



**SECRETARIA DE ESTADO DE  
PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Rua Bernardo Guimarães, 2731.  
Tel.: (31) 3290-4600  
CEP: 30.180-140  
Belo Horizonte – Minas Gerais– Brasil  
CGC: 18.715.607 / 0001-13  
Inscrição Estadual: Isento

<b>Órgão/Setor</b>			Fax
Diretor da Superintendência ou unidade equivalente.	Cidade	UF	PAIS
		MG	Brasil

**REMETENTE:**

Coordenação Geral do SIAD

**UNIDADE:**

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG

**COMUNICADO SIAD 06/2008**

**ASSUNTO:** Alterações das rotinas de movimentação

Prezados Sr(a).,

Comunicamos que a partir de 11/07/2008 (amanha), o Menu “**Movimenta Bem Patrimonial**” do Módulo de Material Permanente estará sob nova formatação, mais didática e objetiva. Além da nova estrutura do menu, passarão a vigorar novas regras de controle das movimentações, especificamente nas rotinas de **movimentação externa** (doação, cessão de uso e permissão de uso). Os detalhes das alterações que entrarão em vigor no dia 11/07/2008 encontram-se explicitadas a seguir.

Winsoc 3270 Telnet - 200.9.127.1

Connect Close Edit Edit Print Screen Setup Help

NPATR000  
VPATR000  
X0086922

S I A D  
Estado de Minas Gerais  
Patrimonio

PRODEMGE  
29.10.2007  
09:05

1 - Sequencial de Plaquetas  
2 - Cadastra Material Permanente  
3 - Agrega Bem Patrimonial  
4 - Movimenta Bem Patrimonial  
5 - Avalia Estado Conservacao Bem Patrimonial  
6 - Baixa Bem Patrimonial  
7 - Co-Responsavel  
8 - Relatorio  
9 - Consulta  
10 - Carga Inicial  
11 - Coletor de dados

Opcao: 4\_

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---  
Help Fim Info MenuP

NUM 09:04:32 IBM-3278-2

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

```
Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Edit Edit Print Screen Setup Help

ALOPT500
VPATR50D
X0086922

S I A D
Estado de Minas Gerais
Patrimonio - Movimenta Bem Patrimonial

PRODEMGE
29.10.2007
09:06

1 - Movimentacao Interna
2 - Movimentacao Externa
3 - Analise Tecnica e Juridica
4 - Autoriza Movimentacao
5 - Confirma Movimentacao
6 - Controle Tiros
7 - Consultas
8 - Relatorios
9 - Tabelas Analise

Opcao 1

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Fim Retrn MenuP
NUM 09:04:47 IBM-3278-2

Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq
```

### Opção 1 - Movimentação Interna

Como o próprio nome diz, esta rotina é exclusiva para as transferências patrimoniais dentro do âmbito do órgão/entidade, ou seja, tanto a unidade de origem do patrimônio quanto a de destino pertencem ao mesmo órgão/entidade.

O menu de movimentação interna possui duas opções: 1 – Bens Próprios e 2 – Bens de Terceiros.

A opção Bens próprios destina-se, exclusivamente, à transferência interna de bens pertencentes ao órgão.

Já a opção Bens de Terceiros deve ser utilizada nas movimentações dos bens de terceiros que estão em poder do Estado (Bens recebidos em Cessão, Bens recebidos em Comodato e Veículos Locados)

As rotinas de movimentação interna não sofreram alterações em suas regras.

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1

Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

ALOPT500  
VPATR50D  
ML016131

S I A D  
Estado de Minas Gerais  
Patrimonio - Movimenta Bem Patrimonial

PRODEMGE  
13.12.2007  
09:58

1 - Movimentacao Interna  
2 - Movimentacao Externa  
3 - Analise Tecnica e Juridic +-----+  
4 - Autoriza Movimentacao | MOVIMENTACAO INTERNA |  
5 - Confirma Movimentacao | TRANSFERENCIA INTERNA |  
6 - Controle Tiros | VPATR50E |  
7 - Consultas | 1 - Bens Proprios |  
8 - Relatorios | 2 - Bens Terceiros |  
9 - Tabelas Analise | |  
| |  
| Opcao |  
| PF9 - Sai |  
+-----+

