



SECRETARIA DE ESTADO DE  
PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/n  
Edifício Gerais - Bairro Serra Verde  
CEP: 31630-901 - Belo Horizonte - MG



## COMUNICADO SIAD - PORTAL DE COMPRAS 46/2010

**MÓDULO:** Contratos

**ASSUNTO:** Geração de extratos de Contratos e Termos, para publicação

Responsável pela elaboração: **Coordenação Geral do SIAD**

Data: **14/12/2010**

Prezado Servidor,

Encontra-se disponível no módulo de Contratos do Portal de Compras, uma nova funcionalidade que viabilizará a geração de extratos de contratos, termos aditivos, termos de rescisão e termos de encerramento, para publicação.

Para gerar o extrato de contrato, para publicação, basta acionar o comando “**Visualizar extrato de contrato para publicação**” conforme destaque na figura a seguir.

Data limite de vigência (excluindo a prorrogação em caráter excepcional):	
Sigiloso:	Não
Agrega comodato:	Não
Arquivo:	<a href="#">Visualizar arquivo</a>
Dados da contratada	
CPF:	004.940.036-34
Nome:	HELICIO TESTA 33333333333333333333333333333333
<a href="#">Visualizar relatório da contratada</a>	
Representante principal	
CPF	953.484.926-04
Nome:	MARCELO SILVEIRA BENTO
E-mail(s):	
Telefones(s):	
<a href="#">Alterar</a>	
<a href="#">Visualizar termos do contrato</a> <a href="#">Visualizar especificações e saldos por contrato</a> <a href="#">Consultar notas fiscais do contrato</a>	
Relatório de:	<input type="text"/> <a href="#">Visualizar relatório</a> <a href="#">Visualizar extrato do contrato para publicação</a>
<a href="#">Gerar número de contrato</a> <a href="#">Publicar</a>	



O sistema solicitará os Signatários da contratante e da contratada. Após informar os dados, basta acionar o comando “**Gerar extrato**”.

**Signatários**

<b>^ Signatário do contrato ou do termo por parte do contratante:</b> Caso exista mais de um signatário por parte do contratante os nomes devem estar separados por ponto-e-vírgula	<input style="width: 90%;" type="text" value="Signatário - contratante"/>
<b>^ Signatário do contrato ou do termo por parte da contratada:</b> Caso exista mais de um signatário por parte da contratada os nomes devem estar separados por ponto-e-vírgula	<input style="width: 90%;" type="text" value="Signatário - contratada"/>

Será gerado um arquivo no formato RTF - Rich Text Format, contendo o extrato do contrato em fonte Time new roman, tamanho 6, justificado. Margens nas seguintes configurações: Superior 2 cm, Inferior 2 cm, Esquerda 3 cm, Direita 12 cm.

Para gerar o extrato de termos (aditivo, rescisão e encerramento), para publicação, basta acionar o comando “**Visualizar extrato de termos para publicação**” conforme destaque na figura a seguir.

Alterações contratuais do termo:

- Inclusão de sanções administrativas.
- Demais alterações contratuais.
- Acréscimo de valor-quantidade.
- Alteração de complementação de dados de serviços.
- Alteração de prazo de pagamento e/ou cláusulas não financeiras.
- Alteração de unidade gestora do contrato.
- Atualização de dados das contratadas.
- Inclusão de dotação orçamentária e convênio.
- Prorrogação de vigência sem valor.
- Prorrogação de vigência com valor.
- Reajuste de valor.
- Reequilíbrio econômico-financeiro.
- Remanejamento de saldo pelas unidades de pedido.
- Substituição de garantia.
- Supressão de valor-quantidade.

Arquivo do termo: [Visualizar arquivo](#)

**Acompanhamento financeiro**

Novo valor estimado do contrato:	R\$ 6.000,00
Novo valor mensal atual do contrato:	R\$ 500,00

© 2006 - Governo de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - [Aspectos legais e responsabilidades](#)

Concluído



O sistema solicitará os Signatários da contratante e da contratada. Após informar os dados, basta acionar o comando “**Gerar extrato**”.

