



SECRETARIA DE ESTADO DE  
PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Bernardo Guimarães, 2731  
Santo Agostinho - CEP: 30140-082  
Belo Horizonte - MG



COMUNICADO SIAD - PORTAL DE COMPRAS **18/2009**

**MÓDULO:** Especificações de execução de despesas

**ASSUNTO:** Possibilidade de inclusão de especificações pelas unidades de pedido

Responsável pela elaboração: **Coordenação Geral do SIAD**

Data: **10/07/2009**

Prezado Servidor,

Foi disponibilizada no módulo “Especificações de execução de despesas” a possibilidade de as unidades de pedido vinculadas ao processo criarem suas próprias especificações de execução de despesas.

Até então, para gerir uma especificação, o usuário precisava estar logado na unidade de compra do processo de compra. Entretanto, há diversos processos em que, apesar da compra estar centralizada em uma unidade de compra, agregando pedidos de diversas unidades, a execução ocorre de forma descentralizada, ou seja, cada unidade de pedido possui autonomia para executar a sua parcela no processo/contrato. Essa situação é comum em processos de compra centralizados, por exemplo, que agregam pedidos de órgão distintos.

Nesses casos, os usuários das unidades de pedido precisam de perfil de acesso na sua unidade, para criação de especificações apenas para os itens originários dos seus pedidos, não sendo necessária autorização na unidade de compra do processo.

A partir de agora isso é possível. Para tanto, o usuário da unidade de pedido deve possuir perfil **Gestor de especificação - alteração** na sua unidade de pedido.

O restante do processo é muito similar. O usuário deve logar na unidade de pedido e acessar no módulo “Especificações de execução de despesas” a opção “Cadastro e consulta de especificações”.

Ele deverá então selecionar o tipo de especificação desejada no campo “Tipo de especificação a inserir” e depois clicar no botão “Inserir especificação” conforme tela abaixo:

Execução de despesa > **Cadastro de especificações**

^ Tipo de especificação a inserir:

**Pesquisar por:**  
Os campos marcados por um asterisco (\*) são obrigatórios.

Número da especificação:	<input type="text"/>	100000 a 999999999
Tipo:	<input type="text"/>	
Situação:	<input type="text"/>	
Empenho / Resto a pagar	Código da unidade contábil:	<input type="text"/> 1 a 9999999
	Código da unidade orçamentária:	<input type="text"/> 1 a 9999
	Número:	<input type="text"/> 1 a 999999999
	Ano:	<input type="text"/> aaaa
Processo de compra	* Unidade administrativa:	<input type="text"/>
	Número:	<input type="text"/> 999999
	Ano:	<input type="text"/> aaaa
Tipo de fornecedor:	<input type="text"/>	
Contrato:	<input type="text"/>	1 a 999999999

Na tela seguinte o usuário deverá selecionar o processo de compra:

**Compras MGI**

Cadastro de Fornecedores Pregão Cotação Eletrônica Registro de preços Processos de compra Melhores preços Contratos Especific. de execução de despesas Materiais e Serviços Gestão de Suprimentos

Execução de despesa > **Cadastro de especificações**

Dados de identificação | Itens de empenho | Histórico

Tipo:	Empenho	
Situação:	Em especificação	
* Número do processo:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar processo de compra"/>
* CPF/CNPJ do fornecedor:	<input type="text"/>	
Nome do fornecedor / empresarial:	<input type="text"/>	
* Elemento-item de despesa:	<input type="text"/>	
Empenho / Resto a pagar	* Unidade contábil:	<input type="text"/>
	* Unidade orçamentária:	<input type="text"/>
	Número:	<input type="text"/>
	Ano:	2009
Valor total da especificação:	R\$ 0,00	

A tela de seleção do processo irá então ser apresentada e os dados do processo de compra deverão ser informados. No campo “Unidade administrativa”, o usuário deverá selecionar a unidade do processo de compras.

**\* Importante: Só serão exibidas para o usuário as unidades de compra às quais a unidade de pedido em que se encontra logado está vinculada.**

**Seleção de processo de compra**

Ocultar pesquisa

**Pesquisar por:**  
Os campos marcados por um asterisco (\*) são obrigatórios.

<b>* Unidade administrativa:</b>	<input type="text"/>	
<b>* Número sequencial do processo de compra:</b>	<input type="text"/>	1 a 999999
<b>* Ano:</b>	<input type="text"/>	aaaa

**Buscar**

Após informar também o número do processo e o ano e acionar o comando buscar, o usuário selecionará o processo desejado e continuará o procedimento de cadastramento de especificações.

Na continuidade do procedimento, serão apresentados para o usuário apenas os itens que são pertencentes ao pedido cadastrado pela sua unidade.

**\*Atenção: Para que as unidades de pedido possam fazer essa operação os usuários devem solicitar a liberação do perfil ao administrador de segurança do órgão/entidade.**