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---  
Help Fim Retrn MenuP

NUM 10:00:23 IBM-3278-2

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1

Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

ALOPT500  
VPATR50D  
ML016131

S I A D  
Estado de Minas Gerais  
Patrimonio - Movimenta Bem Patrimonial

PRODEMGE  
13.12.2007  
10:03

1 - Movimentaca +-----+  
2 - Movimentaca | MOVIMENTACAO INTERNA |  
3 - Analise Tec | BENS TERCEIROS | +  
4 - Autoriza Mo | VPATR500 | |  
5 - Confirma Mo | 1 - Bens recebidos em Cessao | |  
6 - Controle Ti | 2 - Bens recebidos em Comodato | |  
7 - Consultas | 3 - Bens Locados (Veiculos) | |  
8 - Relatorios | | |  
9 - Tabelas Ana | Opcao █ | |  
Opc	PF9 - Sai	
+-----+

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---  
Help Fim Retrn MenuP

NUM 10:06:20 IBM-3278-2

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

## Opção 2 - Movimentações Externa

No menu de movimentações Externas estão as rotinas de movimentação por **Transferência Direta, Cessão de Uso, Permissão de Uso e Doação.**

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Edit Edit Print Screen Setup Help

ALOPT500                               S I A D                               PRODEMGE
VPATR50D                               Estado de Minas Gerais                 13.12.2007
MI016131                               Patrimonio - Movimenta Bem Patrimonial 11:55

1 - Movimentacao Interna
2 - Movimentacao Exte +
3 - Analise Tecnica e | MOVIMENTACAO EXTERNA
4 - Autoriza Moviment | VPATR50K
5 - Confirma Moviment | 1 - Transferencia Direta
6 - Controle Tiros    | 2 - Cessao de Uso
7 - Consultas        | 3 - Permissao de Uso
8 - Relatorios       | 4 - Doacao
9 - Tabelas Analise |

                                Opcao  █
                                PF9 - Sai

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help          Fim                                Retrn                                MenuP

                                NDM                                11:55:39 IBM-3278-2

Clear      Erase EOF      New Line      PA1      PA2      PA3
ATTN      Dup      Erase Input      Field Mark      Reset      SysReq
    