Signatários	
<input type="button" value="Fechar"/>	
<b>^ Signatário do contrato ou do termo por parte do contratante:</b> Caso exista mais de um signatário por parte do contratante os nomes devem estar separados por ponto-e-vírgula	<input type="text" value="Signatário - contratante"/>
<b>^ Signatário do contrato ou do termo por parte da contratada:</b> Caso exista mais de um signatário por parte da contratada os nomes devem estar separados por ponto-e-vírgula	<input type="text" value="Signatário - contratada"/>
<input type="button" value="Gerar extrato"/> 	

Assim como para o extrato de contrato, será gerado um arquivo no formato RTF - Rich Text Format (com o mesmo formato informado anteriormente), contendo o extrato para o termo em questão (aditivo, rescisão ou encerramento).

**Extratos de contratos apresentarão as seguintes informações:**

Extrato do Contrato nº [número do contrato/ano de assinatura do contrato] de [tipo do contrato], firmado entre o ESTADO DE MINAS GERAIS por meio do(a) [sigla do órgão da unidade gestora do contrato] e o(s) fornecedor(es) [nome dos fornecedores do contrato], Processo de compra nº [número formatado do processo de compra], [procedimento de contratação do processo de compra]. Objeto: [objeto do contrato]. Valor total: [valor total do contrato]. Vigência: [numero de meses de vigência] meses, de [data inicio de vigência] a [data fim de vigência]. Dotação(oes) Orçamentária(s) nº: [numero das dotações orçamentárias] Assinatura: [data de assinatura]. Signatários: pela contratada [nome dos signatários da contratada], pela contratante [nome dos signatários pelo contratante].

**Extratos de Termos Aditivos apresentarão as seguintes informações:**

Extrato do [numero em ordinal do termo] Termo Aditivo do Contrato nº [numero / ano do contrato] de [tipo do contrato], firmado entre o ESTADO DE MINAS GERAIS por meio do(a) [sigla do órgão da unidade gestora do contrato] e o(s) fornecedor(es) [nome dos fornecedores], Processo nº [numero formatado do processo de compra], [procedimento de contratação do processo de compra]. Objeto: [objeto do contrato]. [Alterações do contrato]. Valor total: [valor total atualizado do contrato]. Dotação(oes) Orçamentária(s) nº: [numero das dotações] Assinatura: [data de assinatura]. Signatários: pela contratada [nome dos signatários da contratada] pela contratante [nome dos signatários pelo contratante].

**Extratos de Termos de Rescisão apresentarão as seguintes informações:**

Extrato de Termo de Rescisão [tipo de termo de rescisão] do Contrato nº [numero / ano do contrato] de [tipo do contrato], firmado entre o ESTADO DE MINAS GERAIS por meio do(a) [sigla do órgão da unidade gestora do contrato] e o(s) fornecedor(es) [nome dos fornecedores], Processo nº [numero formatado do processo de compra], [procedimento de contratação do processo de compra]. Objeto: [objeto do contrato]. Justificativa da rescisão [justificativa]. Assinatura: [data de assinatura]. Signatários: pela contratada [nome dos signatários da contratada] pela contratante [nome dos signatários pelo contratante].

**Extratos de Termos de Encerramento apresentarão as seguintes informações:**

Extrato do Termo de Encerramento do Contrato nº [numero / ano do contrato] de [tipo do contrato], firmado entre o ESTADO DE MINAS GERAIS por meio do(a) [sigla do órgão da unidade gestora do contrato] e o(s) fornecedor(es) [nome dos fornecedores], Processo nº [numero formatado do processo de compra], [procedimento de contratação do processo de compra]. Objeto: Encerramento do contrato a partir de [data do encerramento].