



SECRETARIA DE ESTADO DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Bernardo Guimarães, 2731
Santo Agostinho - CEP: 30140-082
Belo Horizonte - MG



COMUNICADO SIAD - PORTAL DE COMPRAS **05/2009**

MÓDULO: Compras

ASSUNTO: Procedimento de contratação "Outras contratações"

Responsável pela elaboração: **Coordenação Geral do SIAD**

Data: **22/04/2009**

Prezado Servidor,

Foi incluída na lista para seleção do procedimento de contratação de um processo de compra a opção "Outras contratações", tanto no grupo de Bens e Serviços quanto no grupo de Obras e Serviços de Engenharia. Esse procedimento de contratação deverá ser utilizado para os casos de Adesão a contratos corporativos ou, excepcionalmente, para a Correção de processos, devidamente justificada, sob orientação da Coordenação Geral do SIAD. Nesse último caso, o sistema permitirá que os usuários cadastrem processos de compra para corrigir processos já homologados/em execução cadastrados a partir de 2009, sem que seja necessário percorrer o fluxo específico do procedimento de contratação original, como por exemplo, não será necessário incluir edital ou pareceres jurídico e de auditoria.

Para a Adesão a Contratos Corporativos, o usuário deverá selecionar o contrato corporativo e será permitido o preenchimento de observações e também o vínculo opcional a um processo de compra já cadastrado, ambas as informações não obrigatórias. Atualmente, existem dois contratos corporativos disponíveis para seleção: Publicidade - SEGOV e Rede IP MULTISERVIÇOS.

Portal de Compras MG

Cadastro de Fornecedores | Pregão | Cotação Eletrônica | Registro de preços | Processos de compra | Melhores preços | Contratos | Especif. de execução de despesas | Materiais e Serviços | Gestão de Suprimentos

Processos de compra > Compras > **Cadastro de processos de compra**

Dados do processo

Situação do processo: Gerado

Órgão ou entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade administrativa de compra: 1501122 - UCMPCS/

Procedimento de contratação:

- Bens e serviços
- Outras Contratações
- Adesão a contratos corporativos

* Processo de compra vinculado: [Selecionar processo](#)

Procedimento de contratação do processo vinculado:

* Contrato corporativo:

- Publicidade - SEGOV
- Rede IP MULTISERVIÇOS

Observações:

* Tipo de licitação:

* Critério de julgamento:

Para o caso de **Correção de processos**, deverá ser informada obrigatoriamente uma justificativa e se necessário, observações relevantes. O usuário deverá também, obrigatoriamente, selecionar um processo de compra já cadastrado no Portal de Compras para vincular ao processo que está sendo cadastrado, a partir do qual será recuperado, para registro, o procedimento de contratação original. Poderão ser selecionados somente processos originais com situação posterior a Aprovado.

Portal de Compras MG

Cadastro de Fornecedores | Pregão | Cotação Eletrônica | Registro de preços | Processos de compra | Melhores preços | Contratos | Especif. de execução de despesas | Materiais e Serviços | Gestão de Suprimentos

Processos de compra > Compras > **Cadastro de processos de compra**

Dados do processo

Situação do processo: Gerado

Órgão ou entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade administrativa de compra: 1501122 - UCMPCS/

Procedimento de contratação:

- Obras e Serviços de Engenharia
- Outras Contratações
- Correção de processos

* Processo de compra vinculado: [Selecionar processo](#)

Procedimento de contratação do processo vinculado:

* Justificativa:

Observações:

Importante:

A **Correção de processos** não deverá ser utilizada para inclusão de nova unidade de pedido, unidade contábil, unidade orçamentária ou novo elemento-item de despesa para um determinado item do processo. Para esse fim, deverá ser utilizada a funcionalidade de inclusão de novo pedido, que pode ser aplicada para itens com ou sem termo de contrato:

- No caso de itens **com termo de contrato**, essa inclusão pode ser feita no módulo de Contratos através de um Termo Aditivo para as alterações do tipo Acréscimo de valor-quantidade e/ou Remanejamento de saldo pelas unidades de pedido.
- No caso de itens **sem termo de contrato**, essa inclusão pode ser feita no módulo Compras > Itens homologados-ratificados > Visualizar alterações contratuais (Para um item de processo selecionado) > Inserir alteração. Para as alterações do tipo Acréscimo e Remanejamento é possível realizar a inserção de novo pedido.