```

Na opção **Transferência Direta**, estão os documentos de movimentação:

- 1-Entre Órgãos da Adm. Direta;
- 2-Para Bolsa de Materiais;
- 3-Para Deposito de Veículos;
- 4-Da Bolsa para Órgãos do Estado;
- 5-Do Deposito para Órgãos do Estado.

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Edit Edit Print Screen Setup Help

ALOPT500                               S I A D                               PRODEMGE
VPATR50D                               Estado de Minas Gerais                 13.12.2007
MI016131                               Patrimonio - Movimenta Bem Patrimonial 11:55

1 - Movim
2 - Movim
3 - Anali
4 - Autor
5 - Confi
6 - Contr
7 - Consu
8 - Relat
9 - Tabel

                                MOVIMENTACAO EXTERNA
                                TRANSFERENCIA DIRETA
                                VPATR50L
                                1 - Entre Orgaos da Adm. Direta
                                2 - Para Bolsa de Materiais
                                3 - Para Deposito de Veiculos
                                4 - Da Bolsa para Orgaos do Estado
                                5 - Do Deposito para Orgaos do Estado

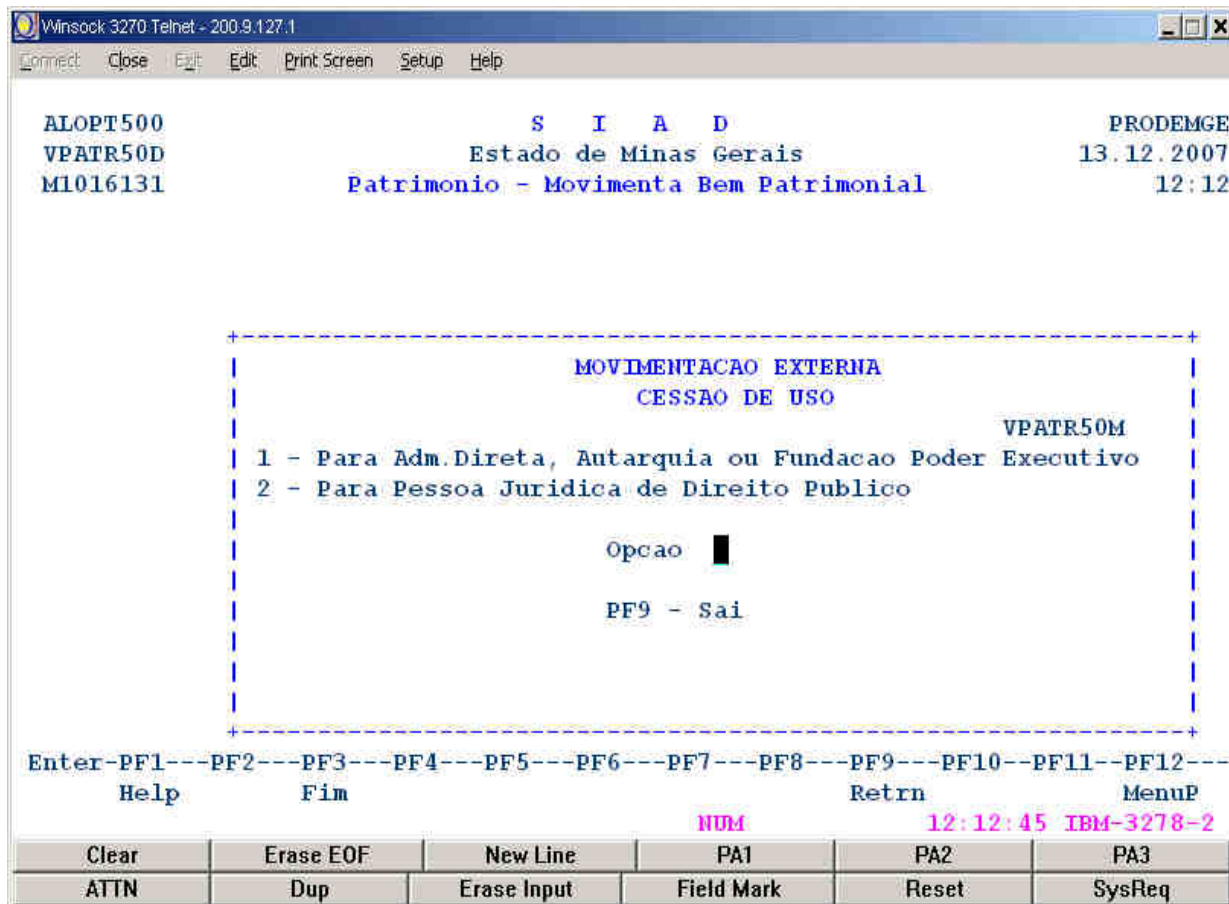
                                Opcao  _
                                PF9 - Sai

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help          Fim                                Retrn                                MenuP

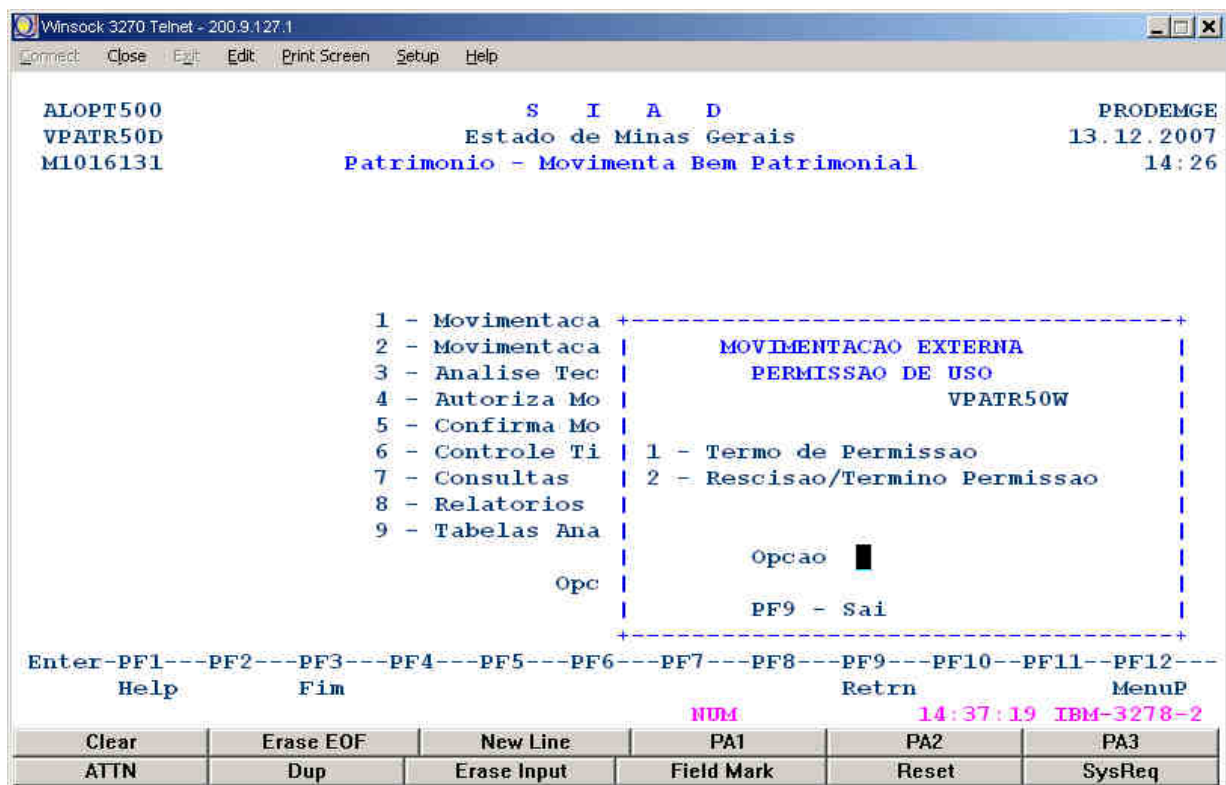
                                NDM                                12:08:47 IBM-3278-2

Clear      Erase EOF      New Line      PA1      PA2      PA3
ATTN      Dup      Erase Input      Field Mark      Reset      SysReq
    
```

