reset        SysReq
  
```

OBS: Se o seu relatório não estiver na tela “PRO” ou “PED”, saia do CIR teclando F3, e consulte novamente mais tarde.

IMPRIMINDO UM RELATÓRIO

Os relatórios listados na tela PRO estão prontos, aguardando apenas a liberação para impressão, por parte do usuário. Antes de liberar a impressão, verifique se a impressora associada está ligada e se o papel está posicionado corretamente, para que não se perca a impressão.

Para imprimir seu relatório, você deve digitar na linha de Comando: **LB**, o **número do relatório** (nnnn), e o **número seqüencial** (sq). Deve haver um espaço entre LB e nnnn; e uma vírgula entre nnnn e sq.

Em seguida tecle **Enter** duas vezes (**2x**). O Relatório sairá da lista da tela “PRO” e sua impressão será efetuada.

Um exemplo de liberação é mostrado na tela abaixo. Veja que para imprimir o relatório de

número 7120 e seqüencial 2, foi digitado: **LB 7120,2**

```
Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
PRODEMGE          Controle de Impressao Remota          PRO
Comando: LB 7120,2          Imp: #JP7          Lin: 020 Col: 040
RELATORIO T NUM SQ USUARIO PRIO C FORM DEST TOT-LIN LIN-
AAIAE096 J 7120 2 M900613 144 C STD #JP7 27

CONSULTAS: PF1 ou PF13 -> Duvidas desta tela; Comando PF -> Lista todas as PFs
NUM 16:56:59 IBM-3278-2
Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq
```

INFORMAÇÕES EXTRAS

1. Cancelando relatórios

Se o relatório estiver na tela PED, digite o comando CA mais o número do relatório (com espaço entre ambos), e por fim, tecle **Enter** 2x. (CA nnnn)

Se o relatório estiver na tela PRO ou IMP (neste caso, quando estiver sendo impresso), digite na linha do comando: CA mais o número do relatório e o seqüencial (CA nnnn,sq), teclando **Enter** 2x em seguida.

Caso queira cancelar todos os relatórios listados em qualquer tela, digite apenas CA e tecle **Enter** 2x.

2. Visualizando relatórios prontos para impressão

Caso o usuário tenha dúvida se o relatório apresentado na tela PRO é o solicitado, ou pediu vários relatórios e deseja saber qual é qual, basta digitar SI, nº do relatório + seqüencial (SI nnnn,sq).

Em seguida tecle **Enter**. Aparecerá na tela a parte inicial do relatório.

3. Interrompendo um relatório

Para interromper uma impressão, seja porque o papel rasgou ou qualquer outro motivo, digite o comando IMP, e uma vez nesta tela, digite o comando IN (interromper a impressão corrente).

Para continuar a imprimir, digite um dos comandos a seguir:

- RI (reiniciar a impressão do início do relatório)
- RR (reiniciar a impressão a partir do último ponto de referência). Este comando é utilizado no caso de relatórios grandes, em que grande parte já foi impressa. Há um ponto de referência a cada 60 linhas do relatório. Ao selecionar esta opção a impressão retorna as últimas 60 linhas, continuando a operação a partir daí.

4. Alterando o destino da impressão do relatório listado na tela “PRO”

Para imprimir o relatório em outra impressora, o direcionamento pode ser feito através do comando **AL** (altera); **nnnn,sq** (número do relatório e seqüencial); **DE** (destino) e **xxxx** (código da impressora na qual o relatório será associado).

Exemplo: Ao utilizar a impressora XXP1 e quiser imprimir o relatório 1234,5 na impressora XXP2, digite os comandos a seguir (com espaços entre eles):

AL 1234,5 DE XXP2

Se for digitado o comando AL 1234,5 DE LOCAL, o relatório será direcionado à PRODEMGE para ser impresso na mesma.

5. Em caso de problemas

Se o relatório não estiver imprimindo, cheque primeiramente, se a impressora está realmente ligada, se há papel, etc, como mencionado anteriormente.

Caso isso não resolva o problema, entrar na tela IMP, digitar o comando RC (Restabelecer a comunicação entre a impressora e o sistema) e tecla **Enter**.

Se mesmo assim, não for possível efetuar a impressão, o setor de informática do órgão/ entidade deve ser contatado. É provável que o computador não esteja associado à

impressora na qual se solicitou impressão via CIR.

6. Armazém SIAD

Está previsto para 2006 a implementação do Armazém de Informações SIAD para o módulo de Frota, onde será possível extrair relatórios e consultas de forma mais ágil e flexível.

Atenciosamente,

Maria José Pires de Almeida
Coordenadora Geral do SIAD

Belo Horizonte, 20 de março de 2006.