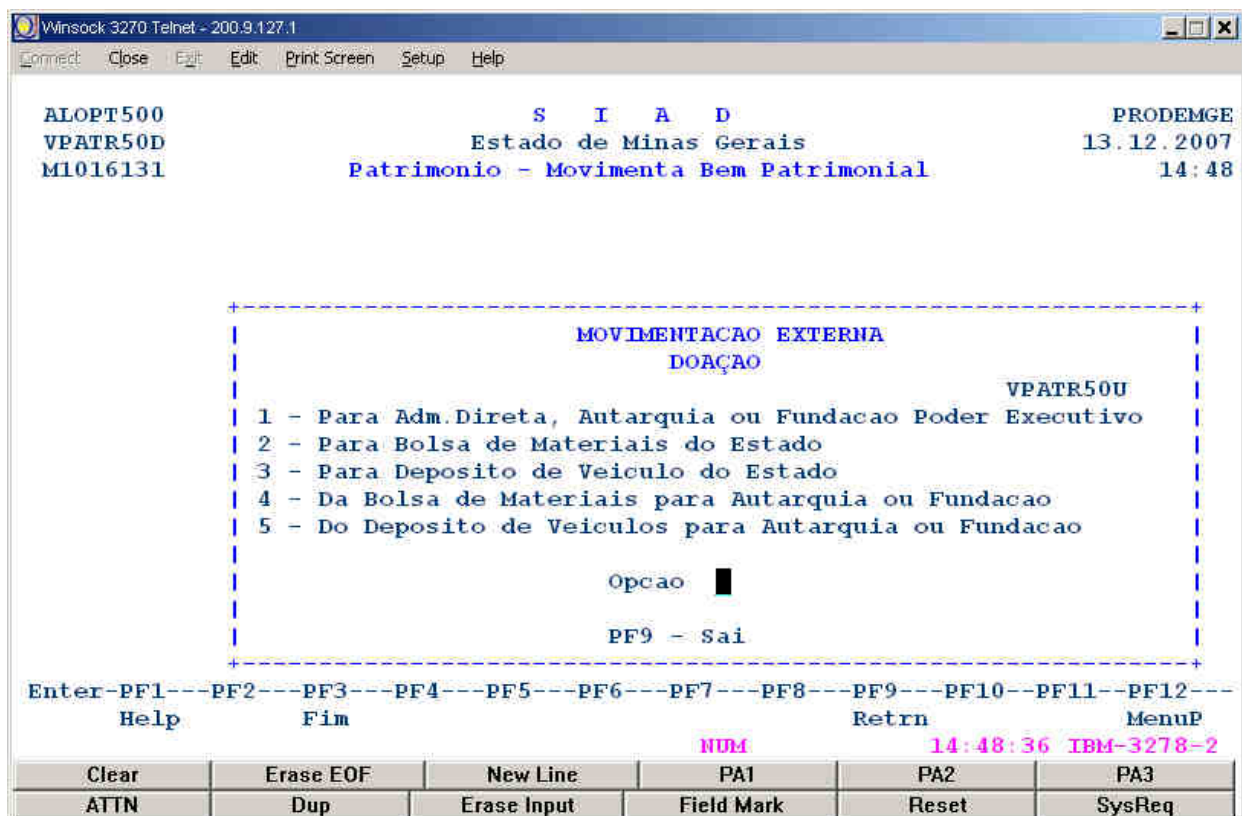
Na opção **Cessão de Uso**, estão os documentos 1-Para Adm. Direta, Autarquia ou Fundação Poder Executivo e 2-Para Pessoa Jurídica de Direito Publico. Em cada um destes documentos há duas sub-opções: inclusão do termo de cessão de uso e termino/rescisão da cessão de uso (este último é a nova nomenclatura dada ao documento de devolução da cessão).



A opção **Permissão de Uso** não possui sub-opções. Neste Menu, assim como nos demais documentos de movimentação externa, há as opções para inclusão de novo termo e rescisão/termino (este último é a nova nomenclatura dada ao documento de devolução da permissão de uso).



A opção **Doação** contempla todas as movimentações externas em que tanto o doador quanto o donatário pertencem à Administração Direta, Fundacional ou Autárquica do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais. Os documentos constantes nesta opção são de Doação: 1-Para Adm. Direta, Autarquia ou Fundação Poder Executivo; 2-Para Bolsa de Materiais do Estado; 3- Para Deposito de Veiculo do Estado; 4-Da Bolsa de Materiais para Autarquia ou Fundação e 5-Do Deposito de Veículos para Autarquia ou Fundação.



### **Opção 3 – Análise Técnica e Jurídica**

Esta rotina é de **uso exclusivo** da Diretoria Central de Administração Logística – DCAL. O objetivo dela é propiciar à DCAL um melhor controle sob as movimentações externas que, conforme legislação vigente, dependem de análise técnica dessa Diretoria. No final deste documento (página 7) há uma tabela detalhando quais os tipos de movimentações que dependem de análise técnica da DCAL.

### **Opção 4 – Autoriza Movimentação**

Esta rotina não sofreu alteração.

### **Opção 5 – Confirma Movimentação**

Esta rotina continua como está.

### **Opção 6 – Controle Tiros**

Esta rotina também não foi alterada.

### **Opção 7 – Consultas**

Foi incluída uma nova consulta, a número 8 – Consulta documentos analisados.

### **Opção 8 – Relatórios**

Esta rotina também não foi alterada.

### **Opção 9 – Tabelas Analise**

As tabelas contidas nesta opção são de **acesso exclusivo** da DCLSG, unidade gestora de bens móveis do Estado.

## QUADRO COMPARATIVO DAS MODIFICAÇÕES REALIZADAS NOS MENUS

COMO ESTÁ	COMO SERÁ
	<b>1 – Movimentação Interna</b>
4. Transferência entre unidades - BEM PRÓPRIO	1. <i>Bens Próprios</i>
7. Transferência entre unidades mesmo Orgao-BEM EM COMODATO	2. <i>Bens Terceiros</i>
20. Transferência Unidades mesmo Órgão - Bem em Cessão de Uso	
35. Transferência entre unidades mesmo Órgão - BEM EM LOCACAO	
	<b>2 – Movimentação Externa</b>
	<b>1 – Transferência Direta</b>
04. Transferência entre unidades - BEM PRÓPRIO	1. <i>Entre Órgãos da Adm. Direta</i>
24. Doação da Adm. Indireta para Bolsa de Materiais	2. <i>Para Bolsa de Materiais</i>
30. Doação de veiculo da Adm. Indireta para Dep. de Veículos	3. <i>Para Deposito de Veículos</i>
27. Doação da Bolsa de Materiais para Adm. Indireta	4. <i>Da Bolsa para Órgãos do Estado</i>
32. Doação de veiculo do Deposito para Adm. Indireta	5. <i>Do Deposito para Órgãos do Estado</i>
	<b>2 – Cessão de Uso</b>
05. Cessão de uso entre Órgãos/Entidades do Estado	1. <i>Para Adm. Direta, Autarquia ou Fundação Poder Executivo</i>
08. Cessão de uso do Estado para outro Poder Publico	2. <i>Para Pessoa Jurídica de Direito Publico</i>
33. Permissão de Uso do Estado para outro Poder Publico	
	<b>3 – Permissão de Uso</b>
	<b>4 – Doação</b>
28. Doacao - Adm. Direta / Adm.Indireta / Adm.Direta	1. <i>Para Adm. Direta, Autarquia ou Fundação Poder Executivo</i>
24. Doacao da Adm. Indireta para Bolsa de Materiais	2. <i>Para Bolsa de Materiais do Estado</i>
30. Doacao de veiculo da Adm. Indireta para Dep. de Veículos	3. <i>Para Deposito de Veiculo do Estado</i>
27 Doacao da Bolsa de Materiais para Adm. Indireta	4. <i>Da Bolsa de Materiais para Autarquia ou Fundação</i>
32 Doacao de veiculo do Deposito para Adm. Indireta	5. <i>Do Deposito de Veículos para Autarquia ou Fundação</i>



## NOVAS REGRAS NAS ROTINAS DE MOVIMENTAÇÃO EXTERNA

### Inclusão de novos campos

O conteúdo dos documentos de **Doação, Cessão de Uso e Permissão de Uso** (ver figura 10) tiveram dois novos campos inseridos, os quais devem ser preenchidos conforme a seguir:

a) Número de SIPRO (Sistema Integrado de Protocolo): exigência de informação do número de SIPRO (campo obrigatório apenas para os processos instruídos em que a SEPLAG atua como Cedente ou Permitente). O número de SIPRO tem que ser informado no ato de inclusão do documento no SIAD.

**A DCAL não aceitará nenhum termo de cessão/permissão de uso/doação sem que o mesmo esteja devidamente "siproado".**

b) Tipo de Bem: obrigatoriedade de informar o tipo de bem no ato do registro dos documentos de Cessão de Uso, Permissão de Uso e Doação. Os tipos são 01 – Comum e 2-Veículo.

```
Winsock 3270-Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Edit  Edit  Print Screen  Setup  Help

ALOPT503                               S I A D                               PRODEMGE
MPATR503                               Estado de Minas Gerais                13.12.2007
M1016131                               Cessao Uso Adm.Direta, Autarquia ou Fundacao  16:02
Unidade Processadora : 1501102 ALMOX/PAT/DLM/SEPLAG
Documento (Emitente/Tipo/Ano/Seq): 1501102 / 5 / 2007 / 74

Cedente      : 1501008
Interveniente : 1501102
Cessionaria  : 2320100
Contrato/Convenio: 2007 / 10
Dt. Inicio da Cessao : 01 / 12 / 2007  Tipo Bem: 01
Data Lancamento  : 01 / 12 / 2007  Dt. Termino da Cessao: 01 / 01 / 2010
Finalidade : 1
Dt. Publicacao Termo: 01 / 12 / 2007

Numero do SIPRO: ____ - ____ / ____ - ____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis Fim                               Retrn                               MenuP
NUM 16:03:01 IBM-3278-2
Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq
```

### Rotinas de validação de certidões

Para facilitar o trabalho do gestor, foi incluído um novo programa nas rotinas de movimentação externa (somente para os documentos que exigem validação das certidões de FGTS e INSS – ver tabela de análise). Este programa valida as certidões de FGTS e INSS do Donatário no ato de registro do documento no SIAD. Assim, se o Donatário estiver com as certidões vencidas o documento não pode ser concluído.

## 7 – Tabela de Análise

Esta tabela detalha todos os tipos de movimentações externas que podem ocorrer. Os documentos que exigem análise têm que, **obrigatoriamente**, passar pela apreciação da DCAL/SEPLAG. Caso o Órgão possua acordo de resultados que lhe garanta, expressamente, autonomia gerencial para cessão de bens, a análise deixa de ser obrigatória.

Nr	Documento	Tipo de Bem	Origem	Destino	Análise ?	Valida Certidões ?
5	Cessão de Uso	Comum	Adm Direta	Adm Direta	Sim	Não
5	Cessão de Uso	Comum	Adm Direta	Adm Indireta	Sim	Sim
5	Cessão de Uso	Comum	Adm Indireta	Adm Direta	Sim	Não
5	Cessão de Uso	Comum	Adm Indireta	Adm Indireta	Não	Sim
5	Cessão de Uso	Veículo	Adm Direta	Adm Direta	Sim	Não
5	Cessão de Uso	Veículo	Adm Direta	Adm Indireta	Sim	Sim
5	Cessão de Uso	Veículo	Adm Indireta	Adm Direta	Sim	Não
5	Cessão de Uso	Veículo	Adm Indireta	Adm Indireta	Sim	Sim
8	Cessão de Uso	Comum	Adm Direta	Poder Publico	Sim	Sim
8	Cessão de Uso	Comum	Adm Indireta	Poder Publico	Não	Sim
8	Cessão de Uso	Veículo	Adm Direta	Poder Publico	Sim	Sim
8	Cessão de Uso	Veiculo	Adm Indireta	Poder Publico	Sim	Sim
33	Permissão de Uso	Comum	Adm Direta	Entidade Privada	Sim	Sim
33	Permissão de Uso	Comum	Adm Indireta	Entidade Privada	Não	Sim
33	Permissão de Uso	Veículo	Adm Direta	Entidade Privada	Sim	Sim
33	Permissão de Uso	Veiculo	Adm Indireta	Entidade Privada	Sim	Sim
28	Doação	Comum	Adm Direta	Adm Indireta	Sim	Sim
28	Doação	Comum	Adm Indireta	Adm Direta	Sim	Não
28	Doação	Comum	Adm Indireta	Adm Indireta	Sim	Sim
28	Doação	Veiculo	Adm Direta	Adm Indireta	Sim	Sim
28	Doação	Veiculo	Adm Indireta	Adm Direta	Sim	Não
28	Doação	Veiculo	Adm Indireta	Adm Indireta	Sim	Sim
24	Doação	Comum	Adm Indireta	Bolsa Material	Sim	Não
27	Doação	Comum	Bolsa Material	Adm Indireta	Sim	Sim
30	Doação	Veiculo	Adm Indireta	Deposito Veiculo	Sim	Não
32	Doação	Veiculo	Deposito Veiculo	Adm Indireta	Sim	Sim

Atenciosamente,

Maria José Pires de Almeida  
**Coordenadora Geral do SIAD**

Belo Horizonte, 11 de Julho de 2008.